

**VERBALE RELATIVO ALLA SELEZIONE UNICA PER LA FORMAZIONE DI UN
ELENCO DI IDONEI ALL'ASSUNZIONE, NEI RUOLI DEI COMUNI ADERENTI
ALL'ACCORDO AI SENSI DELL'ARTICOLO 3-BIS DEL D.L. 9 GIUGNO 2021, N.
80, DI PERSONALE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI
"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE" –
CATEGORIA "C", POSIZIONE ECONOMICA "C1"**

1. COSTITUZIONE E INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE

Il giorno 12 dicembre 2022, alle ore 9.30, in Beinasco, nella sala della Giunta Comunale, si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione unica per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione nel profilo professionale di "Istruttore amministrativo – contabile", categoria C, posizione economica C1, nominata con determinazione del Dirigente del Settore Gestione e Sviluppo Risorse Umane n. 477 dell'11 ottobre 2022.

Sono presenti i signori:

- dott. Marco FERRARA, dirigente del Comune di Beinasco, con funzioni di Presidente;
- dott. Tonino SALERNO, dirigente del Comune di Rivalta di Torino, con funzioni di Componente Esperto;
- dott.ssa Adriana PIRRERA, istruttore direttivo amministrativo del Comune di Orbassano, con funzioni di Componente Esperto;
- dott. Francesco BRUNATTI, Istruttore amministrativo-contabile del Comune di Beinasco, con funzioni di Segretario verbalizzante.

La Commissione si dichiara regolarmente costituita e, preso atto delle dichiarazioni in merito all'assenza di situazioni di conflitto di interesse rese dai componenti dopo aver visionato l'elenco dei candidati iscritti, depositate agli atti d'ufficio, inizia immediatamente i lavori.

2. VISIONE AVVISO DI SELEZIONE E PRESA D'ATTO DELLE PROCEDURE

La Commissione prende visione dell'avviso di selezione. La procedura è gestita in forma aggregata secondo quanto previsto dall'accordo e dal regolamento sottoscritti dai Comuni di Beinasco, Orbassano, Rivalta di Torino e Sangano approvati con deliberazione della Giunta Comunale di Beinasco n. 150 del 16 settembre 2022. Si accerta che l'avviso di selezione è stato trasmesso alle R.S.U. e OO.SS. di categoria e che allo stesso è stata data adeguata pubblicità mediante:

- pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale Concorsi n. 89 dell'11 novembre 2022;
- pubblicazione sul B.U.R della Regione Piemonte;

- pubblicazione all'Albo Pretorio dei comuni aderenti;
- pubblicazione sui siti internet istituzionali.

La procedura di selezione è gestita in maniera telematica dalla Società Ales S.r.l. con sede in via dell'Artigianato 9 – Cagliari, cui è stato affidato il servizio. La Commissione è collegata da remoto con i referenti della società e con possibilità di vedere tutti i candidati durante lo svolgimento della prova. Per tutte le attività non gestite direttamente dalla Commissione esaminatrice si rinvia al resoconto predisposto dalla società allegato al presente verbale (**Al. 1**) per farne parte integrante e sostanziale.

3. AMMISSIONE CANDIDATI – PRESA D'ATTO

Entro il termine di scadenza del 26 novembre 2022 sono pervenute, attraverso la registrazione sulla piattaforma appositamente predisposta per l'acquisizione, n. 341 domande di partecipazione. Alla prova selettiva sono ammessi con riserva tutti i candidati che hanno presentato domanda. L'elenco dei candidati ammessi è allegato al presente verbale (**Al. 2**).

4. PIANIFICAZIONE E FORMULAZIONE DELLE PROVE

La Commissione stabilisce che la prova selettiva consisterà in un test contenente 30 domande a risposta multipla che, tenuto conto delle materie di esame indicate nell'avviso di selezione, saranno così ripartite:

- n. 4 quesiti: diritto costituzionale e diritto amministrativo
- n. 5 quesiti: normativa in materia di procedimento amministrativo
- n. 5 quesiti: normativa in materia di contabilità pubblica
- n. 4 quesiti: normativa in materia di contratti pubblici
- n. 3 quesiti: normativa in materia di pubblico impiego
- n. 6 quesiti: normativa in materia di ordinamento degli Enti Locali
- n. 2 quesiti: nozioni in materia di anticorruzione, trasparenza e trattamento dati
- n. 1 quesito: nozioni in materia di Codice dell'Amministrazione Digitale.

Per la predisposizione del questionario e lo svolgimento della prova la Commissione stabilisce che i 30 quesiti avranno 3 opzioni di risposta, delle quali solo 1 corretta, e i candidati avranno 30 minuti di tempo per completare la prova. La Commissione, inoltre, stabilisce che la correzione sarà effettuata sulla base dei seguenti punteggi:

- risposta esatta 1 punto;
- risposta non data o annullata 0 punti;
- risposta errata 0 punti.

La prova si intende superata qualora si raggiunga un punteggio minimo di 7/10, determinato rispondendo correttamente a 21 quesiti su 30. Il superamento della

prova determina esclusivamente l'idoneità; non sarà stilata graduatoria di merito. La Commissione, previa ricezione a mezzo posta elettronica, di alcune batterie di quesiti proposte dalla società Ales s.r.l., esamina le stesse e confeziona tre differenti test composti da 30 quesiti con 3 opzioni di risposta, di cui 1 sola corretta. Le prove sono allegate al presente verbale (**AII. 3A, 3B, 3C**).

5. IDENTIFICAZIONE E REGISTRAZIONE DEI CANDIDATI

Si rinvia al resoconto predisposto dalla società Ales s.r.l.

6. SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Si rinvia al resoconto predisposto dalla società Ales s.r.l.

7. FORMAZIONE DELL'ELENCO DEGLI IDONEI

La Commissione prende atto dell'elenco degli idonei, formulato dalla società Ales s.r.l. a seguito di correzione informatizzata degli elaborati. Tale elenco è allegato al presente verbale. (**AII. 4**). Del suddetto elenco viene disposta la pubblicazione sul sito internet del Comune di Beinasco.

8. CONCLUSIONE DELLE OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

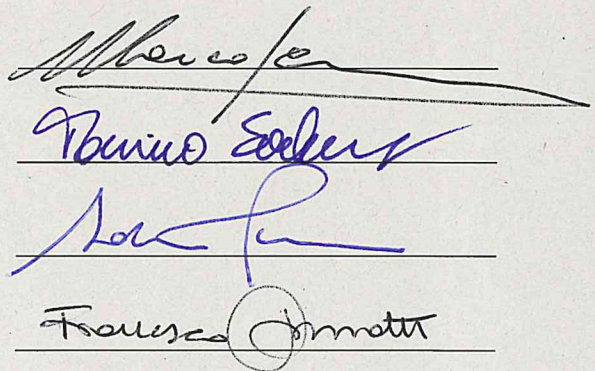
Alle ore 13:15, essendosi regolarmente concluse le operazioni di cui ai precedenti paragrafi, il Presidente scioglie la seduta e dichiara chiusa la stessa. Tutti gli atti relativi al concorso vengono presi in consegna dal segretario della Commissione, il quale è incaricato della loro consegna al Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane per gli adempimenti di competenza.

dott. Marco FERRARA - Presidente

dott. Tonino SALERNO - Componente

dott.ssa Adriana PIRRERA - Componente

dott. Francesco BRUNATTI - Segretario verbalizzante



VERBALE DELLE OPERAZIONI DI GIORNATA



Ales S.r.l. - Via dell'Artigianato, 9 – 09122 – Cagliari (CA) - P.IVA 02457970925

Tel. 070.5489106 – pec: alesconcorsi@legalmail.it

COMMESSA DEL COMUNE DI BEINASCO
CONCORSO PER ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

PROVA SCRITTA
12/12/2022

Handwritten signatures in blue ink, likely representing the officials involved in the examination process.

1 – INCONTRO PRELIMINARE CON LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Descrizione	I membri della Commissione ed il responsabile della Ales S.r.l. si riuniscono in videoconferenza. Vengono verificate le prove e la corrispondenza con quanto dovrà essere somministrato ai candidati. Vengono nuovamente confermate le modalità di valutazione dei quesiti e la durata della prova. La riunione preliminare ha inizio alle ore 09:30. L'orario di convocazione dei candidati è previsto per le ore 09:30.
-------------	---

2 – ACCETTAZIONE ED IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI

Descrizione	I candidati accedono alla videoconferenza, esibiscono il proprio documento di identità e seguono le istruzioni del responsabile della Ales S.r.l., il quale si occupa di accertare che tutte le indicazioni pubblicate sul sito dell'Ente siano state rispettate. In particolare: • L'assenza di persone estranee all'interno della stanza; • L'assenza di materiale cartaceo, appunti o manoscritti sulla scrivania del candidato; • La corretta inquadratura della fotocamera del telefono, che non dovrà variare per tutta la durata della prova. Nello specifico l'inquadratura dovrà comprendere lo schermo del computer, la porta di accesso alla stanza ed il candidato stesso. - Il candidato <i>Nasillo Enzo</i> si presenta alla videoconferenza Zoom e comunica allo staff della Ales S.r.l. di essere sprovvisto del programma Safe Exam Browser necessario per lo svolgimento della prova da remoto. Dopo diversi tentativi di risoluzione da parte dell'assistenza tecnica, la Commissione in accordo con il Responsabile della Ales S.r.l. invita il candidato ad abbandonare la videoconferenza alle 11:10. - La candidata <i>Maiorano Gloria</i> si collega alla videoconferenza sprovvista dell'attrezzatura tecnica (PC) necessaria per lo svolgimento della prova da remoto. Per tale motivo, la candidata abbandona spontaneamente la videoconferenza. - La candidata <i>Melendini Stefania</i> si collega regolarmente alla videoconferenza Zoom ma alle ore 11:50 perde la connessione a Internet. Lo staff tecnico provvede a contattare più volte telefonicamente la candidata senza ricevere risposta. Alle ore 12:20 la candidata rientra in riunione, ma essendo già iniziata la prova, in accordo con la Commissione, viene esclusa dalla procedura concorsuale. - La candidata <i>Patrizia Campana</i> si presenta alla videoconferenza Zoom e comunica allo staff della Ales S.r.l. di essere sprovvista del programma Safe Exam Browser necessario per lo svolgimento della prova da remoto. Dopo diversi tentativi di risoluzione da parte dell'assistenza tecnica, la Commissione in accordo con il Responsabile della Ales S.r.l. invita la candidata ad abbandonare la videoconferenza alle 10:39. - La candidata <i>Irene Azzolina</i> si presenta alla videoconferenza Zoom e comunica allo staff della Ales S.r.l. di essere sprovvista del programma Safe Exam Browser necessario per lo svolgimento della prova da remoto. Comunica inoltre che il PC in uso è protetto da password che non conosce e pertanto le è impossibile procedere con l'installazione del programma richiesto. Per tale motivo il Responsabile della Ales S.r.l. invita la candidata ad abbandonare la videoconferenza. Registrati n° 225 candidati. Le operazioni di identificazione dei candidati iniziano alle ore 09:30. Le operazioni di identificazione dei candidati terminano alle ore 11:00.
-------------	---

3 – SPIEGAZIONE MODALITÀ ESECUZIONE PROVA

Descrizione	Identificati tutti i candidati e suddivisi nelle rispettive stanze della videoconferenza, vengono nuovamente illustrate le modalità operative e comportamentali. I candidati sono invitati a rispettare le modalità di svolgimento della prova, pena l'esclusione dalla procedura.
-------------	--

4 – ESTRAZIONE DEL MODELLO DI QUESTIONARIO DA SOMMINISTRARE

Descrizione	Per l'estrazione casuale della prova che dovrà essere somministrata ai candidati tra la terna predisposta dalla Commissione, lo schermo del responsabile della Ales S.r.l. viene condiviso con i candidati. Contestualmente alla condivisione dello schermo viene avviata la registrazione video dell'estrazione. Con l'ausilio del sito PiliApp, viene estratta casualmente la prova n°2.
-------------	---

5 – IMPORTAZIONE DELLA PROVA

Descrizione	Il responsabile della Ales S.r.l. importa la prova estratta sulla piattaforma.
-------------	---

6 – INIZIO DELLA PROVA CONCORSUALE – VIGILANZA

Descrizione	I Candidati sono invitati ad iniziare la fase di compilazione che terminerà tassativamente allo scadere dei minuti stabiliti. La prova ha inizio alle ore 12:06.
-------------	--

7 – TERMINE DELLA PROVA E CONGEDO DEI CANDIDATI

Descrizione	Alle ore 12:36 tutti i candidati hanno consegnato la prova, la piattaforma salva quanto prodotto dai candidati e blocca la procedura, impedendo ai candidati di proseguire oltre il limite stabilito. Dopo una verifica della corrispondenza tra il numero dei candidati presenti ed il numero di questionari consegnati, i candidati sono invitati ad abbandonare la videoconferenza.
-------------	--

8 – GENERAZIONE E CONSEGNA DELLA GRADUATORIA DEFINITIVA

Descrizione	Alla scadenza del tempo prefissato, la piattaforma calcola in automatico la graduatoria nel rispetto delle condizioni di anonimato. La graduatoria in ordine decrescente di punteggio viene consegnata in formato elettronico alla Commissione di Concorso. Il Presidente della Commissione certifica il buon esito della gestione del servizio e dell'avvenuta consegna del materiale d'esame.
-------------	--

ALLEGATO 2

**SELEZIONE UNICA PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI
IDONEI ALL'ASSUNZIONE DI PERSONALE NEL PROFILO
PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-
CONTABILE" – CATEGORIA "C", POSIZIONE ECONOMICA "C1".
ELENCO AMMESSI CON RISERVA.**

Nome	Cognome
Letizia	Abate
Elena	Accastello
Laura	Acquaviva
Denitsa Yordanova	Adamova
Paolo	Agostino
Valentina	Alessi
Giovanna	Alfarano
Valentina	Alineri
Rita	Anzano
Valeria	Arcidiacono
Federica	Aresu
Antonella	Armeni
Maria Grazia	Aronica
Annalisa	Aru
Emanuela	Asti
Andrea	Audisio
Giuseppina	Azzolina
Irene	Azzolina
Tamara	Baglio
Giorgia	Balduzzi
Barbara	Baravalle
Lina Anna	Barberio
Alessandra	Barbero
Francesco Vincenzo	Barillaro
Samuele	Basile
Mara	Bassani
Roberta	Battilana
Giorgio	Baudino
Daniela	Beccani
Claudia	Bellina
Siame	Bendriouch
Luca	Bertetto
Lucia	Bianco
Dario	Bona
Martina	Bonfanti
Giulia	Borghin
Marcello	Bove
Eleonora	Broda
Lorenzo	Bruno
Giovanni	Buoninconti
Andrea	Buosi
Antonino	Bussa
Concetta	Cafà

**SELEZIONE UNICA PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI
IDONEI ALL'ASSUNZIONE DI PERSONALE NEL PROFILO
PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-
CONTABILE" – CATEGORIA "C", POSIZIONE ECONOMICA "C1".
ELENCO AMMESSI CON RISERVA.**

Nome	Cognome
Angela	Calarco
Patrizia	Campana
Vanessa	Caracci
Samantha	Carlino
Federica	Carnevale
Pasqualina	Carnicella
Paola	Carracciuolo
Erika	Carrera
Roberto	Caruso
Michele	Casella
Vincenzo	Castaldo
Anna Rita	Catalano
Stefania	Cavàllo
Irini	Cerni
Stefano	Cesale
Roberta	Cesolari
Angela	Chiapperini
Andrea	Chirco
Elvira	Cicchelli
Marta	Cisotto
Emanuela	Ciuti
Italia	Clerico'
Valeria	Cojocararu
Loredana	Coletta
Simona	Comino
Tania Grazia	Comis
Leonardo	Coniglio
Laura	Coppola
Federica	Corbo
Laura	Cordi'
Alessandra	Cordone
Sonia	Corrias
Giulia	Cossu
Luciana	Cracco
Sarah	Crivello
Matteo Stefano	Crosignani
Valentina	Crupi
Elisa	Cultrera
Elena	Curati
Rossella	Curigliano
Deborah	D'acqua
Cristina	D'alessio
Laura	D'amico

**SELEZIONE UNICA PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI
IDONEI ALL'ASSUNZIONE DI PERSONALE NEL PROFILO
PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-
CONTABILE" – CATEGORIA "C", POSIZIONE ECONOMICA "C1".
ELENCO AMMESSI CON RISERVA.**

Nome	Cognome
Annarita D'angelo	D'angelo
Federica	D'anna
Luigia	De Cesare
Jessica	De Francesco
David Gaetano	De Marco
Laura	Del Mastro
Francesco	Del Percio
Teresa Sonia	Del Prete
Giovanna	Della Ferrera
Chiara	Della Mea
Marco	Depetris
Shefizana	Derraj
Silvia	Di Leonardo
Ilenia	Di Maria
Rosaria	Di Nardo
Massimiliano	Di Pietro
Paola	Diotti
Martina	Donato
Roberto	Donna
Barbara	Dreossi
Valeria	Emina Vitelli
Simona	Esposito
Denise	Fadda
Massimo	Falbo
Fabrizio	Falco
Giuseppe	Fama'
Luca	Fassetta
Silvia	Fassi
Chiara	Favaro'
Elena	Feltrin
Bruno	Ferragina
Cinzia	Finotti
Rosa Diana	Fiore
Simone	Franco
Sara	Fresi
Andrea	Frullini
Tommaso	Fuscia
Martina	Gallo
Simone	Galluzzo
Sara	Galofaro
Concetta	Galosso
Francesca	Gamba
Lara	Garibaldi

**SELEZIONE UNICA PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI
IDONEI ALL'ASSUNZIONE DI PERSONALE NEL PROFILO
PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-
CONTABILE" – CATEGORIA "C", POSIZIONE ECONOMICA "C1".
ELENCO AMMESSI CON RISERVA.**

Nome	Cognome
Mariano	Garofalo
Letizia	Gatto
Giulio	Genovese
Christian	Genta
Fabio	Gerbi Ostorero
Ilaria	Giacalone
Francesco	Giagnotto
Delia	Giambuzzi
Raffaella	Giancaspro
Nicol	Giannetto
Ilaria	Gianoglio
Valentina	Gigliotti
Silvia	Giogha
Maria	Giordano
Gabriele	Giorgi
Stefania	Giroto
Chiara	Giuliano
Simone	Glorioso
Alessandro	Gobbi
Massimo Christian	Goia
Simona	Gorini
Consuelo	Gottero
Andrea	Grasso
Irene	Graziano
Simone	Graziano
Antonella	Greco
Caterina	Greco
Federico	Grieco
Laura	Grobberio
Rocco	Guerra
Matteo	Guglielmo
Ivana	Guttadoro
Maura	Iachia
Maria Rosaria	Iacovangelo
Martina	Ianora
Letizia	Imperitura
Elisa	Incarbona
Irene	Indino
Giovanna	Ingenito
Sabina Florina	Iorga
Teresa	Izzo
Gaetano	La Forgia
Brenda Belèn	La Fortezza

**SELEZIONE UNICA PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI
IDONEI ALL'ASSUNZIONE DI PERSONALE NEL PROFILO
PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-
CONTABILE" – CATEGORIA "C", POSIZIONE ECONOMICA "C1".
ELENCO AMMESSI CON RISERVA.**

Nome	Cognome
Carolina	Lacava
Francesco	Laddomada
Francesca	Lamaina
Roberto	Leardini
Martina	Leone
Federica	Letizia
Daniel Iacopo	Leva
Alessandro	Lillu
Chiara	Lisi
Agostino	Loiacono
Laura	Lomartire
Ilaria	Lorenzini
Giulia	Luperto
Mirella	Lupo
Stefano	Maggiulli
Cinzia	Magnoli
Gloria	Maiorano
Alessandro	Maldera
Ilaria	Mancin
Ambra	Manfrinato
Giada	Manfrinato
Gabriella	Mannino
Gabriele	Mannu
Isabella	Marcelli
Valeria	Marchese
Roberto	Marchitelli
Serena Manuela	Marietti
Stefania	Marino
Irene	Marongiu
Jacqueline	Marseglia
Gabriele	Martina
Viviana	Martinatto
Ilaria	Martire
Davide	Marzullo
Ilaria	Massa Bova
Antonella	Massessi
Pamela Maria Carmela	Mastromatteo
Enrico	Matcovich
Anna Maria	Mazza
Sara	Mazzara
Rossella	Mazzilli
Mattia	Mazzini
Debora	Mazzolini

**SELEZIONE UNICA PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI
IDONEI ALL'ASSUNZIONE DI PERSONALE NEL PROFILO
PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-
CONTABILE" – CATEGORIA "C", POSIZIONE ECONOMICA "C1".
ELENCO AMMESSI CON RISERVA.**

Nome	Cognome
Francesca	Mazzucco
Paolo	Melacarne
Monica	Mercadante
Alexandra	Mercante
Stefano	Mercante
Luca	Miglietta
Simone	Miniace
Rita	Minisci
Monica	Miroglio
Stefania	Molendini
Manuel	Molteni
Alessandra	Monaco
Carmen	Monteleone
Riccardo	Moriniello
Elena	Mosso
Filippo	Mosso
Fabrizia Laura	Munerati
Federica	Mungo
Ottavia	Murolo
Sabrina	Musumeci
Valentina	Napolitano
Enzo	Nasillo
Claudia Maria	Neirotti
Elisa	Nepote Fus
Wanda	Nozzolillo
Ivan	Nucci
Paolo Pietro	Nuzzo
Stefania	Obialero
Giorgia	Odorico
Romina	Ornati
Erica	Palmero
Stefania	Pandiscia
Cristina	Papa
Irene	Parola
Alison	Pasqualino
Domenico	Patania
Andrea	Pellegatti
Sara	Pellegatti
Mara	Pellegrino
Aldo	Pelliconi
Flavia	Penati
Luigi	Penolazzi
Giulia	Percelsi

**SELEZIONE UNICA PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI
IDONEI ALL'ASSUNZIONE DI PERSONALE NEL PROFILO
PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-
CONTABILE" – CATEGORIA "C", POSIZIONE ECONOMICA "C1".
ELENCO AMMESSI CON RISERVA.**

Nome	Cognome
Angelo	Perino
Alessandro	Pesce
Paola	Piccinno
Fabio	Piccione
Giada	Piovano
Damiana	Pisano
Lucia	Pititto
Giulia	Pollastrelli
Emilia	Pucci Daniele
Valeria	Pugliese
Alessandra	Raimondi
Andrea	Raimondi
Giulia	Rao
Elisabetta	Raso
Simona	Rebosolan
Claudia	Recupito
Rossella	Recupito
Kevin	Rege
Stephanie	Restaino
Elena Sofia	Ricci
Cristina	Rinaldi
Giovanni	Rinaldi
Gloria	Riva
Paolo	Riva
Fabiana	Rizzuto
Chiara	Roberti
Ivana	Rofrano
Davide	Romagnoli
Ilaria	Romeo
Eliana	Rosano
Annalisa	Rossi
Cristina	Rotondo
Angela	Rotunno
Martina	Ruberto
Andrei	Russo
Elisa	Salamone
Lucia	Salandra
Daniela	Santonocito
Edoardo	Sanvico
Francesca	Saragnese
Stefano	Sarcinelli
Mara	Sardi
Claudio	Savio

**SELEZIONE UNICA PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI
IDONEI ALL'ASSUNZIONE DI PERSONALE NEL PROFILO
PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-
CONTABILE" – CATEGORIA "C", POSIZIONE ECONOMICA "C1".
ELENCO AMMESSI CON RISERVA.**

Nome	Cognome
Antonio	Scano
Vincenzo	Scardina
Noemi	Schillaci
Giovanna	Schipani
Cristina	Scutari
Rita	Semeraro
Marta	Sgaramella
Cettina	Sgro'
Giuseppe	Siani
Gianni	Simbolo
Mariana	Simion
Stefania	Solito
Valentina	Sottero
Simona	Spadaro
Gabriella	Speranza
Dora	Stabile
Adriana	Stanziola
Rossella	Tarantino
Patrizia	Tardio
Giuseppe	Tiani
Salvatore	Tocco
Vincenzo	Todisco
Stefanina	Tomatis
Laura	Torasso
Ulrica	Trombetta
Erika	Tropea
Rosario	Trovato
Vanessa	Tusino
Elisa	Vai
Stefano	Valentini
Alberto	Valinotti
Alessia	Varsi
Roberta	Varsi
Gabriella	Vazzoler
Alessia	Verdiglione
Alessia	Viglione
Silvana	Volpe
Loris	Vozza
Veronica	Zaffino
Paola	Zamburru

ALLEGATO 3A

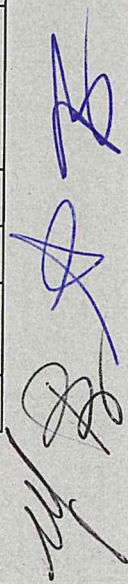
BATTERIA 1

01	La comunicazione di avvio del procedimento amministrativo deve contenere...
	A) La data entro cui avrà inizio ipoteticamente il procedimento
	B) La data entro cui deve concludersi il procedimento, in base ai termini previsti dalla legge
	C) La documentazione prodotta dall'amministrazione che procede
02	La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà....
	A) Non può riguardare stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui il dichiarante abbia conoscenza diretta
	B) Può riguardare stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui il dichiarante abbia conoscenza diretta, se è resa nel suo interesse
	C) Può riguardare stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui il dichiarante abbia conoscenza diretta, in ogni caso
03	La P.A. può rifiutare l'accesso ai documenti amministrativi, è corretto?
	A) No
	B) Sì, in casi tassativamente previsti dall'art. 24 l.241/1990
	C) Sì, in quanto il diritto d'accesso rappresenta un'eccezione
04	Cosa deve fare, nel formulare la richiesta, colui che sia interessato ad esercitare il diritto d'accesso ai documenti amministrativi?
	A) Motivare la richiesta medesima
	B) Inviare la richiesta medesima mediante pec
	C) Attendere 12 mesi dal momento della formazione dell'atto
05	In quali circostanze si può affermare lo stato di dissesto di un ente locale?
	A) Quando l'Ente non dispone della liquidità necessaria per fare fronte ai suoi impegni
	B) Quando i residui passivi superano quelli attivi
	C) Quando l'Ente non può garantire l'assolvimento delle funzioni e dei servizi indispensabili e far fronte ai debiti
06	La figura dell'agente contabile ricorre:
	A) Negli Enti locali, esclusivamente per la gestione in denaro e per l'acquisto di beni di modesto ammontare
	B) Solo negli Enti locali non soggetti a patto di stabilità poiché autorizzati ex legge a forme semplificate di contabilità
	C) Tutte le volte che un soggetto gestisce comunque beni o denaro dello Stato o di un altro Ente pubblico indipendentemente dal modo in cui si svolge il rapporto

07	A norma del D.lgs. 267/2000, in quali casi gli enti locali possono effettuare spese?
	A) Soltanto se c'è l'attestazione della copertura finanziaria
	B) Sempre, senza particolari vincoli
	C) Ove sussista l'impegno contabile registrato sul competente intervento o capitolo del bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria
08	Ai sensi dell'Art. 182 del D.lgs. 267/2000, quante sono le fasi della spesa individuate?
	A) Due
	B) Tre
	C) Quattro
09	Ai sensi dell'art. 176 del D.lgs. 267/2000 modificato dall'art 74 del D Lgs 118/2011, introdotto dal D Lgs 126/2014, i prelevamenti dal fondo di riserva sono di competenza:
	A) Dell'organo esecutivo
	B) Del responsabile del servizio finanziario
	C) Dell'organo consiliare
10	La P.A. può recedere da un contratto qualora...
	A) Il contraente non abbia adempiuto alle proprie obbligazioni
	B) Il contratto stipulato sia sottoposto a termine
	C) Sia previsto dalla legge o dal contratto medesimo
11	Cosa s'intende per M.E.P.A. (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione)?
	A) Si tratta di una procedura volta alla fornitura di beni e servizi utilizzati largamente da tutte le amministrazioni per un tempo limitato
	B) Si tratta di un mercato selettivo on-line nel quale una centrale di committenza media l'incontro domanda-offerta
	C) Si tratta di un mercato selettivo on-line nel quale i fornitori offrono in maniera diretta i propri beni e servizi e le amministrazioni emettono gli ordini d'acquisto direttamente
12	Se la stazione appaltante decide di utilizzare per l'aggiudicazione di una gara il criterio del minor prezzo, essa deve...
	A) Essere autorizzata dall'ANAC
	B) Darne una motivazione adeguata e indicare nel bando il criterio applicato ai fini della selezione della migliore offerta
	C) Indicare nel bando il criterio applicato ai fini della selezione della migliore offerta, senza essere tenuta a motivare
13	Cosa s'intende per "contratti pubblici esclusi"?

	A) I contratti pubblici che non possiedono una disciplina normativa positiva ma vengono disciplinati mediante consuetudini internazionali
	B) I contratti stipulati tra due amministrazioni che, considerata la loro natura pubblica, vengono disciplinati soltanto con norme specifiche e di dettaglio contenute in leggi ordinarie e vengono ignorati dal d.lgs. 50/2016
	C) I contratti pubblici esclusi in tutto o in parte dall'applicazione del d.lgs. 50/2016 nel quale sono dettati per essi i principi generali
14	Ai sensi dell'art. 3 d.p.r. 62/2013, la gestione di risorse pubbliche ai fini dello svolgimento delle attività amministrative deve seguire una logica...
	A) Di perseguimento del massimo profitto
	B) Di contenimento dei costi, che non pregiudichi la qualità dei risultati
	C) Di contenimento dei costi, anche qualora pregiudichi la qualità dei risultati
15	Ai sensi dell'art. 6 d.p.r. 62/2013, il conflitto di interessi può riguardare interessi...
	A) Di qualsiasi natura
	B) Di natura esclusivamente patrimoniale
	C) Derivanti, esclusivamente, dall'intento di assecondare pressioni politiche
16	La responsabilità amministrativa è limitata ai soli casi di:
	A) Dolo e colpa grave
	B) Dolo
	C) Colpa grave, nei casi di dolo, invece, sussiste una responsabilità penale
17	Gli enti locali che vengono richiamati nel TUEL sono...
	A) I comuni e le province esclusivamente
	B) I comuni e le città metropolitane esclusivamente
	C) I comuni, le province, le città metropolitane, le comunità montane, le comunità isolate, le unioni di comuni
18	L'ente locale ha degli elementi costitutivi, quali?
	A) Il territorio, la popolazione, l'autonomia organizzativa e amministrativa
	B) Il territorio, la popolazione e l'autonomia finanziaria
	C) Il territorio, la personalità giuridica e la popolazione
19	In quale delle seguenti norme trova riconoscimento il principio di autonomia degli enti locali?
	A) Nell'art. 5 Cost.
	B) Nell'art. 1 Cost.
	C) Nell'art. 1 d.lgs. 118/2011

20	In cosa consistono gli enti locali, dopo la l. cost. 3/2001?
	A) In autorità amministrative indipendenti
	B) In enti pubblici economici
	C) In elementi costitutivi della Repubblica e non soltanto in sue articolazioni periferiche
21	L'autonomia impositiva e finanziaria consiste nella capacità degli enti locali di...
	A) Possedere una propria autonomia esclusivamente per quel che concerne le entrate
	B) Possedere una propria autonomia sia per quel che concerne le entrate che per quel che concerne la spesa
	C) Possedere una propria autonomia esclusivamente per quel che concerne la spesa
22	Quali delle seguenti funzioni è propria del Consiglio comunale?
	A) Consultiva
	B) Giurisdizionale
	C) Di controllo ed indirizzo
23	Ai sensi dell'art. 1 comma 6 l.190/2012, quali comuni possono aggregarsi per definire in comune, tramite accordi ai sensi dell'articolo 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il piano triennale per la prevenzione della corruzione?
	A) Quelli con popolazione superiore a 15.000 abitanti
	B) Quelli con popolazione inferiore a 15.000 abitanti
	C) Quelli con popolazione inferiore a 1.500 abitanti
24	Ai sensi dell'art. 1, comma 8, l.190/2012, l'organo di indirizzo adotta il Piano triennale per la prevenzione della corruzione su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza entro il...
	A) 31 gennaio di ogni anno
	B) 31 luglio di ogni anno
	C) 31 ottobre di ogni anno
25	Ai sensi dell'art. 30 cod. amm. digitale, i prestatori di servizi fiduciari qualificati, i gestori di posta elettronica certificata, i gestori dell'identità digitale e i conservatori di documenti informatici, iscritti nell'elenco di cui all'articolo 29, comma 6, che cagionano danno ad altri nello svolgimento della loro attività...
	A) Non ne rispondono
	B) Sono tenuti al risarcimento in ogni caso
	C) Sono tenuti al risarcimento, se non provano di avere adottato tutte le misure idonee a evitare il danno
26	Si ha silenzio assenso quando:



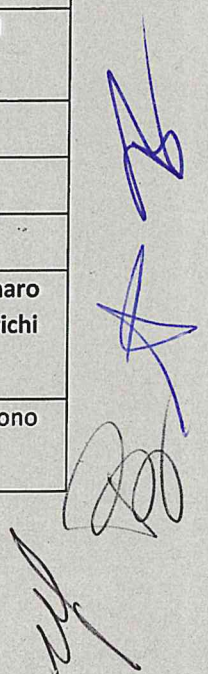
	A) la legge conferisce all'inerzia della P.A. il significato di diniego di accoglimento di una istanza
	B) la legge prevede come meramente facoltativo l'esercizio di una particolare competenza, per cui, trascorso inutilmente il termine previsto per l'esercizio di essa, si può procedere al compimento degli atti successivi senza pregiudizio per gli effetti finali
	C) la legge attribuisce all'inerzia della P.A. il significato di accoglimento di una istanza
27	Quale organo amministrativo può sospendere, con un provvedimento di secondo grado, l'efficacia di un provvedimento precedente?
	A) Esclusivamente l'organo che ha emanato il provvedimento
	B) L'organo che ha emanato il provvedimento o altro organo previsto dalla legge
	C) Esclusivamente l'organo gerarchicamente sovraordinato rispetto a quello che ha emanato il provvedimento
28	I provvedimenti amministrativi sono atti....
	A) Tipici e nominati
	B) Atipici e nominati
	C) Atipici e autoritativi
29	Nel nostro ordinamento costituzionale il Presidente della Repubblica deve essere inteso come...
	A) Potere esercitante la funzione legislativa
	B) Potere esercitante la funzione di indirizzo politico
	C) Potere neutro esercitante la funzione di garanzia e controllo sugli organi di indirizzo politico
30	Le leggi che si limitano a derogare ad una norma costituzionale senza modificarla in via definitiva sono...
	A) Leggi ordinarie
	B) Leggi di revisione costituzionale
	C) Leggi costituzionali

ALLEGATO 3B

BATTERIA 2

PROVA ESTRATTA

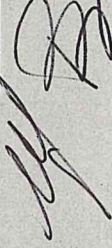
01 - Ai sensi dell'art. 97 Cost., ai pubblici uffici si accede...
A) Mediante concorso
B) Mediante chiamata
C) Mediante agenzie interinali
02 - La concessione è il provvedimento amministrativo con cui la p.a....
A) Legittima il destinatario ad esercitare il diritto di cui già risulta titolare
B) Conferisce ex novo posizioni giuridiche attive al destinatario, ampliandone così la sfera giuridica
C) Conferisce ex novo posizioni giuridiche passive al destinatario, restringendone così la sfera giuridica
03 - In quale dei seguenti casi il provvedimento amministrativo è nullo?
A) Sviamento di potere
B) Inesistenza del soggetto
C) Illogicità o contraddittorietà dell'atto
04 - L'atto amministrativo nullo...
A) È giuridicamente esistente
B) È esecutivo
C) È insanabile
05 - Ai sensi dell'art. 119 della Costituzione hanno autonomia finanziaria di entrata e di spesa:
A) I comuni, le province, le città metropolitane e le regioni
B) Solo i comuni e le regioni
C) Solo i comuni le province
06 - L'adozione dell'atto di salvaguardia degli equilibri generali di bilancio, ai sensi dell'art. 193 del D.lgs. n. 267 del 2000, nell'ente locale rientra nella competenza di:
A) Consiglio comunale
B) Organo dei revisori dei Conti
C) Giunta comunale
07 - A norma del D.lgs. 267/2000 art 93, ogni agente contabile che abbia maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli enti locali, nonché coloro che si ingeriscano negli incarichi attribuiti a detti agenti:
A) Devono rendere il conto della loro gestione agli organi politici dell'ente ma per tale incarico non sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei Conti



B) Non devono rendere il conto della loro gestione, ma sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei Conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti
C) Devono rendere il conto della loro gestione e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei Conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti
08 - Ai sensi dell'art. 186 del D.lgs. 267/2000, il risultato contabile di amministrazione è accertato:
A) Con l'approvazione del rendiconto dell'ultimo esercizio chiuso ed è pari al fondo di cassa aumentato dei residui attivi e diminuito dei residui passivi
B) Con l'approvazione del rendiconto dell'ultimo esercizio chiuso ed è pari al fondo di cassa aumentato dei residui passivi e diminuito dei residui attivi
C) Con l'approvazione del rendiconto del penultimo esercizio chiuso ed è pari al fondo di cassa aumentato dei residui attivi e diminuito dei residui passivi
09 - Ai sensi dell'art. 187 comma 2 lettera b) del D.lgs. 267/2000, in che modo può essere utilizzato l'avanzo di amministrazione?
A) Per la copertura dei debiti fuori bilancio non riconoscibili a norma dell'articolo 194
B) Per il finanziamento delle spese di funzionamento ripetitive in qualsiasi periodo dell'esercizio
C) Per i provvedimenti necessari per la salvaguardia degli equilibri di bilancio di cui all'articolo 193 ove non possa provvedersi con mezzi ordinari
10 - Ai sensi dell'art. 3 d.lgs. 50/2016, cosa s'intende per "procedure aperte"?
A) Le procedure di affidamento in cui le stazioni appaltanti consultano gli operatori economici da loro scelti e negoziano con uno o più di essi le condizioni dell'appalto
B) Le procedure di affidamento alle quali ogni operatore economico può chiedere di partecipare e in cui possono presentare un'offerta soltanto gli operatori economici inviati dalle stazioni appaltanti
C) Le procedure di affidamento in cui ogni operatore economico interessato può presentare un'offerta
11 - Ai sensi dell'art. 59 del d.lgs. 50/2016 le procedure di scelta del contraente sono...
A) Asta pubblica, licitazione privata e trattativa privata
B) Accordo quadro, dialogo competitivo e appalto concorso
C) Procedure aperte, ristrette, negoziate senza bando, competitive con negoziazione, dialogo competitivo e partenariato per l'innovazione
12 - Cos'è la delibera a contrarre nel sistema di formazione del contratto pubblico?
A) Un atto mediante il quale la P.A. manifesta la volontà di concludere un contratto
B) Un negozio preliminare
C) Un atto scritto con cui si formalizza il contratto
13 - Il responsabile unico del procedimento, nell'ambito dei contratti pubblici non può...
A) Proporre l'indizione o, ove di sua competenza, indire la conferenza dei servizi

B) Curare il razionale e corretto svolgimento delle procedure
C) Esprimere pareri relativamente a questioni insorte nell'ambito di una procedura di gara
14 - Ai sensi dell'art. 7 d.p.r. 62/2013, il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere...
A) Esclusivamente i propri interessi
B) Interessi propri, ovvero di suoi parenti e affini entro il quinto grado
C) Interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale
15 - Ai sensi dell'art. 15 d.p.r. 62/2013 chi cura la diffusione della conoscenza dei codici di comportamento nell'amministrazione e il monitoraggio annuale sulla loro attuazione?
A) Il responsabile della prevenzione e della corruzione
B) Il dirigente responsabile di ciascuna struttura
C) L'Autorità nazionale anticorruzione
16 - Quale delle seguenti affermazioni non è corretta, in merito all'obbligo di astensione del pubblico dipendente, ai sensi dell'art.7 d.p.r. 62/2013?
A) Il pubblico dipendente ha un obbligo di astensione nei casi in cui esistano gravi ragioni di convenienza
B) Il pubblico dipendente ha un obbligo di astensione nei casi di attività che coinvolgano soggetti con cui il coniuge abbia grave inimicizia
C) Il pubblico dipendente ha un obbligo di astensione nei casi stabiliti di volta in volta dal responsabile dell'ufficio di appartenenza
17 - A norma del d.lgs. 267/2000, qual è l'organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo del comune?
A) La Giunta
B) Il Sindaco
C) Il Consiglio
18 - Quali soggetti possono promuovere l'azione popolare, ai sensi dell'art. 70 d.lgs. 267/2000?
A) Esclusivamente il prefetto
B) Esclusivamente qualsiasi cittadino elettore del comune
C) Qualsiasi cittadino elettore del comune, o chiunque altro vi abbia interesse, nonché il prefetto
19 - Quale delle seguenti affermazioni è corretta ai sensi dell'art. 49 TUEL?
A) Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile.

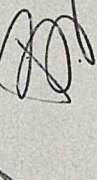




B) Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio, anche qualora costituisca mero atto di indirizzo, deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile.
C) Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo può essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile.
20 - Qualora la maggioranza prevista per la delibera dello statuto non venga raggiunta, la votazione, ai sensi dell'art. 6, comma 4 TUEL, viene ripetuta in successive sedute da tenersi entro...
A) 5 giorni
B) 10 giorni
C) 30 giorni
21 - I componenti della Giunta comunale vengono nominati da...
A) Consiglio Comunale
B) Elettori
C) Sindaco
22 - Il TUEL è stato approvato con...
A) L. cost. 3/2001
B) L. 33/2003
C) D.lgs. 267/2000
23 - Il Responsabile della protezione dei dati, ai sensi dell'art. 38, comma 6 (GDPR), può svolgere altre funzioni o compiti?
A) No, mai
B) Sì, anche qualora diano adito a conflitto d'interessi
C) Sì, a meno che diano adito a conflitto d'interessi
24 - Quale dei seguenti soggetti, ai sensi dell'art. 1 comma 4, l.190/2012, coordina l'attuazione delle strategie di prevenzione e contrasto della corruzione e dell'illegalità nella p.a. elaborate a livello nazionale ed internazionale?
A) Il responsabile per la trasparenza
B) Il Dipartimento della funzione pubblica
C) La Giunta Comunale
25 - I duplicati informatici, ai sensi dell'art. 23-bis cod. amm. digitale, hanno il medesimo valore giuridico, ad ogni effetto di legge, del documento informatico da cui sono tratti?
A) No

B) Sì, se prodotti in conformità alle regole tecniche di cui all'articolo 71
C) No, salvo i casi tassativamente previsti
26 - Gli atti amministrativi sono...
A) Gli atti unilaterali aventi rilevanza esterna, posti in essere da una autorità amministrativa nell'esercizio di una funzione amministrativa
B) Gli atti plurilaterali aventi rilevanza esterna, posti in essere da una autorità amministrativa nell'esercizio di una funzione amministrativa congiuntamente al cittadino
C) Gli atti unilaterali aventi rilevanza esclusivamente interna, posti in essere da una autorità amministrativa nell'esercizio di una funzione amministrativa
27 - Cosa s'intende per provvedimenti amministrativi?
A) Gli atti tipici e nominati posti in essere dalla P.A. e consistenti in manifestazioni di volontà destinate ad influire unilateralmente sulla sfera giuridica dei soggetti cui sono destinati, mediante la costituzione, modificazione ed estinzione dei loro poteri e delle loro facoltà
B) Gli atti atipici e innominati posti in essere dalla P.A. e consistenti in manifestazioni di volontà destinate ad influire unilateralmente sulla sfera giuridica dei soggetti cui sono destinati, mediante la costituzione, modificazione ed estinzione dei loro poteri e delle loro facoltà
C) Gli atti tipici e nominati posti in essere dalla P.A. e consistenti in manifestazioni di volontà destinate ad influire sulla sfera giuridica dei soggetti cui sono destinati e che ne accettano volontariamente gli effetti, mediante la costituzione, modificazione ed estinzione dei loro poteri e delle loro facoltà
28 - Cosa s'intende per esecutorietà?
A) Che i provvedimenti amministrativi sono solo quelli previsti dall'ordinamento e per ciascun interesse pubblico e particolare da realizzare è preordinato un tipo di atto definito e disciplinato dalla legge
B) L'attitudine dell'atto efficace, anche se illegittimo, di produrre unilateralmente effetti giuridici nella sfera dei destinatari, indipendentemente dal loro consenso e dalla loro volontà
C) La particolare efficacia dell'atto che può essere eseguito direttamente dalla P.A. senza che sia necessaria, a tal fine, una pronuncia dell'autorità giudiziaria
29 - Cosa s'intende per autotutela?
A) Il potere della P.A. di risolvere i conflitti tra cittadini
B) Il potere della P.A. di risolvere i conflitti di competenza tra poteri dello Stato
C) Il potere della P.A. di annullare e revocare provvedimenti amministrativi già adottati
30 - le ordinanze di necessità e di urgenza necessitano di motivazione:
A) no, mai, data la particolarità del contesto in cui sono emanate
B) solo nei casi espressamente stabiliti dalla legge
C) sì proprio in ragione della loro forza derogatoria





ALLEGATO 3C

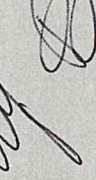
BATTERIA 3

01	La convalida dell'atto amministrativo:
	A) Elimina il vizio dell'atto, come l'acquiescenza
	B) Si differenzia dalla conversione poiché mira esclusivamente a conservare alcuni effetti dell'atto medesimo; la convalida, invece, è volta a rendere l'atto stabile e sicuro relativamente agli effetti che gli sono propri
	C) È un provvedimento nuovo, autonomo, costitutivo, con il quale si eliminano i vizi di legittimità di un atto invalido emanato in precedenza da diversa autorità
02	Le c.d. ordinanze di necessità ed urgenza:
	A) Non possono derogare a norme costituzionali o a principi generali dell'ordinamento, né regolare materie coperte da riserva assoluta di legge
	B) In quanto emanate in condizioni straordinarie non necessitano di motivazione
	C) Possiedono un'efficacia temporale determinata autonomamente dall'autorità amministrativa investita del potere di emanarle, prescindendo dal perdurare della necessità che ne ha legittimato l'emanazione
03	Per quali motivi può essere espropriata la proprietà privata?
	A) Per motivi di utilità sociale
	B) Per motivi di interesse pubblico
	C) Per qualsiasi motivo
04	Cosa si intende per interessi diffusi?
	A) Gli interessi diffusi sono quelli propri di un ente esponenziale di un gruppo di soggetti omogeneo, non occasionale, autonomamente individuabile ed organizzato per la realizzazione degli interessi del gruppo stesso
	B) Gli interessi diffusi sono quelli propri della comunità
	C) Gli interessi diffusi sono quelli comuni a tutti gli individui di una formazione sociale non organizzata e non individuabile autonomamente
05	Ai sensi dell'art. 175 del D.lgs. 267/2000, il bilancio di previsione può subire variazioni:
	A) Nell'esercizio successivo a quello di competenza
	B) Nel corso dell'esercizio di competenza
	C) Solo nella parte prima, relativa alle entrate
06	A norma dell'art 224 TUEL, si provvede a verifica straordinaria di cassa a seguito del mutamento della persona:
	A) Del sindaco
	B) Del dirigente o responsabile del servizio finanziario



	C) Del revisore dei conti
07	Dispone il d.lgs. 267/2000 che le deliberazioni in via d'urgenza attinenti alle variazioni di bilancio, possono essere adottate
	A) Dal Consiglio ma devono essere sottoposte a ratifica dalla Giunta nei trenta giorni successivi, a pena di decadenza
	B) Dalla Giunta ma devono essere sottoposte a ratifica del Consiglio nei sessanta giorni successivi, a pena di decadenza
	C) Dal Responsabile del servizio finanziario e devono essere sottoposte a ratifica del Consiglio nei trenta giorni successivi, a pena di decadenza
08	Ai sensi dell'art. 175 del D.lgs. 267/2000, le variazioni di bilancio sono di competenza:
	A) Del dirigente competente
	B) Dell'organo consiliare
	C) Dell'organo esecutivo
09	Come è strutturato il bilancio di previsione del comune?
	A) Si divide in due parti: entrata e spesa
	B) Si divide in due titoli: entrate ed uscite
	C) Si divide in due Capitoli: attività e passività
10	A cosa è tenuto l'operatore economico che partecipa ad una gara, ai sensi della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari?
	A) Deve usare conti correnti postali o bancari dedicati alle commesse pubbliche, anche in via non esclusiva
	B) Deve essere autorizzato dalla stazione appaltante ad utilizzare il conto corrente bancario o postale personale, per i movimenti relativi alla commessa pubblica, a condizione che esso risulti aperto da almeno 3 anni
	C) Deve utilizzare un conto corrente bancario dedicato alla commessa pubblica in via esclusiva
11	La durata di un contratto d'appalto in corso d'esecuzione, a norma dell'art. 106 d.lgs. 50/2016, può essere prorogata rispetto alla sua naturale scadenza?
	A) No
	B) Sì, ma soltanto se la stazione appaltante ne ravvisa la necessità in corso d'esecuzione
	C) Sì, ma soltanto se è prevista un'opzione di proroga nel bando e nei documenti di gara
12	A norma dell'art. 55 d.lgs. 50/2016 a quale delle seguenti tipologie d'appalto non può applicarsi l'asta elettronica?
	A) Appalti di beni d'uso corrente
	B) Appalti di beni, di servizi o di lavori individuati dalla stazione appaltante nell'atto di indizione





	C) Appalti di servizi e lavori aventi ad oggetto prestazioni intellettuali
13	Quale organo istituzionale degli enti locali ha la competenza a stipulare un contratto pubblico?
	A) Giunta
	B) Consiglio
	C) Dirigente
14	Ai sensi dell'art. 103 Cost., qual è il giudice naturale per le controversie concernenti la responsabilità amministrativa?
	A) Il TAR del Lazio
	B) Il Giudice ordinario
	C) La Corte dei Conti
15	La responsabilità civile, amministrativa e penale del pubblico dipendente...
	A) Sono tra loro alternative e incompatibili
	B) Sono compatibili solo se la legge lo prevede espressamente
	C) Possono concorrere
16	Ai sensi del D.lgs. 165 del 2001, gli organi di governo esercitano le funzioni:
	A) gestionali, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa ordinata
	B) di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti
	C) di altissima amministrazione, libere nei fini ed insindacabili in ogni stato e grado giurisdizionale, adottando tutti gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni politiche, nonché verificando la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione alle volontà politiche
17	Le competenze del Consiglio comunale sono derogabili?
	A) No, sono inderogabili ed esclusive
	B) Si
	C) Soltanto in caso di necessità ed urgenza
18	In quale caso si ha scioglimento naturale del Consiglio comunale?
	A) In occasione dell'attuazione dei piani urbanistici
	B) In occasione della scadenza del mandato
	C) In occasione dell'attuazione dei progetti deliberati
19	A chi spetta il ruolo di rappresentanza del Comune?

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

	A) Al sindaco
	B) All'assessore maggiormente anziano
	C) Al Consiglio comunale
20	In diversi casi come agisce il sindaco oltre che come rappresentante della propria comunità?
	A) Come prefetto
	B) Come ufficiale di Governo
	C) Come questore
21	In che senso la Giunta comunale ha competenza residuale?
	A) Nel senso che agisce soltanto qualora sussista inerzia del Consiglio
	B) Nel senso che agisce soltanto qualora il Consiglio venga sospeso
	C) Nel senso che compie gli atti non riservati espressamente al Consiglio, al Sindaco e agli altri organi di decentramento
22	Quale delle seguenti risposte è corretta in ordine alla nomina degli assessori?
	A) Essa non incontra alcun limite rispetto alla composizione della Giunta
	B) Essa deve rispecchiare la proporzione tra le differenti liste presenti in Consiglio
	C) Essa deve avvenire nel rispetto del principio della pari opportunità tra donne e uomini
23	L'interessato, ai sensi dell'art. 7 GDPR, può revocare il proprio consenso al trattamento dei dati personali?
	A) Sì, ma soltanto entro 3 giorni dal momento in cui l'ha prestato
	B) Sì, in qualsiasi momento
	C) No
24	Ai sensi dell'art. 4 GDPR, per «interessato» s'intende:
	A) Esclusivamente la persona fisica identificata
	B) Una persona fisica identificata o identificabile
	C) Esclusivamente la persona giuridica identificata o identificabile
25	Ai sensi dell'art. 14 cod. amm. digitale, quale dei seguenti soggetti assicura il coordinamento informatico dell'amministrazione statale, regionale e locale, con la finalità di progettare e monitorare l'evoluzione strategica del sistema informativo della pubblica amministrazione, favorendo l'adozione di infrastrutture e standard che riducano i costi sostenuti dalle amministrazioni e migliorino i servizi erogati?
	A) Agid
	B) Ministero delle Infrastrutture
	C) Ministero degli affari Interni

26	Ai sensi della Costituzione della Repubblica italiana, l'esercizio della funzione legislativa non può essere delegato al Governo:
	A) Se non con stretta predeterminazione di principi e criteri direttivi
	B) Se non con determinazione di principi e criteri direttivi e soltanto per tempo limitato e per oggetti definiti
	C) Se non nei casi espressamente e tipicamente previsti dalla legge nazionale
27	Ai sensi della Costituzione della Repubblica italiana, tutti sono tenuti a concorrere alle spese pubbliche:
	A) In ragione della loro capacità finanziaria
	B) In ragione della loro capacità contributiva
	C) In ragione della loro capacità patrimoniale
28	Ai sensi della Costituzione della Repubblica italiana, lo Stato assicura l'equilibrio tra le entrate e le spese del proprio bilancio:
	A) Tenendo conto delle fasi avverse e delle fasi favorevoli del ciclo economico
	B) Tenendo conto dell'entità del debito pubblico
	C) Tenendo conto dei vincoli derivanti da norme imperative a cui il legislatore italiano è tenuto secondo gli obblighi internazionali
29	Ai sensi della Costituzione della Repubblica italiana, le funzioni amministrative sono attribuite:
	A) Agli enti locali e territoriali, salvo che, per assicurarne l'esercizio unitario, siano conferite a Province, Città metropolitane, Regioni e Stato, sulla base del principio di sussidiarietà
	B) Ai Comuni salvo che, per assicurarne l'esercizio unitario, siano conferite a Province, Città metropolitane, Regioni e Stato, sulla base del principio di sussidiarietà
	C) Ai Comuni salvo che, per assicurarne l'esercizio unitario, siano conferite a Province, Città metropolitane, Regioni e Stato, sulla base dei principi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza
30	Ai sensi della Costituzione della Repubblica italiana, agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni si accede:
	A) Mediante concorso
	B) Mediante nomina, salvo i casi stabiliti dalla legge
	C) Mediante elezione

ALLEGATO 4

SELEZIONE UNICA PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI IDONEI ALL'ASSUNZIONE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, CATEGORIA C.

ESITO SELEZIONE

Cognome	Nome	Esito
Accastello	Elena	Idoneo
Alfarano	Giovanna	Idoneo
Arcidiacono	Valeria	Idoneo
Aresu	Federica	Idoneo
Armeni	Antonella	Idoneo
Aronica	Maria Grazia	Idoneo
Aru	Annalisa	Idoneo
Barbero	Alessandra	Idoneo
Barillaro	Francesco Vincenzo	Idoneo
Basile	Samuele	Idoneo
Bassani	Mara	Idoneo
Battilana	Roberta	Idoneo
Bendriouch	Siame	Idoneo
Bertetto	Luca	Idoneo
Bona	Dario	Idoneo
Bove	Marcello	Idoneo
Buosi	Andrea	Idoneo
Cafà	Concetta	Idoneo
Carrera	Erika	Idoneo
Castaldo	Vincenzo	Idoneo
Catalano	Anna Rita	Idoneo
Cavallo	Stefania	Idoneo
Cesolari	Roberta	Idoneo
Chirco	Andrea	Idoneo
Cicchelli	Elvira	Idoneo
Cisotto	Marta	Idoneo
Comino	Simona	Idoneo
Coppola	Laura	Idoneo
Cracco	Luciana	Idoneo
Crupi	Valentina	Idoneo
Curati	Elena	Idoneo
D'anna	Federica	Idoneo
De Cesare	Luigia	Idoneo
Del Prete	Teresa Sonia	Idoneo
Depetris	Marco	Idoneo
Derraj	Shefizana	Idoneo
Di Leonardo	Silvia	Idoneo
Donna	Roberto	Idoneo
Dreossi	Barbara	Idoneo
Emina Vitelli	Valeria	Idoneo

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

**SELEZIONE UNICA PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI IDONEI
ALL'ASSUNZIONE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO-CONTABILE, CATEGORIA C.**

ESITO SELEZIONE

Cognome	Nome	Esito
Falbo	Massimo	Idoneo
Fama'	Giuseppe	Idoneo
Fassetta	Luca	Idoneo
Favaro'	Chiara	Idoneo
Ferragina	Bruno	Idoneo
Franco	Simone	Idoneo
Fresi	Sara	Idoneo
Frullini	Andrea	Idoneo
Galluzzo	Simone	Idoneo
Galosso	Concetta	Idoneo
Gamba	Francesca	Idoneo
Garibaldi	Lara	Idoneo
Genovese	Giulio	Idoneo
Giambuzzi	Delia	Idoneo
Gianoglio	Ilaria	Idoneo
Gigliotti	Valentina	Idoneo
Gobbi	Alessandro	Idoneo
Graziano	Irene	Idoneo
Grieco	Federico	Idoneo
Grobberio	Laura	Idoneo
Iacovangelo	Maria Rosaria	Idoneo
Imperitura	Letizia	Idoneo
Incarbona	Elisa	Idoneo
Indino	Irene	Idoneo
Izzo	Teresa	Idoneo
Lacava	Carolina	Idoneo
Laddomada	Francesco	Idoneo
Letizia	Federica	Idoneo
Lillu	Alessandro	Idoneo
Lorenzini	Ilaria	Idoneo
Luperto	Giulia	Idoneo
Marcelli	Isabella	Idoneo
Marchitelli	Roberto	Idoneo
Marseglia	Jacqueline	Idoneo
Martina	Gabriele	Idoneo
Marzullo	Davide	Idoneo
Mazzilli	Rossella	Idoneo
Melacarne	Paolo	Idoneo
Mercadante	Monica	Idoneo
Mercante	Stefano	Idoneo
Miglietta	Luca	Idoneo

AS
f
M
M

**SELEZIONE UNICA PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI IDONEI
ALL'ASSUNZIONE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO-CONTABILE, CATEGORIA C.**

ESITO SELEZIONE

Cognome	Nome	Esito
Molteni	Manuel	Idoneo
Munerati	Fabrizia Laura	Idoneo
Neirotti	Claudia Maria	Idoneo
Nucci	Ivan	Idoneo
Odorico	Giorgia	Idoneo
Ornati	Romina	Idoneo
Palmero	Erica	Idoneo
Penolazzi	Luigi	Idoneo
Percelsi	Giulia	Idoneo
Pesce	Alessandro	Idoneo
Piccione	Fabio	Idoneo
Raimondi	Alessandra	Idoneo
Rinaldi	Cristina	Idoneo
Riva	Paolo	Idoneo
Roberti	Chiara	Idoneo
Romeo	Ilaria	Idoneo
Rotondo	Cristina	Idoneo
Rotunno	Angela	Idoneo
Ruberto	Martina	Idoneo
Salamone	Elisa	Idoneo
Salandra	Lucia	Idoneo
Sanvico	Edoardo	Idoneo
Sardi	Mara	Idoneo
Schillaci	Noemi	Idoneo
Scutari	Cristina	Idoneo
Semeraro	Rita	Idoneo
Siani	Giuseppe	Idoneo
Stanziola	Adriana	Idoneo
Todisco	Vincenzo	Idoneo
Trombetta	Ulrica	Idoneo
Valinotti	Alberto	Idoneo
Varsi	Roberta	Idoneo
Vazzoler	Gabriella	Idoneo
Volpe	Silvana	Idoneo

Il Presidente della
Commissione
dott. Marco FERRARA
Firmato in originale

