



COMUNE DI
BEINASCO

ALLEGATO B

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE SETTORE DI INTERVENTO “SPORT E TEMPO LIBERO”

COMUNE DI BEINASCO - UFFICIO SPORT

011.39.89.213-219-298

protocollo@comune.beinasco.legalmail.it

sport@comune.beinasco.to.it

DATI DELL'ASSOCIAZIONE/ENTE CAPOFILA

Denominazione Associazione/Ente Capofila

Partita Iva/Codice Fiscale

P.I.:
C.F.:

E-mail

E-mail PEC

Dati del Legale rappresentante dell'Associazione/Ente

Io sottoscritto/a			
Nato/a a		il	
Residente in		Prov.	
Indirizzo		CAP	
Telefono			

Dati del referente del progetto per l'Associazione/Ente

Da compilare solo se diverso dal legale rappresentante

Io sottoscritto/a			
Nato a		il	
Residente in		Prov.	
Indirizzo		CAP	
Telefono			

Associazione risulta costituita dal _____, come da atto costitutivo allegato alla presente istanza di partecipazione.

Tipologia:

- | | |
|---|---|
| ☐ Società sportive dilettantistiche | ☐ Discipline sportive associate |
| ☐ Associazioni sportive dilettantistiche | ☐ Federazioni sportive nazionali |
| ☐ Enti di promozione sportiva | |

Associazione iscritta al Registro Comunale delle Associazioni di Beinasco:

- | | |
|-----------------------------|-----------------------------|
| ☐ SI | ☐ NO |
|-----------------------------|-----------------------------|

Associazione iscritta ad Albi previsti dalla Legislazione nazionale e/o regionale:

- | |
|--|
| ☐ SI → Specificare quale/i: _____ |
| ☐ NO |

Associazione operante nel territorio comunale in forma continuativa da almeno sei mesi dal

Dichiaro che l'Associazione:

- ☐ Non costituisce articolazione di partito politico né organizzazione sindacale;
- ☐ il suo rappresentante legale non svolge o ha svolto negli ultimi tre anni funzione di Dirigente o di Posizione Organizzativa presso il Comune di Beinasco;
- ☐ Al momento dell'erogazione del contributo, non fornisce servizi a favore della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 4, c. 6, del D.L. 95/2012;
- ☐ Non ha in corso procedimenti contenziosi con il Comune di Beinasco;
- ☐ Non ha attivato rapporti di lavoro o di collaborazione con dipendenti del Comune di Beinasco che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato nei suoi confronti poteri autoritativi o negoziali;
- ☐ Non propone progetti e/o iniziative rivolte esclusivamente ai soci dell'Associazione e che non perseguano finalità di interesse generale con impatti e ricadute sulla comunità beinaschese;
- ☐ Ha rendicontato le attività approvate dai Bandi, per le quali sono stati assegnati i contributi negli anni precedenti.

PRESENTA IL PROGETTO

Titolo

DA SVOLGERSI IN DATA/ PERIODO

LUOGO/LUOGHI DELL'INIZIATIVA

L'INIZIATIVA È SVOLTA IN PARTENARIATO?

☐ SI

☐ NO

➤ **Se sì, compilare la scheda per ogni partner (Allegato B1)**

CARATTERISTICHE DELL'EVENTO

1. Qualità delle attività programmate

L'iniziativa si configura nel settore di intervento denominato "Sport e tempo libero" in una delle seguenti attività:

È possibile selezionare più di un'opzione

☐ promozione sportiva;

☐ diffusione della cultura dello sport;

☐ eventi e manifestazioni sportive realizzate sul territorio (tornei, gara, esibizioni, etc...);

➤ **Descrizione dell'iniziativa, con particolare attenzione al numero di discipline coinvolte:**

massimo 1000 battute

➤ **Grado di affermazione dell'iniziativa e sua ricorrenza negli anni:**

L'iniziativa è alla sua...

☐ I-III edizione

☐ IV- VII edizione

☐ VIII edizione e oltre

Rilevanza dell'evento:

☐ Locale

☐ Regionale

☐ Nazionale

☐ Internazionale

2. Capacità di valorizzare l'identità comunale e rilevanza territoriale

- **Valore della proposta in relazione alla promozione dell'identità associativa e promozione volontariato nella realtà locale:**

massimo 1000 battute

- **Tipologia di iniziativa:**

- ☐ convegno/seminario
- ☐ laboratorio o percorso formativo
- ☐ spettacolo / esibizione
- ☐ mostra/ esposizione
- ☐ torneo / gara / campionato
- ☐ corso sportivo
- ☐ iniziativa / manifestazione / evento sportivo
- ☐ altro: (specificare) _____

ORGANIZZATORI

3. Esperienza del soggetto proponente

- **Esperienza pregressa nell'ambito delle iniziative finanziate dal Comune di Beinasco negli ultimi tre anni:**

- **Esperienza maturata in attività o progetti analoghi:**

MODALITA' DI FINANZIAMENTO DELL'EVENTO

4. Fattibilità economica e adeguatezza del finanziamento richiesto

- **Livello di autonomia finanziaria ed entità del contributo → compilare ALLEGATO C**
- **Gratuità delle iniziative, manifestazioni, eventi in programma:**
- ☐ Completamente gratuito
 - ☐ Solo alcune iniziative collaterali a pagamento
 - ☐ A pagamento (biglietto di ingresso e/o quota di partecipazione/iscrizione)

COINVOLGIMENTO DEL TERRITORIO

5. Iniziativa presentata in partenariato

☐ SI

☐ NO

Se sì, indicare:

- **Descrizione partenariato (caratteristiche del partenariato: estensione, qualità ed efficacia)**

massimo 1000 battute

6. Livello di coinvolgimento del territorio

➤ Stima del pubblico coinvolto:

- ☐ Oltre i 100 partecipanti
- ☐ Tra i 30 e i 100 partecipanti
- ☐ Sotto i 30 partecipanti
- ☐ Non presenti

➤ Stima dei partecipanti alle attività sportive:

- ☐ Oltre i 100 partecipanti
- ☐ Tra i 30 e i 100 partecipanti
- ☐ Sotto i 30 partecipanti

PROMOZIONE DELL'INIZIATIVA

7. Qualità ed efficacia della comunicazione dell'iniziativa

➤ Piano della comunicazione (specificare mezzi di comunicazione e tipologia prodotti)

È possibile selezionare più di un'opzione

- ☐ Sponsorizzate tramite canali social
- ☐ Produzione manifesto iniziativa e affissioni pubbliche
- ☐ Condivisione tramite mailing list contatti associazione e altre modalità di diffusione massiva
- ☐ Spot su emittenti radio-televisive locali, giornali o altro
- ☐ Produzione locandina iniziativa e distribuzione
- ☐ Eventuali altri canali di promozione (specificare quali) _____

➤ Descrizione della modalità di comunicazione, con particolare attenzione all'inclusione e all'accessibilità:

SOSTENIBILITÀ E INCLUSIONE

8. Promozione di buone pratiche di sostenibilità e inclusione

- **Pratiche di sostenibilità ambientale nella gestione della manifestazione e delle iniziative**

☐ Si

☐ No

- **Se sì, quali?**

- **L'iniziativa prevede una particolare attenzione all'inclusione e accessibilità delle sedi**

☐ Si

☐ No

- **Se sì, quali?**

Altri supporti richiesti (spazi comunali e attrezzature)

Spazi:

<u>SALE COMUNALI</u>		
Collocazione	<u>Denominazione</u>	<u>Spazio richiesto</u> <i>(Indicare con una X)</i>
Beinasco Centro	EX-CHIESA SANTA CROCE Piazza Alfieri	
	CENTRO CULTURALE ZEVI strada Torino 19 - Beinasco Centro	
Mirafiori	CENTRO SOCIALE Via Mirafiori 25/1	
Fornaci	CENTRO SOCIALE Via Mascagni 14	
Borgaretto	CENTRO SOCIALE Via Giambone 12	
	AUDITORIUM GIACALONE, Via Martiri della Libertà 15	
Fornaci	PALESTRA SERAO Viale Fornaci 4	

Materiali e attrezzature:

<u>ELENCO DEI MATERIALI E DELLE ATTREZZATURE</u>			
Materiale	Unità disponibili	Nome comune	Materiale Richiesto <i>(Indicare con una X specificando il numero di unità)</i>
PIASTRA DA BALLO (9,90X 9,90 m)	1	Piastra	
PALCO MODULABILE: 5 pedane teatrali praticabili (standard outdoor, moduli 2x1m)	1	Palco Modulabile	
GAZEBI in alluminio 3x3m	2	Gazebo 3x3	
GRIGLIE 2mx2 e piccole 1m x 0,50 m	39	Griglie	
PANCHE	6	Panche	
SEDIE	200	Sedie	
TAVOLI 150x 80 cm	6	Tavolo 150x80m	
TRANSENNE	20	transenne	
ESTINTORI a polvere con pedana	5	Estintori	
Amplificatore portatile con casse Samson Expedition XP312W (Bluetooth, Batteria ricaricabile con 4 ore di autonomia, 150W RMS, 4x mic/line IN, 3.5mm) + EQ, Radiomicrofono mano Incluso (con EFX + VOICEOVER)	1	Cassa portatile con microfono wireless	

Il sottoscritto, in qualità di presidente dell'Associazione _____

si impegna a presentare, nel caso di modifiche, anche parziali, del progetto, comunicazione immediata al Comune, al protocollo dell'Ente, all'attenzione dell'Ufficio Sport, almeno 30 giorni prima dell'iniziativa.

Si impegna altresì a:

- **trasmettere almeno 30 giorni prima dell'inizio delle attività/avvio del progetto la modulistica ALLEGATO B2 "COMUNICAZIONE AVVIO DELLE ATTIVITÀ" contenente la formalizzazione delle richieste di materiali/attrezzature e sedi e la documentazione pubblicitaria;**
- richiedere le autorizzazioni specifiche (amministrative, ambientali, fiscali e di sicurezza) presso gli uffici competenti nelle tempistiche previste;
- a trattare eventuali dati personali nel rispetto dei principi fissati dall'art.5 del Regolamento U.E. n.2016/679;
- trasmettere il materiale promozionale nei tempi e modalità previste dall'Avviso;
- presentare relazione conclusiva e rendiconto economico delle attività come richiesto dall'Avviso.

Il sottoscritto dichiara che le iniziative presentate rappresentano i valori della Costituzione Italiana.

Dichiara inoltre la presa visione dell'Avviso e la piena accettazione dei suoi contenuti.

Il legale rappresentante dell'Associazione proponente

ALLEGA:

- ☐ Valido documento d'identità del legale rappresentante
- ☐ Piano economico aggiornato nella sezione bilancio preventivo (rif. Allegato C)
- ☐ Per i soggetti non iscritti al Registro delle Associazioni del Comune Atto costitutivo: Statuto e atto da cui deriva la legale rappresentanza del firmatario
- ☐ In caso di partenariato, scheda partner per ogni soggetto partner e relativi allegati (rif. allegato B1);