PROPOSTA DI COLLABORAZIONE

Avviso di ricerca di forme di collaborazione per la gestione condivisa e la valorizzazione del Nuovo Polo Culturale di Piazza Dolci

ai sensi del Regolamento sull'amministrazione condivisa per la promozione della sussidiarietà
approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 23/02/2026

Hai un'idea per la tua città?

Hai un'idea per animare il nuovo Polo culturale di Piazza Dolci?
Vuoi organizzare incontri, laboratori, letture, mostre o spettacoli?
Vuoi dare una mano ad accogliere le persone, a curare gli spazi o la piazza?
Vuoi partire da subito, nelle biblioteche e negli spazi comunali, in attesa dell'apertura?
Potrebbe essere un **patto di collaborazione**. Raccontaci la tua proposta compilando i campi del modulo.

Prima di iniziare

Questo modulo serve per rispondere all'**avviso sul Polo culturale di Piazza Dolci**: il nuovo spazio della città che comprende il nuovo edificio, il Centro Culturale Bruno Zevi e la piazza. Le proposte possono riguardare anche il periodo che precede l'apertura, negli spazi comunali già disponibili, a partire dalle Biblioteche civiche. Le proposte raccolte potranno animare il Polo fin dalla sua apertura.

Se la tua idea riguarda un altro tema o un altro luogo della città, usa il modulo per la proposta di collaborazione spontanea (Allegato A). Se usi il modulo sbagliato non preoccuparti: gli uffici indirizzano la proposta al percorso giusto.

Sostegno economico. Per le proposte presentate con questo modulo, le associazioni e le altre realtà formalmente costituite possono chiedere un contributo economico fino a 1.000 euro, a parziale copertura delle spese, secondo i criteri indicati nell'avviso (sezione 6 del modulo).

Come compilarla e inviarla. Il modulo si compila direttamente al computer con un lettore PDF, ad esempio Adobe Acrobat Reader, che è gratuito. Ricordati di salvare il file prima di inviarlo. Puoi anche stamparlo e compilarlo a mano. Puoi inviarlo in qualsiasi momento, senza scadenze, via PEC a **protocollo@comune.beinasco.legalmail.it**.

Ti serve una mano? Contatta **Spazio Facile**, lo sportello del Comune che orienta cittadini e associazioni e li accompagna, insieme agli uffici, nella preparazione delle proposte di patto:
• **WhatsApp e telefono** 334 355 3899 (lunedì e giovedì, 10:00–13:00 e 14:00–17:00) · **e-mail** spaziofacile@comune.beinasco.to.it
• **sportello su appuntamento**, 10:00–13:00 e 14:00–17:00: il **lunedì** a Borgaretto, Piazza Kennedy 40/A (c/o Borgarèt-HUB); il **giovedì** a Beinasco, Piazza Generale C.A. Dalla Chiesa 1 (c/o Ufficio per il Cittadino).

*I campi contrassegnati con * sono obbligatori. Per ogni risposta è indicato il numero massimo di caratteri.*

1 DATI DEL PROPONENTE

Nome e cognome / Denominazione *

Codice fiscale / P. IVA *

Residenza / Sede legale *

Telefono * E-mail *

PEC (se presente)

Solo per associazioni, enti e gruppi: chi rappresenta il soggetto proponente?

Nome e cognome Ruolo (legale rappresentante / referente)

2 CHI PROPONE

Tipologia di proponente *

- ☐ cittadina / cittadino singolo
- ☐ gruppo informale – numero indicativo di persone:
- ☐ associazione / ente del Terzo settore
- ☐ scuola o altra realtà educativa
- ☐ impresa o altro soggetto di natura imprenditoriale (ammesso solo se non ricava vantaggi economici diretti o indiretti)
- ☐ altro:

Per i gruppi informali va allegato l'elenco dei partecipanti (vedi sezione 11).

Raccontaci brevemente chi siete e di cosa vi occupate (max 600 caratteri)

Ci sono altre persone, associazioni o realtà che collaborano con te alla proposta? Quali? (max 400 caratteri)

3 LA TUA PROPOSTA PER IL POLO

Di cosa vuoi prenderti cura? (puoi indicare più voci) *

- ☐ **attività culturali e artistiche**: incontri, rassegne, mostre, spettacoli, letture
- ☐ **laboratori e attività educative e formative**, per tutte le età
- ☐ **accoglienza**: aprire, accogliere e presidiare gli spazi, rendendoli vivi e fruibili
- ☐ **inclusione e incontro tra generazioni**: attività di socialità e accompagnamento
- ☐ **cura degli spazi**, della piazza e del verde
- ☐ **biblioteche**: sostegno alle attività delle Biblioteche civiche
- ☐ **memoria e racconto della comunità**: storie, archivi, fotografie, testimonianze
- ☐ **reti** con scuole, associazioni e realtà del territorio
- ☐ altro: _____

Dove vorresti realizzarla? (puoi indicare più voci) *

- ☐ nel nuovo edificio del Polo
- ☐ nel Centro Culturale Bruno Zevi
- ☐ in Piazza Dolci e nelle aree verdi intorno
- ☐ in attesa dell'apertura: nelle Biblioteche civiche o in altri spazi comunali: _____
- ☐ non lo so ancora, ne parliamo insieme

Quando vorresti partire? *

- ☐ da subito, negli spazi comunali già disponibili
- ☐ dopo l'apertura, nel corso della programmazione

Descrivi in poche righe la tua proposta per il Polo * (max 600 caratteri)

4 LA TUA PROPOSTA

Qual è l'obiettivo che vuoi realizzare? * (max 600 caratteri)

Che cosa farete in concreto? Come e con quali modalità? * (max 1500 caratteri)

A chi è rivolta? Quali età o tipologie di cittadini vorresti coinvolgere? * (max 400 caratteri)

Per quanto tempo? *

- ☐ una tantum, in data:
- ☐ per un periodo determinato (dal … al …):
- ☐ in modo continuativo

Frequenza indicativa (es. ogni sabato mattina, una volta al mese)

Come garantirai che le attività restino aperte e accessibili a tutti e che altre persone possano unirsi in qualsiasi momento? (max 500 caratteri)

Che tipo di intervento proponi? (facoltativo – puoi indicare più voci)

- ☐ **cura**: prendersi cura di un luogo, di un'attività o delle relazioni nella comunità, anche in modo occasionale
- ☐ **gestione condivisa**: gestire insieme al Comune un luogo o un'attività e renderli accessibili a tutti
- ☐ **rigenerazione**: recuperare, trasformare o innovare un luogo o un servizio, progettando l'intervento insieme al Comune

Se non sei sicuro della categoria, lascia pure in bianco: la definiamo insieme.

5 COINVOLGIMENTO E IMPATTO SUL TERRITORIO

Le persone a cui ti rivolgi conoscono già la tua idea? Hai già provato a metterla in pratica? (max 500 caratteri)

Come pensi di coinvolgere altre persone e di far conoscere le attività? (max 700 caratteri)

Quale cambiamento ti aspetti? Quale impatto avrà la proposta sul territorio? (max 700 caratteri)

6 RISORSE E FORME DI SOSTEGNO

Che cosa mettete a disposizione voi? (max 600 caratteri)

Tempo, competenze, materiali, attrezzature, eventuali fondi raccolti con iniziative di autofinanziamento.

Che cosa chiedi al Comune? (puoi indicare più voci)

- ☐ uso gratuito di spazi o beni comunali
- ☐ attrezzature e materiali in comodato d'uso
- ☐ dispositivi di protezione individuale (DPI)
- ☐ copertura assicurativa (se non già posseduta)
- ☐ formazione
- ☐ supporto nella comunicazione e promozione
- ☐ altro:

Contributo economico – solo per associazioni e altre realtà formalmente costituite

- ☐ chiedo un contributo economico di euro (max 1.000):

Spese previste per le quali chiedi il contributo (max 800 caratteri)

Indica le principali voci di spesa e il relativo importo. Le spese ammissibili e i criteri sono descritti nell'avviso.

Le forme di sostegno e l'eventuale contributo sono definiti nel patto, nei limiti delle risorse disponibili. Non sono previsti compensi né rimborsi spese ai singoli cittadini attivi (art. 8, comma 2, del Regolamento).

7 SICUREZZA E RESPONSABILITÀ

Chi sarà il referente per la sicurezza delle attività? (obbligatorio se partecipano più persone)

Nome e cognome

Telefono / e-mail

Avete già una copertura assicurativa per le attività proposte?

- ☐ no
- ☐ sì – compagnia, n. polizza e rischi coperti:

Le attività prevedono la partecipazione di minorenni come volontari?

- ☐ no
- ☐ sì – la partecipazione sarà autorizzata da chi esercita la responsabilità genitoriale

Solo se la proposta riguarda un luogo: sono previsti interventi materiali (manutenzione, restauro, riqualificazione, piccole opere)?

- ☐ no
- ☐ sì – allego la documentazione che descrive in modo preciso l'intervento (descrizione, materiali, foto, eventuali disegni)

Se il luogo è tutelato come bene culturale o paesaggistico (D.Lgs. 42/2004), l'intervento richiede l'autorizzazione della Soprintendenza: la richiesta è curata dal Comune.

8 DICHIARAZIONI

Il/La sottoscritto/a, in proprio o in qualità di rappresentante del soggetto proponente, consapevole delle responsabilità previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere, dichiara (spuntare tutte le voci):

- ☐ di aver preso visione del Regolamento sull'amministrazione condivisa per la promozione della sussidiarietà e di condividerne i principi;
- ☐ che le attività saranno svolte in forma personale, spontanea e gratuita, senza vantaggi economici diretti o indiretti;
- ☐ che chi parteciperà alle attività possiede le competenze e la disponibilità necessarie e che le attività saranno svolte nel rispetto delle proprie e altrui condizioni di sicurezza;
- ☐ che la proposta integra e non sostituisce i servizi svolti dal Comune o da ditte incaricate;
- ☐ che, per sé e per il soggetto rappresentato, non sussistono provvedimenti di interdizione o altre misure che escludano la capacità di collaborare con la Pubblica Amministrazione;

- ☐ di essere disponibile a definire con gli uffici i contenuti del patto di collaborazione e, se arrivano altre proposte sullo stesso ambito o luogo, a confrontarsi con gli altri proponenti per integrarle.
- ☐ di essere disponibile a coordinare le proprie attività con la programmazione del Polo e con le altre proposte raccolte, anche partecipando agli incontri organizzati dal Comune.

9 COME VIENE ESAMINATA LA PROPOSTA

- **Accoglienza.** La proposta è presa in carico dal Settore Sport, Sistema Culturale e Cooperazione, che ti accompagna lungo tutto il percorso.
- **Istruttoria.** I Settori comunali competenti verificano che la proposta sia coerente con l'interesse generale, integri e non sostituisca i servizi comunali, sia sostenibile e garantisca competenza, disponibilità e sicurezza. Se serve, ti contattiamo per metterla a punto insieme.
- **Risposta.** Il Comune si esprime entro 60 giorni dalla presentazione.
- **Approvazione e firma.** La proposta è approvata dalla Giunta comunale; poi si sottoscrive il patto di collaborazione con il Dirigente competente e le attività possono partire.

Non si tratta di una procedura competitiva e non sono previste graduatorie. Se più proposte riguardano lo stesso ambito o lo stesso luogo, il Comune promuove un confronto tra i proponenti per integrarle.

10 PUBBLICAZIONE E TRATTAMENTO DEI DATI

In applicazione del principio di trasparenza (art. 3 del Regolamento), il Comune pubblica sul proprio sito, una sintesi delle proposte ricevute, i patti sottoscritti e i risultati delle attività. I recapiti personali non sono pubblicati.

- ☐ **Solo per cittadini singoli e gruppi informali**: acconsento alla pubblicazione del mio nome e cognome insieme alla sintesi della proposta.

Informativa sul trattamento dei dati personali. In relazione al Reg. (UE) 2016/679, si informa che il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Beinasco e che il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è la società iSimply – Via Duca degli Abruzzi, 5, Torino. L'informativa completa con finalità, modalità del trattamento, addetti incaricati al loro trattamento, soggetti ai quali possono essere comunicati, ambito di diffusione dei dati medesimi e diritti che possono essere esercitati ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del citato Regolamento è disponibile sul sito https://comune.beinasco.to.it/informativa-privacy/ nella sezione Privacy.

11 ALLEGATI

- ☐ copia del documento d'identità di chi firma (non necessaria in caso di firma digitale)
- ☐ per associazioni ed enti: statuto o atto costitutivo (se non già depositati presso il Comune)
- ☐ per gruppi informali: elenco dei partecipanti, con nome, cognome e firma
- ☐ documentazione descrittiva dell'intervento (obbligatoria in caso di interventi materiali su un luogo, vedi sezione 7)
- ☐ piano delle spese (se chiedi il contributo economico)
- ☐ foto, mappe o altri materiali utili a illustrare la proposta (facoltativo)

Luogo e data *

Nome e cognome di chi firma *

Firma

*Puoi firmare **digitalmente** il file PDF compilato, oppure stamparlo, firmarlo a mano e inviarne la scansione insieme a una copia del documento d'identità.*