



SCHEDA DI ANALISI

Proposta Posizione di Elevata Qualificazione

COLLOCAZIONE ORGANIZZATIVA

Area: Area Tecnica e dello Sviluppo Territoriale

Settore: Gare, Ambiente e Attività Produttive

Servizi: Commercio e attività produttive – Politiche ambientali – Gare e Contratti.

DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Gare, Ambiente e Attività Produttive

BISOGNO ORGANIZZATIVO

Principale finalità della posizione, sua ragione d'essere all'interno della organizzazione; questa parte deve permettere di riconoscere con immediatezza la natura e gli obiettivi della posizione

La posizione di Elevata Qualificazione, prevista dal nuovo assetto organizzativo dell'Ente, è motivata dalla necessità di rafforzare le competenze amministrative del settore e di individuare personale di alta professionalità con elevata competenza specialistica, qualificazione professionale e responsabilità e autonomia gestionale per garantire l'efficacia, la trasparenza e la legittimità dei processi di acquisto dell'Ente, la tutela e la sostenibilità ambientale del territorio e la semplificazione delle procedure per lo sviluppo del tessuto economico locale. Il ruolo risponde al bisogno organizzativo di presidiare materie a rischio giuridico ed economico, assicurando la certezza dei tempi e il rispetto della legalità.

Le predette macro-aree di responsabilità comprendono il coordinamento e il controllo delle funzioni di seguito sintetizzate e meglio definite nel funzionigramma dell'Ente:

FUNZIONI	PINCIPALI ATTIVITÀ
Gare e Contratti	– direzione, coordinamento e responsabilità dei procedimenti di affidamento (con procedura negoziata o aperta) di lavori, servizi e forniture di competenza settoriale o trasversale all'Ente; – predisposizione e validazione di bandi, disciplinari, garantendo la conformità al Codice dei Contratti Pubblici; – supporto per procedimenti di affidamento diretto, compresa la richiesta di preventivi, per l'area tecnica; – presidio degli adempimenti in materia di trasparenza, tracciabilità dei flussi finanziari e anticorruzione.
Ambiente	– supervisione e controllo dell'esecuzione del contratto di servizio per la raccolta, il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti urbani (Igiene Urbana); – gestione dei procedimenti di bonifica dei siti inquinati, monitoraggio della qualità dell'aria/acqua e gestione delle ordinanze contingibili e urgenti in materia ambientale; – coordinamento delle istruttorie per il rilascio di autorizzazioni ambientali (es. AUA) e partecipazione alle relative Conferenze dei Servizi. – gestione orti urbani – collaborazione con associazioni attive nella tutela del territorio – attività di promozione su temi ambientali – monitoraggi sul verde urbano
Attività Produttive (SUAP) e Commercio	– responsabilità della gestione telematica delle segnalazioni e domande di autorizzazione per l'avvio, la modifica o la cessazione delle attività economiche, commerciali, artigianali e ricettive; – collaborazione alla redazione e aggiornamento dei



	regolamenti comunali per il commercio in sede fissa, su aree pubbliche (mercati) e per i pubblici esercizi; – attività di promozione del tessuto commerciale locale
--	--

Responsabilità ed Autonomia

- **Firma e Deleghe:** autonomia di firma sugli atti gestionali del settore (determinazioni d'impegno e liquidazione fino alla soglia di rilevanza comunitaria per gli appalti pubblici di forniture e servizi, contratti, comunicazioni esterne).
- **Responsabilità di Budget:** gestione delle risorse finanziarie assegnate al settore tramite il Piano Esecutivo di Gestione (PEG).
- **Responsabilità di Procedimento:** assunzione del ruolo di Responsabile del Procedimento (RUP) o coordinamento dei collaboratori assegnati all'ufficio.
- **Autonomia:** autonomia decisionale e gestionale, con responsabilità diretta di prodotto e di risultato.
- **Conoscenze e competenze specialistiche:** conoscenza approfondita del Codice dei Contratti (D.Lgs. n. 36/2023), delle linee guida ANAC e dei vincoli comunitari/PNRR. Padronanza del Testo Unico Ambientale (D.Lgs. 152/2006) e delle normative regionali in materia di rifiuti, emissioni e rumore. Conoscenza del D.P.R. 160/2010 (Regolamento SUAP) e della legislazione commerciale di riferimento.
- **Competenze trasversali:** Abilità nel dialogare con le associazioni di categoria (commercianti, artigiani), i gestori dei servizi ambientali e i cittadini; capacità di prendere decisioni tempestive e legittime in contesti a rischio di contenzioso; capacità di gestire cronoprogrammi complessi (es. scadenze dei bandi di gara, tempi istruttori dei procedimenti autorizzativi ambientali o commerciali).

FUNZIONI/OBIETTIVI

Principali azioni poste in essere dalla posizione, secondo quanto previsto dall'articolo 3 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione

Salvo che il dirigente non disponga diversamente, sono assegnate al titolare di Posizione di Elevata Qualificazione le seguenti funzioni:

- a. Gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati ai settori di competenza
- b. Gestione delle risorse umane e strumentali assegnate ai settori di competenza e predisposizione degli atti di valutazione del personale assegnato;
- c. Adozione, con connessa responsabilità di firma, di ogni provvedimento in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa e, in particolare:
 - ❑ adozione di attestazioni, certificazioni, autenticazioni e di ogni altro atto costituente manifestazione di conoscenza;
 - ❑ adozione di atti di liquidazione di competenza dei servizi assegnati;
 - ❑ rilascio di autorizzazioni, escluse quelle comportanti valutazioni di natura discrezionale;
 - ❑ adozione di ordinanze relative al settore di competenza;
- d. Gestione amministrativo-contabile dei servizi di competenza;
- e. Gestione del budget di competenza assegnato dalla Giunta Comunale nel Piano Esecutivo di Gestione e nel piano degli investimenti;
- f. Assunzione della responsabilità dei procedimenti facenti capo ai settori assegnati, qualora non siano individuati diversi responsabili del procedimento, la presidenza di commissioni di gara e le determinazioni a contrattare, nonché l'adozione dei provvedimenti finali rientranti nella sfera di competenza e di quelli connessi agli specifici compiti assegnati al Responsabile Unico del Procedimento;
- g. Assunzione, sulla base delle direttive fornite dal dirigente, delle determinazioni di competenza dei settori assegnati, con limite di spesa fino alla soglia di rilevanza comunitaria per gli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- h. Sottoscrizione, sulla base delle direttive fornite dal dirigente, dei pareri di regolarità tecnica delle proposte di deliberazione del settore di competenza;



- i. Gestione dei rapporti di competenza con enti e uffici esterni;
- j. Assunzione della funzione vicaria del dirigente in caso di sua assenza o impedimento, relativamente alle competenze dei settori assegnati.

LA DIRIGENTE
arch. Marina DOLFINI