



COMUNE DI BEINASCO
Città Metropolitana di Torino
Piazza Alfieri, 7 - 10092 Beinasco

Area amministrativa e dei servizi alla persona
Settore Dialogo con i cittadini, Politiche educative e sociali
Ufficio Politiche Sociali e Rapporti con le Strutture Sanitarie – Tel. 011-3989.270/212
e-mail: politichesociali@comune.beinasco.to.it PEC: protocollo@comune.beinasco.legalmail.it

"BEINASCO SOLIDALE A NATALE BUONI SPESA" **edizione 2026**

BANDO PUBBLICO

1. PREMESSA

1. La Giunta Comunale in data 29/07/2026 con deliberazione n. 116 ha rinnovato l'iniziativa denominata "Beinasco Solidale a Natale Buoni Spesa" per l'annualità 2026.
2. La misura comunale è finalizzata a sostenere, nel periodo natalizio e sino al 31 gennaio 2027, tramite i cosiddetti "Buoni spesa", le famiglie in difficoltà economica e, allo stesso tempo, rilanciare ed incentivare gli esercizi commerciali di vicinato.
3. I buoni spesa, del valore di 60,00 euro per ciascun componente del nucleo familiare, fino ad un massimo di 240,00 euro per nucleo, saranno digitali, gestiti tramite applicazioni disponibili sul mercato delle app, dotate di sistemi di protezione opportunamente adeguate alle esigenze di privacy e cybersecurity, in grado di consentire l'attribuzione dei contributi ai soggetti beneficiari individuati a seguito di procedure ad evidenza pubblica, ciascuno per gli importi definiti da tali procedure.

2. DESTINATARI E REQUISITI

1. Possono accedere al beneficio i cittadini in possesso dei seguenti requisiti:
 - 1.1. cittadinanza italiana o di uno Stato appartenente all'Unione Europea; nel caso di cittadinanza non comunitaria è necessario possedere un titolo di soggiorno valido o rinnovato nei termini di legge;
 - 1.2. residenza anagrafica nel comune di Beinasco alla data di presentazione della domanda e, continuativamente, almeno dal **1° gennaio 2026**;
 - 1.3. non avere maturato morosità nei confronti del Comune di Beinasco d'importo pari o superiore ad € 200,00, fatto salvo il caso in cui l'utente si impegni alla rateizzazione, previa sottoscrizione di specifico piano di rientro del debito e pagamento immediato della prima rata d'importo pari a € 200,00 entro e non oltre il 31/12/2026 e successive rate mensili di importo non inferiore a € 100,00;
 - 1.4. attestazione **ISEE anno 2026** del nucleo familiare anagrafico, valida e priva di difformità, con indicatore di valore pari o inferiore a **€ 7.000,00**.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. I soggetti interessati, in possesso dei requisiti di cui al presente bando, possono presentare richiesta al Comune di Beinasco in modalità telematica, secondo le modalità contenute nel presente avviso.
2. Per effettuare la domanda online, occorre accedere attraverso l'autenticazione digitale (SPID/CIE) al portale dei servizi online del Comune al link: **<https://servizi.comune.beinasco.to.it/>** raggiungibile dal sito web istituzionale.
3. La domanda può essere presentata esclusivamente online, mediante compilazione degli appositi campi del portale, sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Con la presentazione della domanda, il richiedente dichiara, sotto la propria responsabilità, di possedere i requisiti soggettivi e oggettivi previsti dal bando e attesta la veridicità delle informazioni fornite.
4. La domanda può eventualmente essere corredata da documentazione idonea a comprovare la sussistenza delle condizioni dichiarate, fermo restando il rispetto di quanto contenuto nella direttiva della Presidenza del Consiglio dei ministri 22/11/2011 n. 14, in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive. Qualora le dichiarazioni sostitutive rese con la domanda presentino delle irregolarità non costituenti falsità, può essere richiesta la regolarizzazione e/o il completamento di tali dichiarazioni.
5. **La domanda deve essere compilata ed inoltrata nel suddetto portale online entro e non oltre il 15 novembre 2026, pena l'esclusione dal beneficio.**
6. La compilazione online della richiesta comporta l'invio automatico della domanda al protocollo comunale. Il sistema produce una ricevuta, in formato pdf, con un numero di "richiesta online" che identifica la propria domanda. La ricevuta in pdf verrà inviata, una volta confermato l'invio della domanda online, all'indirizzo mail dello SPID del richiedente come indicato nella domanda stessa.
7. **La domanda si intende perfezionata solo con il ricevimento della mail di conferma dell'avvenuto invio al protocollo comunale. La mancata ricezione della mail indica che la pratica non è andata a buon fine.**
8. Non saranno ammesse le domande incomplete, prive della documentazione richiesta, pervenute oltre i termini o il cui invio non sia andato a buon fine.
9. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, il Comune verifica la veridicità delle dichiarazioni e delle informazioni fornite.
10. Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia.
11. La non veridicità delle dichiarazioni comporta la decadenza dai benefici ottenuti e, in caso di somme già erogate, il recupero degli importi indebitamente percepiti, ferme restando le responsabilità penali previste dalla legge.
12. Il Comune provvede all'istruttoria delle domande presentate ed alla verifica del possesso dei requisiti, e può richiedere idonea documentazione che dimostri la completezza e la veridicità dei dati dichiarati, il rilascio di dichiarazioni, la rettifica di istanze incomplete o errate, esperire accertamenti ed ordinare esibizioni documentali. La mancata presentazione della documentazione richiesta comporta la perdita del beneficio.
13. L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del richiedente, né per eventuali disguidi di natura informatica o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
14. Non sono ammesse regolarizzazioni delle domande o integrazioni documentali oltre la scadenza, salvo quelle espressamente richieste dall'ufficio comunale competente.



4. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL BENEFICIO

1. L'ufficio Politiche sociali, dopo la fase di istruttoria ed in relazione agli esiti della stessa, redige l'elenco delle istanze pervenute, con l'indicazione dei beneficiari ammessi e di quelli non ammessi e del corrispondente ammontare dei buoni spesa assegnati a ciascuno, come disposto al successivo comma 4).
2. Delle istanze ammesse, verrà redatta una graduatoria degli aventi diritto in base al valore dell'indicatore ISEE, in ordine crescente. Qualora le risorse disponibili non siano sufficienti a soddisfare tutte le domande ammesse, si scorrerà la graduatoria fino ad esaurimento dei fondi disponibili, con priorità ai titolari d'indicatore ISEE con valore più basso. Tale graduatoria sarà adottata con apposito provvedimento amministrativo del Dirigente competente e/o della Responsabile del Settore.
3. L'elenco dei beneficiari verrà trasmesso, nel rispetto delle vigenti norme in materia di trattamento dei dati (ex art. 28 del Regolamento UE n. 679/2016 e s.m.i.), all'ufficio Commercio e attività produttive per i provvedimenti di competenza, ivi compresa la distribuzione dei buoni spesa ai beneficiari.
4. È prevista l'erogazione di buoni spesa del valore di € 60,00 per ciascun componente del nucleo familiare, fino ad un massimo di € 240,00 per nucleo, **con validità d'acquisto fino al 31 gennaio 2027**.
5. Le spese sostenute con i predetti "buoni spesa" non potranno essere oggetto di altri contributi di varia natura e/o sgravi fiscali a qualsiasi titolo per le medesime finalità (es. ticket farmaci con detrazione 730).
6. Il Comune, una volta formato l'elenco dei soggetti ammessi e di quelli non ammessi, procederà alla pubblicazione dell'elenco dei beneficiari sul proprio sito istituzionale, individuando gli stessi tramite il numero di "richiesta online" che si trova sul documento pdf correlato alla rispettiva domanda. **La pubblicazione dell'elenco sul sito ha valore di notifica agli interessati.**
7. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione Comunale procede a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte, come meglio dettagliato al paragrafo 3, comma 14 e seguenti.
8. La gestione e l'organizzazione dell'erogazione dei buoni spesa digitali per gli aventi diritto avverrà a cura dell'ufficio Commercio e attività Produttive, attraverso apposita app che potranno scaricare ed utilizzare i beneficiari.

5. RICHIESTE D'INFORMAZIONI-PRIVACY-TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

1. Il presente bando è reperibile sul sito internet del Comune al link: www.comune.beinasco.to.it
2. In caso di difficoltà nell'invio della richiesta telematica è inoltre possibile avvalersi del servizio comunale gratuito "Spazio Facile" quale supporto all'utilizzo di servizi e dispositivi digitali rivolto a tutti i cittadini, previo appuntamento. Per informazioni e prenotazioni lo Spazio Facile è aperto il lunedì e il giovedì dalle 10:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00, cellulare: 3343553899, anche tramite Whatsapp, e-mail: spaziofacile@comune.beinasco.to.it
3. Ulteriori informazioni circa il presente bando possono essere richieste rispettivamente a:
 - 3.1. per domanda e ammissione: ufficio Politiche sociali politichesociali@comune.beinasco.to.it, 011-3989.212/270;
 - 3.2. per la gestione dei buoni spesa: ufficio Commercio e attività produttive commercio@comune.beinasco.to.it, 011/3989.282.
4. Responsabili del procedimento oggetto del presente bando sono: limitatamente all'individuazione dei beneficiari il Dirigente dell'Area Amministrativa e dei Servizi alla Persona e, per le residue procedure, la Dirigente dell'Area tecnica- servizio commercio.
5. I buoni erogati si configurano come contributo e, come tali, soggetti al rispetto del D.lgs. 14.3.2013 n.33 (c.d. "Amministrazione trasparente"), circa gli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale del Comune, dell'elenco dei soggetti beneficiari e relativi benefici riconosciuti, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali (D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e G.D.P.R. n 2016/679 - legge sulla privacy) con particolare riferimento al principio di non eccedenza e di pertinenza previsto dalla medesima normativa.

**INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
E SUI DIRITTI DEL DICHIARANTE in MATERIA DI PRIVACY e TRASPARENZA AMMINISTRATIVA
(EX ARTT. 13-14 REG. UE 679/16)**

Il Comune di Beinasco, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i Suoi dati personali nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e degli obblighi di riservatezza previsti. Il trattamento è effettuato esclusivamente per la finalità di gestione dell'istruttoria relativa alla documentazione di cui in oggetto, in adempimento a un obbligo legale cui è soggetto il Titolare (art. 6, par. 1, lett. c del GDPR), in modo lecito e secondo principi di correttezza.

Il trattamento dei dati personali può essere effettuato anche mediante strumenti informatici, nel pieno rispetto delle modalità previste dagli artt. 6 e 32 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), e attraverso l'adozione di adeguate misure di sicurezza. I dati saranno trattati esclusivamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare del trattamento, in particolare da impiegati e/o funzionari comunali. Nei casi previsti dalla normativa e per garantire una corretta gestione delle attività, i dati potranno essere comunicati a soggetti esterni debitamente nominati Responsabili del Trattamento. La conservazione dei dati personali avverrà per il tempo strettamente necessario, nel rispetto delle tempistiche obbligatorie stabilite dalla normativa vigente. L'interessato ha il diritto di richiedere al Titolare del trattamento: la cancellazione dei dati (diritto all'oblio), la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, la rettifica, la portabilità, nonché di opporsi al trattamento stesso. Tali diritti possono essere esercitati in qualsiasi momento, conformemente a quanto previsto dagli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR può essere contatto telefonicamente allo 0125.1899500 o via mail all'indirizzo dpo@isimply.it e Pec dpoisimply@pec.it.

L' informativa dettagliata è disponibile sul sito internet istituzionale del comune www.comune.beinasco.to.it nella sezione privacy.

Il Dirigente dell'Area
Amministrativa e dei Servizi alla Persona
dott. Marco Ferrara
(firmato digitalmente)