



COMUNE DI BEINASCO
Città Metropolitana di Torino
Piazza Vittorio Alfieri 7 - 10092 BEINASCO (TO)
tel. 01139891 – Posta Elettronica Certificata:
protocollo@comune.beinasco.legalmail.it

POLITICHE CULTURALI E DEL TEMPO LIBERO
UFFICIO SPORT, SISTEMA CULTURALE E COOPERAZIONE

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI LOCALI COMUNALI AD
USO NON ESCLUSIVO PER ATTIVITÀ PERIODICHE**

AUDITORIUM GIACALONE – CENTRO CULTURALE BRUNO ZEVI

PROCEDURA A SPORTELLO

ANNO 2026



INDICE

PREMESSA

Art. 1. OGGETTO E DURATA DELLE CONCESSIONI

Art. 2. DESTINATARI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Art. 3. MODALITÀ ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI COMUNALI E DURATA

Art. 4. CRITERI DI VALUTAZIONE

Art. 5. CONDIZIONI GENERALI DI UTILIZZO PER LA CONCESSIONE

Art. 6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Art. 7. MODULISTICA E INFORMAZIONI

Art. 8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Art. 9. PRIVACY



PREMESSA

Il Comune di Beinasco intende procedere alla concessione in uso non esclusivo di locali comunali destinati allo svolgimento di attività periodiche da parte di enti, associazioni e altri soggetti senza scopo di lucro, per la realizzazione di iniziative coerenti con le rispettive finalità statutarie e di interesse sociale e culturale, secondo le modalità e le condizioni disciplinate dal presente Avviso.

La presente procedura, avente ad oggetto la concessione in uso di spazi comunali a soggetti privi di scopo di lucro per lo svolgimento di attività di rilevante utilità sociale e culturale coerenti con le finalità istituzionali dell'Ente, è disciplinata dal vigente **Regolamento comunale per la concessione di contributi, patrocini, locali e altri benefici di natura economica**, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 28 giugno 2023, ed è improntata ai principi di imparzialità, trasparenza, parità di trattamento e buon andamento dell'azione amministrativa, nonché, per gli enti del Terzo Settore, alle disposizioni vigenti in materia di concessione agevolata di beni pubblici.

Ai sensi dell'articolo 13, comma 3, del citato Regolamento, tra le modalità di utilizzo degli spazi e delle sale civiche comunali è prevista la concessione **ad uso non esclusivo per attività periodiche**. In particolare, ai sensi della lettera c) del medesimo comma, per "uso non esclusivo per attività periodiche" si intende la possibilità, attribuita a più soggetti, di usufruire dello stesso impianto o dei medesimi locali, accedendovi in fasce orarie determinate, con cadenza settimanale, per un periodo non superiore a nove mesi l'anno.

L'utilizzo degli spazi è disciplinato mediante un'unica convenzione per ciascuna struttura, sottoscritta tra il Comune e tutti i soggetti ammessi all'utilizzo, nella quale sono definiti il calendario delle assegnazioni, le modalità di utilizzo e i reciproci obblighi delle parti.

Art.1 – OGGETTO E DURATA DELLE CONCESSIONI

Le strutture comunali che si intendono assegnare tramite il presente avviso pubblico sono:

- **Auditorium Giacalone**, via Martiri della Libertà 15, Borgaretto;
- **Centro Culturale Bruno Zevi**, strada Torino 19, Beinasco.

Per tali immobili sono state identificate specifiche destinazioni d'uso come qui di seguito riportato:

Locale	Descrizione degli spazi	Destinazione degli spazi	Utilizzo settimanale
Auditorium Giacalone, via Martiri della Libertà 15, Borgaretto	Casa della musica, delle arti e del teatro	Gli spazi possono ospitare attività musicali e teatrali e, più in generale, essere destinati a sala prove per attività di spettacolo dal vivo	Non sono previsti giorni e orari a priori esclusi dalla concessione salvo eventuali attività programmate dall'Amministrazione e debitamente comunicate che avranno la precedenza.
Centro culturale Zevi, Strada Torino 19, Beinasco Centro	Casa della formazione continua e della divulgazione	Gli spazi possono ospitare attività di formazione e divulgazione a carattere culturale.	Gli utilizzi settimanali consentiti sono previsti per un massimo di 3 pomeriggi alla settimana e 2 sere, esclusi sabato, domenica e festivi.



Per ogni struttura la Giunta comunale ha approvato apposito schema di convenzione e a cui verrà allegato, a seguito della presente procedura, il cronoprogramma di utilizzo delle singole associazioni. Preciso che la durata delle convenzioni di utilizzo è stabilita come segue:

- **Auditorium Giacalone:** durata triennale, con scadenza comunque fissata entro e non oltre il **31 luglio 2029**;
- **Centro Culturale Bruno Zevi:** durata annuale, con scadenza fissata entro e non oltre il **31 luglio 2027**, prorogabile, a insindacabile valutazione dell'Amministrazione comunale, per un ulteriore anno. La proroga costituisce mera facoltà del Comune e non determina alcun diritto in capo al concessionario.

La durata annuale della convenzione relativa al Centro Culturale Bruno Zevi è determinata in considerazione del coinvolgimento della struttura nella progettazione e nella realizzazione delle attività connesse al nuovo Polo Culturale di Piazza Dolci. Resta salva la facoltà dell'Amministrazione comunale di disporre l'eventuale proroga, nei limiti e alle condizioni previste dal presente Avviso.

I locali verranno affidati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano. Dell'eventuale presenza di beni mobili o di elementi di arredo di proprietà comunale si darà atto nel verbale di consegna.

Art. 2 – DESTINATARI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare istanza di partecipazione le associazioni, gli enti del terzo settore e le altre forme associative prive di scopo di lucro, costituite mediante atto costitutivo e/o statuto, che perseguano finalità di utilità sociale e culturale coerenti con quelle dell'Ente, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 14 del “Regolamento - Modalità di richiesta di spazi in forma esclusiva, parzialmente esclusiva e periodica e condizioni di utilizzo”. I destinatari devono, inoltre, essere iscritti al Registro Comunale delle Associazioni.

Art. 3 – MODALITÀ ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI COMUNALI E DURATA

L'assegnazione degli spazi comunali ad uso non esclusivo per attività periodiche avviene tramite avviso pubblico a “sportello” al fine di garantire la necessaria flessibilità di utilizzo e accesso all'utilizzo delle strutture in qualsiasi momento dell'anno fino a completa saturazione degli spazi orari disponibili.

Nell'ambito della procedura “a sportello”, le domande di assegnazione sono istruite secondo l'ordine cronologico di presentazione, nel rispetto dei criteri stabiliti nel successivo articolo; in caso di istanze concorrenti riferite ai medesimi giorni e fasce orarie, l'assegnazione è disposta sulla base del punteggio conseguito.

L'istruttoria delle istanze pervenute, ivi compresa la verifica dei requisiti soggettivi di cui all'art. 2 e la valutazione secondo i criteri di cui all'art. 4 del presente avviso, è svolta con cadenza trimestrale da apposita commissione di valutazione.

Limitatamente all'Auditorium Giacalone, l'avviso verrà ripubblicato annualmente nell'ambito della durata triennale della convenzione di struttura, per permettere eventuali nuovi ingressi in base alla disponibilità degli spazi orari rimasti liberi, fermo restando che, nel secondo e terzo anno di convenzione, le associazioni risultanti già assegnatarie manterranno invariato il proprio calendario di utilizzo venendo riassegnati solo ed esclusivamente gli spazi ancora disponibili. Nel caso in cui un



nuovo ingresso risulti in sovrapposizione con uno slot orario già attribuito ad una associazione assegnataria lo stesso verrà confermato all'associazione precedentemente assegnataria. Nell'eventualità in cui un'associazione assegnataria intenda variare negli anni successivi il proprio calendario di attività la stessa dovrà partecipare al bando annuale di assegnazione delle strutture in oggetto.

La durata dell'assegnazione per singolo concessionario sarà variabile in base al momento di presentazione dell'istanza di utilizzo della struttura e adesione alla convenzione salvo concludersi, per tutti gli assegnatari, con il medesimo termine, definito all'Art. 1 del presente Avviso pubblico e nello specifico:

- **Auditorium Giacalone:** durata triennale, con scadenza comunque fissata entro e non oltre il **31 luglio 2029**;
- **Centro Culturale Bruno Zevi:** durata annuale, con scadenza fissata entro e non oltre il **31 luglio 2027**, prorogabile, a insindacabile valutazione dell'Amministrazione comunale, per un ulteriore anno. La proroga costituisce mera facoltà del Comune e non determina alcun diritto in capo al concessionario.

I concessionari, alla scadenza della convenzione, potranno continuare a occupare la struttura assegnata, se concordato con l'Amministrazione, agli stessi patti e condizioni, nelle more dell'espletamento di una nuova procedura di assegnazione e comunque per un periodo non eccedente 6 (sei) mesi.

Art. 4 – CRITERI DI VALUTAZIONE

Fermo restando i requisiti soggettivi di cui all'art. 2 del presente avviso pubblico, le domande pervenute saranno valutate da un'apposita Commissione, che assegnerà i punteggi sulla base dei seguenti criteri di valutazione approvati dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 101 del 08/07/2026:

N.	Criterio di assegnazione	Max	Attribuzione del punteggio
1	Radicamento territoriale dell'associazione <i>Anni di attività documentata a Beinasco</i>	15	fino a 5 anni = 4 da 6 a 20 anni = 8 da 21 a 35 anni = 12 oltre 35 anni = 15
2	Sinergie con altre associazioni <i>Collaborazioni con altre associazioni negli ultimi 5 anni</i>	10	assenti = 0 limitate = 1-3 buone = 4-7 molto significative = 8-10
3	Base associativa <i>Soci effettivi al 31 dicembre dell'anno precedente alla domanda</i>	15	fino a 25 = 4 da 26 a 50 = 8 da 51 a 100 = 12 oltre 100 = 15
4	Collaborazione con il Comune nell'ultimo quinquennio <i>Relazione sull'attività svolta con il Comune</i>	15	assente = 0 occasionale = 1-5 ricorrente = 6-10 continuativa e strutturata = 11-15
5	Frequenza di utilizzo prevista	20	meno di 1 g/mese = 0 da 1 a 3 g/mese = 5



	<i>Giorni di utilizzo previsti (settimanali o mensili)</i>		1 g/settimana = 12 2 o più gg/settimana = 20
6	Qualità e coerenza del progetto <i>Programma proposto: coerenza con la destinazione d'uso, articolazione, valenza culturale</i>	25	non coerente / molto debole = 0 coerente ma generico = 1-8 coerente e ben articolato = 9-16 coerente, ben sviluppato e di rilevante valenza culturale = 17-25
Punteggio totale		100	(soglia minima di accesso: 40 punti)

Il punteggio minimo per accedere alla concessione di locali comunali è di **40 punti**.

La Commissione, verificata l'ammissibilità delle istanze e l'attribuzione del relativo punteggio, procede all'assegnazione degli spazi secondo i seguenti criteri:

- per le fasce orarie richieste da un solo soggetto**, l'assegnazione è effettuata secondo l'ordine cronologico di presentazione delle istanze;
- qualora, nell'ambito della medesima tornata di valutazione, due o più istanze richiedano la medesima fascia oraria**, l'assegnazione è disposta in favore dell'istanza che ha conseguito il punteggio più elevato. In caso di parità di punteggio, prevale l'istanza presentata per prima in ordine cronologico; qualora permanga la parità, la Commissione procede mediante sorteggio.

Art. 5 - CONDIZIONI GENERALI DI UTILIZZO PER LA CONCESSIONE

Le condizioni generali di utilizzo per ogni singola struttura sono dettagliate nei rispettivi schemi di convenzione allegati alla presente avviso pubblico:

- Allegato B: Schema di convenzione utilizzo Auditorium Giacalone;
- Allegato C: Schema di convenzione utilizzo Centro Culturale Bruno Zevi.

Di seguito sono riportate le principali prescrizioni generali comuni a entrambe le strutture. Gli interessati dovranno fare riferimento allo specifico schema di convenzione della struttura prescelta per conoscere le ulteriori disposizioni e condizioni di utilizzo applicabili.

Tariffa di utilizzo

Per ogni locale comunale assegnato, i Concessionari sono assoggettati al pagamento della tariffa agevolata di utilizzo stabilita dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 169 del 28/11/2025 e così di seguito riportato:

Uso non esclusivo per attività periodiche di durata non superiore ai 9 mesi	Tariffa applicata
Fino a 4 ore ogni settimana anche non continuative	200 € anno
Oltre 4 ore ogni settimana anche non continuative	400 € anno

Tale quota dovrà essere corrisposta in un'unica soluzione **entro il 31 dicembre** di ogni anno.

L'eventuale fruizione dei locali al di fuori del calendario assegnato o eccedente il monte ore autorizzato è soggetta all'applicazione della tariffa prevista per l'uso temporaneo dei locali, determinata annualmente dalla Giunta comunale.



Utenze e oneri di gestione

Le spese relative alle utenze (energia elettrica, riscaldamento, acqua e altri servizi connessi al funzionamento degli immobili) sono interamente a carico del Comune di Beinasco per entrambe le strutture oggetto del presente Avviso in ragione della natura non esclusiva e condivisa dell'utilizzo degli spazi.

Gli oneri relativi alla pulizia ordinaria dei locali sono ripartiti come segue:

- **Auditorium Giacalone:** a carico dei concessionari;
- **Centro Culturale Bruno Zevi:** a carico del Comune di Beinasco.

Resta fermo l'obbligo per ciascun concessionario di riconsegnare i locali, al termine di ogni utilizzo, in condizioni di ordine e decoro, provvedendo alla sistemazione degli spazi utilizzati e alla rimozione di eventuali materiali impiegati durante le attività.

Custodia del locale

L'assegnatario, negli orari in cui lo utilizza, è custode del locale assegnato ed è responsabile verso il Comune di ogni danno alla struttura affidata in uso, come pure di ogni azione dolosa o colposa, tanto imputabile allo stesso quanto prodotta da terzi.

L'assegnatario dovrà provvedere alla chiusura di tutti i serramenti ogni qualvolta lascia il locale al termine del suo utilizzo. L'assegnatario si impegna inoltre a:

- conservare il bene, nel suo complesso, con diligenza;
- mantenere il locale concesso nello stato attuale in cui si trova, salvo migliorie da apportare in base a specifici accordi con l'Amministrazione comunale;
- servirsi di tale locale esclusivamente per l'uso per il quale è stato concesso;
- fornire al Comune i nominativi di due o più referenti, corredati di indirizzo e numeri telefonici, da poter contattare in caso di necessità.

L'assegnatario non può cedere a terzi l'uso del locale.

Responsabilità e assicurazione

L'assegnatario risponde dei danni, comunque, e da chiunque causati a immobili, impianti, attrezzature e arredi concessi in uso e si assume ogni responsabilità, civile e penale, derivante dall'utilizzo del locale e di quanto in esso contenuto, sia nei confronti dei propri associati e di terzi che dell'Amministrazione comunale, esonerando espressamente il Comune dai rischi derivanti dall'attività svolta nel locale medesimo.

L'assegnatario dovrà essere in possesso, prima della consegna del locale e della sottoscrizione della convenzione, di idonea copertura assicurativa per Responsabilità Civile verso Terzi (RCT), riferita alle attività svolte negli spazi concessi e con massimale adeguato alla natura delle attività organizzate. La copertura dovrà comprendere i danni eventualmente arrecati a persone o cose nell'ambito delle attività promosse dall'assegnatario.

Qualora l'assegnatario disponga già di una polizza assicurativa, dovrà verificare che la stessa garantisca tale copertura; in caso contrario dovrà provvedere all'integrazione o alla stipula di una nuova polizza. Copia della documentazione assicurativa e delle relative quietanze dovrà essere depositata presso il Comune prima della consegna del locale.

Utilizzo dei locali riservato al Comune di Beinasco

Per l'espletamento delle proprie attività istituzionali, il Comune di Beinasco si riserva di utilizzare i locali oggetto del presente avviso in tutti i giorni, orari e periodi con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni, nel caso in cui la necessità di utilizzo degli spazi coincidesse con il calendario delle associazioni concessionarie.



Il Comune si riserva la facoltà di disporre la sospensione della convenzione per il tempo occorrente all'effettuazione di opere o lavori necessari o che rivestano carattere di urgenza e di straordinarietà.

Art. 6 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente bando, possono presentare richiesta al Comune di Beinasco compilando e trasmettendo la documentazione di seguito indicata:

Mod. A.1	Domanda di assegnazione locali comunali ad uso non esclusivo per attività periodiche.	Obbligatorio
Allegato Mod. A.1.1	Documentazione riguardante l'attività svolta dall'ente negli ultimi cinque anni in collaborazione con il Comune di Beinasco e/o altre associazioni a comprova e/o a maggior specificazione di quanto illustrato nel modulo A.1 (rassegna stampa, articoli di giornale, volantini, locandine etc.). <i>Produrre su carta libera intestata.</i>	Facoltativo
Allegato Mod. A.1.2	Copia dell'ultimo rendiconto economico-finanziario approvato dall'Assemblea dell'associazione. <i>Produrre su carta libera intestata.</i>	Obbligatorio (se non iscritto al RUNTS)
Allegato Mod. A.1.3	Copia dello statuto e dell'atto costitutivo.	Obbligatorio (se non iscritto al RUNTS)
Allegato Mod. A.1.4	Copia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore della domanda di assegnazione.	Obbligatorio

Le istanze di partecipazione al presente avviso devono essere trasmesse esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@comune.beinasco.legalmail.it, indicando nell'oggetto la seguente dicitura: “AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI LOCALI COMUNALI AD USO NON ESCLUSIVO PER ATTIVITÀ PERIODICHE”, seguita dalla denominazione del soggetto proponente.

La mancata indicazione della suddetta dicitura non comporta l'inammissibilità della domanda, fermo restando che il Comune è sollevato da ogni responsabilità per eventuali disguidi nella protocollazione, nello smistamento o nell'archiviazione che possano comprometterne la corretta gestione.

Non saranno comunque ammesse le istanze presentate con modalità diverse dalla PEC o prive della documentazione richiesta dal presente avviso.

Art. 7 – MODULISTICA E INFORMAZIONI

La modulistica necessaria per partecipare al presente bando è disponibile sul sito del Comune di Beinasco: www.comune.beinasco.to.it

Per qualsiasi chiarimento o informazione relativi alla presente procedura è possibile rivolgersi:

▪ all'Ufficio Cultura del Comune di Beinasco nei seguenti giorni e orari:

Lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30

Tel. 011.3989 213/219/298

E-mail: cultura@comune.beinasco.to.it

▪ a SPAZIO FACILE sportello del Comune di Beinasco nei seguenti giorni e orari:

Lunedì c/o Borgarèt-HUB in Piazza Kennedy 40/A Borgaretto

Giovedì c/o Ufficio per il Cittadino in Piazza Generale C.A. Dalla Chiesa 1 Beinasco

dalle 10:00 alle 13:00 – dalle 14:00 alle 17:00;

WhatsApp 334 355 3899



Email: spaziofacile@comune.beinasco.to.it

Telefono 334 355 3899 (esclusivamente lunedì e giovedì in orario 10:00/13:00 e 14:00/17:00)

Art. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Chiara Massolin, responsabile del Servizio Politiche Culturali e del Tempo libero.

Art. 9 - PRIVACY

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI EX ARTT. 13-14 REG. UE 679/16

Il Comune di Beinasco, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i Suoi dati personali nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e degli obblighi di riservatezza previsti. Il trattamento è effettuato esclusivamente per la finalità di gestione dell'istruttoria relativa alla documentazione di cui in oggetto, in adempimento a un obbligo legale cui è soggetto il Titolare (art. 6, par. 1, lett. c del GDPR), in modo lecito e secondo principi di correttezza.

Il trattamento dei dati personali può essere effettuato anche mediante strumenti informatici, nel pieno rispetto delle modalità previste dagli artt. 6 e 32 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), e attraverso l'adozione di adeguate misure di sicurezza. I dati saranno trattati esclusivamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare del trattamento, in particolare da impiegati e/o funzionari comunali. Nei casi previsti dalla normativa e per garantire una corretta gestione delle attività, i dati potranno essere comunicati a soggetti esterni debitamente nominati Responsabili del Trattamento. La conservazione dei dati personali avverrà per il tempo strettamente necessario, nel rispetto delle tempistiche obbligatorie stabilite dalla normativa vigente. L'interessato ha il diritto di richiedere al Titolare del trattamento: la cancellazione dei dati (diritto all'oblio), la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, la rettifica, la portabilità, nonché di opporsi al trattamento stesso. Tali diritti possono essere esercitati in qualsiasi momento, conformemente a quanto previsto dagli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679. Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR può essere contatto telefonicamente allo 0125.1899500 o via mail all'indirizzo dpo@isimply.it e Pec dpoisimply@pec.it.

L' informativa dettagliata è disponibile sul sito internet istituzionale del comune www.comune.beinasco.to.it nella sezione privacy.

SI ALLEGA:

- Mod.A.1 Domanda di assegnazione locali comunali ad uso non esclusivo per attività periodiche;
- Schema di convenzione Auditorium Giacalone;
- Schema di convenzione Centro Culturale Bruno Zevi.

Il Dirigente
Marco FERRARA