



COMUNE DI BEINASCO
Città Metropolitana di Torino
Piazza Vittorio Alfieri 7 – 10092 BEINASCO
tel. 01139891 – fax 0113989382

Posta Elettronica Certificata: protocollo@comune.beinasco.legalmail.it

AREA SERVIZI GENERALI E DI SUPPORTO
SETTORE POLITICHE DEL PERSONALE
tel. 0113989238/240 – fax 0113989375
e-mail: personale@comune.beinasco.to.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 6 POSTI DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE” – CATEGORIA “C”, POSIZIONE ECONOMICA “C1”, DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO AI DIPENDENTI DEL COMUNE DI BEINASCO

IL DIRIGENTE
SETTORE POLITICHE DEL PERSONALE

Visti:

- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, delle modalità concorsuali e di assunzione e dei requisiti di accesso;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 18 settembre 2019 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2020-2022;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 144 del 9 ottobre 2019 con cui è stato approvato il Programma triennale di fabbisogno di personale e il Piano assunzioni 2019/2022;
- la determinazione n. 474 del 25 ottobre 2019 avente ad oggetto “Indizione concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 6 posti di “Istruttore amministrativo-contabile” – categoria “C”, posizione economica “C1”, di cui n. 1 posto riservato ai dipendenti del Comune di Beinasco.

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 6 (sei) posti di “Istruttore Amministrativo-Contabile” – categoria “C”, posizione economica “C1”, di cui n. 1 posto riservato ai dipendenti del Comune di Beinasco e precisamente:

- n. 5 posti saranno coperti nell’anno 2020;

- n. 1 posto sarà coperto nell'anno 2021.

È facoltà del Comune apportare modifiche alle previsioni del Piano triennale del fabbisogno e all'annualità di assunzione del personale sopra indicata.

L'assunzione in servizio dei vincitori sarà in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale e di finanza locale vigenti alla data dell'assunzione, nonché alle effettive disponibilità finanziarie del Comune negli esercizi di riferimento, nel rispetto della normativa vigente.

Il Comune di Beinasco garantisce pari opportunità tra uomini e donne per quanto concerne l'accesso all'impiego e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e dall'articolo 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

ARTICOLO 1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto ai candidati il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana *ovvero* cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea *ovvero* cittadinanza di Paesi extraeuropei, solo ove ricorra una delle condizioni di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
- 2) età non inferiore ad anni 18 anni e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo;
- 3) godimento del diritto di elettorato politico attivo (iscrizione nelle liste elettorali di un Comune della Repubblica). Per i cittadini di altri stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel Paese di appartenenza;
- 4) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985). I cittadini non italiani dovranno essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto nell'ordinamento del Paese di appartenenza;
- 5) idoneità psico-fisica all'impiego, che sarà accertata dall'Amministrazione prima dell'assunzione in servizio, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- 6) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti per reati che, secondo le norme vigenti, comportano l'interdizione dai pubblici uffici e impediscono l'instaurarsi del rapporto di impiego, nonché non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le amministrazioni pubbliche;
- 7) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, ovvero non aver subito un licenziamento disciplinare o per giusta causa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 8) essere in possesso del diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale. Per quanto concerne il titolo di studio, i cittadini dell'Unione Europea, nonché i cittadini extracomunitari di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001, in possesso di titolo di studio estero, sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a quello richiesto dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale

- assunzione;
- 9) adeguata conoscenza della lingua inglese;
 - 10) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - 11) possesso della patente di guida di tipo "B";
 - 12) i cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere anche al momento dell'eventuale assunzione. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura concorsuale, comporta l'esclusione dal concorso stesso e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

ARTICOLO 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico spettante al vincitore è quello previsto dalle vigenti norme contrattuali del comparto Funzioni Locali.

Verrà corrisposto il trattamento economico previsto per la categoria C, posizione economica di accesso C1, di cui al C.C.N.L. del personale del comparto "Funzioni Locali" sottoscritto in data 21 maggio 2018, pari a Euro 20.344,07= annui lordi oltre alla tredicesima mensilità. Spettano, inoltre, l'indennità di comparto e ogni altro emolumento accessorio previsto dal citato C.C.N.L., nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Gli emolumenti suddetti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

ARTICOLO 3 - RISERVE

N. 1 posto è riservato ai dipendenti del Comune di Beinasco inquadrati nel profilo di "Esecutore Amministrativo" - Categoria B, in possesso dei medesimi requisiti di partecipazione previsti per il personale esterno.

Opera altresì la riserva di posti agli aventi diritto ai sensi dell'articolo 678, comma 9 e dell'articolo 1014, comma 1, lett. a), del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66. Coloro che intendono avvalersi di tale riserva ne devono fare espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso.

I posti attribuiti alla quota riservata, eventualmente non assegnati per mancanza di concorrenti idonei, sarà attribuito ai concorrenti non riservatari utilmente collocati in graduatoria.

Risulta già coperta la quota d'obbligo di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68.

ARTICOLO 4 - PREFERENZE

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze indicate dall'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, dall'articolo 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n. 127 e dall'articolo 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n. 191.

L'omessa dichiarazione entro la data di scadenza del bando dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, **esclude il candidato dal beneficio.**

ARTICOLO 5 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per la partecipazione alla selezione i candidati, **a pena di esclusione**, entro i termini di scadenza per la presentazione delle domande, dovranno:

- 1) effettuare il pagamento del contributo di partecipazione al concorso di Euro 10,33= (non rimborsabile), con la seguente modalità: versamento presso la Tesoreria del Comune di Beinasco, UNICREDIT S.p.A. – filiale di Beinasco, ovvero a mezzo di bonifico bancario sul c/c intestato a "Tesoreria Comune di Beinasco" - UNICREDIT S.p.A., IBAN IT04K0200830090000100000320, specificando obbligatoriamente nella causale, oltre al proprio codice fiscale, l'indicazione "Tassa concorso istruttore amministrativo-contabile";
- 2) eseguire e completare la procedura telematica di iscrizione mediante l'utilizzo di piattaforma predisposta per l'acquisizione delle domande, compilando l'apposito modulo e utilizzando la specifica applicazione disponibile all'indirizzo:

<https://www.schemaprogetti.it/php/iscrizioni/index.php?ente=bein>.

Il link è altresì disponibile sul sito istituzionale del Comune di Beinasco all'indirizzo <https://www.comune.beinasco.to.it/concorsi>.

La modalità di iscrizione alla selezione sopracitata rappresenta la **modalità esclusiva**. Non verranno, pertanto, prese in considerazione le domande presentate con qualsiasi altra modalità.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consente di modificare, anche più volte, i dati già inseriti: in ogni caso, l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente la domanda con data/ora di registrazione più recente. Allo scadere del termine l'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico per modificare i dati inseriti in fase di compilazione.

Il sistema, acquisita la domanda di concorso, procederà a inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato dal candidato un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda, con il numero di protocollo assegnato.

Dopo l'invio, **pena l'esclusione dal concorso**, il candidato deve stampare la domanda protocollata, firmarla e consegnarla nel luogo e nel giorno stabilito per lo svolgimento della prova preselettiva o della prima prova scritta (nel caso non si dia corso alla prova preselettiva) unitamente alla ricevuta originale di versamento della tassa di concorso e a un documento di identità in corso di validità.

La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso e delle norme contenute nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente.

L'iscrizione per la partecipazione al concorso deve avvenire entro 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso, o di un estratto del presente bando, sulla Gazzetta Ufficiale - 4^a Serie Speciale Concorsi ed Esami.

In caso di avaria temporanea della procedura on-line, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione, l'Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema. Si consiglia, in ogni caso, di non effettuare l'iscrizione in prossimità della scadenza del bando.

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di

falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'articolo 76 del citato D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, per la presentazione delle domande stesse.

ARTICOLO 6 – CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda, il candidato, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti, pena esclusione dal concorso stesso, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 deve dichiarare:

- 1) il cognome e nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale;
- 2) il preciso recapito (comprensivo del codice di avviamento postale) o l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.), il numero di telefono, un eventuale ulteriore recapito di posta elettronica nonché la dichiarazione di impegno a comunicare ogni successiva variazione, sia durante la fase concorsuale, sia durante il periodo di validità della graduatoria, nel caso il concorrente sia risultato idoneo;
- 3) il possesso dei requisiti di partecipazione indicati all'articolo 1 del presente bando, eventuali titoli che danno diritto a riserva o preferenza, nonché fornire tutte le altre informazioni richieste nella procedura telematica di iscrizione;
- 4) relativamente ai soggetti portatori di handicap, ai sensi della Legge n. 104/1992, essi devono fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame, nonché della specificazione di trovarsi nelle condizioni di cui all'articolo 20, comma 2-bis, della Legge n. 104/1992 (vale a dire persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%), ai fini dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva. La certificazione attestante quanto sopra, rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio ai sensi dell'articolo 4 della citata Legge n. 104/1992, va obbligatoriamente allegata alla domanda on line;
- 5) l'impegno, in caso di assunzione, a non richiedere mobilità prima che siano trascorsi 5 (cinque) anni dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;
- 6) la dichiarazione di essere consapevole delle sanzioni penali, previste dalle norme vigenti, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci (articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000);
- 7) di aver preso visione e di accettare espressamente e incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nel presente bando di concorso;
- 8) l'autorizzazione, ai sensi dell'articolo 13 del regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, al trattamento dei dati personali forniti con la domanda di partecipazione al presente bando, per le finalità connesse al concorso e in caso di assunzione, alla costituzione del rapporto di lavoro, anche mediante l'utilizzo di procedure informatiche;
- 9) l'autorizzazione a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune, il risultato conseguito nelle prove e la posizione in graduatoria. Qualora questa amministrazione comunale si avvallesse di soggetti esterni al fine di svolgere in tutto o in parte le attività connesse alla procedura concorsuale di cui trattasi, il consenso prestato si estenderà anche a tali soggetti esterni coinvolti;

- 10) di essere informato che tutte le comunicazioni riguardanti il presente bando di concorso saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente, senza nessuna ulteriore comunicazione personale ai singoli candidati. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica.

ARTICOLO 7 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso il candidato deve allegare, pena l'esclusione dalla stessa:

- 1) scansione della ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,33=;
- 2) scansione della certificazione della situazione di handicap con invalidità uguale o superiore all'80%;
- 3) scansione della certificazione medica attestante l'invalidità, indispensabile per la richiesta dell'ausilio e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Gli allegati da produrre dovranno essere contenuti in un solo file in formato PDF. Lo spazio massimo disponibile per ciascun candidato è di 5 MB. Sia la domanda, sia il file allegato, possono essere modificati dal candidato fino alla chiusura del bando (nel caso in cui un candidato si accorgesse di aver inviato una documentazione sbagliata o incompleta, non deve integrare con ulteriori invii, ma rientrando nella "Gestione allegati" elimina il file utilizzando l'apposito pulsante e ricarica quello corretto).

Si precisa che la procedura verifica esclusivamente l'avvenuta trasmissione del file e non il suo effettivo contenuto; è pertanto esclusivo onere del candidato controllare di avere allegato il file corretto contenente tutta la documentazione richiesta dal bando.

ARTICOLO 8 – PROGRAMMA D'ESAME

PRESELEZIONE (EVENTUALE)

Nel caso in cui il numero dei candidati sia superiore a 50, al fine di garantire l'economicità e la celerità dell'espletamento della procedura selettiva, l'Ente si riserva la facoltà di procedere all'espletamento di una prova preselettiva.

I dipendenti del Comune di Beinasco che partecipano in qualità di riservatari sono esonerati dalla prova preselettiva.

L'eventuale preselezione, la cui predisposizione e correzione potrà essere affidata a una società esterna specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati, consisterà in un questionario a risposta multipla finalizzato alla verifica delle attitudini e della professionalità dei candidati e alla loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie delle attività in questione.

I quesiti potranno verificare la preparazione professionale, il livello di cultura generale dei candidati e le capacità trasversali quali il ragionamento logico, verbale, numerico, astratto, spaziale, la velocità e la precisione, la resistenza allo stress e il problem solving, in relazione all'attività del profilo professionale per il quale si concorre.

In caso di preselezione, tutti i candidati saranno ammessi con riserva. Le condizioni di ammissibilità saranno esaminate successivamente all'effettuazione della preselezione e limitatamente ai concorrenti che avranno superato la prova.

Alla successiva prova scritta saranno ammessi, seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito nella prova preselettiva, i primi 50

concorrenti e tutti coloro i quali avranno ottenuto il medesimo punteggio del cinquantesimo.

Non trattandosi di una prova d'esame il punteggio ottenuto nella preselezione non concorrerà a formare il punteggio finale.

Gli esami consisteranno nelle seguenti prove, che riguarderanno le materie d'esame sotto riportate:

PRIMA PROVA SCRITTA

La prova può consistere nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o predeterminata o di domande a risposta aperta, ovvero nella redazione di un elaborato sulle materie d'esame.

SECONDA PROVA SCRITTA

La prova consisterà nella predisposizione di atti relativi alle attività che i candidati saranno chiamati a svolgere.

Sono ammessi a sostenere la seconda prova scritta tutti i concorrenti già ammessi a sostenere la prima prova scritta.

La commissione procederà alla correzione della seconda prova scritta esclusivamente per i concorrenti che avranno conseguito nella prima prova scritta un punteggio pari o superiore a 21/30.

PROVA ORALE

Il colloquio oltre a riguardare le materie d'esame, avrà anche la finalità di conoscere, approfondire e valutare al meglio le caratteristiche attitudinali e professionali, le abilità e la motivazione dei candidati in relazione al ruolo da ricoprire.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che avranno ottenuto nelle prove scritte almeno il punteggio di 21/30 in entrambe le prove.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla media dei voti conseguiti nelle due prove scritte sommata alla votazione conseguita nella prova orale.

MATERIE D'ESAME

Tutte le prove riguarderanno le seguenti materie:

- 1) diritto costituzionale e diritto amministrativo;
- 2) legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti locali;
- 3) norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni;
- 4) normativa sulla protezione dei dati personali;
- 5) normativa in materia di contratti pubblici (lavori, servizi e forniture);
- 6) normativa generale in materia di contabilità pubblica;
- 7) codice dell'amministrazione digitale;
- 8) conoscenza della lingua inglese;
- 9) capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

ARTICOLO 8 – COMUNICAZIONI RELATIVE ALLE PROVE D'ESAME

Il calendario dell'eventuale prova preselettiva e delle prove d'esame (luogo, data e orari) sarà reso noto, almeno 20 (venti) giorni precedenti allo svolgimento delle

prove medesime, esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito dell'Ente all'indirizzo: <https://www.comune.beinasco.to.it/concorsi>.

La pubblicazione della data dell'eventuale prova preselettiva, delle prove scritte e della prova orale sul sito web dell'ente costituisce notifica della convocazione ai concorrenti, a tutti gli effetti di legge.

Al termine della valutazione di ciascuna prova verrà pubblicato sul sito internet dell'Ente l'elenco dei candidati ammessi alla prova successiva, con il relativo punteggio e l'indicazione del giorno e luogo di convocazione.

I candidati ammessi a sostenere l'eventuale prova preselettiva o, nel caso in cui questa non venga effettuata, in occasione della prima prova scritta, **dovranno presentarsi** nel giorno, luogo e ora comunicati secondo le modalità stabilite dal presente bando, **muniti di:**

- a. **documento di riconoscimento dichiarato in fase di compilazione della domanda;**
- b. **domanda di iscrizione al concorso**, come rilasciata dalla procedura informatica, debitamente sottoscritta;
- c. **ricevuta del pagamento della tassa di concorso**,
pena l'esclusione dal concorso.

La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni da parte dei candidati.

ARTICOLO 9 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per l'espletamento del concorso sarà nominata, con successivo provvedimento, un'apposita commissione esaminatrice composta a norma di legge e ai sensi del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, delle modalità concorsuali e di assunzione e dei requisiti di accesso.

ARTICOLO 10 – GRADUATORIA

La Commissione giudicatrice provvederà a formulare la graduatoria di merito dei candidati, formata in ordine decrescente secondo il punteggio finale ottenuto da ciascun candidato, tenuto conto dei titoli di preferenza.

La graduatoria avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge e potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, garantendo comunque la posizione utile all'assunzione a tempo indeterminato.

ARTICOLO 10 – NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione Comunale si riserva ampia e insindacabile facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza del bando;
- riaprire tale termine anche se lo stesso sia già scaduto;
- revocare la selezione per motivate ragioni di pubblico interesse, compreso il rispetto delle disposizioni vigenti ed emanande in materia di assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni.

L'assunzione dei vincitori è subordinata alla ricezione di comunicazione negativa da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, del personale da trasferire mediante mobilità d'ufficio, ai sensi dell'articolo 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001.

ARTICOLO 11 – ASSUNZIONE DEI VINCITORI

La stipula del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio dei vincitori potranno avvenire solo successivamente all'atto di approvazione della

graduatoria e sono, in ogni caso, subordinati alle disposizioni in materia di reclutamento del personale nelle pubbliche amministrazioni vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie dell'Ente, nel rispetto della normativa vigente, senza che ciò possa dare diritto a impugnativa.

L'Amministrazione procederà all'accertamento dei requisiti richiesti per l'assunzione dei vincitori, procedendo alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione.

L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione al Comune di Beinasco della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato (in caso contrario dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Beinasco) e l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001. Gli interessati dovranno produrre, a pena di decadenza dalla graduatoria, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte dell'Ente, entro un termine che verrà loro comunicato. Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale provvederà a dichiarare decaduti i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

I vincitori dovranno assumere servizio in prova entro il termine stabilito e comunicato a mezzo raccomandata o tramite PEC. Il candidato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dal diritto di assunzione.

I vincitori saranno soggetti a un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali.

ARTICOLO 12 – OBBLIGO DI PERMANENZA

In caso di assunzione a tempo indeterminato, i vincitori non potranno richiedere mobilità prima che siano trascorsi cinque anni dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

ARTICOLO 13 – TUTELA DEI DATI PERSONALI

I dati contenuti nella domanda di partecipazione al concorso e nei documenti consegnati per l'assunzione saranno trattati nel rispetto della vigente normativa di salvaguardia della riservatezza – D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento Europeo sulla Privacy, General Data Protection Regulation (GDPR) 2016/679 – e saranno utilizzati al solo scopo di espletare le procedure concorsuali in oggetto e di adottare ogni atto relativo a queste conseguente.

Il candidato, con la presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali che saranno trattati in conformità al D.Lgs. n. 196/2003, e al Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679.

ARTICOLO 14 – INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è la sig.ra Daniela Paola SPITALERE, Direttore del Settore Politiche del Personale.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, al C.C.D.I. del personale dipendente del Comune di Beinasco, al D.P.R. n. 487/1994 nonché al vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Beinasco.

Per eventuali chiarimenti e altre informazioni circa il presente bando di concorso, gli interessati potranno rivolgersi al Settore Politiche del Personale del Comune di Beinasco, Piazza Vittorio Alfieri 7, Beinasco (TO) – tel. 011/3989238 - 240, indirizzo di posta elettronica: personale@comune.beinasco.to.it.

Del presente bando viene data pubblicazione nelle seguenti forme:

- in forma integrale all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Beinasco per la durata di 30 giorni e comunque fino alla data di scadenza per la presentazione delle domande;
- mediante l'invio dell'estratto del bando alla Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale Concorsi ed Esami e al BUR Piemonte.

IL DIRIGENTE

Area Servizi Generali e di Supporto
Settore Politiche del Personale
dott. Matteo RIZZO



INFORMATIVA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003 E DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (GDPR) RELATIVI ALLA TUTELA DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Beinasco, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, La informa che i suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti e mette in evidenza i diritti di cui Lei gode in qualità di soggetto interessato.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del trattamento è il Comune di Beinasco, con sede in Piazza Vittorio Alfieri 7 – 10092 BEINASCIO (TO), sito web <http://www.comune.beinasco.to.it>, PEC protocollo@comune.beinasco.legalmail.it, centralino telefonico n. 01139891.

Il suddetto Titolare, ai sensi dell'articolo 37 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), ha designato il dott. Massimo CENTOFANTI quale Responsabile Protezione Dati (DPO), che può essere contattato inviando una mail a privacy@comune.beinasco.to.it oppure scrivendo a uno dei recapiti dell'Ente sopra evidenziati, precisando nell'oggetto della comunicazione che la stessa è indirizzata al Responsabile Protezione Dati (DPO).

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali sono trattati per le finalità strettamente connesse e necessarie all'accesso, alla consultazione e alla fruizione di servizi del sito del Comune di Beinasco e perseguite dal Titolare quale suo legittimo interesse per adempiere a obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo. I dati personali sono anche trattati per perseguire scopi di pubblico interesse o nell'ambito di attività richieste dagli interessati.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati per le finalità esposte ha luogo con modalità sia automatizzate, su supporto elettronico o magnetico, sia non automatizzate, su supporto cartaceo, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge, dai regolamenti e da disposizioni interne. Le procedure tecnico organizzate e le misure di sicurezza (organizzative, logiche e fisiche) individuate sono adeguate per garantire la continua riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali.

Alcune operazioni di trattamento potrebbero essere, altresì, effettuate anche da altri soggetti terzi, ai quali il Comune di Beinasco affida talune attività, o parte di esse, funzionali all'erogazione del servizio. In tal caso detti soggetti saranno designati come responsabili o incaricati del trattamento. Ai responsabili o agli incaricati designati, il Comune di Beinasco impartirà adeguate istruzioni operative, con particolare riferimento all'adozione delle misure minime di sicurezza, al fine di poter garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati. I dati possono inoltre essere comunicati, in caso di richiesta, alle autorità competenti (compresa Magistratura e organi di Polizia), in adempimento a obblighi derivanti da norme inderogabili di legge o per l'accertamento e la persecuzione di reati.

Il Comune di Beinasco adotta specifiche misure di sicurezza adeguate al rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, per prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti ed eccessi non autorizzati e per ridurre al minimo i rischi afferenti la riservatezza, la disponibilità e l'integrità dei dati personali raccolti e trattati.

L'Ente tratterà i dati personali di cui verrà in possesso con modalità anche informatiche e telematiche e il trattamento sarà sempre improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti interessati.

LUOGO DI TRATTAMENTO

I dati sono attualmente trattati e archiviati presso la predetta sede del Comune di Beinasco e presso le sedi distaccate. I dati personali sono conservati su server ubicati presso la sede del Comune e presso Casa ATC Servizi ubicata in Corso Dante 14 – Torino. I backup delle banche dati sono eseguiti della società Casa ATC Servizi su nastri che sono conservati sempre presso la sede della società Casa ATC Servizi e non in cloud.

Il trattamento dei dati è curato da responsabili e incaricati autorizzati. I dati personali forniti dagli utenti sono utilizzati al solo fine di svolgere funzioni di pubblico interesse ed eseguire il servizio o la prestazione richiesta, espressa nelle finalità del trattamento. Nessun dato derivante dal servizio web viene comunicato o diffuso, salvo nei casi espressamente previsti dalla legge.

PERIODI DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I suoi dati personali saranno trattati per la durata necessaria all'espletamento di tutti gli adempimenti normativi applicabili.

In particolare, i dati sono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e, in generale, nel rispetto degli obblighi di archiviazione e dei limiti previsti dalla legge, per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra indicate. I dati sono conservati per periodi più lunghi, esclusivamente, ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, conformemente all'articolo 89 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), fatta salva l'attuazione di misure tecniche e organizzative adeguate alla tutela dei diritti e delle libertà dell'interessato.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In merito al trattamento dei propri dati personali, l'interessato può esercitare, in qualsiasi momento, i diritti previsti dagli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR). In caso di sottoscrizione di una qualsiasi forma di consenso al trattamento richiesto dal Comune di Beinasco si fa presente che l'interessato può revocarlo in qualsiasi momento, fatti salvi gli adempimenti obbligatori previsti dalla normativa vigente al momento della richiesta di revoca, contattando il Titolare del trattamento ai recapiti di seguito riportati, specificando l'oggetto della richiesta, il diritto che si intende esercitare e con allegata fotocopia di un documento di identità che attesti la legittimità della richiesta. L'interessato, ricorrendone i presupposti, ha, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo quanto previsto dall'articolo 13, paragrafo 2, lettera d) del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR).