



## **SCHEDA DI ANALISI**

### **Proposta Posizione di Elevata Qualificazione**

#### **COLLOCAZIONE ORGANIZZATIVA**

**Area:** Area Tecnica e dello Sviluppo Territoriale

**Settore:** Pianificazione del Territorio

**Servizi:** Urbanistica –Edilizia Privata.

#### **DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

Pianificazione del Territorio

#### **BISOGNO ORGANIZZATIVO**

**Principale finalità della posizione, sua ragione d'essere all'interno della organizzazione; questa parte deve permettere di riconoscere con immediatezza la natura e gli obiettivi della posizione**

La proposta di posizione di Elevata Qualificazione è motivata dalla necessità di individuare personale di alta professionalità con elevata competenza specialistica, qualificazione professionale, responsabilità ed autonomia gestionale per la gestione operativa ed il coordinamento dei Servizi di governo del territorio e cura dei rapporti tra il privato e l'Amministrazione.

La posizione preposta ai Servizi suddetti, oltre alla gestione delle trasformazioni territoriali dovrà supportare le necessità dei molteplici processi di gestione e trasformazione territoriale, condividendo con gli enti locali e altri soggetti pubblici e privati le informazioni geografiche-territoriali su cui basare la pianificazione e la programmazione generale e settoriale provvedendo all'aggiornamento collaborativo, la distribuzione e l'utilizzo dei dati.

È necessaria per il Settore una figura che svolga attività di supervisione e monitoraggio degli obiettivi di entrata dell'Ente (Servizio Edilizia Privata) e di Spesa (Progetti Speciali) al fine di perseguire efficienza, efficacia e correttezza operativa.

Le predette macro-aree di responsabilità comprendono il coordinamento e il controllo delle funzioni di seguito sintetizzate e meglio definite nel funzionigramma dell'Ente:

| <b>FUNZIONI</b>                   | <b>PINCIPALI ATTIVITÀ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Pianificazione Urbanistica</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>– coordinamento della redazione, variante e attuazione degli strumenti urbanistici generali;</li><li>– istruttoria, negoziazione e approvazione dei piani attuativi (Piani di Lottizzazione, Piani di Recupero, Piani per insediamenti produttivi, piani esecutivi convenzionati) di iniziativa pubblica, privata o mista;</li><li>– espropri;</li><li>– negoziazione dei contenuti tecnici ed economici delle convenzioni urbanistiche e degli accordi con altri enti pubblici o soggetti privati;</li><li>– monitoraggio degli equilibri di bilancio, dei vincoli di finanza pubblica e del rispetto dei parametri di deficitarietà strutturale;</li><li>– verifica della compatibilità dei piani con i vincoli sovraordinati (paesaggistici, idrogeologici, sismici, storici e archeologici);</li><li>– direzione e aggiornamento del Sistema Informativo Territoriale (SIT) e della cartografia comunale, digitalizzando i dati per renderli accessibili agli altri uffici e ai professionisti.</li><li>– piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, stime immobiliari;</li><li>– Gestione delle procedure di accesso ai documenti amministrativi e al rilascio dei Certificati di Destinazione Urbanistica (CDU);</li><li>– assegnazione dei numeri civici;</li></ul> |



|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                         | <ul style="list-style-type: none"><li>– procedura di trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà;</li><li>– gestione del decoro urbano</li><li>– programmazione e gestione interventi di ciclabilità</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Edilizia Privata</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>– adozione dei provvedimenti finali di rilascio o diniego dei permessi, previa verifica di conformità agli strumenti urbanistici e ai regolamenti edilizi.</li><li>– organizzazione e coordinamento dei controlli a campione o sistematici sulle Segnalazioni Certificate di Inizio Attività (SCIA), SCIA alternative al PdC, e Comunicazioni di Inizio Attività Asseverate (CILA);</li><li>– istruttoria e rilascio dei permessi in sanatoria;</li><li>– condoni edilizi;</li><li>– dematerializzazione degli archivi cartacei e implementazione dei portali telematici per la presentazione geografica delle pratiche edilizie;</li><li>– collaborazione alla stesura e all'aggiornamento del Regolamento Edilizio Comunale.</li></ul> |

### Responsabilità ed Autonomia

- **Firma e Deleghe:** autonomia di firma sugli atti gestionali del settore (determinazioni d'impegno e liquidazione fino alla soglia di rilevanza comunitaria per gli appalti pubblici di forniture e servizi, contratti, comunicazioni esterne).
- **Responsabilità di Budget:** gestione delle risorse finanziarie assegnate al settore tramite il Piano Esecutivo di Gestione (PEG).
- **Responsabilità di Procedimento:** assunzione del ruolo di Responsabile del Procedimento (RUP) o coordinamento dei collaboratori assegnati all'ufficio.
- **Autonomia:** autonomia decisionale e gestionale, con responsabilità diretta di prodotto e di risultato.
- **Conoscenze e competenze specialistiche:** profonda conoscenza della legge urbanistica nazionale (L. 1150/1942 e s.m.i.) e, in modo specialistico, della normativa regionale che disciplina il governo del territorio. Conoscenza approfondita del Testo Unico Enti Locali (D.Lgs. 267/2000), della L. 241/90 (procedimento amministrativo) e dei meccanismi di espropriazione per pubblica utilità (D.P.R. 327/2001). Conoscenza e uso di software tecnici (CAD, computi metrici, GIS).
- **Competenze trasversali:** capacità di assumere decisioni in presenza di normative urbanistiche complesse o stratificate; abilità nel valutare l'impatto di un singolo intervento edilizio sull'intero contesto urbano e sociale; organizzazione del lavoro per garantire il rilascio dei titoli abilitativi entro i tempi di legge; abilità nel coordinare le fasi istruttorie complesse che richiedono pareri di enti terzi.

### FUNZIONI/OBIETTIVI

**Principali azioni poste in essere dalla posizione, secondo quanto previsto dall'articolo 3 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione**

Salvo che il dirigente non disponga diversamente, sono assegnate al titolare di Posizione di Elevata Qualificazione le seguenti funzioni:

- a. Gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati ai settori di competenza
- b. Gestione delle risorse umane e strumentali assegnate ai settori di competenza e predisposizione degli atti di valutazione del personale assegnato;
- c. Adozione, con connessa responsabilità di firma, di ogni provvedimento in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa e, in particolare:



- ☐ adozione di attestazioni, certificazioni, autenticazioni e di ogni altro atto costituente manifestazione di conoscenza;
- ☐ adozione di atti di liquidazione di competenza dei servizi assegnati;
- ☐ rilascio di autorizzazioni, escluse quelle comportanti valutazioni di natura discrezionale;
- ☐ adozione di ordinanze relative al settore di competenza;
- d. Gestione amministrativo-contabile dei servizi di competenza;
- e. Gestione del budget di competenza assegnato dalla Giunta Comunale nel Piano Esecutivo di Gestione e nel piano degli investimenti;
- f. Assunzione della responsabilità dei procedimenti facenti capo ai settori assegnati, qualora non siano individuati diversi responsabili del procedimento, la presidenza di commissioni di gara e le determinazioni a contrattare, nonché l'adozione dei provvedimenti finali rientranti nella sfera di competenza e di quelli connessi agli specifici compiti assegnati al Responsabile Unico del Procedimento;
- g. Assunzione, sulla base delle direttive fornite dal dirigente, delle determinazioni di competenza dei settori assegnati, con limite di spesa fino alla soglia di rilevanza comunitaria per gli appalti pubblici di forniture e servizi e fino alla soglia di Euro 250.000,00= per quanto riguarda gli appalti pubblici di lavori;
- h. Sottoscrizione, sulla base delle direttive fornite dal dirigente, dei pareri di regolarità tecnica delle proposte di deliberazione del settore di competenza;
- i. Gestione dei rapporti di competenza con enti e uffici esterni;
- j. Assunzione della funzione vicaria del dirigente in caso di sua assenza o impedimento, relativamente alle competenze dei settori assegnati.

LA DIRIGENTE  
arch. Marina DOLFINI