



Enrico Colia

Data di nascita: 14 mag 93 | **Nazionalità:** Italiana | **Indirizzo e-mail:** enrico.colia@comune.beinasco.to.it |

Indirizzo: Torino, Italia (Abitazione)

● ESPERIENZA LAVORATIVA

16 MAR 20 – 31 MAG 21 Beinasco, Italia

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE COMUNE DI BEINASCO

Attività amministrativo-contabili riguardanti la programmazione ed il bilancio dell'ente

1 GIU 21 – ATTUALE Beinasco, Italia

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE COMUNE DI BEINASCO

Attività riguardanti la ragioneria, la programmazione ed il bilancio dell'ente.

28 OTT 22 – 31 DIC 22 Valgioie, Italia

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE COMUNE DI VALGIOIE

Incarico a supporto della gestione contabile dell'ente in fase di redazione del piano di riequilibrio finanziario pluriennale.

1 MAG 23 – ATTUALE Beinasco, Italia

ELEVATA QUALIFICAZIONE - RESPONSABILE DEL SETTORE POLITICHE DEL BILANCIO E ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA COMUNE DI BEINASCO

Incarico di coordinamento del settore con attività di programmazione e gestione economica dell'Ente. Assunzione di funzioni di delega dirigenziale.

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

20 SET 07 – 4 LUG 12 Torino, Italia

DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICA TECNOLOGICA Istituto Amedeo Avogadro

1 OTT 15 – 22 MAR 19 Torino, Italia

DIPLOMA LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE POLITICHE E SOCIALI Università degli studi di Torino

1 OTT 22 – ATTUALE Torino, Italia

ATTUALMENTE ISCRITTO AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE DI SCIENZE DEL GOVERNO Università degli studi di Torino

● COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE DIGITALI**

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Posta elettronica | Utilizzo del browser | Utilizzo e gestione del programma di contabilità dell'ente (Cityware)

● **ULTERIORI INFORMAZIONI**

COMPETENZE DI GESTIONE E DIRETTIVE

Competenze gestionali e direttive Buone competenze gestionali e direttive accresciute durante l'attività lavorativa, in particolare ricoprendo incarichi di coordinamento di unità organizzative del Comune di Beinasco, dove mi occupo della gestione delle attività dei servizi e dei collaboratori, congiuntamente alle figure apicali dell'ente.

Buona capacità di risoluzione dei problemi nel raggiungimento degli obiettivi prefissati.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Capacità comunicative e interpersonali Buone capacità di gestione dei rapporti interpersonali acquisite nell'esperienza personale e lavorativa, cercando di mantenere un buon equilibrio tra piano professionale e umano con i colleghi.

Buone capacità di comunicazione accresciute con lo svolgimento di corsi di formazione interni all'ente, rivolti ai colleghi, focalizzati sulle materie economico-finanziarie dell'ente.

CONFERENZE E SEMINARI

Webinar Svolti periodicamente webinar di aggiornamento rispetto ad innovazioni legislative delle attività di competenza

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".