

CARTA dei SERVIZI



Sede di Borgaretto
Sede di Beinasco

aggiornata al 30 dicembre 2023

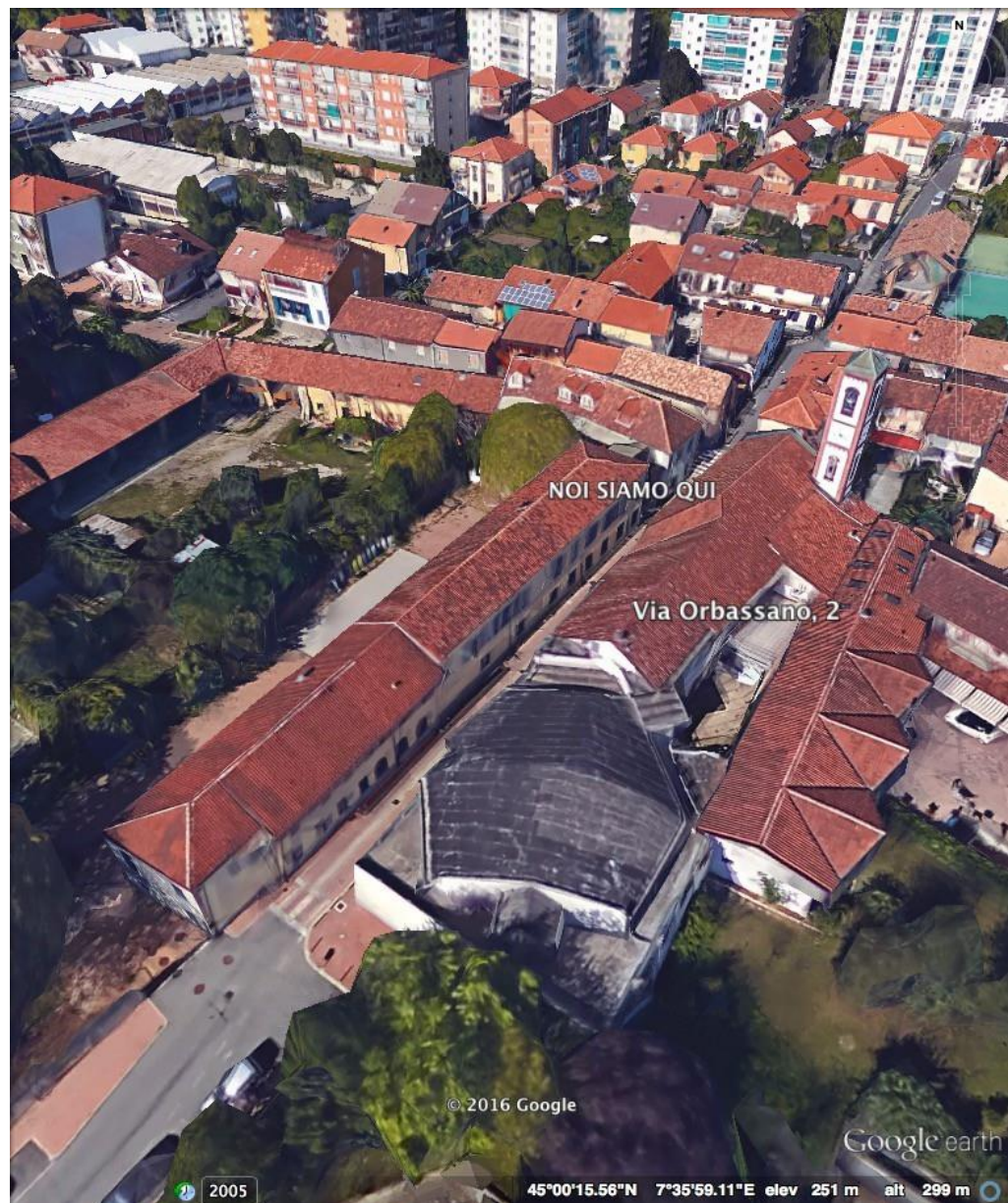
Sede di Borgaretto

Dove siamo

Via Orbassano 2 – 4 - 6

Frazione Borgaretto 10092
Beinasco Torino

<https://goo.gl/maps/T4oAnxi1p9R2>



ORARIO



07:00 – 20:00
dal lunedì al venerdì

08:00 – 20:00
sabato, domenica, festivi e prefestivi

GIORNATE PREFESTIVE

Nelle giornate prefestive , secondo disposizioni nazionali e regionali, la Casa della Salute garantisce la presenza della Continuità Assistenziale dalle 08:00 alle 20:00

L' Azienda Sanitaria Locale, dispone per il nostro Distretto, che il lunedì successivo alla terza del domenica del mese di Luglio, sia da considerare giornata festiva del Santo Patrono.

La Casa della Salute in queste giornate garantisce solo il servizio di Continuità Assistenziale (numero telefonico 116 117)

CONTATTI



011 3581118 (5 linee) sede di Borgaretto
011 0410020 (4 linee) sede di Beinasco



011 3583592



Prenotazioni on line, invio documenti e comunicazioni

urp@medicinadigruppo.it *per segnalazioni e suggerimenti*

ATTIVITA' SVOLTE

- . Attività amministrativa
- . Attività infermieristica
- . Attività di Medicina Generale
- . Attività medica di Continuità Assistenziale
- . Attività di Pediatria
- . Attività specialistica convenzionata

ATTIVITA' AMMINISTRATIVA



ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

- Mediamente vengono svolte 228 ore settimanali;
- sono in forza 7 ASMF (Assistenti Studio Medico di Famiglia);
- è attiva la figura di 1 Referente di ASMF;
- si svolge in presenza di pubblico (Front Office);
- si svolge senza presenza di pubblico (Back Office);
- pratiche amministrative ASL.

FRONT OFFICE amministrativo

- Accoglienza pubblico;
- consegna referti clinici;
- gestione pratiche amministrative;
- prenotazioni visite e esami;
- informazione e promozione dei servizi attivi;
- ricezione delle telefonate.

BACK OFFICE amministrativo

- Ricezione telefonate;
- gestione mail;
- gestione pratiche amministrative;
- gestione ricetta autorizzate dal medico;
- gestione dei referti esami e ticket sanitario;
- riunioni e verifica delle attività con il Coordinatore.

PRATICHE AMMINISTRATIVE ASL

- Rilascio esenzioni ticket per patologie e per reddito;
- pratiche per la prescrizioni di protesi ed ausili;
- scelta e revoca del medico;
- CUP regionale;
- rilascio di credenziali per accedere alla piattaforma informatica “ La mia salute”;
- prenotazione visite e esami;
- prenotazione prelievi a domicilio;
- PUA (Punto Unico di Accesso).

ATTIVITA' INFERMIERISTICA



ATTIVITA' INFERMIERISTICA

- Mediamente vengono svolte 78 ore settimanali;
- sono in forza 3 infermieri laureati in Infermieristica;
- attività di Tutor universitario in infermieristica;
- si svolge in presenza di pubblico (Front Office);
- si svolge senza presenza di pubblico (Back Office).

FRONT OFFICE infermieristico

- Ambulatorio infermieristico;
- ambulatorio prelievi e campioni biologici;
- ambulatorio orientati per patologia (*diabete, BPCO, Vaccinazioni*);
- informazione e promozione dei servizi attivi;
- ricezione delle telefonate (triage infermieristico).

BACK OFFICE infermieristico

- Gestione registro farmaci;
- gestione magazzino materiale medicazione e prelievo;
- gestione rifiuti sanitari;
- gestione dei referti esami e ticket sanitario;
- riunioni e verifica delle attività con il Coordinatore.

ATTIVITA' MEDICINA GENERALE



ATTIVITA' MEDICINA GENERALE

- Mediamente vengono svolte 200 ore settimanali a Borgaretto;
- sono in forza 6 medici strutturali;
- attività di Tutor universitario;
- ambulatorio medico ordinario;
- ambulatorio medico “Indifferibilità”.

ATTIVITA' MEDICINA GENERALE

- Visite domiciliari programmate (ADI, ADP);
- visite domiciliari non programmate;
- medicina d'iniziativa (TAO, *diabete*, *BPCO*, *Vaccinazioni*);
- interventi di prevenzione e promozione alla salute;
- collaborazione con la Continuità Assistenziale;
- medici di struttura presso RSA locali;
- collaborazione con medici specialisti convenzionati.



Dott.ssa *Annalisa* TROIANO

Telefono 3501148491

pediatrabeinasco@gmail.com

LUNEDI' 09:00-12:30

MARTEDI' 09:00-12:30

MERCOLEDI' 15:00-19:00

GIOVEDI' 09:00-12:30

VENERDI' 15:00-18:30

COORDINATORE



COORDINATORE

Viene eletto dai medici del gruppo, con nomina ratificata dall'ASL TO3 e deliberazione della Giunta del Comune di Beinasco

Assume responsabilità clinica:

- coordina le attività cliniche del gruppo;
- si rapporta con i Dirigenti delle altre strutture;
- promuove, con il Direttore di Distretto, strategie di appropriatezza prescrittiva;
- promuove i progetti distrettuali e aziendali.

COORDINATORE

Assume responsabilità amministrativa:

- analizza i bisogni di concerto con tutti gli operatori;
- monitora gli obiettivi;
- coinvolge il gruppo sui risultati degli obiettivi;
- gestione del personale amministrativo;
- gestione del personale infermieristico;
- gestione dei rapporti con l'ASLTO3;
- gestione dei rapporti con il Comune di Beinasco.

Continuità Assistenziale (ex Guardia Medica)

- E' presente un medico dalle 08:00 alle 20:00 presso la Casa della Salute, con ingresso da via Orbassano 4 a Borgaretto, nei giorni prefestivi, festivi, sabato e domenica;
- la Continuità Assistenziale svolge esclusivamente prestazioni urgenti e non differibili ai giorni di presenza dei medici titolari;
- le prestazioni sono rivolte a tutta la popolazione dei comuni della Casa della Salute (Beinasco e Borgaretto);
- non è consentito l'accesso diretto, ma solo dopo comunicazione telefonica con il medico di Continuità Assistenziale;
- il numero telefonico è 116 117

ICT

(Information and Communication Technology)



ICT

(Information and Communication Technology)

- Sistema informatico con server dedicato e 23 Personal Computer, 15 stampanti in rete;
firewall WAWGT30083 per protezione dati;
- software ambulatorio : Millewin e Fimesan;
- software aziendali per la gestione delle attività ASLTO3;
- impianto TVCC videosicurezza con DVR compatto turbo HD con 16 telecamere;
- 3 Monitor 43 pollici, con PC dedicato, comunicazioni “Sala d’aspetto” amministrativa, clinica e pediatrica.

ICT

(Information and Communication Technology)

- 4 access point wireless - fibra internet FTTC 200 mega;
- linea intranet aziendale ASLTO3;
- sistema multifunzione digitale full colour con interfaccia stampante/scanner di rete Toshiba e studio 3550C;
- n° 10 stampanti laser B/N;
- sistema eliminacode Microtouch Visel;
- sistema elimina code a tre cifre con doppia consolle;
- sistema di chiamata vocale PASO per sala attesa;
- UPS Ares 3000 (gruppo statico di continuità).

ICT

(Information and Communication Technology)

- Centrale Telefonica NS500 Panasonic;
- software Blue's Professional analisi traffico telefonico;
- n°20 apparecchi telefonici Panasonic KX DT546, Temporis 780 e 180;
- n°4 linee ISDN con numero dedicato per FAX;
- GSM box easygate;
- interfaccia cito/telefonica;
- sistema videoconferenza Hikvision 75 pollici in sala riunioni dedicata.

Popolazione assistita



Popolazione assistita

- 18.260 pazienti attualmente assistiti;
- 115 contatti al giorno per ogni MMG;
- 20 contatti al giorno per il Pediatra;

dati anno 2022 *(relazione inviata all'ASL di competenza)*

Come si accede alla Casa della Salute?

Si accede alla Casa della Salute di Borgaretto attraverso gli ingressi pedonali di via Orbassano 2 e di via Orbassano 4 e 6.

Per l'accesso all'interno della struttura ci sono tre ingressi

INGRESSO	A
INGRESSO	B
INGRESSO	C

INGRESSO A

Segreteria

Ritiro certificazioni cartacee (ricette, esami)

Studi medici (medici di Medicina Generale)

Accesso ascensore - elevatore

INGRESSO B

Ambulatorio orientato **INDIFFERIBILITA'**

Ambulatorio martedì mattina dalle 08:00 *per pazienti prenotati*

Ambulatorio orientato **CRONICITA'**

Ambulatorio orientato **VACCINAZIONI**

Ambulatorio orientato **INFERMIERISTICO**

Sportello PUA

INGRESSO C

Infermeria

Sala Prelievi

Continuità Assistenziale

Ambulatorio vaccinale

Ambulatori medici specialistici

Ambulatorio indifferibilità



CONSIGLI

AMBULATORIO INDIFFERIBILITA'

Consigli per un corretto utilizzo dei servizi

- Le richieste di visite entro le ore 12:00, ritenute non differibili dal nostro personale, vengono inserite in l'ambulatorio dedicato "Ambulatorio delle prestazioni non differibili", che richiedono la certificazione di assenza dal lavoro.
- Viene richiesto, oltre il nominativo, una reperibilità telefonica che consente al medico di contattare il paziente e di valutare la reale indicazione alla visita urgente o di un consiglio telefonico.
- E' garantita la sola prestazione richiesta come motivazione della prestazione non differibile.

AMBULATORIO INDIFFERIBILITA'

Consigli per un corretto utilizzo dei servizi

URGENZA indica una visita non differibile ai giorni successivi.

EMERGENZA indica una visita che deve essere espletata nell'immediatezza.

La Medicina Generale garantisce l'URGENZA, mentre l'emergenza deve essere gestita dal Pronto Soccorso, utilizzando il servizio del 112

AMBULATORIO INDIFFERIBILITA'

Consigli per un corretto utilizzo dei servizi

- L'orario dell'ambulatorio, di norma, osserva l'orario 12:00 – 16:00 varia di giorno in giorno e viene comunicato all'atto della prenotazione;
- la prestazione non avviene su appuntamento, ma in fascia oraria dedicata. Pertanto è prevista una attesa che varia a seconda dell'afflusso.

AMBULATORIO INDIFFERIBILITA'

Consigli per un corretto utilizzo dei servizi

Ottenuta la prenotazione si accede direttamente dall'ingresso riferito dal personale (B o C) e si attende in sala di attesa, dedicata solo ai pazienti prenotati per l'urgenza richiesta.

L'ambulatorio orientato urgenze è svolto a turno dai medici titolari e da un infermiere.

E' consigliato l'accesso con mascherina FFP2.

PRENOTAZIONE VISITE ordinarie e urgenti

Consigli per un corretto utilizzo dei servizi

- Telefonare al 011 3581118 (*per i pazienti dei medici con sede a Borgaretto*) al 011 0410020 (*per i pazienti dei medici con sede a Beinasco*), seguendo le indicazioni vocali;
- accesso diretto in segreteria, nelle ore di Front Office;
- *prenotando su slot di agenda disponibile DOCTOLIB*
- **NON è accettata** la richiesta di visita da «messaggistica pazienti» di Doctolib;
- Per emergenze rivolgersi al 112

Doctolib

RICHIESTA FARMACI

Consigli per un corretto utilizzo dei servizi

- Utilizzare la posta interna, cassette di posta nominali per medico titolare, situate all'interno della struttura (ingresso A);
- Connettersi a Doctolib.it, allegando i file di eventuali richieste di medici specialisti;
- la richiesta farmaci in segreteria è accettata solo per richieste di farmaci urgenti.
- Accedendo alla piattaforma www.doctolib.it
(dalle 8 alle 20 dei giorni lavorativi)



RICHIESTA ESAMI

Consigli per un corretto utilizzo dei servizi

- Utilizzare la posta interna, cassette di posta nominali per medico titolare, situate all'interno della struttura (ingresso A);
- rivolgersi direttamente in segreteria.

Accedendo alla piattaforma www.doctolib.it

La richiesta di esami viene effettuata solo dietro presentazione di documentazione che ne attesti le indicazioni (a titolo di esempio visita specialistica).



Si invita a non lasciare mai documenti originali, ma solo fotocopie.

RICHIESTA FARMACI e ESAMI

Consigli per un corretto utilizzo dei servizi

Si rinnova che secondo la normativa vigente, solo la figura del medico chirurgo abilitato alla professione può prescrivere, suggerire a altro medico, un farmaco o un esame.

Quindi non sono prese in considerazione prescrizioni, se non identificabile (timbro e firma) il prescrittore medico.

Non verranno evase richieste di farmaci o esami prescritti da figure non mediche (a titolo di esempio: psicologi, fisioterapisti, biologi nutrizionisti, ostetriche).

Tali richieste improprie, oltre a non essere evase, saranno inviate agli organi competenti per la denuncia dell'abuso di professione medica (art.348 Codice Penale)

RITIRO FARMACI SOLO con TESSERA SANITARIA

- scegliere le farmacie di fiducia, selezionando su www.salutepiemonte.it (farmacia abituale) con SPID/CIE o presso il punto assistito dell'Azienda sanitaria locale

oppure

- scegliere la modalità di utilizzo occasionale, per la quale è necessario essere dotati di uno smartphone certificato (si possono così ritirare i farmaci con tessera sanitaria, autorizzando il farmacista con un semplice click, sempre tramite www.salutepiemonte.it)

RITIRO FARMACI SOLO con TESSERA SANITARIA

I cittadini senza SPID e/o senza cellulare (smartphone) possono effettuare gratis la scelta delle farmacie abituali presso i punti assistiti delle Asl oppure certificare il proprio cellulare anche presso le farmacie aderenti

Le modalità per certificare il cellulare (smartphone) sono le seguenti:

1. selezionare il servizio “Ritiro farmaci con Tessera sanitaria” disponibile su www.salutepiemonte.it
2. esprimere il consenso alla consultazione del Fascicolo sanitario elettronico e certificare il proprio dispositivo (cellulare, tablet, Ipad) con una delle seguenti modalità
 - on line, seguendo le istruzioni fornite dal servizio Ritiro farmaci con Tessera Sanitaria, dopo essersi autenticato con SPID/CIE
 - presso uno dei punti assistiti delle Aziende sanitarie locali (non sono previsti oneri a carico del cittadino)
 - presso una delle farmacie aderenti (sono previsti oneri una tantum a carico del cittadino per le attività di supporto rese).

RITIRO RICETTE

Consigli per un corretto utilizzo dei servizi

in alternativa:

accedere dall'ingresso A, prendere il numero dal totem «gestione code», premendo sul tasto “DISTRIBUZIONE RICETTE” .

Attendere il proprio turno di chiamata dagli sportelli 1, 2 e 3.

L'orario è dalle
09:00 alle 12:00 e dalle 15:00 alle 18:30

Il medico titolare valuta ogni richiesta e ne valuta l'eventuale autorizzazione.

Dalla richiesta alla consegna sono previste non meno di 48 ore lavorative.

RITIRO RICETTE

Consigli per un corretto utilizzo dei servizi

La prescrizione di farmaci ed esami è autorizzata dal medico titolare esclusivamente se la richiesta rientra nei criteri di appropriatezza e in linea con le attuali normative prescrittive del Catalogo regionale, in vigore da gennaio 2017.

Si ricorda infine che la normativa concede al medico specialista la possibilità di prescrivere direttamente, con una ricetta dematerializzata, quanto richiede.

PRELIEVO SANGUE

Consigli per un corretto utilizzo dei servizi

- Le richieste degli esami sono accettate, in corso di Front Office segretariale o infermieristico;
- al paziente viene rilasciato un documento con la data dell'esecuzione dell'esame e del ritiro referto;
- è necessaria la firma del paziente per il consenso alla lettura dei referti da parte del medico;
- l'accesso al prelievo avviene dalle 07: 00 alle 08: 45 del lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì;
- il martedì dalle 07:00 alle 09:00 sono attivi i prelievi domiciliari;
- il servizio è attivo per la sola popolazione assistita dai medici della Casa della Salute.

PRELIEVO SANGUE

Consigli per un corretto utilizzo dei servizi

- Il laboratorio analisi dell'ASLTO3 invia direttamente allo studio medico, in firma digitale, il referto;
- il medico titolare prende visione del referto e, se criticità, avvisa il paziente;
- il ritiro avviene presso la segreteria, consegnando il ticket sanitario pagato.

PRELIEVO SANGUE a domicilio

Consigli per un corretto utilizzo dei servizi

- Nella giornata di martedì sono previsti i prelievi a domicilio a Borgaretto, nella giornata di mercoledì a Beinasco;
- il prelievo a domicilio è garantito esclusivamente ai pazienti non trasportabili con i comuni mezzi;
- la non trasportabilità deve essere certificata dal medico titolare.

Sito regionale «La mia salute»



Per utilizzare i servizi de *La mia salute*, accedi con le tue credenziali

ACCEDI



Prenotazioni Visite ed Esami

Prenota esami e visite mediche direttamente dal tuo computer

Vai al servizio



Pagamento

Paga il ticket direttamente con la tua carta di credito

Vai al servizio



Ritiro Referti e Immagini

Ritira on line i referti degli esami di laboratorio e radiologici con relative immagini

Vai al servizio



Fascicolo Sanitario

Visualizza e gestisci le modalità di accesso alla tua storia clinica

Accedi per usufruire del servizio 



Fascicolo Finanziario

Inserisci, visualizza e gestisci l'elenco di tutte le tue spese sanitarie

Accedi per usufruire del servizio 



Cambio Medico

Effettua on line il cambio o revoca del tuo medico di Medicina Generale

Accedi per usufruire del servizio 

Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE)

The screenshot shows the web interface of the Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE) for the Piedmont region. The browser's address bar shows the URL `salutepiemonte.it/servizi/fascicolo-sanitario?nid=30`. The website's header includes the logo of the Piedmont Region, navigation links for 'Cos'è', 'Servizi', 'Covid-19', and 'News', and an 'Accedi' button. Below the header, a 'Servizi' section is highlighted. The main content area features the title 'Fascicolo Sanitario' and a description of the service. A blue button labeled 'ACCEDI' is prominently displayed. To the right, a 'Servizi Correlati' sidebar lists related services. At the bottom, a 'Cosa puoi fare' section provides additional information. A small notification window for 'Gestione Studio' is visible in the bottom right corner.

Register.it: CMS Domande frequenti sulle misure Fascicolo sanitario elettronico Fascicolo Sanitario | Salute Piemonte

salutepiemonte.it/servizi/fascicolo-sanitario?nid=30

App Diabete_GID Google Traduttore Regione Piemonte Test disturbi cogniti INPS - Invalidità Civ... INPS - Termale Banca Intesa Sanpa... Progetto Tessera Sa... RSA Borgaretto INAIL INPS - SS3 Cambio Password R... Health Search Dash...

salutepiemonte
ASSICURATO ALLA SANITÀ

Cos'è Servizi Covid-19 News Accedi

Servizi

< Tutti i servizi

Fascicolo Sanitario

Il servizio in due parole

Il Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE) tiene traccia della tua storia clinica attraverso la **raccolta e l'archiviazione dei dati e della documentazione digitale relativi agli eventi clinici**.

L'**attivazione del FSE avviene automaticamente** a favore di tutti i cittadini piemontesi maggiorenni, che in ogni caso hanno il diritto di revocare l'autorizzazione o limitare l'accesso ad alcuni soggetti

Pensato per
Tutti i cittadini piemontesi iscritti al Sistema Sanitario Regionale

Cosa puoi fare

- **consultare** in qualunque momento la tua documentazione clinica e **condividerla con i professionisti** che si prendono cura di te

ACCEDI

Non hai le credenziali?
Scopri come ottenerle!

Servizi Correlati

- Gestione deleghe
- Documenti inseriti da te
- Ritiro referti e immagini
- Taccuino delle rilevazioni

Gestione Studio
Ci sono 9 prescrizioni in attesa!

Carta dei Servizi Casa della Salute Borgaretto Beinasco,
update 30 dicembre 2023

10:39 07/01/21

Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE)

- E' necessaria la registrazione (credenziali SPID, CIE o CNS), consulta il sito

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/piattaforma-fascicolo-sanitario-elettronico>

- gestisce, come una cartella clinica, i dati sanitari del paziente;
- consente di accedere agli accertamenti eseguiti (a titolo di esempio esami del sangue, radiografie, esito del tampone COVID);
- consente di condividere con il proprio medico curante gli accertamenti.

PRENOTAZIONE ESAMI

Consigli per un corretto utilizzo dei servizi regionali

Call Center

per le prenotazioni su ASL TO3, Ospedale Gradenigo, Città della Salute e della Scienza di Torino telefonare al SOVRACUP
dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 - 16.30 al:

840 705007 da telefono fisso

0115160666 da telefono cellulare

per le prenotazioni su ASL Biella, ASL CN1, Ospedale S. Croce e Carle di Cuneo, ASL Novara, ASL VCO, ASL Città di Torino, ASL TO4, ASL TO5, Azienda Ospedaliera Universitaria Maggiore di Novara, Ospedale Mauriziano di Torino e Ospedale San Luigi Gonzaga di Orbassano telefonare al CUP regionale (in fase di avvio graduale per tutte le aziende del Piemonte)
800.000.500 dalle ore 08.00 alle ore 20.00 da lunedì a domenica

PRENOTAZIONE ESAMI

Consigli per un corretto utilizzo dei servizi

Richiedendo in segreteria le credenziali
e registrandosi nel sito “La mia salute”

<https://sansol.isan.csi.it/la-mia-salute/#/>

è possibile accedere on line a una serie di servizi, a titolo di
esempio:

*prenotazione esami, scelta del medico, pagamento ticket e ritiro
referti*



A.S.L. TO3

Azienda Sanitaria Locale
di Collegno e Pinerolo

SPORTELLLO ASL

Le pratiche ASL vengono garantite esclusivamente agli assistiti dei medici della Casa della Salute

Orario di apertura: 09:00 - 12:00 *(dal lunedì al venerdì)*

Tempo di consegna della pratica richiesta per esenzioni e protesica: 10 giorni

Prenotazioni visite specialistiche

SPORTELLLO ASL

Scelta e revoca del medico

esclusivamente utilizzando l'indirizzo mail
sceltamedico@medicinadigruppo.it

Come da normativa nazionale vigente, il cambio del medico all'interno di questa struttura è consentito dietro il rilascio di un parere favorevole (“nullaosta”) del medico che il paziente vorrebbe scegliere.

SPORTELLO ASL

PUA (Punto Unico di Accesso)

Il servizio si rivolge ai cittadini in condizione di non autosufficienza e ai loro familiari, offrendo un punto unico di accesso ai servizi socio-assistenziali, dove è possibile essere accolti, ascoltati e aiutati ad orientarsi nella rete dei servizi disponibili sul territorio.

In particolare si offrono servizi, interventi e informazioni per assistenza domiciliare e cure domiciliari in lungoassistenza, assegni di cura e contributi a titolo di affido, inserimento in struttura residenziale, ricoveri di sollievo, centri diurni, telesoccorso, mensa e pasti a domicilio ecc.

E' necessaria la prenotazione presso la segreteria della Casa della Salute

PAGAMENTO TICKET

il pagamento del *ticket* , quando dovuto,
può essere effettuato con le seguenti modalità:

- *Punto Rosso (Casa della Salute –Ingresso A)* **SOLO CARTE CREDITO e BANCOMAT NON ACCETTATI CONTANTI;**
- *on line sul sito della Regione Piemonte «La mia salute»*
<https://sansol.isan.csi.it/la-mia-salute/#/pagamenti-sanitari/anonimo/benvenuto>
- *banca San Paolo(solo per chi ha il conto corrente attivo presso la banca);*
- *poste Italiane : C/C 35824101 intestato ASLTO3;*
- *tabaccheria autorizzate.*

PAGAMENTO TICKET on line

Vantaggi della procedura:

- velocità di esecuzione della pratica (circa 2 minuti);
- 24 ore su 24 / 7 giorni su 7;
- invio alla Agenzia delle Entrate (ai fini dei vantaggi fiscali);
- stampa ricevuta;
- possibile utilizzare il link direttamente dal nostro sito medicinadigruppo.it.

Personale in attività presso la Casa della Salute

Segreteria

<i>Sabrina</i>	BENETTI
<i>Chiara</i>	DONATIELLO
<i>Stefania</i>	GIANGRANDE
<i>Marika</i>	INSERRA
<i>Caterina</i>	LAGANA'

Infermeria

<i>Valentina</i>	BALASO
<i>Raffaele</i>	DE MARCO
<i>Giuseppe</i>	GRIPPA

Referente personale amministrativo e infermieristico: *Caterina Laganà*

Personale in attività presso la Casa della Salute

Medici Strutturali

<i>Valerio</i>	<i>Andretta</i>	
<i>Claudio</i>	<i>Bornancin</i>	
<i>Valentina</i>	<i>Chianale</i>	
<i>Enrico</i>	<i>d'Alessandro</i>	
<i>Angelica</i>	<i>Salvadori</i>	
<i>Paola</i>	<i>Tuninetti</i>	
<i>Annalisa</i>	<i>Troiano</i>	<i>Pediatra</i>

Orari: consulta http://www.medicinadigruppo.it/1/orario_medici_1126532.html

Medici con attività all'interno della Casa della Salute di Borgaretto

Coordinatore Casa della Salute: Enrico d'Alessandro

Sede di Beinasco

SEDE di Beinasco

CORSO CAVOUR 3 , 10092- BEINASCIO (Torino)

- ORARIO DI SPORTELLO SEGRETERIA
- TUTTI I GIORNI DA LUNEDI' A VENERDI'
- MATTINO 11.00 - 12.30 Pomeriggio 17.00 - 18.30

RECAPITO telefonico

011/0410020 (4 linee)

Mattino: 9.00 – 12.00 (per richieste visite mediche/infermieristiche)

Pomeriggio: 16.00-18.00 (per informazioni)

ORARIO medici di Medicina Generale

Dr.ssa Nicolina Arrichiello

- LUNEDÌ 10.00-13.00
- MARTEDÌ 16.00-19.00
- MERCOLEDÌ 10.00-13.00
- GIOVEDÌ 15.00-18.00
- VENERDÌ 10.00-13.00

Dr.ssa Mihaela Stana

- LUNEDÌ 10.00-13.00
- MARTEDÌ 15.00-18.00
- MERCOLEDÌ 10.00-13.00
- GIOVEDÌ 16.00-19.00
- VENERDÌ 10.00-13.00

Dr. Alessandro Malatesta

- LUNEDÌ 16.00-19.00
- MARTEDÌ 10.00-13.00
- MERCOLEDÌ 15.00-18.00
- GIOVEDÌ 10.00-13.00
- VENERDÌ 10.00-13.00

Dr. Federico Stroppiana

- LUNEDÌ 15.00-18.00
- MARTEDÌ 10.00-13.00
- MERCOLEDÌ 16.00-19.00
- GIOVEDÌ 10.00-13.00
- VENERDÌ 10.00-13.00

ORARIO infermieri

MARTEDÌ	07:00-09:00	Ambulatorio prelievi
MERCOLEDÌ	10:30-13:30 – 15:00-18:00	
VENERDÌ	11:30-13:30 – 15:00-18:00	

VISITE AMBULATORIALI

LE VISITE SONO EFFETTUATE SU APPUNTAMENTO.

Per richiedere una visita dal medico o dall'infermiere telefonare al centralino (0110410020) **dalle 9 alle 12** o utilizzare slot agende Doctolib

Si ricorda che ogni appuntamento si intende per 1 solo assistito.

VISITE AMBULATORIALI “URGENTI”

In caso di necessità di una visita prima della disponibilità del proprio medico, contattare segreteria tramite il centralino oppure rivolgendosi direttamente allo sportello. Non è utilizzabile Doctolib per questa richiesta.

Qualora venga valutata dal nostro personale un'effettiva indifferibilità della richiesta verrà proposta una visita in giornata che verrà svolta da uno dei medici titolari o da un nostro medico collaboratore.

E' garantita la sola prestazione richiesta come motivazione della prestazione non differibile.

Tali richieste sono garantite, se pervenute entro le ore 12:00.

Si ricorda che le emergenze devono essere gestite dal 112 (nuovo numero unico emergenze)

VISITE domiciliari

Ai sensi del vigente ACN si ricorda che le visite domiciliari sono garantite e gratuite solo per i pazienti che, a giudizio del medico non sono trasportabili in studio per motivi clinici.

In caso contrario sarà il medico a concordare con il paziente le modalità di accesso per eseguire la visita in studio.

Le visite devono essere richieste entro le ore 12:00 utilizzando il numero telefonico 0110410020 e sono svolte nel corso della giornata.

E' necessario lasciare un recapito telefonico all'atto della richiesta della visita domiciliare per poter essere eventualmente contattati dal medico per valutare le indicazioni della richiesta. Le richieste sono accettate esclusivamente se pervenute al telefono.

Si ricorda che le emergenze devono essere gestite dal 112 (nuovo numero unico emergenze)

SERVIZIO sportello

Per garantire un servizio più efficiente vi preghiamo di utilizzare il servizio di sportello per tutte le pratiche che non richiedono un consulto medico di persona:

- RICETTE DI FARMACI GIA' PRESENTI IN CARTELLA CLINICA
- RICHIESTE PER TRASCRIZIONI DI VISITE/ESAMI/FARMACI SUGGERITE DA UNO SPECIALISTA
- REGISTRAZIONE DI ACCERTAMENTI ED ESAMI

Per la richiesta di appuntamenti è preferibile utilizzare la piattaforma Doctolib e in via alternativa il telefono 011/0410020 (dalle 9 alle 12)



Tutte le attività di sportello possono essere svolte telematicamente accedendo alla piattaforma Doctolib www.doctolib.it

In caso di richieste di farmaci scrivere NOME DI TUTTI I FARMACI E DOSAGGIO.

In caso di richieste specialistiche allegare il REFERTO MEDICO.

Le richieste verranno evase, generalmente entro 4 giorni lavorativi, all'indirizzo di posta elettronica che è stato registrato nella cartella clinica del paziente.

Ad oggi la normativa consente di rendere dematerializzato più del 90% delle prescrizioni, a titolo di esempio la maggioranza dei farmaci e degli accertamenti diagnostici. Sono esclusi i farmaci in fascia C, quindi quelli a totale carico dell'utente (ricetta bianca firmata dal medico) che andranno ritirati presso la segreteria in orario di sportello.

POSTA interna

In alternativa è possibile utilizzare il sistema di posta interna lasciando nella cassetta presente in studio una busta con nome e cognome dell'assistito + nome delle medicine oppure il referto specialistico (non occorre lasciare libretto sanitario).

In tal caso le prescrizioni potranno essere ritirate negli orari di apertura dello sportello NON PRIMA DI 3 GIORNI LAVORATIVI
(NB: nel caso il medico non giudicasse appropriata la richiesta, verrete avvisati per iscritto o contattati telefonicamente)

VARIE

Per la visione degli esami eseguiti vi chiediamo di utilizzare Doctolib o la posta interna (cassetta presente in studio): in questo modo provvederemo in un tempo dedicato alla loro registrazione.

Sarà nostra cura lasciarvi un riscontro per iscritto ed eventualmente contattarvi telefonicamente se fosse necessario un approfondimento.

Per motivi organizzativi e dato l'elevato afflusso di chiamate non siamo più in grado di accettare richieste di farmaci o accertamenti per via telefonica.

Allo sportello è possibile richiedere solo i farmaci urgenti.

Per accedere sportello è necessario utilizzare il sistema di eliminacode presente all'ingresso e attendere di essere chiamati.

I pazienti che hanno già prenotato un appuntamento con il medico NON devono nè prendere il numero nè passare in segreteria, ma accomodarsi nella sala d'attesa riservata ai prenotati (SALA DI ATTESA 2) e saranno chiamati direttamente dal medico al loro turno.

PRESCRIZIONI RICHIESTE A SCOPO DI RIMBORSO ASSICURATIVO

I medici della Casa della Salute sono Medici convenzionati con il SSN ed operano seguendo le linee guida e le regole prescrittive che servono a garantire l'erogazione delle prestazioni presso le strutture del SSN.

Vi informiamo pertanto che eventuali richieste di modificare delle impegnative a fronte di un mancato rimborso assicurativo non potranno essere accolte.

FORMAZIONE

Tutti i medici della Casa della Salute partecipano ai programmi di formazione obbligatoria organizzati o riconosciuti dall'Azienda Sanitaria Locale.

I medici della Casa della Salute partecipano alle iniziative progettuali proposte dall'Azienda Sanitaria Locale quali linee guida, percorsi diagnostico-terapeutici ed assistenziali rivolti a pazienti cronici o con particolari patologie.

Lo studio medico è inoltre sede di formazione per i futuri medici di Medicina Generale, secondo le normative di legge vigente.

Gli assistiti potranno incontrare laureati e laureandi in Medicina e tirocinanti del Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale che, oltre al tirocinio ospedaliero, frequentano l'ambulatorio medico con i medici della Casa della Salute.

Per qualsiasi ulteriore dettaglio e aggiornamento
invitiamo a consultare il sito



www.medicinadigruppo.it