

COMUNE DI BEINASCO
PIAZZA ALFIERI N°7
10092 BEINASCO (TO)

Piano Dettagliato degli Obiettivi Anno 2024

- 31.01** 31.01 - AREA DELLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - POLITICHE DEL BILANCIO E ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA
- 31.01.01** OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO del settore Politiche del Bilancio e attuazione del Programma
- 31.01.02** Innovazioni e controlli di bilancio
- 31.02** 31.02 - AREA DELLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - TRIBUTI, CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZI INFORMATICI
- 31.02.01** OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO del settore Tributi, controllo di gestione e innovazione e informatica
- 31.02.02** Un rafforzato controllo di gestione
- 31.02.03** Efficienza nelle riscossioni del servizio Tributi
- 31.02.04** Digitalizzazione del comune e dei suoi servizi
- 31.03** 31.03 - AREA DELLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - SERVIZI GENERALI E DI SUPPORTO E POLITICHE DEL PERSONALE
- 31.03.01** OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO del settore Servizi generali e di supporto e Politiche del Personale
- 31.03.02** Miglioramento dei luoghi delle istituzioni
- 31.03.03** Il piano della comunicazione
- 31.03.04** Anticorruzione e trasparenza
- 31.03.05** Riorganizzare la struttura comunale
- 31.03.06** Efficienza della macchina comunale
- 32.01** 32.01 - AREA DEI SERVIZI ALLA PERSONA - POLITICHE EDUCATIVE E SOCIALI
- 32.01.01** OBIETTIVO DI MANTENIMENTO settore Politiche educative e sociali
- 32.01.02** Piano dell'offerta formativa territoriale
- 32.01.03** Rete di solidarietà comunale
- 32.01.04** Casa della Salute e progetti di prevenzione
- 32.01.05** Una rete di sostegno sociale per i più fragili
- 32.01.06** Agevolare le abilità diverse
- 32.01.07** Centri estivi
- 32.01.08** Progetto Family, comune per la famiglia
- 32.01.09** Politiche per l'infanzia e progetto 0-6
- 32.01.10** Progetti di lavoro sociale
- 32.02** 32.02 - AREA DEI SERVIZI ALLA PERSONA - DIALOGO CON LA CITTADINANZA
- 32.02.01** OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO settore Dialogo con la cittadinanza
- 32.02.02** Sportello polifunzionale e servizi al cittadino
- 32.03** 32.03 - AREA DEI SERVIZI ALLA PERSONA - POLITICHE CULTURALI E DEL TEMPO LIBERO
- 32.03.01** OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO settore Politiche culturali e del tempo libero
- 32.03.02** Piazza Dolci da vuoto urbano a luogo di comunità - contenuti culturali per il territorio

32.03.03 Case del quartiere, luoghi della comunità e promozione del volontariato

32.03.04 Politiche culturali ed eventi per la comunità

32.03.05 Attività per la lettura e poli biblioteche

32.03.06 Patto educativo di comunità

32.03.07 Polo universitario di Fornaci

32.03.08 Attività per la promozione giovanile

32.03.09 Polo del lavoro

32.03.10 Politiche sportive per la comunità

32.03.11 Beinasco e i luoghi dello sport

33.01 33.01 - AREA TECNICA E DELLO SVILUPPO TERRITORIALE - LAVORI PUBBLICI

33.01.01 OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO settore Lavori Pubblici

33.01.02 Riqualificazione Caserma Carabinieri

33.01.03 Piano delle manutenzioni

33.01.04 Piano dell'illuminazione pubblica

33.01.05 Piano straordinario delle asfaltature

33.01.06 Piano della segnaletica

33.01.07 Piazza Dolci da vuoto urbano a luogo di comunità - Investimenti PNRR

33.01.08 Progetto Cimiteri

33.01.09 Piano riqualificazione parchi urbani

33.01.10 Alberi, infrastrutture per la salute

33.01.11 Cura del verde

33.01.12 Nuova edilizia scolastica

33.01.13 Risistemazione scuole del territorio

33.01.14 Nido Garelli e sistema dei nidi

33.01.15 Messa in sicurezza ponte Sangone e miglioramento viabilità

33.01.16 Migliorare l'efficienza negli appalti

33.02 33.02 - AREA TECNICA E DELLO SVILUPPO TERRITORIALE - PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE E SUAP

33.02.01 OBIETTIVO DI MANTENIMENTO settore Pianificazione del territorio e valorizzazione ambientale e SUAP

33.02.02 Distretto Reale di Stupinigi

33.02.03 Nuovi strumenti di pianificazione territoriale

33.02.04 Parco del Sangone e corpi idrici

33.02.05 Piano per la riduzione dei consumi energetici e comunità energetiche

33.02.06 Di fianco al Consorzio per l'efficienza nella gestione dei rifiuti, dell'igiene urbana, e contrasto ai reati ambientali

33.02.07 Da MUDE a sue, e geolocalizzazione GIS

33.02.08 Digitalizzazione procedimenti attività produttive

33.02.09 Punti acqua sul territorio per risparmio plastica

- 33.02.10** Attività di promozione del commercio locale
- 33.02.11** Convenzione IREN rete di Borgaretto - Teleriscaldamento
- 33.02.12** Incentivo in ambito di politiche ambientali per le spese di acquisto di abbonamenti per il trasporto pubblico
 - 34.01** 34.01 - AREA DELLA SICUREZZA E DEL CONTROLLO DEL TERRITORIO - POLIZIA LOCALE
 - 34.01.01** OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO settore Polizia Locale
 - 34.01.02** Piano del traffico e miglioramento dell'arredo urbano
 - 34.01.03** Una Polizia Municipale vicina ai cittadini
 - 34.01.04** Contrasto al degrado urbano e sicurezza
 - 34.01.05** Piano di videosorveglianza comunale
 - 34.01.06** Efficienza nelle riscossioni delle sanzioni del Codice della Strada
 - 34.01.07** Attività fieristiche e mercatali

31- AREA DELLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA, DEL CONTROLLO DELLE RISORSE E ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

31.01

(280)

31.01 - AREA DELLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - POLITICHE DEL BILANCIO E ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

31.01.00.00 - POLITICHE DEL BILANCIO E ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

Tipo obiettivo:

| | |
|---------------------------|---|
| Validità obiettivo: | 01/01/2024 - 31/12/2024 |
| Centro di responsabilità: | 31.01.00.00 - POLITICHE DEL BILANCIO E ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA |

31.01 - AREA DELLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - POLITICHE DEL BILANCIO E ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

31.01.01

(281)

OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO del settore Politiche del Bilancio e attuazione del Programma

31.01.00.00 - POLITICHE DEL BILANCIO E ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

Tipo obiettivo: Ordinario

| | |
|---------------------------|---|
| Descrizione obiettivo: | Attività ordinaria del servizio 01 - Politiche del Bilancio 02 - Economato e contabilità patrimoniale |
| Validità obiettivo: | 01/01/2024 - 31/12/2024 |
| Centro di responsabilità: | 31.01.00.00 - POLITICHE DEL BILANCIO E ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA |
| DUP Ses: | 06.01.00.. - Un Comune efficiente |

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|---|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| gestione contratti di locazione dell'ente | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 6.00% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|--|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| gestione contratti di sponsorizzazione dell'ente | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 6.00% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|--------------------------|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| regolarizzazione entrate | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 8.00% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|------------------------|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| variazioni di bilancio | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 8.00% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|---------------------------|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| contabilizzazione fatture | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 6.00% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|--|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| verifica liquidazioni ed emissione mandati | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 6.00% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

Indicatori:

Indicatore di tempestività dei pagamenti

| | |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio: | Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 |
| Valore Ottimale: | Da -30.00000 a .00000 |
| Valore Critico: | Da .00000 a .00000 |
| Valore Peso: | 30.00 |

Numero di scadenze di ragioneria/bilancio rispettate secondo normativa (Bilancio previsione, rendiconto,

| | |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio: | Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 |
| Valore Ottimale: | Da 2.00000 a 4.00000 |
| Valore Critico: | Da .00000 a .00000 |
| Valore Peso: | 30.00 |

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | Utilizzo previsto | Peso |
|---------------|-------------------|-------------------|------|
| Responsabile: | MARCO.DACRI | 10.00% | .00% |
| | ENRICO.COLIA | 60.00% | .00% |
| APO: | Andrea Buosi | 80.00% | .00% |
| | DANIELA.FEA | 80.00% | .00% |
| Operatore: | Andrea Buosi | 80.00% | .00% |
| | ANNA PICARDI | 100.00% | .00% |
| | LOREDANA.CANNATA | 100.00% | .00% |
| | DANIELA.FEA | 80.00% | .00% |
| | IRENE.GIAMBARRESI | 90.00% | .00% |

31.01 - AREA DELLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - POLITICHE DEL BILANCIO E ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

31.01.02

(362)

Innovazioni e controlli di bilancio

31.01.00.00 - POLITICHE DEL BILANCIO E ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

Tipo obiettivo: Sviluppo

| | |
|---------------------------|---|
| Descrizione obiettivo: | Attività volte ad un efficientamento ed istituzionalizzazione di buone pratiche amministrativo-contabili. Le attività saranno svolte principalmente dal settore in questione, con l'obiettivo di raggiungere un buon grado di condivisione e coinvolgimento dei colleghi degli altri servizi al fine di migliorare la reciproca qualità del lavoro. |
| Validità obiettivo: | 01/01/2024 - 31/12/2024 |
| Centro di responsabilità: | 31.01.00.00 - POLITICHE DEL BILANCIO E ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA |
| DUP Ses: | 06.01.00.. - Un Comune efficiente |

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|--|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Coordinamento e verifica del rispetto dei tempi di pagamento. Verifica su reportistica | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 25.00% |
| Target attesi | - | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|---|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Attivazione modulo integrazione digitale atti - impegni | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 10.00% |
| Target attesi | - | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|---|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Piano di razionalizzazione spese e utenze | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 20.00% |
| Target attesi | - | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|---------------------------------------|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Bando di sponsorizzazione a sportello | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 5.00% |
| Target attesi | - | | | | | | | | | | | | | | |

Indicatori:

Revisione contabile rafforzata su atti PNRR con introduzione cabina di regia PNRR

Monitoraggio: Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

| | |
|------------------|-----------------------|
| Valore Ottimale: | Da 6.00000 a 10.00000 |
| Valore Critico: | Da .00000 a .00000 |
| Valore Peso: | 30.00 |

| Mappatura contatori utenze varie | |
|----------------------------------|------------------------------|
| Monitoraggio: | Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 |
| Valore Ottimale: | Da 75.00000 a 100.00000 |
| Valore Critico: | Da .00000 a .00000 |
| Valore Peso: | 10.00 |

| Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo: |
|---|
|---|

| Ruolo | Nominativo | Utilizzo previsto | Peso |
|---------------|-------------------|-------------------|------|
| Responsabile: | MARCO.DACRI | 10.00% | .00% |
| | ENRICO.COLIA | 40.00% | .00% |
| Operatore: | Andrea Buosi | 20.00% | .00% |
| | DANIELA.FEA | 20.00% | .00% |
| | IRENE.GIAMBARRESI | 10.00% | .00% |

31- AREA DELLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA, DEL CONTROLLO DELLE RISORSE E ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

31.02

(282)

31.02 - AREA DELLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - TRIBUTI, CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZI INFORMATICI

31.02.00.00 - TRIBUTI, CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZI INFORMATICI

Tipo obiettivo:

| | |
|---------------------------|--|
| Validità obiettivo: | 01/01/2024 - 31/12/2024 |
| Centro di responsabilità: | 31.02.00.00 - TRIBUTI, CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZI INFORMATICI |

31.02 - AREA DELLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - TRIBUTI, CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZI INFORMATICI

31.02.01

(283)

OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO del settore Tributi, controllo di gestione e innovazione e informatica

31.02.00.00 - TRIBUTI, CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZI INFORMATICI

Tipo obiettivo: Ordinario

| | |
|---------------------------|--|
| Descrizione obiettivo: | Attività ordinaria del servizio 03 - Controllo di gestione 19 - Tributi e 21 - Innovazione e informatizzazione |
| Validità obiettivo: | 01/01/2024 - 31/12/2024 |
| Centro di responsabilità: | 31.02.00.00 - TRIBUTI, CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZI INFORMATICI |
| DUP Ses: | 06.01.00.. - Un Comune efficiente |

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|-------------------------|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Gestione app Municipium | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 3.00% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|--------------------------------|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Gestione rapporti con il CIDIS | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 3.00% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|---|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Gestione rapporti con la partecipata Beinasco Servizi | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 3.00% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|--|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Bilancio consolidato - invio lettere società e gestione delle risposte | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 3.00% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|--------------------------------------|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Delibera GAP e stesura atti relativi | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 3.00% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

| |
|---------------|
| Target attesi |
| - |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|--|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Iter insinuazioni passivo fallimentare | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 4.00% |

| |
|---------------|
| Target attesi |
| - |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|--------------------------------------|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Gestione e compilazione modello TEFA | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 3.00% |

| |
|---------------|
| Target attesi |
| - |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|--|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Caricamento dati sul Portale del Federalismo fiscale, MEF, Amministrazione Trasparente | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 4.00% |

| |
|---------------|
| Target attesi |
| - |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|--|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Attività finalizzata alla riscossione dei rimborsi energia elettrica mercatale e rapporti con Polizia Locale | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 3.00% |

| |
|---------------|
| Target attesi |
| - |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|---|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Gestione contatti con Riscossori esterni e riconciliazione reportistica con conti correnti postali dedicati dell'Ente | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 4.00% |

| |
|---------------|
| Target attesi |
| - |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|--|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Aggiornamento banche dati (da catasto, da versamenti, da dichiarazioni contribuenti) | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 3.00% |

| |
|---------------|
| Target attesi |
| - |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|--|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Gestione e manutenzione/aggiornamento struttura sistema centrale aziendale | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 3.00% |

| |
|---------------|
| Target attesi |
| - |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|--|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Gestione e manutenzione rete informatica aziendale | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 3.00% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|--|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Gestione struttura organizzativa informatica dell'Ente (Pianta Organica Informatica) | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 3.00% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|--|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Gestione di circa 100 postazioni di lavoro | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 3.00% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|---|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Gestione software per adempimenti di sicurezza dettati dal GDPR | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 3.00% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|---|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Attività di ricerca di mercato e relazioni di supporto all'ufficio economato per nuovi acquisti informatici e manutenzioni/subscription software installati | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 3.00% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

Indicatori:

| Orario settimanale di apertura al pubblico Ufficio Tributi | |
|--|------------------------------|
| Monitoraggio: | Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 |
| Valore Ottimale: | Da 9.00000 a 10.30000 |
| Valore Critico: | Da .00000 a .00000 |
| Valore Peso: | 4.00 |

| n. interventi annuali di manutenzione | |
|---------------------------------------|------------------------------|
| Monitoraggio: | Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 |

| | |
|------------------|----------------------|
| Valore Ottimale: | Da 3.00000 a 6.00000 |
| Valore Critico: | Da .00000 a .00000 |
| Valore Peso: | 5.00 |

| Verifiche trimestrali Beinasco Servizi - anno 2024 | |
|--|------------------------------|
| Monitoraggio: | Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 |
| Valore Ottimale: | Da 3.00000 a 4.00000 |
| Valore Critico: | Da .00000 a .00000 |
| Valore Peso: | 10.00 |

| Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo: |
|---|
|---|

| Ruolo | Nominativo | Utilizzo previsto | Peso |
|---------------|----------------------|-------------------|------|
| Responsabile: | MARCO.DACRI | 10.00% | .00% |
| | NADIA.LERDA | 10.00% | .00% |
| Operatore: | GIUSEPPE GIAMBARRESI | 10.00% | .00% |
| | federica.cescon | 70.00% | .00% |
| | ANNAMARIA.GESUALDI | 70.00% | .00% |
| | ANTONELLA.ROSA | 40.00% | .00% |

| |
|---------------|
| Target attesi |
| - |

Indicatori:

N. questionari di customer satisfaction proposti alla cittadinanza

| | |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio: | Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 |
| Valore Ottimale: | Da 4.00000 a 5.00000 |
| Valore Critico: | Da .00000 a .00000 |
| Valore Peso: | 15.00 |

Report di rendicontazione in assestamento e rendiconto

| | |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio: | Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 |
| Valore Ottimale: | Da 2.00000 a 3.00000 |
| Valore Critico: | Da .00000 a .00000 |
| Valore Peso: | 19.00 |

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | Utilizzo previsto | Peso |
|---------------|----------------|-------------------|------|
| Responsabile: | NADIA.LERDA | 30.00% | .00% |
| | MARCO.DACRI | 10.00% | .00% |
| APO: | ANTONELLA.ROSA | 60.00% | .00% |

31.02 - AREA DELLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - TRIBUTI, CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZI INFORMATICI

31.02.03

(307)

Efficienza nelle riscossioni del servizio Tributi

31.02.19.00 - TRIBUTI

Tipo obiettivo:

| | |
|---------------------------|--|
| Descrizione obiettivo: | Monitoraggio riscossioni e relative tempistiche e adozione procedure per recupero evasione |
| Validità obiettivo: | 01/01/2024 - 31/12/2024 |
| Centro di responsabilità: | 31.02.19.00 - TRIBUTI |
| DUP Ses: | 06.01.00.. - Un Comune efficiente |

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|--|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Utilizzo delle principali banche dati: Siatel, Agenzia delle Entrate (conservatoria e catasto) per il monitoraggio dei tributi dovuti e aggiornamento puntuale | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 12.00% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|--|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Verifica degli incassi e delle rispettive scadenze | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 8.00% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|--|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Recupero dell'evasione dei tributi comunali nel rispetto degli indirizzi indicati dal dirigente e gestione rateizzazioni | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 10.00% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|---|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Controllo dei pagamenti effettuati dai contribuenti a seguito di avvisi di accertamento e predisposizione dei flussi da trasmettere al concessionario per la riscossione coattiva | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 10.00% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

Indicatori:**Numero di controlli tributari eseguiti a seguito di omesso o parziale versamento, omessa o infedele dichiarazione -**

| | |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio: | Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 |
| Valore Ottimale: | Da 500.00000 a 600.00000 |
| Valore Critico: | Da .00000 a .00000 |
| Valore Peso: | 35.00 |

Invio flussi al concessionario per la riscossione coattiva - anno 2024

| | |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio: | Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 |
| Valore Ottimale: | Da 1.00000 a 2.00000 |
| Valore Critico: | Da .00000 a .00000 |
| Valore Peso: | 10.00 |

Numero di report di riconciliazione (IMU, IRPEF, TARI) - anno 2024

| | |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio: | Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 |
| Valore Ottimale: | Da 10.00000 a 12.00000 |
| Valore Critico: | Da .00000 a .00000 |
| Valore Peso: | 15.00 |

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | Utilizzo previsto | Peso |
|---------------|--------------------|-------------------|------|
| Responsabile: | NADIA.LERDA | 30.00% | .00% |
| | MARCO.DACRI | 10.00% | .00% |
| Operatore: | federica.cescon | 30.00% | .00% |
| | ANNAMARIA.GESUALDI | 30.00% | .00% |

31.02 - AREA DELLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - TRIBUTI, CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZI INFORMATICI

31.02.04

(337)

Digitalizzazione del comune e dei suoi servizi

31.02.21.00 - INNOVAZIONE E INFORMATIZZAZIONE

Tipo obiettivo: Sviluppo

| | |
|---------------------------|--|
| Descrizione obiettivo: | L'obiettivo si propone di rendere sempre più fruibili i servizi del comune in modalità digitale, ampliando l'offerta |
| Validità obiettivo: | 01/01/2024 - 31/12/2024 |
| Centro di responsabilità: | 31.02.21.00 - INNOVAZIONE E INFORMATIZZAZIONE |
| DUP Ses: | 05.01.00.. - Cittadinanza digitale |

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|--|------|----------|--------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------|
| Piattaforma notifiche digitali. Misura 1.4.5 | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | 5.00% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | |
| L'attività è stata completata e validata nel 2023 da PAdigitale2026. Il Sindaco ha provveduto a firmare la richiesta di erogazione del finanziamento nel mese di gennaio 2024. | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|---|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---|---|---|---|---------------|
| Esperienza del cittadino nei servizi pubblici. Misura 1.4.1 | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | | | | | 10.00% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|--|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Abilitazione e facilitazione migrazione al cloud. Investimento 1.2 | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 15.00% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|---|------|----------|---|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Sostituzione applicativi Area Segreteria Generale | 2024 | Previsto | | | <input type="checkbox"/> | 10.00% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|---------------------------------------|------|----------|---|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Sostituzione applicativi Area Tributi | 2024 | Previsto | | | <input type="checkbox"/> | 10.00% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|---|------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------|
| Sostituzione applicativi Area Demografici | 2024 | Previsto | | | | | | | | | | | | | 10.00% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|--|------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------|
| Completamento attività applicativo gestione cimiteri | 2024 | Previsto | | | | | | | | | | | | | 5.00% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|---------------------|------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------|
| Gestione nuovo sito | 2024 | Previsto | | | | | | | | | | | | | 5.00% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|--|------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------|
| Gestione progetto per la connessione in fibra ottica tra il CED aziendale e il Data Center del CSI Piemonte per la fruizione di tutti i servizi connessi alla RUPAR e realizzazione di una Metropolitan Area Network | 2024 | Previsto | | | | | | | | | | | | | 10.00% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|--|------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------|
| Avvio in produzione delle notifiche digitali con il programma Concilia in merito alle violazioni del CDS e al nuovo applicativo relativo ai tributi per quanto attiene agli accertamenti IMU | 2024 | Previsto | | | | | | | | | | | | | 5.00% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|---|------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------|
| Realizzazione del piano triennale dell'informatica. | 2024 | Previsto | | | | | | | | | | | | | 5.00% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

Indicatori:

| % di realizzazione di attività PNRR | |
|-------------------------------------|------------------------------|
| Monitoraggio: | Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 |

| | |
|------------------|-------------------------|
| Valore Ottimale: | Da 50.00000 a 100.00000 |
| Valore Critico: | Da .00000 a .00000 |
| Valore Peso: | 10.00 |

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | Utilizzo previsto | Peso |
|---------------|----------------------|--------------------------|-------------|
| Responsabile: | NADIA.LERDA | 30.00% | .00% |
| | MARCO.DACRI | 10.00% | .00% |
| Operatore: | GIUSEPPE GIAMBARRESI | 90.00% | .00% |

31- AREA DELLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA, DEL CONTROLLO DELLE RISORSE E ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

31.03

(284)

31.03 - AREA DELLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - SERVIZI GENERALI E DI SUPPORTO E POLITICHE DEL PERSONALE

31.03.00.00 - SERVIZI GENERALI E DI SUPPORTO E POLITICHE DEL PERSONALE

Tipo obiettivo:

Validità obiettivo:

01/01/2024 - 31/12/2024

Centro di responsabilità:

31.03.00.00 - SERVIZI GENERALI E DI SUPPORTO E POLITICHE DEL PERSONALE

31.03 - AREA DELLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - SERVIZI GENERALI E DI SUPPORTO E POLITICHE DEL PERSONALE

31.03.01

(285)

OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO del settore Servizi generali e di supporto e Politiche del Personale

31.03.00.00 - SERVIZI GENERALI E DI SUPPORTO E POLITICHE DEL PERSONALE

Tipo obiettivo: Ordinario

| | |
|---------------------------|--|
| Descrizione obiettivo: | Attività ordinaria del servizio 05 - Segreteria Sindaco 07 - Immagine e comunicazione 08 - Uffici di supporto al Segretario Segreteria Generale e 22 - PIAO e Gestione Risorse Umane |
| Validità obiettivo: | 01/01/2024 - 31/12/2024 |
| Centro di responsabilità: | 31.03.00.00 - SERVIZI GENERALI E DI SUPPORTO E POLITICHE DEL PERSONALE |
| DUP Ses: | 06.01.00.. - Un Comune efficiente |

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|---|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Attività di mantenimento del settore Servizi Generali e di supporto | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 35.00% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|--|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Attività di mantenimento del settore Politiche del personale | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 50.00% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

Indicatori:

| n. atti emessi | |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio: | Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 |
| Valore Ottimale: | Da 60.00000 a 100.00000 |
| Valore Critico: | Da .00000 a .00000 |
| Valore Peso: | 5.00 |

| n. scadenze rispettate dall'Uff. Personale | |
|--|------------------------------|
| Monitoraggio: | Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 |
| Valore Ottimale: | Da 2.00000 a 8.00000 |
| Valore Critico: | Da .00000 a .00000 |
| Valore Peso: | 5.00 |

| Percentuale del numero di sinistri gestiti rispetto al n. di sinistri attivati | |
|--|------------------------------|
| Monitoraggio: | Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 |
| Valore Ottimale: | Da 80.00000 a 90.00000 |
| Valore Critico: | Da .00000 a .00000 |
| Valore Peso: | 5.00 |

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | Utilizzo previsto | Peso |
|---------------|--------------------|-------------------|------|
| Responsabile: | MARCO.DACRI | 10.00% | .00% |
| | ARIANNA.CRICENTI | 55.00% | .00% |
| Operatore: | VIRGINIA.ROMANO | 70.00% | .00% |
| | ALESSIO.LOSACCO | 100.00% | .00% |
| | ELENA.BENATI | 20.00% | .00% |
| | MARIA GRAZIA SCATA | 100.00% | .00% |
| | ANTONIETTA.TRIDICO | 100.00% | .00% |
| | FRANCESCO.ARENA | 100.00% | .00% |

31.03 - AREA DELLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - SERVIZI GENERALI E DI SUPPORTO E POLITICHE DEL PERSONALE

31.03.02

(316)

Miglioramento dei luoghi delle istituzioni

31.03.18.00 - UFFICI DI SUPPORTO AL SEGRETARIO GENERALE - SEGRETERIA GENERALE

Tipo obiettivo: Sviluppo

| | |
|---------------------------|---|
| Descrizione obiettivo: | Gestione informatizzata delle sedute del Consiglio Comunale |
| Validità obiettivo: | 01/01/2024 - 31/12/2024 |
| Centro di responsabilità: | 31.03.18.00 - UFFICI DI SUPPORTO AL SEGRETARIO GENERALE - SEGRETERIA GENERALE |
| DUP Ses: | 01.02.00.. - Miglioramento degli spazi di comunità |

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|---|---------------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Modifica del regolamento comunale in armonia con la nuova gestione informatica della sala consiglio | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 50.00% |
| | Target attesi | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|--|---------------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Acquisto e avvio del nuovo software per la votazione del consiglio (in collaborazione con il servizio informatico) | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 30.00% |
| | Target attesi | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|--|---------------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Studio nuovo layout della disposizione banchi del Consiglio Comunale per acquisto nuovo arredo | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 20.00% |
| | Target attesi | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | Utilizzo previsto | Peso |
|---------------|------------------|-------------------|------|
| Responsabile: | ARIANNA.CRICENTI | 5.00% | .00% |
| Operatore: | VIRGINIA.ROMANO | 10.00% | .00% |

31.03 - AREA DELLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - SERVIZI GENERALI E DI SUPPORTO E POLITICHE DEL PERSONALE

31.03.03

(340)

Il piano della comunicazione

31.03.05.00 - SEGRETERIA SINDACO E ORGANI ISTITUZIONALI

Tipo obiettivo:

| | |
|---------------------------|--|
| Descrizione obiettivo: | Ottimizzazione della comunicazione istituzionale attraverso i canali disponibili (social, posta elettronica, periodico comunale) |
| Validità obiettivo: | 01/01/2024 - 31/12/2024 |
| Centro di responsabilità: | 31.03.05.00 - SEGRETERIA SINDACO E ORGANI ISTITUZIONALI |
| DUP Ses: | 05.02.00.. - Comunicazione |

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|---|------|----------|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------|
| Nuovo affidamento del servizio di stampa e distribuzione del periodico Beinasco Notizie | 2024 | Previsto | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | 10.00% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|--|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Nuova grafica e immagine dei luoghi delle istituzioni anche attraverso utilizzo nuove tecnologie | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 20.00% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|---|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Piano di attività di specifica comunicazione relativa alle opere PNRR | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 20.00% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

Indicatori:

| Pubblicazioni annuali di Beinasco Notizie | |
|---|------------------------------|
| Monitoraggio: | Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 |
| Valore Ottimale: | Da 4.00000 a 6.00000 |
| Valore Critico: | Da .00000 a 3.00000 |
| Valore Peso: | 25.00 |

| Campagne di comunicazione legate a eventi dell'amministrazione | |
|---|------------------------------|
| Monitoraggio: | Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 |
| Valore Ottimale: | Da 5.00000 a 10.00000 |
| Valore Critico: | Da .00000 a 3.00000 |
| Valore Peso: | 10.00 |

| n. post pubblicati su pagine social | |
|--|------------------------------|
| Monitoraggio: | Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 |
| Valore Ottimale: | Da 100.00000 a 150.00000 |
| Valore Critico: | Da .00000 a .00000 |
| Valore Peso: | 15.00 |

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | Utilizzo previsto | Peso |
|---------------|-------------------|--------------------------|-------------|
| Responsabile: | ARIANNA.CRICENTI | 5.00% | .00% |
| | MARCO.DACRI | 5.00% | .00% |
| Operatore: | ELENA.BENATI | 40.00% | .00% |
| | RUBEN BIANCO | 80.00% | .00% |

31.03 - AREA DELLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - SERVIZI GENERALI E DI SUPPORTO E POLITICHE DEL PERSONALE

31.03.04

(343)

Anticorruzione e trasparenza

31.03.05.00 - SEGRETERIA SINDACO E ORGANI ISTITUZIONALI

Tipo obiettivo: Ordinario

| | |
|---------------------------|---|
| Descrizione obiettivo: | Adempimenti correlati alla Legge 190/2012 |
| Validità obiettivo: | 01/01/2024 - 31/12/2024 |
| Centro di responsabilità: | 31.03.05.00 - SEGRETERIA SINDACO E ORGANI ISTITUZIONALI |
| DUP Ses: | 06.01.00.. - Un Comune efficiente |

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|-------------------------------------|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---------------|
| Relazione annuale su anticorruzione | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | 20.00% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|---------------------------------------|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---------------|
| Piano di prevenzione della corruzione | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | 40.00% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|---|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Revisione modalità inserimento misure anticorruptive nel PIAO | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 15.00% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|---|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Monitoraggio semestrale della sezione Amministrativa Trasparente del sito web | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 20.00% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

Indicatori:

n. scadenze rispettate relative all'anticorruzione

| | |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio: | Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 |
| Valore Ottimale: | Da 3.00000 a 5.00000 |
| Valore Critico: | Da .00000 a .00000 |

| | |
|--------------|------|
| Valore Peso: | 5.00 |
|--------------|------|

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | Utilizzo previsto | Peso |
|---------------|-------------------|--------------------------|-------------|
| Responsabile: | ARIANNA.CRICENTI | 5.00% | .00% |
| | MARCO.DACRI | 5.00% | .00% |
| Operatore: | ELENA.BENATI | 40.00% | .00% |

31.03 - AREA DELLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - SERVIZI GENERALI E DI SUPPORTO E POLITICHE DEL PERSONALE

31.03.05

(344)

Riorganizzare la struttura comunale

31.03.22.00 - PIAO E GESTIONE RISORSE UMANE

Tipo obiettivo:

| | |
|---------------------------|---|
| Descrizione obiettivo: | Attività relative alla gestione e all'organizzazione della struttura comunale |
| Validità obiettivo: | 01/01/2024 - 31/12/2024 |
| Centro di responsabilità: | 31.03.22.00 - PIAO E GESTIONE RISORSE UMANE |
| DUP Ses: | 06.01.00.. - Un Comune efficiente |

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|---|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------|
| Coordinamento nuovi orari di lavoro e gestione nuove modalità pasto | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | 10.00% |
| Target attesi | - | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|--|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Definizione del nuovo piano della formazione del personale e coordinamento della realizzazione | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 10.00% |
| Target attesi | - | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|--|------|----------|--------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------|
| Gestione del ruolo di capofila accordo elenco idonei D.Lgs.80/2021 | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | 20.00% |
| Target attesi | - | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|--|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Revisione sistema valutazione alla luce del nuovo contratto, delle indicazioni dirigenziali e dell'OIV | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 20.00% |
| Target attesi | - | | | | | | | | | | | | | | |

Indicatori:

Progressioni verticali attivate

Monitoraggio:

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

| | |
|------------------|-------------------------|
| Valore Ottimale: | Da 75.00000 a 100.00000 |
| Valore Critico: | Da .00000 a .00000 |
| Valore Peso: | 20.00 |

| Interpelli/procedure concorsuali attivati/e | |
|---|------------------------------|
| Monitoraggio: | Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 |
| Valore Ottimale: | Da 5.00000 a 15.00000 |
| Valore Critico: | Da .00000 a .00000 |
| Valore Peso: | 20.00 |

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | Utilizzo previsto | Peso |
|---------------|------------------|-------------------|------|
| Responsabile: | ARIANNA.CRICENTI | 15.00% | .00% |
| | MARCO.DACRI | 10.00% | .00% |

31.03 - AREA DELLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - SERVIZI GENERALI E DI SUPPORTO E POLITICHE DEL PERSONALE

31.03.06

(345)

Efficienza della macchina comunale

31.03.18.00 - UFFICI DI SUPPORTO AL SEGRETARIO GENERALE - SEGRETERIA GENERALE

Tipo obiettivo:

| | |
|---------------------------|---|
| Descrizione obiettivo: | Adempimenti e attività relative alla gestione e allo sviluppo del personale |
| Validità obiettivo: | 01/01/2024 - 31/12/2024 |
| Centro di responsabilità: | 31.03.18.00 - UFFICI DI SUPPORTO AL SEGRETARIO GENERALE - SEGRETERIA GENERALE |
| DUP Ses: | 06.01.00.. - Un Comune efficiente |

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|--------------------------------------|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Piano della formazione del personale | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 30.00% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|--|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Attuazione assunzioni per piano fabbisogni | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 30.00% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|------------------------------|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Gestione procedure associate | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 30.00% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

Indicatori:

| n. corsi erogati | |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio: | Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 |
| Valore Ottimale: | Da 3.00000 a 5.00000 |
| Valore Critico: | Da .00000 a .00000 |
| Valore Peso: | 5.00 |

| n. procedure concorsuali gestite | |
|----------------------------------|------------------------------|
| Monitoraggio: | Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 |
| Valore Ottimale: | Da 2.00000 a 5.00000 |

| | |
|-----------------|--------------------|
| Valore Critico: | Da .00000 a .00000 |
| Valore Peso: | 5.00 |

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | Utilizzo previsto | Peso |
|---------------|-------------------|--------------------------|-------------|
| Responsabile: | ARIANNA.CRICENTI | 15.00% | .00% |
| | MARCO.DACRI | 10.00% | .00% |
| Operatore: | VIRGINIA.ROMANO | 20.00% | .00% |

32 - AREA DEI SERVIZI ALLA PERSONA**32.01****(287)****32.01 - AREA DEI SERVIZI ALLA PERSONA - POLITICHE EDUCATIVE E SOCIALI**

32.01.00.00 - POLITICHE EDUCATIVE E SOCIALI

Tipo obiettivo:

Validità obiettivo:

01/01/2024 - 31/12/2024

Centro di responsabilità:

32.01.00.00 - POLITICHE EDUCATIVE E SOCIALI

comunale per l'erogazione del servizio refezione scolastica alle insegnanti e alunni della Scuola dell'infanzia paritaria Asilo Maria Teresa Fornasio in condizione di parità con le scuole statali.

Target attesi

-

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|---|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Attività correlate al Bando generale per l'assegnazione in locazione di alloggi di edilizia sociale di risulta: scorrimento graduatoria, attività connesse all'emergenza abitativa tramite la Commissione Emergenza Abitativa- CEA), verifica requisiti candidati e sopralluogo con gli stessi, redazione atti amministrativi e avvio procedure per assegnazione. | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 10.00% |

Target attesi

-

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|--|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Azioni correlate al Fondo Sociale Regionale di cui al relativo Regolamento, ex art. 20, c. 3, legge regionale n. 3/2010 (Norme in materia di edilizia sociale): sportello e filtro con ATC e utenti per verifiche corretta adesione al fondo (quota minima pagata), procedure per eventuale pagamento quote a carico Comune. | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 10.00% |

Target attesi

-

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|---|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Attività inerenti i rapporti con l'Associazione Educazione e Assistenza Asilo Maria Teresa Fornasio & Casa di Riposo della Consolata: monitoraggio rientro prestito e attività correlate. | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 9.00% |

Target attesi

-

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|--|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Proposta di revisione del regolamento comunale per l'accesso alle riduzioni tariffarie dei servizi a domanda individuale | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 10.00% |

Target attesi

-

Indicatori:**N. solleciti per recupero morosità refezione scolastica**

| | |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio: | Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 |
| Valore Ottimale: | Da 200.00000 a 400.00000 |
| Valore Critico: | Da .00000 a .00000 |
| Valore Peso: | 5.00 |

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | Utilizzo previsto | Peso |
|---------------|---------------------|--------------------------|-------------|
| Responsabile: | MARCO.FERRARA | 5.00% | .00% |
| Operatore: | TIZIANA.BELTRAME | 50.00% | .00% |
| | mariella.cadoni | 50.00% | .00% |
| | FABIANA.SANTARSIERO | 50.00% | .00% |
| | DANIELA.CIRRONE | 50.00% | .00% |
| | GIUSY.LIMA | 60.00% | .00% |

32.01 - AREA DEI SERVIZI ALLA PERSONA - POLITICHE EDUCATIVE E SOCIALI
32.01.02
(333)
Piano dell'offerta formativa territoriale

32.01.14.00 - POLITICHE EDUCATIVE E SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

Tipo obiettivo:

| | |
|---------------------------|--|
| Descrizione obiettivo: | L'obiettivo mira a valorizzare e integrare le iniziative promosse dalla scuola con l'ampliamento dell'Offerta Formativa (POF) per realizzare il Piano dell'Offerta Formativa Territoriale (P.O.F.T.) |
| Validità obiettivo: | 01/01/2024 - 31/12/2024 |
| Centro di responsabilità: | 32.01.14.00 - POLITICHE EDUCATIVE E SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE |
| DUP Ses: | 03.02.00.. - Offerta formativa |

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|--|------|----------|---|---|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Azioni volte a valorizzare le iniziative promosse dalla scuola con l'ampliamento dell'Offerta Formativa (P.O.F.T.) integrando la stessa con ulteriori proposte specifiche, per il miglioramento della qualità del servizio, sostenendo la didattica, i progetti speciali e promuovendo la pratica artistica (musica, teatro, ecc...) e sportiva nelle scuole stesse, attraverso interventi volti ad assicurare omogeneità di attività in tutte le scuole del territorio. | 2024 | Previsto | | | | <input type="checkbox"/> | 60.00% |
| Target attesi | - | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|---|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Supporto all'ufficio cultura relativamente al patto educativo di comunità e al progetto "Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze". | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 30.00% |
| Target attesi | - | | | | | | | | | | | | | | |

Indicatori:
Sedute del Consiglio comunale dei Ragazzi

| | |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio: | Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 |
| Valore Ottimale: | Da 1.00000 a 2.00000 |
| Valore Critico: | Da .00000 a .00000 |
| Valore Peso: | 10.00 |

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | Utilizzo previsto | Peso |
|---------------|-------------------|--------------------------|-------------|
| Responsabile: | MARCO.FERRARA | 3.00% | .00% |
| Operatore: | DANIELA.CIRRONE | 2.00% | .00% |
| | GIUSY.LIMA | 15.00% | .00% |

32.01 - AREA DEI SERVIZI ALLA PERSONA - POLITICHE EDUCATIVE E SOCIALI

32.01.03

(352)

Rete di solidarietà comunale

32.01.15.00 - POLITICHE SOCIALI E RAPPORTI CON LE STRUTTURE SANITARIE

Tipo obiettivo:

| | |
|---------------------------|--|
| Descrizione obiettivo: | Garantire la prosecuzione delle forme di sostegno e collaborazione con l'associazionismo sociale del territorio che svolge servizi d'interesse per la collettività |
| Validità obiettivo: | 01/01/2024 - 31/12/2024 |
| Centro di responsabilità: | 32.01.15.00 - POLITICHE SOCIALI E RAPPORTI CON LE STRUTTURE SANITARIE |
| DUP Ses: | 06.04.00.. - Sanità e welfare |

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|--|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---|---|---|---|---|---|---------------|
| Emissione bando pubblico per contributi alle associazioni negli ambiti d'interesse sociale e solidale. | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | | | | | | | 20.00% |
| Target attesi | - | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|---|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Attività amministrativo contabile connessa ai rapporti con le associazioni di volontariato sociale assegnatarie di contributi comunali. | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 40.00% |
| Target attesi | - | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|--|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---|---|---|---|---|---|---------------|
| Analisi di fattibilità ed eventuale predisposizione nuova convenzione con la Croce Rossa Italiana - Comitato Locale di Beinasco. | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | | | | | | | 30.00% |
| Target attesi | - | | | | | | | | | | | | | | |

Indicatori:

| n. associazioni partecipanti | |
|------------------------------|------------------------------|
| Monitoraggio: | Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 |
| Valore Ottimale: | Da .00000 a .00000 |
| Valore Critico: | Da .00000 a .00000 |

| | |
|--------------|-------|
| Valore Peso: | 10.00 |
|--------------|-------|

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | Utilizzo previsto | Peso |
|---------------|---------------------|--------------------------|-------------|
| Responsabile: | MARCO.FERRARA | 5.00% | .00% |
| Operatore: | TIZIANA.BELTRAME | 10.00% | .00% |
| | DANIELA.CIRRONE | 3.00% | .00% |
| | FABIANA.SANTARSIERO | 5.00% | .00% |
| | mariella.cadoni | 8.00% | .00% |

32.01 - AREA DEI SERVIZI ALLA PERSONA - POLITICHE EDUCATIVE E SOCIALI

32.01.04

(353)

Casa della Salute e progetti di prevenzione

32.01.15.00 - POLITICHE SOCIALI E RAPPORTI CON LE STRUTTURE SANITARIE

Tipo obiettivo: Sviluppo

| | |
|---------------------------|---|
| Descrizione obiettivo: | Mantenimento del modello esistente di assistenza sanitaria territoriale denominato "Casa della Salute". Attivazione percorsi di prevenzione sanitaria anche all'interno delle scuole. |
| Validità obiettivo: | 01/01/2024 - 31/12/2024 |
| Centro di responsabilità: | 32.01.15.00 - POLITICHE SOCIALI E RAPPORTI CON LE STRUTTURE SANITARIE |
| DUP Ses: | 06.04.00.. - Sanità e welfare |

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|---|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Attività amministrativo contabili, nell'ambito della Convenzione per il modello di assistenza sanitaria territoriale denominato "Casa della Salute", al fine di assicurare i connessi servizi infermieristici, segretariali e di pulizia, nonché l'uso dei relativi locali comunali concessi. | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 45.00% |

Target attesi

-

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|---|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Convenzione per il modello di assistenza sanitaria territoriale denominato "Casa della Salute": attività finalizzate alla variazione del soggetto gestore dei servizi infermieristici e segretariali. | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 30.00% |

Target attesi

-

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|--|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Convenzione per il modello di assistenza sanitaria territoriale denominato "Casa della Salute": collaborazione con ASLO TO3 per implementazione nuovi servizi o attività di prevenzione, specialistica ambulatoriale sul territorio beinaschese. | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 15.00% |

Target attesi

-

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|----------|------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------|
|----------|------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------|

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------|
| Organizzazione eventi di prevenzione e promozione della salute. | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 5.00% |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| |
|---------------|
| Target attesi |
| - |

Indicatori:

| | |
|---|------------------------------|
| n. eventi pubblici sulla salute realizzati | |
| Monitoraggio: | Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 |
| Valore Ottimale: | Da 1.00000 a 3.00000 |
| Valore Critico: | Da .00000 a .00000 |
| Valore Peso: | 5.00 |

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | Utilizzo previsto | Peso |
|---------------|---------------------|-------------------|------|
| Responsabile: | MARCO.FERRARA | 5.00% | .00% |
| Operatore: | TIZIANA.BELTRAME | 5.00% | .00% |
| | mariella.cadoni | 12.00% | .00% |
| | FABIANA.SANTARSIERO | 1.00% | .00% |

32.01 - AREA DEI SERVIZI ALLA PERSONA - POLITICHE EDUCATIVE E SOCIALI

32.01.05

(354)

Una rete di sostegno sociale per i più fragili

32.01.15.00 - POLITICHE SOCIALI E RAPPORTI CON LE STRUTTURE SANITARIE

Tipo obiettivo:

| | |
|---------------------------|---|
| Validità obiettivo: | 01/01/2024 - 31/12/2024 |
| Centro di responsabilità: | 32.01.15.00 - POLITICHE SOCIALI E RAPPORTI CON LE STRUTTURE SANITARIE |
| DUP Ses: | 06.05.00.. - Anziani e soggetti fragili |

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|---|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Progetto "SalvaDecadenze": dopo la definizione della misura per la mitigazione delle morosità degli assegnatari di alloggi edilizia sociale su cui è già pendente una richiesta di decadenza, nell'anno in corso è avviata la gestione, con l'analisi di fattibilità per ciascuno dei nuclei coinvolti, l'applicazione della misura, il monitoraggio e le attività correlate. | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 30.00% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|--|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Realizzazione del progetto PNRR Missione 5 linea investimento 1.3.1 "HOUSING FIRST" in capo a CIDIS. Collaborazione con il Consorzio per il coordinamento del progetto e predisposizione degli atti di competenza dell'Area dirigenziale dei Servizi alla Persona. | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 10.00% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|--|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Bando "Buoni spesa Natale": attività in sinergia con Ufficio Commercio per predisposizione bando, raccolta istanze, verifica requisiti e ISEE , redazione elenchi beneficiari. | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 10.00% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|----------|------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------|
|----------|------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------|

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------|----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------|
| Emergenza abitativa: proposta revisione regolamento. | 2024 | Previsto | | | | | | | | | | | | | | 10.00% |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|---|------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------|
| Gestione fondi e attività relative alle misure regionali dell'abitare (F.I.M.I., A.S.Lo., F.S.L., Fondo sociale ATC). | 2024 | Previsto | | | | | | | | | | | | | 15.00% |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|---|------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------|
| Revisione e semplificazione della modulistica relativa alle misure per l'abitare. | 2024 | Previsto | | | | | | | | | | | | | 5.00% |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|---|------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------|
| Bando agevolazioni sociali TARI 2023: chiusura istruttoria per il riconoscimento beneficio ai richiedenti nell'anno 2023 previa verifica con l'incaricato della riscossione "PEGASO/COVAR". | 2024 | Previsto | | | | | | | | | | | | | 5.00% |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|--|------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------|
| Bando agevolazioni sociali TARI 2024: predisposizione atti e avviso pubblico, raccolta istanze, avvio per il riconoscimento del beneficio. | 2024 | Previsto | | | | | | | | | | | | | 5.00% |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

Indicatori:

| n. richieste agevolazioni complessive | |
|---------------------------------------|------------------------------|
| Monitoraggio: | Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 |
| Valore Ottimale: | Da 250.00000 a 500.00000 |
| Valore Critico: | Da .00000 a .00000 |
| Valore Peso: | 5.00 |

| n. nuovi moduli istanza per le politiche dell'abitare | |
|---|------------------------------|
| Monitoraggio: | Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 |
| Valore Ottimale: | Da 1.00000 a 3.00000 |
| Valore Critico: | Da .00000 a .00000 |
| Valore Peso: | 5.00 |

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | Utilizzo previsto | Peso |
|---------------|---------------------|-------------------|------|
| Responsabile: | MARCO.FERRARA | 5.00% | .00% |
| Operatore: | TIZIANA.BELTRAME | 10.00% | .00% |
| | mariella.cadoni | 5.00% | .00% |
| | FABIANA.SANTARSIERO | 40.00% | .00% |

con ETS, di iniziative e per progetti di inclusione e socializzazione di persone diversamente abili.

Target attesi

-

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|---|------|----------|---|---|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---------------|
| Individuazione e nomina delle figure professionali di cui al D.Lgs. 13 dicembre 2023, n. 222 "Disposizioni in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità, in attuazione dell'articolo 2, comma 2, lettera e), della legge 22 dicembre 2021, n. 227". | 2024 | Previsto | | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | | 5.00% |

Target attesi

-

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|---|------|----------|---|---|---|---|---|---|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---------------|
| Attività finalizzata alla ricognizione e alla proposta di azioni mirate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità, in coerenza con le previsioni di cui al citato D.Lgs. n. 222/2023. | 2024 | Previsto | | | | | | | <input checked="" type="checkbox"/> | 20.00% |

Target attesi

-

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|---|------|----------|---|---|---|---|---|---|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---------------|
| Organizzazione di una giornata formativa rivolta a tutti i dipendenti dell'Ente sui temi della disabilità e dell'implementazione dell'accessibilità delle persone disabili. | 2024 | Previsto | | | | | | | <input checked="" type="checkbox"/> | 10.00% |

Target attesi

-

Indicatori:

n. beneficiari dei progetti

Monitoraggio: Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Valore Ottimale: Da 5.00000 a 15.00000

Valore Critico: Da .00000 a .00000

Valore Peso: 5.00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | Utilizzo previsto | Peso |
|---------------|---------------------|--------------------------|-------------|
| Responsabile: | MARCO.FERRARA | 3.00% | .00% |
| Operatore: | TIZIANA.BELTRAME | 5.00% | .00% |
| | DANIELA.CIRRONE | 5.00% | .00% |
| | mariella.cadoni | 3.00% | .00% |
| | FABIANA.SANTARSIERO | 2.00% | .00% |

32.01 - AREA DEI SERVIZI ALLA PERSONA - POLITICHE EDUCATIVE E SOCIALI
32.01.07
(356)
Centri estivi

32.01.14.00 - POLITICHE EDUCATIVE E SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

Tipo obiettivo:

| | |
|---------------------------|--|
| Descrizione obiettivo: | Sostenere le attività dei centri estivi organizzati sul territorio |
| Validità obiettivo: | 01/01/2024 - 31/12/2024 |
| Centro di responsabilità: | 32.01.14.00 - POLITICHE EDUCATIVE E SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE |
| DUP Ses: | 06.07.00.. - Famiglia |

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|--|------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------|
| Conferma del modello organizzativo basato su accreditamento dei gestori tramite Bando pubblico; emissione bando pubblico per l'individuazione delle famiglie beneficiarie degli appositi contributi, erogati nella modalità di buono comunale centri estivi, spendibili, in fase d'iscrizione al servizio privato, presso i medesimi gestori accreditati | 2024 | Previsto | | | | | | | | | | | | | 40.00% |
| Target attesi | - | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|--|------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------|
| Raccolta, verifica e istruttoria istanze presentate per successiva definizione elenco ammessi al beneficio "Buono comunale centri estivi" e assegnazione relativo contributo alle famiglie, in relazione all'ISEE posseduto, da corrispondere al gestore previa autorizzazione del beneficiario rilasciata in fase di richiesta buono. | 2024 | Previsto | | | | | | | | | | | | | 50.00% |
| Target attesi | - | | | | | | | | | | | | | | |

Indicatori:
n. beneficiari centri estivi

| | |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio: | Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 |
| Valore Ottimale: | Da 100.00000 a 300.00000 |
| Valore Critico: | Da .00000 a .00000 |

| | |
|--------------|-------|
| Valore Peso: | 10.00 |
|--------------|-------|

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | Utilizzo previsto | Peso |
|---------------|-------------------|--------------------------|-------------|
| Responsabile: | MARCO.FERRARA | 3.00% | .00% |
| Operatore: | GIUSY.LIMA | 20.00% | .00% |
| | DANIELA.CIRrone | 30.00% | .00% |

32.01 - AREA DEI SERVIZI ALLA PERSONA - POLITICHE EDUCATIVE E SOCIALI
32.01.08

(357)

Progetto Family, comune per la famiglia

32.01.15.00 - POLITICHE SOCIALI E RAPPORTI CON LE STRUTTURE SANITARIE

Tipo obiettivo:

| | |
|---------------------------|---|
| Descrizione obiettivo: | Prosecuzione del processo volto a sostenere e implementare le politiche per il benessere della comunità e delle famiglie, nell'ambito dell'acquisita certificazione "Comune Amico delle Famiglie" |
| Validità obiettivo: | 01/01/2024 - 31/12/2024 |
| Centro di responsabilità: | 32.01.15.00 - POLITICHE SOCIALI E RAPPORTI CON LE STRUTTURE SANITARIE |
| DUP Ses: | 06.07.00.. - Famiglia |

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|--|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Sviluppo e distribuzione della Carta Famiglia in sinergia con il CIDIS | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 50.00% |
| Target attesi | - | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|--|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Predisposizione progetto "Family" per l'anno 2024. | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 25.00% |
| Target attesi | - | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|---|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Attività di comunicazione: supporto ai soggetti preposti per la costruzione della Pagina web, dei contenuti sui canali social (Facebook, Instagram), nonché sul periodico Beinasco Notizie. | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 20.00% |
| Target attesi | - | | | | | | | | | | | | | | |

Indicatori:

| n. carte family rilasciate sul territorio | |
|---|------------------------------|
| Monitoraggio: | Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 |
| Valore Ottimale: | Da 20.00000 a 40.00000 |
| Valore Critico: | Da .00000 a .00000 |
| Valore Peso: | 5.00 |

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | Utilizzo previsto | Peso |
|---------------|---------------------|--------------------------|-------------|
| Responsabile: | MARCO.FERRARA | 3.00% | .00% |
| Operatore: | TIZIANA.BELTRAME | 5.00% | .00% |
| | FABIANA.SANTARSIERO | 2.00% | .00% |
| | mariella.cadoni | 7.00% | .00% |

32.01 - AREA DEI SERVIZI ALLA PERSONA - POLITICHE EDUCATIVE E SOCIALI
32.01.09
(358)
Politiche per l'infanzia e progetto 0-6

32.01.14.00 - POLITICHE EDUCATIVE E SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

Tipo obiettivo:

| | |
|---------------------------|---|
| Descrizione obiettivo: | L'obiettivo mira a coordinare, sostenere e realizzare, ove di competenza, le varie attività propedeutiche ad ampliare l'offerta educativa dell'Asilo Nido prevedendo, inoltre, attraverso l'istituto della co-progettazione, l'introduzione di nuovi servizi educativi e l'avvio di un percorso del sistema integrato zero-sei con il coinvolgimento operativo delle scuole dell'infanzia |
| Validità obiettivo: | 01/01/2024 - 31/12/2024 |
| Centro di responsabilità: | 32.01.14.00 - POLITICHE EDUCATIVE E SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE |
| DUP Ses: | 06.07.00.. - Famiglia |

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|---|---------------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---|---|---|---|---|---------------|
| Attività conseguente al finanziamento regionale finalizzato all'ampliamento orario dei servizi di asilo nido e micro-nido, in sinergia con la controllata Beinasco Servizi S.r.l. e con il partner in co-progettazione (ETS). | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | | | | | | 30.00% |
| | Target attesi | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|--|---------------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------|
| Revisione regolamento comunale per il funzionamento dell'asilo nido. | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | 40.00% |
| | Target attesi | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|---|---------------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Gestione convenzione con baby parking del territorio per l'ampliamento dell'offerta e riduzione delle le liste d'attesa delle strutture comunali (nido e micro-nido). | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 20.00% |
| | Target attesi | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|--|---------------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Espletamento attività relativa al Coordinamento Pedagogico Territoriale (C.P.T.) secondo le indicazioni del Comune Capofila (Nichelino). | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 10.00% |
| | Target attesi | | | | | | | | | | | | | | |

Target attesi

-

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | Utilizzo previsto | Peso |
|---------------|-------------------|--------------------------|-------------|
| Responsabile: | MARCO.FERRARA | 5.00% | .00% |
| Operatore: | DANIELA.CIRRONE | 10.00% | .00% |
| | GIUSY.LIMA | 5.00% | .00% |

32.01 - AREA DEI SERVIZI ALLA PERSONA - POLITICHE EDUCATIVE E SOCIALI

32.01.10

(348)

Progetti di lavoro sociale

32.01.15.00 - POLITICHE SOCIALI E RAPPORTI CON LE STRUTTURE SANITARIE

Tipo obiettivo:

| | |
|---------------------------|---|
| Validità obiettivo: | 01/01/2024 - 31/12/2024 |
| Centro di responsabilità: | 32.01.15.00 - POLITICHE SOCIALI E RAPPORTI CON LE STRUTTURE SANITARIE |
| DUP Ses: | 06.02.00.. - Lavoro e commercio |

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|--|------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------|
| Attività connesse alla gestione dei cantieri di lavoro over 45 finanziati per l'anno 2024: gestione, coordinamento e monitoraggio cantieristi con funzione d'interfaccia con Regione Piemonte, per rilevamento e invio mensile dati presenze cantieristi, per pagamento corrispettivi da parte INPS e con uffici comunali interessati. | 2024 | Previsto | | | | | | | | | | | | | 40.00% |

Target attesi

-

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|--|------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------|
| Attività connesse alla gestione dei cantieri di lavoro over 58 (subordinatamente al finanziamento regionale, ancora in attesa di definizione): gestione, coordinamento e monitoraggio cantieristi con funzione d'interfaccia con Regione Piemonte, per rilevamento e invio mensile dati presenze cantieristi, per pagamento corrispettivi da parte INPS e con uffici comunali interessati. | 2024 | Previsto | | | | | | | | | | | | | 30.00% |

Target attesi

-

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|---|------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------|
| Attività connesse alla progettazione per l'adesione, subordinatamente all'avvio dei Bandi da parte della regione Piemonte, per l'apertura di nuovi cantieri per disoccupati sul territorio. | 2024 | Previsto | | | | | | | | | | | | | 20.00% |

Target attesi

-

| |
|--------------------|
| Indicatori: |
|--------------------|

| n. cantieri di lavoro progettati | |
|---|------------------------------|
| Monitoraggio: | Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 |
| Valore Ottimale: | Da .00000 a .00000 |
| Valore Critico: | Da .00000 a .00000 |
| Valore Peso: | 10.00 |

| |
|--|
| Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo: |
|--|

| Ruolo | Nominativo | Utilizzo previsto | Peso |
|---------------|-------------------|--------------------------|-------------|
| Responsabile: | MARCO.FERRARA | 3.50% | .00% |
| Operatore: | TIZIANA.BELTRAME | 15.00% | .00% |
| | mariella.cadoni | 15.00% | .00% |

32.02

(289)

32.02 - AREA DEI SERVIZI ALLA PERSONA - DIALOGO CON LA CITTADINANZA

32.02.00.00 - DIALOGO CON LA CITTADINANZA

Tipo obiettivo:

Validità obiettivo:

01/01/2024 - 31/12/2024

Centro di responsabilità:

32.02.00.00 - DIALOGO CON LA CITTADINANZA

aggiornamento degli atti depositati nel Comune da parte di altre Amministrazioni (quali Comuni o Tribunali) e della documentazione amministrativa, particolarmente in merito a quella pregressa (contratti di concessione manufatti cimiteriali), mediante verifica, scansione e inserimento nel nuovo applicativo.

Target attesi

Alla luce del progetto nazionale che - a tendere - vedrà la gestione digitalizzata di tutti gli ambiti dello stato civile, il servizio si propone di avviare alla forma digitale una parte delle attività, sia (per quanto possibile) dalla formazione dell'atto, sia digitalizzando quanto già formato in cartaceo.

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|--|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| SERVIZI CIMITERIALI Predisposizione piano operazioni cimiteriali (esumazioni/estumulazioni ordinarie) per entrambi i cimiteri, relativo all'anno 2024. | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 8.00% |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

Target attesi

Ricognizione inumazioni in entrambi i cimiteri per verifica e identificazione sepolture mancanti di lapide, particolarmente per gli anni successivi al 2020, in quanto le inumazioni non identificate relative agli anni 2017-2020 risultano gestite nel corso del 2023.

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|---|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| SERVIZI CIMITERIALI Proseguimento verifiche tombe di famiglia in stato di abbandono presso i due cimiteri, pronuncia di decadenza per le sepolture sulle quali non sono pervenuti aggiornamenti in corso d'anno. Predisposizione svuotamento e conferimento resti, per successiva valutazione e riutilizzo. | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 8.00% |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

Target attesi

A partire dalla relazione sulle ricerche eredi/concessionari, verifica in corso d'anno su eventuali comunicazioni ricevute/riscontri in merito alle lettere inviate ai presunti aventi titolo.

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|---|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| ELETTORALE. Sorveglianze speciali e fogli di via. Preparazione e aggiornamento file in Excel, verifica fattibilità di integrazione con la procedura, ai fini di una nota di allerta per le situazioni più delicate. | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 5.00% |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

Target attesi

Preparazione foglio riepilogativo, da utilizzare come riferimento sia per le attività elettorali, sia per quelle di regolare tenuta dell'anagrafe. E' indubbia l'utilità di un "alert" automatico sulla scheda anagrafica/elettorale: da verificare la fattibilità a livello di software.

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|--|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| ELETTORALE. Formazione specialistica del personale addetto, via webinar o in presenza, a ulteriore rafforzamento della | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 6.00% |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

preparazione in vista delle consultazioni elettorali

Target attesi

Formazione mirata in vista delle consultazioni elettorali di giugno (Europee e Regionali)

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|--|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---|---|---|---|---|---|---------------|
| ELETTORALE. Adempimenti e attività inerenti le consultazioni elettorali 2024: europee (per il rinnovo dei rappresentanti italiani al Parlamento europeo) e regionali (per il rinnovo del consiglio regionale ed l'elezione del presidente di regione). Rilascio certificazioni e tessere, organizzazione operazioni quali - a titolo esemplificativo - ritiro schede elettorali, allestimento seggi e tabelloni per la propaganda, verifica verbali. | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | | | | | | | 16.00% |

Target attesi

Regolare svolgimento delle consultazioni elettorali, inclusivo delle attività preparatorie (rif. revisioni straordinarie, gestione ed esecuzione circolari prefettura, rilascio certificati elettorali e tessere elettorali, organizzazione allestimento seggi, turni), contestuali (costituzione dei seggi, supporto ai seggi, verifica verbali, organizzazione flussi di informazioni e materiali), e successive (eventuali richieste Prefettura, rendicontazione).

Indicatori:

n. annualità digitalizzate - contratti concessioni manufatti cimiteriali

| | |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio: | Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 |
| Valore Ottimale: | Da 1.00000 a 3.00000 |
| Valore Critico: | Da .00000 a .00000 |
| Valore Peso: | 5.00 |

N. dei corsi effettuati in presenza, ambito elettorale

| | |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio: | Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 |
| Valore Ottimale: | Da 1.00000 a 2.00000 |
| Valore Critico: | Da .00000 a .00000 |
| Valore Peso: | 5.00 |

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | Utilizzo previsto | Peso |
|---------------|---------------|-------------------|------|
| Responsabile: | MARCO.FERRARA | 7.00% | .00% |
| | TIZIANA.COSSU | 30.00% | .00% |
| Operatore: | LAURA.CAVALLO | 60.00% | .00% |

| | | |
|------------------|--------|------|
| RITA.LOPOMO | 60.00% | .00% |
| CLAUDIA.DANDREA | 60.00% | .00% |
| ERIKA CARRERA | 60.00% | .00% |
| LUCA FASSETTA | 60.00% | .00% |
| PRISCILLA.BIANCO | 60.00% | .00% |
| GLORIA.ARENA | 60.00% | .00% |
| PAOLA.ENRIONE | 60.00% | .00% |

utilizzo dell'ufficio ex-Punto Salute presso Beinasco, nei giorni e orari in cui non in uso al Covar, ad esempio per stampa tessere elettorali, formazione, attività di back office, appuntamenti.

Target attesi

L'ufficio ex punto salute è attualmente in uso al Covar solo due mattine a settimana: il servizio si propone di incrementare l'utilizzo di questo spazio, verificando innanzitutto la possibilità di collegare un proprio pc portatile e/o altre utilità.

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|---|------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------|
| DIALOGO CON LA CITTADINANZA. Apertura, presso l'ufficio per il cittadino di Borgaretto, di uno sportello della Polizia Locale, a rafforzamento dei servizi al cittadino e a maggior presidio di sicurezza del quartiere, in concomitanza con i giorni e gli orari di apertura dell'ufficio (attualmente a cadenza bisettimanale) | 2024 | Previsto | | | | | | | | | | | | | 5.00% |

Target attesi

In considerazione della lontananza fisica della frazione Borgaretto rispetto agli uffici comunali di Beinasco centro, e quindi la maggiore difficoltà della popolazione ad usufruire di alcuni servizi e informazioni, l'obiettivo congiunto - Servizi Demografici e Polizia Municipale - mira a rafforzare la coesione del territorio, ampliando la gamma dei servizi già offerti dall'ufficio per il cittadino e contribuendo altresì ad un maggiore utilizzo dei locali.

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|---|------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------|
| ANAGRAFE Vademecum accertamenti. Presentazione in forma di riepilogo schematico agevolmente fruibile, in merito a cosa è importante verificare nel corso dell'accertamento anagrafico. L'obiettivo mira a ottenere per il Servizio accertamenti di qualità, al contempo supportando operativamente la Polizia Locale, particolarmente nella formazione del nuovo personale | 2024 | Previsto | | | | | | | | | | | | | 6.00% |

Target attesi

L'obiettivo mira a sintetizzare le informazioni che è indispensabile evidenziare nell'accertamento e quali invece risultino accessorie, in modo da agevolare sia la Polizia Locale, nell'ottimizzare il tempo e le risorse a disposizione, sia l'ufficiale d'anagrafe nell'analisi degli elementi rilevati.

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|---|------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------|
| ANAGRAFE Digitalizzazione dell'imposta di bollo. Studio di fattibilità ed eventuale sperimentazione del pagamento in modalità telematica attraverso PagoPa, per il rilascio delle certificazioni anagrafiche. | 2024 | Previsto | | | | | | | | | | | | | 5.00% |

Target attesi

L'obiettivo mira a verificare la possibilità tecnica di effettuare il pagamento dell'imposta di bollo per i certificati tramite la piattaforma PagoPA, per agevolare il cittadino, con particolare riferimento alle modalità del servizio chiamato Servizio@e.bollo

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|----------|------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------|
|----------|------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------|

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------|
| ANAGRAFE Digitalizzazione degli accertamenti di residenza da parte della Polizia Locale: studio di fattibilità ed eventuale sperimentazione. Obiettivo del 2023, integralmente riproposto. | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 5.00% |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

Target attesi

L'obiettivo mira a compiere un ulteriore passo verso la digitalizzazione intesa come scambio flussi di dati, eventualmente attraverso tappe intermedie di digitalizzazione tramite scambio di file in pdf, per prevenire eventuali smarrimenti o deterioramenti di pratiche cartacee.

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|--|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| ANAGRAFE E STATO CIVILE. Invio lettera del Sindaco di auguri ai nuovi nati e di benvenuto ai nuovi residenti, inclusivo di informazioni quali servizi alla collettività, progetto family (Beinasco Comune Amico della Famiglia) etc. | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 6.00% |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

Target attesi

Informare le famiglia delle possibilità e dei vantaggi offerti sul territorio.

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|---|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| SERVIZI CIMITERIALI. Ricognizione delle inumazioni e mappatura, ai fini di un'identificazione univoca, anche nell'ottica di un corretto popolamento della banca dati del nuovo applicativo. Eventuale predisposizione e collocamento di targhette numeriche per consentire la piena tracciabilità della sepoltura negli anni successivi (ex art. 43 del Regolamento). Identificazione campi tramite nuova denominazione, avvio al riordino numerazione lotti e manufatti. Proseguimento attività di ricognizione sepolture mancanti di lapide identificativa defunto e predisposizione targa recante i dati essenziali. | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 6.00% |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

Target attesi

L'obiettivo mira a incrementare il tasso di mappatura delle inumazioni, ai fini di una più agevole ed immediata identificazione.

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|---|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| SERVIZI CIMITERIALI Ricognizione, particolarmente presso l'area dei lotti L1-L7 del cimitero di Beinasco, dei manufatti quali loculi o cellette in apparente stato di abbandono, es, con lastra di pietra gonfia e deformata, senza lastra di copertura, solo con provvisorio oppure con lastra neutra priva di incisioni, verifica fattibilità ai fini di avvio procedura di decadenza | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 5.00% |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

Target attesi

Riordino - a tendere - delle concessioni sui manufatti più vecchi e bisognosi di manutenzione.

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|---|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| SERVIZI CIMITERIALI Verifica area apparentemente priva di utilizzo (zona transennata, nei pressi dei servizi igienici) presso il cimitero di Borgaretto per possibile impiego in ottica di realizzazione nuovi manufatti cimiteriali. | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 5.00% |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

Target attesi

Verifica natura dell'area e ragioni dell'apparente inutilizzo.

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|---|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| SERVIZI CIMITERIALI Agenda appuntamenti on-line per i funerali, per la prenotazione in autonomia a cura delle imprese di onoranze funebri. Verifica fattibilità e predisposizione di funzionalità dedicata, possibilmente collegata o integrata al sito istituzionale | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 6.00% |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

Target attesi

Sulla falsariga dell'agenda appuntamenti on-line realizzata per sul servizio anagrafe, per garantire al cittadino un'ulteriore possibilità di prenotazione autonoma, il servizio propone di allestire analoghe funzionalità, per la prenotazione dei funerali, come più volte richiesto dalle imprese di onoranze funebri del territorio - servizio peraltro già avviato in numerosi comuni del circondario.

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|---|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| SERVIZI CIMITERIALI. Bozza di convenzione con la Parrocchia, relativamente alla tomba privata "Clero" presso area storica cimitero di Beinasco, per parziale utilizzo a beneficio dell'Ente, con attività di ristrutturazione a carico dell'Ente. | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 6.00% |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

Target attesi

Ricognizione degli spazi liberi e redazione di una proposta iniziale, da condividere con le varie parti coinvolte

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|--|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| ELETTORALE. Servizio di promemoria al cittadino in merito alla tessera elettorale in previsione delle consultazioni 2024. L'obiettivo mira a informare i cittadini, con modalità multiple (avvisi su sito istituzionale e social, in bacheca, allo sportello, tramite mail/lettere) per agevolare il tempestivo rinnovo, qualora necessario. | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 6.00% |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

Target attesi

Predisporre avvisi generali in modalità multiple e - quando possibile - avvisi informativi dedicati, in maniera analoga a quanto effettuato nel 2023 per le carte d'identità in quanto negli anni in cui sono presenti consultazioni elettorali si stampano una media di oltre 1600 tessere elettorali.

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|----------|------|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| | | | <input type="checkbox"/> | |



| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------|----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------|
| ELETTORALE. Revisione modulistica (es. modulo di domanda iscrizione all'Albo scrutatori) e organizzativa sulle attività non strettamente disciplinate dalle norme (es. modalità e intervalli di invio inviti al ritiro tessere diciottenni) | 2024 | Previsto | | | | | | | | | | | | | | 5.00% |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

Target attesi

Nell'ambito delle azioni mirate a rendere più snella la gestione degli adempimenti, l'obiettivo si propone di rivedere quegli elementi dell'attività periodica e ripetitiva per consentire un'ottimizzazione delle risorse.

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|--|------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------|
| ELETTORALE. Fascicoli elettorali cartacei, studio contenuti, razionalizzazione della documentazione presente e digitalizzazione dei fascicoli elettorali ante 2015. Proseguimento attività avviata nel 2023. | 2024 | Previsto | | | | | | | | | | | | | 5.00% |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

Target attesi

Proseguimento dell'attività di digitalizzazione dei fascicoli elettorali cartacei (circa 11.000 totali) presenti a schedario. Valutazione contenuti del fascicolo dell'elettore, scansione e inserimento nella banca dati.

Indicatori:

| Percentuale di digitalizzazione fascicoli elettorali | |
|--|------------------------------|
| Monitoraggio: | Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 |
| Valore Ottimale: | Da 3.00000 a 5.00000 |
| Valore Critico: | Da .00000 a .00000 |
| Valore Peso: | 5.00 |

| N. di lotti su cui si è effettuata la ricognizione/rilevazione dei manufatti (loculi, cellette) in stato di abbandono | |
|---|------------------------------|
| Monitoraggio: | Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 |
| Valore Ottimale: | Da 1.00000 a 7.00000 |
| Valore Critico: | Da .00000 a .00000 |
| Valore Peso: | 5.00 |

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | Utilizzo previsto | Peso |
|---------------|-----------------|-------------------|------|
| Responsabile: | MARCO.FERRARA | 13.00% | .00% |
| | TIZIANA.COSSU | 70.00% | .00% |
| Operatore: | LAURA.CAVALLO | 40.00% | .00% |
| | RITA.LOPOMO | 40.00% | .00% |
| | CLAUDIA.DANDREA | 40.00% | .00% |

| | | |
|------------------|--------|------|
| ERIKA CARRERA | 40.00% | .00% |
| LUCA FASSETTA | 40.00% | .00% |
| PRISCILLA.BIANCO | 40.00% | .00% |
| GLORIA.ARENA | 40.00% | .00% |
| PAOLA.ENRIONE | 40.00% | .00% |

32.03

(291)

32.03 - AREA DEI SERVIZI ALLA PERSONA - POLITICHE CULTURALI E DEL TEMPO LIBERO

32.03.00.00 - POLITICHE CULTURALI E DEL TEMPO LIBERO

Tipo obiettivo:

Validità obiettivo:

01/01/2024 - 31/12/2024

Centro di responsabilità:

32.03.00.00 - POLITICHE CULTURALI E DEL TEMPO LIBERO

32.03 - AREA DEI SERVIZI ALLA PERSONA - POLITICHE CULTURALI E DEL TEMPO LIBERO

32.03.01

(292)

OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO settore Politiche culturali e del tempo libero

32.03.00.00 - POLITICHE CULTURALI E DEL TEMPO LIBERO

Tipo obiettivo: Ordinario - Grado di strategicità : MEDIO

| | |
|---------------------------|--|
| Descrizione obiettivo: | Attività ordinaria del servizio 06 - Sport, sistema culturale e cooperazione e 08 - Servizi bibliotecari |
| Validità obiettivo: | 01/01/2024 - 31/12/2024 |
| Centro di responsabilità: | 32.03.00.00 - POLITICHE CULTURALI E DEL TEMPO LIBERO |
| DUP Ses: | 06.01.00.. - Un Comune efficiente |

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|--|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Gestione dello sportello di front office dell'ufficio cultura e della biblioteca | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 5.00% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|---|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Concessione patrocini per iniziative ed eventi richiesti dalle associazioni | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 5.00% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|--|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Concessione di sale e spazi comunali ad uso temporaneo | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 5.00% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|--|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Gestione delle convenzioni in essere per l'utilizzo di spazi e sale civiche esclusivo, parzialmente esclusivo e ad uso non esclusivo per attività periodiche | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 20.00% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|-----------------------------------|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Gestione progetto Giovani e Sport | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 5.00% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | |

| |
|---------------|
| Target attesi |
| - |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|---|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Gestione dei progetti e delle attività di Cooperazione internazionale | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 15.00% |

| |
|---------------|
| Target attesi |
| - |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|--|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Partecipazione allo sviluppo delle attività e dei progetti promossi dalla Rete delle Reti. | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 5.00% |

| |
|---------------|
| Target attesi |
| - |

Indicatori:

| n. biblioteche servite con servizio circolazione libraria | |
|---|------------------------------|
| Monitoraggio: | Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 |
| Valore Ottimale: | Da 60.00000 a 65.00000 |
| Valore Critico: | Da .00000 a .00000 |
| Valore Peso: | 5.00 |

| n. utenti presi in carico presso lo sportello "cittadini digitali" | |
|--|------------------------------|
| Monitoraggio: | Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 |
| Valore Ottimale: | Da 100.00000 a 150.00000 |
| Valore Critico: | Da 100.00000 a .00000 |
| Valore Peso: | 5.00 |

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | Utilizzo previsto | Peso |
|---------------|--------------------|-------------------|------|
| Responsabile: | MARCO.FERRARA | 2.00% | .00% |
| | CHIARA.MASSOLIN | 2.00% | .00% |
| Operatore: | PAOLA.LIVOTI | 15.00% | .00% |
| | MARCO.BOFFA | 15.00% | .00% |
| | MONICA.MONASTEROLO | 15.00% | .00% |
| | ULRICA TROMBETTA | 15.00% | .00% |
| | MARCELLA.RAIA | 100.00% | .00% |

le trasformazioni architettoniche e socio-aggregative che coinvolgono il Comune di Beinasco

Target attesi

-

Indicatori:

n. enti coinvolti

Monitoraggio: Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Valore Ottimale: Da .00000 a .00000

Valore Critico: Da .00000 a .00000

Valore Peso: 5.00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | Utilizzo previsto | Peso |
|---------------|--------------------|-------------------|------|
| Responsabile: | MARCO.FERRARA | 5.00% | .00% |
| | CHIARA.MASSOLIN | 15.00% | .00% |
| Operatore: | MONICA.MONASTEROLO | 30.00% | .00% |
| | MARCO.BOFFA | 30.00% | .00% |
| | PAOLA.LIVOTI | 5.00% | .00% |
| | ULRICA TROMBETTA | 5.00% | .00% |
| | RUBEN BIANCO | 20.00% | .00% |

32.03.03

(317)

Case del quartiere, luoghi della comunità e promozione del volontariato

32.03.06.00 - SPORT, SISTEMA CULTURALE E COOPERAZIONE

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità : ALTO

| | |
|---------------------------|--|
| Descrizione obiettivo: | Questo obiettivo mira a definire l'utilizzo degli spazi pubblici e dei locali comunali da parte dell'associazionismo e delle realtà sociali del territorio secondo logica di apertura alla cittadinanza, nel quadro del rinnovato regolamento comunale. E' importante ripensare i luoghi della città dedicati alla cultura e all'aggregazione in modo da renderli più facilmente fruibili e identificabili dai cittadini e così rafforzare il senso di appartenenza alla comunità. |
| Validità obiettivo: | 01/01/2024 - 31/12/2024 |
| Centro di responsabilità: | 32.03.06.00 - SPORT, SISTEMA CULTURALE E COOPERAZIONE |
| DUP Ses: | 01.02.00.. - Miglioramento degli spazi di comunità |

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|---|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------|
| Avvio delle procedure di co-progettazione per la gestione del Centro Culturale Il Malintesto, definizione della convenzione e avvio delle attività a seguito degli indirizzi forniti dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 216/2023. | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | 20.00% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|--|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Studio delle procedure per l'assegnazione del padiglione polifunzionale di Borgaretto da gestire in forma unitaria con l'adiacente Centro Anziani come da indirizzi forniti dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 199/2023. | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 20.00% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|--|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Avvio delle procedure per la nuova assegnazione dei Centri Anziani di via Mirafiori (Mirafiori), via Mascagni (Fornaci). Identificazione di una ricollocazione per il Centro Anziani di Via Dante Alighieri (Beinasco Centro) e assegnazione dello stesso. | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 20.00% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | |

-

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|--|------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------|
| Rinnovo annuale del bando a sportello per l'utilizzo di spazi ad uso non esclusivo per attività periodiche che interessano l'Auditorium Giacalone e il polo culturale Bruno Zevi in base alle ore residuale di utilizzo disponibili. | 2024 | Previsto | | | | | | | | | | | | | 15.00% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|---|------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------|
| Promozione della attività di promozione del volontariato anche attraverso la definizione del regolamento per i patti di collaborazione e amministrazione condivisa. | 2024 | Previsto | | | | | | | | | | | | | 20.00% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

Indicatori:

| n. di spazi associativi in fase di riassegnazione e/o riassegnati | |
|---|------------------------------|
| Monitoraggio: | Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 |
| Valore Ottimale: | Da 3.00000 a 5.00000 |
| Valore Critico: | Da .00000 a .00000 |
| Valore Peso: | 5.00 |

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | Utilizzo previsto | Peso |
|---------------|------------------|-------------------|------|
| Responsabile: | MARCO.FERRARA | 5.00% | .00% |
| | CHIARA.MASSOLIN | 15.00% | .00% |
| Operatore: | CHIARA.MASSOLIN | 15.00% | .00% |
| | PAOLA.LIVOTI | 35.00% | .00% |
| | ULRICA TROMBETTA | 35.00% | .00% |

| |
|---------------|
| Target attesi |
| - |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|---|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Affidamento del palinsesto organizzativo di grandi eventi con particolare riferimento a festeggiamenti e festività varie, coordinamento e controllo delle attività. | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 15.00% |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

| |
|---------------|
| Target attesi |
| - |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|--|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Gestione della convenzione in essere con Pro Loco Beinasco per la realizzazione di iniziative e manifestazioni sul territorio. | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 10.00% |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

| |
|---------------|
| Target attesi |
| - |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|---|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Gestione delle convenzioni in essere con la Parrocchia di Borgaretto e con la Fondazione Piemonte dal Vivo per la realizzazione della stagione teatrale 2024. | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 10.00% |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

| |
|---------------|
| Target attesi |
| - |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|--|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Organizzazione della mostra espositiva artistico-letteraria BEINARTE consolidando l'esperienza sperimentale realizzata nel 2023 (in collaborazione con il servizio bibliotecario). | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 7.50% |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

| |
|---------------|
| Target attesi |
| - |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|--|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Gestione e coordinamento del progetto CITTADINI DIGITALI finalizzato alla crescita e consolidamento delle competenze in ambito digitale. | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 5.00% |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

| |
|---------------|
| Target attesi |
| - |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|---|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Gestione delle convenzioni in essere in ambito musicale con le associazioni culturali del territorio ed altri enti (banda musicale, Ass. Voci Libere) | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 5.00% |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

| |
|---------------|
| Target attesi |
| - |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|--|------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------|
| Avvio della procedure per identificare un soggetto associativo con cui sviluppare percorso di promozione delle attività di educazione e pratica musicale d'insieme | 2024 | Previsto | | | | | | | | | | | | | 7.50% |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

| |
|---------------|
| Target attesi |
| - |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|---|------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------|
| Definizione delle procedure per l'avvio di una nuova fase di co-progettazione con ETS per lo sviluppo di politiche culturali e giovanili per il biennio 2025-2026 | 2024 | Previsto | | | | | | | | | | | | | 10.00% |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

| |
|---------------|
| Target attesi |
| - |

Indicatori:

n. incontri, eventi e percorsi informativi per la diffusione dell'utilizzo di strumenti digitali

| | |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio: | Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 |
| Valore Ottimale: | Da 1.00000 a 3.00000 |
| Valore Critico: | Da .00000 a .00000 |
| Valore Peso: | 2.50 |

n. di eventi organizzati che caratterizzano Beinasco in ambito sovracomunale

| | |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio: | Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 |
| Valore Ottimale: | Da 2.00000 a 3.00000 |
| Valore Critico: | Da .00000 a .00000 |
| Valore Peso: | 2.50 |

n. di convenzioni gestite per lo sviluppo di iniziative culturali

| | |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio: | Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 |
| Valore Ottimale: | Da 3.00000 a 5.00000 |
| Valore Critico: | Da .00000 a .00000 |
| Valore Peso: | 2.50 |

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | Utilizzo previsto | Peso |
|---------------|--------------------|--------------------------|-------------|
| Responsabile: | MARCO.FERRARA | 5.00% | .00% |
| | CHIARA.MASSOLIN | 15.00% | .00% |
| Operatore: | PAOLA.LIVOTI | 35.00% | .00% |
| | ULRICA TROMBETTA | 35.00% | .00% |
| | MARCO.BOFFA | 10.00% | .00% |
| | MONICA.MONASTEROLO | 10.00% | .00% |

32.03 - AREA DEI SERVIZI ALLA PERSONA - POLITICHE CULTURALI E DEL TEMPO LIBERO

32.03.05

(321)

Attività per la lettura e poli biblioteche

32.03.08.00 - SERVIZI BIBLIOTECARI

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità : ALTO

| | |
|---------------------------|--|
| Descrizione obiettivo: | Progettare azioni culturali e di promozione della lettura. Promuovere la biblioteca come casa della comunità e luogo di supporto alla cultura digitale e di contrasto al digital divide anche attraverso il coinvolgimento del territorio e delle realtà che sostengono il Patto per la Lettura di Beinasco. |
| Validità obiettivo: | 01/01/2024 - 31/12/2024 |
| Centro di responsabilità: | 32.03.08.00 - SERVIZI BIBLIOTECARI |
| DUP Ses: | 01.03.00.. - Beinasco cultura |

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|---|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Avvio e gestione del progetto Cultura per Crescere 2024 destinato alla promozione del welfare culturale fascia 0-6 finanziato da Fondazione Compagnia di San Paolo. Coordinamento progetto per lo SBAM OVEST. | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 25.00% |

Target attesi

-

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|---|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Partecipazione e promozione della progettualità d'integrazione del nuovo sistema bibliotecario integrato BI.TO. | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 35.00% |

Target attesi

-

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|--|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Gestione e potenziamento del progetto Edugaming. | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 10.00% |

Target attesi

-

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|---|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Organizzazione di attività di animazione e promozione delle cultura come presentazione di libri, rassegna cinematografiche, mostre etc. | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 5.00% |

Target attesi

-

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|---|---------------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Realizzazione di un percorso di approfondimento su autore piemontese/nazionale da definire (coinvolgimento gruppo di lettura, visite guidate alla scoperta dei luoghi dell'autore etc). | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 5.00% |
| | Target attesi | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|--|---------------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Gestione amministrativa e contabile dello SBAM Ovest (convenzioni e quote, richieste finanziamento Regione Piemonte) e gestione degli affidamenti per la realizzazione dei servizi sovracomunali. Attività di coordinamento e gestione per il funzionamento dello SBAM tra cui il coordinamento dell'attività di circolazione libraria | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 5.00% |
| | Target attesi | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

Indicatori:

n. letture animate e laboratori realizzati in biblioteca, presso luoghi della cultura e presidi sanitari

| | |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio: | Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 |
| Valore Ottimale: | Da 20.00000 a 40.00000 |
| Valore Critico: | Da .00000 a .00000 |
| Valore Peso: | 5.00 |

n. di iniziative di promozione della cultura realizzate (presentazione di libri, mostre, rassegne cinematografiche)

| | |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio: | Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 |
| Valore Ottimale: | Da 5.00000 a 7.00000 |
| Valore Critico: | Da .00000 a .00000 |
| Valore Peso: | 10.00 |

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | Utilizzo previsto | Peso |
|---------------|-----------------|-------------------|------|
| Responsabile: | MARCO.FERRARA | 5.00% | .00% |
| | CHIARA.MASSOLIN | 15.00% | .00% |

| | | | |
|------------|--------------------|--------|------|
| Operatore: | MARCO.BOFFA | 40.00% | .00% |
| | MONICA.MONASTEROLO | 40.00% | .00% |

CCRR realizzato in collaborazione con gli Istituti Comprensivi del territorio.

Target attesi

-

Indicatori:

n. di incontri realizzati nell'ambito delle attività del Patto Educativo di Comunità

Monitoraggio: Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Valore Ottimale: Da 3.00000 a 6.00000

Valore Critico: Da .00000 a .00000

Valore Peso: 5.00

n. di iniziative realizzate nell'ambito del CCRR

Monitoraggio: Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Valore Ottimale: Da 3.00000 a 5.00000

Valore Critico: Da .00000 a .00000

Valore Peso: 5.00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | Utilizzo previsto | Peso |
|---------------|--------------------|-------------------|------|
| Responsabile: | MARCO.FERRARA | 2.50% | .00% |
| Operatore: | CHIARA.MASSOLIN | 6.00% | .00% |
| | MONICA.MONASTEROLO | 5.00% | .00% |

32.03 - AREA DEI SERVIZI ALLA PERSONA - POLITICHE CULTURALI E DEL TEMPO LIBERO

32.03.07

(335)

Polo universitario di Fornaci

32.03.06.00 - SPORT, SISTEMA CULTURALE E COOPERAZIONE

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità : ALTO

| | |
|---------------------------|--|
| Descrizione obiettivo: | La presenza dell'università sul territorio è elemento da valorizzare e integrare al fine di consolidarne le attività. Sarà necessario immaginare una miglior presenza dell'amministrazione comunale favorendo la residenzialità studentesca, l'integrazione con le attività culturali della città, erogando servizi dedicati, migliorando l'offerta per gli studenti. Tale attività passerà obbligatoriamente attraverso un nuovo patto di insediamento che coinvolga amministrazione comunale, università e Beinasco Servizi per rendere Beinasco una vera città universitaria, anche attraverso l'individuazione di spazi per la definizione di aule studio. |
| Validità obiettivo: | 01/01/2024 - 31/12/2024 |
| Centro di responsabilità: | 32.03.06.00 - SPORT, SISTEMA CULTURALE E COOPERAZIONE |
| DUP Ses: | 03.02.00.. - Offerta formativa |

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|--|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Avvio di una processo di ascolto degli studenti, anche attraverso la definizione di questionari, per verificare le modalità di interazione con il quartiere rilevando i bisogni della popolazione studentesca che gravita su Beinasco in stretta connessione con le attività in corso su Piazza Dolci. | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 95.00% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

Indicatori:

| n. questionari | |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio: | Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 |
| Valore Ottimale: | Da 20.00000 a 40.00000 |
| Valore Critico: | Da .00000 a .00000 |
| Valore Peso: | 5.00 |

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | Utilizzo previsto | Peso |
|---------------|-----------------|-------------------|------|
| Responsabile: | MARCO.FERRARA | 2.50% | .00% |
| | CHIARA.MASSOLIN | 6.00% | .00% |

| | | | |
|------------|-------------|-------|------|
| Operatore: | MARCO.BOFFA | 5.00% | .00% |
|------------|-------------|-------|------|

32.03.08

(336)

Attività per la promozione giovanile

32.03.06.00 - SPORT, SISTEMA CULTURALE E COOPERAZIONE

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità : MEDIO

| | |
|---------------------------|---|
| Descrizione obiettivo: | E' fondamentale che le nuove generazioni riacquistino uno spazio reale e riconosciuto in cui poter esercitare la cittadinanza attiva e esprimere il loro protagonismo. Altrettanto importante è che i giovani acquisiscano confidenza con la macchina comunale per riconoscere il proprio Comune come Ente vicino, col quale collaborare e co-costruire politiche. Importante sarà estendere anche a Borgaretto, con una riqualificazione degli spazi disponibili, il servizio centro giovani come polo di ritrovo e partecipazione per i ragazzi e le ragazze del territorio. Obiettivo sarà pertanto l'avvio di momenti di ascolto e confronto coi giovani e di una programmazione partecipata delle iniziative di politica giovanile. Altro obiettivo sarà di lavorare con i più piccoli, anche con le scuole, per far loro conoscere, sperimentandoli, i meccanismi della macchina comunale e la partecipazione attiva. |
| Validità obiettivo: | 01/01/2024 - 31/12/2024 |
| Centro di responsabilità: | 32.03.06.00 - SPORT, SISTEMA CULTURALE E COOPERAZIONE |
| DUP Ses: | 03.03.00.. - Giovani |

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|---|------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------|
| Organizzazione della Festa dei neo18enni in occasione della ricorrenza istituzionale del 2 giugno | 2024 | Previsto | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | | | | 10.00% |

Target attesi

-

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|---|------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------|
| Realizzazione dei percorsi di cittadinanza attiva attraverso la realizzazione dello street lab, percorsi formativi e laboratori | 2024 | Previsto | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | 25.00% |

Target attesi

-

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|--|------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------|
| Partecipazione al bando EDISU per dare continuità alla gestione delle sale studio in essere (Beinasco e Borgaretto) e gestione della convenzione | 2024 | Previsto | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | 35.00% |

Target attesi

-

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|---|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Gestione attività/apertura Centro Giovani | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 25.00% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

Indicatori:

n. ragazzi partecipanti a street lab e summer lab

| | |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio: | Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 |
| Valore Ottimale: | Da 20.00000 a 35.00000 |
| Valore Critico: | Da .00000 a .00000 |
| Valore Peso: | 5.00 |

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | Utilizzo previsto | Peso |
|---------------|------------------|-------------------|------|
| Responsabile: | MARCO.FERRARA | 2.50% | .00% |
| | CHIARA.MASSOLIN | 6.00% | .00% |
| Operatore: | ULRICA TROMBETTA | 10.00% | .00% |
| | PAOLA.LIVOTI | 10.00% | .00% |

32.03 - AREA DEI SERVIZI ALLA PERSONA - POLITICHE CULTURALI E DEL TEMPO LIBERO

32.03.09

(347)

Polo del lavoro

32.03.06.00 - SPORT, SISTEMA CULTURALE E COOPERAZIONE

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità : ALTO

| | |
|---------------------------|--|
| Descrizione obiettivo: | Favorire opportunità di politica attiva del lavoro per aumentare l'occupabilità anche in collaborazione con il Centro per l'Impiego rafforzando contestualmente la necessità di ampliare la rete con le aziende e altri enti territoriali ed avviare un'attività di informazione e conoscenza capillare del tessuto imprenditoriale. Le politiche del lavoro sempre più vanno considerate nella dinamica territoriale e di area vasta in quanto il territorio comunale è troppo ristretto per pensare ad iniziative che possono avere impatti significativi. |
| Validità obiettivo: | 01/01/2024 - 31/12/2024 |
| Centro di responsabilità: | 32.03.06.00 - SPORT, SISTEMA CULTURALE E COOPERAZIONE |
| DUP Ses: | 06.02.00.. - Lavoro e commercio |

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|--|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Partecipazione a progetti di rete territoriale come l'avvio della co-progettazione in tema Giovani e Lavoro e il tavolo integrato APL/CIDIS, tavolo di lavoro intercomunale sul tema del lavoro per integrare progetti | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 30.00% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|-----------------------------|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Sportello servizi al lavoro | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 20.00% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|---|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Realizzazione di eventi informativi e orientativi in collaborazione con APL | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 20.00% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|---|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Adesione al progetto WIP for NEET e supervisione attività | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 25.00% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

| |
|--------------------|
| Indicatori: |
|--------------------|

| |
|--|
| n. incontri orientativi per disoccupati, inoccupati e imprese in collaborazione con CPI |
|--|

| | |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio: | Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 |
| Valore Ottimale: | Da 3.00000 a 5.00000 |
| Valore Critico: | Da .00000 a .00000 |
| Valore Peso: | 2.50 |

| |
|--|
| n. passaggi/appuntamenti consulenze presso lo sportello servizi al lavoro (SAL) |
|--|

| | |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio: | Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 |
| Valore Ottimale: | Da 40.00000 a 80.00000 |
| Valore Critico: | Da .00000 a .00000 |
| Valore Peso: | 2.50 |

| |
|--|
| Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo: |
|--|

| Ruolo | Nominativo | Utilizzo previsto | Peso |
|---------------|-------------------|--------------------------|-------------|
| Responsabile: | MARCO.FERRARA | 2.50% | .00% |
| Operatore: | CHIARA.MASSOLIN | 4.00% | .00% |

| |
|---------------|
| Target attesi |
| - |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|--|------|----------|---|---|---|---|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Avvio delle procedure per la definizione di un avviso pubblico finalizzato alla concessione di borse sportive da destinare ad atleti di Beinasco che partecipano a competizione nazionali e internazionali | 2024 | Previsto | | | | | | <input type="checkbox"/> | 25.00% |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

| |
|---------------|
| Target attesi |
| - |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|---|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---|---|---|---|---|---|---------------|
| Approvazione del nuovo regolamento della Consulta Sportiva prima dell'avvio della nuova stagione sportiva | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | | | | | | | 10.00% |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

| |
|---------------|
| Target attesi |
| - |

Indicatori:

| n. iniziative realizzate | |
|--------------------------|------------------------------|
| Monitoraggio: | Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 |
| Valore Ottimale: | Da .00000 a .00000 |
| Valore Critico: | Da .00000 a .00000 |
| Valore Peso: | 5.00 |

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | Utilizzo previsto | Peso |
|---------------|-----------------|-------------------|------|
| Responsabile: | MARCO.FERRARA | 2.50% | .00% |
| | CHIARA.MASSOLIN | 6.00% | .00% |

32.03 - AREA DEI SERVIZI ALLA PERSONA - POLITICHE CULTURALI E DEL TEMPO LIBERO

32.03.11

(351)

Beinasco e i luoghi dello sport

32.03.06.00 - SPORT, SISTEMA CULTURALE E COOPERAZIONE

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità : ALTO

| | |
|---------------------------|--|
| Descrizione obiettivo: | Ridefinire e valorizzare la vocazione dei principali spazi sportivi offrendo un'identità chiara ai diversi luoghi dello sport presenti nel territorio di Beinasco anche attraverso proposte innovative di gestione degli stessi. |
| Validità obiettivo: | 01/01/2024 - 31/12/2024 |
| Centro di responsabilità: | 32.03.06.00 - SPORT, SISTEMA CULTURALE E COOPERAZIONE |
| DUP Ses: | 06.03.00.. - Sport |

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|--|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---|---|---|---|---|---------------|
| Gestione della procedura di concessione del complesso sportivi dell'area spinelli (campo da calcio + bocciolina) secondo gli indirizzi forniti dalla Giunta comunale con deliberazione n. 210/2023 | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | | | | | | 40.00% |

Target attesi

-

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|--|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---|---|---|---|---|---------------|
| Gestione della procedura di concessione del Palazzetto dello Sport di Borgo Melano secondo gli indirizzi forniti dalla Giunta comunale con deliberazione n. 210/2023 | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | | | | | | 40.00% |

Target attesi

-

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|---|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Supporto al servizio lavori pubblici per la definizione della concessione dell'impianto ex tennis | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 10.00% |

Target attesi

-

Indicatori:

n. di impianti sportivi assegnati

| | |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio: | Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 |
| Valore Ottimale: | Da 1.00000 a 2.00000 |
| Valore Critico: | Da .00000 a .00000 |

| | |
|--------------|-------|
| Valore Peso: | 10.00 |
|--------------|-------|

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | Utilizzo previsto | Peso |
|---------------|-------------------|--------------------------|-------------|
| Responsabile: | MARCO.FERRARA | 5.00% | .00% |
| | CHIARA.MASSOLIN | 10.00% | .00% |

33 - AREA TECNICA E DELLO SVILUPPO TERRITORIALE

33.01

(294)

33.01 - AREA TECNICA E DELLO SVILUPPO TERRITORIALE - LAVORI PUBBLICI

33.01.00.00 - LAVORI PUBBLICI

Tipo obiettivo:

Validità obiettivo:

01/01/2024 - 31/12/2024

Centro di responsabilità:

33.01.00.00 - LAVORI PUBBLICI

33.01 - AREA TECNICA E DELLO SVILUPPO TERRITORIALE - LAVORI PUBBLICI

33.01.01

(295)

OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO settore Lavori Pubblici

33.01.00.00 - LAVORI PUBBLICI

Tipo obiettivo: Ordinario - Grado di strategicità : MEDIO

| | |
|---------------------------|--|
| Descrizione obiettivo: | Attività ordinaria del Settore Lavori Pubblici servizi Lavori Pubblici e Progetti PNRR - Gare e Appalti - Manutenzioni con Beinasco Servizi e Patrimonio |
| Validità obiettivo: | 01/01/2024 - 31/12/2024 |
| Centro di responsabilità: | 33.01.00.00 - LAVORI PUBBLICI |
| DUP Ses: | 06.01.00.. - Un Comune efficiente |

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|---|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Attività ordinarie di mantenimento del Settore Lavori Pubblici e Progetti PNRR - Gare e Appalti | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 70.00% |
| Target attesi | - | | | | | | | | | | | | | | |

Indicatori:

n. bolle scavo relative all'ufficio Lavori Pubblici

| | |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio: | Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 |
| Valore Ottimale: | Da 10.00000 a 60.00000 |
| Valore Critico: | Da .00000 a .00000 |
| Valore Peso: | 10.00 |

n. ordinanze relative all'ufficio Lavori Pubblici

| | |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio: | Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 |
| Valore Ottimale: | Da 10.00000 a 40.00000 |
| Valore Critico: | Da .00000 a .00000 |
| Valore Peso: | 10.00 |

n. liquidazioni ufficio Lavori Pubblici

| | |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio: | Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 |
| Valore Ottimale: | Da 10.00000 a 80.00000 |
| Valore Critico: | Da .00000 a .00000 |

| | |
|--------------|-------|
| Valore Peso: | 10.00 |
|--------------|-------|

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | Utilizzo previsto | Peso |
|---------------|-------------------|--------------------------|-------------|
| Responsabile: | DOLFINI MARINA | 3.00% | .00% |
| | ROGER.MARTINA | 25.00% | .00% |
| Operatore: | MARCO.GUIDOTTI | 15.00% | .00% |
| | LEDIO.BIZHUTA | 10.00% | .00% |
| | STEFANO VALENTINI | 25.00% | .00% |
| | TATIANA.CRNOBORI | 5.00% | .00% |
| | BARBARA.TARANTINO | 10.00% | .00% |
| | Delia Giambuzzi | 10.00% | .00% |
| | GRAZIA CARBONI | 15.00% | .00% |

33.01 - AREA TECNICA E DELLO SVILUPPO TERRITORIALE - LAVORI PUBBLICI

33.01.02

(302)

Riqualificazione Caserma Carabinieri

33.01.23.00 - LAVORI PUBBLICI E PROGETTI PNRR

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità : BASSO

| | |
|---------------------------|--|
| Descrizione obiettivo: | Ristrutturazione interna camerate e servizi igienici |
| Validità obiettivo: | 01/01/2024 - 31/12/2024 |
| Centro di responsabilità: | 33.01.23.00 - LAVORI PUBBLICI E PROGETTI PNRR |
| DUP Ses: | 04.02.00.. - Politiche per la sicurezza |

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|-------------------|------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------|
| Approvazione PFTE | 2024 | Previsto | | | | | | | | | | | | | 50.00% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|------------------------|------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------|
| Affidamento intervento | 2024 | Previsto | | | | | | | | | | | | | 50.00% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | Utilizzo previsto | Peso |
|---------------|----------------|-------------------|------|
| Responsabile: | ROGER.MARTINA | 5.00% | .00% |
| | DOLFINI MARINA | 3.00% | .00% |
| Operatore: | LEDIO.BIZHUTA | 5.00% | .00% |
| | GRAZIA CARBONI | 20.00% | .00% |
| | MARCO.GUIDOTTI | 10.00% | .00% |

33.01 - AREA TECNICA E DELLO SVILUPPO TERRITORIALE - LAVORI PUBBLICI

33.01.03

(309)

Piano delle manutenzioni

33.01.24.00 - MANUTENZIONI CON BEINASCO SERVIZI E PATRIMONIO

Tipo obiettivo: Ordinario - Grado di strategicità : ALTO

| | |
|---------------------------|--|
| Descrizione obiettivo: | Manutenzione ordinaria del patrimonio pubblico |
| Validità obiettivo: | 01/01/2024 - 31/12/2024 |
| Centro di responsabilità: | 33.01.24.00 - MANUTENZIONI CON BEINASCO SERVIZI E PATRIMONIO |
| DUP Ses: | 01.01.00.. - Riqualificazione urbana |

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|--|---------------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Programmazione interventi, contabilizzazione lavori, mantenimento e cura del patrimonio pubblico | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 80.00% |
| | Target attesi | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

Indicatori:

Segnalazioni prese in carico ed evase - Servizio ordinario Beinasco Servizi

| | |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio: | Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 |
| Valore Ottimale: | Da 500.00000 a 800.00000 |
| Valore Critico: | Da .00000 a .00000 |
| Valore Peso: | 20.00 |

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | Utilizzo previsto | Peso |
|---------------|-------------------|-------------------|------|
| Responsabile: | ROGER.MARTINA | 5.00% | .00% |
| | DOLFINI MARINA | 3.00% | .00% |
| Operatore: | GRAZIA CARBONI | 15.00% | .00% |
| | STEFANO VALENTINI | 45.00% | .00% |
| | TATIANA.CRNOBORI | 10.00% | .00% |

33.01 - AREA TECNICA E DELLO SVILUPPO TERRITORIALE - LAVORI PUBBLICI

33.01.04

(311)

Piano dell'illuminazione pubblica

33.01.23.00 - LAVORI PUBBLICI E PROGETTI PNRR

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità : MEDIO

| | |
|---------------------------|--|
| Descrizione obiettivo: | Manutenzione straordinaria impianti - nuove realizzazioni - Attività extra canone Convenzione Consip 4 Lotto 1 - 2023-2031 |
| Validità obiettivo: | 01/01/2024 - 31/12/2024 |
| Centro di responsabilità: | 33.01.23.00 - LAVORI PUBBLICI E PROGETTI PNRR |
| DUP Ses: | 01.01.00.. - Riqualificazione urbana |

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|-------------------------------------|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Affidamento interventi straordinari | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 15.00% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|---|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Attività ordinaria di gestione del servizio luce - anni 9 (2023-2031) | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 15.00% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

Indicatori:

Nuovi punti luce

| | |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio: | Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 |
| Valore Ottimale: | Da 1.00000 a 10.00000 |
| Valore Critico: | Da .00000 a .00000 |
| Valore Peso: | 70.00 |

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | Utilizzo previsto | Peso |
|---------------|----------------|-------------------|------|
| Responsabile: | ROGER.MARTINA | 5.00% | .00% |
| | DOLFINI MARINA | 3.00% | .00% |
| Operatore: | MARCO.GUIDOTTI | 5.00% | .00% |

33.01 - AREA TECNICA E DELLO SVILUPPO TERRITORIALE - LAVORI PUBBLICI

33.01.05

(312)

Piano straordinario delle asfaltature

33.01.23.00 - LAVORI PUBBLICI E PROGETTI PNRR

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità : ALTO

| | |
|---------------------------|---|
| Descrizione obiettivo: | Miglioramento e manutenzione straordinaria della viabilità esistente, nuove realizzazioni e percorsi ciclo pedonali |
| Validità obiettivo: | 01/01/2024 - 31/12/2024 |
| Centro di responsabilità: | 33.01.23.00 - LAVORI PUBBLICI E PROGETTI PNRR |
| DUP Ses: | 01.01.00.. - Riqualificazione urbana |

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|--|------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------|
| ASFALTATURE Approvazione linea di indirizzo e priorità di intervento | 2024 | Previsto | | | | | | | | | | | | | 5.00% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|--|------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------|
| ASFALTATURE Approvazione progetto esecutivo degli interventi | 2024 | Previsto | | | | | | | | | | | | | 5.00% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|-------------------------------|------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------|
| ASFALTATURE Esecuzione lavori | 2024 | Previsto | | | | | | | | | | | | | 5.00% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|---|------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------|
| PISTA CICLABILE VIALE PEROTTI Approvazione esecutivo degli interventi | 2024 | Previsto | | | | | | | | | | | | | 5.00% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|---|------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------|
| PISTA CICLABILE VIALE PEROTTI Esecuzione lavori | 2024 | Previsto | | | | | | | | | | | | | 5.00% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|---|------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------|
| MANUTENZIONE MARCIAPIEDI Aggiornamento progetto esecutivo degli interventi | 2024 | Previsto | | | | | | | | | | | | | 5.00% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|---|------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------|
| MANUTENZIONE MARCIAPIEDI Esecuzione lavori | 2024 | Previsto | | | | | | | | | | | | | 5.00% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|--|------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------|
| ASFALTATURE Attività urgenti nelle more del nuovo contratto d'appalto | 2024 | Previsto | | | | | | | | | | | | | 5.00% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

Indicatori:

| Certificato regolare esecuzione - Piano asfaltature | |
|---|------------------------------|
| Monitoraggio: | Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 |
| Valore Ottimale: | Da 1.00000 a 1.00000 |
| Valore Critico: | Da .00000 a .00000 |
| Valore Peso: | 25.00 |

| Certificato regolare esecuzione - Pista ciclabile viale Perotti | |
|---|------------------------------|
| Monitoraggio: | Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 |
| Valore Ottimale: | Da 1.00000 a 1.00000 |
| Valore Critico: | Da .00000 a .00000 |
| Valore Peso: | 25.00 |

| Certificato regolare esecuzione - Manutenzioni marciapiedi | |
|--|------------------------------|
| Monitoraggio: | Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 |
| Valore Ottimale: | Da 1.00000 a 1.00000 |
| Valore Critico: | Da .00000 a .00000 |
| Valore Peso: | 10.00 |

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | Utilizzo previsto | Peso |
|---------------|-------------------|--------------------------|-------------|
| Responsabile: | ROGER.MARTINA | 5.00% | .00% |
| | DOLFINI MARINA | 3.00% | .00% |
| Operatore: | TATIANA.CRNOBORI | 15.00% | .00% |
| | LEDIO.BIZHUTA | 10.00% | .00% |
| | MARCO.GUIDOTTI | 5.00% | .00% |

33.01 - AREA TECNICA E DELLO SVILUPPO TERRITORIALE - LAVORI PUBBLICI

33.01.06

(313)

Piano della segnaletica

33.01.23.00 - LAVORI PUBBLICI E PROGETTI PNRR

Tipo obiettivo: Ordinario - Grado di strategicità : MEDIO

| | |
|---------------------------|---|
| Descrizione obiettivo: | Attività di manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica verticale e orizzontale a seguito del censimento |
| Validità obiettivo: | 01/01/2024 - 31/12/2024 |
| Centro di responsabilità: | 33.01.23.00 - LAVORI PUBBLICI E PROGETTI PNRR |
| DUP Ses: | 01.01.00.. - Riqualificazione urbana |

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|---|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---|---|---|---|---|---|---------------|
| Avvio del monitoraggio e censimento della segnaletica verticale | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | | | | | | | 10.00% |
| Target attesi | - | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|---|------|----------|---|---|---|---|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Avvio e conclusione degli interventi programmati di adeguamento della segnaletica verticale stradale non a norma a seguito del censimento | 2024 | Previsto | | | | | | <input type="checkbox"/> | 10.00% |
| Target attesi | - | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|---|------|----------|---|---|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Interventi urgenti di adeguamento della segnaletica orizzontale | 2024 | Previsto | | | | <input type="checkbox"/> | 10.00% |
| Target attesi | - | | | | | | | | | | | | | | |

Indicatori:

Segnaletica messa a norma

| | |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio: | Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 |
| Valore Ottimale: | Da 100.00000 a 500.00000 |
| Valore Critico: | Da .00000 a .00000 |
| Valore Peso: | 70.00 |

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | Utilizzo previsto | Peso |
|---------------|-------------------|--------------------------|-------------|
| Responsabile: | ROGER.MARTINA | 5.00% | .00% |
| | DOLFINI MARINA | 3.00% | .00% |
| Operatore: | LEDIO.BIZHUTA | 10.00% | .00% |
| | STEFANO VALENTINI | 10.00% | .00% |

33.01 - AREA TECNICA E DELLO SVILUPPO TERRITORIALE - LAVORI PUBBLICI

33.01.07

(314)

Piazza Dolci da vuoto urbano a luogo di comunità - Investimenti PNRR

33.01.23.00 - LAVORI PUBBLICI E PROGETTI PNRR

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità : ALTO

| | |
|---------------------------|--|
| Descrizione obiettivo: | Iniziativa Next Generation EU - PNRR - città metropolitana di Torino - M5C2 I2.2 - P.U.I. - Piazza Dolci, il nuovo centro della città. PINQUA ID 1847 - ID 1854 - ID1908 |
| Validità obiettivo: | 01/01/2024 - 31/12/2024 |
| Centro di responsabilità: | 33.01.23.00 - LAVORI PUBBLICI E PROGETTI PNRR |
| DUP Ses: | 01.01.00.. - Riqualificazione urbana |

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|---|------|----------|--------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------|
| Avvio degli interventi PUI - piazza Dolci | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | 10.00% |
| Target attesi | - | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|--|------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------------------|---|---|---|---------------|
| Avanzamento lavori al 30% - PUI - piazza Dolci | 2024 | Previsto | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | | | | 10.00% |
| Target attesi | - | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|--|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| PINQUA 220 ID1847 - Incremento della mobilità sostenibile ciclopedonale. Esecuzione lavori | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 10.00% |
| Target attesi | - | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|--|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------|
| PINQUA 220 ID1854 - Percorso via delle Lose verde per la comunità. Esecuzione lavori | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | 10.00% |
| Target attesi | - | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|---|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---|---|---|---|---|---------------|
| PINQUA 220 ID1908 - Sistemazione aree esterne al centro Il Malinteso. Esecuzione lavori | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | | | | | | 10.00% |

| |
|---------------|
| Target attesi |
| - |

Indicatori:

| Avanzamento lavori al 30% - Piazza Dolci | |
|--|------------------------------|
| Monitoraggio: | Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 |
| Valore Ottimale: | Da 1.00000 a 1.00000 |
| Valore Critico: | Da .00000 a .00000 |
| Valore Peso: | 25.00 |

| Certificato regolare esecuzione - PINQUA ID1854 - ID1908 | |
|--|------------------------------|
| Monitoraggio: | Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 |
| Valore Ottimale: | Da 1.00000 a 2.00000 |
| Valore Critico: | Da .00000 a .00000 |
| Valore Peso: | 25.00 |

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | Utilizzo previsto | Peso |
|---------------|------------------|-------------------|------|
| Responsabile: | ROGER.MARTINA | 5.00% | .00% |
| | DOLFINI MARINA | 3.00% | .00% |
| Operatore: | MARCO.GUIDOTTI | 10.00% | .00% |
| | TATIANA.CRNOBORI | 10.00% | .00% |

33.01 - AREA TECNICA E DELLO SVILUPPO TERRITORIALE - LAVORI PUBBLICI
33.01.08
(318)
Progetto Cimiteri

33.01.23.00 - LAVORI PUBBLICI E PROGETTI PNRR

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità : MEDIO

| | |
|---------------------------|---|
| Descrizione obiettivo: | Realizzazione nuove batterie di loculi presso il cimitero di Beinasco e interventi manutentivi cimitero di Borgaretto |
| Validità obiettivo: | 01/01/2024 - 31/12/2024 |
| Centro di responsabilità: | 33.01.23.00 - LAVORI PUBBLICI E PROGETTI PNRR |
| DUP Ses: | 01.02.00.. - Miglioramento degli spazi di comunità |

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|---|------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------|
| Approvazione PFTE nuovi blocchi loculi Beinasco | 2024 | Previsto | | | | | | | | | | | | | 25.00% |
| Target attesi | - | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|---|------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------|
| Approvazione Progetto esecutivo nuovi blocchi loculi Beinasco | 2024 | Previsto | | | | | | | | | | | | | 25.00% |
| Target attesi | - | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|---|------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------|
| Esecuzione dei lavori nuovi blocchi loculi Beinasco | 2024 | Previsto | | | | | | | | | | | | | 30.00% |
| Target attesi | - | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|--|------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------|
| Studio progettuale per interventi manutentivi cimitero di Borgaretto | 2024 | Previsto | | | | | | | | | | | | | 20.00% |
| Target attesi | - | | | | | | | | | | | | | | |

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | Utilizzo previsto | Peso |
|---------------|----------------|-------------------|------|
| Responsabile: | ROGER.MARTINA | 5.00% | .00% |
| | DOLFINI MARINA | 3.00% | .00% |

| | | | |
|------------|----------------|--------|------|
| Operatore: | MARCO.GUIDOTTI | 10.00% | .00% |
| | LEDIO.BIZHUTA | 15.00% | .00% |
| | GRAZIA CARBONI | 20.00% | .00% |

33.01 - AREA TECNICA E DELLO SVILUPPO TERRITORIALE - LAVORI PUBBLICI

33.01.09

(323)

Piano riqualificazione parchi urbani

33.01.23.00 - LAVORI PUBBLICI E PROGETTI PNRR

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità : MEDIO

| | |
|---------------------------|---|
| Descrizione obiettivo: | Interventi di manutenzione straordinaria e nuove realizzazioni aree verdi, aree gioco bimbi e parchi urbani |
| Validità obiettivo: | 01/01/2024 - 31/12/2024 |
| Centro di responsabilità: | 33.01.23.00 - LAVORI PUBBLICI E PROGETTI PNRR |
| DUP Ses: | 02.01.00.. - Cura del verde e forestazione urbana |

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|---|------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------|
| Approvazione PFTE proposta di interventi nei parchi | 2024 | Previsto | | | | | | | | | | | | | 10.00% |
| Target attesi | - | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|-----------------------|------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------|
| Esecuzione interventi | 2024 | Previsto | | | | | | | | | | | | | 20.00% |
| Target attesi | - | | | | | | | | | | | | | | |

Indicatori:

Certificato regolare esecuzione - Progetto nuovi parchi

| | |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio: | Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 |
| Valore Ottimale: | Da 1.00000 a 1.00000 |
| Valore Critico: | Da .00000 a .00000 |
| Valore Peso: | 70.00 |

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | Utilizzo previsto | Peso |
|---------------|----------------|-------------------|------|
| Responsabile: | ROGER.MARTINA | 5.00% | .00% |
| | DOLFINI MARINA | 3.00% | .00% |
| Operatore: | LEDIO.BIZHUTA | 10.00% | .00% |
| | MARCO.GUIDOTTI | 10.00% | .00% |

| | | |
|----------------|--------|------|
| GRAZIA CARBONI | 15.00% | .00% |
|----------------|--------|------|

33.01 - AREA TECNICA E DELLO SVILUPPO TERRITORIALE - LAVORI PUBBLICI

33.01.10

(324)

Alberi, infrastrutture per la salute

33.01.23.00 - LAVORI PUBBLICI E PROGETTI PNRR

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità : MEDIO

| | |
|---------------------------|---|
| Descrizione obiettivo: | Nuove piantumazioni |
| Validità obiettivo: | 01/01/2024 - 31/12/2024 |
| Centro di responsabilità: | 33.01.23.00 - LAVORI PUBBLICI E PROGETTI PNRR |
| DUP Ses: | 02.01.00.. - Cura del verde e forestazione urbana |

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|--|------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------|
| Approvazione piano di piantumazione urbana | 2024 | Previsto | | | | | | | | | | | | | 10.00% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|---------------------|------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------|
| Nuove piantumazioni | 2024 | Previsto | | | | | | | | | | | | | 20.00% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

Indicatori:

Nuove piantumazioni

| | |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio: | Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 |
| Valore Ottimale: | Da 10.00000 a 50.00000 |
| Valore Critico: | Da .00000 a .00000 |
| Valore Peso: | 70.00 |

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | Utilizzo previsto | Peso |
|---------------|-------------------|-------------------|------|
| Responsabile: | ROGER.MARTINA | 5.00% | .00% |
| | DOLFINI MARINA | 3.00% | .00% |
| Operatore: | TATIANA.CRNOBORI | 20.00% | .00% |
| | STEFANO VALENTINI | 10.00% | .00% |

33.01 - AREA TECNICA E DELLO SVILUPPO TERRITORIALE - LAVORI PUBBLICI

33.01.11

(325)

Cura del verde

33.01.23.00 - LAVORI PUBBLICI E PROGETTI PNRR

Tipo obiettivo: Ordinario - Grado di strategicità : ALTO

| | |
|---------------------------|---|
| Descrizione obiettivo: | Servizio manutentivo del verde urbano |
| Validità obiettivo: | 01/01/2024 - 31/12/2024 |
| Centro di responsabilità: | 33.01.23.00 - LAVORI PUBBLICI E PROGETTI PNRR |
| DUP Ses: | 02.01.00.. - Cura del verde e forestazione urbana |

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|--|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Esecuzione del servizio per la cura del verde pubblico | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 50.00% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

Indicatori:

Certificato regolare esecuzione - Manutenzione verde pubblico 2024

| | |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio: | Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 |
| Valore Ottimale: | Da 1.00000 a 1.00000 |
| Valore Critico: | Da .00000 a .00000 |
| Valore Peso: | 50.00 |

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | Utilizzo previsto | Peso |
|---------------|------------------|-------------------|------|
| Responsabile: | ROGER.MARTINA | 5.00% | .00% |
| | DOLFINI MARINA | 3.00% | .00% |
| Operatore: | TATIANA.CRNOBORI | 25.00% | .00% |
| | MARCO.GUIDOTTI | 5.00% | .00% |

33.01 - AREA TECNICA E DELLO SVILUPPO TERRITORIALE - LAVORI PUBBLICI

33.01.12

(328)

Nuova edilizia scolastica

33.01.23.00 - LAVORI PUBBLICI E PROGETTI PNRR

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità : ALTO

| | |
|---------------------------|--|
| Descrizione obiettivo: | PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - PNRR - Costruzione di nuove scuole mediante sostituzione di edifici. PRIMARIA DE AMICIS e INFANZIA GATTI |
| Validità obiettivo: | 01/01/2024 - 31/12/2024 |
| Centro di responsabilità: | 33.01.23.00 - LAVORI PUBBLICI E PROGETTI PNRR |
| DUP Ses: | 03.01.00.. - Edilizia scolastica |

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|---|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Esecuzione dei lavori Polo infanzia Gatti | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 40.00% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|---------------------------------|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Esecuzione dei lavori De Amicis | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 40.00% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

Indicatori:

Avvio dei lavori De Amicis

| | |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio: | Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 |
| Valore Ottimale: | Da 1.00000 a 1.00000 |
| Valore Critico: | Da .00000 a .00000 |
| Valore Peso: | 20.00 |

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | Utilizzo previsto | Peso |
|---------------|----------------|-------------------|------|
| Responsabile: | ROGER.MARTINA | 5.00% | .00% |
| | DOLFINI MARINA | 3.00% | .00% |
| Operatore: | MARCO.GUIDOTTI | 10.00% | .00% |

33.01 - AREA TECNICA E DELLO SVILUPPO TERRITORIALE - LAVORI PUBBLICI

33.01.13

(329)

Risistemazione scuole del territorio

33.01.23.00 - LAVORI PUBBLICI E PROGETTI PNRR

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità : MEDIO

| | |
|---------------------------|---|
| Descrizione obiettivo: | Interventi di vulnerabilità sismica degli edifici scolastici e rifacimento spogliatoi scuola Calvino e palestra Serao |
| Validità obiettivo: | 01/01/2024 - 31/12/2024 |
| Centro di responsabilità: | 33.01.23.00 - LAVORI PUBBLICI E PROGETTI PNRR |
| DUP Ses: | 03.01.00.. - Edilizia scolastica |

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|---|------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------|
| Approvazione PFTE vulnerabilità sismica | 2024 | Previsto | | | | | | | | | | | | | 25.00% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|---|------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------|
| Approvazione progetto esecutivo vulnerabilità sismica | 2024 | Previsto | | | | | | | | | | | | | 25.00% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|--|------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------|
| Approvazione progetto esecutivo spogliatoi CALVINO e SERAO | 2024 | Previsto | | | | | | | | | | | | | 25.00% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|---|------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------|
| Avvio e conclusione interventi spogliatoi CALVINO e SERAO | 2024 | Previsto | | | | | | | | | | | | | 25.00% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | Utilizzo previsto | Peso |
|---------------|----------------|-------------------|------|
| Responsabile: | ROGER.MARTINA | 5.00% | .00% |
| | DOLFINI MARINA | 3.00% | .00% |

| | | | |
|------------|-------------------|--------|------|
| Operatore: | MARCO.GUIDOTTI | 5.00% | .00% |
| | STEFANO VALENTINI | 10.00% | .00% |
| | GRAZIA CARBONI | 15.00% | .00% |

33.01 - AREA TECNICA E DELLO SVILUPPO TERRITORIALE - LAVORI PUBBLICI

33.01.14

(330)

Nido Garelli e sistema dei nidi

33.01.23.00 - LAVORI PUBBLICI E PROGETTI PNRR

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità : MEDIO

| | |
|---------------------------|---|
| Descrizione obiettivo: | Iniziativa Next Generation EU - PNRR - Demolizione e ricostruzione in loco asilo nido Garelli |
| Validità obiettivo: | 01/01/2024 - 31/12/2024 |
| Centro di responsabilità: | 33.01.23.00 - LAVORI PUBBLICI E PROGETTI PNRR |
| DUP Ses: | 03.01.00.. - Edilizia scolastica |

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|-------------------|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Esecuzione lavori | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 50.00% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|--------------------|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Conclusione lavori | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 50.00% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | Utilizzo previsto | Peso |
|---------------|------------------|-------------------|------|
| Responsabile: | ROGER.MARTINA | 5.00% | .00% |
| | DOLFINI MARINA | 3.00% | .00% |
| Operatore: | MARCO.GUIDOTTI | 10.00% | .00% |
| | TATIANA.CRNOBORI | 10.00% | .00% |

33.01 - AREA TECNICA E DELLO SVILUPPO TERRITORIALE - LAVORI PUBBLICI

33.01.15

(341)

Messa in sicurezza ponte Sangone e miglioramento viabilità

33.01.23.00 - LAVORI PUBBLICI E PROGETTI PNRR

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità : MEDIO

| | |
|---------------------------|---|
| Descrizione obiettivo: | Verifica statica ponte torrente Sangone - approfondimenti livello 3 e livello 4 - programmazione interventi di manutenzione straordinaria |
| Validità obiettivo: | 01/01/2024 - 31/12/2024 |
| Centro di responsabilità: | 33.01.23.00 - LAVORI PUBBLICI E PROGETTI PNRR |
| DUP Ses: | 05.03.00.. - Mobilità futura |

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|--|------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------|
| Approvazione valutazioni Livello 3 e livello 4 | 2024 | Previsto | | | | | | | | | | | | | 50.00% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|---------------------------------------|------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------|
| Programmazione interventi manutentivi | 2024 | Previsto | | | | | | | | | | | | | 50.00% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | Utilizzo previsto | Peso |
|---------------|------------------|-------------------|------|
| Responsabile: | ROGER.MARTINA | 5.00% | .00% |
| | DOLFINI MARINA | 3.00% | .00% |
| Operatore: | ROGER.MARTINA | 5.00% | .00% |
| | MARCO.GUIDOTTI | 5.00% | .00% |
| | TATIANA.CRNOBORI | 5.00% | .00% |

33.01 - AREA TECNICA E DELLO SVILUPPO TERRITORIALE - LAVORI PUBBLICI
33.01.16

(361)

Migliorare l'efficienza negli appalti

33.01.23.00 - LAVORI PUBBLICI E PROGETTI PNRR

Tipo obiettivo: Ordinario - Grado di strategicità : MEDIO

| | |
|---------------------------|--|
| Descrizione obiettivo: | Centralizzazione delle procedure di gara di maggior complessità e supporto ai servizi per il corretto espletamento delle procedure di affidamento gestite direttamente |
| Validità obiettivo: | 01/01/2024 - 31/12/2024 |
| Centro di responsabilità: | 33.01.23.00 - LAVORI PUBBLICI E PROGETTI PNRR |
| DUP Ses: | 06.01.00.. - Un Comune efficiente |

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|---|------|---------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Supporto ai servizi per la redazione dei capitolati e per l'espletamento delle procedure gestite in autonomia | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 10.00% |
| | | Target attesi | - | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|---|------|---------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Gestione diretta delle procedure di gara inserite nella programmazione triennale lavori - servizi e forniture | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 10.00% |
| | | Target attesi | - | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|--|------|---------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Proseguimento dell'attività formativa al personale dell'ente, per l'espletamento in autonomia delle procedure ordinarie mediante interventi formativi di 2 ore | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 20.00% |
| | | Target attesi | - | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|--|------|---------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Aggiornamento alle norme di legge del materiale da utilizzare per l'attività formativa | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 10.00% |
| | | Target attesi | - | | | | | | | | | | | | |

| |
|--------------------|
| Indicatori: |
|--------------------|

| |
|---|
| Corsi di formazione interna da parte del Servizio GARE E APPALTI |
|---|

| | |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio: | Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 |
| Valore Ottimale: | Da 1.00000 a 2.00000 |
| Valore Critico: | Da .00000 a .00000 |
| Valore Peso: | 50.00 |

| |
|--|
| Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo: |
|--|

| Ruolo | Nominativo | Utilizzo previsto | Peso |
|---------------|-------------------|--------------------------|-------------|
| Responsabile: | ROGER.MARTINA | 5.00% | .00% |
| | DOLFINI MARINA | 3.00% | .00% |
| Operatore: | BARBARA.TARANTINO | 90.00% | .00% |
| | Delia Giambuzzi | 90.00% | .00% |

33 - AREA TECNICA E DELLO SVILUPPO TERRITORIALE

33.02

(296)

33.02 - AREA TECNICA E DELLO SVILUPPO TERRITORIALE - PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE E SUAP

33.02.00.00 - PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE E SUAP

Tipo obiettivo:

| | |
|---------------------------|--|
| Validità obiettivo: | 01/01/2024 - 31/12/2024 |
| Centro di responsabilità: | 33.02.00.00 - PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE E SUAP |

33.02 - AREA TECNICA E DELLO SVILUPPO TERRITORIALE - PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE E SUAP

33.02.01

(297)

OBIETTIVO DI MANTENIMENTO settore Pianificazione del territorio e valorizzazione ambientale e SUAP

33.02.00.00 - PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE E SUAP

Tipo obiettivo: Ordinario

| | |
|---------------------------|---|
| Descrizione obiettivo: | Attività ordinaria del servizio 09 - Urbanistica 10 - Edilizia privata 12 - Commercio e attività produttive e 13 - Politiche ambientali e transizione ecologica |
| Validità obiettivo: | 01/01/2024 - 31/12/2024 |
| Centro di responsabilità: | 33.02.00.00 - PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE E SUAP |
| DUP Ses: | 06.01.00.. - Un Comune efficiente |

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|---------------------------------------|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Attività di mantenimento del servizio | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 18.00% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|---|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Procedure edilizie trattate/istruttorie | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 10.00% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|---|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Accesso agli atti - richieste espletate | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 10.00% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|-----------------------------|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Certificazioni urbanistiche | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 8.00% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|------------------------|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Edilizia convenzionata | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 8.00% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|--------------------------------|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Gestione segnalazioni Covar 14 | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 6.00% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

Indicatori:

n. pratiche edilizie trattate

| | |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio: | Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 |
| Valore Ottimale: | Da 100.00000 a 500.00000 |
| Valore Critico: | Da .00000 a .00000 |
| Valore Peso: | 14.00 |

n. richieste espletate di accessi agli atti delle pratiche edilizie

| | |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio: | Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 |
| Valore Ottimale: | Da 50.00000 a 120.00000 |
| Valore Critico: | Da .00000 a .00000 |
| Valore Peso: | 8.00 |

n. gestione segnalazioni del servizio gestione rifiuti

| | |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio: | Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 |
| Valore Ottimale: | Da 20.00000 a 40.00000 |
| Valore Critico: | Da .00000 a .00000 |
| Valore Peso: | 8.00 |

n. istanze SUAP prese in carico

| | |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio: | Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 |
| Valore Ottimale: | Da 50.00000 a 150.00000 |
| Valore Critico: | Da .00000 a .00000 |
| Valore Peso: | 10.00 |

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | Utilizzo previsto | Peso |
|---------------|-----------------|-------------------|------|
| Responsabile: | DOLFINI MARINA | 3.00% | .00% |
| | ENRICA.SARTORIS | 10.00% | .00% |

| | | | |
|------------|----------------------|--------|------|
| Operatore: | ENRICA.SARTORIS | 10.00% | .00% |
| | GABRIELLA.SERRAVALLE | 40.00% | .00% |
| | CLARA.MITTI | 60.00% | .00% |
| | CRISTINA.TIVANO | 45.00% | .00% |
| | FRANCESCO.PELLINO | 40.00% | .00% |
| | SEBASTIANO.VALENTINO | 40.00% | .00% |
| | ROSA.GATTI | 90.00% | .00% |
| | LUCIANO.BENINATI | 80.00% | .00% |
| | FEDERICO CIRILLO | 60.00% | .00% |

33.02 - AREA TECNICA E DELLO SVILUPPO TERRITORIALE - PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE E SUAP

33.02.02

(308)

Distretto Reale di Stupinigi

33.02.09.00 - URBANISTICA

Tipo obiettivo:

| | |
|---------------------------|---|
| Descrizione obiettivo: | realizzazione nuove piste ciclabili a confine del territorio di Beinasco per distretto Stupinigi, presentazione progetto unitario distretto di Stupinigi per accedere a finanziamenti e per realizzazione lavori. |
| Validità obiettivo: | 01/01/2024 - 31/12/2024 |
| Centro di responsabilità: | 33.02.09.00 - URBANISTICA |
| DUP Ses: | 01.01.00.. - Riqualificazione urbana |

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|--|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| fattibilità ed analisi progetto, e ricerca fondi | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 90.00% |
| Target attesi | - | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|--|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| approvazione del progetto unitario di valorizzazione distretto reale | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 5.00% |
| Target attesi | - | | | | | | | | | | | | | | |

Indicatori:

Presentazione progetto distretto stupinigi per finanziamento

| | |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio: | Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 |
| Valore Ottimale: | Da 1.00000 a 1.00000 |
| Valore Critico: | Da .00000 a .00000 |
| Valore Peso: | 5.00 |

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | Utilizzo previsto | Peso |
|---------------|-----------------|-------------------|------|
| Responsabile: | ENRICA.SARTORIS | 5.00% | .00% |
| | DOLFINI MARINA | 5.00% | .00% |

| | | | |
|------------|---------------|--------|------|
| Operatore: | LEDIO.BIZHUTA | 10.00% | .00% |
|------------|---------------|--------|------|

33.02 - AREA TECNICA E DELLO SVILUPPO TERRITORIALE - PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE E SUAP

33.02.03

(310)

Nuovi strumenti di pianificazione territoriale

33.02.09.00 - URBANISTICA

Tipo obiettivo:

| | |
|---------------------------|---|
| Descrizione obiettivo: | Aggiornamento Vas estesa a tutto il territorio, approvazione: Variante fasce cimiteriali, Varianti parziali |
| Validità obiettivo: | 01/01/2024 - 31/12/2024 |
| Centro di responsabilità: | 33.02.09.00 - URBANISTICA |
| DUP Ses: | 01.01.00.. - Riqualificazione urbana |

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|---|------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------|
| VARIANTE PARZIALE FASCE CIMITERIALI , pubblicazione, pareri | 2024 | Previsto | | | | | | | | | | | | | 30.00% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|--|------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------|
| APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO PIANO IMPIANTI PUBBLICITARI | 2024 | Previsto | | | | | | | | | | | | | 20.00% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|---------------------------------------|------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------|
| AGGIORNAMENTO VAS TERRITORIO COMUNALE | 2024 | Previsto | | | | | | | | | | | | | 5.00% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|---|------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------|
| REDAZIONE REGOLAMENTO PER OPERE DI COMPENSAZIONE AMBIENTALE | 2024 | Previsto | | | | | | | | | | | | | 15.00% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

Indicatori:

numero attività di pianificazione territoriale

Monitoraggio: Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

| | |
|------------------|----------------------|
| Valore Ottimale: | Da 1.00000 a 4.00000 |
| Valore Critico: | Da .00000 a .00000 |
| Valore Peso: | 30.00 |

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | Utilizzo previsto | Peso |
|---------------|-------------------|--------------------------|-------------|
| Responsabile: | ENRICA.SARTORIS | 15.00% | .00% |
| | DOLFINI MARINA | 5.00% | .00% |
| Operatore: | LEDIO.BIZHUTA | 15.00% | .00% |
| - | ROSA.GATTI | 10.00% | .00% |

33.02 - AREA TECNICA E DELLO SVILUPPO TERRITORIALE - PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE E SUAP

33.02.04

(322)

Parco del Sangone e corpi idrici

33.02.09.00 - URBANISTICA

Tipo obiettivo:

| | |
|---------------------------|---|
| Descrizione obiettivo: | Riqualificazione paesaggistica parco fluviale del Sangone, verifica manifestazione di interesse dei privati. Candidatura bandi per finanziamento interventi di riqualificazione/rinaturalizzazione deicorpi idrici piemontesi torrente Sangone. |
| Validità obiettivo: | 01/01/2024 - 31/12/2024 |
| Centro di responsabilità: | 33.02.09.00 - URBANISTICA |
| DUP Ses: | 02.01.00.. - Cura del verde e forestazione urbana |

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|--|------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------|
| Riqualificazione parco del Sangone: verifica fonti di finanziamento anche mediante partecipazione al bando 2024 corpi idrici | 2024 | Previsto | | ■ | ■ | | | | | | | | | | 20.00% |

Target attesi

-

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|---|------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------|
| Parco del Sangone . VALUTAZIONE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE ATTO RICOGNITIVO PROPOSTE PRIVATI | 2024 | Previsto | | | | | | | ■ | ■ | ■ | | | | 30.00% |

Target attesi

-

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|--|------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------|
| progetto di sensibilizzazione rivolto alle scuole a seguito di intervento di forestazione a borgaretto | 2024 | Previsto | | | | ■ | ■ | | | | | | | | 20.00% |

Target attesi

-

Indicatori:

N. degli alunni coinvolti nelle attività

| | |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio: | Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 |
| Valore Ottimale: | Da 5.00000 a 15.00000 |
| Valore Critico: | Da .00000 a .00000 |

| | |
|--------------|-------|
| Valore Peso: | 10.00 |
|--------------|-------|

| numero manifestazioni di interesse esaminate | |
|--|------------------------------|
| Monitoraggio: | Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 |
| Valore Ottimale: | Da 1.00000 a 3.00000 |
| Valore Critico: | Da .00000 a .00000 |
| Valore Peso: | 20.00 |

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | Utilizzo previsto | Peso |
|---------------|-----------------|-------------------|------|
| Responsabile: | ENRICA.SARTORIS | 10.00% | .00% |
| | DOLFINI MARINA | 5.00% | .00% |
| Operatore: | LEDIO.BIZHUTA | 15.00% | .00% |

33.02 - AREA TECNICA E DELLO SVILUPPO TERRITORIALE - PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE E SUAP

33.02.05

(326)

Piano per la riduzione dei consumi energetici e comunità energetiche

33.02.13.00 - POLITICHE AMBIENTALI E TRANSIZIONE ECOLOGICA

Tipo obiettivo:

| | |
|---------------------------|---|
| Descrizione obiettivo: | verifica del percorso di costituzione della CER e ricerca di partner per condividere l'energia prodotta da fonti rinnovabili con benefici economici, ambientali e sociali |
| Validità obiettivo: | 01/01/2024 - 31/12/2024 |
| Centro di responsabilità: | 33.02.13.00 - POLITICHE AMBIENTALI E TRANSIZIONE ECOLOGICA |
| DUP Ses: | 02.02.00.. - Amministrazione sostenibile |

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|---|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Verifica delle modalità di costituzione della CER, tramite contatti con almeno n. 3 enti e organizzazione finalizzata a trovare partner con i quali costituire la comunità energetica | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 60.00% |
| Target attesi | - | | | | | | | | | | | | | | |

Indicatori:

numero di partner contattati per offerta costituzione comunità energetica

| | |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio: | Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 |
| Valore Ottimale: | Da 1.00000 a 3.00000 |
| Valore Critico: | Da .00000 a .00000 |
| Valore Peso: | 40.00 |

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | Utilizzo previsto | Peso |
|---------------|-----------------|-------------------|------|
| Responsabile: | ENRICA.SARTORIS | 5.00% | .00% |
| | DOLFINI MARINA | 5.00% | .00% |
| Operatore: | CRISTINA.TIVANO | 20.00% | .00% |
| | CLARA.MITTI | 5.00% | .00% |

DEI LA.VORI, SERVIZI E FORNITURE NECESSARI.

Target attesi

-

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|---|------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------|
| COMPLETAMENTO DEI PROCEDIMENTI DI RIMOZIONE RIFIUTI NEL PARCO DEL SANGONE IN LOTTI PRIVATI. | 2024 | Previsto | | | | | | | | | | | | | 5.00% |

Target attesi

-

Indicatori:

N. DI PROGETTI DI BONIFICA AVVIATI

| | |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio: | Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 |
| Valore Ottimale: | Da 1.00000 a 3.00000 |
| Valore Critico: | Da .00000 a .00000 |
| Valore Peso: | 20.00 |

sostituzione dei cestini con cestini dotati di coperchio

| | |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio: | Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 |
| Valore Ottimale: | Da 10.00000 a 40.00000 |
| Valore Critico: | Da .00000 a .00000 |
| Valore Peso: | 15.00 |

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | Utilizzo previsto | Peso |
|---------------|-------------------|-------------------|------|
| Responsabile: | ENRICA.SARTORIS | 5.00% | .00% |
| | DOLFINI MARINA | 3.00% | .00% |
| Operatore: | FRANCESCO.PELLINO | 15.00% | .00% |
| | CLARA.MITTI | 20.00% | .00% |
| | CRISTINA.TIVANO | 35.00% | .00% |

33.02 - AREA TECNICA E DELLO SVILUPPO TERRITORIALE - PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE E SUAP

33.02.07

(338)

Da MUDE a sue, e geolocalizzazione GIS

33.02.10.00 - EDILIZIA PRIVATA

Tipo obiettivo:

| | |
|---------------------------|---|
| Descrizione obiettivo: | configurazione del nuovo sportello online , caricamento istanze accesso agli atti digitalizzato |
| Validità obiettivo: | 01/01/2024 - 31/12/2024 |
| Centro di responsabilità: | 33.02.10.00 - EDILIZIA PRIVATA |
| DUP Ses: | 05.01.00.. - Cittadinanza digitale |

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|--|------|---------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| predisposizione di nuova procedura per accesso agli atti digitalizzata dal portale | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 30.00% |
| | | Target attesi | - | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|--|------|---------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| REVISIONE DEGLI ATTI E DOCUMENTAZIONE PROCEDIMENTI da MUDE a SUE | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 20.00% |
| | | Target attesi | - | | | | | | | | | | | | |

Indicatori:

| numero pratiche di accesso agli atti da portale informatizzato | |
|--|------------------------------|
| Monitoraggio: | Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 |
| Valore Ottimale: | Da 1.00000 a 30.00000 |
| Valore Critico: | Da .00000 a .00000 |
| Valore Peso: | 50.00 |

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | Utilizzo previsto | Peso |
|---------------|-----------------|-------------------|------|
| Responsabile: | ENRICA.SARTORIS | 5.00% | .00% |
| | DOLFINI MARINA | 3.00% | .00% |

| | | | |
|------------|------------------|--------|------|
| Operatore: | FEDERICO CIRILLO | 40.00% | .00% |
| | LUCIANO.BENINATI | 20.00% | .00% |

33.02 - AREA TECNICA E DELLO SVILUPPO TERRITORIALE - PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE E SUAP

33.02.08

(339)

Digitalizzazione procedimenti attività produttive

33.02.12.00 - COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

Tipo obiettivo:

| | |
|---------------------------|---|
| Descrizione obiettivo: | L'OBIETTIVO PREVEDE L'IMPLEMETAZIONE E AGGIORNAMENTO DEI PACCHETTI GIA' NELLA DISPONIBILTA' DEGLI UFFICI, INSERENDO E GEOREFERENZIANDO LE ATTIVITA' ECONOMICHE E PRODUTTIVE |
| Validità obiettivo: | 01/01/2024 - 31/12/2024 |
| Centro di responsabilità: | 33.02.12.00 - COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE |
| DUP Ses: | 05.01.00.. - Cittadinanza digitale |

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|--|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| CARICAMENTO PRATICHE DI ESERCIZI ATTIVI E GEOREFERENZIAZIONE | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 30.00% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|--|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---------------|
| REVISIONE DEGLI ATTI E DOCUMENTAZIONE PROCEDIMENTO | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | 20.00% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

Indicatori:

| N. istanze SUAP caricate su sistema GIS | |
|---|------------------------------|
| Monitoraggio: | Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 |
| Valore Ottimale: | Da 10.00000 a 30.00000 |
| Valore Critico: | Da .00000 a .00000 |
| Valore Peso: | 50.00 |

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | Utilizzo previsto | Peso |
|---------------|-----------------------------------|-------------------|--------------|
| Responsabile: | ENRICA.SARTORIS DOLFINI MARINA | 10.00% 5.00% | .00% .00% |

| | | | |
|------------|----------------------|--------|------|
| Operatore: | GABRIELLA.SERRAVALLE | 30.00% | .00% |
| | SEBASTIANO.VALENTINO | 20.00% | .00% |

33.02 - AREA TECNICA E DELLO SVILUPPO TERRITORIALE - PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE E SUAP

33.02.09

(342)

Punti acqua sul territorio per risparmio plastica

33.02.13.00 - POLITICHE AMBIENTALI E TRANSIZIONE ECOLOGICA

Tipo obiettivo:

| | |
|---------------------------|--|
| Descrizione obiettivo: | Predisposizione manifestazione di interesse ed espletamento gara per individuare operatore e dotare il territorio di ulteriori punti acqua, finalizzato alla riduzione dell'utilizzo delle bottiglie di plastica |
| Validità obiettivo: | 01/01/2024 - 31/12/2024 |
| Centro di responsabilità: | 33.02.13.00 - POLITICHE AMBIENTALI E TRANSIZIONE ECOLOGICA |
| DUP Ses: | 02.02.00.. - Amministrazione sostenibile |

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|---|------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------|
| bando PER LA RICERCA DI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI ALL'INSTALLAZIONE di due punti acqua Fornaci e Borgo Melano | 2024 | Previsto | | | | | | | | | | | | | 80.00% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

Indicatori:

numero interessati a realizzare punto acqua sul territorio, che risponderanno al bando

| | |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio: | Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 |
| Valore Ottimale: | Da 1.00000 a 3.00000 |
| Valore Critico: | Da .00000 a .00000 |
| Valore Peso: | 20.00 |

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | Utilizzo previsto | Peso |
|---------------|-------------------|-------------------|------|
| Responsabile: | ENRICA.SARTORIS | 5.00% | .00% |
| | DOLFINI MARINA | 5.00% | .00% |
| Operatore: | FRANCESCO.PELLINO | 15.00% | .00% |
| | CLARA.MITTI | 5.00% | .00% |

33.02 - AREA TECNICA E DELLO SVILUPPO TERRITORIALE - PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE E SUAP

33.02.10

(346)

Attività di promozione del commercio locale

33.02.12.00 - COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

Tipo obiettivo:

| | |
|---------------------------|---|
| Descrizione obiettivo: | Attuazione di progetti di sviluppo e di sostegno del commercio locale, in esercizi di vicinato. |
| Validità obiettivo: | 01/01/2024 - 31/12/2024 |
| Centro di responsabilità: | 33.02.12.00 - COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE |
| DUP Ses: | 06.02.00.. - Lavoro e commercio |

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|---|------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------|
| indagine di mercato per individuare un soggetto operatore e verifica tipologia di buoni (eventualmente triennale) | 2024 | Previsto | | | | | | | | | | | | | 30.00% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|--------------------------|------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------|
| gara e affidamento buoni | 2024 | Previsto | | | | | | | | | | | | | 30.00% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|---------------------------------------|------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------|
| attività di divulgazione e promozione | 2024 | Previsto | | | | | | | | | | | | | 10.00% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|----------------|------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------|
| consegna buoni | 2024 | Previsto | | | | | | | | | | | | | 5.00% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|--------------------------------|------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------|
| revisione regolamento Chioschi | 2024 | Previsto | | | | | | | | | | | | | 15.00% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

| |
|--------------------|
| Indicatori: |
|--------------------|

| |
|--|
| N. di operatori economici che hanno aderito al progetto buoni di Natale |
|--|

| | |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio: | Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 |
| Valore Ottimale: | Da 5.00000 a 10.00000 |
| Valore Critico: | Da .00000 a 5.00000 |
| Valore Peso: | 10.00 |

| |
|--|
| Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo: |
|--|

| Ruolo | Nominativo | Utilizzo previsto | Peso |
|---------------|----------------------|--------------------------|-------------|
| Responsabile: | ENRICA.SARTORIS | 5.00% | .00% |
| | DOLFINI MARINA | 3.00% | .00% |
| Operatore: | SEBASTIANO.VALENTINO | 40.00% | .00% |
| | GABRIELLA.SERRAVALLE | 30.00% | .00% |

33.02 - AREA TECNICA E DELLO SVILUPPO TERRITORIALE - PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE E SUAP

33.02.11

(363)

Convenzione IREN rete di Borgaretto - Teleriscaldamento

33.02.09.00 - URBANISTICA

Tipo obiettivo: Sviluppo - Grado di strategicità : MEDIO

| | |
|---------------------------|---|
| Descrizione obiettivo: | Nuova gara e convenzione per l'attivazione del servizio di teleriscaldamento nella frazione di Borgaretto |
| Validità obiettivo: | 01/01/2024 - 31/12/2024 |
| Centro di responsabilità: | 33.02.09.00 - URBANISTICA |
| DUP Ses: | 02.02.00.. - Amministrazione sostenibile |

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|---|------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------|
| redazione di avviso pubblico e convenzione per la concessione del sottosuolo comunale per lo sviluppo della rete di teleriscaldamento | 2024 | Previsto | | ■ | | | | | | | | | | | 40.00% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|--|------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------|
| Pubblicazione avviso per la concessione del sottosuolo per rete di teleriscaldamento | 2024 | Previsto | | | ■ | | | | | | | | | | 10.00% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|---------------------|------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------|
| stipula convenzione | 2024 | Previsto | | | | | | | ■ | ■ | ■ | | | | 10.00% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|--|------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------|
| modifica convenzione IREN in conseguenza dell'esito gara | 2024 | Previsto | | | | | | | | | | | | ■ | 20.00% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

Indicatori:

metri lineari di rete di teleriscaldamento a Borgaretto

| | |
|---------------|------------------------------|
| Monitoraggio: | Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 |
|---------------|------------------------------|

| | |
|------------------|--------------------------|
| Valore Ottimale: | Da 150.00000 a 500.00000 |
| Valore Critico: | Da .00000 a .00000 |
| Valore Peso: | 20.00 |

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | Utilizzo previsto | Peso |
|---------------|-------------------|--------------------------|-------------|
| Responsabile: | ENRICA.SARTORIS | 20.00% | .00% |
| | DOLFINI MARINA | 5.00% | .00% |

33.02 - AREA TECNICA E DELLO SVILUPPO TERRITORIALE - PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE E SUAP

33.02.12

(364)

Incentivo in ambito di politiche ambientali per le spese di acquisto di abbonamenti per il trasporto pubblico

33.02.13.00 - POLITICHE AMBIENTALI E TRANSIZIONE ECOLOGICA

Tipo obiettivo:

| | |
|---------------------------|--|
| Descrizione obiettivo: | Istituzione e riconoscimento bonus ai cittadini beinaschesi per le spese sostenute per l'acquisto di abbonamenti per il trasporto pubblico |
| Validità obiettivo: | 01/01/2024 - 31/12/2024 |
| Centro di responsabilità: | 33.02.13.00 - POLITICHE AMBIENTALI E TRANSIZIONE ECOLOGICA |
| DUP Ses: | 02.02.00.. - Amministrazione sostenibile |

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|------------------------------|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---------------|
| pubblicazione bando pubblico | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | 40.00% |
| Target attesi | - | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|--------------------------------------|------|----------|---|---|---|---|--------------------------|--------------------------|---|---|---|---|---|---|---------------|
| erogazione bonus agli aventi diritto | 2024 | Previsto | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | 30.00% |
| Target attesi | - | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|---|------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------------------|---|---|---------------|
| predisposizione nuovo bando per spese sostenute per l'acquisto di abbonamento per il trasporto pubblico anno 2024 | 2024 | Previsto | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | | | 10.00% |
| Target attesi | - | | | | | | | | | | | | | | |

Indicatori:

numero utenti rimborsati per spese abbonamento trasporto pubblico

| | |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio: | Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 |
| Valore Ottimale: | Da 1.00000 a 15.00000 |
| Valore Critico: | Da .00000 a .00000 |
| Valore Peso: | 20.00 |

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | Utilizzo previsto | Peso |
|---------------|-------------------|--------------------------|-------------|
| Responsabile: | DOLFINI MARINA | 5.00% | .00% |
| Operatore: | ENRICA.SARTORIS | 5.00% | .00% |
| | FRANCESCO.PELLINO | 30.00% | .00% |
| | CLARA.MITTI | 10.00% | .00% |

34 - AREA DELLA SICUREZZA E DEL CONTROLLO DEL TERRITORIO

34.01

(299)

34.01 - AREA DELLA SICUREZZA E DEL CONTROLLO DEL TERRITORIO - POLIZIA LOCALE

34.01.00.00 - POLIZIA LOCALE

Tipo obiettivo:

Validità obiettivo:

01/01/2024 - 31/12/2024

Centro di responsabilità:

34.01.00.00 - POLIZIA LOCALE

34.01 - AREA DELLA SICUREZZA E DEL CONTROLLO DEL TERRITORIO - POLIZIA LOCALE

34.01.01

(300)

OBIETTIVO ORDINARIO DI MANTENIMENTO settore Polizia Locale

34.01.00.00 - POLIZIA LOCALE

Tipo obiettivo: Ordinario

| | |
|---------------------------|---|
| Descrizione obiettivo: | Attività ordinaria del servizio 25 - Polizia Locale |
| Validità obiettivo: | 01/01/2024 - 31/12/2024 |
| Centro di responsabilità: | 34.01.00.00 - POLIZIA LOCALE |
| DUP Ses: | 06.01.00.. - Un Comune efficiente |

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|---|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Azioni sulla sicurezza urbana attraverso il controllo e la vigilanza delle attività produttive, commerciali ed edilizie | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 12.00% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|--|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Servizi di vigilanza serale, servizi di vigilanza e controllo di tutte le manifestazioni pubbliche, servizi di vigilanza in borghese, servizi di PG e servizi sulla modalità di fruizione del suolo pubblico | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 38.00% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

Indicatori:

N. abusi edilizi accertati

| | |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio: | Dal 31/12/2023 al 31/12/2024 |
| Valore Ottimale: | Da 3.00000 a 5.00000 |
| Valore Critico: | Da .00000 a .00000 |
| Valore Peso: | 2.00 |

N. dei servizi di posto di controllo stradale effettuati annualmente

| | |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio: | Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 |
| Valore Ottimale: | Da 120.00000 a 300.00000 |
| Valore Critico: | Da .00000 a .00000 |

| | |
|--------------|-------|
| Valore Peso: | 20.00 |
|--------------|-------|

| |
|---|
| N. dei servizi effettuati annualmente per il controllo degli eventi pubblici |
|---|

| | |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio: | Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 |
| Valore Ottimale: | Da 8.00000 a 15.00000 |
| Valore Critico: | Da .00000 a .00000 |
| Valore Peso: | 5.00 |

| |
|---|
| N. di accertamenti sanzionatori al C.d.S. sia per violazioni alla circolazione statica che dinamica. |
|---|

| | |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio: | Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 |
| Valore Ottimale: | Da 800.00000 a 1200.00000 |
| Valore Critico: | Da .00000 a .00000 |
| Valore Peso: | 8.00 |

| |
|---|
| N. controlli su attività commerciali in sede fissa |
|---|

| | |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio: | Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 |
| Valore Ottimale: | Da 5.00000 a 30.00000 |
| Valore Critico: | Da .00000 a .00000 |
| Valore Peso: | 10.00 |

| |
|---|
| N. controlli su attività commerciali su aree pubbliche |
|---|

| | |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio: | Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 |
| Valore Ottimale: | Da 8.00000 a 98.00000 |
| Valore Critico: | Da .00000 a .00000 |
| Valore Peso: | 5.00 |

| |
|--|
| Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo: |
|--|

| Ruolo | Nominativo | Utilizzo previsto | Peso |
|---------------|-----------------|-------------------|------|
| Responsabile: | SERGIO.FLORIO | 16.00% | .00% |
| Operatore: | LAURA.GUASTI | 10.00% | .00% |
| | MANUELA DAGHERO | 10.00% | .00% |
| | LUCIA.DICHIO | 25.00% | .00% |
| | MAURIZIO.LETO | 20.00% | .00% |
| | CLAUDIO.FANTINI | 30.00% | .00% |
| | ENRICO.PILLONI | 20.00% | .00% |

| | | |
|---------------------|--------|------|
| MARCO.MIOTTO | 20.00% | .00% |
| LAURA.MATTINA | 16.00% | .00% |
| CHIARA.CARITA | 25.00% | .00% |
| MARIAGRAZIA.FERRARI | 20.00% | .00% |
| SANTINO LUMARE | 30.00% | .00% |
| ALBERTO BIROLO | 30.00% | .00% |

34.01 - AREA DELLA SICUREZZA E DEL CONTROLLO DEL TERRITORIO - POLIZIA LOCALE

34.01.02

(303)

Piano del traffico e miglioramento dell'arredo urbano

34.01.25.00 - POLIZIA LOCALE

Tipo obiettivo:

| | |
|---------------------------|---|
| Descrizione obiettivo: | Attività di verifica e di progettazione per il miglioramento della circolazione stradale. |
| Validità obiettivo: | 01/01/2024 - 31/12/2024 |
| Centro di responsabilità: | 34.01.25.00 - POLIZIA LOCALE |
| DUP Ses: | 01.02.00.. - Miglioramento degli spazi di comunità |

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|---|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Reportistica mensile delle attività svolte dagli operatori della P.L. a seguito di segnalazioni da parte dei cittadini. | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 30.00% |
| Target attesi | - | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|---|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Studio di fattibilità per il miglioramento della viabilità nelle varie zone del territorio. | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 20.00% |
| Target attesi | - | | | | | | | | | | | | | | |

Indicatori:

n. delle segnalazioni prese in carico ed evase.

| | |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio: | Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 |
| Valore Ottimale: | Da 40.00000 a 60.00000 |
| Valore Critico: | Da .00000 a .00000 |
| Valore Peso: | 35.00 |

n. delle proposte/progetto per il miglioramento della circolazione.

| | |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio: | Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 |
| Valore Ottimale: | Da 2.00000 a 5.00000 |
| Valore Critico: | Da .00000 a .00000 |
| Valore Peso: | 15.00 |

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | Utilizzo previsto | Peso |
|---------------|---------------------|--------------------------|-------------|
| Responsabile: | SERGIO.FLORIO | 14.00% | .00% |
| Operatore: | LUCIA.DICHIO | 20.00% | .00% |
| | MAURIZIO.LETO | 20.00% | .00% |
| | LAURA.MATTINA | 16.00% | .00% |
| | MARCO.MIOTTO | 30.00% | .00% |
| | CHIARA.CARITA | 5.00% | .00% |
| | CLAUDIO.FANTINI | 20.00% | .00% |
| | MANUELA DAGHERO | 10.00% | .00% |
| | MARIAGRAZIA.FERRARI | 10.00% | .00% |
| | LAURA.GUASTI | 10.00% | .00% |
| | ENRICO.PILLONI | 30.00% | .00% |
| | ALBERTO BIROLO | 20.00% | .00% |
| | SANTINO LUMARE | 20.00% | .00% |

34.01 - AREA DELLA SICUREZZA E DEL CONTROLLO DEL TERRITORIO - POLIZIA LOCALE

34.01.03

(304)

Una Polizia Municipale vicina ai cittadini

34.01.25.00 - POLIZIA LOCALE

Tipo obiettivo:

| | |
|---------------------------|--|
| Descrizione obiettivo: | Attività formativa, di vigilanza e di divulgazione al fine di stabilire un contatto diretto con i cittadini. |
| Validità obiettivo: | 01/01/2024 - 31/12/2024 |
| Centro di responsabilità: | 34.01.25.00 - POLIZIA LOCALE |
| DUP Ses: | 04.01.00.. - Polizia Municipale |

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|---|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---|---|---|---|---|---|---------------|
| Sensibilizzazione ai principi di educazione civica e di protezione civile nelle scuole materne, elementari e medie. | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | | | | | | | 10.00% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|---|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Servizio di presidio - Ufficio di P.L. - presso i locali dell'ufficio per il Cittadino di Borgaretto nell'ambito dell'attività del vigile di quartiere. | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 30.00% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|---|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Aggiornamenti normativi del C.d.S. e di attività varia svolta dalla Polizia Locale da segnalare sul giornale istituzionale. | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 10.00% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

Indicatori:

N. dei servizi appiedati effettuati annualmente

| | |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio: | Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 |
| Valore Ottimale: | Da 80.00000 a 150.00000 |
| Valore Critico: | Da .00000 a .00000 |
| Valore Peso: | 20.00 |

| N. degli alunni coinvolti nelle attività | |
|---|------------------------------|
| Monitoraggio: | Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 |
| Valore Ottimale: | Da 40.00000 a 100.00000 |
| Valore Critico: | Da .00000 a .00000 |
| Valore Peso: | 10.00 |

| N. delle comunicazioni fatte al redattore del giornale | |
|---|------------------------------|
| Monitoraggio: | Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 |
| Valore Ottimale: | Da 2.00000 a 5.00000 |
| Valore Critico: | Da .00000 a .00000 |
| Valore Peso: | 10.00 |

| n. attività con le classi | |
|----------------------------------|------------------------------|
| Monitoraggio: | Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 |
| Valore Ottimale: | Da 4.00000 a 10.00000 |
| Valore Critico: | Da .00000 a .00000 |
| Valore Peso: | 10.00 |

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | Utilizzo previsto | Peso |
|----------------|---------------------|--------------------------|-------------|
| Responsabile: | SERGIO.FLORIO | 14.00% | .00% |
| Operatore: | LUCIA.DICHIO | 35.00% | .00% |
| | MAURIZIO.LETO | 10.00% | .00% |
| | LAURA.MATTINA | 16.00% | .00% |
| | MARCO.MIOTTO | 30.00% | .00% |
| | CHIARA.CARITA | 10.00% | .00% |
| | CLAUDIO.FANTINI | 30.00% | .00% |
| | MANUELA DAGHERO | 10.00% | .00% |
| | MARIAGRAZIA.FERRARI | 10.00% | .00% |
| | ENRICO.PILLONI | 30.00% | .00% |
| | LAURA.GUASTI | 5.00% | .00% |
| | ALBERTO BIROLO | 20.00% | .00% |
| SANTINO LUMARE | 20.00% | .00% | |

34.01 - AREA DELLA SICUREZZA E DEL CONTROLLO DEL TERRITORIO - POLIZIA LOCALE

34.01.04

(305)

Contrasto al degrado urbano e sicurezza

34.01.25.00 - POLIZIA LOCALE

Tipo obiettivo:

| | |
|---------------------------|---|
| Descrizione obiettivo: | Attività di contrasto al degrado urbano, di prevenzione dei rischi volte al superamento di situazioni emergenziali. |
| Validità obiettivo: | 01/01/2024 - 31/12/2024 |
| Centro di responsabilità: | 34.01.25.00 - POLIZIA LOCALE |
| DUP Ses: | 04.02.00.. - Politiche per la sicurezza |

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|---|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Proseguo dell'attività, come da progetto, per la rimozione dei veicoli abbandonati sul territorio comunale. | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 15.00% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|---|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Proseguo dell'attività autorizzativa per la rottamazione dei veicoli gravati da fermo amministrativo. | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 10.00% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|--|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Istituzione del gruppo comunale di Protezione Civile. Manifestazione d'interesse per la composizione del gruppo. | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 25.00% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

Indicatori:

| N. veicoli rimossi | |
|--------------------|------------------------------|
| Monitoraggio: | Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 |
| Valore Ottimale: | Da 10.00000 a 15.00000 |
| Valore Critico: | Da .00000 a .00000 |
| Valore Peso: | 15.00 |

| N. interventi richiesti al servizio di Protezione Civile | |
|---|------------------------------|
| Monitoraggio: | Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 |
| Valore Ottimale: | Da 10.00000 a 15.00000 |
| Valore Critico: | Da .00000 a .00000 |
| Valore Peso: | 20.00 |

| N. operatori volontari aderenti al gruppo | |
|--|------------------------------|
| Monitoraggio: | Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 |
| Valore Ottimale: | Da 5.00000 a 15.00000 |
| Valore Critico: | Da .00000 a .00000 |
| Valore Peso: | 5.00 |

| N. autorizzazioni rilasciate per demolizione dei veicoli. | |
|--|------------------------------|
| Monitoraggio: | Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 |
| Valore Ottimale: | Da 1.00000 a 5.00000 |
| Valore Critico: | Da .00000 a .00000 |
| Valore Peso: | 10.00 |

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | Utilizzo previsto | Peso |
|---------------|-------------------|--------------------------|-------------|
| Responsabile: | SERGIO.FLORIO | 14.00% | .00% |
| Operatore: | MAURIZIO.LETO | 20.00% | .00% |
| | LAURA.MATTINA | 16.00% | .00% |
| | CHIARA.CARITA | 15.00% | .00% |
| | ALBERTO BIROLO | 15.00% | .00% |
| | SANTINO LUMARE | 15.00% | .00% |

34.01 - AREA DELLA SICUREZZA E DEL CONTROLLO DEL TERRITORIO - POLIZIA LOCALE

34.01.05

(306)

Piano di videosorveglianza comunale

34.01.25.00 - POLIZIA LOCALE

Tipo obiettivo:

| | |
|---------------------------|---|
| Descrizione obiettivo: | Attività di controllo sull'abbandono di rifiuti e di contrasto al degrado urbano. |
| Validità obiettivo: | 01/01/2024 - 31/12/2024 |
| Centro di responsabilità: | 34.01.25.00 - POLIZIA LOCALE |
| DUP Ses: | 04.02.00.. - Politiche per la sicurezza |

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|---|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Potenziamento delle attività di controllo e vigilanza del territorio per il contrasto al degrado ambientale ed all'abbandono dei rifiuti. | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 15.00% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|---|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Verifiche e controlli su istanze da parte di altri organi di Polizia. | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 10.00% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|---|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Attuazione della terza fase del sistema di videosorveglianza con implementazione di nuovi software e dispositivi. | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 25.00% |
| Target attesi | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

Indicatori:

N. controlli conferimento/abbandono rifiuti

| | |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio: | Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 |
| Valore Ottimale: | Da 15.00000 a 20.00000 |
| Valore Critico: | Da .00000 a .00000 |
| Valore Peso: | 20.00 |

| N. interventi di rimozione dei rifiuti abbandonati | |
|---|------------------------------|
| Monitoraggio: | Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 |
| Valore Ottimale: | Da 10.00000 a 15.00000 |
| Valore Critico: | Da .00000 a .00000 |
| Valore Peso: | 10.00 |

| N. degli accertamenti sanzionatori per abbandono rifiuti | |
|---|------------------------------|
| Monitoraggio: | Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 |
| Valore Ottimale: | Da 10.00000 a 15.00000 |
| Valore Critico: | Da .00000 a .00000 |
| Valore Peso: | 10.00 |

| N. controlli effettuati per altre Forze di Polizia | |
|---|------------------------------|
| Monitoraggio: | Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 |
| Valore Ottimale: | Da 5.00000 a 25.00000 |
| Valore Critico: | Da .00000 a .00000 |
| Valore Peso: | 10.00 |

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | Utilizzo previsto | Peso |
|---------------|-------------------|--------------------------|-------------|
| Responsabile: | SERGIO.FLORIO | 14.00% | .00% |
| Operatore: | LUCIA.DICHIO | 20.00% | .00% |
| | MAURIZIO.LETO | 30.00% | .00% |
| | ENRICO.PILLONI | 20.00% | .00% |
| | CLAUDIO.FANTINI | 20.00% | .00% |
| | MARCO.MIOTTO | 20.00% | .00% |
| | LAURA.MATTINA | 16.00% | .00% |
| | CHIARA.CARITA | 10.00% | .00% |
| | MANUELA DAGHERO | 10.00% | .00% |
| | LAURA.GUASTI | 5.00% | .00% |
| | ALBERTO BIROLO | 15.00% | .00% |
| | SANTINO LUMARE | 15.00% | .00% |

34.01 - AREA DELLA SICUREZZA E DEL CONTROLLO DEL TERRITORIO - POLIZIA LOCALE

34.01.06

(332)

Efficienza nelle riscossioni delle sanzioni del Codice della Strada

34.01.25.00 - POLIZIA LOCALE

Tipo obiettivo:

| | |
|---------------------------|---|
| Descrizione obiettivo: | Attività di accertamento e recupero dei crediti non riscossi. |
| Validità obiettivo: | 01/01/2024 - 31/12/2024 |
| Centro di responsabilità: | 34.01.25.00 - POLIZIA LOCALE |
| DUP Ses: | 06.01.00.. - Un Comune efficiente |

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|---|---------------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Ultimazione dell'inoltro degli avvisi pre-ruolo per le sanzioni al C.d.S. dell'anno 2021 e gestione degli atti non riscossi mediante iscrizione a ruolo (riscossione coattiva). | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 35.00% |
| | Target attesi | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|--|---------------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Predisposizione dell'elenco degli avvisi pre-ruolo relativi alle sanzioni del C.d.S. dell'anno 2022. | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 15.00% |
| | Target attesi | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | |

Indicatori:**N. di procedimenti CdS e amministrativi a ruolo**

| | |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio: | Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 |
| Valore Ottimale: | Da 5000.00000 a 9500.00000 |
| Valore Critico: | Da .00000 a .00000 |
| Valore Peso: | 35.00 |

N. dei procedimenti CdS e amministrativi con avviso bonario

| | |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio: | Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 |
| Valore Ottimale: | Da 6000.00000 a 10000.00000 |
| Valore Critico: | Da .00000 a .00000 |
| Valore Peso: | 15.00 |

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Ruolo | Nominativo | Utilizzo previsto | Peso |
|---------------|---------------------|--------------------------|-------------|
| Responsabile: | SERGIO.FLORIO | 14.00% | .00% |
| Operatore: | LAURA.GUASTI | 35.00% | .00% |
| | MANUELA DAGHERO | 60.00% | .00% |
| | CHIARA.CARITA | 18.00% | .00% |
| | MARIAGRAZIA.FERRARI | 60.00% | .00% |

34.01 - AREA DELLA SICUREZZA E DEL CONTROLLO DEL TERRITORIO - POLIZIA LOCALE

34.01.07

(349)

Attività fieristiche e mercatali

34.01.25.00 - POLIZIA LOCALE

Tipo obiettivo:

| | |
|---------------------------|---|
| Descrizione obiettivo: | Approvazione nuovi layout mercati. Prolungamento del mercatino dell'usato in forma sperimentale |
| Validità obiettivo: | 01/01/2024 - 31/12/2024 |
| Centro di responsabilità: | 34.01.25.00 - POLIZIA LOCALE |
| DUP Ses: | 06.02.00.. - Lavoro e commercio |

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|---|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Studio e progettazione per la riorganizzazione del mercato di Fornaci e contestuale rinnovo delle licenze con scadenza dodecennale. Approvazione nuovi layout mercati di Beinasco e Borgaretto. | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 35.00% |

Target attesi

-

| Attività | Anno | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso Attività |
|--|------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Mercatino dell'usato. Individuazione di soggetti a cui affidare la gestione. | 2024 | Previsto | <input type="checkbox"/> | 15.00% |

Target attesi

-

Indicatori:

N. mercatini svolti

| | |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio: | Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 |
| Valore Ottimale: | Da 1.00000 a 6.00000 |
| Valore Critico: | Da .00000 a .00000 |
| Valore Peso: | 5.00 |

N. delle Associazioni partecipanti alla manifestazione di interesse per la progettazione dell'evento.

| | |
|------------------|------------------------------|
| Monitoraggio: | Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 |
| Valore Ottimale: | Da 1.00000 a 3.00000 |
| Valore Critico: | Da .00000 a .00000 |

| | |
|--------------|------|
| Valore Peso: | 7.00 |
|--------------|------|

| N. di espositori che hanno aderito ai mercatini. | |
|--|------------------------------|
| Monitoraggio: | Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 |
| Valore Ottimale: | Da 10.00000 a 40.00000 |
| Valore Critico: | Da .00000 a .00000 |
| Valore Peso: | 3.00 |

| N. di istanze SUAP caricate su sistema GIS | |
|--|------------------------------|
| Monitoraggio: | Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 |
| Valore Ottimale: | Da 60.00000 a 80.00000 |
| Valore Critico: | Da .00000 a .00000 |
| Valore Peso: | 15.00 |

| N. licenze di commercio ambulante da gestire | |
|--|------------------------------|
| Monitoraggio: | Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 |
| Valore Ottimale: | Da 60.00000 a 100.00000 |
| Valore Critico: | Da .00000 a .00000 |
| Valore Peso: | 20.00 |

| Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo: | | | |
|---|--|--|--|
|---|--|--|--|

| Ruolo | Nominativo | Utilizzo previsto | Peso |
|---------------|---------------|-------------------|------|
| Responsabile: | SERGIO.FLORIO | 14.00% | .00% |
| Operatore: | LAURA.MATTINA | 20.00% | .00% |
| | CHIARA.CARITA | 17.00% | .00% |
| | LAURA.GUASTI | 35.00% | .00% |

PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2024 – VALORI DI PESO A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

| | | | campi a cura del responsabile | campi a cura del N.V. | | | |
|---------------|-------------------------|----------|---|-----------------------|--------------|-----------------|----------------------|
| DIRIGENTE | POSIZIONE ORGANIZZATIVA | numero | DESCRIZIONE OBIETTIVO | IMPORTANZA STRATEGICA | COMPLESSITA' | IMPATTO INTERNO | IMPATTO SUL BILANCIO |
| Marco D'Acri | Enrico Colia | 31.01.01 | Ob. Ordinario di mantenimento Politiche del Bilancio e attuazione del programma | B | M | M | M |
| Marco D'Acri | Enrico Colia | 31.01.02 | Innovazioni e controlli di bilancio | M | M | B | M |
| Marco D'Acri | Nadia Lerda | 31.02.01 | Ob. Ordinario di mantenimento Tributi, controllo di gestione e informatica | B | M | M | M |
| Marco D'Acri | Nadia Lerda | 31.02.02 | Un rafforzato controllo di gestione | M | M | M | B |
| Marco D'Acri | Nadia Lerda | 31.02.03 | Efficienza nelle riscossioni del servizio Tributi | A | B | A | A |
| Marco D'Acri | Nadia Lerda | 31.02.04 | Digitalizzazione del comune e dei suoi servizi | M | M | M | M |
| Marco D'Acri | Arianna Cricenti | 31.03.01 | Ob. Ordinario di mantenimento Servizi generali e politiche del personale | B | M | M | A |
| Marco D'Acri | Arianna Cricenti | 31.03.02 | Miglioramento dei luoghi delle istituzioni | A | B | A | B |
| Marco D'Acri | Arianna Cricenti | 31.03.03 | Il piano della comunicazione | M | M | A | B |
| Marco D'Acri | Arianna Cricenti | 31.03.04 | Anticorruzione e trasparenza | A | M | A | B |
| Marco D'Acri | Arianna Cricenti | 31.03.05 | Riorganizzare la struttura comunale | A | A | M | B |
| Marco D'Acri | Arianna Cricenti | 31.03.06 | Efficienza della macchina comunale | M | B | M | B |
| Marco Ferrara | Alessandra Failla | 32.01.01 | Ob. Ordinario di mantenimento Politiche educative e sociali | B | M | M | A |
| Marco Ferrara | Alessandra Failla | 32.01.02 | Piano dell'offerta formativa territoriale | A | M | M | B |
| Marco Ferrara | Alessandra Failla | 32.01.03 | Rete di solidarietà comunale | A | B | A | B |
| Marco Ferrara | Alessandra Failla | 32.01.04 | Casa della Salute e progetti di prevenzione | A | M | A | B |
| Marco Ferrara | Alessandra Failla | 32.01.05 | Una rete di sostegno sociale per i più fragili | A | M | A | M |

| | | | | | | | |
|----------------|--------------------------|----------|--|---|---|---|---|
| Marco Ferrara | Alessandra Failla | 32.01.06 | Agevolare le abilità diverse | A | M | A | B |
| Marco Ferrara | Alessandra Failla | 32.01.07 | Centri estivi | M | M | A | M |
| Marco Ferrara | Alessandra Failla | 32.01.08 | Progetto Family, comune per la famiglia | M | M | M | B |
| Marco Ferrara | Alessandra Failla | 32.01.09 | Politiche per l'infanzia e progetto 0 - 6 | A | M | A | A |
| Marco Ferrara | Alessandra Failla | 32.01.10 | Progetti di lavoro sociale | A | B | A | B |
| Marco Ferrara | Tiziana Cossu | 32.02.01 | Ob. Ordinario di mantenimento Dialogo con la cittadinanza | B | M | M | M |
| Marco Ferrara | Tiziana Cossu | 32.02.02 | Sportello polifunzionale e servizi al cittadino | M | M | A | B |
| Marco Ferrara | Tiziana Cossu ad interim | 32.03.01 | Ob. Ordinario di mantenimento Politiche culturali e del t. libero | B | M | M | M |
| Marco Ferrara | Tiziana Cossu ad interim | 32.03.02 | Piazza Dolci da vuoto urbano a luogo di comunità - contenuti culturali per il territorio | A | M | M | B |
| Marco Ferrara | Tiziana Cossu ad interim | 32.03.03 | Case del quartiere, luoghi della comunità e promozione del volontariato | M | M | M | B |
| Marco Ferrara | Tiziana Cossu ad interim | 32.03.04 | Politiche culturali ed eventi per la comunità | M | B | A | M |
| Marco Ferrara | Tiziana Cossu ad interim | 32.03.05 | Attività per la lettura e poli biblioteche | A | B | B | M |
| Marco Ferrara | Tiziana Cossu ad interim | 32.03.06 | Patto educativo di comunità | A | M | M | B |
| Marco Ferrara | Tiziana Cossu ad interim | 32.03.07 | Polo universitario di Fornaci | M | B | M | B |
| Marco Ferrara | Tiziana Cossu ad interim | 32.03.08 | Attività per la promozione giovanile | A | B | M | B |
| Marco Ferrara | Tiziana Cossu ad interim | 32.03.09 | Polo del lavoro | A | M | M | B |
| Marco Ferrara | Tiziana Cossu ad interim | 32.03.10 | Politiche sportive per la comunità | A | M | A | B |
| Marco Ferrara | Tiziana Cossu ad interim | 32.03.11 | Beinasco e i luoghi dello sport | M | M | M | M |
| Marina Dolfini | Roger Martina | 33.01.01 | Ob. Ordinario di mantenimento Lavori Pubblici | B | M | M | M |

| | | | | | | | |
|----------------|-----------------|----------|--|---|---|---|---|
| Marina Dolfini | Roger Martina | 33.01.02 | Riqualificazione caserma Carabinieri | M | B | M | B |
| Marina Dolfini | Roger Martina | 33.01.03 | Piano delle manutenzioni | A | M | A | M |
| Marina Dolfini | Roger Martina | 33.01.04 | Piano dell'illuminazione pubblica | A | B | M | M |
| Marina Dolfini | Roger Martina | 33.01.05 | Piano straordinario delle asfaltature | A | M | A | M |
| Marina Dolfini | Roger Martina | 33.01.06 | Piano della segnaletica | A | M | M | M |
| Marina Dolfini | Roger Martina | 33.01.07 | Piazza Dolci da vuoto urbano a luogo di comunità - investimenti PNRR | M | A | M | A |
| Marina Dolfini | Roger Martina | 33.01.08 | Progetto Cimiteri | A | B | A | M |
| Marina Dolfini | Roger Martina | 33.01.09 | Piano riqualificazione parchi urbani | A | M | A | M |
| Marina Dolfini | Roger Martina | 33.01.10 | Alberi, infrastrutture per la salute | A | M | A | B |
| Marina Dolfini | Roger Martina | 33.01.11 | Cura del verde | A | M | A | M |
| Marina Dolfini | Roger Martina | 33.01.12 | Nuova edilizia scolastica | A | M | M | A |
| Marina Dolfini | Roger Martina | 33.01.13 | Risistemazione scuole del territorio | A | M | M | M |
| Marina Dolfini | Roger Martina | 33.01.14 | Nido Garelli e sistema dei nidi | A | M | M | A |
| Marina Dolfini | Roger Martina | 33.01.15 | Messa in sicurezza ponte Sangone e miglioramento viabilità | M | B | M | B |
| Marina Dolfini | Roger Martina | 33.01.16 | Migliorare l'efficienza negli appalti | M | M | M | B |
| Marina Dolfini | Enrica Sartoris | 33.02.01 | Ob. Ordinario di mantenimento Pianificazione del territorio e valorizzazione ambientale | B | M | M | M |
| Marina Dolfini | Enrica Sartoris | 33.02.02 | Distretto Reale di Stupinigi | A | M | M | B |
| Marina Dolfini | Enrica Sartoris | 33.02.03 | Nuovi strumenti di pianificazione territoriale | A | M | A | B |
| Marina Dolfini | Enrica Sartoris | 33.02.04 | Parco del Sangone e corpi idrici | A | M | M | M |
| Marina Dolfini | Enrica Sartoris | 33.02.05 | Piano per la riduzione dei consumi energetici e comunità energetiche | A | B | A | B |
| Marina Dolfini | Enrica Sartoris | 33.02.06 | Di fianco al Consorzio per l'efficienza nella gestione dei rifiuti, dell'igiene urbana e contrasto ai reati ambientali | M | B | M | B |

| | | | | | | | |
|----------------|-----------------|----------|---|---|---|---|---|
| Marina Dolfini | Enrica Sartoris | 33.02.07 | Da MUDE a Sue e geolocalizzazione GIS | M | B | M | B |
| Marina Dolfini | Enrica Sartoris | 33.02.08 | Digitalizzazione procedimenti attività produttive | M | M | M | B |
| Marina Dolfini | Enrica Sartoris | 33.02.09 | Punti acqua sul territorio per risparmio plastica | B | B | M | B |
| Marina Dolfini | Enrica Sartoris | 33.02.10 | Attività di promozione del commercio locale | A | B | A | B |
| Marina Dolfini | Enrica Sartoris | 33.02.11 | Convenzione IREN rete di Borgaretto - Teleriscaldamento | A | A | M | B |
| Marina Dolfini | Enrica Sartoris | 33.02.12 | Incentivo in ambito di politiche ambientali per le spese di acquisto di abbonamenti per il trasporto pubblico | M | B | M | B |
| Sergio Florio | | 34.01.01 | Ob. Ordinario di mantenimento Polizia Locale | B | M | M | M |
| Sergio Florio | | 34.01.02 | Piano del traffico e miglioramento dell'arredo urbano | A | M | A | B |
| Sergio Florio | | 34.01.03 | Una Polizia Municipale vicina ai cittadini | A | M | M | B |
| Sergio Florio | | 34.01.04 | Contrasto al degrado urbano e sicurezza | B | B | M | B |
| Sergio Florio | | 34.01.05 | Piano di videosorveglianza comunale | A | M | A | B |
| Sergio Florio | | 34.01.06 | Efficienza nelle riscossioni delle sanzioni del CdS | M | B | B | A |
| Sergio Florio | | 34.01.07 | Attività fieristiche e mercatali | A | B | A | B |