



COMUNE DI BEINASCO

Città Metropolitana di Torino

Piazza Vittorio Alfieri 7 – 10092 BEINASCO

tel. 01139891 - Posta Elettronica Certificata: protocollo@comune.beinasco.legalmail.it

AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI ALLA PERSONA SETTORE POLITICHE DEL PERSONALE

AVVISO DI MOBILITÀ

**AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL D. LGS. 30 MARZO 2001, N. 165,
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI –
PROFILO DI ISTRUTTORE INFORMATICO, CON RAPPORTO DI LAVORO A
TEMPO INDETERMINATO E PIENO**

SCADENZA: 12 marzo 2026

IL DIRIGENTE DEL SETTORE POLITICHE DEL PERSONALE

Visti:

- ✓ il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- ✓ il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e, in particolare, l’articolo 30 concernente il Passaggio diretto di Personale tra amministrazioni diverse;
- ✓ il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- ✓ il vigente C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali;
- ✓ il vigente Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, delle modalità concorsuali e di assunzione e dei requisiti di accesso.

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 6 febbraio 2026 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026-2028, contenente il Piano di fabbisogno di personale e Piano Assunzioni, nel quale è prevista, tra l’altro, l’assunzione di n. 1 Istruttore Informatico mediante procedura di mobilità di cui all’articolo 30 del D.Lgs n. 165/2001.

Preso atto che, prima dell’avvio della procedura di mobilità, è stata inviata la comunicazione prevista dall’articolo 34-bis del D.lgs. n. 165/2001 (mobilità obbligatoria) e, pertanto, l’esito della presente procedura resta subordinato alla mancata assegnazione di personale collocato in disponibilità.

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 57 del 10 febbraio 2026 di approvazione del seguente avviso.

RENDE NOTO

che, ai sensi dell’articolo 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, è indetta procedura di mobilità per la copertura di n. 1 posto nell’Area degli Istruttori – profilo professionale di “Istruttore Informatico”, con rapporto di lavoro a tempo

indeterminato e pieno.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti in oggetto al presente avviso e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006.

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura dei posti di che trattasi mediante la presente procedura di mobilità.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione delle domande pervenute e, altresì, di dichiarare la procedura conclusa con esito negativo nel caso in cui il numero e/o la qualità delle domande di mobilità pervenute non garantiscano un'adeguata comparabilità in relazione alla migliore scelta possibile per le esigenze funzionali e di sviluppo della stessa, ovvero per altre motivate esigenze di pubblico interesse.

ARTICOLO 1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per poter partecipare alla procedura di mobilità è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti di ruolo a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 1 comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 ed essere inquadrati **da almeno 12 mesi** nel profilo di **“Istruttore Informatico”**, Area degli Istruttori, o in Area e Profilo professionale equivalenti, anche appartenenti ad altri Comparti; per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel Comparto Funzioni Locali, si applicano le indicazioni contenute nel D.P.C.M. 30 novembre 2023 relativo alla mobilità intercompartimentale;
2. possesso del diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale;
3. idoneità psico- fisica, assoluta e incondizionata, allo svolgimento di tutte le mansioni specifiche, nessuna esclusa, relative al profilo professionale che il candidato è destinato a ricoprire;
4. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
5. non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere riportato negli ultimi due anni sanzioni disciplinari;
6. godere dei diritti civili e politici;
7. essere in possesso di patente di guida di tipo B, in corso di validità.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà, se sopravvenuto prima della stipula del contratto di lavoro, la decadenza del diritto alla nomina.

ARTICOLO 2 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere presentata inderogabilmente **entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando**.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute oltre la data di scadenza.

Per la partecipazione alla seguente procedura di mobilità, i candidati, entro il suddetto termine per la presentazione della domanda, dovranno inoltrare la domanda di partecipazione **ESCLUSIVAMENTE IN VIA TELEMATICA** tramite il Portale del Reclutamento "inPA" della Funzione Pubblica raggiungibile dal seguente link: www.inpa.gov.it.

La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata autenticandosi con SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64 commi 2-quater e 2 nonies del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Gli interessati a partecipare alla mobilità dovranno accedere sul portale, effettuare la registrazione **inserendo le proprie informazioni curriculari** nelle specifiche sezioni e inviare la propria candidatura in riferimento alla procedura.

A corredo della domanda i candidati devono allegare (nella sezione allegati) il nulla osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, per i casi in cui risulti obbligatorio;

Non si terrà conto di eventuali domande di mobilità già presentate prima della pubblicazione del presente bando. Eventuali domande già prodotte dovranno essere riposte nel termine come sopra fissato.

Il/La candidato/a ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata.

In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro il termine sopra riportato.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, la presentazione on-line della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita e-mail di conferma che riporta il Codice ID (alfanumerico) associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e

pubblicazioni future per la presente procedura.

In caso di accertato malfunzionamento del portale “InPA” tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione delle candidature sarà prorogato per il tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento. La proroga del termine di scadenza sarà comunicata mediante avviso pubblicato sul sito internet istituzionale e sul Portale Unico del Reclutamento “InPA”.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di erronea o mancata trasmissione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, dipendente da disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Il candidato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni eventuale successiva variazione dei dati inseriti nella domanda all'indirizzo PEC dell'Ente: protocollo@comune.beinasco.legalmail.it.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo, disguido di comunicazione ai candidati, dovuti ad inesatte indicazioni del recapito, da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica certificata ovvero per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per quanto possibile, si accerta d'ufficio il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione e dei titoli dichiarati dai candidati; pertanto, gli stessi sono invitati a compilare la domanda in modo corretto ed esaustivo, leggendo attentamente l'avviso di mobilità.

L'omissione o incompletezza di una o più indicazioni previste nella domanda sul Portale “inPA”, fermo restando l'obbligatorietà dei requisiti da possedere perentoriamente alla data di presentazione della domanda, non determinano l'esclusione dalla procedura di mobilità ma di esse è consentita la regolarizzazione, con le modalità ed entro il termine perentorio comunicato dall'ufficio competente.

Resta salva la facoltà dell'Ente di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

ARTICOLO 3 - CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE

Le domande pervenute entro i termini previsti dal presente bando saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Gestione Risorse Umane per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione richiesti.

I candidati, le cui domande siano state ammesse, saranno valutati da un'apposita Commissione composta da un Dirigente coadiuvato da un numero

massimo di due componenti, con l'assistenza del Servizio Gestione Risorse Umane, e saranno convocati presso il Comune di Beinasco, Piazza Vittorio Alfieri 7, per sostenere un colloquio finalizzato alla verifica delle capacità, delle attitudini e delle esperienze professionali acquisite presso gli enti di appartenenza, rispetto al posto da ricoprire.

Per la valutazione di ciascun candidato la Commissione attribuirà un punteggio massimo di 100 punti assegnati in base ai criteri sottoindicati:

Curriculum vitae	massimo 20 punti
Servizio prestato presso altre amministrazioni	massimo 20 punti
Colloquio	massimo 60 punti

Il colloquio, in particolare, sarà finalizzato alla verifica della professionalità, delle capacità ed attitudini professionali; verranno analizzate la motivazione al trasferimento, nonché le competenze / capacità / attitudini possedute in materia di:

- ✓ ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000);
- ✓ gestione dei sistemi informatici, delle reti e delle postazioni di lavoro;
- ✓ supporto informatico agli utenti interni e gestione delle principali problematiche tecnico-operative;
- ✓ utilizzo e gestione degli applicativi informatici e dei software gestionali in uso presso gli enti locali;
- ✓ elementi di transizione digitale e digitalizzazione dei procedimenti amministrativi;
- ✓ anticorruzione, trasparenza e trattamento dati (Legge n. 190/2012, D.Lgs. n. 33/2013, GDPR n. 679/2016);
- ✓ codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005).

La Commissione opera con autonomia valutativa, nel rispetto dei criteri indicati nel presente bando, nella valutazione delle/dei candidate/i e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire.

Sono ricompresi nell'elenco degli idonei i candidati che conseguiranno una valutazione del colloquio di **almeno 36 punti**.

In caso di valutazione a pari merito, costituisce titolo di preferenza la residenza nel territorio del Comune di Beinasco o della Città Metropolitana di Torino.

Il calendario dei colloqui e il luogo di svolgimento verranno pubblicati, con valore di notifica della convocazione ai concorrenti, a tutti gli effetti di legge, sul sito web dell'Ente e sul portale Inpa del presente bando

Sono inoltre pubblicate, **con valore di notifica** a tutti gli effetti di legge, sul sito internet del Comune di Beinasco, <https://comune.beinasco.to.it/>, e sul Portale "inPA" della Funzione Pubblica:

- ❑ eventuali variazioni sull'orario, sul calendario e/o sulle modalità di svolgimento del colloquio;
- ❑ esito finale della procedura selettiva;
- ❑ ogni altra comunicazione, variazione riguardanti la procedura in argomento.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido

documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere la domanda di mobilità qualora l'idoneità richiesta non sia riscontrata.

ARTICOLO 4 - ESITO FINALE E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Al termine del colloquio sarà formulata una graduatoria finale di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio assegnato dalla Commissione a ciascun candidato, che sarà pubblicata sul sito istituzionale nella sezione concorsi.

La graduatoria così formata esplica la sua validità unicamente nell'ambito della presente procedura.

L'esito finale della procedura selettiva verrà pubblicato sul sito internet www.comune.beinasco.to.it alla voce "Amministrazione Trasparente", sottocartella "bandi di concorso" e sul portale InPA.

Il Servizio Gestione Risorse Umane provvederà all'adozione degli atti conseguenti, nel rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001, tenuto conto dell'esito finale della procedura.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro avverrà esclusivamente a seguito dell'accettazione piena e incondizionata, da parte del candidato individuato, di tutti gli adempimenti e delle condizioni contrattuali che l'Amministrazione comunicherà all'interessato.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e la conseguente assunzione in servizio sono subordinate:

- alla verifica del possesso di tutti i requisiti prescritti per l'assunzione;
- al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza, nei casi previsti dall'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'articolo 3, comma 7, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;
- alla effettiva possibilità di procedere all'assunzione da parte dell'Amministrazione, nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia di personale degli enti locali, dei vincoli in tema di spesa di personale, nonché delle condizioni di compatibilità e sostenibilità di bilancio, e tenuto conto di eventuali sopravvenute disposizioni normative ostative.

In caso di rinuncia sopravvenuta o di mancata presentazione in servizio, senza giustificato e documentato motivo, nel giorno comunicato all'Amministrazione per la stipula del contratto individuale di lavoro, il candidato sarà considerato rinunciatario.

Ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dal contratto del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022.

Il candidato trasferito presso questa Amministrazione assumerà servizio nell'Area degli Istruttori, con profilo di "Istruttore Informatico", con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno e sarà inquadrato nella posizione economica maturata e posseduta presso l'Ente di provenienza, conservando

l'anzianità maturata sino all'atto del trasferimento.

La data di effettiva assunzione in servizio potrà essere prorogata dal Comune per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, derivanti dalla verifica del rispetto dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura organizzativa che risulteranno vigenti; parimenti, qualora l'ente lo ritenga possibile, potrà prorogare tale data, per i motivi esposti e documentati dall'interessato.

ARTICOLO 5 – TUTELA DEI DATI PERSONALI

I dati contenuti nella domanda di partecipazione alla selezione e nei documenti consegnati per l'assunzione saranno trattati nel rispetto della vigente normativa di salvaguardia della riservatezza – D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento Europeo sulla Privacy, General Data Protection Regulation (GDPR) 2016/679 – e saranno utilizzati al solo scopo di espletare le procedure di selezione in oggetto e di adottare ogni atto conseguente.

Il candidato, con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali che saranno trattati in conformità al D.Lgs. n. 196/2003, e al Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679.

ARTICOLO 6 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

L'avviso in oggetto non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificarlo, di sospendere o prorogarne i termini, di revocarlo, nel caso di sopravvenienza di disposizioni normative o di diverse esigenze organizzative, funzionali e finanziarie proprie dell'Ente, che impediscano, in tutto o in parte, l'assunzione in oggetto.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 8 della Legge n. 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la dott.ssa Arianna CRICENTI, Responsabile del Settore Politiche del Personale.

Per eventuali chiarimenti e altre informazioni circa la presente procedura, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Beinasco, Piazza Vittorio Alfieri 7, Beinasco (TO) – tel. 011/3989231 – 242 - 243, indirizzo di posta elettronica: personale@comune.beinasco.to.it

Del presente bando viene data pubblicazione nelle seguenti forme:

- ✓ sul Portale del Reclutamento InPA;
- ✓ sul sito internet del Comune di Beinasco, per la durata di 30 giorni e comunque fino alla data di scadenza per la presentazione delle domande;
- ✓ nella sezione Amministrazione Trasparente/sezione bandi di concorso dell'Ente.

IL DIRIGENTE
dott. Marco FERRARA

INFORMATIVA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ARTICOLO 13 DEL D.LGS. N. 196/2003 E DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (GDPR) RELATIVI ALLA TUTELA DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Beinasco, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, La informa che i suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti e mette in evidenza i diritti di cui Lei gode in qualità di soggetto interessato.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del trattamento è il Comune di Beinasco, con sede in Piazza Vittorio Alfieri 7 – 10092 BEINASCO (TO), sito web <http://www.comune.beinasco.to.it>, PEC protocollo@comune.beinasco.legalmail.it, centralino telefonico n. 01139891.

Il suddetto Titolare, ai sensi dell'articolo 37 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), ha affidato alla ditta iSimply Learning s.r.l. il servizio di Responsabile della Protezione dei Dati (DPO), che può essere contattata inviando una mail a dpo@isimply.it oppure scrivendo a uno dei recapiti dell'Ente sopra evidenziati, precisando nell'oggetto della comunicazione che la stessa è indirizzata al Responsabile Protezione Dati (DPO).

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali sono trattati per le finalità strettamente connesse e necessarie all'accesso, alla consultazione e alla fruizione di servizi del sito del Comune di Beinasco e perseguite dal Titolare quale suo legittimo interesse per adempiere a obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo. I dati personali sono anche trattati per perseguire scopi di pubblico interesse o nell'ambito di attività richieste dagli interessati.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati per le finalità esposte ha luogo con modalità sia automatizzate, su supporto elettronico o magnetico, sia non automatizzate, su supporto cartaceo, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge, dai regolamenti e da disposizioni interne. Le procedure tecnico organizzate e le misure di sicurezza (organizzative, logiche e fisiche) individuate sono adeguate per garantire la continua riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali.

Alcune operazioni di trattamento potrebbero essere, altresì, effettuate anche da altri soggetti terzi, ai quali il Comune di Beinasco affida talune attività, o parte di esse, funzionali all'erogazione del servizio. In tal caso detti soggetti saranno designati come responsabili o incaricati del trattamento. Ai responsabili o agli incaricati designati, il Comune di Beinasco impartirà adeguate istruzioni operative, con particolare riferimento all'adozione delle misure minime di sicurezza, al fine di poter garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati. I dati possono inoltre essere comunicati, in caso di richiesta, alle autorità competenti (compresa Magistratura e organi di Polizia), in adempimento a obblighi derivanti da norme inderogabili di legge o per l'accertamento e la persecuzione di reati.

Il Comune di Beinasco adotta specifiche misure di sicurezza adeguate al rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, per prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti ed eccessi non autorizzati e per ridurre al minimo i rischi afferenti la riservatezza, la disponibilità e l'integrità dei dati personali raccolti e trattati.

L'Ente tratterà i dati personali di cui verrà in possesso con modalità anche informatiche e telematiche e il trattamento sarà sempre improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti interessati.

LUOGO DI TRATTAMENTO

I dati sono attualmente trattati e archiviati presso la predetta sede del Comune di Beinasco e presso le sedi distaccate. I dati personali sono conservati su server ubicati presso la sede del Comune e presso Casa ATC Servizi ubicata in Corso Dante 14 – Torino. I backup delle banche dati sono eseguiti dalla società Casa ATC Servizi su nastri che sono conservati sempre presso la sede della società Casa ATC Servizi e non in cloud.

Il trattamento dei dati è curato da responsabili e incaricati autorizzati. I dati personali forniti dagli utenti sono utilizzati al solo fine di svolgere funzioni di pubblico interesse ed eseguire il servizio o la prestazione richiesta, espressa nelle finalità del trattamento. Nessun dato derivante dal servizio web viene comunicato o diffuso, salvo nei casi espressamente previsti dalla legge.

PERIODI DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I suoi dati personali saranno trattati per la durata necessaria all'espletamento di tutti gli adempimenti normativi applicabili.

In particolare, i dati sono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e, in generale, nel rispetto degli obblighi di archiviazione e dei limiti previsti dalla legge, per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra indicate. I dati sono conservati per periodi più lunghi, esclusivamente, ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, conformemente all'articolo 89 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), fatta salva l'attuazione di misure tecniche e organizzative adeguate alla tutela dei diritti e delle libertà dell'interessato.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In merito al trattamento dei propri dati personali, l'interessato può esercitare, in qualsiasi momento, i diritti previsti dagli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR). In caso di sottoscrizione di un qualsiasi forma di consenso al trattamento richiesto dal Comune di Beinasco si fa presente che l'interessato può revocarlo in qualsiasi momento, fatti salvi gli adempimenti obbligatori previsti dalla normativa vigente al momento della richiesta di revoca, contattando il Titolare del trattamento ai recapiti di seguito riportati, specificando l'oggetto della richiesta, il diritto che si intende esercitare e con allegata fotocopia di un documento di identità che attesti la legittimità della richiesta. L'interessato, ricorrendone i presupposti, ha, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo quanto previsto dall'articolo 13, paragrafo 2, lettera d) del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR).