COMUNE DI BEINASCO

Città Metropolitana di Torino

Piazza Vittorio Alfieri 7 - 10092 BEINASCO (TO)

tel. 01139891 - telefax 0113989382

Posta Elettronica Certificata: protocollo@comune.beinasco.legalmail.it

SERVIZIO POLITICHE AMBIENTALI

BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE
BONUS DEL TRASPORTO PUBBLICO ANNUALITA' 2026

a sostegno della tutela dell'ambiente
per le spese sostenute per l'acquisto di abbonamenti per il trasporto pubblico

1- PREMESSA

1.1 La Giunta Comunale di Beinasco, con deliberazione n. 157 del 30 ottobre 2026, ha disposto di riproporre, per l'anno 2026, la misura di sostegno economico denominata "Bonus Trasporti Pubblici", finalizzata a incentivare l'utilizzo dei mezzi pubblici, promuovere forme di mobilità sostenibile e contribuire alla riduzione dell'inquinamento atmosferico.

1.2 L'iniziativa prevede la concessione di un contributo economico una tantum, a titolo di rimborso parziale delle spese sostenute dai cittadini residenti a Beinasco per l'acquisto di abbonamenti personali al trasporto pubblico, validi sulla rete urbana e/o suburbana.

1.3 Il contributo riguarda abbonamenti acquistati nel corso dell'anno 2026, con validità annuale o plurimensile di almeno sei mesi, anche qualora il relativo periodo di validità si estenda all'anno 2027.

1.4 Le modalità di accesso, i requisiti per l'ammissione e i criteri di assegnazione del contributo sono disciplinati dal presente bando, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili.

2- CHI PUO' FARE DOMANDA: DESTINATARI E REQUISITI

2.1 Possono beneficiare del contributo i cittadini titolari di abbonamenti personali al trasporto pubblico, validi sulla rete urbana e/o suburbana, acquistati nel corso dell'anno 2026, con validità annuale oppure mensile o plurimensile, purché riferiti complessivamente a un periodo di almeno sei mesi.

2.2 Sono ammessi anche gli abbonamenti per studenti, purché rispondenti ai medesimi requisiti di durata.

2.3 La spesa deve essere comprovata mediante idonea documentazione attestante l'acquisto e il relativo pagamento degli abbonamenti (**possesso dei titoli di viaggio e relativi giustificativi fiscali)**.

2.4 Per accedere al contributo, i richiedenti devono possedere i seguenti requisiti:

a) essere cittadini italiani o di uno Stato membro dell'Unione Europea oppure, in caso di cittadinanza di uno Stato non appartenente all'Unione Europea, essere in possesso di un titolo di soggiorno valido o regolarmente rinnovato nei termini di legge;

b) essere residenti nel Comune di Beinasco alla data di acquisto del primo abbonamento per il quale viene richiesto il contributo;

c) non avere morosità nei confronti del Comune di Beinasco di importo pari o superiore a € 200,00, salvo che sia stato sottoscritto un piano di rateizzazione del debito che

preveda il pagamento immediato della prima rata di € 200,00 e successive rate mensili di importo non inferiore a € 100,00;
d) il contributo comunale è cumulabile con altri contributi, bonus o agevolazioni economiche, comunque denominati, concessi da soggetti pubblici o privati per l'acquisto dei medesimi abbonamenti al trasporto pubblico. Il cumulo è consentito entro il limite del costo complessivo degli abbonamenti, con conseguente riduzione del contributo comunale, ove necessario, fino a concorrenza della quota di spesa non coperta da altre agevolazioni. Ai fini della verifica del rispetto di tale limite, il richiedente è tenuto a dichiarare gli eventuali altri contributi, bonus o agevolazioni già riconosciuti per i medesimi abbonamenti, indicandone l'importo ed il soggetto erogatore;
e) non aver già beneficiato del Bonus Trasporti 2025 del Comune di Beinasco per i medesimi titoli di viaggio oggetto della richiesta.

3- PERIODO DI VALIDITA' DEL BONUS

3.1 Il contributo è riconosciuto esclusivamente per gli abbonamenti al trasporto pubblico acquistati nel periodo compreso tra il 1° gennaio 2026 e il 31 dicembre 2026, purché aventi le caratteristiche e la durata minima previste dall'articolo 2 del presente bando.
3.2 Sono ammessi al contributo anche gli abbonamenti acquistati nel corso del 2026 il cui periodo di validità si estenda, in tutto o in parte, all'anno 2027.

4- IMPORTO DEL BONUS

4.1 Il contributo comunale è riconosciuto nella misura di € 50,00 una tantum per beneficiario, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili.
4.2 Qualora il richiedente abbia beneficiato di altri contributi, bonus o agevolazioni economiche per l'acquisto dei medesimi abbonamenti, il contributo comunale è riconosciuto per l'intero importo di € 50,00, a condizione che la somma complessiva dei benefici non superi il costo degli abbonamenti stessi. Ai fini della determinazione del contributo comunale, qualora l'abbonamento sia stato acquistato a prezzo agevolato, per effetto di sconti o riduzioni tariffarie direttamente applicati al momento dell'acquisto, si considera la spesa effettivamente sostenuta dal beneficiario, al netto di tali agevolazioni. Resta ferma la verifica degli eventuali ulteriori contributi o rimborsi riconosciuti per il medesimo abbonamento.
4.3 Nel caso in cui tale limite venga superato, il contributo comunale è ridotto fino a concorrenza della quota di spesa non coperta dalle altre agevolazioni.
4.4 Non è ammessa la concessione di più contributi comunali nell'ambito del presente bando al medesimo beneficiario. Nel caso di abbonamenti intestati a figli minorenni, la domanda può essere presentata dal genitore o da chi esercita la responsabilità genitoriale. Il contributo è riconosciuto al minore quale effettivo beneficiario e può essere liquidato al genitore richiedente, in qualità di soggetto autorizzato a ricevere il pagamento (cosiddetto beneficiario quietanzante). È pertanto ammessa la presentazione di distinte domande da parte del genitore per sé stesso e per uno o più figli minorenni, purché ciascuna domanda riguardi un diverso beneficiario in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

5 - QUANDO, COME E DOVE PRESENTARE DOMANDA

5.1 I soggetti interessati, in possesso dei requisiti di cui al presente bando, possono presentare richiesta al Comune di Beinasco, secondo le modalità contenute nel presente avviso.

Servizio Politiche Ambientali – Viale Risorgimento 16 – 10092 BEINASCO (TO)
Segreteria tel. 0113989268/281/265 - Posta elettronica: ambiente@comune.beinasco.to.it
Orario di apertura al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì (9.30-12.30)

5.2 La domanda deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica, mediante accesso al portale dei servizi online del Comune di Beinasco, previa autenticazione con le credenziali di identità digitale ammesse dalla piattaforma (SPID o CIE).

5.3 Per effettuare la domanda in modalità on-line occorre dunque accedere al link: www.comune.beinasco.to.it, impiegando la piattaforma all'indirizzo https://servizi-beinasco.nuvolapalitalsoft.it/ (SVILUPPO DEL TERRITORIO E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE- POLITICHE AMBIENTALI - Bando trasporto pubblico 2026 – Compila on line). https://servizi.comune.beinasco.to.it/

5.4 La domanda digitale è redatta nel rispetto dei principi di semplificazione delle certificazioni amministrative (D.P.R. 445/2000), sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del medesimo D.P.R. 445/2000, compilando, in fase di richiesta, gli appositi campi interessati dalle dichiarazioni.

5.5 Con l'accesso al portale web, il richiedente rilascia responsabilmente una dichiarazione in cui attesta di trovarsi nelle condizioni soggettive e oggettive indicate nella domanda medesima, nonché di essere consapevole che ciò comporta contestuale e formale dichiarazione che tutte le informazioni fornite con la procedura online sono da intendersi rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

5.6 La richiesta può eventualmente essere corredata da documentazione idonea a comprovare la sussistenza delle condizioni dichiarate, fermo restando il rispetto di quanto contenuto nella direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri 22/11/2011 n. 14, in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive.

5.7 Qualora le dichiarazioni sostitutive rese con la domanda presentino delle irregolarità non costituenti falsità, può essere richiesta la regolarizzazione e/o il completamento di tali dichiarazioni.

5.8 Il contributo è concesso su domanda dell'interessato, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili e secondo le modalità previste dal presente bando. La domanda, debitamente compilata e corredata della documentazione richiesta, deve essere **presentata entro e non oltre le ore 12:00 del 29 gennaio 2027**, termine perentorio di scadenza, a pena di esclusione, fatte salve le eventuali integrazioni richieste dall'ufficio competente ai sensi dell'articolo 6.3.

5.9 La compilazione online della richiesta comporta l'invio automatico della domanda al protocollo comunale. Al termine della compilazione il sistema produce una ricevuta, in formato pdf, con il numero di "richiesta", che attesta l'avvenuto inoltro della domanda che verrà inviata, contestualmente, anche all'indirizzo mail associato allo SPID o alla CIE del richiedente.

5.10 La mancata ricezione della mail indica che la pratica non è andata a buon fine, quindi, è necessario verificare la corretta compilazione e l'avvenuto invio della domanda. La domanda s'intende perfezionata solo con il ricevimento della e-mail di conferma dell'avvenuto e corretto invio al protocollo comunale.

5.11 Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza del bando o per le quali la procedura di invio telematico non sia stata correttamente completata. Le domande incomplete o prive di parte della documentazione richiesta potranno essere regolarizzate o integrate esclusivamente su richiesta dell'ufficio competente, secondo le modalità e i termini previsti dal successivo articolo 6.3.

5.12 È disponibile online un sintetico manuale per l'accesso alla procedura web "domande online".

5.13 È stato inoltre istituito apposito sportello comunale "Spazio Facile" che può fornire eventuale assistenza nella compilazione della domanda digitale (paragrafo 7 comma 2).

5.14 Ai sensi dell'art. 71 del predetto D.P.R., sui dati dichiarati sono eseguiti controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite e autocertificate (ex art. 4, commi 2 e 8, del Decreto Legislativo 31 marzo 1998 n. 109), anche in collaborazione con la Guardia di Finanza.

Servizio Politiche Ambientali – Viale Risorgimento 16 – 10092 BEINASCO (TO)
Segreteria tel. 0113989268/281/265 - Posta elettronica: ambiente@comune.beinasco.to.it
Orario di apertura al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì (9.30-12.30)

5.15 Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla Legge sono puniti, ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia.

5.16 Qualora, dai controlli effettuati, emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese con dichiarazione sostitutiva, ferme restando le responsabilità penali derivanti, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e, se corrisposte, l'Amministrazione comunale provvede al recupero delle somme indebitamente percepite.

5.17 Il Comune provvede all'istruttoria delle domande presentate, alla verifica del possesso dei requisiti e può richiedere idonea documentazione che dimostri la completezza e la veridicità dei dati dichiarati, il rilascio di dichiarazioni, la rettifica d'istanze erronee o incomplete, esperire accertamenti e ordinare esibizioni documentali. Nel caso in cui non venga esibita la documentazione richiesta, il richiedente perde il diritto al beneficio.

5.18 Non saranno prese in considerazione le domande che perverranno oltre i termini indicati.

5.19 L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del richiedente, né per eventuali disguidi di natura informatica o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5.20 Non è ammessa alcuna regolarizzazione della domanda né l'integrazione della documentazione dopo la data di scadenza indicata, a esclusione dei casi d'integrazione richiesti dal Servizio comunale.

6. CONTROLLI e MODALITÀ DI EROGAZIONE

6.1 Il Comune procede all'istruttoria delle domande pervenute, verificando la completezza della documentazione presentata, il possesso dei requisiti previsti dal presente bando e l'ammissibilità delle spese dichiarate.

6.2 Il bando è gestito con **procedura a sportello**, fino a esaurimento delle risorse finanziarie disponibili. Le domande sono esaminate secondo l'ordine cronologico di acquisizione al protocollo informatico comunale, determinato dalla data e dall'ora di presentazione.

6.3 Qualora la domanda presenti irregolarità sanabili o risulti incompleta, l'ufficio competente può richiedere le necessarie integrazioni, assegnando al richiedente un termine per provvedere. In caso di regolarizzazione entro il termine assegnato, è mantenuta la posizione cronologica originaria della domanda. Decorso inutilmente tale termine, la domanda è dichiarata inammissibile, previa valutazione delle circostanze e nel rispetto delle disposizioni applicabili.

6.4 Il Comune effettua i controlli previsti dall'articolo 71 del D.P.R. 445/2000 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai richiedenti, anche mediante verifiche a campione e ogniqualvolta sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni.

6.5 Ai fini della verifica della cumulabilità, l'ufficio tiene conto degli eventuali altri contributi, bonus o agevolazioni economiche riconosciuti per l'acquisto dei medesimi abbonamenti, anche se non ancora liquidati. Il contributo comunale è determinato secondo i criteri stabiliti dagli articoli 2 e 4 del presente bando.

6.6 Accertata la sussistenza dei requisiti e la disponibilità delle risorse finanziarie, il Comune provvede all'approvazione degli esiti dell'istruttoria e alla concessione dei contributi mediante apposito provvedimento del responsabile competente.

6.7 Il contributo è erogato in un'unica soluzione, mediante accredito sul conto corrente indicato dal richiedente nella domanda, secondo le modalità e i tempi previsti dalle procedure contabili dell'Ente.

Servizio Politiche Ambientali – Viale Risorgimento 16 – 10092 BEINASCO (TO)
Segreteria tel. 0113989268/281/265 - Posta elettronica: ambiente@comune.beinasco.to.it
Orario di apertura al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì (9.30-12.30)

6.8 In caso di dichiarazioni non veritiere si applicano le disposizioni degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, con conseguente decadenza dal beneficio, ove ne ricorrano i presupposti, e recupero delle somme eventualmente indebitamente erogate.

6.9 L'esaurimento delle risorse disponibili comporta l'impossibilità di concedere ulteriori contributi, salvo eventuale rifinanziamento della misura disposto dall'Amministrazione comunale.

7. RICHIESTE D'INFORMAZIONI-PRIVACY-TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

Informazioni e assistenza

Il presente bando è disponibile sul sito istituzionale del Comune di Beinasco, all'indirizzo www.comune.beinasco.to.it, ed è consultabile in formato cartaceo presso la sede comunale di Piazza Vittorio Alfieri 7 e l'Ufficio per il Cittadino di Borgaretto, in Piazza Kennedy**.**

Per informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi al **Servizio Politiche Ambientali del Comune di Beinasco**:

- Telefono: 011 3989268 / 265 / 281
- E-mail: ambiente@comune.beinasco.to.it

I cittadini che necessitano di supporto per la presentazione telematica della domanda possono avvalersi gratuitamente del servizio comunale *Spazio Facile*, disponibile su appuntamento presso le seguenti sedi:

- Borgaretto: lunedì, presso Borgarèt-HUB, Piazza Kennedy 40/A, dalle ore 10:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00;
- Beinasco: giovedì, presso l'Ufficio per il Cittadino, Piazza Generale C.A. Dalla Chiesa 1, dalle ore 10:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00.

Per prenotare un appuntamento è possibile:

- telefonare o inviare un messaggio WhatsApp al numero 334 355 3899, nelle giornate e negli orari di apertura del servizio;
- scrivere all'indirizzo spaziofacile@comune.beinasco.to.it;
- compilare il modulo disponibile all'indirizzo https://forms.office.com/e/ATT2MXJ3t3.

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Tiziana COSSU, Funzionaria EQ delle Politiche Ambientali, Gare, Commercio e SUAP.

I bonus erogati si configurano come **contributi economici** e sono soggetti alle disposizioni applicabili in materia di pubblicità e trasparenza amministrativa, di cui al D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, con particolare riferimento al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e al D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Gli esiti della procedura, con indicazione delle domande ammesse e non ammesse, nonché degli importi dei contributi riconosciuti, potranno essere **pubblicati sul sito istituzionale del Comune mediante elenchi** nei quali i richiedenti saranno identificati esclusivamente attraverso un **codice univoco associato alla domanda**, senza indicazione di nomi, cognomi o altri dati personali direttamente identificativi, nel rispetto dei principi di minimizzazione, pertinenza e non eccedenza dei dati trattati.

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI EX ARTT. 13-14 REG. UE 679/16

Servizio Politiche Ambientali – Viale Risorgimento 16 – 10092 BEINASCO (TO)
Segreteria tel. 0113989268/281/265 - Posta elettronica: ambiente@comune.beinasco.to.it
Orario di apertura al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì (9.30-12.30)

Il Comune di Beinasco, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i Suoi dati personali nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e degli obblighi di riservatezza previsti. Il trattamento è effettuato esclusivamente per la finalità di gestione dell'istruttoria relativa alla documentazione di cui in oggetto, in adempimento a un obbligo legale cui è soggetto il Titolare (art. 6, par. 1, lett. c del GDPR), in modo lecito e secondo principi di correttezza.

Il trattamento dei dati personali può essere effettuato anche mediante strumenti informatici, nel pieno rispetto delle modalità previste dagli artt. 6 e 32 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), e attraverso l'adozione di adeguate misure di sicurezza. I dati saranno trattati esclusivamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare del trattamento, in particolare da impiegati e/o funzionari comunali. Nei casi previsti dalla normativa e per garantire una corretta gestione delle attività, i dati potranno essere comunicati a soggetti esterni debitamente nominati Responsabili del Trattamento. La conservazione dei dati personali avverrà per il tempo strettamente necessario, nel rispetto delle tempistiche obbligatorie stabilite dalla normativa vigente. L'interessato ha il diritto di richiedere al Titolare del trattamento: la cancellazione dei dati (diritto all'oblio), la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, la rettifica, la portabilità, nonché di opporsi al trattamento stesso. Tali diritti possono essere esercitati in qualsiasi momento, conformemente a quanto previsto dagli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR può essere contatto telefonicamente allo 0125.1899500 o via mail all'indirizzo dpo@isimply.it e Pec dpoisimply@pec.it.

L'informativa dettagliata è disponibile sul sito internet istituzionale del comune www.comune.beinasco.to.it nella sezione privacy.

Servizio Politiche Ambientali – Viale Risorgimento 16 – 10092 BEINASCO (TO)
Segreteria tel. 0113989268/281/265 - Posta elettronica: ambiente@comune.beinasco.to.it
Orario di apertura al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì (9.30-12.30)