



COMUNE DI BEINASCO

Città Metropolitana di Torino

Piazza Vittorio Alfieri 7 – 10092 BEINASCO

tel. 01139891 – fax 0113989382

Posta Elettronica Certificata: protocollo@comune.beinasco.legalmail.it

AREA DELLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA, DEL CONTROLLO DELLE RISORSE E ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA SETTORE POLITICHE DEL PERSONALE

BANDO DI MOBILITÀ

**AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL D. LGS. 30 MARZO 2001, N. 165,
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI –
PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, CON
RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO
PRESSO L'AREA DELLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA, DEL
CONTROLLO DELLE RISORSE E ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE POLITICHE PERSONALE

Visti:

- ✓ il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- ✓ il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- ✓ il vigente C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali;
- ✓ il vigente Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, delle modalità concorsuali e di assunzione e dei requisiti di accesso.

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 17 maggio 2023 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025, contenente il Piano di fabbisogno di personale e Piano Assunzioni 2023-2025.

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 240 del 30 maggio 2023.

RENDE NOTO

che, ai sensi dell’articolo 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, è indetta procedura di mobilità per la copertura di n. 1 posto nell’Area degli Istruttori – profilo professionale di “Istruttore Amministrativo-Contabile” (ex Categoria C), con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno.

Requisiti per la partecipazione

Per la partecipazione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso una delle Amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001;

2. essere inquadrato nella categoria e profilo professionale oggetto della presente procedura, Area Istruttori – profilo Istruttore amministrativo-contabile (ex categoria C);
3. possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado (diploma quinquennale);
4. idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;
5. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
6. non aver procedimenti disciplinari in corso e non avere riportato negli ultimi due anni sanzioni disciplinari superiori al rimprovero;
7. godere dei diritti civili e politici;
8. possesso di nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza, nei casi previsti dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'articolo 3 comma 7, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113.

È richiesto il previo assenso (nulla osta) dell'Amministrazione di appartenenza nei seguenti casi:

- ✓ posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'Amministrazione cedente;
- ✓ personale assunto da meno di tre anni;
- ✓ qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente;
- ✓ per il personale delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale e per il personale degli Enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà, se sopravvenuto prima della stipula del contratto di lavoro, la decadenza del diritto alla nomina.

Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla mobilità deve essere presentata

entro le ore 23.59 del giorno 29 giugno 2023

unicamente in via telematica tramite il Portale del Reclutamento “InPA” della Funzione Pubblica raggiungibile dal seguente link: [“www.inpa.gov.it”](http://www.inpa.gov.it).

Gli interessati a partecipare alla mobilità dovranno accedere sul portale, effettuare la registrazione inserendo le proprie informazioni curriculari nelle specifiche sezioni e inviare la propria candidatura in riferimento alla procedura.

Per i casi in cui risulti obbligatorio, il nulla osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, il candidato dovrà allegarlo alla domanda di ammissione (nella sezione allegati).

Non si terrà conto di eventuali domande di mobilità già presentate prima della

pubblicazione del presente bando. Eventuali domande già prodotte dovranno essere riproposte nel termine come sopra fissato.

I candidati dovranno fornire tutte le dichiarazioni richieste nel modulo della domanda di ammissione compilabile *on line*, sotto la propria responsabilità e ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevoli della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli articoli 75 e 76 del citato decreto, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

La data di presentazione della domanda è certificata dal sistema informatico che, alla scadenza del termine previsto dal presente bando, non permette più l'invio.

Il candidato si impegna a mantenere attivo e aggiornato, sino al termine della procedura, il proprio recapito di posta elettronica/P.E.C., utilizzato in fase di registrazione, al fine della ricezione di eventuali comunicazioni inerenti alla procedura stessa.

Il Comune di Beinasco non assume alcuna responsabilità per errori da parte dei candidati nel caricamento della domanda di partecipazione sul portale “InPA”, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica/P.E.C. da parte dei candidati o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento dello stesso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

Criteri e modalità di selezione

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'amministrazione per la verifica della sussistenza dei requisiti di partecipazione richiesti.

I richiedenti, le cui domande siano state ammesse, dovranno presentarsi presso il Comune di Beinasco, Piazza Vittorio Alfieri 7, per sostenere un colloquio finalizzato ad accertare la professionalità e le competenze acquisite, in particolare presso gli uffici di ragioneria e finanziari, nelle precedenti esperienze lavorative nonché le attitudini personali necessarie in relazione al posto da ricoprire.

La data e l'ora del colloquio e ogni altra comunicazione relativa alla presente procedura saranno comunicati agli interessati all'indirizzo di posta elettronica/P.E.C. indicato nell'istanza di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere la domanda di mobilità qualora l'idoneità richiesta non sia riscontrata.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

Assunzione in servizio

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, con contestuale richiesta formale all'Amministrazione di provenienza del parere

positivo al trasferimento.

Il dipendente assumerà servizio nell'Area degli Istruttori, con profilo di “Istruttore amministrativo-contabile”, (ex cat. “C”), con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno e sarà inquadrato nella posizione economica maturata e posseduta presso l'Ente di provenienza, conservando l'anzianità maturata sino all'atto del trasferimento. La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto è stabilità dal contratto individuale di lavoro.

La data di effettiva assunzione in servizio potrà essere prorogata dal Comune per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, derivanti dalla verifica del rispetto dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura organizzativa che risulteranno vigenti; parimenti, qualora l'ente lo ritenga possibile, potrà prorogare tale data, per i motivi esposti e documentati dall'interessato.

Una volta immesso in servizio il nuovo dipendente non avrà diritto a spostamenti: dovrà permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni e non potrà in tale periodo partecipare ad avvisi di mobilità (art. 3, comma 5-septies, D.L. n. 90/2014, modificato dalla conversione del D.L. n. 4/2019).

Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul Portale del Reclutamento InPA, sul sito Internet istituzionale/sezione Amministrazione Trasparente all'indirizzo www.comune.beinasco.it e all'Albo Pretorio on line - con valore di notifica a tutti gli effetti - per la durata di 30 giorni.

Si comunica infine che prima dell'avvio della presente procedura di mobilità è stata inviata la comunicazione prevista dall'articolo 34-bis del D.lgs. n. 165/2001. Pertanto, l'esito della presente procedura resta subordinato alla mancata assegnazione di personale collocato in disponibilità.

Trattamento dei dati personali:

I dati contenuti nella domanda di partecipazione saranno trattati nel rispetto della vigente normativa – D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento Europeo sulla Privacy, General Data Protection Regulation (GDPR) 2016/679 – e saranno utilizzati al solo scopo di espletare la procedura di selezione in oggetto e di adottare ogni atto relativo a questa conseguente.

Il candidato, con la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando di mobilità, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali.

Disposizioni finali

La dichiarazione effettuata dal candidato, contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nello stesso.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al bando di mobilità in oggetto è la dott.ssa Arianna CRICENTI, Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane.

Per eventuali chiarimenti e altre informazioni circa il presente bando di mobilità, gli interessati potranno rivolgersi al Settore Politiche del Personale del Comune di Beinasco, Piazza Vittorio Alfieri 7, Beinasco (TO) – tel. 011/3989238 - 229, indirizzo di posta elettronica: personale@comune.beinasco.to.it.

IL DIRIGENTE
del Settore Politiche del Personale
dott. Antonio Marco d'ACRI