COMUNE DI BEINASCO
Città Metropolitana di Torino

Piazza Vittorio Alfieri 7 – 10092 BEINASCO (TO)
tel. 01139891
P.E.C.: protocollo@comune.beinasco.legalmail.it

AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI ALLA PERSONA

PROVVEDIMENTO N. 9 del 28/04/2025

OGGETTO: Conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione ad interim per il settore Politiche Educative e Sociali alla dott.ssa Chiara MASSOLIN.

IL DIRIGENTE
dell'Area Amministrativa e dei Servizi alla Persona

Visti:

- il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali 16 novembre 2022, che agli articoli 16 e seguenti disciplina gli incarichi di Elevata Qualificazione;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 7 aprile 2023 con la quale è stato approvato il Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 7 aprile 2023 con la quale sono state istituite n. 8 Posizioni di Elevata Qualificazione per il periodo dal 1° maggio 2023 al 30 aprile 2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 13 aprile 2023 con la quale è stata approvata la valutazione delle posizioni di Elevata Qualificazione;
- la determinazione dirigenziale n. 200 del 18 aprile 2024, con la quale è stata avviata una procedura di selezione per il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione per il Settore Politiche Educative e Sociali;
- il provvedimento n. 13 del 30 aprile 2024 con quale il sottoscritto dirigente, a conclusione del procedimento di cui all'articolo 6, comma 3, del sopra indicato regolamento per la disciplina degli incarichi, ha conferito l'incarico di Elevata Qualificazione per il settore Politiche Educative e Sociali per il periodo 1° maggio 2024 - 30 aprile 2026.

Dato atto che a far data dal 29 marzo 2024 si è reso temporaneamente vacante l'incarico di Elevata Qualificazione per il settore Politiche Educative e Sociali, per collocamento in aspettativa della funzionaria titolare.

Richiamato l'articolo 10 del citato Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione che disciplina il conferimento degli incarichi *ad interim* disponendo quanto segue:

1. *Può essere conferito a un dipendente, già titolare di incarico di elevata qualificazione, incarico ad interim relativo ad altra posizione di elevata qualificazione*.
2. *In tali ipotesi, al lavoratore interessato, per la durata dell'incarico ad interim, nell'ambito della retribuzione di risultato, è attribuito, sulla base di apposita definizione da parte del Nucleo di Valutazione, un ulteriore importo la cui misura può variare dal 15% al 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione di elevata qualificazione oggetto dell'incarico ad interim, secondo il vigente sistema di misurazione e valutazione della performance, adottato dall'Ente. Nella definizione delle citate percentuali si terrà conto della complessità delle attività e del livello di responsabilità connessi all'incarico attribuito nonché degli esiti della valutazione di perfomance individuale*.

Evidenziato che, da un'analisi degli obiettivi operativi assegnati al suddetto settore, risulta assolutamente necessario attribuire un incarico *ad interim* ad altro funzionario in servizio con incarico di Elevata Qualificazione, al fine di garantire il regolare e puntuale espletamento di tutte le attività amministrative.

Tutto quanto ciò premesso

DISPONE

1. di conferire alla dipendente dott.ssa Chiara MASSOLIN, già titolare dell'incarico di Elevata Qualificazione "Politiche Culturali e del Tempo Libero", l'incarico di Elevata Qualificazione *ad interim* "Politiche Educative e Sociali";
2. di dare atto che le funzioni e le competenze correlate all'incarico sono quelle indicate nell'allegato "A" alla determinazione dirigenziale n. 200 del 18 aprile 2024;
3. di dare atto che l'incarico decorrerà dal 1° maggio 2025 e cesserà al rientro in servizio della funzionaria titolare dell'incarico;
4. di trasmettere copia del presente provvedimento al Nucleo di Valutazione per la successiva quantificazione dell'indennità da riconoscere alla dipendente secondo le disposizioni di cui all'articolo 10 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione;
5. di demandare al Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane:
   a. la consegna di copia del presente provvedimento alla dipendente interessata, la quale firmerà per accettazione dell'incarico;
   b. l'inoltro di copia del presente provvedimento alle OO.SS. e alle RSU aziendali;
   c. i provvedimenti consequenziali, ivi compreso l'inserimento nel fascicolo personale della dipendente;
6. di rinviare, per tutto quanto non previsto nel presente provvedimento, alle leggi, alle normative, ai contratti e ai regolamenti in materia, per quanto compatibili, nonché ai provvedimenti sopra richiamati.

MF/mf
Y:\DirigenteDemoSoc\2. GESTIONE DIPENDENTI - INCARICHI - EQ - VALUTAZIONI\9. ANNO 2025\1. Provvedimento conferimento EQ ad interim Politiche Politiche Educative e Sociali.docx

IL DIRIGENTE
Ferrara Marco *

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7.3.2005, n. 82.