PROPOSTA DI COLLABORAZIONE SPONTANEA

ai sensi del Regolamento sull'amministrazione condivisa per la promozione della sussidiarietà
approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 23/02/2026

Hai un'idea per la tua città?

Vuoi prenderti cura di uno spazio pubblico, un giardino, un'aiuola, un edificio, un bene storico?
Hai in mente delle attività di animazione con le persone che lo frequentano?
Vuoi organizzare laboratori, incontri, giochi, attività culturali o sportive?
Vuoi portare attività, letture o laboratori a chi vive in una residenza per anziani?
Potrebbe essere un **patto di collaborazione**. Raccontaci la tua proposta compilando i campi del modulo.

Prima di iniziare

Questo modulo serve per presentare in qualsiasi momento una proposta libera, su un tema, un luogo o un'attività scelti da te. Se invece vuoi rispondere a uno degli avvisi aperti dal Comune, usa il modulo dedicato: **Polo culturale di Piazza Dolci** (modulo C1) oppure **beni storico-artistici del territorio** (modulo D1).

Se usi il modulo sbagliato non preoccuparti: la proposta viene comunque presa in carico e gli uffici la indirizzano al percorso giusto, chiedendoti se serve qualche informazione in più.

Come compilarla e inviarla. Il modulo si compila direttamente al computer con un lettore PDF, ad esempio Adobe Acrobat Reader, che è gratuito. Ricordati di salvare il file prima di inviarlo. Puoi anche stamparlo e compilarlo a mano. Puoi inviarlo in qualsiasi momento, senza scadenze, via PEC a **protocollo@comune.beinasco.legalmail.it**.

Ti serve una mano? Contatta **Spazio Facile**, lo sportello del Comune che orienta cittadini e associazioni e li accompagna, insieme agli uffici, nella preparazione delle proposte di patto:
• **WhatsApp e telefono** 334 355 3899 (lunedì e giovedì, 10:00–13:00 e 14:00–17:00) · **e-mail** spaziofacile@comune.beinasco.to.it
• **sportello su appuntamento**, 10:00–13:00 e 14:00–17:00: il **lunedì** a Borgaretto, Piazza Kennedy 40/A (c/o Borgarèt-HUB); il **giovedì** a Beinasco, Piazza Generale C.A. Dalla Chiesa 1 (c/o Ufficio per il Cittadino).

*I campi contrassegnati con * sono obbligatori. Per ogni risposta è indicato il numero massimo di caratteri.*

1 DATI DEL PROPONENTE

Nome e cognome / Denominazione *

Codice fiscale / P. IVA *

Residenza / Sede legale *

Telefono *

E-mail *

PEC (se presente)

Solo per associazioni, enti e gruppi: chi rappresenta il soggetto proponente?

Nome e cognome

Ruolo (legale rappresentante / referente)

2 CHI PROPONE

Tipologia di proponente *

- ☐ cittadina / cittadino singolo
- ☐ gruppo informale – numero indicativo di persone:
- ☐ associazione / ente del Terzo settore
- ☐ scuola o altra realtà educativa
- ☐ impresa o altro soggetto di natura imprenditoriale (ammesso solo se non ricava vantaggi economici diretti o indiretti)
- ☐ altro:

Per i gruppi informali va allegato l'elenco dei partecipanti (vedi sezione 11).

Raccontaci brevemente chi siete e di cosa vi occupate (max 600 caratteri)

Ci sono altre persone, associazioni o realtà che collaborano con te alla proposta? Quali? (max 400 caratteri)

3 L'AMBITO DELLA TUA PROPOSTA

Di cosa vuoi prenderti cura? (puoi indicare più voci) *

- ☐ **attività per la comunità**: laboratori, iniziative culturali, ricreative, sportive, educative o formative
- ☐ **persone e relazioni**: attività di socialità, inclusione e accompagnamento rivolte per esempio ad anziani (anche ospiti di strutture residenziali), giovani, famiglie, persone fragili
- ☐ **memoria, saperi e tradizioni**: racconti, ricerche, archivi, contenuti anche digitali
- ☐ **un luogo**: piazza, giardino, area verde, edificio, bene storico o artistico
- ☐ altro:

Descrivi in poche righe l'ambito della tua proposta * (max 600 caratteri)

La tua proposta ha bisogno di uno spazio?

- ☐ no, non serve uno spazio specifico
- ☐ sì, si svolge in un luogo già individuato:
- ☐ sì, chiedo l'uso di uno spazio comunale:
- ☐ non lo so ancora, ne parliamo insieme

4 LA TUA PROPOSTA

Qual è l'obiettivo che vuoi realizzare? * (max 600 caratteri)

Che cosa farete in concreto? Come e con quali modalità? * (max 1500 caratteri)

A chi è rivolta? Quali età o tipologie di cittadini vorresti coinvolgere? * (max 400 caratteri)

Per quanto tempo? *

- ☐ una tantum, in data:

☐ per un periodo determinato (dal … al …):

☐ in modo continuativo

Frequenza indicativa (es. ogni sabato mattina, una volta al mese)

Come garantirai che le attività restino aperte e accessibili a tutti e che altre persone possano unirsi in qualsiasi momento? (max 500 caratteri)

Che tipo di intervento proponi? (facoltativo – puoi indicare più voci)

☐ **cura**: prendersi cura di un luogo, di un'attività o delle relazioni nella comunità, anche in modo occasionale

☐ **gestione condivisa**: gestire insieme al Comune un luogo o un'attività e renderli accessibili a tutti

☐ **rigenerazione**: recuperare, trasformare o innovare un luogo o un servizio, progettando l'intervento insieme al Comune

Se non sei sicuro della categoria, lascia pure in bianco: la definiamo insieme.

5 COINVOLGIMENTO E IMPATTO SUL TERRITORIO

Le persone a cui ti rivolgi conoscono già la tua idea? Hai già provato a metterla in pratica? (max 500 caratteri)

Come pensi di coinvolgere altre persone e di far conoscere le attività? (max 700 caratteri)

Quale cambiamento ti aspetti? Quale impatto avrà la proposta sul territorio? (max 700 caratteri)

6 RISORSE E FORME DI SOSTEGNO

Che cosa mettete a disposizione voi? (max 600 caratteri)

Tempo, competenze, materiali, attrezzature, eventuali fondi raccolti con iniziative di autofinanziamento.

Che cosa chiedi al Comune? (puoi indicare più voci)

- ☐ uso gratuito di spazi o beni comunali
- ☐ attrezzature e materiali in comodato d'uso
- ☐ dispositivi di protezione individuale (DPI)
- ☐ copertura assicurativa (se non già posseduta)
- ☐ formazione
- ☐ supporto nella comunicazione e promozione
- ☐ altro:

Le forme di sostegno sono concordate nel patto, nei limiti delle risorse disponibili. Non sono previsti compensi né rimborsi spese ai singoli cittadini attivi (art. 8, comma 2, del Regolamento).

7 SICUREZZA E RESPONSABILITÀ

Chi sarà il referente per la sicurezza delle attività? (obbligatorio se partecipano più persone)

Nome e cognome

Telefono / e-mail

Avete già una copertura assicurativa per le attività proposte?

- ☐ no
- ☐ sì – compagnia, n. polizza e rischi coperti:

Le attività prevedono la partecipazione di minorenni come volontari?

- ☐ no
- ☐ sì – la partecipazione sarà autorizzata da chi esercita la responsabilità genitoriale

Solo se la proposta riguarda un luogo: sono previsti interventi materiali (manutenzione, restauro, riqualificazione, piccole opere)?

- ☐ no
- ☐ sì – allego la documentazione che descrive in modo preciso l'intervento (descrizione, materiali, foto, eventuali disegni)

Se il luogo è tutelato come bene culturale o paesaggistico (D.Lgs. 42/2004), l'intervento richiede l'autorizzazione della Soprintendenza: la richiesta è curata dal Comune.

8 DICHIARAZIONI

Il/La sottoscritto/a, in proprio o in qualità di rappresentante del soggetto proponente, consapevole delle responsabilità previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere, dichiara (spuntare tutte le voci):

- ☐ di aver preso visione del Regolamento sull'amministrazione condivisa per la promozione della sussidiarietà e di condividerne i principi;
- ☐ che le attività saranno svolte in forma personale, spontanea e gratuita, senza vantaggi economici diretti o indiretti;
- ☐ che chi parteciperà alle attività possiede le competenze e la disponibilità necessarie e che le attività saranno svolte nel rispetto delle proprie e altrui condizioni di sicurezza;
- ☐ che la proposta integra e non sostituisce i servizi svolti dal Comune o da ditte incaricate;
- ☐ che, per sé e per il soggetto rappresentato, non sussistono provvedimenti di interdizione o altre misure che escludano la capacità di collaborare con la Pubblica Amministrazione;
- ☐ di essere disponibile a definire con gli uffici i contenuti del patto di collaborazione e, se arrivano altre proposte sullo stesso ambito o luogo, a confrontarsi con gli altri proponenti per integrarle.

9 COME VIENE ESAMINATA LA PROPOSTA

- **Accoglienza.** La proposta è presa in carico dal Settore Sport, Sistema Culturale e Cooperazione, che ti accompagna lungo tutto il percorso.
- **Istruttoria.** I Settori comunali competenti verificano che la proposta sia coerente con l'interesse generale, integri e non sostituisca i servizi comunali, sia sostenibile e garantisca competenza, disponibilità e sicurezza. Se serve, ti contattiamo per metterla a punto insieme.
- **Risposta.** Il Comune si esprime entro 60 giorni dalla presentazione.
- **Approvazione e firma.** La proposta è approvata dalla Giunta comunale; poi si sottoscrive il patto di collaborazione con il Dirigente competente e le attività possono partire.

Non si tratta di una procedura competitiva e non sono previste graduatorie. Se più proposte riguardano lo stesso ambito o lo stesso luogo, il Comune promuove un confronto tra i proponenti per integrarle.

10 PUBBLICAZIONE E TRATTAMENTO DEI DATI

In applicazione del principio di trasparenza (art. 3 del Regolamento), il Comune pubblica sul proprio sito, una sintesi delle proposte ricevute, i patti sottoscritti e i risultati delle attività. I recapiti personali non sono pubblicati.

- ☐ **Solo per cittadini singoli e gruppi informali**: acconsento alla pubblicazione del mio nome e cognome insieme alla sintesi della proposta.

Informativa sul trattamento dei dati personali. In relazione al Reg. (UE) 2016/679, si informa che il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Beinasco e che il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è la società iSimply – Via Duca degli Abruzzi, 5, Torino. L'informativa completa con finalità, modalità del trattamento, addetti incaricati al loro trattamento, soggetti ai quali possono essere comunicati, ambito di diffusione dei dati medesimi e diritti che possono essere esercitati ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del citato Regolamento è disponibile sul sito https://comune.beinasco.to.it/informativa-privacy/ nella sezione Privacy.

11 ALLEGATI

- [ ] copia del documento d'identità di chi firma (non necessaria in caso di firma digitale)
- [ ] per associazioni ed enti: statuto o atto costitutivo (se non già depositati presso il Comune)
- [ ] per gruppi informali: elenco dei partecipanti, con nome, cognome e firma
- [ ] documentazione descrittiva dell'intervento (obbligatoria in caso di interventi materiali su un luogo, vedi sezione 7)
- [ ] foto, mappe o altri materiali utili a illustrare la proposta (facoltativo)

Luogo e data *

Nome e cognome di chi firma *

Firma

*Puoi firmare **digitalmente** il file PDF compilato, oppure stamparlo, firmarlo a mano e inviarne la scansione insieme a una copia del documento d'identità.*