



COMUNE DI BEINASCO

Città Metropolitana di Torino

Piazza Vittorio Alfieri 7 - 10092 BEINASCO (TO)

Tel. 01139891 - Posta Elettronica Certificata: protocollo@comune.beinasco.legalmail.it

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI - UFFICIO GARE E CONTRATTI

AVVISO PUBBLICO

**per la presentazione di progetti di riqualificazione e
rifunzionalizzazione dell'impianto sportivo di strada comunale
del Sangone, "ex tensotennis di Borgaretto"**



INDICE:

- 1. PREMESSA**
- 2. COMMITTENTE**
- 3. PIATTAFORMA TELEMATICA**
- 4. DESTINATARI DELL'AVVISO**
- 5. DOCUMENTAZIONE, CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI E TERMINI**
- 6. OGGETTO**
- 7. MODALITA' DI AFFIDAMENTO**
- 8. DURATA DELL'AFFIDAMENTO**
- 9. MODALITA' DI FINANZIAMENTO**
- 10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**
- 11. SOPRALLUOGO**
- 12. CONTENUTI DELLE PROPOSTE PROGETTUALI**
- 13. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**
- 14. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE**
- 15. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**
- 16. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI**
- 17. GARANZIE**
- 18. OBBLIGHI ASSICURATIVI**
- 19. STIPULA DELLA CONVENZIONE**
- 20. NORME FINALI**
- 21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**



1. PREMESSA

In adempimento della deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 30.06.2025 e alla determinazione dirigenziale n. xx del xxxxxxxx, l'Amministrazione comunale di Beinasco, in qualità di proprietaria dell'impianto sportivo "ex tensotennis di Borgaretto", intende procedere ad un intervento di riqualificazione e/o rifunzionalizzazione di quest'ultimo, nel rispetto degli artt.5 e 6 del D.lgs. 28 febbraio 2021 numero 38 e s.m.i. – "Attuazione dell'articolo 7 della legge 8 agosto 2019, n. 86, recante misure in materia di riordino e riforma delle norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi e della normativa in materia di ammodernamento o costruzione di impianti sportivi".

Il presente Avviso ha lo scopo di individuare, mediante procedura valutativa selettiva, proposte progettuali di riqualificazione e rifunzionalizzazione dell'impianto sportivo, al fine di procedere all'affidamento in concessione d'uso dello stesso.

La concessione comporta la progettazione di fattibilità tecnico-economica ed esecutiva dei lavori di ristrutturazione dell'impianto, l'esecuzione dei lavori e la gestione tecnico-amministrativa dell'impianto, con la previsione di un utilizzo teso a favorire l'aggregazione e l'inclusione sociale e giovanile come previsto dall'art. 5 del d.lgs. 38/2021.

Sono ammissibili interventi riguardanti attività di ammodernamento e/o riqualificazione e/o rifunzionalizzazione sufficienti a garantire un adeguato espletamento delle attività per cui gli impianti sussistono, anche attraverso l'introduzione di nuove discipline sportive.

2. COMMITTENTE

Denominazione ufficiale: COMUNE DI BEINASCO

Indirizzo postale: Piazza Alfieri 7, Beinasco (TO), 10092

Punti di contatto: Servizio Lavori Pubblici – Ufficio Gare e Contratti

Posta elettronica: gare@comune.beinasco.to.it

Contatti telefonici: 011 3989249 – 011 3989290

Indirizzi internet: <https://comune.beinasco.to.it/>

3. PIATTAFORMA TELEMATICA

L'avviso viene pubblicato, ai sensi dell'articolo 25 del D.lgs. n. 36/2023, sulla piattaforma telematica di negoziazione Traspare, accessibile all'indirizzo <https://comunebeinasco.traspare.com>.

Ai fini della partecipazione e dell'invio della domanda, i soggetti interessati dovranno rispondere all'avviso tramite la piattaforma Traspare.

4. DESTINATARI DELL'AVVISO

Le proposte possono essere presentate da Associazioni e Società Sportive, ovvero il soggetto giuridico affiliato ad una Federazione sportiva nazionale, ad una Disciplina sportiva Associata o ad un Ente di Promozione Sportiva, anche in forma associata, che svolgono, senza scopo di lucro, attività sportiva (nonché formazione, didattica, preparazione e assistenza all'attività sportiva dilettantistica) in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo 10.

Le associazioni e società sportive devono risultare iscritte al Registro attività sportivo dilettantistiche (RASD) tenuto dal Dipartimento per lo Sport, alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione.



In caso di costituzione di un raggruppamento temporaneo di Associazioni/Società Sportive sia la capogruppo mandataria sia le mandanti dovranno essere Associazioni o Società Sportive, come espressamente previsto dall'articolo 5 del D.lgs. 38/2021, considerata la ratio della norma che sottende la procedura.

Riguardo alla partecipazione di soggetti raggruppati si richiama quanto previsto dall'art. 68, co. 14, del D.lgs. n. 36/2023, secondo cui "la partecipazione alla gara dei concorrenti in più di un raggruppamento o consorzio ordinario, ovvero in forma individuale qualora abbiano partecipato alla medesima procedura in raggruppamento o consorzio ordinario determina l'esclusione dei medesimi se sono integrati i presupposti di cui all'art. 95, comma 1, lettera d), (ovvero la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara) sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea ad incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali".

Non è ammessa la partecipazione alla procedura di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 94 e 95, D.lgs. n. 36/2023;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. lgs. n. 159/2011;
- le condizioni di cui all'art. 53, co. 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 04/05/1999 e al decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21/11/2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla procedura, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14/12/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. n. 78 del 03/05/2010.

5. DOCUMENTAZIONE, CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI E TERMINI

a) Documentazione

La documentazione allegata al presente avviso comprende:

1. Allegato A) - Istanza di partecipazione;
2. Allegato B) - Dichiarazione possesso requisiti di moralità;
3. Allegato C) - Codice di comportamento Comune di Beinasco;
4. Allegato D) - Patto di integrità Comune di Beinasco;
5. Allegato E) - Modello di tracciabilità;
6. Allegato F) - Determina a contrarre;
7. Allegato G) - Relazione tecnica;
8. Allegato H) - Progetto d'idee 2023;
9. Allegato I) - Manuale operativo gara telematica Traspare.

Tutta la documentazione di partecipazione, nonché i relativi allegati, sono inviati unitamente al presente avviso.

b) Chiarimenti



È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno **6 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione in via telematica, attraverso la sezione della Piattaforma Traspare riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno **1 giorno** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma all'interno della propria area personale o nella pagina dedicata all'avviso.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente la propria area personale e tale sezione della Piattaforma. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

c) Comunicazioni

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma Traspare e sono accessibili nella sezione comunicazione o chiarimenti.

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6 quater del decreto legislativo n. 7 marzo 2005, n. 82 ("Codice dell'amministrazione digitale"). Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio, al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta e alla richiesta di spiegazioni di cui all'articolo 12, avvengono attraverso la Piattaforma.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

d) Termini:

TERMINE ULTIMO PRESENTAZIONE DOMANDE	14/11/2025
TERMINE ULTIMO RICHIESTA CHIARIMENTI	07/11/2025
TERMINE ULTIMO RISCONTRO CHIARIMENTI	13/11/2025
PRIMA SEDUTA PUBBLICA	17/11/2025



Il termine è perentorio e non sono ammesse domande tardive. Il recapito tardivo della domanda è a rischio esclusivo del partecipante e il Comune non è tenuto ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito.

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento all'indirizzo fisico della Stazione Appaltante.

6. OGGETTO

Forma oggetto del presente avviso pubblico la presentazione di progetti di riqualificazione e rifunzionalizzazione dell'impianto sportivo di strada comunale del Sangone, "ex tensotennis di Borgaretto", al fine di individuare un soggetto concessionario dello stesso.

Sono ammissibili interventi riguardanti attività di ammodernamento e/o riqualificazione e/o rifunzionalizzazione sufficienti a garantire un adeguato espletamento delle attività per cui gli impianti sussistono, anche attraverso l'introduzione di nuove discipline sportive.

La concessione comporta la progettazione di fattibilità tecnico-economica ed esecutiva dei lavori di ristrutturazione dell'impianto, l'esecuzione dei lavori e la gestione tecnico-amministrativa dell'impianto, con la previsione di un utilizzo teso a favorire l'aggregazione e l'inclusione sociale e giovanile come previsto dall'art. 5 del d.lgs. 38/2021, tassativamente secondo le modalità e i criteri previste dalla legge citata.

Per una migliore descrizione dell'impianto polivalente oggetto dell'intervento, si rinvia alla RELAZIONE TECNICA allegata (Allegato G) e al progetto di rifunzionalizzazione vincitore del concorso di idee del procedimento concluso il 25.10.2023 (Allegato H).

Il Comune, quale proprietario concedente, in sede di sottoscrizione della concessione si riserva di normare l'uso in forma gratuita del complesso sportivo per manifestazioni ed iniziative pubbliche ritenute utili, per un monte orario annuo complessivo di 40 ore, previa programmazione con il concessionario.

7. MODALITÀ DI AFFIDAMENTO

a) Indicazioni in merito all'esecuzione dei lavori

L'esecuzione dei lavori dovrà essere affidata dal concessionario nel rispetto delle norme del D. Lgs 36/2023 con la precisazione che per lavori di importo inferiore ad un milione di euro, trova applicazione l'articolo 4 comma 12 D.lgs. 38/2021, penultimo periodo: "[...] Tranne nei casi tassativamente previsti dall'ordinamento dell'Unione europea per le sole opere di urbanizzazione, le Società e le Associazioni sportive possono procedere liberamente all'affidamento dei lavori. In caso di lavori di importo inferiore a 1 milione di euro ovvero, per i lavori di importo superiore a 1 milione di euro, qualora le sovvenzioni pubbliche dirette non superino il 50% di detto importo, non trovano applicazione né le previsioni del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, né gli altri riferimenti al codice dei contratti pubblici di cui al presente decreto, e non si applica il comma 11. [...]".

b) Indicazioni in merito alla partecipazione per la progettazione ai sensi dell'art. 70, comma 6 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i.

In relazione ai requisiti necessari per la progettazione, i concorrenti devono indicare nell'istanza di partecipazione un progettista, sia esso persona fisica o giuridica, qualificato per l'attività di



progettazione, in possesso dei requisiti professionali e di regolare abilitazione professionale ad operare nello Stato italiano.

Non è ammessa, pena l'esclusione, la partecipazione alla procedura di quei concorrenti che si avvalgono di progettisti "indicati" per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del d.lgs. n. 36/2023.

I progettisti "indicati" possono essere costituiti anche da una pluralità di soggetti riuniti (raggruppamento temporaneo di progettisti).

c) Indicazioni in merito alla gestione dell'impianto sportivo

In relazione alle attività connesse alla gestione dell'impianto sportivo, il concorrente deve impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad iscriversi nel registro tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per lo svolgimento delle attività per le quali detto adempimento sia richiesto.

8. DURATA DELL'AFFIDAMENTO

In virtù della citata normativa di riferimento la durata minima prevista per l'affidamento della gestione è di cinque (5) anni, che possono essere implementati in ragione dell'entità degli investimenti proposti sull'impianto, per un periodo in cui si può ragionevolmente prevedere che il concessionario recuperi gli investimenti effettuati per eseguire i lavori, ottenendo un ritorno sul capitale investito in condizioni operative, tenuto conto altresì degli specifici obiettivi contrattuali assunti dal medesimo con la prestazione del progetto di valorizzazione. Pertanto la durata definitiva è correlata all'entità degli investimenti così come proposti sulla base del relativo piano economico finanziario. La durata massima dell'affidamento in gestione non potrà eccedere i 25 anni.

Il PEF, da produrre allegato al progetto proposto, dovrà pertanto riferirsi ad un arco temporale minimo di 5 anni e massimo di anni 25.

9. MODALITÀ DI FINANZIAMENTO

A seguito del riconoscimento dell'interesse pubblico del progetto, l'impianto sarà affidato direttamente e gratuitamente, ai sensi e nel rispetto della ratio della norma che sottende il presente Avviso.

Non è previsto alcun finanziamento/contributo da parte dell'Ente per la realizzazione del progetto e nessun eventuale corrispettivo per la successiva gestione. Sono a totale carico dell'aggiudicatario tutti i costi operativi relativi alla gestione dell'impianto sportivo (personale, collaboratori esterni, utenze, materiali di consumo, pulizie, manutenzioni ordinarie e straordinarie, altre spese di gestione, ecc).

10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per espressa previsione normativa, possono presentare proposta progettuale accompagnata da un Piano di Fattibilità Economico Finanziaria le Associazioni e Società Sportive senza fini di lucro in possesso dei seguenti requisiti:

a) Requisiti generali e altre cause di esclusione

In aggiunta a quanto prescritto al precedente paragrafo 4, i concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice dei contratti nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo. Le circostanze di cui all'articolo 94 del d.lgs. n.



36/2023 sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del medesimo decreto è accertata previo contraddittorio con il soggetto partecipante.

Le Associazioni e Società sportive che intendono rispondere al presente avviso, inoltre, devono trovarsi nelle seguenti condizioni:

1. non aver subito procedure di decadenza o revoca di concessioni di gestione di impianti sportivi comunali, anche da parte di altri Enti pubblici, per fatti addebitabili al gestore;
2. non avere debito con il Comune di Beinasco a qualsiasi titolo. Le Associazioni e Società sportive che si trovino in situazione di irregolarità nei confronti dei predetti Enti, possono partecipare a condizione che, prima della sottoscrizione del contratto, risultino sanate eventuali posizioni debitorie;
3. perseguire, senza fini di lucro, finalità di formazione sportiva e di avviamento allo sport a livello agonistico, dilettantistico, promozione e diffusione della pratica sportiva e/o finalità ricreative o sociali in ambito sportivo;
4. essere a conoscenza del fatto che il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Beinasco, che sarà libero di seguire altre procedure per l'affidamento della concessione in uso degli impianti sportivi, senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa;
5. impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad iscriversi nel registro tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per lo svolgimento delle attività connesse alla gestione dell'impianto sportivo. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) del d.lgs. n. 36/2023, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici. In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. c) e d) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

b) Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nell'istanza di partecipazione la causa ostativa e alternativamente: descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice; motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante. Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.



Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

c) Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

d) Requisiti speciali e mezzi di prova

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti negli articoli seguenti.

Ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. e) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente avviso.

1) Requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionali per la gestione del servizio e l'esecuzione dei lavori

Avere disponibilità di risorse finanziarie proprie o linee di credito in misura proporzionale agli interventi da realizzare, da certificarsi, come previsto dall'art. 100 e allegato II.12 del d.lgs. n. 36/2023, tramite dichiarazioni rilasciate da un istituto bancario o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs. n. 385/1993, attestanti le capacità finanziarie ed economiche dell'impresa concorrente per poter realizzare gli interventi oggetto del presente affidamento nella misura degli investimenti minimi indicati. La comprova del requisito è fornita mediante la produzione di dichiarazioni emesse ai sensi dell'art.100 e allegato II.12 del d.lgs. n. 36/2023, rilasciate da un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.lgs. n. 385/1993.

Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei.

Per i requisiti di capacità economico finanziaria di cui al punto 1 sono fatte salve le disposizioni in materia di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari ai sensi dell'articolo 68 commi 3,4 e da 9 a 18 del D.lgs. 36/2023, con le seguenti precisazioni: requisito, di cui al punto 1, una referenza bancaria per raggruppamento temporaneo che deve essere posseduta dalla mandataria.

11. SOPRALLUOGO

Per partecipare alla presente procedura di affidamento non è richiesta la formale attestazione della presa visione, da parte del concorrente, dei luoghi.

12. CONTENUTI DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

In conformità a quanto previsto dall'articolo 5 del suddetto d.lgs. n. 38/2021 la proposta dovrà comprendere:

- a. Progetto di riqualificazione dell'impianto sportivo;
- b. Piano di fattibilità economico-finanziaria;



- c. Relazione sulle attività che illustri le modalità di gestione dell'impianto, finalizzate anche a favorire l'aggregazione e l'inclusione sociale e giovanile e l'innovatività delle scelte gestionali volte a garantire la massima attrattività dell'impianto, nonché tutti gli aspetti rilevanti ai fini dell'attribuzione del punteggio all'offerta sulla base dei criteri di valutazione di cui al successivo paragrafo 16.

I requisiti qualificanti dell'interesse pubblico e la cui assenza determina la inammissibilità della proposta:

a) progettualità finalizzata:

- all'aggregazione e l'inclusione sociale e giovanile;
- a favorire l'attività sportiva dei ragazzi in età scolare e degli anziani, con specifiche iniziative rivolte alle persone con disabilità;
- all'utilizzo progressivo e funzionale della struttura operativa, senza dover attendere il completamento totale dei lavori;

b) impegno del proponente a negoziare eventuali migliorie emerse durante la fase di consultazione pubblica;

c) presenza di almeno una delle attività previste nella documentazione preliminare messa a disposizione dell'amministrazione comunale a seguito del realizzato concorso di idee.

13. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

Fermo restando le indicazioni tecniche contenute nel "Manuale operativo gara telematica Traspare", allegato al presente avviso, di seguito sono indicate le modalità di caricamento della domanda di partecipazione sulla Piattaforma TRASPARE.

L'istanza di partecipazione è composta da:

- BUSTA A) "*Documentazione amministrativa*";
- BUSTA B) "*Documentazione tecnica*".

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma istanze successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'istanza presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di apertura della presente procedura.

La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima istanza presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'istanza è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'istanza, il concorrente accetta tutta la documentazione allegata alla presente procedura, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda. Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'istanza indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 101 del Codice.



L'istanza vincola il concorrente per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione della stessa. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte la procedura sia ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla procedura.

BUSTA A) – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Deve contenere a pena di esclusione i seguenti documenti:

- a) istanza di partecipazione, redatta preferibilmente su modello allegato (Allegato A), sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante o da un procuratore speciale, di cui dovrà essere allegata copia della procura, autorizzato a rappresentare l'Associazione/Società Sportiva partecipante. In relazione al pagamento dell'imposta di bollo sull'istanza di partecipazione, i soggetti partecipanti dovranno dichiarare se sono esenti dal pagamento dello stesso;
- b) fotocopia di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità (se la documentazione non è firmata digitalmente);
- c) nel caso in cui esistano più persone munite di poteri di rappresentanza e per tutti i soggetti facenti parte degli organi direttivi, elencati nella tabella dell'istanza di partecipazione, ciascuno dovrà sottoscrivere singolarmente la dichiarazione "Dichiarazione possesso requisiti di moralità" resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.", (Allegato B), unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- d) atto costitutivo e statuto dell'Associazione/Società Sportiva senza fini di lucro;
- e) certificato di attribuzione del C.F. o P.IVA rilasciato dall'Agenzia delle Entrate;
- f) attestato o Dichiarazione di iscrizione a Registro attività sportivo dilettantistiche (RASD);
- g) dichiarazione emessa ai sensi dell'art.100 e allegato II.12 del d.lgs. n. 36/2023, rilasciata da un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.lgs. n. 385/1993.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- dal Legale Rappresentante o da un procuratore speciale, di cui dovrà essere allegata copia della procura, autorizzato a rappresentare l'Associazione/Società Sportiva partecipante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento;

Nel caso di raggruppamenti costituendi, ogni soggetto del raggruppamento dovrà produrre e sottoscrivere l'istanza Allegato A.

Nel caso di raggruppamenti costituiti, il capofila del raggruppamento dovrà produrre e sottoscrivere l'istanza Allegato A.

Inoltre dovrà essere inserito nella BUSTA A) - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, l'atto costitutivo del Raggruppamento temporaneo, dal quale si dovrà evincere con chiarezza il soggetto al



quale è stato conferito il mandato collettivo speciale con funzioni di rappresentanza, designato come capogruppo e qualificato come mandatario, che stipulerà la convenzione in nome e per conto dei mandanti del raggruppamento temporaneo.

Durante il periodo di gestione dell'impianto sportivo, è vietata qualsiasi modificazione della composizione del raggruppamento temporaneo rispetto a quella risultante dall'ideoneo atto presentato in sede di offerta. La proposta progettuale dei concorrenti temporaneamente raggruppati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione comunale.

BUSTA B) – DOCUMENTAZIONE TECNICA

Deve contenere a pena di esclusione i seguenti documenti:

- Progetto di rigenerazione, riqualificazione ed ammodernamento del centro sportivo, presentato su supporto digitale in formato .pdf/A, firmato digitalmente dal legale rappresentante e dal progettista. È requisito obbligatorio la presenza di almeno una delle attività previste nella documentazione preliminare messa a disposizione dell'amministrazione comunale a seguito del realizzato concorso di idee.

Il progetto dovrà contenere i seguenti documenti allegati:

- a) Relazione tecnico illustrativa;
 - b) Elaborati grafici (stato di fatto e progetto) in scala adeguata;
 - c) Computo metrico estimativo di massima;
 - d) Quadro economico;
 - e) Piano delle Manutenzioni dell'intero impianto per tutta la durata prevista;
 - f) Cronoprogramma: è requisito obbligatorio prevedere l'utilizzo progressivo e funzionale della struttura operativa, senza dover attendere il completamento totale dei lavori;
 - g) Bozza di convenzione.
- Relazione sulle attività che illustri le modalità di gestione dell'impianto. È requisito obbligatorio la previsione di attività finalizzate all'aggregazione e all'inclusione sociale e giovanile e altresì finalizzate a favorire l'attività sportiva dei ragazzi in età scolare e degli anziani, con specifiche iniziative rivolte alle persone con disabilità, anche prevedendo agevolazioni tariffarie. Dovranno essere pertanto evidenziati tali tratti nonché tutti gli aspetti rilevanti ai fini dell'attribuzione del punteggio, e più nello specifico:
 - a. presenza nel progetto di attività natatorie;
 - b. minor tempo di realizzazione delle attività di cui al punto precedente;
 - c. pluralità di specialità sportive;
 - d. migliore offerta di orario di apertura al pubblico con particolare attenzione ai giorni festivi e prefestivi;
 - e. adozione di tecniche che massimizzino il risparmio energetico della struttura con conseguente diminuzione dei costi annui di gestione;
 - f. maggior valore dell'investimento per anno di gestione a valere sulle proposte progettuali presentate;
 - g. minor tempo di realizzazione dell'intero progetto in relazione all'investimento totale.

La relazione dovrà essere sviluppata nel suo contenuto in un massimo di 10 pagine fronte/retro con carattere Times New Roman, dimensione 12, interlinea 1,15.



- Dichiarazione sostitutiva di certificazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Associazione/Società Sportiva partecipante, riportante la descrizione degli impianti sportivi precedentemente gestiti e delle attività svolte all'interno degli stessi, l'anagrafica con i recapiti dei committenti/soggetti proprietari degli impianti con l'indicazione del periodo di gestione e relativo numero di anni (attestante la documentata esperienza ed attività nella gestione di impianti sportivi). L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni e sulla corretta gestione/conduzione degli impianti sportivi.
- Piano Economico Finanziario e elementi economici comprensivo dei seguenti elementi minimi:
 - a. schema di riepilogo per le fonti di finanziamento;
 - b. piano di ammortamento e immobilizzazioni materiali;
 - c. conto economico prospettico;
 - d. stato patrimoniale prospettico;
 - e. rendiconto finanziario e flussi di cassa;
 - f. analisi degli indici finanziari e d'investimento (VAN, TIR, DSCR, ecc.).

La documentazione costituente l'offerta tecnica dovrà necessariamente, a pena di esclusione, essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante e dal progettista.

Nel caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive richieste, anche di soggetti terzi, avente carattere essenziale, che debbano essere prodotte dai partecipanti in base alla legge o al presente Avviso, il Comune di Beinasco comunica agli stessi l'irregolarità rilevata e assegna a propria discrezione un termine non superiore a 10 giorni naturali e consecutivi affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, in analogia e con le modalità previste dall'istituto del soccorso istruttorio ex art. 101 del D.lgs. n. 36/2023.

14. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE

Il Responsabile del procedimento, in seduta pubblica, la cui data verrà comunicata attraverso la piattaforma Traspare, procederà alla verifica della documentazione amministrativa di ciascun concorrente:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente avviso;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 13;
- apertura dei plichi contenenti l'offerta tecnica ai fini del controllo della presenza degli elaborati richiesti.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere ai partecipanti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

15. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

La commissione tecnica, in seduta riservata, procede all'esame e valutazione delle istanze presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente avviso al paragrafo 16.



La commissione tecnica comunicherà ai concorrenti, attraverso la piattaforma Traspare:

- a. i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b. le eventuali esclusioni dalla procedura dei concorrenti. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio, la Commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

La commissione tecnica comunicherà ai concorrenti il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste al precedente paragrafo 3.

16. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

a) Criteri di attribuzione dei punteggi

La valutazione dell'offerta avverrà a cura di una Commissione tecnica appositamente nominata che valuterà la proposta progettuale fino ad un massimo di 100 punti, tenendo conto dei seguenti criteri, nonché dei relativi pesi/punteggi massimi attribuibili, come di seguito specificati, sulla base dell'offerta presentata.

Nella colonna identificata “*Punteggi discrezionali*”, vengono indicati i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione tecnica.

Nella colonna identificata “*Punteggi quantitativi*”, vengono indicati i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

<i> Criterio premiale</i>	<i> Punteggio discrezionale (max)</i>	<i> Punteggio quantitativo (max)</i>
a) Presenza nel progetto di strutture e attività natatorie	20 punti	
b) Minor tempo di realizzazione delle attività natatorie		17 punti
c) Pluralità di specialità sportive	9 punti	
d) Offerta di orario di apertura (inclusi festivi e prefestivi)	9 punti	
e) Tecniche di risparmio energetico e riduzione costi di gestione	5 punti	
f) Maggior valore dell'investimento per anno di gestione		10 punti
g) Minor tempo di realizzazione dell'intero progetto rispetto all'investimento		10 punti
h) Piano di fattibilità economico finanziaria	15 punti	
i) Esperienza pregressa	5 punti	

Criterio motivazionale a) - Presenza nel progetto di strutture e attività natatorie

Il punteggio sarà attribuito valutando la tipologia di piscina oggetto di progetto e la conseguente capacità dell'impianto di ospitare attività natatorie di rilievo.



Riceveranno una valutazione positiva i progetti che prevedono piscine polifunzionali o didattiche, capaci di favorire la diffusione della pratica natatoria tra bambini, adulti e categorie svantaggiate, nonché lo sviluppo di corsi di avviamento, attività riabilitative e fitness in acqua.

In sintesi, il criterio motivazionale terrà conto della capacità della tipologia di piscina proposta di contribuire in maniera significativa alla promozione dello sport natatorio, alla formazione delle nuove generazioni e alla valorizzazione del territorio anche in termini di eventi sportivi.

Criterio motivazionale c) - Pluralità di specialità sportive

Il punteggio sarà attribuito valutando la capacità del progetto di offrire una gamma ampia e diversificata di discipline sportive, in grado di soddisfare bisogni e interessi di un'utenza eterogenea. Saranno considerati con particolare favore i progetti che, oltre alle attività natatorie, integrano discipline individuali e di squadra, indoor e outdoor, nonché attività inclusive rivolte a bambini, anziani e persone con disabilità.

Un punteggio più elevato sarà riconosciuto ai progetti che dimostrano coerenza tra la varietà delle discipline proposte e le caratteristiche del territorio, garantendo non soltanto quantità ma anche qualità e complementarietà delle offerte sportive. Saranno invece valutati meno favorevolmente i progetti che si limitano a un numero ridotto di attività o che presentano una programmazione scarsamente integrata e poco rispondente alle esigenze della comunità locale.

Criterio motivazionale d) - Offerta di orario di apertura (inclusi festivi e prefestivi)

Il punteggio sarà attribuito in relazione all'ampiezza e alla flessibilità degli orari di apertura al pubblico, con particolare attenzione alla copertura dei giorni festivi e prefestivi. Saranno premiati i progetti che garantiscono una fruibilità estesa e continuativa, assicurando la possibilità di utilizzo degli impianti in fasce orarie diversificate (mattino, pomeriggio, sera) e tenendo conto delle esigenze di lavoratori, studenti e famiglie.

Un punteggio maggiore sarà riconosciuto alle proposte che dimostrano una reale attenzione all'accessibilità sociale, ad esempio prevedendo aperture prolungate nel fine settimana e nei periodi di maggiore richiesta. Al contrario, riceveranno un punteggio più contenuto i progetti che limitano l'apertura a fasce ridotte, trascurando i momenti di maggiore potenziale utilizzo da parte della comunità.

Criterio motivazionale i) – Esperienza pregressa

Il punteggio sarà attribuito valutando l'esperienza maturata dal concorrente nella gestione di impianti sportivi o nello svolgimento di attività all'interno degli stessi, con riferimento sia alla durata temporale delle esperienze pregresse sia alla loro qualità e rilevanza.

In particolare, sarà valutato positivamente un periodo di gestione pluriennale, che costituisce garanzia di continuità, affidabilità organizzativa e capacità di affrontare in maniera efficace le criticità tipiche della conduzione di un impianto sportivo. Un'esperienza consolidata, dimostrata da un numero significativo di anni di gestione, sarà considerata indice di solidità e di competenza gestionale.

Ulteriore elemento premiante sarà la tipologia di impianti gestiti e la varietà delle attività svolte al loro interno. Saranno apprezzati i curricula che dimostrano esperienze diversificate, comprendenti impianti di dimensioni e complessità differenti (ad esempio piscine, palestre, palazzetti o centri polifunzionali) e attività rivolte a una pluralità di utenti e discipline sportive.



Formula Criterio b) - Minor tempo di realizzazione delle attività natatorie

$$P_b = ((T_{max} - T_{off}) / (T_{max} - T_{min})) \times 20$$

Dove:

- T_{off} = tempo offerto dal concorrente (in mesi o giorni);
- T_{min} = minor tempo offerto tra tutte le offerte valide;
- T_{max} = maggior tempo offerto tra tutte le offerte valide;
- P_b = punteggio attribuito all'offerta.

Formula Criterio f) - Maggior valore dell'investimento per anno di gestione

$$P_f = (V_{off} / V_{max}) \times 10$$

Dove:

- V_{off} = valore dell'investimento annuo proposto dal concorrente;
- V_{max} = massimo valore dell'investimento annuo tra tutte le offerte;
- P_f = punteggio attribuito all'offerta.

Formula Criterio g) - Minor tempo di realizzazione dell'intero progetto rispetto all'investimento

$$E_{off} = I_{off} / T_{off}$$

$$P_g = (E_{off} / E_{max}) \times 10$$

Dove:

- I_{off} = investimento totale offerto (euro);
- T_{off} = tempo complessivo di realizzazione (anni/mesi);
- E_{off} = indice di efficienza dell'offerta;
- E_{max} = massimo valore di efficienza tra le offerte;
- P_g = punteggio attribuito all'offerta.

b) Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio alla soluzione progettuale

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale, come indicati nella tabella precedente, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di attribuzione di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario, in ragione dell'esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione tecnica sulla scorta dei criteri motivazionali riportati nella documentazione. Come indicato nelle Linee Guida n. 2 recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1005 del 21/9/2016, aggiornate con delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018, i coefficienti C(a)i sono determinati mediante l'attribuzione discrezionale di un valore, variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario. La rispondenza ai parametri valutativi è determinata secondo una scala di misurazione:

Giudizio	Coefficiente
Insufficiente	0,1
Mediocre	0,2
Scarsamente adeguato	0,3



Giudizio	Coefficiente
Quasi sufficiente	0,4
Sufficiente	0,5
Discreto	0,6
Buono	0,7
Distinto	0,8
Ottimo	0,9
Eccellente / Massimo livello	1,0

In particolare a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella s della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del seguente metodo:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

- C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);
- \sum_n = sommatoria;
- n = numero totale dei requisiti;
- W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);
- $V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno; utilizzando quale sistema per l'individuazione di $V(a)_i$ la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Si precisa, inoltre, che nel caso in cui alcune migliorie tecniche, di cui ai criteri discrezionali, proposte da un concorrente siano valutate dalla Commissione tecnica peggiorative o comunque non migliorative e, pertanto, non accettabili, non si procederà alla esclusione del concorrente dalla procedura, ma se ne terrà debitamente conto nell'assegnazione dei coefficienti numerici, ed in particolare, sullo specifico criterio di valutazione, al suddetto concorrente sarà assegnato un coefficiente pari a zero.

La Commissione tecnica, ai fini di quanto sopra previsto, predisporrà una apposita relazione illustrativa in ordine alle proposte ritenute inaccettabili.

c) Metodo di calcolo dei punteggi

Per ciascuna offerta si sommano i valori dei punteggi ottenuti in ogni criterio dell'offerta tecnica, la cui somma non supererà il valore 100. La vincitrice sarà quella pari a 100 o che più si avvicina a 100.

È prevista una **soglia minima di sbarramento pari a 55 punti**. Il concorrente sarà escluso dalla procedura nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

d) Conclusione dei lavori ed individuazione della proposta progettuale di interesse pubblico

Il RUP, sulla base delle risultanze dei lavori della Commissione tecnica, provvederà a trasmettere la graduatoria al dirigente competente.

Successivamente, l'Amministrazione procederà all'avvio di una fase di consultazione pubblica di venti giorni al fine di ricevere proposte o segnalazioni migliorative rispetto alla migliore offerta.



Con apposita deliberazione la Giunta Comunale prenderà atto con approvazione delle osservazioni conseguenti alla fase di consultazione pubblica ritenute meritevoli di accettazione o ritenute da proporsi da parte della stessa.

Si procederà pertanto alla negoziazione tecnica delle migliorie con il proponente e all'asseverazione tecnica del piano economico finanziario dell'investimento.

Infine si procederà all'approvazione della proposta progettuale dichiarandone l'interesse pubblico da parte della Giunta Comunale, e al successivo affidamento diretto da parte del Dirigente, e conseguentemente alla sottoscrizione della convenzione.

Completata questa fase il proponente individuato provvederà a redigere il progetto esecutivo dell'opera per la sua approvazione.

Resta fermo che:

- l'impianto sportivo rimane di proprietà comunale;
- alla scadenza del periodo di gestione, l'affidamento si risolve di diritto, automaticamente, senza necessità di previa disdetta da parte del Comune di Binasco, con il conseguente rientro dell'Impianto Sportivo nella piena disponibilità dello stesso Comune, senza oneri per quest'ultimo;
- la totalità delle opere realizzate e previste dai progetti esecutivi e architettonici rimarrà, a conclusione del periodo di assegnazione di esclusiva proprietà del Comune senza riconoscere nessun indennizzo e/o risarcimento al soggetto esecutore;
- per le opere oggetto di realizzazione dovranno essere rilasciate idonee certificazioni per quanto riguarda la correttezza di esecuzione degli interventi e dei materiali utilizzati;
- le opere da realizzarsi previste in progetto dovranno rispettare la totalità delle normative urbanistiche, di sicurezza e specifiche di settore vigenti in materia;
- il Comune, compatibilmente con la programmazione dell'attività curata dal gestore, si riserva la possibilità di utilizzare l'Impianto sportivo per organizzare delle manifestazioni, attività, iniziative ed eventi di interesse pubblico.

17. GARANZIE

Per la presentazione della proposta non sono richieste garanzie o cauzioni.

La garanzia sarà richiesta all'atto della stipula della convenzione e dovrà consistere in una *garanzia definitiva*, sotto forma di cauzione o fideiussione, pari al 5 per cento dell'importo dell'investimento, che copre anche il mancato o inesatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali relativi alla gestione dello stesso impianto.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività, oppure dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia, di cui al decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'apposito albo e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia fideiussoria deve essere rilasciata con le seguenti modalità: deve essere emessa e firmata digitalmente; essa deve essere altresì verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero gestita



mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 8-ter, comma 1, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12, conformi alle caratteristiche stabilite dall'AGID.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

18. OBBLIGHI ASSICURATIVI

Ai fini della stipula della convenzione, l'Associazione o Società Sportiva assume la responsabilità per danni che dovesse arrecare a persone o cose in conseguenza dell'esecuzione dei lavori e della gestione dell'impianto sportivo e delle attività ad essa connesse, sollevando il Comune di Beinasco da ogni responsabilità al riguardo. A tale scopo dovrà produrre idonea polizza assicurativa per un massimale adeguato all'atto della stipula della convenzione.

19. STIPULA DELLA CONVENZIONE

Salvo che risulti non più sussistente l'interesse pubblico a contrarre, l'aggiudicatario sarà convocato per la sottoscrizione della convenzione attuativa dell'iniziativa e contestualmente invitato a produrre la documentazione necessaria alla stipula; solo dopo che tale documentazione sarà acquisita, e previa in ogni caso verifica del possesso dei requisiti dichiarati, si procederà alla sottoscrizione dell'atto.

Il contraente si impegna ad eseguire gli interventi entro il termine indicato in sede di proposta, nonché a fornire al Comune di Beinasco la documentazione attestante l'avvenuta ultimazione dei lavori e le certificazioni necessarie. Il contraente si impegna, altresì, ad avviare la gestione dell'impianto sportivo entro il termine indicato in sede di proposta.

20. NORME FINALI

Il presente avviso non costituisce né offerta contrattuale, né una sollecitazione a presentare offerta, ma è da intendersi come un mero procedimento finalizzato alla raccolta di proposte progettuali per favorire la partecipazione del maggior numero di soggetti interessati, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza.

Le proposte progettuali che perverranno non vincolano in alcun modo il Comune di Beinasco, in quanto hanno come unico scopo di rendere nota la disponibilità all'affidamento dell'impianto sportivo e come tali non comporteranno né diritti di prelazione o preferenza né impegni o vincoli all'affidamento, né per i partecipanti né per il Comune.

Il Comune di Beinasco si riserva inoltre la facoltà di non concludere e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richieste danni nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.

21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri



n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

Dati del titolare: Il Comune di Beinasco, nell'ambito dell'esercizio funzioni che gli sono attribuiti dalla legge e dei servizi che eroga ai cittadini e alle imprese, tratta dati personali. Così essendo, è tenuto a fornire loro le informazioni che seguono ai sensi degli artt. 13 e 14 GDPR. Il Titolare del trattamento è il Comune di Beinasco, con sede in Piazza Vittorio Alfieri 7 – 10092 BEINASCO (TO), sito web <http://www.comune.beinasco.to.it>, PEC protocollo@comune.beinasco.legalmail.it, centralino telefonico n. 01139891. Il suddetto Titolare, ai sensi dell'articolo 37 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), ha designato quale Responsabile Protezione Dati (RPD) la ditta iSimply Learning S.r.l, referente il dott. Enrico CAPIRONE, che può essere contattato inviando una mail a dpo@isimply.it oppure scrivendo a uno dei recapiti dell'Ente sopra evidenziati, precisando nell'oggetto della comunicazione che la stessa è indirizzata al Responsabile Protezione Dati (RPD).

Principi del trattamento: Il trattamento dei dati personali farà applicazione dei principi di liceità, correttezza e trasparenza. I dati personali saranno raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime (limitazione delle finalità) e saranno adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati (minimizzazione dei dati). Saranno sempre aggiornati ed esatti e conservati per un arco di tempo non superiore a quanto necessario per il perseguimento delle finalità del titolare (limitazione della conservazione), dopo di che verranno cancellati. Infine, verranno trattati adottando tutte le misure di sicurezza adeguate a garantirne l'integrità e non accessibilità da parte di terzi non autorizzati (integrità e riservatezza).

Categorie di dati personali e finalità del trattamento: Costituiscono oggetto di trattamento i dati personali, previsti dalla legge e dai regolamenti, necessari allo svolgimento da parte del Comune della funzione istituzionale relativa agli **AFFIDAMENTI ESTERNI DI LAVORI/SERVIZI /FORNITURE**. I dati personali saranno trattati in relazione ai servizi offerti dal Comune di Beinasco, esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento. Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle richieste formulate per l'ottenimento di atti, documenti e/o certificati e, più in generale, per la gestione dei rapporti con il Comune, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali. I dati personali, che conferisce chi utilizza i servizi del Comune (come nome, cognome, residenza, riferimenti telefonici, indirizzo e-mail), possono essere utilizzati per altre operazioni di trattamento in termini compatibili con gli scopi della raccolta come ad esempio l'invio, mediante posta elettronica, di comunicazioni istituzionali e di pubblica utilità.

Base giuridica del trattamento. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento: La base giuridica di questo trattamento è costituita dalla legge e dai regolamenti attributivi delle funzioni di pertinenza del Comune e segnatamente dell'Ufficio Gare e Appalti e il Servizio Economato e Patrimonio. Rispetto al conferimento dei dati personali per evadere le richieste presentate al Comune, esso non ha natura obbligatoria ma è necessario ed indispensabile per il rilascio di quanto richiesto ed anche per eseguire tutti gli adempimenti che sono attribuiti al titolare dalla legge e dai regolamenti.

Modalità di trattamento dei dati: In relazione alle indicate finalità, i dati sono trattati con modalità sia automatizzate, su supporto elettronico o magnetico, sia non automatizzate, su supporto cartaceo, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge, dai regolamenti e da disposizioni interne. Le procedure tecnico organizzate e le misure di sicurezza (organizzative, logiche e fisiche) individuate sono adeguate per garantire la continua riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali. Le logiche del trattamento sono strettamente correlate alle finalità più sopra illustrate e i dati personali saranno assoggettabili a trattamenti elettronici e manuali. Il trattamento dei dati avviene per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità del Comune, anche mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati.

Destinatari dei dati: I dati personali conferiti sono trattati dai dipendenti del titolare a ciò specificatamente autorizzati e da soggetti terzi che forniscono specifici servizi elaborativi o svolgono attività connesse, strumentali o di supporto a quelle che costituiscono oggetto delle funzioni del titolare, con i quali sono stati stipulati specifici contratti di nomina a responsabile del trattamento, ai sensi dell'art. 28 GDPR. I dati personali degli interessati potranno essere comunicati a soggetti terzi, società private ed Enti pubblici, che hanno rapporti con il titolare nell'ambito delle sue funzioni istituzionali. In tal caso detti soggetti saranno designati come responsabili o incaricati del trattamento. Ai responsabili o agli incaricati designati, il Comune di Beinasco impartirà adeguate istruzioni operative, con particolare riferimento all'adozione delle misure minime di sicurezza, al fine di poter garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati.

I dati possono inoltre essere comunicati, in caso di richiesta, alle autorità competenti (compresa Magistratura e organi di Polizia), in adempimento a obblighi derivanti da norme inderogabili di legge o per l'accertamento e la persecuzione di reati. Il Comune di Beinasco adotta specifiche misure di sicurezza adeguate al rischio di varia probabilità e gravità



per i diritti e le libertà delle persone fisiche, per prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti ed eccessi non autorizzati e per ridurre al minimo i rischi afferenti la riservatezza, la disponibilità e l'integrità dei dati personali raccolti e trattati.

Luogo di trattamento: I dati sono attualmente trattati e archiviati presso la predetta sede del Comune di Beinasco e presso le sedi distaccate. I dati personali sono conservati su server ubicati presso la sede del Comune e presso Casa ATC Servizi ubicata in Corso Dante 14 – Torino. I backup delle banche dati sono eseguiti della società Casa ATC Servizi su nastri che sono conservati sempre presso la sede della società Casa ATC Servizi e non in cloud. Il trattamento dei dati è curato da responsabili e incaricati autorizzati. I dati personali forniti dagli utenti sono utilizzati al solo fine di svolgere funzioni di pubblico interesse ed eseguire il servizio o la prestazione richiesta, espressa nelle finalità del trattamento. Nessun dato derivante dal servizio web viene comunicato o diffuso, salvo nei casi espressamente previsti dalla legge.

Tempi di conservazione dei dati personali: I suoi dati personali saranno trattati per la durata necessaria all'espletamento di tutti gli adempimenti normativi applicabili. In particolare, i dati sono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e, in generale, nel rispetto degli obblighi di archiviazione e dei limiti previsti dalla legge, per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra indicate. I dati sono conservati per periodi più lunghi, esclusivamente, ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, conformemente all'articolo 89 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), fatta salva l'attuazione di misure tecniche e organizzative adeguate alla tutela dei diritti e delle libertà dell'interessato.

Trasferimento dei dati personali all'estero: I dati oggetto del trattamento risiedono in server ubicati nel territorio italiano. In ogni caso, nella eventualità di un loro trasferimento fuori dalla Unione Europea, perché ivi fossero allocati i server di alcuni fornitori di servizi, il titolare adotterà tutte le garanzie adeguate prescritte dal GDPR in funzione di protezione dei dati personali degli interessati.

Diritti d'accesso: Gli articoli da 15 a 22, GDPR conferiscono agli interessati l'esercizio di specifici diritti. L'art. 15 riconosce agli interessati il diritto di accedere ai propri dati personali e di ottenerne copia. Il diritto di ottenere copia dei dati non deve ledere i diritti e le libertà altrui. Con la domanda d'accesso, l'interessato ha diritto di ottenere dal titolare la conferma o meno se sia in corso un trattamento sui propri dati personali e di conoscere le finalità e le categorie di dati trattate, i soggetti terzi cui i dati sono comunicati e se i dati sono trasferiti in un paese extraeuropeo con garanzie adeguate. L'interessato ha, altresì, diritto di conoscere il tempo di conservazione dei propri dati personali.

Altri diritti: In merito al trattamento dei propri dati personali, l'interessato può esercitare, in qualsiasi momento, i diritti previsti dagli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR). In caso di sottoscrizione di una qualsiasi forma di consenso al trattamento richiesto dal Comune di Beinasco si fa presente che l'interessato può revocarlo in qualsiasi momento, fatti salvi gli adempimenti obbligatori previsti dalla normativa vigente al momento della richiesta di revoca, contattando il Titolare del trattamento ai recapiti di seguito riportati, specificando l'oggetto della richiesta, il diritto che si intende esercitare e con allegata fotocopia di un documento di identità che attesti la legittimità della richiesta.

Reclamo ad un'autorità di controllo: Nel caso in cui l'interessato ritenga che il trattamento dei propri dati personali violi le disposizioni del GDPR ha diritto di proporre reclamo alla Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali con sede in Roma, ai sensi dell'art. 77, GDPR, oltre che ricorrere innanzi all'Autorità giudiziaria.