



**COMUNE DI BEINASCO**  
**Città Metropolitana di Torino**  
**Piazza Vittorio Alfieri 7 - 10092 BEINASCO (TO)**  
**tel. 01139891 - Posta Elettronica Certificata: [protocollo@comune.beinasco.legalmail.it](mailto:protocollo@comune.beinasco.legalmail.it)**

**SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA NEI CIMITERI COMUNALI DI BEINASCO E BORGARETTO, PERIODO 01/01/2026 – 31/12/2028. CIG: B83A2DCF54.**

1...PREMESSE .....	3
2...PIATTAFORMA TELEMATICA .....	3
2.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE .....	3
2.2 DOTAZIONI TECNICHE .....	4
2.3 IDENTIFICAZIONE .....	5
3...DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....	5
3.1 DOCUMENTI DI GARA.....	5
3.2 CHIARIMENTI .....	7
3.3 COMUNICAZIONI.....	7
4...OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI .....	7
4.1 DURATA .....	10
4.2 REVISIONE PREZZI .....	10
4.3 RIEQUILIBRIO DELLA CONCESSIONE .....	11
4.4 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE .....	11
5...SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	11
6...REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE .....	12
6.1 SELF CLEANING .....	12
6.2 ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE .....	13
7...REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA .....	13
7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE .....	13
7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA .....	13
7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	14
7.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE .....	14
7.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI .....	15
8...AVVALIMENTO .....	15
9...SUBAFFIDAMENTO .....	16
10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....	16
11. GARANZIA PROVVISORIA E GARANZIA DEFINITIVA .....	16
12. SOPRALLUOGO .....	18
13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ANAC .....	18
14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....	19
15. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	20
16. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	21

16.1	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA .....	22
16.2	DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14 .....	24
16.3	DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	24
16.4	DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI .....	24
17.	OFFERTA TECNICA .....	25
18.	OFFERTA ECONOMICA .....	26
19.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	26
19.1	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	26
19.2	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	31
19.3	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA .....	31
19.4	METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	32
20.	COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	33
21.	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA .....	33
22.	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	33
23.	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....	33
24.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....	34
25.	AGGIUDICAZIONE DELL'AFFIDAMENTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....	35
26.	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....	35
27.	VIGILANZA E CONTROLLI SULLA GESTIONE .....	36
28.	CODICE DI COMPORTAMENTO .....	36
29.	ACCESSO AGLI ATTI .....	36
30.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	36
31.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	36

## 1. PREMESSE

Il Comune di Beinasco, con determinazione dirigenziale n.417 del 15 settembre 2025, ha stabilito di procedere all'affidamento in concessione del servizio di illuminazione votiva dei due cimiteri cittadini di Beinasco e Borgaretto, ai sensi e per gli effetti degli articoli 182, 183, 185 e 187 del D.lgs. 31 marzo 2023, n.36 – Codice dei Contratti pubblici (in seguito “Codice”), mediante procedura aperta, ai sensi dell’art. 71 dello stesso Codice. Detta procedura sarà interamente gestita tramite sistema telematico e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, ai sensi dell’art. 108 del Codice. Il servizio è inclusivo di servizio di riscossione delle tariffe, di gestione e di manutenzione dell’impianto di distribuzione dell’energia elettrica per l’illuminazione delle lampade votive nei due cimiteri comunali di Beinasco e Borgaretto. Il presente disciplinare di gara è redatto sulla base dello schema “**Schema di disciplinare di gara per l’affidamento dei servizi pubblici locali di interesse generale non a rete**” predisposto dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy con Decreto Direttoriale del 16 maggio 2025.

Il servizio di cui al presente bando di concessione, si configura quale **servizio pubblico locale non a rete di interesse generale**, soggetto, quindi, al rispetto degli obblighi di servizio pubblico e alla disciplina di cui al Decreto Legislativo 23 dicembre 2022, n. 201 “Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica”.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all’indirizzo <https://comunebeinasco.traspare.com/>. Presso tale indirizzo web è possibile prendere visione della documentazione relativa alla gara, dei documenti per la partecipazione richiesti, nonché inviare o chiedere chiarimenti.

La durata complessiva del procedimento è prevista pari a 2 mesi dalla pubblicazione del bando.

Il luogo di svolgimento del servizio è Beinasco (TO), presso i due cimiteri cittadini. Il cimitero di Beinasco è situato in via Monginevro 19, mentre il cimitero di frazione Borgaretto è situato in via Cimitero s.n.c.

CIG: B83A2DCF54.

CPV: 98371111-5 Conduzione e manutenzione degli impianti di illuminazione votiva cimiteriale.

Il Responsabile unico del progetto è la Dott.ssa Tiziana Cossu – Responsabile del settore Servizi Demografici e Cimiteriali del Comune di Beinasco. E-mail: [tiziana.cossu@comune.beinasco.to.it](mailto:tiziana.cossu@comune.beinasco.to.it)  
Telefono: 0113989209.

## 2. PIATTAFORMA TELEMATICA

### 2.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

La procedura di gara viene gestita attraverso la piattaforma telematica TRASPARE del Comune di Beinasco, accessibile al link: [https://comunebeinasco.traspare.com](https://comunebeinasco.traspare.com/), ai sensi dell’art 25 del Codice.

L’utilizzo della Piattaforma comporta l’accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, nel Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), nel decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell’amministrazione digitale (CAD) e nelle Linee guida dell’AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L’utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall’articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell’inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all’operatore economico, da:

- a) difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;

- b) utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto dal "Manuale Operativo Gara Telematica Traspare" (oepv), messo a disposizione dalla piattaforma e incluso nella documentazione di gara.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## 2.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel Manuale Operativo Gara Telematica Traspare (oepv), messo a disposizione dalla piattaforma e incluso nella documentazione di gara, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

- i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
- ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
- iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### 2.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma telematica TRASPARE del Comune di Beinasco, raggiungibile al link <https://comunebeinasco.traspares.com/>. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile registrarsi al Portale, con le modalità e in conformità alle indicazioni fornite dal portale stesso. Una volta effettuato l'accesso, sul lato sinistro della videata, l'operatore economico troverà un manuale operativo con le istruzioni per un processo guidato, passo dopo passo. Il portale Traspares mette a disposizione anche numero telefonico di supporto tecnico dedicato agli operatori economici: recapito telefonico 8959895966.

Si consiglia di ultimare la registrazione al Portale in tempo utile rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte, avendo cura di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata registrato a sistema. La stazione appaltante utilizzerà – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma – tale indirizzo di posta elettronica certificata. L'inserimento dell'indirizzo PEC è pertanto indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla stazione appaltante.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account interno al Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato. L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati e le guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sito o le eventuali comunicazioni.

Una volta ottenuta la registrazione al Sistema, le ditte, dopo aver effettuato l'accesso al sito, dovranno selezionare la voce "Bandi pubblicati".

L'operatore economico che fosse già registrato dovrà abilitarsi alla gara utilizzando le credenziali già in possesso.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate tramite l'indirizzo: [beinasco.traspares@pec.it](mailto:beinasco.traspares@pec.it)

## 3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 3.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Allegato A – Bando di gara;
- b) Allegato B – Relazione illustrativa del RUP e quadro economico, ricomprensente anche:
  - 1.1. Tabella criteri di valutazione dell’offerta tecnica ed economica, incorporata nel disciplinare di gara;
  - 1.2. Foglio di calcolo, suddiviso per i vari criteri, per l’attribuzione dei coefficienti e il calcolo dei punteggi (**Detto foglio non viene allegato, ma è predisposto ai fini della valutazione da parte della Commissione Giudicatrice**);
- c) Allegato C – Disciplinare di gara;
- d) Allegato D – Capitolato d’oneri;
- e) Allegato E – Modulo di domanda e dichiarazione di possesso dei requisiti;
- f) Allegato F – D.G.U.E. (Documento di gara unico europeo);
- g) Allegato G – Documentazione tecnica sugli impianti esistenti, fornita dall’attuale Concessionario, ricomprensente:
  - 1.1 Numero e suddivisione delle lampade attive, per tipologia di manufatto, su entrambi i cimiteri;
  - 1.2 Elenco utenze, su entrambi i cimiteri.  
**(Detto elenco non viene allegato, ma verrà fornito al concorrente aggiudicatario)**;
  - 1.3. Elenco nuovi allacci e disattivazioni (già effettuate o in fase di slaccio), su entrambi i cimiteri.  
**(Detto elenco non viene allegato, verrà fornito al concorrente aggiudicatario)**;
  - 1.4. Schema topografico, con indicazione grafica dei punti di fornitura, dei quadri elettrici, dei cavidotti, delle tubazioni e delle cassette di derivazione, per entrambi i cimiteri;
  - 1.5. Schemi elettrici, in formato unifilare, degli impianti, relativamente ad entrambi i cimiteri;
  - 1.6. Dichiarazione di conformità, relativamente ad entrambi i cimiteri;
  - 1.7. Documentazione relativa ai lavori effettuati nel 2014 per l’ampliamento del cimitero di Beinasco;
  - 1.8. Riepilogo spese relative all’energia elettrica, in riferimento all’ultima annualità, per entrambi i cimiteri (**include anche la copia delle bollette inerenti l’erogazione dell’energia elettrica, non sono allegate alla documentazione di gara, ma che verranno fornite al concorrente aggiudicatario per ricavare i dati necessari alla voltura dei contratti**);
  - 1.9. Scheda tecnica delle lampade attualmente installate.
- h) Allegato H – D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei rischi interferenti), inclusivo della stima oneri per la sicurezza;
- i) Allegato I – Modello offerta economica;
- j) Allegato J – schema di contratto di servizio, sulla base dello schema di contratto tipo per l’affidamento dei servizi pubblici locali non a rete, predisposto dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy, unitamente al presente disciplinare (**tale documento non risulta necessario in questa fase e pertanto non è allegato alla documentazione di gara**);
- k) Allegato K – Manuale Operativo Gara Telematica Traspare (oepv) - istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l’utilizzo della stessa;
- l) Allegato L - Patto di integrità del Comune di Beinasco
- m) Allegato M - Codice di comportamento del Comune di Beinasco;
- n) Allegato N – Modello di tracciabilità dei flussi finanziari (**da compilare solo a cura del concorrente aggiudicatario**);
- o) Allegato O – Autodichiarazione Idoneità Tecnico-Professionale (**da compilare solo a cura del concorrente aggiudicatario**).

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente”, al seguente link:

<https://comune.beinasco.to.it/amministrazione/documenti-e-dati/bandi-di-gara-e-contratti/> e sulla Piattaforma TRASPARE del Comune di Beinasco, al link: <https://comunebeinasco.trasparenza.com/>.

### 1.3 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro e non oltre il seguente termine:

**giorno 9 ottobre alle ore 12:00**

(vale a dire 7 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica) attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno **2 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma, nella sezione riservata alle richieste di chiarimenti, previa Registrazione alla Piattaforma stessa. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Sono ammesse richieste di chiarimento che riguardano il bando, il disciplinare di gara e i loro allegati; non sono ammesse domande che costituiscono consulenza di natura tecnica o legale ai fini della partecipazione alla gara.

### 1.4 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 4. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento della concessione del servizio di gestione di illuminazione votiva presso i due cimiteri cittadini di Beinasco e Borgaretto, relativamente al triennio **1° gennaio 2026 - 31 dicembre 2028**.

In particolare, il servizio riguarda la gestione e la manutenzione delle lampade votive esistenti e degli impianti ad esse afferenti, nonché l'installazione di nuove lampade votive a richiesta degli interessati. La gestione del servizio comprende la fornitura e la messa in opera di lampade, la volturazione dell'utenza e la fornitura di energia elettrica, la manutenzione degli impianti di erogazione elettrica all'interno dei due cimiteri, nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza degli impianti elettrici.

Specificamente, rientrano nell'oggetto del servizio:

- 1) Nuovi allacciamenti richiesti dagli utenti e gestione delle disdette, sia dal punto di vista amministrativo (apertura/chiusura contratti) che operativo (allacci e interruzioni del collegamento);
- 2) Erogazione di energia elettrica per il regolare funzionamento degli impianti e per eventuali altri punti indicati dall'Amministrazione;
- 3) Esercizio e manutenzione ordinaria e straordinaria della rete di erogazione dell'energia all'interno dei due cimiteri e degli impianti votivi nelle sepolture private, dei loculi, degli ossari e inclusa l'installazione di potenziali nuovi impianti elettrici votivi e l'estensione di nuove linee se richieste, ivi compresi eventuali futuri ampliamenti dei cimiteri;
- 4) Emissione e trasmissione/spedizione dei bollettini di pagamento agli utenti, riscossione della tariffa del servizio pubblico a domanda individuale, derivante dai nuovi allacci utenze e dai canoni di abbonamento annuale, incluse le attività ad essa connesse (gestione disdette e nuovi allacci, bollettazione, solleciti);
- 5) Fornitura/sostituzione delle singole lampade votive, comprese portalampe e lampadine;
- 6) Se necessaria, ai fini dell'adeguamento alle normative in vigore, riqualificazione energetica e funzionale degli impianti esistenti.

La concessione del servizio si intende estesa agli ampliamenti del cimitero eventualmente deliberati dall'Amministrazione Comunale nel corso del triennio contrattuale (attualmente non previsti).

I principali obblighi a carico del Concessionario sono maggiormente dettagliati nel Capitolato, all'art.8.

Nello svolgimento delle attività di cui al presente articolo, il Concessionario è tenuto al rispetto di ulteriori obblighi di servizio pubblico, determinati in relazione agli indicatori di cui all'allegato 2 "Schema contenente l'individuazione degli indicatori di qualità" del decreto direttoriale del 31.08.2023 "Linee guida e indici di qualità per la regolamentazione dei servizi pubblici locali non a rete", approvato dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy, applicati al servizio di illuminazione votiva.

Si riepilogano sinteticamente alcuni dei principali obblighi, inseriti poi - con modifiche e integrazioni - tra i criteri di valutazione dell'offerta tecnica.

<b>Qualità contrattuale</b>
Definizione procedure di attivazione/variazione dati/ cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione ecc..
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio
Tempo di attivazione del servizio
Tempo di risposta motivata a reclami o richieste di rettifica degli importi addebitati
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi
Carta dei servizi
<b>Qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico</b>
Mappatura delle attività relative al servizio
Predisposizione di un piano di controlli periodici
Obblighi in materia di sicurezza del servizio
Agevolazioni tariffarie
Accessi riservati

Il valore complessivo della concessione è ripartito nei servizi di seguito elencati.

<b>Descrizione servizi</b>	<b>CPV (P – principale)</b>	<b>Importo annuo oltre IVA, in Euro</b>
Concessione del servizio di gestione e manutenzione (ordinaria e straordinaria) dell'impianto di distribuzione dell'energia elettrica per l'illuminazione delle lampade votive nei cimiteri comunali di Beinasco e Borgaretto; servizio di riscossione delle tariffe del servizio pubblico a domanda individuale, derivante dai nuovi allacci utenze e dai canoni di abbonamento annuale, incluse le attività ad essa connesse (gestione disdette e nuovi allacci, bollettazione, solleciti); fornitura delle lampade e portalampade.	CPV: 98371111-5 Conduzione e manutenzione degli impianti di illuminazione votiva cimiteriale	€ 38.330,96=
<b>a) Importo a base di gara (intera durata della concessione, inclusa eventuale proroga tecnica di 6 mesi)</b>		€134.158,36
<b>b) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>		€ 1.010,00
<b>a) + b) Importo complessivo per il triennio considerato 2026-2028 ed eventuale proroga tecnica di 6 mesi (1 gennaio – 30 giugno 2029)</b>		€135.168,36

L'importo a base di gara **comprende i costi della manodopera** che la stazione appaltante ha stimato pari ad **€ 5.080,14=** per il triennio considerato (2026-2028), calcolati sulla base del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del settore Metalmeccanico codice **CNEL C011** e particolarmente con riferimento alle tabelle retributive del personale dipendente imprese e industria metalmeccanica (profili operaio D1 e impiegato D1) di cui al Decreto Direttoriale N.73/2024 aggiornato al novembre 2024 (tratto dal sito del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali <https://www.lavoro.gov.it/temi-e-priorita/rapporti-di-lavoro-e-relazioni-industriali/focus-on/analisi-economiche-costo-lavoro/pagine/settore-metalmeccanico-industria>)

Detta stima si compone dei seguenti elementi:

<b>STIMA COSTI DELLA MANODOPERA</b>	<b>Ore lavorate alla settimana per 52 settimane all'anno</b>	<b>Ore lavorate all'anno</b>	<b>Costo medio orario personale dipendente imprese e industria metalmeccanica</b>	<b>Costo annuale stimato</b>	<b>Triennio 2026-2028</b>
Spese per il personale tecnico manutentore	1	52	21,82 €	1.134,64 €	3.403,92 €
Spese per il personale amministrativo impiegato	0,5	26	21,49 €	558,74 €	1.676,22 €
<b>Costo complessivo stimato per la manodopera</b>				<b>1.693,38 €</b>	<b>5.080,14 €</b>

### **I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.**

Il contratto collettivo applicato è, come precedentemente precisato, quello del settore Metalmeccanico, codice **CNEL C011**.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a Euro 1.010,00=, sulla base di quanto individuato nel D.U.V.R.I. predisposto dalla Stazione Appaltante.

L'importo complessivo è al netto di Iva.

Il contratto oggetto della presente procedura ad evidenza pubblica è finanziato con i proventi corrisposti direttamente dagli utenti al Concessionario. Si evidenzia che con la concessione, vengono trasferiti al concessionario, in forza dell'art. 192, comma 1 del Codice, il rischio operativo e al contempo le pubbliche funzioni inerenti il servizio in oggetto. Infatti, il concessionario gestirà i rapporti con l'utenza, così come

specificato nel Capitolato d'oneri agli art.2, 10 e 13.

## 2.1 DURATA

La durata della concessione è stabilita in anni 3 (tre), decorrenti dal 01/01/2026 e sino al 31/12/2028, è stata determinata dall'Ente in funzione delle prestazioni richieste e in misura proporzionale agli investimenti previsti, ai sensi del comma 1 dell'art. 19 del d.lgs. 201/2022, come meglio esplicitato nella relazione del RUP, al paragrafo "Proposta del RUP".

Ai sensi dell'art 178, comma 5, del Codice, il contratto di concessione non è prorogabile. E' invece possibile la revisione del contratto di concessione, come previsto dall'art. 192, comma 1 del Codice: *"Al verificarsi di eventi sopravvenuti straordinari e imprevedibili, ivi compreso il mutamento della normativa o della regolazione di riferimento, purché non imputabili al concessionario, che incidano in modo significativo sull'equilibrio economico-finanziario dell'operazione, il concessionario può chiedere la revisione del contratto nella misura strettamente necessaria a ricondurlo ai livelli di equilibrio e di traslazione del rischio pattuiti al momento della conclusione del contratto. L'alterazione dell'equilibrio economico e finanziario dovuto a eventi diversi da quelli di cui al primo periodo e rientranti nei rischi allocati alla parte privata sono a carico della stessa"*.

La durata del contratto potrà altresì essere modificata esclusivamente attivando l'opzione di proroga tecnica prevista dal Codice all'art.120, comma 11. Tale proroga sarà limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente e comunque **non oltre 6 (sei) mesi dalla scadenza** della presente concessione. In tal caso, il concessionario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

## 2.2 REVISIONE PREZZI

Per la concessione in oggetto, essendo i canoni di allaccio e abbonamento determinati con Deliberazione di Giunta Comunale, rimarranno fermi per il primo anno di contratto (decorrente dalla data di sottoscrizione dello stesso).

Si ricorda, per quanto in oggetto, quando disposto dall'art.60 del D.lgs. 36/2023, il quale prevede che, qualora in corso di esecuzione del contratto si verificano particolari condizioni di natura oggettiva tali da determinare una variazione del costo del servizio in aumento o in diminuzione superiore al 5% dell'importo complessivo, l'operatore economico, ha sempre la facoltà di richiedere una revisione del prezzo nella *"misura dell'80 per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire"*.

Trattandosi di una concessione le cui tariffe non sono stabilite sulla base di un "prezzo" offerto dall'operatore economico, ma determinate dall'Amministrazione con Deliberazione di Giunta Comunale, si reputa congruo conformare nel modo seguente le modalità per procedere ad un'eventuale revisione tariffaria.

Ai sensi dell'art.9 del Codice, al Concessionario viene riconosciuto il diritto di richiedere - a decorrere dal secondo anno (e pertanto dal 2027) – una revisione tariffaria, presentando istanza motivata, qualora si verificano condizioni che **alterino in modo significativo l'equilibrio economico-finanziario del servizio**, come previsto dal Piano Economico Finanziario presentato in sede di gara. La richiesta dovrà essere corredata da:

- a) Relazione tecnica illustrativa delle cause dell'alterazione dell'equilibrio;
- b) Aggiornamento del PEF presentato in fase di gara con evidenza degli scostamenti;
- c) Proposta di nuove tariffe, con indicazione dell'impatto sugli utenti e sul canone dovuto all'Ente.

La documentazione probatoria deve essere obbligatoriamente prodotta dal concessionario a comprova dell'aumento dei prezzi.

Non è ritenuta "circostanza imprevedibile" l'aumento contrattuale della mano d'opera. La richiesta di revisione non costituisce comunque giustificazione per la mancata esecuzione delle prestazioni previste in contratto.

La definizione di un'eventuale revisione prezzi, è disposta ai sensi dell'art. 120 comma 8 del Codice, che prevede che **l'Amministrazione è tenuta a prendere in carico e ad istruire l'istanza dell'appaltatore, formulando una proposta di ri-equilibrio entro un termine di tre mesi: "Il contratto è sempre**

*modificabile ai sensi dell'articolo 9 e nel rispetto delle clausole di rinegoziazione contenute nel contratto. Nel caso in cui queste non siano previste, la richiesta di rinegoziazione va avanzata senza ritardo e non giustifica, di per sé, la sospensione dell'esecuzione del contratto. Il RUP provvede a formulare la proposta di un nuovo accordo entro un termine non superiore a tre mesi. Nel caso in cui non si pervenga al nuovo accordo entro un termine ragionevole, la parte svantaggiata può agire in giudizio per ottenere l'adeguamento del contratto all'equilibrio originario, salva la responsabilità per la violazione dell'obbligo di rinegoziazione.”*

L'Ente si riserva di valutare la richiesta e fornire riscontro entro i tempi sopraindicati, anche mediante acquisizione di pareri tecnici o contabili, e di approvare eventuali modifiche tariffarie con Deliberazione di Giunta comunale, nel rispetto dei principi di equità, proporzionalità e sostenibilità.

### **2.3 RIEQUILIBRIO DELLA CONCESSIONE**

Nel rispetto del predetto art. 120 del Codice “Modifica dei contratti in corso di esecuzione” e dell’art. 192 “Revisione del contratto di concessione”, al verificarsi di eventi sopravvenuti straordinari e imprevedibili, ivi compreso il mutamento della normativa o della regolazione di riferimento, purché non imputabili al concessionario, che incidano in modo significativo sull’equilibrio economico-finanziario dell’operazione, il concessionario può richiedere la revisione del contratto, nella misura strettamente necessaria a ricondurlo a livelli di equilibrio e di traslazione del rischio pattuiti al momento della conclusione del contratto e comunque solo nel caso di scostamenti che incidano in modo significativo sull’equilibrio economico-finanziario dell’operazione, come specificato al punto precedente.

L’alterazione dell’equilibrio economico e finanziario dovuto a eventi diversi da quelli di cui al comma 1 del predetto art. 192 del Codice e rientranti nei rischi allocati alla parte privata sono a carico della stessa (ad esempio, una variazione nel numero degli abbonamenti o delle richieste di allaccio / di disdetta rientra nel rischio operativo del concessionario e non determina alcun riequilibrio).

### **2.4 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE**

Il contratto può essere modificato in assenza di una nuova procedura di aggiudicazione, nelle ipotesi previste dall’art 189 del Codice.

## **5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all’aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro **10 (dieci)** giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere

sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'affidamento.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 6. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

**La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).**

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica.

a sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### 6.1 SELF CLEANING

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla

stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del *self-cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## 6.2 ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità del Comune di Beinasco, allegato alla documentazione di gara, e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

## 7. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

**L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.**

### 7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura o ad analogo registro (di cui all'allegato II.11 del Codice) dello Stato aderente all'U.E. per attività pertinenti con quelle di cui al servizio pubblico locale oggetto della presente procedura di gara. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE.

Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

### 7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Fatturato globale maturato *nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni* precedenti l'indizione della presente procedura (e pertanto nel quinquennio 2020-2024) **pari almeno a Euro 230.000,00=** (come disposto dall'art. 100, comma 11, del Codice, il quale prevede che "*le stazioni appaltanti possono richiedere agli operatori economici quale requisito di capacità economica e finanziaria un fatturato globale non superiore al doppio del valore stimato dell'appalto, maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti*"), IVA esclusa.

Il requisito va indicato nel DGUE e in ogni caso, la comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

### **7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

a) Esecuzione, con buon esito e senza contestazioni, nell'ultimo triennio antecedente alla pubblicazione della presente procedura, di servizi analoghi oggetto della presente procedura, in favore di **almeno 3 (tre) Comuni**.

Il concorrente deve pertanto avere in corso o aver eseguito attività concernenti la gestione e la manutenzione di lampade votive esistenti e degli impianti afferenti, l'installazione di nuove lampade votive e la gestione delle pratiche amministrative correlate (contrattualizzazione nuove attivazioni, emissione avvisi di pagamento, gestione richieste di disdetta ecc..). La comprova del requisito è fornita mediante certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo, del periodo di esecuzione e del giudizio sull'operatore.

b) Requisiti tecnico-professionali, quali abilitazioni in materia di attività di installazione degli impianti elettrici, o analoghe.

### **7.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

#### **Requisiti di idoneità professionale**

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 0 deve essere posseduto:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
  - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

#### **Requisiti di capacità economico finanziaria**

- a) Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 7.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

#### **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

- a) Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto 7.3, deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso;

b) Il requisito relativo all'abilitazione, deve essere posseduto dall'esecutore.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'art 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art.97 del Codice, al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

## **7.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**

### **Requisiti di idoneità professionale**

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 0 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

### **Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale**

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## **8. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art 104 del Codice, il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 7 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro **10 (dieci)** giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto

dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di **dieci giorni**, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## 9. SUBAFFIDAMENTO

Ai sensi dell'art. 188 del Codice, è ammesso il subappalto, fermo restando il divieto di cessione del contratto di concessione, fatto salvo il caso dell'art 189, comma 1, lett. d), n.2 del Codice. Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subaffidamento è vietato.

Non può essere affidata in subaffidamento l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

Il concessionario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subaffidamento.

## 10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale di cui alla sezione 4 del presente Disciplinare, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subaffidamento.

**Vedasi anche il Capitolato d'oneri all'art. 11.**

## 11. GARANZIA PROVVISORIA E GARANZIA DEFINITIVA

### Garanzia provvisoria.

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una **garanzia provvisoria** pari al 2% del valore complessivo della concessione (Euro **135.168,36=**), ai sensi dell'articolo 106, comma 1 del Codice, e precisamente di importo pari a Euro 2.703,37=. La costituzione della garanzia provvisoria è requisito necessario per la partecipazione alla gara.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

### Garanzia definitiva.

All'atto della stipulazione del contratto il Concessionario deve presentare la cauzione definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'articolo 117 del Codice.

A garanzia del regolare e corretto adempimento degli obblighi contrattuali, il Concessionario dovrà costituire, all'atto della stipulazione, per i termini di durata della concessione e fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, una garanzia prestata nelle forme e con le modalità e termini di cui all'art. 117 del D.lgs. n. 36/2023 (**cauzione definitiva**), pari al 10% dell'importo del contratto di concessione, e pertanto pari ad Euro 13.516,836=.

La garanzia definitiva potrà essere costituita sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità di cui all'art. 106 del D.lgs. n. 36/2023, rilasciata da imprese di assicurazione debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzione. Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema tipo di cui all'articolo 117, comma 12. La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

<http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di affidamento e del soggetto garantito (stazione appaltante – Comune di Beinasco (TO);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
  2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
  3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

### **Riduzioni.**

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice **l'importo della garanzia è ridotto** nei termini di seguito indicati.

- a. **Riduzione del 30%** in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

- b. **Riduzione del 50%** in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all’articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all’articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all’articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell’offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 12. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo su entrambi i cimiteri cittadini di Beinasco e Borgaretto è **obbligatorio**, in quanto gli impianti di illuminazione votiva sono da tempo gestiti a cura di un’azienda esterna, attuale concessionaria, senza interventi sugli stessi da parte degli uffici tecnici del Comune e pertanto risulta opportuno che l’operatore economico interessato prenda visione dello stato dei luoghi, ai fini di una più completa conoscenza dell’attività e degli oneri ad essa connessi.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo o a distanza.

Il sopralluogo può essere effettuato previo appuntamento con l’ufficio, da contattare al seguente indirizzo mail: [tiziana.cossu@comune.beinasco.to.it](mailto:tiziana.cossu@comune.beinasco.to.it) in cui indicare nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo, recapito telefonico e mail. Con riferimento all’art 184, comma 2, del Codice, la richiesta di sopralluogo deve essere presentata **entro le ore 12.00 del giorno 6 ottobre 2025**. Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo.

Viene rilasciata l’attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell’operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l’incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l’aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all’articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall’operatore economico consorziato indicato come esecutore.

## 13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ANAC

Ai sensi della Delibera Anac n.598 del 30 dicembre 2024 recante “Attuazione dell’articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, per l’anno 2025”, pubblicata sulla GURI del 11 aprile 2025 con l’aggiornamento dell’importo del contributo dovuto dalle Stazioni Appaltanti e dagli Operatori Economici,

gli operatori economici sono esentati dal pagamento del contributo in favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione, in quanto l’importo posto a base di gara è inferiore a Euro 140.000,00=, come chiarito dalla tabella sotto riportata:

Importo stimato appalto/concessione	Quota stazioni appaltanti	Quota operatori economici
Inferiore a € 40.000	Esente	Esente
Uguale o maggiore a € 40.000 e inferiore a € 150.000	€ 35,00	Esente
Uguale o maggiore a € 150.000 e inferiore a € 300.000	€ 250,00	€ 18,00
Uguale o maggiore a € 300.000 e inferiore a € 500.000		€ 33,00
Uguale o maggiore a € 500.000 e inferiore a € 800.000	€ 410,00	€ 77,00
Uguale o maggiore a € 800.000 e inferiore a € 1.000.000		€ 90,00
Uguale o maggiore a € 1.000.000 e inferiore a € 5.000.000	€ 660,00	€ 165,00
Uguale o maggiore a € 5.000.000 e inferiore a € 20.000.000	€ 880,00	€ 220,00
Uguale o maggiore a € 20.000.000		€ 560,00

#### 14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L’offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L’offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L’offerta deve pervenire entro e non oltre le

**ore 12:00 del giorno 16 ottobre 2025.**

a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l’orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell’offerta.

Per l’individuazione di data e ora di arrivo dell’offerta fa fede l’orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell’offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 2.1.

### 14.1 Regole per la presentazione dell’offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all’articolo 2 e nel documento tecnico “*Manuale operativo gara telematica*” di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell’offerta nella Piattaforma.

L’“OFFERTA” è composta da:

**A – Documentazione amministrativa;**

**B – Offerta tecnica;**

**C – Offerta economica.**

L’operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l’offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l’ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l’offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell’offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica, mediante avviso automatico dalla Piattaforma, del corretto recepimento della documentazione inviata. La Piattaforma consente in ogni caso al concorrente di visualizzare l’avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell’offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

**Le dichiarazioni sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla stazione appaltante nella Piattaforma.**

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L’offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell’offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest’ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l’apertura, l’operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell’offerta tecnica o nell’offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all’operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all’indicazione degli elementi che consentono l’individuazione dell’errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell’offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non raccogliibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l’offerta inammissibile.

### 15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all’articolo 101 del Codice, possono essere **sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione** ma non quelle della documentazione che compone l’offerta tecnica e l’offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l’offerta tecnica e l’offerta economica. Non sono sanabili le omissioni,

le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 10 del presente bando.

**Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di giorni 5 (cinque) affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie**, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di **5 (cinque)** giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## **16. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico utilizza la Piattaforma TRASPARE del Comune di Beinasco per allegare la seguente documentazione:

- Allegato E – Istanza di partecipazione e dichiarazione di possesso dei requisiti;
- Eventuale procura;
- Documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 16.3;
- Documentazione per i soggetti associati di cui al punto 16.4;
- Allegato F – D.G.U.E. (Documento di gara unico europeo);
- Offerta tecnica, inclusiva di:
  - relazioni tecniche come indicato all'art.17 del presente disciplinare;
  - **riscontri relativi agli indicatori di qualità** di cui alla tabella Criteri di valutazione offerta tecnica;
  - eventuale **dichiarazione firmata** contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, se presenti;
  - dichiarazione CCNL applicato.
- Allegato I – Modello offerta economica, corredata del PEF (Piano economico finanziario, suddiviso per le tre annualità della concessione);
- Garanzia provvisoria;
- Allegato L - Patto di integrità del Comune di Beinasco (firmato digitalmente per presa visione e accettazione)

- Allegato M - Codice di comportamento del Comune di Beinasco (firmato digitalmente per presa visione e accettazione);
- Allegato N – Modello di tracciabilità dei flussi finanziari.

### 16.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato E, incluso nella documentazione di gara.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di *self-cleaning* che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante Comune di Beinasco e allegato alla documentazione di gara e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità del Comune di Beinasco, allegato alla documentazione di gara;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 31.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

#### **Assolvimento imposta di bollo.**

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della

suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall’Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell’Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell’atto a cui si riferisce il pagamento.

**A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.**

È consentito il ricorso alle esenzioni dal pagamento dell’imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n.642/72, allegato B e al Decreto Legislativo n.117/17, art.82.

## **16.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL’ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14**

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell’articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all’articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

## **16.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

L’impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell’apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell’offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell’offerta tecnica.

## **16.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell’atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell’articolo 68 del Codice conferendo

mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete,
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria,
  - dichiarazione delle parti del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c. le parti del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## **17. OFFERTA TECNICA**

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le modalità riportate nel "Manuale operativo gara telematica" di TRASPARE, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 0 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) **relazione tecnica** dei servizi offerti, inerente i vari criteri di valutazione precisati al successivo punto 19.1. La relazione deve contenere la proposta tecnico organizzativa del concorrente, con particolare riferimento ai criteri e sub-criteri indicati nella tabella di valutazione del punto 19.1. All'interno della tabella sono illustrate le specifiche richieste di quali elementi indicare e in che modalità. L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza;
- b) **dichiarazione firmata** contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in

modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell’offerta sono da segretare, nonché copia firma della relazione tecnica adeguatamente oscurata. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali;

- c) in caso di avvalimento premiale, **contratto di avvalimento**;
- d) (se del caso) **dichiarazione di applicazione di CCNL diverso** da quello indicato dalla stazione appaltante. L’operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all’articolo 3 inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l’eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all’offerta tecnica.

## 18. OFFERTA ECONOMICA

L’operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma secondo le modalità riportate nel manuale operativo e seguendo le istruzioni fornite dalla Piattaforma stessa.

L’offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 16.1, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) rialzo percentuale con aliquota uguale o maggiore del 25% sul fatturato annuo stimato, indicato nel Capitolato e nel bando di gara al netto di Iva. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali;
- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- c) la stima dei costi della manodopera. Ai sensi dell’articolo 41 comma 14 del Codice, i costi della manodopera indicati al punto 4 del presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l’operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell’importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera;
- d) il piano economico finanziario (PEF), suddiviso per le tre annualità di durata della concessione.

Sono inammissibili le offerte economiche inferiori all’aliquota (25%) a base d’asta.

## 19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’affidamento è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

OFFERTA COMPOSTA DA:	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### 19.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi, secondo quanto approvato dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy (MIMIT) con decreto direttoriale del 31.08.2023.

Nella colonna “Indicatore”:

- con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali o qualitativi”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice;
- con la lettera Q vengono indicati i “Punteggi quantitativi”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica;
- con la lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che

saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

**Motivazione nella redazione dei criteri di valutazione discrezionali:** si illustrano come segue i principi motivazionali che hanno portato alla definizione dei criteri discrezionali utilizzati, al fine di permettere ai concorrenti di presentare una proposta consapevole e alla commissione di gara di esprimere una valutazione delle offerte coerente con gli obiettivi della stazione appaltante.

#### **Procedure di attivazione/variazione dati/ cessazione del servizio.**

##### **CRITERIO 1.A Chiarezza e fruibilità delle indicazioni su come richiedere l'attivazione, i relativi tempi e costi. Modulistica, accessibilità per l'acquisto del servizio, accessibilità alle informazioni.**

L'assegnazione del punteggio è finalizzata a valutare la qualità e l'efficacia delle informazioni messe a disposizione dall'operatore per consentire all'utente di attivare il servizio in modo consapevole, semplice e rapido.

Il criterio valorizza quindi la trasparenza, la fruibilità dei contenuti e la facilità di accesso, elementi determinanti per garantire pari opportunità di fruizione e ridurre le barriere informative e procedurali. Si prediligerà la possibilità di ottenere la modulistica sia in formato digitale che cartaceo e un processo di richiesta semplice, guidato e accessibile, anche al fine di promuovere la maggior diffusione possibile del servizio.

##### **Modalità di gestione del servizio, interventi di riqualificazione, personale dedicato, controlli e manutenzione programmati.**

##### **CRITERIO 5.A Modalità con cui si intende gestire il servizio, strategie e accorgimenti che si intende adottare per ottimizzare le attività oggetto di concessione. Mappatura delle attività e delle attrezzature/mezzi. Eventuali servizi aggiuntivi e/o migliorie, interventi di riqualificazione energetica e funzionale degli impianti elettrici di illuminazione votiva, nel rispetto delle norme tecniche in vigore.**

La modalità con cui l'operatore economico intende gestire il servizio di illuminazione votiva rappresenta un elemento centrale per garantire efficienza, qualità e continuità nell'erogazione delle prestazioni. La stazione appaltante intende valorizzare le offerte che dimostrano una visione strategica e operativa chiara, orientata al miglioramento continuo e alla sostenibilità. In particolare, saranno premiate le proposte che a) presentano un modello organizzativo coerente con le caratteristiche del servizio e con le esigenze dell'utenza; b) offrono una mappatura dettagliata delle attività, delle attrezzature e dei mezzi impiegati, a supporto della trasparenza e della tracciabilità operativa; c) propongono strategie di ottimizzazione delle attività oggetto di concessione, anche attraverso l'uso di tecnologie digitali o sistemi informatizzati; d) prevedono interventi di riqualificazione energetica e funzionale degli impianti elettrici, nel rispetto delle normative tecniche vigenti, con l'obiettivo di migliorare la sostenibilità del servizio e ridurre i costi di gestione nel lungo periodo.

La valutazione terrà conto della chiarezza, coerenza e innovatività delle soluzioni proposte, dell'esistenza e adeguatezza di una gestione strutturata dell'attività.

##### **CRITERIO 5.B Professionalità: funzioni assegnate, numero di addetti tecnici preposti alle manutenzioni e numero di amministrativi che si intende impiegare nell'esecuzione del servizio.**

La qualità del servizio di illuminazione votiva dipende in maniera significativa dalla professionalità e dalla struttura del personale impiegato. La stazione appaltante intende valorizzare le offerte che dimostrano una organizzazione del personale coerente, qualificata e proporzionata alle esigenze del servizio. In particolare, si ritiene strategico garantire un numero adeguato di addetti tecnici, in grado di eseguire gli interventi con tempestività e assicurare la presenza di personale amministrativo dedicato alla gestione delle pratiche, alla relazione con l'utenza e alla rendicontazione verso l'Amministrazione, definendo chiaramente le funzioni assegnate a ciascun profilo, per favorire la trasparenza e la responsabilità operativa.

#### **Obblighi in materia di sicurezza**

##### **CRITERIO 6.A Predisposizione di un piano di controlli periodici e interventi di manutenzione**

**programmata degli impianti, con le relative modalità e tempistiche.**

L'assegnazione del punteggio è finalizzata a valutare l'adeguatezza del piano di manutenzione programmata, in quanto la predisposizione di un piano strutturato di controlli e manutenzione programmata è fondamentale per garantire la continuità del servizio, la sicurezza degli impianti e la prevenzione dei guasti. La valutazione premierà le offerte che presentano un piano dettagliato con frequenze, modalità e responsabilità, sistemi di monitoraggio e tracciabilità degli interventi, eventuale integrazione con strumenti digitali per la gestione del servizio.

**CRITERIO 6.B Predisposizione delle misure che si intende adottare per la sicurezza e la riduzione del rischio di infortuni al personale impiegato.**

La sicurezza sul lavoro è un obbligo normativo e un valore etico che la stazione appaltante intende promuovere attivamente. La predisposizione di misure concrete per la tutela del personale impiegato e – necessariamente – per le altre ditte che operano nel cimitero e per il pubblico che accede al cimitero, è essenziale per prevenire infortuni e garantire ambienti di lavoro conformi alle normative, promuovendo una cultura della sicurezza e della responsabilità. La valutazione terrà conto di piani di formazione e aggiornamento del personale, dotazione di DPI, procedure operative e protocolli di emergenza.

**Tabella dei criteri discrezionali o qualitativi (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica** (N.B. la medesima tabella è disponibile, insieme alla tabella inerente i criteri di valutazione dell'offerta economica, come documento a sé stante tra gli allegati della relazione illustrativa del RUP).

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA</b>							
<b>INDICATORI DI QUALITA'</b>							
(con riferimento all'allegato 2 Decreto direttoriale MIMIT 31.08.2023 – Schema contenente l'individuazione degli indicatori di qualità)							
<b>QUALITA' CONTRATTUALE (max 34 punti)</b>							
<b>Criteri di valutazione</b>		<b>Indicatore</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Coefficiente</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Peso</b>	
1	<b>Procedure di attivazione/variazione dati/cessazione del servizio</b>	<b>1.A</b> Chiarezza e fruibilità delle indicazioni su come richiedere l'attivazione, i relativi tempi e costi. Modulistica, accessibilità per l'acquisto del servizio, accessibilità alle informazioni ▪ Allegare relazione descrittiva sulle modalità in cui vengono fornite le informazioni e la relativa modulistica. Massimo 1 facciata, formato A4, con carattere Times New Roman – dim. 12	<b>D</b>	Ottimo	1	Max 4 punti	<b>Max 10 punti</b>
				Buono	0,75		
				Discreto	0,50		
				Scarso	0,25		
				Insufficiente	0		
		<b>1.B</b> Disponibilità di sito web in cui siano indicate le informazioni di base per l'accesso al servizio ▪ Indicare il percorso al sito	<b>T</b>	Presente		1 punto	
				Non presente		0 punti	
		<b>1.C</b> Disponibilità di una <b>carta dei servizi</b> in cui siano individuati gli standard della propria prestazione per una maggiore partecipazione del cittadino-utente. ▪ Indicare il percorso al sito o allegare il file	<b>T</b>	Presente		1 punto	
				Non presente		0 punti	
		<b>1.C</b> In presenza del sito web di cui al punto 1.B, specificare se sono presenti le informazioni sui costi (differenziati per Comune e tipologia di servizio), la modulistica in formato .pdf, modalità di richiesta	<b>T</b>	a)Informazioni sui costi, differenziati per Comune		1 punto; se non presente 0 punti	
b)Informazioni sui costi differenziati per tipologia di servizio				1 punto; se non presente 0 punti			

		attivazione/disdetta tramite moduli on-line. ▪ Indicare il percorso alla pagina dedicata del sito, se diversa dalla home page			c) Presenza modulistica in pdf		1 punto; se non presente 0 punti	
					d) Form on-line per richieste di attivazione o disdetta		1 punto; se non presente 0 punti	
2	Tempi di risposta alle richieste del cittadino	2.A Tempi di risposta alle richieste di attivazione del servizio, di variazione dati (es. indirizzo, intestazione) e di cessazione del servizio ▪ Indicare i tempi di risposta, in giorni lavorativi	Q		Da 1 a 2 giorni	1	Max 4 punti	Max 8 punti
					Da 3 a 5 giorni	0,75		
					Da 6 a 9 giorni	0,50		
					Da 10 a 14 giorni	0,25		
					15 o più giorni	0		
	2.B Tempi di risposta motivata a reclami e/o richieste di rettifica degli importi addebitati. ▪ Indicare i tempi di risposta, in giorni lavorativi	Q		Da 1 a 2 giorni	1	Max 4 punti		
				Da 3 a 5 giorni	0,75			
				Da 6 a 9 giorni	0,50			
				Da 10 a 14 giorni	0,25			
				15 o più giorni	0			
3	Tempi di attivazione e intervento	3.A Tempi di attivazione del servizio. ▪ Indicare i tempi di attivazione, in giorni lavorativi	Q		Da 1 a 5 giorni	1	Max 4 punti	Max 8 punti
					Da 6 a 10 giorni	0,75		
					Da 11 a 15 giorni	0,50		
					Da 16 a 20 giorni	0,25		
					Oltre 21 giorni	0		
	3.B Tempi di intervento in caso di segnalazioni per disservizi. ▪ Indicare i tempi di intervento, in giorni lavorativi	Q		Da 1 a 2 giorni	1	Max 4 punti		
				Da 3 a 5 giorni	0,75			
				Da 6 a 9 giorni	0,50			
				Da 10 a 14 giorni	0,25			
				15 o più giorni	0			
4	Modalità di pagamento e di invio della bolletta/avvisi di pagamento	4.A Pluralità di modalità di pagamento offerte al cittadino (bollettino postale pre-compilato, modalità tramite bonifico bancario su c/c, tramite carta di credito attraverso il sito, addebito diretto su c/c, altre modalità elettroniche quali ad esempio app di pagamento) ▪ Allegare elenco delle modalità di pagamento previsto	Q		5 modalità e oltre	1	Max 4 punti	Max 8 punti
					4 modalità	0,75		
					3 modalità	0,50		
					2 modalità	0,25		
					Unica modalità	0		
	4.B Pluralità di modalità di invio della bolletta (a mezzo posta, e-mail, o tramite avvisi via app ecc.). Eventuale servizio aggiuntivo di “promemoria” telefonico. ▪ Allegare elenco delle modalità previste	Q		5 modalità e oltre	1	Max 4 punti		
				4 modalità	0,75			
				3 modalità	0,50			
				2 modalità	0,25			
				Unica modalità	0			
<b>QUALITA' TECNICA (max 30 punti)</b>								
<b>Criteri di valutazione</b>			<b>Indicatore</b>		<b>Valutazione</b>	<b>Coefficiente</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Peso</b>
5	Modalità di gestione del servizio, interventi di riqualificazione, personale dedicato,	5.A Modalità con cui si intende gestire il servizio, strategie e accorgimenti che si intende adottare per ottimizzare le attività oggetto di concessione. Mappatura delle attività e delle attrezzature/mezzi. Eventuali servizi aggiuntivi e/o migliorie, interventi di riqualificazione energetica e funzionale	D		Ottimo	1	Max 8 punti	
					Buono	0,75		
					Discreto	0,50		
					Scarso	0,25		
					Insufficiente	0		

	<b>controlli e manutenzione programmati</b>	degli impianti elettrici di illuminazione votiva, nel rispetto delle norme tecniche in vigore. ▪ Allegare relazione, massimo 4 facciate, formato A4, con carattere Times New Roman – dim. 12							<b>Max 12 punti</b>	
		<b>5.B</b> Professionalità: funzioni assegnate, numero di addetti tecnici preposti alle manutenzioni e numero di amministrativi che si intende impiegare nell’esecuzione del servizio ▪ Allegare relazione, massimo 1 facciata, formato A4, con carattere Times New Roman – dim. 12	<b>D</b>			Ottimo	1	Max 4 punti		
					Buono	0,75				
					Discreto	0,50				
					Scarso	0,25				
					Insufficiente	0				
<b>6</b>	<b>Obblighi in materia di sicurezza</b>	<b>6.A</b> Predisposizione di un piano di controlli periodici e interventi di manutenzione programmata degli impianti, con le relative modalità e tempistiche. ▪ Allegare piano predisposto, massimo 2 facciate, formato A4, con carattere Times New Roman – dim. 12	<b>D</b>			Ottimo	1	Max 5 punti	<b>Max 10 punti</b>	
						Buono	0,75			
						Discreto	0,50			
						Scarso	0,25			
						Insufficiente	0			
		<b>6.B</b> Predisposizione delle misure che si intende adottare per la sicurezza e la riduzione del rischio di infortuni al personale impiegato. ▪ Allegare piano predisposto, massimo 2 facciate, formato A4, con carattere Times New Roman – dim. 12	<b>D</b>			Ottimo	1	Max 5 punti		
	Buono					0,75				
	Discreto					0,50				
	Scarso					0,25				
	Insufficiente					0				
<b>7</b>	<b>Esperienza professionale maturata</b>	<b>7.A</b> Maggiore esperienza professionale dimostrata dal maggior periodo di esercizio dell’attività di gestione del servizio, dimostrata dalla specifica iscrizione alla CCIAA ▪ Allegare indicazione anno iscrizione		<b>Q</b>		Da 21 anni e oltre	1	Max 4 punti	<b>Max 8 punti</b>	
						Da 16 a 20 anni	0,75			
						Da 11 a 15 anni	0,50			
						Da 6 a 10 anni	0,25			
						Da 1 a 5 anni	0			
			<b>7.B</b> Maggior numero di incarichi assunti in favore di amministrazioni pubbliche di gestione del servizio di illuminazione votiva, OLTRE a quelli dichiarati ai fini del requisito di ammissione tecnico-professionale. ▪ Allegare indicazione, inclusiva del nome dell’Ente e delle annualità		<b>Q</b>		Da 5 incarichi	1		Max 4 punti
		4 incarichi					0,75			
		3 incarichi					0,50			
		2 incarichi					0,25			
		1 incarico					0			
<b>QUALITA’ CONNESSA AGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO (max 6 punti)</b>										
<b>Criteri di valutazione</b>			<b>Indicatore</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Coefficiente</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Peso</b>			
<b>8</b>	<b>Obblighi inerenti al servizio pubblico</b>	<b>8.A</b> Predisposizione di misure atte a garantire che l’erogazione del servizio abbia carattere di regolarità, continuità e completezza, in modo che il servizio possa essere reso prontamente disponibile ed accessibile a	<b>D</b>			Ottimo	1	Max 6 punti	<b>Max 6 punti</b>	

		tutta la cittadinanza nella stessa misura. ▪ Allegare relazione, massimo 1 facciata, formato A4, con carattere Times New Roman – dim. 12							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari ad almeno 40 su 70 dell’offerta tecnica per la gestione del servizio.

## 19.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA

**Elementi qualitativi (discrezionali):** a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna “D” della tabella è attribuito un coefficiente, variabile tra 0 (zero) e 1 (uno), da parte di ciascun commissario, secondo la scala di valori sotto riportata e ugualmente indicata nella tabella sovrastante, con possibilità di attribuzione di coefficienti intermedi.

**Elementi quantitativi:** a ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna “Q” della tabella, è ugualmente attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base del metodo della classificazione a soglie (funzione a gradini), in cui è assegnato un coefficiente fisso per intervalli di valore. Tali coefficienti sono esplicitati nella tabella sovrastante.

**Elementi tabellari:** quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna “T” della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell’offerta, dell’elemento richiesto.

### PONDERAZIONE

A ciascuno degli **elementi qualitativi** cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna con la lettera “D” della tabella è attribuito da parte di ciascun commissario, sulla base dell’autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica, un valore variabile da zero ad uno secondo la seguente tabella di giudizi.

VALORE	GIUDIZIO
1	Ottimo. La proposta supera le attese, presenta un elevato valore migliorativo e contiene elementi unici e innovativi
0,75	Buono. La proposta presenta aspetti positivi evidenti ed apprezzabili, rispondendo alle esigenze della stazione appaltante
0,5	Discreto. La proposta presenta alcuni aspetti di pregio
0,25	Scarso. La proposta risulta essere appena sufficiente, rispondendo alle condizioni minime richieste o attese
0	Insufficiente. Non è presentata alcuna proposta o miglioramento rilevanti

Per ciascun singolo criterio che compone l’elemento di valutazione è effettuata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario.

A ciascun singolo criterio (o sub-criterio) è quindi assegnato un punteggio costituito dal prodotto del relativo coefficiente – così come sopra calcolato – per il peso massimo previsto per quel singolo criterio.

Non è richiesto per ogni singolo elemento il raggiungimento di un punteggio minimo.

Gli aspetti delle proposte che non hanno attinenza con i criteri di valutazione non concorrono all’attribuzione di vantaggi in termini di preferenza, a prescindere dal loro valore intrinseco; alla stessa stregua non possono formare oggetto di preferenza aspetti delle proposte del tutto identici a quanto previsto dagli atti a base di gara senza alcun miglioramento.

Il **punteggio totale** di ciascuna offerta tecnica è dato dalla somma dei punteggi attribuiti ai sopraesposti elementi, per come sopra determinati.

## 19.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA

**Tabella dei criteri di valutazione dell'offerta economica:** (N.B. la medesima tabella è disponibile come documento a sé stante, congiuntamente alla tabella inerente i criteri di valutazione dell'offerta tecnica, tra gli allegati della relazione illustrativa del RUP).

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA</b>			
<b>OFFERTA ECONOMICA (max 30 punti)</b>		Offerta a rialzo % (tale percentuale dovrà essere pari o superiore al 25%) per la determinazione del canone di concessione sul fatturato annuo stimato posto a base di gara	
<b>Criterio di valutazione</b>		<b>Coefficiente</b>	<b>Peso</b>
<b>9</b>	<b>Rialzo offerto, in percentuale, sul fatturato annuo medio stimato, per la determinazione del canone di concessione, in favore del Comune.</b>	<p>Verrà attribuito a ogni partecipante un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula con interpolazione lineare di seguito indicata</p> $C_i = \frac{x - x_{min}}{x_{max} - x_{min}}$ <p>dove:</p> <p><math>C_i</math> è il coefficiente attribuito al concorrente <math>i</math> – esimo</p> <p><math>x_{min}</math> è la soglia minima percentuale prevista dal bando (25%)</p> <p><math>x_{max}</math> è il rialzo percentuale più conveniente (offerta più alta tra tutti i concorrenti)</p> <p>Il coefficiente ottenuto da ciascun partecipante verrà moltiplicato per il valore massimo attribuibile, pari a 30 punti.</p>	<b>Max 30 punti</b>
<b>OFFERTA TECNICA + OFFERTA ECONOMICA = TOTALE</b>			<b>100 punti</b>

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula **con interpolazione lineare**

$$C_i = \frac{x - x_{min}}{x_{max} - x_{min}}$$

dove

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente  $i$ -esimo

$x_{min}$  = soglia minima in percentuale (25%)

$x_{max}$  = rialzo percentuale più conveniente (offerta più alta tra tutti i concorrenti)

#### 19.4 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, a seguito dell'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, e dei punteggi tabellari procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo *aggregativo-compensatore*. Il punteggio per il concorrente  $i$ -esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{xi}xP_x + C_{yi}xP_y + \dots C_{ni}xP_n$$

dove

$P_i$  = punteggio del concorrente  $i$ -esimo

$C_{xi}$  = coefficiente del criterio di valutazione X per il concorrente  $i$ -esimo

$P_x$  = peso del criterio di valutazione X

$C_{yi}$  = coefficiente del criterio di valutazione Y per il concorrente  $i$ -esimo

$P_y$  = peso del criterio di valutazione Y

$C_{ni}$  = coefficiente del criterio di valutazione N per il concorrente  $i$ -esimo

$P_n$  = peso del criterio di valutazione N

## 20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata **dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte** ed è composta da un numero dispari pari a **n. 3 membri**, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. **A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.**

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP può avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

## 21. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il giorno **17 ottobre 2025 alle ore 09:00** presso una sala del Comune di Beinasco – Piazza V. Alfieri 7. Vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore. **È possibile altresì, per gli operatori economici registrati alla piattaforma e partecipanti alla gara, prendere visione delle operazioni di gara direttamente dalla piattaforma stessa.** La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

## 22. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 15.**

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro 5 (**cinque**) giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## 23. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

**La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.**

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte presentate. La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche.

**Ai sensi dell'art 185, comma 5, del Codice, prima di assegnare il punteggio all'offerta economica, la commissione giudicatrice verifica l'adeguatezza e la sostenibilità del piano economico-finanziario.**

Successivamente, la commissione procede ad assegnare i punteggi alle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro **2 (due)** giorni lavorativi. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 1.4. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste punto 1.4.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 21 prezzi offerti. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in ribasso rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

#### **24. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Ai sensi dell'art. 110 del Codice, la stazione appaltante individua i seguenti criteri per la valutazione delle eventuali anomalie.

Sono considerate anormalmente basse le offerte che, contemporaneamente:

- Ottengono in relazione all'offerta tecnica un punteggio pari o superiore a 53 punti;
- Presentano un rialzo superiore al 15% della media di tutti rialzi offerti dai concorrenti.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi dell'ausilio della commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a 5 (cinque) giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili. In ogni caso, la stazione appaltante procederà all'esclusione secondo quanto previsto

dall'art. 100, commi 5 e 6 del Codice.

## 25. AGGIUDICAZIONE DELL’AFFIDAMENTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all’aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell’offerta, a verificare l’equivalenza delle tutele nel caso in cui l’aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante.

L’aggiudicazione è disposta all’esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all’esclusione, alla segnalazione all’ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell’ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Ai sensi dell’art 55, comma 1 del Codice, il contratto è stipulato entro 30 giorni dall’aggiudicazione, salvo quanto previsto dall’articolo 18 comma 2 del Codice. A seguito di richiesta motivata proveniente dall’aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La **garanzia provvisoria** dell’aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall’aggiudicazione.

All’atto della stipulazione del contratto, l’aggiudicatario deve presentare la **garanzia definitiva da calcolare sull’importo contrattuale**, secondo le misure e le modalità previste dall’articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l’aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All’aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell’aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell’aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L’aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di affidamento, i contratti continuativi di cooperazione, servizio di cui all’articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L’affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subaffidamento, l’importo e l’oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell’inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante **scrittura privata**, soggetta a registrazione in caso d’uso, in forma scritta, ai sensi dell’allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b).

Sono a carico dell’aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpellato a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall’operatore economico interpellato, ai sensi dell’art. 124 comma 2 del Codice.

## 26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d’affidamento del servizio in concessione è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

Il Concessionario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione *de quo* deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'affidamento comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **27. VIGILANZA E CONTROLLI SULLA GESTIONE**

Al fine di assicurare il corretto adempimento degli obblighi contrattuali e del rispetto delle norme che disciplinano lo svolgimento del servizio pubblico locale, l'affidatario si impegna a fornire all'Ente, con i tempi e i modi regolati dal contratto di servizio, tutti i dati e le informazioni necessari per esercitare la vigilanza e il controllo sulla gestione, ai sensi di quanto prescritto dall'art. 28 del d.lgs. 201/2022.

## **28. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di affidamento, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento del Comune di Beinasco e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante, raggiungibile al seguente link: <https://comune.beinasco.to.it/>.

## **29. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di *e-procurement*, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

## **30. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte – sezione di Torino.

## **31. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

In particolare, si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

**INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI EX ARTT. 13-14 REG. UE 679/16**

Il Comune di Beinasco, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i Suoi dati personali nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e degli obblighi di riservatezza previsti. Il trattamento è effettuato esclusivamente per la finalità di gestione dell'istruttoria relativa alla documentazione di cui in oggetto, in adempimento a un obbligo legale cui è soggetto il Titolare (art. 6, par. 1, lett. c del GDPR), in modo lecito e secondo principi di correttezza.

Il trattamento dei dati personali può essere effettuato anche mediante strumenti informatici, nel pieno rispetto delle modalità previste dagli artt. 6 e 32 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), e attraverso l'adozione di adeguate misure di sicurezza. I dati saranno trattati esclusivamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare del trattamento, in particolare da impiegati e/o funzionari comunali. Nei casi previsti dalla normativa e per garantire una corretta gestione delle attività, i dati potranno essere comunicati a soggetti esterni debitamente nominati Responsabili del Trattamento. La conservazione dei dati personali avverrà per il tempo strettamente necessario, nel rispetto delle tempistiche obbligatorie stabilite dalla normativa vigente. L'interessato ha il diritto di richiedere al Titolare del trattamento: la cancellazione dei dati (diritto all'oblio), la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, la rettifica, la portabilità, nonché di opporsi al trattamento stesso. Tali diritti possono essere esercitati in qualsiasi momento, conformemente a quanto previsto dagli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR può essere contatto telefonicamente allo 0125.1899500 o via mail all'indirizzo [dpo@isimply.it](mailto:dpo@isimply.it) e Pec [dpoisimply@pec.it](mailto:dpoisimply@pec.it).

L' informativa dettagliata è disponibile sul sito internet istituzionale del comune [www.comune.beinasco.to.it](http://www.comune.beinasco.to.it) nella sezione privacy.