



COMUNE DI BEINASCO
Città Metropolitana di Torino

Piazza Vittorio Alfieri 7 – 10092 BEINASCO (TO)

tel. 01139891 – fax 0113989382

P.E.C.: protocollo@comune.beinasco.legalmail.it

Servizio Segreteria Generale

DECRETO N. 9

li, 20/12/2023

OGGETTO: Designazione nuovo Responsabile della gestione documentale e della conservazione e suo vicario.

IL SINDACO

Visto l'articolo 61 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" che dispone, tra l'altro, l'istituzione di un servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi in ciascuna delle grandi Aree Organizzative Omogenee individuate all'interno di ogni amministrazione e stabilisce che al suddetto servizio sia preposto un dirigente o funzionario, comunque in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalità tecnico archivistica acquisita a seguito di processi di formazione definiti secondo le procedure prescritte dalla disciplina vigente.

Viste le linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici emanate dall'AgID con determinazione dirigenziale n. 407 del 9 settembre 2020, aggiornate con determinazione dirigenziale n. 371 del 17 maggio 2021, che ribadiscono quanto stabilito dall'articolo 61 del D.P.R. n. 445/2000 e confermano, altresì, che il ruolo del responsabile della conservazione possa essere svolto dal responsabile della gestione documentale.

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 183 del 29 novembre 2022 con cui è stato approvato il nuovo "Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi" il quale, all'articolo 3, prevede che la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi correnti e di deposito è demandata al Servizio Segreteria Generale attraverso il Responsabile della gestione documentale e della conservazione o al suo vicario, nominati con decreto del Sindaco.

Richiamato, altresì, il decreto sindacale n. 7 del 14 dicembre 2022 con cui sono stati nominati il dott. Matteo RIZZO, dirigente dell'Area dei Servizi Generali e di Supporto, quale Responsabile della gestione documentale e della conservazione del Comune di Beinasco, e la dott.ssa Virginia ROMANO, Direttore del Servizio Segreteria Generale, quale suo vicario in caso di vacanza, assenza o impedimento.

Considerato che il dott. Matteo RIZZO ha rassegnato le dimissioni per collocamento a riposo e, pertanto, è necessario al fine di garantire la continuità del processo di

gestione documentale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, individuare il nuovo Responsabile della gestione documentale e della conservazione.

Considerato, altresì, che, tra le figure apicali dell'Ente, il dott. Antonio Marco d'ACRI risulta essere in possesso di idonei requisiti professionali.

Visto l'articolo 50, comma 10, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

DECRETA

1. di individuare, per le motivazioni di cui in premessa, il dott. Antonio Marco d'ACRI, dirigente dell'Area della Programmazione Strategica, del Controllo delle Risorse e Attuazione Del Programma, quale Responsabile della gestione documentale e della conservazione del Comune di Beinasco;
2. di confermare quale vicario del Responsabile della gestione documentale e della conservazione, in caso di vacanza, assenza o impedimento, la dott.ssa Virginia ROMANO, Direttore del Servizio Segreteria Generale;
3. di prevedere che per il Responsabile e il suo vicario venga avviato un percorso formativo idoneo a fornire le conoscenze e le competenze necessarie allo svolgimento dei compiti richiesti;
4. di stabilire che la nomina non comporta alcun trattamento economico aggiuntivo;
5. di trasmettere copia del presente provvedimento agli interessati;
6. di demandare all'Ufficio PIAO e Gestione Risorse Umane l'inserimento del presente provvedimento nel fascicolo personale di ciascun dipendente.

/

IL SINDACO
CANNATI Daniel *

* Documento informatico firmato digitalmente in data 20/12/2023 ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82.