



## **COMUNE DI BEINASCO**

**Città Metropolitana di Torino**

**Piazza Vittorio Alfieri 7 - 10092 BEINASCO (TO)**

tel. 01139891 - Posta Elettronica Certificata: [protocollo@comune.beinasco.legalmail.it](mailto:protocollo@comune.beinasco.legalmail.it)

**AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER UTILIZZO  
GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI  
PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1  
POSTO DI ISTRUTTORE INFORMATICO – AREA DEGLI ISTRUTTORI**

**IL DIRIGENTE  
DEL SETTORE POLITICHE DEL PERSONALE**

Visti:

- ❑ il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- ❑ il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- ❑ il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198
- ❑ il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;
- ❑ il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, delle modalità concorsuali e di assunzione e dei requisiti di accesso;
- ❑ il Regolamento comunale per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 28 luglio 2020;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 6 febbraio 2026 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O) 2026-2028, contenente il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, nel quale è stata prevista per l'anno 2026, fra l'altro, la copertura di n. 1 posto con il profilo di "Istruttore Informatico, successivamente modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 15 aprile 2026, con la quale sono state integrate le modalità di assunzione prevedendo anche l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti.

In esecuzione della determinazione n. 181 del 16 aprile 2026 con la quale è stato approvato il presente avviso di manifestazione di interesse per l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di "Istruttore Informatico" – Area degli Istruttori.

**RENDE NOTO**

che si intende procedere alla copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto nell'Area degli Istruttori – profilo di "Istruttore Informatico", mediante utilizzo di graduatorie valide e approvate da altri enti del Comparto Funzioni Locali nonché degli enti di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e dall'articolo 57 del D.Lgs. n. 165/2001.



---

## **Articolo 1 – Condizioni generali**

Possono presentare manifestazione di interesse all'assunzione a tempo pieno e indeterminato coloro che sono già collocati tra gli idonei non assunti in graduatorie in corso di validità, approvate da una Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 1 del D. Lgs. n. 165/2001 in seguito all'espletamento di procedura concorsuale per la copertura a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di "Istruttore Informatico" - Area degli Istruttori.

La graduatoria segnalata dovrà essere in corso di validità alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione della manifestazione d'interesse.

L'utilizzo della graduatoria che sarà individuata in esito alla procedura di cui al presente avviso è condizionato al previo accordo tra le Amministrazioni interessate come di seguito specificato.

La graduatoria individuata sarà relativa a posti messi a concorso per la stessa Area professionale e posizione iniziale di inquadramento giuridico (Area degli Istruttori) dei posti previsti dal presente avviso.

Il profilo professionale deve essere lo stesso di quello di cui al presente avviso o equivalente.

Saranno prese in considerazione anche graduatorie approvate da Enti appartenenti a diversi comparti da quello delle Funzioni Locali.

In caso di assunzione nel profilo professionale in oggetto sarà applicato il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali. Verrà corrisposto il trattamento economico previsto per l'Area degli Istruttori secondo l'ordinamento professionale del vigente C.C.N.L., costituito dallo stipendio tabellare, dall'indennità di comparto, dalla tredicesima mensilità e ogni altro emolumento accessorio previsto dal C.C.N.L. Gli emolumenti suddetti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

## **Articolo 2 – Termini e modalità di presentazione delle manifestazioni di interesse**

I soggetti interessati, utilmente collocati nelle graduatorie vigenti approvate da altri Enti, relative al posto come sopra indicato, dovranno inviare la propria manifestazione di interesse **ESCLUSIVAMENTE IN VIA TELEMATICA** tramite la piattaforma di Reclutamento InPA - <https://www.inpa.gov.it>.

La compilazione e l'invio della stessa devono essere completati entro 15 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul portale InPA e, pertanto, entro il seguente termine:

**ore 23:59 del giorno 2 maggio 2026**

**Non verranno prese in considerazione le domande pervenute oltre la data di scadenza.**

Nella manifestazione di interesse, il candidato, sotto la propria responsabilità e ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli articoli 75 e 76 del citato decreto in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti, pena esclusione dalla procedura stessa, deve dichiarare:

1. il cognome, il nome, il codice fiscale, la data e il luogo di nascita e titolo di studio;
2. la residenza, il contatto telefonico, gli indirizzi di posta elettronica e/o di posta elettronica certificata personali attivi;
3. il possesso dei requisiti generici di cui all'art. 2 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
4. denominazione dell'Amministrazione pubblica detentrica della graduatoria

- 
- segnalata e relativa data di approvazione;
5. dichiarazione che la graduatoria segnalata è afferente al profilo professionale che il Comune di Beinasco intende ricoprire, ovvero Istruttore Informatico – Area degli Istruttori, a tempo indeterminato;
  6. l'indicazione della propria posizione tra le/gli idonee/i all'interno della graduatoria.

La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata autenticandosi con SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64 commi 2-quater e 2 nonies del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la manifestazione di interesse fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviata. In caso di più invii, si terrà conto unicamente di quella inviata cronologicamente per ultima. Allo scadere del termine utile per la presentazione della manifestazione di interesse, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura e non sarà più consentito inoltrare manifestazioni di interesse non perfezionate o in corso di invio.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, la presentazione on-line della manifestazione di interesse è certificata e comprovata da apposita e-mail di conferma che riporta il Codice ID (alfanumerico) associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

**Non si terrà conto delle manifestazioni di interesse pervenute attraverso canali diversi dal Portale “inPA”.**

**Per richieste di assistenza di tipo informatico** legate alla procedura di iscrizione on-line, i candidati devono utilizzare, previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale “inPA”.

**Per informazioni e chiarimenti relativi al presente avviso**, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Gestione Risorse Umane scrivendo all'indirizzo di posta elettronica istituzionale [personale@comune.beinasco.to.it](mailto:personale@comune.beinasco.to.it).

**In caso di accertato malfunzionamento del portale “InPA”** tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della manifestazione di interesse, il termine di scadenza sarà prorogato per il tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento. Tale proroga sarà comunicata mediante avviso pubblicato sul sito internet istituzionale e sul Portale Unico del Reclutamento “InPA”.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di erronea o mancata trasmissione della manifestazione di interesse, dipendente da disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione stessa.

### **Articolo 3 – Procedura e criteri per l'individuazione della graduatoria da utilizzare**

In applicazione delle modalità operative definite con il Regolamento per l'utilizzo di

graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 114/2020, decorso il termine di cui al precedente articolo, l'Ufficio Gestione Risorse Umane contatta gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse assegnando agli stessi un termine per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo, da parte del Comune di Beinasco, delle graduatorie medesime.

Nel caso in cui nel termine assegnato non pervengano manifestazioni di interesse da parte di soggetti interessati o in mancanza di disponibilità da parte degli Enti detentori delle graduatorie da utilizzare contattati dal Comune di Beinasco, si procederà discrezionalmente a individuare un Ente con il quale stipulare la convenzione per l'utilizzo della graduatoria da esso detenuta.

Se alla scadenza del termine sopra indicato perviene una sola manifestazione di interesse, il Comune, con determinazione del Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane, stipula la convenzione per l'utilizzo della graduatoria dell'ente di riferimento.

Nel caso di più manifestazioni di interesse si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità:

- a. graduatorie di enti di enti del comparto Regioni- Autonomie locali aventi sede nella Città metropolitana di Torino con priorità per gli enti con minore distanza dal comune di Beinasco calcolata tra la sede del Comune di Beinasco e la sede dell'ente detentore della graduatoria
- b. graduatorie di enti del comparto regioni- Autonomie locali aventi sede nelle altre Province della Regione Piemonte, con priorità per gli enti con minore distanza dal Comune di Beinasco, calcolata tra la sede del Comune di Beinasco e la sede dell'ente detentore della graduatoria
- c. graduatorie di Enti del comparto Regioni – autonomie locali aventi sede nelle Province o città metropolitane di regioni diverse dalla regione Piemonte con priorità per gli enti con minore distanza dal Comune di Beinasco, calcolata tra la sede del Comune di Beinasco e la sede dell'ente detentore della graduatoria
- d. graduatorie di enti di comparti diversi da Regioni – Autonomie locali aventi sede nella città metropolitana di Torino, con priorità per gli enti con minore distanza dal Comune di Beinasco, calcolata tra la sede del Comune di Beinasco e la sede dell'ente detentore della graduatoria
- e. graduatorie di enti di comparti diversi da Regioni – Autonomie locali aventi sede nella regione Piemonte, con priorità per gli enti con minore distanza dal Comune di Beinasco e la sede dell'ente detentore della graduatoria
- f. graduatorie di altri enti di comparti diversi da Regioni – Autonomie locali aventi sede in Regioni diverse dalla regione Piemonte, con priorità per gli enti con minore distanza dal Comune di Beinasco, calcolata tra la sede del Comune di Beinasco e la sede dell'ente detentore della graduatoria.

Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale (ad esempio all'ambito della Città Metropolitana di Torino di cui al punto sub a) , per posizioni della stessa categoria, professionalità e regime giuridico rispetto a quella ricercata e delle indicazioni di priorità, si procederà a scorrere la graduatoria più recente avuto riguardo alla data di approvazione della stessa in considerazione della preparazione professionale più aggiornata degli idonei, alla luce della rapida evoluzione normativa che caratterizza le pubbliche amministrazioni.

Individuata la graduatoria si procede al suo utilizzo previo accordo con l'ente detentore mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati ai quali è di volta in volta assegnato un termine per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

La manifestazione di interesse presentata dai soggetti secondo quanto previsto dal precedente articolo 2 **è unicamente finalizzata all'individuazione della**



---

**graduatoria da utilizzare e non configura alcun diritto all'assunzione in capo ai candidati stessi.**

Il consenso al perfezionamento delle assunzioni mediante utilizzo di graduatoria di altro ente da parte del Comune di Beinasco è subordinato all'acquisizione di un'attestazione del Segretario comunale o del Responsabile del personale dell'ente detentore della graduatoria, riportante l'indicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria del pubblico concorso con la precisazione se sia stato impugnato/proposto ricorso concluso o pendente o se siano scaduti i termini senza che sia stato proposto alcun ricorso. Il solo avvio della procedura di impugnativa avverso la graduatoria del concorso costituisce motivo di diniego al consenso da parte del Comune di Beinasco.

**Articolo 4 - Chiamata degli idonei e assunzione**

---

Approvato l'accordo da entrambe le Amministrazioni interessate, il Dirigente assegnerà a tutti i soggetti utilmente collocati nelle graduatorie oggetto dell'accordo, ed in ordine delle stesse, un termine per comunicare la propria disponibilità all'assunzione.

Tali richieste di disponibilità all'assunzione saranno trasmesse a tutti i candidati, che **risultano in ogni caso utilmente collocati nelle graduatorie individuate e divenute oggetto di accordo tra le Amministrazioni e in ordine delle stesse.**

Decorsi i termini concessi per la dichiarazione di disponibilità, il Comune di Beinasco assumerà il candidato che avrà reso detta dichiarazione, **in ordine di posizionamento in graduatoria**, previa convocazione in servizio per la data stabilita, in coerenza con le previsioni assunzionali e la relativa compatibilità finanziaria, acquisizione della documentazione prescritta dalla legge per le assunzioni al pubblico impiego e stipula del contratto di lavoro.

**Articolo 5 – Tutela dei dati personali**

---

I dati contenuti nella manifestazione di interesse saranno trattati nel rispetto della vigente normativa di salvaguardia della riservatezza – D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento Europeo sulla Privacy, General Data Protection Regulation (GDPR) 2016/679 – e saranno utilizzati al solo scopo di espletare la presente procedura di e di adottare ogni atto relativo ad essa conseguente.

Il candidato, con la presentazione della manifestazione di interesse alla procedura in argomento, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali che saranno trattati in conformità al D.Lgs. n. 196/2003, e al Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679.

**Articolo 6 – Informazioni e norme di rinvio**

---

La presente procedura esplorativa non costituisce titolo e diritto per le persone che aderiranno alla manifestazione di interesse e non vincola in alcun modo l'Ente.

Per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto non prevedibile al momento dell'adozione del presente provvedimento o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario oppure per mutate esigenze organizzative, è facoltà del Comune, nel rispetto della normativa vigente ed esplicitandone le motivazioni, prorogare, riaprire i termini, sospendere e/o revocare il presente avviso, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa a qualsivoglia titolo nei confronti del Comune medesimo.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa espresso riferimento al CCNL vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi, dal DPR n. 487/1994 come modificato dal DPR n. 82/2023 e dai Regolamenti in vigore ed alle norme tutte in materia di accesso al pubblico impiego.



---

## **Articolo 7 – Comunicazioni e Responsabile del Procedimento**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 8 della Legge n. 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la dott.ssa Arianna CRICENTI, Responsabile del Settore Politiche del Personale.

Per eventuali chiarimenti e altre informazioni circa il presente avviso, gli interessati potranno rivolgersi al Settore Politiche del Personale del Comune di Beinasco, Piazza Vittorio Alfieri 7, Beinasco (TO) – tel. 011/3989231 – 242 - 243, indirizzo di posta elettronica: [personale@comune.beinasco.to.it](mailto:personale@comune.beinasco.to.it).

Il presente avviso è pubblicato:

- ❑ sul Portale del Reclutamento InPA;
- ❑ all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Beinasco, per la durata di 15 giorni e comunque fino alla data di scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse;
- ❑ nella sezione Amministrazione Trasparente/sezione bandi di concorso dell'Ente.

IL DIRIGENTE  
Settore Politiche del Personale  
dott. Marco FERRARA



---

**INFORMATIVA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ARTICOLO 13 DEL D.LGS. N. 196/2003 E DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (GDPR) RELATIVI ALLA TUTELA DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Comune di Beinasco, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, La informa che i suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti e mette in evidenza i diritti di cui Lei gode in qualità di soggetto interessato.

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Beinasco, con sede in Piazza Vittorio Alfieri 7 – 10092 BEINASCO (TO), sito web <http://www.comune.beinasco.to.it>, PEC [protocollo@comune.beinasco.legalmail.it](mailto:protocollo@comune.beinasco.legalmail.it), centralino telefonico n. 01139891.

Il suddetto Titolare, ai sensi dell'articolo 37 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), ha affidato alla ditta iSimply Learning s.r.l. il servizio di Responsabile della Protezione dei Dati (DPO), che può essere contattata inviando una mail a [dpo@isimply.it](mailto:dpo@isimply.it) oppure scrivendo a uno dei recapiti dell'Ente sopra evidenziati, precisando nell'oggetto della comunicazione che la stessa è indirizzata al Responsabile Protezione Dati (DPO).

**FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**

I dati personali sono trattati per le finalità strettamente connesse e necessarie all'accesso, alla consultazione e alla fruizione di servizi del sito del Comune di Beinasco e perseguite dal Titolare quale suo legittimo interesse per adempiere a obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo. I dati personali sono anche trattati per perseguire scopi di pubblico interesse o nell'ambito di attività richieste dagli interessati.

**MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati per le finalità esposte ha luogo con modalità sia automatizzate, su supporto elettronico o magnetico, sia non automatizzate, su supporto cartaceo, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge, dai regolamenti e da disposizioni interne. Le procedure tecnico organizzate e le misure di sicurezza (organizzative, logiche e fisiche) individuate sono adeguate per garantire la continua riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali.

Alcune operazioni di trattamento potrebbero essere, altresì, effettuate anche da altri soggetti terzi, ai quali il Comune di Beinasco affida talune attività, o parte di esse, funzionali all'erogazione del servizio. In tal caso detti soggetti saranno designati come responsabili o incaricati del trattamento. Ai responsabili o agli incaricati designati, il Comune di Beinasco impartirà adeguate istruzioni operative, con particolare riferimento all'adozione delle misure minime di sicurezza, al fine di poter garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati.

I dati possono inoltre essere comunicati, in caso di richiesta, alle autorità competenti (compresa Magistratura e organi di Polizia), in adempimento a obblighi derivanti da norme inderogabili di legge o per l'accertamento e la persecuzione di reati.

Il Comune di Beinasco adotta specifiche misure di sicurezza adeguate al rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, per prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti ed eccessi non autorizzati e per ridurre al minimo i rischi afferenti la riservatezza, la disponibilità e l'integrità dei dati personali raccolti e trattati.

L'Ente tratterà i dati personali di cui verrà in possesso con modalità anche informatiche e telematiche e il trattamento sarà sempre improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti interessati.

**LUOGO DI TRATTAMENTO**

I dati sono attualmente trattati e archiviati presso la predetta sede del Comune di Beinasco e presso le sedi distaccate. I dati personali sono conservati su server ubicati presso la sede del Comune e presso Casa ATC Servizi ubicata in Corso Dante 14 – Torino. I backup delle banche dati sono eseguiti della società Casa ATC Servizi su nastri che sono conservati sempre presso la sede della società Casa ATC Servizi e non in cloud.

Il trattamento dei dati è curato da responsabili e incaricati autorizzati. I dati personali forniti dagli utenti sono utilizzati al solo fine di svolgere funzioni di pubblico interesse ed eseguire il servizio o la prestazione richiesta, espressa nelle finalità del trattamento. Nessun dato derivante dal servizio web viene comunicato o diffuso, salvo nei casi espressamente previsti dalla legge.

**PERIODI DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

I suoi dati personali saranno trattati per la durata necessaria all'espletamento di tutti gli adempimenti normativi applicabili.

In particolare, i dati sono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e, in generale, nel rispetto degli obblighi di archiviazione e dei limiti previsti dalla legge, per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra indicate. I dati sono conservati per periodi più lunghi, esclusivamente, ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, conformemente all'articolo 89 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), fatta salva l'attuazione di misure tecniche e organizzative adeguate alla tutela dei diritti e delle libertà dell'interessato.

**DIRITTI DELL'INTERESSATO**

In merito al trattamento dei propri dati personali, l'interessato può esercitare, in qualsiasi momento, i diritti previsti dagli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR). In caso di sottoscrizione di una qualsiasi forma di consenso al trattamento richiesto dal Comune di Beinasco si fa presente che l'interessato può revocarlo in qualsiasi momento, fatti salvi gli adempimenti obbligatori previsti dalla normativa vigente al momento della richiesta di revoca, contattando il Titolare del trattamento ai recapiti di seguito riportati, specificando l'oggetto della richiesta, il diritto che si intende esercitare e con allegata fotocopia di un documento di identità che attesti la legittimità della richiesta. L'interessato, ricorrendone i presupposti, ha, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo quanto previsto dall'articolo 13, paragrafo 2, lettera d) del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR).