

NUCLEO di VALUTAZIONE
Comune di BEINASCO
Città Metropolitana di Torino

Beinasco, 28 Luglio 2022

Oggetto: validazione della relazione sulla performance e relazione conclusiva anno 2021.

In ottemperanza alle disposizioni e ispirato dai principi enunciati dal D. Lgs. 150/2009 per gli Enti Locali, il Nucleo di Valutazione relaziona sui seguenti temi:

1. Attuazione del ciclo di gestione della performance e funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione.
2. Assolvimento degli obblighi relativi alla prevenzione della corruzione, alla trasparenza e all' integrità.
3. Attuazione dei controlli successivi di regolarità amministrativa ex lege 213/12
4. Validazione della relazione conclusiva sulla performance e suggerimenti metodologici
5. Proposta della valutazione annuale dei Dirigenti.
6. Proposta della valutazione annuale del Segretario Generale.

1. Attuazione del ciclo di gestione della performance e funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione.

Il Piano delle Performance, adottato dall'Ente nel 2021, è stato validato dal N.V. in quanto ritenuto coerente con le fasi del ciclo di gestione della performance descritte nell'art.4 comma 2 del Dlgs.150/09 e adeguato nel fornire, attraverso indicatori oggettivi, elementi utili alla misurazione e alla valutazione delle performance attese.

La metodologia di valutazione proposta dall'Organismo di Valutazione in conformità a quanto previsto dal D.Lgs.150/09 e recepita dall'Ente ufficialmente con Deliberazione di Giunta n. 200 del 21/12/2018, ha visto la sua completa attuazione per l'intera organizzazione.

Il Nucleo di Valutazione ha esaminato:

- 1) la relazione sulla performance predisposta dall'Ente, da cui emerge:
 - il grado di realizzazione delle performance attese relativamente ai processi lavorativi istituzionali (centri di costo);

- il grado di raggiungimento dei risultati programmati rispetto agli obiettivi assegnati;
- 2) le proposte di valutazione formulate da ciascun Dirigente per le Posizioni Organizzative rispettivamente coordinate;
- 3) le proposte di valutazione formulate da ciascuna PO per i propri collaboratori.

2. Assolvimento degli obblighi relativi alla prevenzione della corruzione, alla trasparenza e all' integrità

Nel rispetto della L. 190/2012 e del D.Lgs. 33/2013, l'Ente ha dato attuazione a quanto disposto dalle vigenti norme sulla prevenzione della corruzione e sull' attuazione della trasparenza.

La relazione prodotta dal Segretario Generale, in qualità di responsabile della prevenzione della corruzione, ha messo in evidenza le misure di contrasto alla corruzione adottate nel corso del 2021. Le misure obbligatorie sono state inserite nel Piano Triennale della prevenzione della Corruzione e attuate come previsto con un discreto coinvolgimento della struttura organizzativa.

Si raccomanda di alimentare, con le necessarie informazioni, la sezione "Amministrazione Trasparente" presente sul sito istituzionale, con tempestività e secondo le indicazioni dell'ANAC.

3. Attuazione dei controlli successivi di regolarità amministrativa ex lege 213/12

Dando seguito a quanto disposto dal D.L. 174/2012, convertito nella L. 213/2012, l'Ente ha dato attuazione al regolamento dei controlli interni ed ha provveduto ad effettuare le sessioni di controllo previste, il cui esito risulta complessivamente positivo come si evince dal verbale prodotto dal Segretario Comunale e trasmesso alle componenti esterne del Nucleo di Valutazione.

4. Validazione della relazione conclusiva sulla performance e suggerimenti metodologici.

Esaminata la relazione sulla performance predisposta dall'Ente e preso atto delle precisazioni che ciascun responsabile ha formulato per iscritto in merito al raggiungimento degli obiettivi assegnati, verificata la coerenza dei risultati conseguiti con quelli attesi per ogni obiettivo assegnato, il Nucleo di Valutazione valida la relazione della performance e certifica, ai sensi dell'art.37 del CCNL 2002-2005, il raggiungimento degli obiettivi ai fini della corresponsione delle premialità **(All.1)**

Nell'ottica della massima collaborazione e del miglioramento continuo del ciclo della programmazione, monitoraggio, rendicontazione e valutazione dei risultati dell'Amministrazione, il Nucleo di Valutazione rammenta quanto disciplinato dall'art. 5 c.2 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150:

"2. Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;*
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;*
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;*
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;*
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;*
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;*
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."*

e dal D. LGS N. 74 DEL 2017 Art. 19-bis Partecipazione dei cittadini e degli altri utenti finali

4. I risultati della rilevazione del grado di soddisfazione dei soggetti di cui ai commi da 1 a 3 sono pubblicati, con cadenza annuale, sul sito dell'amministrazione.

5. L'organismo indipendente di valutazione verifica l'effettiva adozione dei predetti sistemi di rilevazione, assicura la pubblicazione dei risultati in forma chiara e comprensibile e ne tiene conto ai fini della valutazione della performance organizzativa dell'amministrazione e in particolare, ai fini della validazione della Relazione sulla performance (...)

Ciò premesso, si invita l'Ente a descrivere con maggior chiarezza gli obiettivi inseriti nel Piano delle Performance prevedendo indicatori di risultato pertinenti e misurabili che permettano all'Organismo scrivente di accertare in modo inequivocabile e oggettivo il reale raggiungimento delle finalità perseguite.

Nello specifico:

- qualora l'obiettivo persegua un **miglioramento** di un servizio o di un processo lavorativo, è essenziale che si utilizzi almeno un indicatore oggettivo e verificabile che metta a confronto la situazione precedente con quella successiva alla realizzazione dell'obiettivo stesso (es. incremento del grado di soddisfazione degli utenti, riduzione dei tempi di erogazione del servizio, contenimento dei costi a parità di livello quali-quantitativo del servizio erogato; aumento del numero di fruitori del servizio ecc.);
- qualora l'obiettivo consista in una **finalità strategica** perseguita con particolare interesse dall'Amministrazione Comunale, è essenziale che si utilizzi almeno un indicatore oggettivo e verificabile che evidenzii il beneficio atteso per i cittadini o per l'organizzazione delle attività

dell'Ente (es. n. di utenti attesi a seguito dell'introduzione di un nuovo servizio; % minima di soddisfazione attesa ecc.)

In occasione del monitoraggio conclusivo i responsabili dei singoli Obiettivi, dovranno relazionare, commentando il grado di raggiungimento degli indicatori e delle fasi di attuazione inserite nella rendicontazione del Piano delle Performance e tutti gli obiettivi rendicontati dovranno trovare corrispondenza con l'ultima variazione del Piano delle Performance approvata dalla Giunta C.le in corso d'anno.

5. Proposta della valutazione annuale dei Dirigenti

Secondo la metodologia di valutazione, il punteggio che esprime la valutazione complessiva ottenuta dai dipendenti, siano essi Dirigenti, P.O. oppure collaboratori, si ottiene dalla media ponderata fra il punteggio relativo all'esito degli obiettivi assegnati e il punteggio relativo all'esito dei comportamenti organizzativi.

Il sistema prevede delle fasce di giudizio che, secondo i criteri stabiliti dalla contrattazione decentrata, definiscono il premio da corrispondere a ciascun dipendente.

Ciò premesso, il Nucleo di Valutazione:

- viste le valutazioni espresse da ciascun Dirigente per le Posizioni Organizzative rispettivamente coordinate,
- viste le valutazioni espresse da ciascuna posizione organizzativa per i collaboratori loro assegnati,
- sentito il Commissario, Dr.ssa Giovanna Vilasi e il Sindaco Sig. Daniel Cannati in carica da ottobre 2021, in merito ai comportamenti organizzativi agiti nel corso del 2021 da ciascun Dirigente,
- effettuata la valutazione sui risultati e sui comportamenti organizzativi per ciascun Dirigente, esprime il proprio parere in ordine al raggiungimento delle prestazioni attese per l'anno 2021 dai Dirigenti del Comune di Beinasco e propone l'erogazione delle indennità di risultato secondo il punteggio ottenuto nelle rispettive schede di valutazione.

Di seguito si riporta una sintesi delle valutazioni dei dirigenti a seguito della conclusione del processo valutativo.

DIRIGENTI:

VALUTAZIONE FINALE	%
< 70%	0%
VALUTAZIONI COMPRESSE TRA 70% E 79,99%	0%
VALUTAZIONI COMPRESSE TRA 80% E 89,99%	0%
VALUTAZIONI COMPRESSE TRA 90% E 94,99%	25 %
≥95%	75 %

6. Proposta della valutazione annuale del Segretario Generale

Secondo la metodologia di valutazione, il punteggio che esprime la performance del Segretario Generale si ottiene dalla media ponderata fra il punteggio relativo all'esito degli obiettivi assegnati e il punteggio relativo all'esito dei comportamenti organizzativi.

Viene fissata la percentuale minima del 70% che dovrà essere ottenuta dal funzionario al fine dell'attribuzione dell'indennità di risultato; il premio sarà attribuito secondo le seguenti fasce di merito:

VALUTAZIONE FINALE	INDENNITA' DI RISULTATO
< 70%	0
VALUTAZIONI COMPRESSE TRA 70% E 94,99%	PREMIO DIRETTAMENTE PROPORZIONALE AL PUNTEGGIO
≥95%	10% DEL MONTE SALARI

Le esperte esterne del Nucleo di Valutazione:

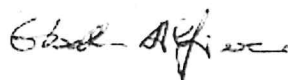
- valutato il grado di realizzazione degli obiettivi attribuiti,
- sentito il Commissario, Dr.ssa Giovanna Vilasi, che ha espresso il proprio giudizio nei confronti dell'operato e della professionalità dimostrata dal Segretario Comunale nel corso del 2021, esprimono parere positivo in ordine al raggiungimento delle prestazioni attese per l'anno 2021 dalla Dr.ssa Elisabetta Scatigna, e pertanto propongono la corresponsione della retribuzione di risultato secondo il punteggio rispettivamente conseguito e il periodo di attività svolta presso il comune di Beinasco.

Il Nucleo di Valutazione dispone che la presente relazione venga pubblicata, unitamente all'allegato, sul sito istituzionale dell'amministrazione, per assicurarne la visibilità.

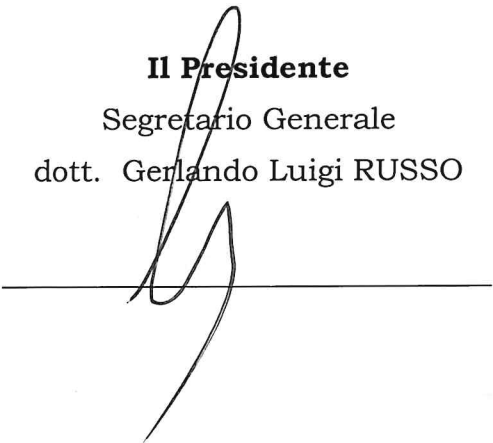
Nucleo di valutazione e controllo

Ing. Georgia POCHETTINO
ASSENTE

Dott.ssa Gisella ALFIERO



Il Presidente
Segretario Generale
dott. Gerlando Luigi RUSSO



campi a cura del responsabile				campi a cura del N.V.						
DIRIGENTE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
									%	5323,3
Marco D'ACRI	Daniela SPITALERE	1	Nuovo regolamento di contabilità	A	M	M	B	30	100%	30
Marco D'ACRI	Daniela SPITALERE	2	Completamento e messa a regime sistema PagoPA	A	M	A	B	50	100%	50
Marco D'ACRI	Daniela SPITALERE	3	Miglioramento dei tassi di riscossione in competenza e residui	A	M	A	M	150	100%	150
Marco D'ACRI	Daniela SPITALERE	4	Revisione stato patrimoniale e bilancio consolidato	A	M	M	B	30	95%	28,5
Marco D'ACRI	Daniela SPITALERE	5	Efficienza dei tempi di pagamento	A	M	A	B	50	100%	50
Marco D'ACRI	Daniela SPITALERE	6	Conciliazione delle piattaforme di gestione dei crediti verso la PA	A	M	M	B	30	100%	30
Marco D'ACRI	Daniela SPITALERE	7	Estensione gestione informatica contabilità. Nuovi moduli	M	A	M	B	27	100%	27
Marco D'ACRI	Daniela SPITALERE	8	Nuove fasi armonizzazione. Impegni, schede opere e fonti finanziamento	M	M	M	B	18	100%	18
Marco D'ACRI	Daniela SPITALERE	9	La transizione al cloud. Novità e formazione per la contabilità dell'Ente	A	M	A	B	50	70%	35
Marco D'ACRI	Daniela SPITALERE	12	Anagrafica utenze e razionalizzazione della spesa	A	M	A	B	50	100%	50
Marco D'ACRI	Daniela SPITALERE	13	Rinnovo convenzione Università Facoltà Infermieristica	M	B	M	M	27	100%	27
Marco D'ACRI	Daniela SPITALERE	14	Nuove convenzioni per Case della Salute	M	B	A	M	45	100%	45
Marco D'ACRI	Daniela SPITALERE	15	Bilancio di fine mandato (2019 - 2020)	M	B	B	B	3	100%	3
Marco D'ACRI	Daniela SPITALERE	16	Avvio della customer satisfaction	A	B	B	B	5	0%	
Marco D'ACRI	Daniela SPITALERE	17	Implementazione del controllo di gestione	A	B	B	B	5	100%	5
Marco D'ACRI	Daniela SPITALERE	18	Progetto open data e rilevazioni di gestione	A	M	A	B		ANNULLATO	

campi a cura del responsabile				campi a cura del N.V.						
DIRIGENTE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
								5544	%	5323,3
Marco D'ACRI	BORIO	19	Definizione sistema raccolta e gestione segnalazioni	A	M	A	B	50	70%	35
Marco D'ACRI	Enzo BORIO	20	Promozione e sostegno alle attività di cooperazione decentrata che preveda un percorso informativo e di sensibilizzazione dei cittadini beinaschesi	A	M	M	B	30	50%	15
Marco D'ACRI	Enzo BORIO	21	Adeguamento e rilancio offerta culturale del Comune	A	M	A	B	50	90%	45
Marco D'ACRI	Enzo BORIO	22	Promuovere il "Treno della Memoria"	A	B	A	B		ANNULLATO	
Marco D'ACRI	Enzo BORIO	23	Promuovere la cultura della legalità in collaborazione con le realtà associative e giovanili del territorio	M	B	B	B	3	0%	
Marco D'ACRI	Enzo BORIO	24	Definizione modalità di gestione impianti sportivi	A	M	M	B	30	70%	21
Marco D'ACRI	Enzo BORIO	25	Coordinamento con terzo settore e scuole, progettazione aree culturali e sportive	A	M	M	B	30	90%	27
Marco D'ACRI	Enzo BORIO	26	Progetto per la promozione del Parco di Stupinigi per l'attività sportiva	A	M	M	B		ANNULLATO:conte nuti confluiti nell'obiettivo 24	
Marco D'ACRI	Enzo BORIO	27	Partecipazione ai tavoli di coordinamento per la promozione e sviluppo delle attività del parco di Stupinigi	A	M	M	B	30	100%	30
Marco D'ACRI	Enzo BORIO	28	Rilancio polo sportivo culturale di Borgo Melano	A	M	M	B	30	80%	24

campi a cura del responsabile				campi a cura del N.V.						
DIRIGENTE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
								5544	%	5323,3
Marco D'ACRI	Enzo BORIO	29	Promuovere e attivare una proposta culturale di eccellenza che caratterizzi in ambito regionale il Comune	A	M	M	B		ANNULLATO	
Marco D'ACRI	Enzo BORIO	30	Ridefinizione attività centri di aggregazione giovanile	A	M	M	B	30	100%	30
Marco D'ACRI	Enzo BORIO	31	Polo "Giovani e lavoro" presso incubatore	A	M	M	B	30	100%	30
Marco D'ACRI	Enzo BORIO	33	Progettare nuovi modelli di utilizzo ex biblioteca	M	B	M	B	9	75%	6,75
Marco D'ACRI	Enzo BORIO	34	Progettare utilizzo del complesso dell'ex cinema Bertolino per un conseguente uso per conferenze e realizzazione di attività culturali nel salone polifunzionale e nelle aree attigue	M	B	B	B	3	0%	
Marco D'ACRI	BORIO	35	Ampliamento servizio Spazio Bimbi presso scuole elementari	A	M	A	B		ANNULLATO	
Marco D'ACRI	BORIO	36	Istituzione dell'Albo Volontariato Civico	M	B	M	B	9	70%	6,3
Marco D'ACRI	Enzo BORIO	37	Sostegno e formazione per l'empowerment delle associazioni locali	M	B	M	B	9	100%	9
TUTTI I DIRIGENTI + SEGRETARIO	Enzo BORIO	38	Orientamento e "aggancio" delle azioni del Piano degli Obiettivi SDGS dell'Agenda 2030 dell'ONU	M	M	M	B		ANNULLATO	
Marco D'ACRI	BORIO	39	Partecipazione al bando "Educare in Comune" come Capofila	M	M	A	B	30	100%	30
Marco D'ACRI	Enzo BORIO	40	Azioni culturali di promozione della biblioteca, dei suoi servizi e della lettura anche attraverso il coinvolgimento delle associazioni firmatarie del "Patto per la Lettura"	M	M	A	B	30	100%	30

campi a cura del responsabile				campi a cura del N.V.						
DIRIGENTE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
								5544	%	5323,3
Marco D'ACRI	Enzo BORIO	41	Coordinamento delle azioni del Sistema Bibliotecario dell'Area Metropolitana in qualità di Biblioteca Polo	M	M	A	B	30	70%	21
Enrica SARTORIS	Davide Giuseppe GATTI	42	Studio e realizzazione del Piano colore	M	M	M	B		ANNULLATO	
Enrica SARTORIS	Davide Giuseppe GATTI	43	Valorizzazione del Parco del Sangone, concorso idee e piano espropri	M	B	M	B	9	100%	9
Enrica SARTORIS	Davide Giuseppe GATTI	44	Realizzazione sportello edilizio digitale (ricerche ed accesso atti online, implementazione piattaforma digitale Gismaster)	A	M	A	B	50	100%	50
Enrica SARTORIS	Davide Giuseppe GATTI	45	Progetto per la pulizia e la manutenzione delle Bealere presenti nel territorio comunale e verifica della proprietà.	M	B	M	B	9	0%	
Enrica SARTORIS	Davide Giuseppe GATTI	46	Fornitura, messa a dimora e manutenzione di 135 alberi.	M	B	M	B	9	100%	9
Enrica SARTORIS	GATTI	47	Piantumazioni e nuove alberate (Legambiente)	M	B	M	B	9	100%	9
Enrica SARTORIS	GATTI	48	Realizzazione nuovo polo medico Beinasco	A	B	A	B	25	100%	25
Enrica SARTORIS	GATTI	49	Ampliamento farmacia comunale S.Anna e allacciamenti fognature	A	B	A	B	25	100%	25
D'ACRI - SARTORIS	GATTI	51	Bando nazionale "Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare: "Definizione aree di intervento, realizzazione progetti preliminari, coordinamento tecnico PINQUA (capofila Comune Moncalieri)	A	M	M	B	30	100%	30
Enrica SARTORIS	GATTI	55	Completamento del sistema di videosorveglianza	A	B	A	B	25	95%	23,75
Enrica SARTORIS	GATTI	56	Progetto riconessioni - Educazione al futuro	A	B	A	B	25	100%	25
Enrica SARTORIS	GATTI	57	Studio per la valorizzazione dell'assetto urbano e paesaggistico della località Fornaci	A	M	A	B		ANNULLATO	
Enrica SARTORIS	GATTI	58	Realizzazione di un padiglione polifunzionale a Borgaretto	M	M	M	M		ANNULLATO	

campi a cura del responsabile				campi a cura del N.V.						
DIRIGENTE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
								5544	%	5323,3
Enrica SARTORIS	GATTI	59	Recupero ex Biblioteca Zevi	A	B	A	B	25	80%	20
Enrica SARTORIS	GATTI	66	Realizzazione nuova viabilità di collegamento via San Giacomo e via delle Lose	A	M	A	M	150	100%	150
Enrica SARTORIS	GATTI	67	Accordo quadro manutenzione stradale	A	M	A	M	150	90%	135
Enrica SARTORIS	GATTI	68	Progetto collegamento Borgo Melano - passarella Albano Zuin	A	M	A	M		Obiettivo confluito nel 51	
Enrica SARTORIS	GATTI	69	Ripristino tombe di famiglia nel cimitero di Beinasco e di Borgaretto	M	M	A	B	30	60%	18
Enrica SARTORIS	VALENTINO	70	Revisione Piano del Commercio	A	M	A	B		ANNULLATO	
Enrica SARTORIS	VALENTINO	71	Natale solidale del commercio - Buoni spesa Natale	A	M	A	M	150	100%	150
Enrica SARTORIS	VALENTINO	73	Digitalizzazione nella gestione dei mercati comunali	A	M	A	B	50	90%	45
Enrica SARTORIS	VALENTINO	74	Riorganizzazione dei mercati comunali	A	M	A	B	50	60%	30
Enrica SARTORIS	VALENTINO	75	Partecipazione ai tavoli di coordinamento per la promozione e sviluppo delle attività del parco di Stupinigi	M	B	M	B	9	100%	9
Enrica SARTORIS	VALENTINO	76	L'anagrafe digitalizzata delle aziende del territorio	A	B	A	B	25	100%	25
Enrica SARTORIS	VALENTINO	77	Monitoraggio della realizzazione di SFm5 e linea 2 della metropolitana	M	M	M	B		ANNULLATO	
Enrica SARTORIS	VALENTINO	78	Partecipazione ai tavoli di coordinamento per la promozione e sviluppo delle attività del parco di Stupinigi. (Distretto Reale di Stupinigi)	M	B	M	B	9	100%	9
Enrica SARTORIS	VALENTINO	79	Promozione di attività di sensibilizzazione sulle tematiche ambientali nelle scuole (Giornata nazionale dell'albero).	A	B	A	B		ANNULLATO	

campi a cura del responsabile				campi a cura del N.V.						
DIRIGENTE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
								5544	%	5323,3
Enrica SARTORIS	VALENTINO	80	Politiche innovative dei rifiuti	A	M	A	B	50	100%	50
Enrica SARTORIS	VALENTINO	81	Proposta sperimentale per la gestione delle criticità riguardanti la presenza di contenitori della raccolta rifiuti differenziati collocati stabilmente su suolo pubblico nell'area di BEINASCO CENTRO	A	M	A	B	50	100%	50
Marco D'ACRI Marco Ferrara	COMBA	82	Sostegno alle scuole dell'infanzia	A	M	A	B	50	100%	50
Marco D'ACRI Marco Ferrara	COMBA	83	Inclusione scolastica	A	M	A	M	150	100%	150
Marco D'ACRI Marco Ferrara	COMBA	84	Didattica a distanza ai tempi del Covid	A	M	A	B	50	100%	50
Marco D'ACRI Marco Ferrara	COMBA	85	Sostegno alle attività scuole del territorio	A	M	A	B	50	100%	50
Marco D'ACRI Marco Ferrara	COMBA	87	Nuovi servizi di pre e post scuola	A	M	A	B		ANNULLATO	
Marco D'ACRI Marco Ferrara	COMBA	88	Centri estivi ai tempi del Covid	A	M	A	B	50	100%	50
Marco D'ACRI Marco Ferrara	COMBA	89	Servizi refezione scolastica, mensa e rapporto con Beinasco Servizi	A	B	A	B	25	100%	25
Marco D'ACRI Marco Ferrara	COMBA	90	Pedibus - mobilità per gli studenti	A	M	A	B	50	100%	50
Marco D'ACRI Marco Ferrara	COMBA	91	Regolamento per accesso riduzioni quote servizi pubblici a domanda individuale	A	M	A	B		ANNULLATO	
Marco D'ACRI Marco Ferrara	COMBA	92	Coordinamento con le scuole in materia ambientale per la redazione del piano dell'offerta formativa territoriale	A	M	A	B	50	100%	50
Marco D'ACRI Marco Ferrara	COMBA	93	Servizi comunali per la prima infanzia	A	M	A	B		ANNULLATO	

campi a cura del responsabile				campi a cura del N.V.						
DIRIGENTE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
								5544	%	5323,3
Marco D'ACRI Marco Ferrara	COMBA	98	Progetto "Salute in Rete"	A	M	A	B		ANNULLATO	
Marco D'ACRI Marco Ferrara	COMBA	99	Interventi urgenti di solidarietà alimentare (ex D. L. n. 154/2020 -"Ristori ter")	A	M	A	M	150	100%	150
Marco D'ACRI Marco Ferrara	COMBA	100	Progetti utili alla collettività (P.U.C.)	A	B	A	B		ANNULLATO	
Marco D'ACRI Marco Ferrara	COMBA	101	Una rete di protezione sociale diffusa	A	M	A	B		ANNULLATO	
Marco D'ACRI Marco Ferrara	COMBA	102	Supporto attivazione progetto di microcredito	A	M	A	B	50	100%	50
Marco D'ACRI Marco Ferrara	COMBA	103	Progetto "Beinasco solidale a Natale" del commercio - attività di selezione beneficiari	A	M	A	M	150	100%	150
Marco D'ACRI Marco Ferrara	COMBA	104	Contributi per abbonamenti di trasporto	A	B	A	M	75	100%	75
Marco D'ACRI Marco Ferrara	COMBA	105	Sistema Informativo Unitario dei Servizi Sociali (SIUSS)	A	M	A	B	50	100%	50
Marco D'ACRI Marco Ferrara	COMBA	106	Aggiornamento graduatoria bando generale n.2 per assegnazione alloggi d'edilizia sociale (ATC)	A	M	A	B	50	100%	50
Marco D'ACRI Marco Ferrara	COMBA	107	Misure straordinarie di sostegno all'abitare	A	B	A	B		ANNULLATO	
Marco D'ACRI Marco Ferrara	COMBA	108	Promozione e gestione misure regionali dell'abitare	A	B	A	B	25	100%	25
Marco D'ACRI Marco Ferrara	COMBA	109	Emissione Bando pubblico per assegnazione alloggi edilizia agevolata di risulta (Coop. Edilizie)	A	B	A	B		ANNULLATO	
Marco D'ACRI Marco Ferrara	COMBA	110	Progetto A.A.A. "Accompagnamento all'autonomia Abitativa"	A	B	A	B	25	100%	25
Marco D'ACRI Marco Ferrara	COMBA	111	Ottimizzazione procedure comunali per assegnazione case ATC	A	B	A	B	25	100%	25
Marco D'ACRI Marco Ferrara	COMBA	113	Progetti "Cantieri di lavoro" (ex art. 32 L. R. n. 34/2008)	A	B	A	B	25	100%	25

campi a cura del responsabile											campi a cura del N.V.					
DIRIGENTE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO						
								5544	%	5323,3						
Matteo RIZZO Marco Ferrara	FERRARA	115	Servizi demografici: revisione e implementazione schede informative e modulistica per sito internet	A	B	A	B	25	100%	25						
Matteo RIZZO Marco Ferrara	FERRARA	116	Riprogettazione organizzativa uffici per il cittadino	A	M	A	B	50	100%	50						
Matteo RIZZO Marco Ferrara	FERRARA	117	Attivazione servizi demografici on-line	A	M	A	B	50	100%	50						
Matteo RIZZO Marco Ferrara	FERRARA	118	Riorganizzazione logistica e amministrativa cimiteri comunali	A	B	A	M	75	100%	75						
Matteo RIZZO Marco Ferrara	FERRARA	119	Ricognizione documentale tombe di famiglia ubicate nei cimiteri cittadini	A	M	A	B	50	100%	50						
Matteo RIZZO	Patrizia SPITALERE	120	Archiviazione atti amministrativi digitali	A	M	B	M	30	100%	30						
Matteo RIZZO	Patrizia SPITALERE	121	Recupero dell'evasione dei tributi comunali nel rispetto degli indirizzi del Dirigente	A	M	M	M	90	100%	90						
Matteo RIZZO	Patrizia SPITALERE	122	Supporto ai servizi nelle procedure ordinarie	A	B	B	M	15	100%	15						
Matteo RIZZO	Patrizia SPITALERE	123	Potenziamento dell'ufficio gare	A	M	B	M	30	100%	30						
Matteo RIZZO	Patrizia SPITALERE	124	Piano dei fabbisogni del personale	A	M	B	M	30	100%	30						
Matteo RIZZO	Patrizia SPITALERE	125	Redazione del Piano formativo	A	M	B	M	30	100%	30						
Matteo RIZZO	Patrizia SPITALERE	126	Valorizzazione del personale	A	M	B	M	30	100%	30						
Matteo RIZZO	Piero BELTRAMINO	127	BANDO PERIFERIE - PROGETTO TOP METRO - RENDICONTAZIONE LAVORI - interventi A2 A3 BEI, B1 BEI e B2 BEI	A	M	M	M	90	100%	90						
Matteo RIZZO	Piero BELTRAMINO	128	MONITORAGGIO ALBERATE COMUNALI	M	B	M	M	27	100%	27						
Matteo RIZZO	Piero BELTRAMINO	129	SOSTITUZIONE CALDAIE DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE	A	B	B	M	15	100%	15						
Matteo RIZZO	Piero BELTRAMINO	130	STRAORDINARIA MANUTENZIONE CASERMA CARABINIERI	A	M	M	M	90	100%	90						
Matteo RIZZO	Piero BELTRAMINO	131	BANDO ADEGUAMENTO ED ADATTAMENTO FUNZIONALE AULE DIDATTICHE IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID 19 - approvazione CRE e RENDICONTAZIONE	A	M	A	M	150	100%	150						
Matteo RIZZO	Piero BELTRAMINO	132	VERIFICHE VULNERABILITÀ SISMICA DI ALCUNI PLESSI SCOLASTICI COMUNALI	A	M	A	M	150	100%	150						

campi a cura del responsabile				campi a cura del N.V.						
DIRIGENTE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
								5544	%	5323,3
Matteo RIZZO	Piero BELTRAMINO	133	LINEE VITA COPERTURE SCUOLE MATERNE	A	B	A	B	25	100%	25
Matteo RIZZO	Piero BELTRAMINO	134	REALIZZAZIONE NUOVA SCALA DI SICUREZZA A SERVIZIO DELLA SCUOLA PRIMARIA ALDO MEI SITA IN LOCALITA' FORNACI A BEINASCIO	A	B	A	M	75	100%	75
Matteo RIZZO	Piero BELTRAMINO	135	OPERE DI RISTRUTTURAZIONE E INTERVENTI FINALIZZATI ALLA RAZIONALIZZAZIONE ENERGETICA DEI CONSUMI SCUOLA PRIMARIA "CALVINO"	A	M	A	M	150	100%	150
Matteo RIZZO	Piero BELTRAMINO	137	RIQUALIFICAZIONE URBANA DI PIAZZA CARLO ALBERTO DALLA CHIESA A BEINASCIO	A	M	A	B	50	100%	50
Matteo RIZZO	Piero BELTRAMINO	138	RIQUALIFICAZIONE URBANA DI PIAZZA ALFIERI A BEINASCIO	A	M	A	B	50	100%	50
Matteo RIZZO	Piero BELTRAMINO	139	SISTEMAZIONE NODO DI VIA GORIZIA ANGOLO VIALE GIOVANNI XXIII	A	M	A	B	50	100%	50
Matteo RIZZO	Piero BELTRAMINO	140	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PASSERELLA TORRENTE SANGONE	A	M	A	B	50	100%	50
Matteo RIZZO	Piero BELTRAMINO	141	VERIFICA STATICA PONTE TORRENTE SANGONE	A	M	A	B	50	0%	
Matteo RIZZO	Piero BELTRAMINO	142	REALIZZAZIONE CELLETTE OSSARIO CIMITERO DI BORGARETTO E CAMPI DI INUMAZIONE E SPAZI DELLA MEMORIA NEI CIMITERI DI BEINASCIO E BORGARETTO	A	M	A	B	50	100%	50
Matteo RIZZO	Piero BELTRAMINO	143	RISISTEMANZIONE DELL' AREA DI AMPLIAMENTO DEL CIMITERO DI BORGARETTO - REALIZZAZIONE ACCESSO A RASO BLOCCO SUD - REALIZZAZIONE CINERARIO E CAMMINAMENTI	A	M	A	M	150	100%	150
Matteo RIZZO	Piero BELTRAMINO	144	REALIZZAZIONE NUOVE BATTERIE LOCULI CIMITERO BEINASCIO	A	M	A	M	150	100%	150
Matteo RIZZO	Piero BELTRAMINO	145	CONTRATTO DI SERVIZIO CON BEINASCIO SERVIZI S.R.L. PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO - stesura nuovo contratto di servizio	A	M	M	B	30	70%	21

campi a cura del responsabile				campi a cura del N.V.						
DIRIGENTE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
								5544	%	5323,3
SEGRETARIO	Sergio FLORIO	148	Potenziamento contrasto all'abusivismo	A	M	A	B	50	100%	50
SEGRETARIO	Sergio FLORIO	149	Vigilanza e controllo del territorio	A	M	A	B	50	100%	50
SEGRETARIO	Sergio FLORIO	150	Educazione stradale, civica e di protezione civile nelle scuole	A	M	A	B	50	100%	50
SEGRETARIO	Sergio FLORIO	151	Controlli per la sicurezza stradale e il contrasto alle infrazioni	A	M	A	M	150	100%	150
SEGRETARIO	Sergio FLORIO	152	Controllo e vigilanza del territorio in materia di igiene ambientale	A	B	A	M	75	100%	75
SEGRETARIO	Sergio FLORIO	153	Protezione civile	A	B	A	B		ANNULLATO	
TUTTI I DIRIGENTI + SEGRETARIO		154	Adeguamento del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza al nuovo PNA 2019	M	M	A	B	30	100%	30
TUTTI I DIRIGENTI + SEGRETARIO		155	Smart Working	A	M	M	B	30	100%	30
TUTTI I DIRIGENTI + SEGRETARIO		156	Piano di informatizzazione	A	M	M	M		ANNULLATO	
TUTTI I DIRIGENTI + SEGRETARIO		157	Piano di Razionalizzazione per il triennio 2021 - 2023, ai sensi dell'art. 16, comma 4 del D.L. 6 luglio 2011, n. 98	A	A	M	M	135	100%	135

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVO

96,02%