



**BEINASCO SERVIZI S.r.l. con unico socio**

tel. 011 8115504- email: [beinascoservizi@beinascoservizi.it](mailto:beinascoservizi@beinascoservizi.it) - PEC: [beinascoservizi@ilnome.net](mailto:beinascoservizi@ilnome.net)

---

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE  
DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO  
(40 ORE) DI “OPERAIO QUALIFICATO - MANUTENTORE”**

**L'AMMINISTRATORE UNICO**

Visto l'articolo 19 del D. Lgs. 19/08/2016, n. 175 (T.U.S.P.) il quale disciplina la gestione del personale nelle società a partecipazione pubblica.

Visto il “Regolamento per il reclutamento del personale e per il conferimento di incarichi” della Beinasco Servizi s.r.l., aggiornamento / revisione dell'08.06.2026 e approvato dall'assemblea dei Soci in data 12.06.2026.

Visto il Contratto di Servizio Quadro per il periodo 2024/2029 che disciplina l'affidamento *in house* della gestione del servizio manutenzione del patrimonio del Comune di Beinasco alla Beinasco Servizi s.r.l.

Visto il Piano Industriale della Beinasco Servizi s.r.l. per il periodo 2022-2025, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale di Beinasco n. 68 del 26/10/2022, successivamente aggiornato con Revisione del Piano approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale di Beinasco n. 24 del 30/04/2024.

**RENDE NOTO CHE**

È indetta una selezione pubblica, sulla base dell'esperienza e delle competenze professionali per la formazione di una graduatoria di candidati idonei per assunzioni a tempo indeterminato di “Operaio qualificato - manutentore”.

La Beinasco Servizi s.r.l. garantisce pari opportunità tra uomini e donne per quanto concerne l'accesso all'impiego e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'articolo 6 della L. 28/11/2005, n. 246” e dell'articolo 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;

Sulla presente procedura non operano riserve di legge.

La partecipazione alla procedura comporta l'implicita e incondizionata accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso, il quale costituisce *lex specialis* della selezione pubblica.

## **ARTICOLO 1 – CONTRATTO APPLICATO, TRATTAMENTO ECONOMICO E CONTENUTI DELLA MANSIONE**

In caso di assunzione nel profilo professionale in oggetto, sarà applicato il vigente C.C.N.L. Metalmeccanici Industria (13 mensilità) con inquadramento C2.

Il trattamento economico corrisposto è strutturato su base oraria e comprende stipendio tabellare, tredicesima mensilità e ogni altro emolumento accessorio previsto dal C.C.N.L.

Gli emolumenti suddetti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

L'orario di lavoro è pari a 40 ore settimanali articolate in 8 ore al giorno dal lunedì al venerdì con orario 8.00 – 12.30 e 13.30 – 17.00, con la possibilità di lavorare anche il sabato, previo accordo, in caso di necessità: tale attività verrà retribuita come "straordinario".

È inoltre previsto il servizio in reperibilità (periodi pari ad una settimana), programmato e su richiesta, in orario extra lavorativo (dalle 17.00 alle 8.00 dal lunedì al venerdì, il sabato, la domenica e i festivi h 24).

Il profilo oggetto del presente avviso implica, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti mansioni:

- manutenzione aree verdi con impiego di attrezzatura varia (decespugliatore, soffiatore, motosega, utensili manuali);
- utilizzo trattorino rasaerba tipo Gianni Ferrari e trattori agricoli o forestali a ruote;
- manutenzione edile / stradale: piccoli interventi di muratura / cementaggio / ripristino segnaletica verticale / arredo urbano / modesti lavori di carpenteria;
- pulizia e disostruzione manuale di caditoie e griglie stradali;
- colmatare buche con asfalto a freddo;
- allestimento piccoli cantieri stradali / posa cartellonistica per messa in sicurezza;
- decorazione e tinteggiatura;
- attività di sepoltura varia (funerali) in supporto o in autonomia a seconda della specifica tipologia presso i due Cimiteri cittadini;
- spalamento neve manuale;
- facchinaggio / spostamento / trasporto materiale vario.

## **ARTICOLO 2 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto ai candidati il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di Paesi extraeuropei, solo ove ricorra una delle condizioni di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'articolo 7 della L. 6 agosto 2013, n. 97, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo;
3. godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo). I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria) e possedere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono impedimento all'assunzione presso la pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi

dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, ovvero non aver subito un licenziamento disciplinare o per giusta causa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o una società a partecipazione pubblica;
6. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985). I cittadini non italiani dovranno essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto nell'ordinamento del Paese di appartenenza;
7. idoneità psico-fisica all'impiego, che sarà accertata dalla Beinasco Servizi s.r.l. prima dell'assunzione in servizio;
8. Possesso del diploma di licenza conclusiva del primo ciclo di istruzione.

**Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine, stabilito nel presente avviso, per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione** e devono altresì permanere anche al momento dell'eventuale assunzione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, in qualunque tempo, comporta l'esclusione dalla selezione o la decadenza della nomina.

### **ARTICOLO 3 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di ammissione alla selezione, redatte su carta semplice e firmate dai candidati secondo lo schema allegato A) al presente avviso, dovranno pervenire alla Beinasco Servizi s.r.l. per via telematica all'indirizzo PEC: [beinascoservizi@ilnome.net](mailto:beinascoservizi@ilnome.net).

Le domande si considereranno prodotte in tempo utile se trasmesse **entro le ore 23.59 del 30 giugno 2026**. Non saranno accettate domande consegnate manualmente o inviate con altre modalità (posta, fax ecc.) e oltre i termini su indicati. Si precisa che è possibile inviare la domanda anche da un indirizzo di posta non certificata. La Beinasco Servizi s.r.l. non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- b) *curriculum vitae* datato e sottoscritto;
- c) ricevuta attestante il pagamento del contributo di partecipazione alla selezione, pari a Euro 10,00= (non rimborsabile). Il pagamento deve essere effettuato esclusivamente tramite il portale dei pagamenti del Comune di Beinasco, secondo le seguenti modalità:
  - accedere al portale al seguente link [https://cittadino.pluginpay.it/C\\_A734/services-without-registration/spontaneous-payment](https://cittadino.pluginpay.it/C_A734/services-without-registration/spontaneous-payment)
  - cliccare su "Beinasco Servizi" e poi su "Beinasco Servizi- Partecipazione selezione";
  - compilare il campo "causale" inserendo la dicitura: "Contributo di partecipazione selezione pubblica Operaio manutentore";
  - nella sezione "Tipologia della tariffa", selezionare dal menu a tendina "Tariffa" la voce "quota"; l'importo dovuto (€ 10,00) verrà automaticamente calcolato nel campo "importo totale";

- compilare la sezione “dati contribuente/debitore” con i propri dati anagrafici;
- procedere al pagamento direttamente *online*, seguendo la procedura guidata (selezionando “aggiungi al carrello”), oppure stampando l’avviso di pagamento (selezionando “scarica”) e pagando successivamente tramite i canali fisici o online di banche o altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) aderenti al sistema pagoPA.

#### **ARTICOLO 4 – CONTENUTO DELLA DOMANDA**

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell’articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Nella domanda, il candidato, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti, pena l’esclusione dal concorso stesso, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 deve dichiarare:

1. di essere consapevole delle sanzioni penali previste dalle norme vigenti per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci (articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000);
2. il cognome e il nome;
3. il luogo e la data di nascita;
4. il codice fiscale;
5. la residenza, il numero di telefono cellulare e il preciso recapito (comprensivo del codice di avviamento postale) o l’indirizzo di Posta Elettronica (Certificata o non Certificata) a cui inviare qualsiasi comunicazione relativa alla selezione pubblica, nonché la dichiarazione di impegno a comunicare ogni successiva variazione, sia durante la procedura di selezione, sia durante il periodo di validità della graduatoria.
6. di essere cittadino/a italiano/a ovvero cittadino/a di altro Stato membro dell’Unione Europea ovvero cittadino/a di Paesi extraeuropei, solo ove ricorra una delle condizioni di cui all’articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall’articolo 7 della L. 6 agosto 2013, n. 97, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
7. di non essere stato escluso dall’elettorato politico attivo;
8. di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono impedimento all’assunzione presso la pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l’applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell’articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l’autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
9. di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico ai sensi dell’articolo 127, comma 1, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, ovvero non aver subito un licenziamento disciplinare o per giusta causa dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione o una società a partecipazione pubblica;
10. di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
11. di possedere l’idoneità psico-fisica all’impiego;
12. di possedere il titolo di studio previsto nell’avviso di selezione;

13. di essere disponibile ad effettuare il servizio di reperibilità, programmato e su richiesta, in orario extra lavorativo;
14. di essere in possesso di eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994;
15. di aver preso visione e di accettare espressamente e incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nell'avviso di selezione pubblica;
16. di autorizzare, ai sensi dell'articolo 13 del regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, il trattamento dei dati personali forniti con la domanda di partecipazione al presente avviso, per le finalità connesse alla selezione e in caso di assunzione, alla costituzione del rapporto di lavoro, anche mediante l'utilizzo di procedure informatiche;
17. di autorizzare a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Beinasco Servizi s.r.l., [www.beinascoservizi.it](http://www.beinascoservizi.it), il risultato conseguito nelle prove e la posizione in graduatoria. Qualora questa società si avvallesse di soggetti esterni al fine di svolgere in tutto o in parte le attività connesse alla procedura di selezione di cui trattasi, il consenso prestato si estenderà anche a tali soggetti esterni coinvolti;
18. di essere informato che tutte le comunicazioni riguardanti il presente avviso di selezione pubblica saranno pubblicate sul sito internet istituzionale della società [www.beinascoservizi.it](http://www.beinascoservizi.it) senza nessuna ulteriore comunicazione personale ai singoli candidati. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica.

#### **ARTICOLO 5 – COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

Per la procedura di selezione in argomento sarà nominata, con provvedimento successivo dell'Amministratore Unico della Beinasco Servizi s.r.l., un'apposita commissione di valutazione composta a norma di legge e ai sensi del vigente "Regolamento per il reclutamento del personale e per il conferimento di incarichi".

#### **ARTICOLO 6 – CRITERI DI SELEZIONE**

Dopo averne valutato l'ammissione sulla base dei requisiti generali stabiliti, la commissione procederà ad esaminare i candidati sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

1) **Prova pratica**, fino a un massimo di **60 punti**, finalizzata a valutare:

- le capacità operative e manuali;
- il corretto utilizzo di attrezzature, strumenti e dispositivi di sicurezza;
- l'autonomia nello svolgimento delle mansioni e la capacità di risoluzione di problemi operativi.

Tale prova, in particolare, consisterà nell'espletamento di una simulazione delle operazioni manutentive. Potranno essere richieste, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività:

- esecuzione di operazioni di manutenzione del verde (utilizzo di decespugliatore, tagliaerba, motosega, ecc...);
- riparazioni edili di base (ricostruzione o stuccatura di piccole porzioni murarie, sistemazione di piastrelle o tinteggiatura di una superficie);
- corretto utilizzo in sicurezza delle attrezzature e dei Dispositivi di Protezione Individuale.

**Punteggio minimo per il superamento: 36/60**

2) **Prova orale**, fino a un massimo di **40 punti**, volta ad accertare:

- le conoscenze tecniche di base correlate al profilo e alla mansione;
- l'esperienza professionale maturata;

- l'affidabilità, la capacità di lavorare in gruppo e il rispetto delle procedure aziendali e di sicurezza.

Tale prova consisterà in colloquio atto ad approfondire le conoscenze e le abilità del candidato con l'obiettivo di valutarne in modo più esauriente la preparazione, le competenze richieste e l'attitudine alla mansione.

Il colloquio sarà finalizzato, in riferimento alla posizione da ricoprire, alla verifica delle esperienze lavorative, delle conoscenze tecniche, delle competenze richieste, delle motivazioni, accertando l'attitudine personale al profilo lavorativo. Il colloquio inoltre verificherà la conoscenza delle principali incombenze in riferimento alla posizione da ricoprire.

**Punteggio minimo per il superamento: 24/40**

**Il punteggio massimo complessivo attribuibile è pari a 100 punti**, ferma restando la soglia minima di idoneità per ciascuna prova, come sopra indicato.

Il mancato raggiungimento anche di una sola delle soglie minime comporta l'esclusione dalla procedura.

## **ARTICOLO 7 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI E CALENDARIO DELLE PROVE**

Le prove si svolgeranno **presso la sede di Beinasco Servizi**, Via Serea, 9/1 – Beinasco il giorno **Mercoledì 15 luglio 2026**, convocazione **alle ore 9.00** e successivo svolgimento della prova pratica e del colloquio, con eventuale prosecuzione nella giornata di **giovedì 16 luglio 2026**.

**La pubblicazione sul sito web dell'Ente del presente avviso costituisce notifica della convocazione ai candidati, a tutti gli effetti di legge.**

Sono inoltre pubblicate, **con valore di notifica** a tutti gli effetti di legge, sul sito internet di Beinasco Servizi S.r.l., <https://www.beinascoservizi.it/>:

- ❑ eventuali variazioni sull'orario, sul calendario e/o sulle modalità di svolgimento delle prove;
- ❑ gli esiti delle prove;
- ❑ la graduatoria finale;
- ❑ ogni altra comunicazione, variazione o chiarimenti riguardanti la procedura di selezione.

**I candidati dovranno presentarsi** nel giorno, luogo e ora comunicati secondo le modalità stabilite dal presente avviso, **muniti di documento di riconoscimento, a pena di esclusione.**

**La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura di selezione.**

**Beinasco Servizi S.r.l. declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni da parte dei candidati.**

## **ARTICOLO 8 – REDAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO**

La graduatoria di merito dei candidati è formata sommando il voto conseguito nella prova pratica e la votazione conseguita nella prova orale, con l'osservanza, a parità di merito, delle preferenze previste dall'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994.

La graduatoria finale, redatta dalla commissione di valutazione, sarà approvata con provvedimento dell'Amministratore Unico della Beinasco Servizi s.r.l. e verrà pubblicata sul sito internet [www.beinascoservizi.it](http://www.beinascoservizi.it) alla voce "Amministrazione Trasparente", sottocartella "bandi di concorso".

Dalla data di pubblicazione della graduatoria finale decorre il termine per eventuali impugnazioni.

La graduatoria sarà valida **tre anni** a decorrere dalla data della sua approvazione e potrà essere utilizzata, nel termine di validità, anche per assunzioni a tempo determinato (sia a tempo parziale che a tempo pieno) che si renderanno necessarie per garantire il regolare svolgimento dell'attività

presso i servizi comunali di manutenzione del patrimonio, nel rispetto della normativa vigente in materia.

L'utilizzo della graduatoria per tali finalità non comporta alcun obbligo di assunzione in capo alla società, che si riserva di procedere alle chiamate nel rispetto della normativa vigente, dei vincoli di spesa e delle proprie esigenze organizzative, secondo l'ordine della graduatoria medesima.

La rinuncia alla assunzione a tempo indeterminato determina come conseguenza la decadenza del rinunciatario al diritto all'assunzione e la cancellazione dalla graduatoria.

In caso di utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo determinato, la rinuncia non comporterà la decadenza dalla graduatoria.

#### **ARTICOLO 9 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il rapporto di lavoro verrà costituito e regolato con apposito contratto individuale, solo successivamente all'atto di approvazione della graduatoria.

Beinasco Servizi S.r.l. procederà all'accertamento dei requisiti richiesti per l'assunzione dei vincitori, procedendo alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione.

Preventivamente all'assunzione in servizio il vincitore della selezione sarà sottoposto ad accertamento medico per la verifica dell'idoneità specifica, totale e incondizionata all'espletamento delle mansioni da svolgere; data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro in oggetto implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica ai sensi della Legge 28 marzo 1991, n. 120.

**È richiesta la disponibilità a prendere servizio entro 15 giorni dall'avvenuta accettazione della proposta di contratto.**

Il trattamento giuridico ed economico applicabile al rapporto di lavoro è quello previsto dalla legislazione vigente e dal contratto collettivo nazionale Metalmeccanici Industria in vigore al momento della sottoscrizione del contratto, nonché da eventuali accordi o disposizioni integrative adottate dalla Società.

Il candidato assunto sarà sottoposto al periodo di prova regolato dal contratto collettivo vigente. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria. Il rapporto di lavoro instaurato con la Società Beinasco Servizi è incompatibile con lo svolgimento di altri rapporti di lavoro, pubblici o privati, o attività professionali, industriali o commerciali, fatti salvi i casi espressamente consentiti dalla normativa vigente, anche con riferimento al lavoro a tempo parziale, e previa autorizzazione formale della Società, qualora tali attività risultino compatibili con le esigenze organizzative e di servizio.

#### **ARTICOLO 10 – TUTELA DEI DATI PERSONALI**

I dati contenuti nella domanda di partecipazione alla selezione pubblica e nei documenti consegnati per l'assunzione saranno trattati nel rispetto della vigente normativa di salvaguardia della riservatezza – D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento Europeo sulla Privacy, General Data Protection Regulation (GDPR) 2016/679 – e saranno utilizzati al solo scopo di espletare le procedure concorsuali e di adottare ogni atto relativo a queste conseguente.

Il candidato, con la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali che saranno trattati in conformità al D.Lgs. n. 196/2003 e al Regolamento Europeo sulla Privacy n. 2016/679.

## **ARTICOLO 11 – INFORMAZIONI, NORME DI SALVAGUARDIA E DI RINVIO**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è l'arch. Ilaria COFANO, Quadro direttivo del settore mantenimento patrimonio pubblico.

Per eventuali chiarimenti e altre informazioni circa il presente avviso gli interessati potranno rivolgersi al seguente indirizzo di posta elettronica: [manutenzione@beinascoservizi.it](mailto:manutenzione@beinascoservizi.it) o al numero di telefono 011 8115504 int. 2.

Del presente avviso viene data pubblicazione in forma integrale sul sito internet della Beinasco Servizi s.r.l. nonché sul sito istituzionale e all'albo Pretorio del Comune di Beinasco.

La Beinasco Servizi s.r.l. si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare i termini di scadenza del presente avviso, nonché di riaprirli, sospendere, annullare, revocare o modificare, in tutto o in parte, l'avviso medesimo, senza che i candidati possano vantare diritti o pretese di sorta.

L'Amministratore Unico  
Fabio TASSONE  
*(firmato digitalmente)*

## **INFORMATIVA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ARTICOLO 13 DEL D.LGS. N. 196/2003 E DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (GDPR) RELATIVI ALLA TUTELA DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La Beinasco Servizi s.r.l., in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, La informa che i suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti e mette in evidenza i diritti di cui Lei gode in qualità di soggetto interessato.

### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Titolare del trattamento è la Beinasco Servizi s.r.l., con sede in via Serea 9/1 – 10092 BEINASCO (TO), sito web <http://www.beinascoservizi.it>, PEC: [beinascoservizi@ilnome.net](mailto:beinascoservizi@ilnome.net), telefono 011.8115504.

Il suddetto Titolare, ai sensi dell'articolo 37 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), ha designato la dott.ssa Valentina LAURIA, titolare dello Studio Lauria, con sede operativa in Via Lancia 91/A - 10141 Torino, numero di telefono 0117602195 e indirizzo email: [segreteria@studiovlauria.it](mailto:segreteria@studiovlauria.it), quale Responsabile Protezione Dati (DPO).

### **FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**

I dati personali sono trattati per le finalità strettamente connesse e necessarie all'accesso, alla consultazione e alla fruizione di servizi del sito della Beinasco Servizi s.r.l. e perseguite dal Titolare quale suo legittimo interesse per adempiere a obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo. I dati personali sono anche trattati per perseguire scopi di pubblico interesse o nell'ambito di attività richieste dagli interessati.

### **MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati per le finalità espone ha luogo con modalità sia automatizzate, su supporto elettronico o magnetico, sia non automatizzate, su supporto cartaceo, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge, dai regolamenti e da disposizioni interne. Le procedure tecnico organizzate e le misure di sicurezza (organizzative, logiche e fisiche) individuate sono adeguate per garantire la continua riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali.

Alcune operazioni di trattamento potrebbero essere, altresì, effettuate anche da altri soggetti terzi, ai quali la Beinasco Servizi s.r.l. affida talune attività, o parte di esse, funzionali all'erogazione del servizio. In tal caso detti soggetti saranno designati come responsabili o incaricati del trattamento. Ai responsabili o agli incaricati designati, la Beinasco Servizi s.r.l., impartirà adeguate istruzioni operative, con particolare riferimento all'adozione delle misure minime di sicurezza, al fine di poter garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati.

I dati possono inoltre essere comunicati, in caso di richiesta, alle autorità competenti (compresa Magistratura e organi di Polizia), in adempimento a obblighi derivanti da norme inderogabili di legge o per l'accertamento e la persecuzione di reati.

La Beinasco Servizi s.r.l. adotta specifiche misure di sicurezza adeguate al rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, per prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti ed eccessi non autorizzati e per ridurre al minimo i rischi afferenti la riservatezza, la disponibilità e l'integrità dei dati personali raccolti e trattati. La Beinasco Servizi s.r.l. tratterà i dati personali di cui verrà in possesso con modalità anche informatiche e telematiche e il trattamento sarà sempre improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti interessati.

### **LUOGO DI TRATTAMENTO**

I dati sono attualmente trattati e archiviati presso la predetta sede della Beinasco Servizi s.r.l. e presso le sedi distaccate. I dati personali sono conservati su server ubicati presso la sede della Beinasco Servizi s.r.l. e presso la sede distaccata sita in via San Giacomo 2 a Beinasco (TO). I backup delle banche dati sono eseguiti dalla Beinasco Servizi s.r.l. su nastri che sono conservati presso la sede operativa e su server "remoto" della ditta Messa Ufficio s.r.l. incarica della gestione, assistenza e manutenzione dei sistemi informatici della Società.

Il trattamento dei dati è curato da responsabili e incaricati autorizzati. I dati personali forniti dagli utenti sono utilizzati al solo fine di svolgere funzioni di pubblico interesse ed eseguire il servizio o la prestazione richiesta, espressa nelle finalità del trattamento. Nessun dato derivante dal servizio web viene comunicato o diffuso, salvo nei casi espressamente previsti dalla legge.

### **PERIODI DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

I suoi dati personali saranno trattati per la durata necessaria all'espletamento di tutti gli adempimenti normativi applicabili.

Sede legale ed operativa: Via Serea 9/1 – 10092 Beinasco (TO)

C.F. e P.IVA 07319600016 - CCIAA Torino n. 884799 - Cap. Soc. 469.000,00 i.v.

In particolare, i dati sono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e, in generale, nel rispetto degli obblighi di archiviazione e dei limiti previsti dalla legge, per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra indicate. I dati sono conservati per periodi più lunghi, esclusivamente, ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, conformemente all'articolo 89 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), fatta salva l'attuazione di misure tecniche e organizzative adeguate alla tutela dei diritti e delle libertà dell'interessato.

#### **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

In merito al trattamento dei propri dati personali, l'interessato può esercitare, in qualsiasi momento, i diritti previsti dagli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR). In caso di sottoscrizione di una qualsiasi forma di consenso al trattamento richiesto dalla Beinasco Servizi s.r.l., si fa presente che l'interessato può revocarlo in qualsiasi momento, fatti salvi gli adempimenti obbligatori previsti dalla normativa vigente al momento della richiesta di revoca, contattando il Titolare del trattamento ai recapiti di seguito riportati, specificando l'oggetto della richiesta, il diritto che si intende esercitare e con allegata fotocopia di un documento di identità che attesti la legittimità della richiesta. L'interessato, ricorrendone i presupposti, ha, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo quanto previsto dall'articolo 13, paragrafo 2, lettera d) del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR).

L'Amministratore Unico  
Fabio TASSONE

*(firmato digitalmente)*