



COMUNE DI
BEINASCO

ALLEGATO B

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

SETTORI DI INTERVENTO

“CULTURA, GIOVANI, TURISMO, AMBIENTE, PARI
OPPORTUNITA’, PREVENZIONE E SALUTE”

2026

COMUNE DI BEINASCO - UFFICIO CULTURA

011.39.89.213

protocollo@comune.beinasco.legalmail.it

cultura@comune.beinasco.to.it

DATI DELL'ASSOCIAZIONE/ENTE CAPOFILA

Denominazione Associazione /Ente capofila

Partita Iva/Codice Fiscale

P.I.:
C.F.:

E-mail

E-mail PEC

Dati del Legale rappresentante dell'Associazione/Ente

Io sottoscritto	<input type="text"/>		
Nato a	<input type="text"/>	il	<input type="text"/>
Residente in	<input type="text"/>	Prov.	<input type="text"/>
Indirizzo	<input type="text"/>	CAP	<input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>		

Dati del referente del progetto per l'Associazione/Ente

Da compilare solo se diverso dal legale rappresentante

Io sottoscritto	<input type="text"/>		
Nato a	<input type="text"/>	il	<input type="text"/>
Residente in	<input type="text"/>	Prov.	<input type="text"/>
Indirizzo	<input type="text"/>	CAP	<input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>		

Associazione risulta costituita dal _____, come da atto costitutivo allegato alla presente istanza di partecipazione.

Tipologia:

- Ente del Terzo Settore di cui all'articolo 4 del D. Lgs. 117/2017;
- Altre Associazioni, fondazioni e comitati, di cui al Libro I, titolo II, capitoli II e III del Codice Civile, costituite con atto scritto, senza scopo di lucro, dotate o non di personalità giuridica.

Associazione iscritta al Registro delle Associazioni del Comune di Beinasco:

- SI
- NO

Associazione iscritta ad Albi previsti dalla Legislazione nazionale e/o regionale:

- SI → Specificare quale/i: _____
- NO

L'Associazione opera nel territorio comunale in forma continuativa da almeno sei mesi, dal

Dichiaro che l'Associazione:

- Non costituisce articolazione di partito politico nè organizzazione sindacale;
- Il suo rappresentante legale non svolge o ha svolto negli ultimi tre anni funzione di Dirigente o di Posizione Organizzativa presso il Comune di Beinasco;
- Al momento dell'erogazione del contributo, non fornisce servizi a favore della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 4, c. 6, del D.L. 95/2012;
- Non ha in corso procedimenti contenziosi con il Comune di Beinasco;
- Non ha attivato rapporti di lavoro o di collaborazione con dipendenti del Comune di Beinasco che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato nei suoi confronti poteri autoritativi o negoziali.
- Non propone progetti e/o iniziative rivolte esclusivamente ai soci dell'Associazione e che non perseguano finalità di interesse generale con impatti e ricadute sulla comunità beinaschese;
- Ha rendicontato le attività approvate dai Bandi 2024, per le quali sono stati assegnati i contributi.

PRESENTA IL PROGETTO

Titolo

DA SVOLGERSI IN DATA/ PERIODO

LUOGO/LUOGHI DELL'INIZIATIVA

L'INIZIATIVA È SVOLTA IN PARTENARIATO?

- Si
- no

✓ **Se si, compilare un'anagrafica per ogni partner (Allegato B1)**

CARATTERISTICHE DELL'EVENTO

1. Qualità delle attività programmate

L'iniziativa si configura in uno dei seguenti settori di intervento:

Selezionare una sola opzione

- Attività culturali, di spettacolo, di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e realizzazione di eventi culturali;
- Promozione di politiche di genere e pari opportunità;
- Formazione, istruzione, creatività e valorizzazione della condizione giovanile;
- Promozione e sviluppo del turismo;
- Tutela e valorizzazione dell'ambiente;
- Attività umanitarie, di informazione della cittadinanza, prevenzione e salute.

✓ **Descrizione dell'iniziativa con particolare attenzione a originalità, innovazione e valore educativo/aggregativo della proposta:**

massimo 5000 battute

✓ **Grado di affermazione dell'iniziativa e sua ricorrenza negli anni:**

È un'iniziativa...

- I-III edizione
- IV- VII edizione
- VIII edizione e oltre

2. Livello di coerenza con le linee programmatiche dell'Amministrazione

✓ **Rispondenza ad obiettivi e finalità enunciati dal presente bando e nei i programmi dell'Ente:**

✓ *massimo 3000 battute*

Tipologia di iniziativa:

- convegno/seminario
- laboratorio o percorso formativo
- spettacolo teatrale/danzante
- sfilata/processione/corteo
- mostra/ esposizione
- concerto/musica dal vivo
- altro: (specificare)_____

ORGANIZZATORI

3. Esperienza del soggetto proponente:

- ✓ **Esperienze pregresse nell'ambito delle iniziative finanziate dal Comune di Beinasco negli ultimi 3 anni:**

- ✓ **Esperienza maturata in attività o progetti simili:**

MODALITÀ DI FINANZIAMENTO DELL'EVENTO

4. Fattibilità economica e adeguatezza del sistema finanziario

- ✓ **Livello di autonomia finanziaria ed entità del contributo --> compilare ALLEGATO C**

- ✓ **Gratuità delle iniziative, manifestazioni, percorsi, eventi in programma:**

- Completamente gratuito
- Iniziative collaterali a pagamento
- Biglietto di ingresso e/o quota di partecipazione/iscrizione

COINVOLGIMENTO DEL TERRITORIO

5. Iniziativa presentata in partenariato:

Si

No

Se sì, indicare:

Descrizione partenariato (ruoli e attività del/dei soggetto/i partner)

✓ massimo 2000 battute

6. L'iniziativa si svolge in uno o più frazioni del territorio:

sì

no

Se sì indicare quali frazioni/quartieri sono coinvolte:

Descrivere come la programmazione delle attività coinvolge contestualmente le diverse frazioni del territorio e rilevanza per la città

COINVOLGIMENTO DEL PUBBLICO E PROMOZIONE

7. Livello di coinvolgimento del pubblico

Stima del numero dei partecipanti all'iniziativa

- Sotto i 50 partecipanti
- Tra i 50 e i 100 partecipanti
- Oltre i 100 partecipanti

8. Qualità ed efficacia della comunicazione dell'iniziativa

Piano della comunicazione (specificare mezzi di comunicazione e tipologia prodotti)

- Sponsorizzate tramite canali social
- Produzione manifesto iniziativa e affissioni pubbliche
- Condivisione tramite mailing list contatti associazione e altre modalità di diffusione massiva
- Spot su emittenti radio-televisive locali, giornali o altro
- Produzione locandina iniziativa e distribuzione
- Eventuali altri canali di promozione (specificare quali) _____

Dettagliare il piano di promozione delle attività indicando specificatamente tempistiche di diffusione e canali digitali utilizzati:

SOSTENIBILITÀ E INCLUSIONE

9. Pratiche di sostenibilità ambientale nella gestione della manifestazione e delle iniziative:

- Si
- No

Se sì, quali?

- **L'iniziativa prevede una particolare attenzione all'inclusione e accessibilità delle sedi?**

- Si
- no

Se sì, quali?

Altri supporti richiesti (spazi comunali e attrezzature):

Spazi:

SALE COMUNALI		
Collocazione	Denominazione	Spazio richiesto <i>(Indicare con una X)</i>
Beinasco Centro	Ex-Chiesa Santa Croce Piazza Alfieri	
	Centro culturale Zevi strada Torino 19 - Beinasco Centro	
Mirafiori	Centro sociale Via Mirafiori 25/1	
Fornaci	Centro Sociale Via Mascagni 14	
Borgo Melano	Centro Sociale Via Pio la Torre, 3	
Borgaretto	Centro Sociale Via Giambone, 12	
	Auditorium Giacalone, Via Martiri della Libertà 15	
Fornaci	PALESTRA SERAO Viale Fornaci 4	

Materiali e attrezzature:

ELENCO DEI MATERIALI E DELLE ATTREZZATURE			
Materiale	Unità disponibili	Nome comune	Materiale Richiesto <i>(Indicare con una X specificando il numero di unità)</i>
PIASTRA DA BALLO (9,90X 9,90 m)	1	Piastra	
PALCO MODULABILE: 5 pedane teatrali praticabili (standard outdoor, moduli 2x1m)	1	Palco Modulabile	
GAZEBI in alluminio 3x3m	2	Gazebo 3x3	
GRIGLIE 2mx2 e piccole 1m x 0,50 m	39	Griglie	
PANCHE	6	Panche	
SEDIE	200	Sedie	
TAVOLI 150x 80 cm	5	Tavolo 150x80m	
TRANSENNE	20	Transenne	
ESTINTORI a polvere con pedana	6	Estintori	
Amplificatore portatile con casse Samson Expedition XP312W (Bluetooth, Batteria ricaricabile con 4 ore di autonomia, 150W RMS, 4x mic/line IN, 3.5mm) + EQ, Radiomicrofono mano Incluso (con EFX + VOICEOVER)	1	Cassa portatile con microfono wireless	

Il sottoscritto, presidente dell'Associazione.....

si impegna a presentare, nel caso di modifiche, anche parziali, del progetto, comunicazione immediata al Comune, al protocollo dell'Ente, all'attenzione dell'Ufficio Sport, Cultura e Tempo Libero, almeno 30 giorni prima dell'iniziativa.

Si impegna altresì a:

- **trasmettere almeno 30 giorni prima dell'inizio delle attività/avvio del progetto la modulistica "COMUNICAZIONE AVVIO DELLE ATTIVITÀ" contenente la formalizzazione delle richieste di materiali/attrezzature e sedi e la documentazione pubblicitaria;**
- richiedere le autorizzazioni specifiche (amministrative, ambientali, fiscali e di sicurezza) presso gli uffici competenti nelle tempistiche previste;
- a trattare eventuali dati personali nel rispetto dei principi fissati dal'art.5 del Regolamento U.E. n.2016/679;
- trasmettere il materiale promozionale nei tempi e modalità previste dall'Avviso;
- presentare relazione conclusiva e rendiconto economico delle attività come richiesto dall'Avviso.

Il sottoscritto dichiara che le iniziative presentate rappresentano i valori della Costituzione Italiana.

Dichiara la presa visione dell'Avviso e la piena accettazione dei suoi contenuti.

Il legale rappresentante dell'Associazione proponente

ALLEGA:

- Documento d'identità del legale rappresentante in corso di validità
- Scheda partner (rif. Allegato B1)
- Bilancio economico preventivo (rif. Allegato C);
- (In caso di soggetti non iscritti al Registro delle Associazioni del Comune di Beinasco/RUNTS) Atto costitutivo, Statuto e dell'atto da cui deriva la legale rappresentanza del firmatario.