

## **Curriculum Vitae**

### **Informazioni personali**

nome/ cognome **Virginia Romano**  
cittadinanza italiana  
data di nascita 5 aprile 1982

### **Esperienze professionali**

data alla data attuale  
datore di lavoro Comune di Beinasco, Piazza Alfieri 7,  
Beinasco (TO)  
tipo di azienda Pubblica Amministrazione - Enti locali  
tipo di impiego Direttore di servizio (amministrativo-contabile  
(D1) presso il Servizio Segreteria Generale

### **Istruzione e Formazione**

data 13 dicembre 2007  
Tipo di qualifica rilasciata Laurea Specialistica in Relazioni e Politiche  
Internazionali  
Principali tematiche/competenze professionali acquisite Diritto internazionale, World Politics, Politica  
Economica Internazionale, lingua inglese,  
lingua tedesca, Integrazione e finanza  
internazionale, Filosofia politica, Geografia  
dello sviluppo, Storia moderna e  
contemporanea, Storia delle donne e delle  
identità di genere  
Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli studi di Napoli "L'Orientale"

### **Istruzione e Formazione**

data settembre 2005 - dicembre 2005  
Tipo di qualifica rilasciata stagista  
Principali tematiche/competenze professionali acquisite Gestione dell'iter amministrativo dei ricorsi  
presentati sia davanti al T.A.R., sia davanti al  
tribunale ordinario; contatti e comunicazioni  
con le Avvocature dello Stato e le  
Rappresentanze italiane all'estero;  
catalogazione e fascicolazione dei ricorsi.  
Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Ministero degli Affari esteri - Direzione  
Generale per gli italiani all'estero e le politiche  
migratorie

## **Aggiornamento Professionale**

data 17 aprile 2019

Principali tematiche/competenze professionali acquisite "Il riconoscimento della cittadinanza italiana iure sanguinis, procedure ed adempimenti per affrontare situazioni in costante aumento.

Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale a cura di A.N.U.S.C.A., Trofarello

## **Aggiornamento Professionale**

data 8-9-10 maggio 2018

Principali tematiche/competenze professionali acquisite Seminario di studio "lavorare nei servizi demografici: lo stato civile- insegnamenti di base ed esercitazioni pratiche"

Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Accademia A.N.U.S.C.A., Castel san Pietro Terme (BO)

## **Conoscenze linguistiche**

Madrelingua italiana

Conoscenze linguistiche: INGLESE Livello C1

Conoscenze linguistiche: TEDESCO Livello A2

## **Capacità e competenze personali**

Capacità e competenze sociali Buone capacità relazionali, buono spirito di adattamento, ottima capacità di gestione dei rapporti con l'utenza.

Capacità e competenze organizzative Particolare attitudine al lavoro di gruppo, spirito di iniziativa, determinazione nel raggiungimento degli obiettivi, buone capacità di analisi e problem solving.

Capacità e competenze informatiche Conoscenza del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel , Power Point), uso di internet e posta elettronica. Ottima capacità di utilizzo degli applicativi in uso presso il comune di Beinasco (piattaforma Sipal).

Patente in uso: tipo B

La sottoscritta Virginia ROMANO autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del G.D.P.R. n. 679/2016 (regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali".

Beinasco, 27.11.2023

