



Enrico Colia

Abitazione : Torino, Italia

E-mail: enrico.colia@comune.beinasco.to.it

Sesso: Maschile **Data di nascita:** [REDACTED] **Nazionalità:** Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

[16 mar 2020 –
31 mag 2021]

Istruttore amministrativo-contabile

Comune di Beinasco

Città: Beinasco

Paese: Italia

Attività amministrativo-contabili riguardanti la programmazione ed il bilancio dell'ente

[28 ott 2022 – 31 dic 2022]

Istruttore direttivo amministrativo-contabile

Comune di Valgioie

Città: Valgioie

Paese: Italia

Incarico a supporto della gestione contabile dell'ente in fase di redazione del piano di riequilibrio finanziario pluriennale.

[1 giu 2021 – Attuale]

Istruttore direttivo amministrativo-contabile

Comune di Beinasco

Città: Beinasco

Paese: Italia

Direttore del servizio Politiche del bilancio. Attività riguardanti la ragioneria, la programmazione ed il bilancio dell'ente.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[20 set 2007 – 4 lug 2012]

Diploma di maturità scientifica tecnologica

Istituto Amedeo Avogadro

Indirizzo: Torino, Italia

[1 ott 2015 – 22 mar 2019]

Diploma Laurea triennale in Scienze politiche e sociali

Università degli studi di Torino

Indirizzo: Torino, Italia

[1 ott 2022 – Attuale]

Attualmente iscritto al corso di Laurea magistrale di Scienze del governo

Università degli studi di Torino

Indirizzo: Torino, Italia

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: Italiano

Altre lingue:

Inglese

ASCOLTO B2 LETTURA B2 SCRITTURA B2

PRODUZIONE ORALE B2 INTERAZIONE ORALE B2

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Posta elettronica | Utilizzo del browser | Utilizzo e gestione del programma di contabilità dell'ente (Cityware)

COMPETENZE DI GESTIONE E DIRETTIVE

Competenze gestionali e direttive

Buone competenze gestionali e direttive accresciute durante l'attività lavorativa, in particolare nel ruolo di direttore del servizio politiche del bilancio del Comune di Beinasco dove svolgo attività di coordinamento delle attività dell'ufficio e dei collaboratori, congiuntamente alle figure apicali dell'ente.

Buona capacità di risoluzione dei problemi nel raggiungimento degli obiettivi prefissati.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Capacità comunicative e interpersonali

Buone capacità di gestione dei rapporti interpersonali acquisite nell'esperienza personale e lavorativa, cercando di mantenere un buon equilibrio tra piano professionale e umano con i colleghi.

Buone capacità di comunicazione accresciute con lo svolgimento di corsi di formazione interni all'ente, rivolti ai colleghi, focalizzati sulle materie economico-finanziarie dell'ente.

ALTRE COMPETENZE

Competenze giuridiche basilari

Competenze giuridiche acquisite nella frequenza, dal 2012 al 2015, del corso di studi di Giurisprudenza presso l'Università degli studi di Torino, non completato.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".