



COMUNE DI BEINASCO
Città Metropolitana di Torino
Piazza Vittorio Alfieri 7 – 10092 BEINASCO
tel. 01139891 – fax 0113989382

Posta Elettronica Certificata: protocollo@comune.beinasco.legalmail.it

AREA SERVIZI GENERALI E DI SUPPORTO
SETTORE POLITICHE DEL PERSONALE
tel. 0113989238/240 – fax 0113989375
e-mail: personale@comune.beinasco.to.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 4 POSTI DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE” – CATEGORIA “D”, POSIZIONE ECONOMICA “D1”, DI CUI N. 2 POSTI RISERVATI AI DIPENDENTI DEL COMUNE DI BEINASCO.

IL DIRIGENTE

Visti:

- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, delle modalità concorsuali e di assunzione e dei requisiti di accesso.

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 120 del 31 luglio 2019, relativa al piano triennale dei fabbisogni di personale 2020-2022, la quale prevedeva, tra l’altro, l’assunzione negli anni 2020-2021 di n. 5 “Istruttori direttivi” – Categoria D - in sostituzione di personale cessato;
- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 144 del 9 ottobre 2019 e n. 61 del 25 maggio 2020, con le quali è stato integrato e modificato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2020-2022 prevedendo, tra l’altro, l’assunzione di n. 6 “Istruttori direttivi” – Categoria D – negli anni 2020-2021;
- la determinazione n. 290 del 17 luglio 2020 avente ad oggetto “Indizione concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 4 posti di “Istruttore direttivo amministrativo-contabile” – categoria “D”, posizione economica “D1”, di cui n. 2 posti riservati ai dipendenti del Comune di Beinasco”;
- la determinazione n. 314 del 28 luglio 2020 avente ad oggetto “Rettifica e riapprovazione bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 4 posti di “Istruttore direttivo amministrativo-contabile” – categoria “D”, posizione economica “D1”, di cui n. 2 posti riservati ai dipendenti del Comune di Beinasco”.

Dato atto che il presente bando è emanato in pendenza del termine della comunicazione di cui all'articolo 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 (mobilità obbligatoria), con scadenza al 9 agosto 2020, e che l'espletamento del concorso è subordinato all'esito negativo della predetta procedura.

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 4 (quattro) posti di "Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile" – categoria "D", posizione economica "D1", di cui n. 2 posti riservati ai dipendenti del Comune di Beinasco e precisamente:

- n. 2 posti saranno coperti nell'anno 2020;
- n. 2 posti saranno coperti nell'anno 2021.

È facoltà del Comune apportare modifiche alle previsioni del Piano triennale del fabbisogno e all'annualità di assunzione del personale sopra indicata.

L'assunzione in servizio dei vincitori sarà in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale e di finanza locale vigenti alla data dell'assunzione, nonché alle effettive disponibilità finanziarie del Comune negli esercizi di riferimento, nel rispetto della normativa vigente.

Il Comune di Beinasco garantisce pari opportunità tra uomini e donne per quanto concerne l'accesso all'impiego e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e dall'articolo 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

ARTICOLO 1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto ai candidati il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana *ovvero* cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea *ovvero* cittadinanza di Paesi extraeuropei, solo ove ricorra una delle condizioni di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
2. età non inferiore ad anni 18 anni e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo;
3. godimento del diritto di elettorato politico attivo (iscrizione nelle liste elettorali di un Comune della Repubblica). Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel Paese di appartenenza;
4. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985). I cittadini non italiani dovranno essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto nell'ordinamento del Paese di appartenenza;
5. idoneità psico-fisica all'impiego, che sarà accertata dall'Amministrazione prima dell'assunzione in servizio, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge 5 febbraio 1992, n. 104;
6. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti per reati che, secondo le norme vigenti, comportano l'interdizione dai pubblici uffici e impediscono l'instaurarsi del rapporto di impiego, nonché non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le amministrazioni pubbliche;
7. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d), del Testo Unico delle

disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, ovvero non aver subito un licenziamento disciplinare o per giusta causa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

8. possesso di uno fra i seguenti titoli di studio:

- diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in:
 - Economia e Commercio
 - Giurisprudenza
 - Scienze Politiche
 - Lettere
 - Lingue e Letterature Moderneo equipollenti;
- laurea specialistica (LS – DM n. 509/1999) o Laurea Magistrale (LM – DM n. 270/2004) equiparata a uno dei Diplomi di Laurea (DL) indicati al punto precedente;
- una tra le seguenti lauree triennali di primo livello:
 - DM 509/1999: 2 - Scienze dei servizi giuridici; 5 - Lettere; 11 - Lingue e culture moderne; 15 - Scienze politiche e delle relazioni internazionali; 17 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale; 19 - Scienze dell'amministrazione; 28 - Scienze economiche; 31 - Scienze giuridiche;
 - DM 270/2004: L-10 Lettere; L-11 Lingue e culture moderne; L-14 Scienze dei servizi giuridici; L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione; L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; L-33 Scienze economiche; L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto l'equiparazione/equivalenza a quelli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità ai sensi dell'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001. Il candidato che non sia in possesso della prescritta equiparazione del titolo di studio è ammesso con riserva al concorso e dovrà produrre la certificazione di equiparazione, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'amministrazione comunale o comunque non oltre la conclusione della presente procedura concorsuale con l'approvazione della graduatoria;

9. adeguata conoscenza della lingua inglese;

10. adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

11. possesso della patente di guida di tipo "B";

12. i cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere anche al momento dell'eventuale assunzione. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura concorsuale, comporta l'esclusione dal concorso stesso e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.



ARTICOLO 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico spettante al vincitore è quello previsto dalle vigenti norme contrattuali del comparto Funzioni Locali.

Verrà corrisposto il trattamento economico previsto per la categoria D, posizione economica di accesso D1, di cui al C.C.N.L. del personale del comparto "Funzioni Locali", sottoscritto in data 21 maggio 2018, pari a Euro 22.135,47= annui lordi oltre alla tredicesima mensilità. Spettano, inoltre, l'indennità di comparto e ogni altro emolumento accessorio previsto dal citato C.C.N.L., nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Gli emolumenti suddetti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

ARTICOLO 3 - RISERVE

N. 2 posti sono riservati ai dipendenti del Comune di Beinasco inquadrati nel profilo di "Istruttore Amministrativo Contabile" - Categoria C, in possesso dei medesimi requisiti di partecipazione previsti per il personale esterno.

Opera altresì la riserva di posti agli aventi diritto ai sensi dell'articolo 678, comma 9 e dell'articolo 1014, comma 1, lett. a), del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66. Opera, inoltre, la riserva fino al limite della copertura della quota d'obbligo a favore dei disabili, ai sensi dell'articolo 3 della Legge 12 marzo 1999, n. 68.

Coloro che intendono avvalersi di tali riserve ne devono fare espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso.

I posti attribuiti alla quota riservata, eventualmente non assegnati per mancanza di concorrenti idonei, sarà attribuito ai concorrenti non riservatari utilmente collocati in graduatoria.

ARTICOLO 4 - PREFERENZE

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze indicate dall'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, dall'articolo 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n. 127 e dall'articolo 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n. 191.

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, **esclude il candidato dal beneficio**.

ARTICOLO 5 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per la partecipazione al concorso i candidati, **a pena di esclusione**, entro i termini di scadenza per la presentazione delle domande, dovranno:

- 1) effettuare il pagamento del contributo di partecipazione al concorso di Euro 10,33= (non rimborsabile), con la seguente modalità:
 - accedere al portale dei pagamenti del Comune di Beinasco utilizzando il link <https://beinasco.comune.pluginpay.it/> e seguire il percorso: servizi senza registrazione => pagamento spontaneo;
 - selezionare la voce "tassa di concorso";
 - inserire i dati del pagamento nella maschera "dati pagamento – ulteriori note" scrivendo: "Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile";
 - inserire l'importo di Euro 10,33= nella maschera "importo";
 - compilare la sottostante maschera "dati del contribuente debitore verso la PA" con i propri dati;
 - effettuare direttamente il pagamento online seguendo la relativa

procedura guidata (cliccando su "paga ora") oppure stampare l'avviso di pagamento (cliccando su "stampa") effettuando successivamente la transazione attraverso i canali sia fisici che online di banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) aderenti al sistema PagoPA;

- 2) eseguire e completare la procedura telematica di iscrizione mediante l'utilizzo di piattaforma predisposta per l'acquisizione delle domande, compilando l'apposito modulo e utilizzando la specifica applicazione disponibile all'indirizzo:

<https://www.schemaprogetti.it/php/iscrizioni/index.php?ente=bein>.

Il link è altresì disponibile sul sito istituzionale del Comune di Beinasco all'indirizzo <https://www.comune.beinasco.to.it/concorsi>.

La modalità di iscrizione alla selezione sopracitata rappresenta la **modalità esclusiva**. Non verranno, pertanto, prese in considerazione le domande presentate con qualsiasi altra modalità.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consente di modificare, anche più volte, i dati già inseriti: in ogni caso, l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente la domanda con data/ora di registrazione più recente. Allo scadere del termine l'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico per modificare i dati inseriti in fase di compilazione.

Il sistema, acquisita la domanda di concorso, procederà a inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato dal candidato un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda, con il numero di protocollo assegnato.

Dopo l'invio, **pena l'esclusione dal concorso**, il candidato deve stampare la domanda protocollata, firmarla e consegnarla nel luogo e nel giorno stabilito per lo svolgimento della prova preselettiva o della prima prova scritta (nel caso non si dia corso alla prova preselettiva) unitamente a un documento di identità in corso di validità.

La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso e delle norme contenute nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente.

L'iscrizione per la partecipazione al concorso deve avvenire entro 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso, o di un estratto del presente bando, sulla Gazzetta Ufficiale - 4^a Serie Speciale Concorsi ed Esami.

In caso di avaria temporanea della procedura on-line, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione, l'Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema. Si consiglia, in ogni caso, di non effettuare l'iscrizione in prossimità della scadenza del bando.

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ARTICOLO 6 – CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda, il candidato, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti, pena

l'esclusione dal concorso stesso, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 deve dichiarare:

- 1) il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale;
- 2) il preciso recapito (comprensivo del codice di avviamento postale) o l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) a cui inviare qualsiasi comunicazione relativa al concorso, il numero di telefono, un eventuale ulteriore recapito di posta elettronica nonché la dichiarazione di impegno a comunicare ogni successiva variazione, sia durante la fase concorsuale, sia durante il periodo di validità della graduatoria, nel caso il concorrente sia risultato idoneo;
- 3) il possesso dei requisiti di partecipazione indicati all'articolo 1, eventuali titoli che danno diritto a riserva o preferenza, nonché fornire tutte le altre informazioni richieste nella procedura telematica di iscrizione;
- 4) relativamente ai soggetti portatori di handicap, ai sensi della Legge n. 104/1992, essi devono fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame, nonché della specificazione di trovarsi nelle condizioni di cui all'articolo 20, comma 2-bis, della Legge n. 104/1992 (vale a dire persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%), ai fini dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva. La certificazione attestante quanto sopra, rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio ai sensi dell'articolo 4 della citata Legge n. 104/1992, va obbligatoriamente allegata alla domanda on line;
- 5) l'impegno, in caso di assunzione, a non richiedere mobilità prima che siano trascorsi 5 (cinque) anni dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;
- 6) la dichiarazione di essere consapevole delle sanzioni penali previste dalle norme vigenti per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci (articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000);
- 7) di aver preso visione e di accettare espressamente e incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nel presente bando di concorso;
- 8) l'autorizzazione, ai sensi dell'articolo 13 del regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, al trattamento dei dati personali forniti con la domanda di partecipazione al presente bando, per le finalità connesse al concorso e in caso di assunzione, alla costituzione del rapporto di lavoro, anche mediante l'utilizzo di procedure informatiche;
- 9) l'autorizzazione a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune, il risultato conseguito nelle prove e la posizione in graduatoria. Qualora questa amministrazione comunale si avvallesse di soggetti esterni al fine di svolgere in tutto o in parte le attività connesse alla procedura concorsuale di cui trattasi, il consenso prestato si estenderà anche a tali soggetti esterni coinvolti;
- 10) di essere informato che tutte le comunicazioni riguardanti il presente bando di concorso saranno pubblicate sul sito internet istituzionale dell'Ente, senza nessuna ulteriore comunicazione personale ai singoli candidati. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica.

ARTICOLO 7 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso il candidato deve allegare, pena l'esclusione dalla stessa:

- 1) scansione della certificazione della situazione di handicap con invalidità uguale o superiore all'80%;

2) scansione della certificazione medica attestante l'invalidità, indispensabile per la richiesta dell'ausilio e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Gli allegati da produrre dovranno essere contenuti in un solo file in formato PDF. Lo spazio massimo disponibile per ciascun candidato è di 5 MB. Sia la domanda, sia il file allegato, possono essere modificati dal candidato fino alla chiusura del bando (nel caso in cui un candidato si accorgesse di aver inviato una documentazione sbagliata o incompleta, non dovrà integrare con ulteriori invii, ma rientrando nella "Gestione allegati" dovrà eliminare il file utilizzando l'apposito pulsante e ricaricare quello corretto).

Si precisa che la procedura verifica esclusivamente l'avvenuta trasmissione del file e non il suo effettivo contenuto; è pertanto esclusivo onere del candidato controllare di avere allegato il file corretto contenente tutta la documentazione richiesta dal bando.

ARTICOLO 8 – PROGRAMMA D'ESAME

PRESELEZIONE (EVENTUALE)

Nel caso in cui il numero dei candidati sia superiore a 75, al fine di garantire l'economicità e la celerità dell'espletamento della procedura selettiva, l'Ente si riserva la facoltà di procedere all'espletamento di una prova preselettiva.

I dipendenti del Comune di Beinasco che partecipano in qualità di riservatari sono esonerati dalla prova preselettiva.

L'eventuale preselezione, la cui predisposizione e correzione potrà essere affidata a una società esterna specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati, consisterà in un questionario a risposta multipla finalizzato a verificare le attitudini e la professionalità dei candidati.

I quesiti potranno, quindi, verificare la preparazione professionale, il livello di cultura generale dei candidati e le capacità trasversali quali il ragionamento logico, verbale, numerico, astratto, spaziale, la velocità e la precisione, la resistenza allo stress e il problem solving, in relazione all'attività del profilo professionale per il quale si concorre.

In caso di preselezione, tutti i candidati saranno ammessi con riserva. Le condizioni di ammissibilità saranno esaminate successivamente all'effettuazione della preselezione e limitatamente ai concorrenti che avranno superato la prova.

Alla successiva prova scritta saranno ammessi, seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito nella prova preselettiva, i primi 75 concorrenti e tutti coloro i quali avranno ottenuto il medesimo punteggio del settantacinquesimo candidato.

Non trattandosi di una prova d'esame il punteggio ottenuto nella preselezione non concorrerà a formare il punteggio finale.

Le prove riguarderanno le materie d'esame sotto riportate:

PRIMA PROVA SCRITTA

La prova può consistere nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o predeterminata o di domande a risposta aperta, ovvero nella redazione di un elaborato sulle materie d'esame.

SECONDA PROVA SCRITTA

La prova consisterà nella predisposizione di atti relativi alle attività che i candidati saranno chiamati a svolgere.

Saranno ammessi a sostenere la seconda prova scritta i candidati che avranno ottenuto nella prima prova scritta almeno il punteggio di 21/30.

PROVA ORALE

Il colloquio oltre a riguardare le materie d'esame, avrà anche la finalità di conoscere, approfondire e valutare al meglio le caratteristiche attitudinali e professionali, le abilità e la motivazione dei candidati in relazione al ruolo da ricoprire e, in particolare:

- la capacità di creare buone relazioni interpersonali e la predisposizione al lavoro di gruppo, oltre alla capacità di assumere le responsabilità richieste dal ruolo;
- la capacità di relazione, comunicazione e orientamento all'utenza;
- la capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- la capacità di analisi e *problem solving*;
- la capacità di comunicazione e la sintesi scritta e verbale;
- la motivazione al ruolo;
- la capacità di coordinare attività di personale inquadrato in categoria inferiore.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno ottenuto nella seconda prova scritta almeno il punteggio di 21/30.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla media dei voti conseguiti nelle due prove scritte sommata alla votazione conseguita nella prova orale.

MATERIE D'ESAME

Tutte le prove riguarderanno le seguenti materie:

- 1) diritto costituzionale e diritto amministrativo;
- 2) legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti locali;
- 3) norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni;
- 4) normativa sulla protezione dei dati personali;
- 5) normativa in materia di contratti pubblici (lavori, servizi e forniture);
- 6) normativa generale in materia di contabilità pubblica;
- 7) codice dell'amministrazione digitale;
- 8) conoscenza della lingua inglese;
- 9) capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

ARTICOLO 9 – COMUNICAZIONI RELATIVE ALLE PROVE D'ESAME

Il calendario dell'eventuale prova preselettiva e delle prove d'esame (luogo, data e orari) sarà reso noto almeno 20 (venti) giorni precedenti lo svolgimento delle prove medesime, esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet dell'Ente all'indirizzo: <https://www.comune.beinasco.to.it/concorsi>.

La pubblicazione della data dell'eventuale prova preselettiva, delle prove scritte e della prova orale sul sito web dell'ente costituisce notifica della convocazione ai concorrenti, a tutti gli effetti di legge.

Al termine della valutazione di ciascuna prova verrà pubblicato sul sito internet dell'Ente l'elenco dei candidati ammessi alla prova successiva, con il relativo punteggio e l'indicazione del giorno, dell'ora e del luogo di convocazione.

I candidati ammessi a sostenere l'eventuale prova preselettiva o, nel caso in cui questa non venga effettuata, in occasione della prima prova scritta, **dovranno presentarsi** nel giorno, luogo e ora comunicati secondo le modalità stabilite dal presente bando, **muniti di:**

- a. **documento di riconoscimento dichiarato in fase di compilazione della domanda;**
- b. **domanda di iscrizione al concorso**, come rilasciata dalla procedura informatica, debitamente sottoscritta;

pena l'esclusione dal concorso.

La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni da parte dei candidati.

ARTICOLO 10 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per l'espletamento del concorso sarà nominata, con successivo provvedimento, un'apposita commissione esaminatrice composta a norma di legge e ai sensi del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, delle modalità concorsuali e di assunzione e dei requisiti di accesso.

ARTICOLO 11 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

La graduatoria di merito dei candidati sarà determinata sommando, per ogni candidato, la media dei voti conseguiti nelle due prove scritte con il voto conseguito nella prova orale.

In caso di concorrenti collocati *ex aequo* si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'articolo 4).

Qualora persistesse la parità di punteggio, la precedenza verrà determinata con riguardo al più giovane d'età (ai sensi articolo 3, comma 7 della Legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'articolo 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n. 191).

La graduatoria finale, approvata dall'organo competente, verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Beinasco e sul sito internet www.comune.beinasco.to.it alla voce "Amministrazione Trasparente", sottocartella "bandi di concorso" e rimarrà efficace per il termine fissato dalla normativa vigente, a decorrere dalla data di approvazione.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria finale decorre il termine per eventuali impugnazioni.

La graduatoria potrà essere utilizzata nei limiti di validità ai sensi della normativa vigente e secondo l'ordine della stessa, per l'eventuale copertura di posti, con rapporto a tempo indeterminato, che si renderanno vacanti.

La rinuncia dei candidati all'assunzione comporterà la decadenza dalla graduatoria.

La graduatoria potrà essere utilizzata, nei limiti di validità, anche per assunzioni a tempo determinato di personale nella specifica posizione oggetto del presente concorso. In tal caso la rinuncia all'assunzione a tempo determinato non comporterà la decadenza dalla graduatoria.

I candidati utilmente collocati in graduatoria dovranno tempestivamente comunicare all'ente ogni variazione del proprio recapito.

ARTICOLO 12 – NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione Comunale si riserva ampia e insindacabile facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza del bando;
- riaprire tale termine anche se lo stesso sia già scaduto;

- revocare il concorso per motivate ragioni di pubblico interesse, compreso il rispetto delle disposizioni vigenti ed emanande in materia di assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni.

ARTICOLO 13 – ASSUNZIONE DEI VINCITORI

La stipula del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio dei vincitori potranno avvenire solo successivamente all'atto di approvazione della graduatoria e sono, in ogni caso, subordinati alle disposizioni in materia di reclutamento del personale nelle pubbliche amministrazioni vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie dell'Ente, nel rispetto della normativa vigente, senza che ciò possa dare diritto a impugnativa.

L'Amministrazione procederà all'accertamento dei requisiti richiesti per l'assunzione dei vincitori, procedendo alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione.

L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione al Comune di Beinasco della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato (in caso contrario dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Beinasco) e l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001. Gli interessati dovranno produrre, a pena di decadenza dalla graduatoria, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte dell'Ente, entro un termine che verrà loro comunicato. Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale provvederà a dichiarare decaduti i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

I vincitori dovranno assumere servizio entro il termine stabilito e comunicato a mezzo raccomandata o tramite PEC. Il candidato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dal diritto di assunzione.

I vincitori saranno soggetti a un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali.

ARTICOLO 14 – OBBLIGO DI PERMANENZA

In caso di assunzione, i vincitori non potranno richiedere mobilità prima che siano trascorsi cinque anni dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

ARTICOLO 15 – TUTELA DEI DATI PERSONALI

I dati contenuti nella domanda di partecipazione al concorso e nei documenti consegnati per l'assunzione saranno trattati nel rispetto della vigente normativa di salvaguardia della riservatezza – D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento Europeo sulla Privacy, General Data Protection Regulation (GDPR) 2016/679 – e saranno utilizzati al solo scopo di espletare le procedure concorsuali e di adottare ogni atto relativo a queste conseguente.

Il candidato, con la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali che saranno



trattati in conformità al D.Lgs. n. 196/2003 e al Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679.

ARTICOLO 16 – INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è la dott.ssa Patrizia SPITALERE, Direttore del Settore Politiche del Personale.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, al C.C.D.I. del personale dipendente del Comune di Beinasco, al D.P.R. n. 487/1994 nonché al vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Beinasco.

Per eventuali chiarimenti e altre informazioni circa il presente bando di concorso, gli interessati potranno rivolgersi al Settore Politiche del Personale del Comune di Beinasco, Piazza Vittorio Alfieri 7, Beinasco (TO) – tel. 011/3989238 - 239, indirizzo di posta elettronica: personale@comune.beinasco.to.it.

Del presente bando viene data pubblicazione nelle seguenti forme:

- in forma integrale all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Beinasco per la durata di 15 giorni e comunque fino alla data di scadenza per la presentazione delle domande;
- per estratto nella Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale Concorsi ed Esami e nel BUR Piemonte.

IL DIRIGENTE

Area Servizi Generali e di Supporto

Settore Politiche del Personale

dott. Matteo RIZZO

INFORMATIVA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ARTICOLO 13 DEL D.LGS. N. 196/2003 E DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (GDPR) RELATIVI ALLA TUTELA DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Beinasco, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, La informa che i suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti e mette in evidenza i diritti di cui Lei gode in qualità di soggetto interessato.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del trattamento è il Comune di Beinasco, con sede in Piazza Vittorio Alfieri 7 – 10092 BEINASCO (TO), sito web <http://www.comune.beinasco.to.it>, PEC protocollo@comune.beinasco.legalmail.it, centralino telefonico n. 01139891.

Il suddetto Titolare, ai sensi dell'articolo 37 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), ha designato il dott. Massimo CENTOFANTI quale Responsabile Protezione Dati (DPO), che può essere contattato inviando una mail a privacy@comune.beinasco.to.it oppure scrivendo a uno dei recapiti dell'Ente sopra evidenziati, precisando nell'oggetto della comunicazione che la stessa è indirizzata al Responsabile Protezione Dati (DPO).

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali sono trattati per le finalità strettamente connesse e necessarie all'accesso, alla consultazione e alla fruizione di servizi del sito del Comune di Beinasco e perseguite dal Titolare quale suo legittimo interesse per adempiere a obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo. I dati personali sono anche trattati per perseguire scopi di pubblico interesse o nell'ambito di attività richieste dagli interessati.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati per le finalità espone ha luogo con modalità sia automatizzate, su supporto elettronico o magnetico, sia non automatizzate, su supporto cartaceo, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge, dai regolamenti e da disposizioni interne. Le procedure tecnico organizzate e le misure di sicurezza (organizzative, logiche e fisiche) individuate sono adeguate per garantire la continua riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali.

Alcune operazioni di trattamento potrebbero essere, altresì, effettuate anche da altri soggetti terzi, ai quali il Comune di Beinasco affida talune attività, o parte di esse, funzionali all'erogazione del servizio. In tal caso detti soggetti saranno designati come responsabili o incaricati del trattamento. Ai responsabili o agli incaricati designati, il Comune di Beinasco impartirà adeguate istruzioni operative, con particolare riferimento all'adozione delle misure minime di sicurezza, al fine di poter garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati. I dati possono inoltre essere comunicati, in caso di richiesta, alle autorità competenti (compresa Magistratura e organi di Polizia), in adempimento a obblighi derivanti da norme inderogabili di legge o per l'accertamento e la persecuzione di reati.

Il Comune di Beinasco adotta specifiche misure di sicurezza adeguate al rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, per prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti ed eccessi non autorizzati e per ridurre al minimo i rischi afferenti la riservatezza, la disponibilità e l'integrità dei dati personali raccolti e trattati.

L'Ente tratterà i dati personali di cui verrà in possesso con modalità anche informatiche e telematiche e il trattamento sarà sempre improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti interessati.

LUOGO DI TRATTAMENTO

I dati sono attualmente trattati e archiviati presso la predetta sede del Comune di Beinasco e presso le sedi distaccate. I dati personali sono conservati su server ubicati presso la sede del Comune e presso Casa ATC Servizi ubicata in Corso Dante 14 – Torino. I backup delle banche dati sono eseguiti della società Casa ATC Servizi su nastri che sono conservati sempre presso la sede della società Casa ATC Servizi e non in cloud.

Il trattamento dei dati è curato da responsabili e incaricati autorizzati. I dati personali forniti dagli utenti sono utilizzati al solo fine di svolgere funzioni di pubblico interesse ed eseguire il servizio o la prestazione richiesta, espressa nelle finalità del trattamento. Nessun dato derivante dal servizio web viene comunicato o diffuso, salvo nei casi espressamente previsti dalla legge.

PERIODI DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I suoi dati personali saranno trattati per la durata necessaria all'espletamento di tutti gli adempimenti normativi applicabili.

In particolare, i dati sono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e, in generale, nel rispetto degli obblighi di archiviazione e dei limiti previsti dalla legge, per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra indicate. I dati sono conservati per periodi più lunghi, esclusivamente, ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, conformemente all'articolo 89 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), fatta salva l'attuazione di misure tecniche e organizzative adeguate alla tutela dei diritti e delle libertà dell'interessato.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In merito al trattamento dei propri dati personali, l'interessato può esercitare, in qualsiasi momento, i diritti previsti dagli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR). In caso di sottoscrizione di una qualsiasi forma di consenso al trattamento richiesto dal Comune di Beinasco si fa presente che l'interessato può revocarlo in qualsiasi momento, fatti salvi gli adempimenti obbligatori previsti dalla normativa vigente al momento della richiesta di revoca, contattando il Titolare del trattamento ai recapiti di seguito riportati, specificando l'oggetto della richiesta, il diritto che si intende esercitare e con allegata fotocopia di un documento di identità che attesti la legittimità della richiesta. L'interessato, ricorrendone i presupposti, ha, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo quanto previsto dall'articolo 13, paragrafo 2, lettera d) del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR).