COMUNE DI BEINASCO
Città Metropolitana di Torino
Piazza Vittorio Alfieri 7 – 10092 BEINASCO (TO)
tel. 01139891 – fax 0113989382
P.E.C.: protocollo@comune.beinasco.legalmail.it

DETERMINAZIONE
del Funzionario Responsabile del

SERVIZI BIBLIOTECARI

N. 36 del 30 gennaio 2025

OGGETTO: Affidamento del servizio di gestione biblioteche e servizi integrativi diversi alla società in house Beinasco Servizi s.r.l. per il periodo 1 febbraio - 31 luglio 2025.

Determinazione del Funzionario n. 36 del 30 gennaio 2025
Affidamento del servizio di gestione biblioteche e servizi integrativi diversi alla società in house Beinasco Servizi s.r.l. per il periodo 1 febbraio - 31 luglio 2025.

IL FUNZIONARIO

Premesso che quest'Amministrazione, nella piena consapevolezza dell'importanza della funzione delle Biblioteche quale servizio fondamentale dell'Ente, ha da sempre garantito un servizio biblioteche efficiente e adeguato, tramite la presenza sul territorio di due biblioteche, di cui una decentrata nel territorio in frazione Borgaretto e di un punto prestito nella frazione di Fornaci.

Dato atto che l'innalzamento del livello dei servizi offerti dalle biblioteche, unitamente al mantenimento delle attività che Beinasco cura in qualità di biblioteca polo del Sistema Bibliotecario Metropolitano Torinese – SBAM Ovest, ha comportato un incremento delle attività per il personale dipendente impegnato sempre più in attività di coordinamento e programmazione a discapito delle attività di sportello al pubblico.

Precisato inoltre che, nel corso degli anni, non disponendo delle unità di personale dipendente necessario, il Comune di Beinasco si è rivolto alla società *in-house* Beinasco Servizi s.r.l. per garantire:

- i servizi di gestione e informazioni bibliografiche (*reference service*) presso la biblioteca "Nino Colombo" di Beinasco, il punto prestito di fraz. Fornaci e la biblioteca "Primo Levi" di fraz. Borgaretto oltre ai servizi integrativi connessi.
- il servizio di circolazione libraria e segreteria per il Sistema Bibliotecario Metropolitano Torinese (SBAM) i cui costi sono sostenuti dai Comuni aderenti e della Regione Piemonte che annualmente eroga un contributo economico a sostegno

Dato atto che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 28 dell'8.3.2024, è stato approvato il Contratto di Servizio Quadro tra la società Beinasco Servizi s.r.l e il Comune di Beinasco relativo ai servizi di Manutenzione, Refezione scolastica, Asilo nido e Farmacia e relativi disciplinari 2024-2029, tra cui rientrano anche i servizi bibliotecari e di circolazione libraria, così come meglio definito nel piano industriale della società;
- con Determinazione Dirigenziale n. 296 del 31.5.2024 è stato dato l'avvio del nuovo Contratto di Servizio Quadro tra la società Beinasco Servizi s.r.l e il Comune di Beinasco per i servizi di manutenzione del patrimonio comunale, gestione servizi prima infanzia e nidi comunali, refezione scolastica, farmacia comunale e supporto operativo al socio (comprensivo dei servizi bibliotecari e di circolazione libraria) per il quinquennio 2024-2029;
- con Determinazione Dirigenziale n. 732 del 27.12.2024 si è provveduto a disporre l'affidamento del servizio di gestione biblioteche e servizi integrativi diversi alla società *in house* Beinasco Servizi s.r.l. per il periodo 2 gennaio - 31 gennaio 2025 ad esclusione del servizio di circolazione libraria e segreteria per lo SBAM.

Precisato che, al fine di dare continuità al servizio afferente alle attività delle biblioteche del Comune di Beinasco, si è provveduto a richiedere alla suddetta società un preventivo di spesa per i servizi di *reference* e attività integrative, ns. nota prot. n.

2186 del 27.01.2024, con un impegno in riduzione rispetto agli anni precedenti in considerazione della previsione di assunzione di nuovo personale dipendente e sulla scorta di quanto espresso dal disciplinare tecnico, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale, riassumibile nelle seguenti esigenze di servizio:

- dal **1° febbraio al 31 luglio 2025** per n. 105 ore settimanali così suddivise:
  - 70 ore settimanali per il servizio di gestione e informazioni bibliografiche (reference service) nelle biblioteche di Beinasco (48ore/sett), Borgaretto (17ore/sett) e punto prestito di Fornaci (5ore/sett);
  - 35 ore settimanali di servizi bibliotecari diversi (i.e. servizi integrativi).

Verificato il preventivo trasmesso dalla società *in house* Beinasco Servizi s.r.l. assunto al ns. prot. n. 2397 del 28.01.2025, per il periodo sopraindicato da cui si evince un costo pari a:

- **€ 38.925,00** IVA esente, per i servizi di reference (i.e. servizi al pubblico, backoffice e servizi generali);
- € 19.687,50 oltre IVA al 22,00 % pari a € 4.331,25 per complessivi **€ 24.018,75** e per un totale complessivo di € 24.018,75 per l'erogazione dei servizi bibliotecari integrativi.

Rilevato che:

- dal 1° gennaio 2024 ha acquistato piena efficacia la disciplina del nuovo Codice dei contratti pubblici che prevede la digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici e che, come chiarito dall'ANAC con il riscontro alla FAQ D7 recentemente pubblicato sul proprio sito (https://www.anticorruzione.it/-/digitalizzazione-dei-contratti-pubblici) risulta necessario acquisire un CIG anche per gli affidamenti a società in house, al solo fine di consentire l'identificazione univoca di una procedura di affidamento e il suo monitoraggio, garantendo pubblicità e trasparenza e al contempo l'adempimento degli obblighi contributivi, con la precisazione, tuttavia, che gli affidamenti in house non sono sottoposti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
- allo scopo, in data 08/05/2024, tramite la piattaforma di negoziazione del Comune di Beinasco "Traspare", è stato acquisito il CIG **B195F4B77C.**

Ritenuto opportuno procedere all'affidamento del servizio in argomento, nell'ambito del Contratto di Servizio Quadro sopra richiamato, che per la sua rilevanza deve essere garantito senza soluzione di continuità.

Richiamato il provvedimento n. 23 del 28.4.2023 con il quale il Dirigente dell'Area dei Servizi alla Persona, conferendo l'incarico di Posizione Organizzativa, assegna alla sottoscritta funzioni e competenze, tra cui l'assunzione di determinazioni del settore sulla base delle direttive dirigenziali e con il limite della soglia comunitaria in caso di appalti pubblici.

DETERMINA

1. **di richiamare** quanto indicato in premessa, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di affidare**, nell'ambito del Contratto di Servizio Quadro richiamato in premessa e per le motivazioni ivi espresse che qui si intendono integralmente richiamate, il

servizio di cui all'oggetto in favore della società *in-house* Beinasco Servizi s.r.l. con sede in Beinasco, via Serea n. 9/1, P.IVA 07319600016, alle condizioni espresse dal disciplinare tecnico, che si allega **sub A)** per farne parte integrante e sostanziale, per il periodo **dal 1° febbraio al 31 luglio 2025**;

3. **di dare atto** che nel succitato periodo la società *in-house* Beinasco Servizi s.r.l. provvederà alla fornitura:
   a) del servizio di gestione biblioteche, inclusivo delle attività di informazioni bibliografiche (*reference service*) per **un importo di € 38.925,00 IVA esente** ex art. 10, numero 18 del Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n.633;
   b) dei servizi bibliotecari di supporto e sportello (servizi bibliotecari diversi) e dei servizi integrativi per un importo di 19.687,50 oltre IVA al 22,00 % per € 4.331,25 e per un totale complessivo di **€ 24.018,75**;
4. **di impegnare** l'onere derivante dal presente provvedimento pari a complessivi Euro **62.943,75** come di seguito specificato:

BILANCIO 2025 - PEG - PARTE SPESA	
DESCRIZIONE	**IMPORTO**
Missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali" **Programma 02** "Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale **Codice meccanografico** 0502103 **Voce di bilancio 490.000.10** "Gestione servizi biblioteche"	**€ 38.925,00** (servizio reference feb/lug 25) **CIG: B195F4B77C**
Missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali" **Programma 02** "Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale **Codice meccanografico** 0502103 **Voce di bilancio 490.000.10** "Gestione servizi biblioteche"	**€ 24.018,75** (servizi bibliotecari integrativi feb/lug 25) **CIG: B195F4B77C**
TOTALE	**€ 62.943,75**

5. **di stabilire** che:
   a. il contratto relativo all'affidamento di cui alla presente determinazione sarà stipulato mediante l'uso del commercio e consisterà nella trasmissione del presente atto alla ditta affidataria tramite posta elettronica certificata;
   b. il pagamento verrà effettuato a seguito della presentazione di regolari fatture, da emettersi esclusivamente in forma elettronica con pagamento su conto corrente utilizzando il codice univoco di fatturazione **UJ21ON**;
   c. l'affidatario dovrà impegnarsi ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13.8.2010, n. 136;
   d. l'affidatario dovrà dichiarare di conoscere e accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata e automatica del contratto da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche

e di Poste Italiane S.p.A., ai sensi dell'articolo 3, comma 8, della Legge n. 136/2010;

e. l'affidatario s'impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, a qualsiasi titolo, in quanto compatibili ed avuto riguardo al ruolo e all'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16.04.2013, n. 62 recante "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Beinasco" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 30/1/2020.

6. **di dare atto** che il presente affidamento è identificato con il **CIG B195F4B77C**, tenuto conto che, come già evidenziato, per gli affidamenti a società in house, il CIG è richiesto per consentire l'identificazione univoca della procedura pur non essendo gli stessi sottoposti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
7. **di dare atto** altresì che, alla liquidazione del corrispettivo dovuto si provvederà con successivi certificati di liquidazione redatti dal responsabile del servizio competente, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia, sulla scorta delle regolari fatture prodotte della predetta società, come disciplinato dal disciplinare tecnico sopra richiamato;
8. **di dare atto** che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito web del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.lgs. 14.3.2013, n. 33.

*****

IL FUNZIONARIO
MASSOLIN CHIARA *

* Documento informatico firmato digitalmente in data 30 gennaio 2025 ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82.