

COMUNE DI BEINASCO

RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE

2021

(Art. 11, comma 4, lettera o, D.Lgs.n. 118 del 23/06/2011)

INDICE DEGLI ARGOMENTI TRATTATI

Relazione al rendiconto di gestione	
Premessa	4
La gestione dell'esercizio 2021	5
Il sistema dei controlli interni	7
I risultati finanziari e l'andamento della gestione complessiva	
Il bilancio in sintesi	11
Variazioni di bilancio intervenute nel corso dell'esercizio	13
Il risultato di amministrazione	14
Conto economico	15
Conto del patrimonio	17
Entrate Spese non ricorrenti	18
Fondone Covid e altri trasferimenti straordinari	20
Fondi, accantonamenti ed altri aspetti finanziari	
Composizione del risultato di amministrazione	22
Fondo crediti di dubbia esigibilità	26
Fondo pluriennale vincolato	27
L'utilizzo del fondo di riserva	29
Riconoscimento debiti fuori bilancio	31
Anticipazioni di liquidità	32
Verifica equilibri di bilancio	
Riepilogo delle componenti	34
Equilibrio bilancio di parte corrente	35
Equilibrio bilancio di parte capitale	38
Analisi realizzazione delle entrate di competenza	
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	41
Trasferimenti correnti	43
Entrate extratributarie	45
Entrate extratributarie: Analisi proventi da servizi a domanda individuale	47
Entrate extratributarie: Analisi altri proventi	48
Entrate in conto capitale	49
Entrate da riduzioni di attività finanziarie	51
Accensione prestiti	52
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	53
Analisi realizzazione delle spese di competenza	

Spese correnti: Composizione x Macroaggregato	54
Spese correnti: Composizione x Missione	57
Spese in conto capitale: Composizione x Macroaggregato	58
Spese in conto capitale: Composizione x Missione	60
Spese in conto capitale: Principali investimenti finanziati nell'esercizio	61
Spese per incremento di attività finanziarie	65
Rimborso prestiti	67
Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	68
Riepilogo spese per missione	69
La gestione dei residui	
Smaltimento residui attivi	70
Formazione residui attivi	72
Elenco residui attivi con anzianità superiore ai 5 anni	73
Smaltimento residui passivi	74
Formazione residui passivi	75
Elenco residui passivi con anzianità superiore ai 5 anni	76
La gestione di cassa	
La gestione di cassa	77
Indicatore di tempestività dei pagamenti	79
Elenco incassi per codice gestionale	81
Elenco pagamenti per codice gestionale	85
Altri aspetti della gestione	
Livello di indebitamento	90
Partecipazioni e collaborazioni esterne	91
Fidejussioni ed altre garanzie prestate dall'ente	99
Strumenti finanziari derivati	100

PREMESSA

Il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 successivamente integrato e modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126, ha introdotto un nuovo sistema contabile cosiddetto armonizzato avente la finalità di rendere i bilanci degli enti territoriali omogenei fra loro, anche ai fini del consolidamento con i bilanci delle amministrazioni pubbliche.

Le principali innovazioni introdotte dal nuovo sistema contabile sono:

- Schemi di bilancio
- Principio di competenza potenziata
- Piano dei conti integrato
- Fondo pluriennale vincolato
- Fondo crediti di dubbia e difficile esazione

Il contenuto della relazione sulla gestione ha una valenza di carattere generale. La volontà espressa dal legislatore è chiara e tende a mantenere un costante rapporto dialettico tra il consiglio comunale e la giunta, favorendo così un riscontro sul grado di realizzazione dei programmi originariamente previsti ed espressi, a livello contabile, dall'aggregato che li contiene per omogeneità di funzione, e cioè la Missione. Allo stesso tempo, il consiglio verifica che l'attività di gestione non si sia estesa fino ad alterare il normale equilibrio delle finanze comunali. L'attività di spesa, infatti, non può prescindere dalla reale disponibilità di risorse. In questo contesto si inserisce l'importante norma che prevede l'esposizione al principale organo collegiale di un vero e proprio bilancio di fine esercizio. La possibilità di valutare l'esito finale dell'originaria attività di programmazione non è solo concessa dall'ordinamento degli enti locali, ma anzi, è incentivata.

Al rendiconto della gestione, in aggiunta alla presente relazione ed ai documenti previsti dai relativi ordinamenti contabili, sono allegati:

- a) il prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione;
- b) il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;
- c) il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- d) il prospetto degli accertamenti per titoli, tipologie e categorie;
- e) il prospetto degli impegni per missioni, programmi e macroaggregati;
- f) la tabella dimostrativa degli accertamenti assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- g) la tabella dimostrativa degli impegni assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- h) il prospetto rappresentativo dei costi sostenuti per missione;
- i) il prospetto delle spese sostenute per l'utilizzo di contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali;
- j) il prospetto delle spese sostenute per lo svolgimento delle funzioni delegate dalle regioni;
- k) il prospetto dei dati SIOPE;
- l) l'elenco dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo;
- m) l'elenco dei crediti inesigibili, stralciati dal conto del bilancio, sino al compimento dei termini di prescrizione;
- n) la relazione sulla gestione dell'organo esecutivo redatta secondo le modalità previste dal comma 6;
- o) la relazione del collegio dei revisori dei conti.

LA GESTIONE DELL'ESERCIZIO 2021

L'emergenza sanitaria da Covid-19 ha determinato sugli equilibri economici del Paese e della pubblica amministrazione un impatto di straordinaria rilevanza.

Come espresso in uno dei più recenti report di Banca d'Italia "A causa della virulenza del suo impatto sulla società e sull'economia, la pandemia di Covid-19 rappresenta una sfida anche per chi fa previsioni: l'espressione *"this time is different"*, in voga durante la Crisi Finanziaria Globale, pur se appropriata, è tuttavia inadeguata a descrivere la gravità e l'eccezionalità dell'emergenza in corso. La difficoltà di prefigurare quale sarà l'evoluzione del contagio, la carenza di informazioni statistiche affidabili, la presenza di canali di trasmissione nuovi attraverso i quali la crisi sanitaria colpisce l'economia, sono solo alcuni dei fattori che rendono oggi più complesso il mestiere di chi fa previsioni".

Allo stesso modo la previsione degli impatti sul bilancio degli enti locali non è stato facilmente prevedibile ma il monitoraggio continuo degli elementi fondamentali degli equilibri complessivo è diventato nel 2020 e nel 2021 attività da svolgersi costantemente, in maniera più frequente che in passato. Rende infatti particolarmente complesse le analisi di bilancio il differenziale temporale di impatto sulle entrate comunali dei dati di caduta del prodotto interno lordo e della sospensione delle attività per un tempo decisamente lungo.

La gestione 2021 ha necessitato in corso di esercizio, ed in particolare in sede di assestamento, continue revisioni finalizzate a garantire il mantenimento degli equilibri prospettivi per affrontare le necessità di intervento di spesa che l'amministrazione ha ritenuto prioritarie nel contesto di crisi anche a sostegno delle complesse condizioni economiche e sociali di parte del territorio comunale.

Ha certo contato in senso positivo l'intervento del Governo a favore dei Comuni che ha in vari momenti stanziato risorse a favore destinate a particolari esigenze di spesa (dalla sanificazione ai centri estivi, dall'emergenza alimentare agli straordinari delle forze dell'ordine) fino ad arrivare allo stanziamento dell'apposito fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali mirato alla salvaguardia degli equilibri di bilancio degli enti locali negli esercizi 2020 e 2021, che nell'avanzo di amministrazione trova apposito vincolo e che per l'esercizio 2022 potrà essere ancora essere utilizzato.

Nel corso del 2021 l'Ente è stato amministrato, fino alla fine di ottobre, dal prefetto dott.ssa Giovanna Vilasi, quale Commissario Straordinario e dal dott. Antonio Bellomo, quale subcommissario del Comune. In merito alle attività svolte durante il Commissariamento si demanda alla relazione di fine mandato redatta dal Commissario Straordinario e pubblicata sul Sito Internet Comunale.

IL RENDICONTO NEL PROCESSO DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Il rendiconto della gestione costituisce il momento conclusivo di un processo di programmazione e controllo che trova la sintesi finale proprio in questo documento contabile.

Se, infatti, il Documento unico di programmazione ed il bilancio di previsione rappresentano la fase iniziale della programmazione, nella quale l'amministrazione individua le linee strategiche e tattiche della propria azione di governo, il rendiconto della gestione costituisce la successiva fase di verifica dei risultati conseguiti, necessaria al fine di esprimere una valutazione di efficacia dell'azione condotta. Nello stesso tempo il confronto tra il dato preventivo e quello consuntivo riveste un'importanza fondamentale nello sviluppo della programmazione, costituendo un momento virtuoso per l'affinamento di tecniche e scelte da effettuare. E' facile intuire, dunque, che i documenti che sintetizzano tali dati devono essere attentamente analizzati per evidenziare gli scostamenti riscontrati e comprenderne le cause, cercando di migliorare le performance dell'anno successivo.

Le considerazioni sopra esposte trovano un riscontro legislativo nelle varie norme dell'ordinamento contabile, norme che pongono in primo piano la necessità di un'attenta attività di programmazione e di un successivo lavoro di controllo, volto a rilevare i risultati ottenuti in relazione all'efficacia dell'azione amministrativa, all'economicità della gestione e all'adeguatezza delle risorse impiegate. In particolare:

- l'art. 151, comma 6, del D.Lgs. n. 267/2000 prevede che al rendiconto venga allegata una relazione sulla gestione, nella quale vengano espresse “le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti. Ancora l'art. 231 del D.Lgs. n. 267/00 precisa che “*La relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili*”.
- l'art. 11, comma 6, del d.Lgs. n. 118/2011 prevede che al rendiconto sia allegata una relazione sulla gestione.

La relazione al rendiconto della gestione qui presentata costituisce il documento di sintesi delle due disposizioni di legge sopra menzionate, con cui si propone di valutare l'attività svolta nel corso dell'anno cercando di dare una adeguata spiegazione ai risultati ottenuti, mettendo in evidenza le variazioni intervenute rispetto ai dati di previsione e fornendo una possibile spiegazione agli eventi considerati.

II SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI

Lo Statuto dell'ente contiene la disciplina relativa ai controlli sui servizi pubblici locali, i quali devono essere gestiti con modalità che rispondono ad obiettivi di accessibilità e qualità, nonché di autonomia imprenditoriale, efficienza, efficacia, economicità e redditività.

Il Consiglio approva gli indirizzi gestionali proposti dalla Giunta per ogni servizio pubblico. Esso ha il potere di promuovere il controllo, monitoraggio e valutazione delle attività degli enti e delle aziende per verificare se le gestioni generano i risultati attesi e se siano rispettati gli indirizzi generali stabiliti; ha inoltre la possibilità di verificare l'andamento dei risultati economici, sociali e qualitativi di ogni singolo servizio pubblico.

L'attività di controllo e di valutazione della gestione operativa dell'Ente è volta ad assicurare il monitoraggio e la verifica della realizzazione degli obiettivi e della corretta, tempestiva, efficace, economica ed efficiente gestione delle risorse, nonché l'imparzialità ed il buon andamento dell'azione amministrativa.

Il sistema dei controlli interni deve perseguire le seguenti finalità:

- valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti, garantendo una conoscenza adeguata dell'andamento complessivo della gestione (**controllo strategico**);
- verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati ottenuti (**controllo di gestione**);
- monitorare la legittimità, la regolarità tecnica e contabile degli atti e la correttezza dell'azione amministrativa nella fase preventiva di formazione e nella fase successiva anche secondo i principi generali di revisione aziendale (**controllo di regolarità amministrativa e contabile**);
- garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno, mediante l'attività di coordinamento e di vigilanza da parte del responsabile del servizio finanziario, nonché l'attività di controllo da parte dei responsabili dei servizi (**controllo sugli equilibri finanziari**);
- verificare lo stato di attuazione e gli scostamenti rispetto agli indirizzi e obiettivi assegnati alle Società partecipate e ad adottare le opportune azioni correttive anche con riferimento ai possibili squilibri economico-finanziari rilevanti per il bilancio dell'Ente comunale (**controllo sulle società partecipate**);
- monitorare la qualità dei servizi erogati con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente (**controllo sulla qualità dei servizi erogati**).

Il **controllo strategico** esamina l'andamento della gestione dell'Ente, tenendo conto delle attività d'indirizzo esercitate dal Consiglio comunale. In particolare, rileva i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi strategici delle Linee Programmatiche di mandato del Sindaco e del documento unico di programmazione e Programmatica, gli aspetti economico-finanziari, l'efficienza nell'impiego delle risorse, con specifico riferimento ai vincoli al contenimento della spesa, i tempi di realizzazione, le procedure utilizzate, la qualità dei servizi erogati, il rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti, il grado di soddisfazione della domanda espressa, gli aspetti socio-economici.

I Dirigenti predispongono rapporti annuali ed infrannuali, coincidenti con le verifiche di attuazione del PEG, contenenti informazioni sullo stato di attuazione degli obiettivi ad essi assegnati. Tali rapporti vengono utilizzati per elaborare i report periodici da presentare alla Giunta per la relazione al rendiconto annuale ed al Consiglio per la predisposizione delle deliberazioni consiliari di ricognizione dei programmi e sullo stato di attuazione degli obiettivi.

Il **controllo di gestione** è preordinato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati. Esso permette di valutare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e la funzionalità dell'organizzazione dell'ente mediante l'analisi delle risorse acquisite e la comparazione tra i costi e la quantità e qualità

dei servizi offerti. Il controllo di gestione svolge funzioni a supporto della struttura dirigenziale e degli organi di direzione politica nelle fasi di programmazione degli obiettivi, di gestione e di verifica dello stato di attuazione dei programmi e degli obiettivi; è svolto in concomitanza con l'attività amministrativa e con riferimento ai singoli servizi e centri di costo verificando in maniera complessiva e per ciascuna struttura i mezzi finanziari acquisiti, i costi dei singoli fattori produttivi, i risultati qualitativi e quantitativi ottenuti e, per i servizi a carattere produttivo, i ricavi. Il controllo di gestione si articola nelle fasi preventiva, concomitante e consuntiva:

- la fase preventiva comprende le attività di definizione e formalizzazione degli obiettivi operativi in relazione alle indicazioni fornite dal bilancio e dalla relazione previsionale e programmatica che si traducono nel Piano esecutivo di gestione, comprensivo del piano dettagliato degli obiettivi;
- la fase concomitante si sviluppa nel corso di attuazione della programmazione esecutiva per verificare lo stato di avanzamento degli obiettivi ed eventualmente attivare tempestivamente le azioni correttive;
- la fase consuntiva concerne la rilevazione dei risultati effettivamente realizzati con la conseguente verifica, attraverso idonei indicatori, dell'efficienza, efficacia, dell'economicità nonché della qualità dei servizi resi.

Le risultanze del controllo di gestione, in ordine al grado di conseguimento degli obiettivi programmati, costituiscono riferimento per il sistema di valutazione della performance.

Costituiscono strumenti del controllo di gestione il sistema informativo, il sistema degli indicatori, la contabilità analitica per centri di costo:

- il sistema informativo del controllo, alimentato dalle singole direzioni, gestisce il piano degli obiettivi e il Piano esecutivo di gestione. Produce altresì i dati per il monitoraggio dei programmi e degli obiettivi;
- il sistema degli indicatori consente di verificare e valutare l'andamento dei servizi, anche attraverso azioni di benchmarking, e il grado di raggiungimento degli obiettivi e dei programmi;
- la contabilità analitica rileva i costi e i ricavi dei servizi; è articolata per centri di responsabilità e per centri di costo. Si avvale di un piano dei conti integrato con quello della contabilità economico patrimoniale.

Il controllo di regolarità amministrativa si realizza sia nella fase preventiva alla adozione delle deliberazioni e determinazioni, sia nella fase successiva all'adozione degli atti amministrativi.

Nella fase preventiva alla formazione delle deliberazioni esso si concretizza nel rilascio del parere di regolarità tecnica. Il controllo di regolarità amministrativa verifica la conformità della proposta di deliberazione ai criteri ed alle regole tecniche specifiche, il rispetto della normativa di settore e dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione ed infine del collegamento con gli obiettivi dell'ente. Tale verifica viene effettuata sia sul merito che sul rispetto delle procedure.

Esso è riportato nella parte motiva della deliberazione. La Giunta ed il Consiglio possono discostarsi dalle risultanze del parere di regolarità tecnica sulla base di argomentate motivazioni. Nella fase preventiva il controllo sulle determinazioni si concretizza nell'espresso riconoscimento della regolarità tecnica dell'atto, inserita nella parte motiva.

Nella fase successiva all'adozione degli atti amministrativi il controllo di regolarità amministrativa è svolto dal Segretario generale. Tale controllo viene esercitato sulle determinazioni di impegno di spesa, sui contratti e sugli altri atti amministrativi. Ha come oggetto la verifica del rispetto della normativa di settore, dei principi di carattere generale dell'ordinamento, dei principi di buona amministrazione e il rispetto delle procedure e dei relativi termini, nonché del collegamento con gli obiettivi dell'ente. Esso utilizza anche i principi di revisione aziendale. Viene effettuato a campione sugli atti sopra richiamati, nella misura individuata annualmente dal Segretario generale ed inserita nella relazione di accompagnamento al PEG. Il Segretario generale predispone un rapporto semestrale che viene trasmesso al Direttore generale, ove nominato, ai dirigenti, ai Revisori dei conti, al Nucleo di Valutazione nonché al Sindaco ed al Presidente del Consiglio comunale.

Esso contiene, oltre alle risultanze dell'esame delle attività, le direttive a cui i dirigenti devono attenersi nell'adozione degli atti amministrativi. Nel rapporto si dà conto anche degli esiti delle verifiche per le attività che sono state individuate a rischio di corruzione ai sensi della L. 190/2012.

Il controllo di regolarità contabile è svolto dal Responsabile del Servizio finanziario, con le modalità previste dal Regolamento di contabilità dell'Ente. Il suddetto Responsabile verifica la regolarità contabile dell'attività amministrativa sia mediante il visto ed il parere di regolarità contabile, che attraverso il controllo costante degli equilibri economici e finanziari di bilancio.

Il parere di regolarità contabile sui provvedimenti di competenza degli organi politici ed il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sulle determinazioni dirigenziali e sugli atti del Consiglio e della Giunta, nei casi previsti dalla legge, sono rilasciati dal Responsabile del servizio finanziario della Direzione Risorse Finanziarie, salvo le spese inerenti il personale, di competenza di apposito servizio della Direzione Risorse Umane. Al controllo di regolarità contabile

partecipa il Collegio dei revisori dei conti.

Il controllo e la revisione della gestione economico finanziaria sono affidati al Collegio dei Revisori, disciplinato dal regolamento di contabilità, il quale precisa che il controllo di regolarità ad esso demandato riguarda la gestione complessiva dell'Ente ed è svolto mediante verifiche, anche a campione, sugli atti, nonché sulle modalità di tenuta delle scritture contabili. E' prevista anche un'attività di collaborazione con il Consiglio, sia attraverso la formulazione pareri sulle relazioni relative all'andamento della gestione, che tramite rilievi, considerazioni e proposte tendenti a conseguire efficienza, produttività ed economicità della gestione.

Il parere obbligatorio del Collegio dei Revisori dei conti viene reso sugli atti di cui all'art. 239, comma 1 lett. b) del TUEL. Il citato "Regolamento sul sistema dei controlli interni" disciplina, all'art. 17, modalità e tempi per il rilascio del suddetto parere obbligatorio.

Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto sotto la direzione del Responsabile del servizio finanziario, nel rispetto delle norme dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali (TUEL), delle norme che regolano il concorso degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, secondo quanto previsto nel Regolamento di Contabilità dell'Ente. Degli esiti di tale tipologia di controllo si tiene conto anche ai fini della redazione del referto del controllo strategico.

Il controllo sulle società partecipate ha la finalità di rilevare i rapporti finanziari tra l'ente proprietario e la società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa della società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto dei vincoli di finanza pubblica e degli altri vincoli sui quali l'Amministrazione sia tenuta a vigilare in base alla legge.

Il controllo della qualità dei servizi erogati misura la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente. Tale rilevazione è finalizzata a migliorare la comprensione delle esigenze dei destinatari delle proprie attività ed a sviluppare l'ascolto e la partecipazione dei cittadini alla realizzazione delle politiche pubbliche.

Il controllo della qualità è un processo diffuso all'interno del Comune e si avvale:

- delle strutture che erogano servizi;
- del servizio di statistica per l'indagini di soddisfazione dell'utenza;
- degli uffici che ricevono e analizzano reclami e segnalazioni.

Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi disciplina il sistema di valutazione della performance. L'ente adotta un sistema di valutazione della performance individuale volto al miglioramento della qualità dei servizi attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati conseguiti dai Dirigenti, dagli incaricati di Posizione Organizzativa e da tutti i dipendenti, nel rispetto dei principi di trasparenza e integrità dell'azione amministrativa.

Il sistema di valutazione della performance individuale del personale si basa sui seguenti elementi:

- grado di raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
- indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di appartenenza;
- qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza;
- competenze dimostrate e comportamenti professionali e organizzativi messi in atto.

Verrà data evidenza dello stato di attuazione dei programmi per l'esercizio 2021, nella parte seconda della presente relazione.

II BILANCIO IN SINTESI

Gli stanziamenti del bilancio, avendo carattere autorizzatorio ed identificando il limite per l'assunzione degli impegni durante la gestione, sono stati dimensionati in modo da garantire l'imputazione delle obbligazioni, sia attive che passive, nei rispettivi esercizi.

La situazione di iniziale equilibrio tra entrate e uscite è stata oggetto di un costante monitoraggio tecnico in modo da garantire che, durante la gestione e nelle variazioni di bilancio, vengano conservati gli equilibri di bilancio e mantenuta la copertura delle spese correnti e il finanziamento degli investimenti.

I prospetti riportano la situazione complessiva di equilibrio ed evidenziano il pareggio nella competenza.

Previsioni definitive e accertamenti di entrata

Le operazioni di chiusura del rendiconto sono state precedute da una rigorosa valutazione dei flussi finanziari e integrate, in casi particolari, anche da considerazioni di tipo economico. Sono state prese in considerazione le operazioni svolte nel periodo di riferimento cercando di evitare che i criteri di valutazione e di stima potessero portare a sottovalutazioni e sopravvalutazioni delle singole poste (attendibilità). Il procedimento di accertamento delle entrate e di stesura dei relativi modelli obbligatori si è concretizzato nel rispetto formale e sostanziale delle norme che disciplinano la redazione dei documenti contabili (correttezza).

Il riscontro sulle entrate, oggetto di accertamento in conto competenza, ha comportato la verifica sulla presenza di tutti gli elementi identificativi, come la ragione del credito, il titolo giuridico che lo supporta, il soggetto debitore, l'ammontare del credito con la relativa scadenza, mentre gli uffici competenti spetta l'obbligo di conservare la relativa documentazione giustificativa.

In linea di massima e salvo specifiche deroghe previste dalla legge o dai principi, l'iscrizione della posta contabile nel bilancio è avvenuta rispettando il criterio della scadenza del credito, dato che l'accertamento delle entrate è effettuato nell'anno in cui sorge l'obbligazione attiva con imputazione contabile all'esercizio in cui viene a scadere.

Previsioni definitive e impegni di spesa

Le operazioni di chiusura contabile delle uscite di bilancio, al pari di quelle relative alle entrate, sono state precedute dalla valutazione dei flussi finanziari che si sono manifestati nell'esercizio, talvolta integrata anche da considerazioni di tipo economico. Sono state prese in esame solo le operazioni svolte nel periodo di riferimento cercando di evitare che i criteri di valutazione e stima adottati potessero portare a sottovalutazione e sopravvalutazione delle singole poste (attendibilità).

Il procedimento di attribuzione della spesa e di stesura dei relativi modelli obbligatori si è concretizzato nel rispetto formale e sostanziale delle norme che disciplinano la redazione dei documenti contabili (correttezza) mentre i documenti riportano i dati con una classificazione che ne agevole la consultazione.

Il riscontro sulle uscite, oggetto di impegno in conto competenza, ha comportato la verifica sulla presenza di tutti gli elementi identificativi, come la ragione del debito, l'indicazione della somma da pagare, il soggetto creditore, la scadenza dell'obbligazione e la specificazione del vincolo costituito sullo stanziamento di bilancio, mentre agli uffici competenti spetta l'obbligo di conservare la relativa documentazione giustificativa.

ENTRATE	PREVISIONI INIZIALI	VARIAZIONI	PREVISIONI DEFINITIVE	% VARIAZIONE	ACCERTAMENTI
Utilizzo avanzo di amministrazione	1.280.000,00	1.264.180,70	2.544.180,70	98,76	
Fondo pluriennale vincolato	2.439.849,91	1.562.409,50	4.002.259,41	64,04	
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	11.852.100,00	-130.850,00	11.721.250,00	-1,10	11.858.218,25
Titolo 2 Trasferimenti correnti	858.300,00	882.800,00	1.741.100,00	102,85	1.623.399,75
Titolo 3 Entrate extratributarie	5.978.500,00	1.108.482,09	7.086.982,09	18,54	7.306.687,54
Titolo 4 Entrate in conto capitale	2.055.000,00	2.886,80	2.057.886,80	0,14	1.351.559,50
Titolo 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	300.000,00	35.000,00	335.000,00	11,67	10.000,00
Titolo 6 Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere	4.780.000,00	0,00	4.780.000,00	0,00	0,00
Titolo 9 Entrate per conto di terzi e partite di giro	3.513.500,00	3.692.200,00	7.205.700,00	105,09	4.040.534,42
Totale complessivo entrate	33.057.249,91	8.417.109,09	41.474.359,00	25,46	26.190.399,46

SPESE	PREVISIONI INIZIALI	VARIAZIONI	PREVISIONI DEFINITIVE	% VARIAZIONE	IMPEGNI
Disavanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00	
Titolo 1 Spese correnti	18.851.600,00	2.114.624,17	20.966.224,17	11,22	16.151.169,03
Titolo 2 Spese in conto capitale	5.366.849,91	2.610.284,92	7.977.134,83	48,64	3.271.049,37
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00
Titolo 4 Rimborso di prestiti	395.300,00	0,00	395.300,00	0,00	395.010,67
Titolo 5 Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	4.780.000,00	0,00	4.780.000,00	0,00	0,00
Titolo 7 Spese per conto di terzi e partite di giro	3.513.500,00	3.692.200,00	7.205.700,00	105,09	4.040.534,42
Totale complessivo spese	33.057.249,91	8.417.109,09	41.474.359,00	25,46	23.857.763,49

VARIAZIONI DI BILANCIO INTERVENUTE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO

Di seguito vengono elencate le Delibere contenenti le principali variazioni alle previsioni finanziarie intervenute in corso d'anno, comprendendo l'utilizzazione dei fondi di riserva e gli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 1° gennaio dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente.

ESTREMI ATTO			DESCRIZIONE
Tipo	Numero	Data	
DT	39	01-02-2021	1a Variazione di Bilancio e PEG su partite di giro e nello stesso macroaggregato, missione e programma
VG	30	20-04-2021	Variazione per riaccertamento dei residui
VC	5	29-04-2021	1a Variazione di Bilancio
DT	238	08-06-2021	2a Variazione di Bilancio e PEG su partite di giro e nello stesso macroaggregato, missione e programma
VC	9	21-06-2021	2a Variazione di Bilancio
VC	23	30-07-2021	3a Variazione di Bilancio. Assestamento di bilancio
DT	375	13-08-2021	1a Variazione di esigibilità della spesa in C/Capitale in FPV
VG	85	26-08-2021	Autorizzazione al prelievo dal fondo di riserva
VC	29	09-09-2021	4a Variazione di Bilancio
DT	402	09-09-2021	2a Variazione di Bilancio e PEG su partite di giro
DT	443	30-09-2021	3a Variazione di Bilancio e PEG su partite di giro
VC	34	14-10-2021	5a Variazione di Bilancio
VG	106	14-10-2021	2a autorizzazione al prelievo dal fondo di riserva
DT	493	26-10-2021	2a Variazione di esigibilità della spesa in C/Capitale in FPV
DT	515	08-11-2021	4a Variazione di Bilancio e PEG su partite di giro
GC	118	29-11-2021	1a Variazione d'urgenza ai sensi dell'art. 175, comma 4, del D.Lgs. 267/2000
GC	119	29-11-2021	4a variazione di PEG e Cassa
DT	555	30-11-2021	3a Variazione di Bilancio nello stesso macroaggregato, missione e programma
GC	134	15-12-2021	3a autorizzazione al prelievo dal fondo di riserva
DT	635	24-12-2021	6a Variazione di Bilancio e PEG su partite di giro
DT	636	24-12-2021	5a Variazione di Bilancio nello stesso macroaggregato, missione e programma
DT	554	30-11-2021	4a Variazione di Bilancio nello stesso macroaggregato, missione e programma
CC	51	21-12-2021	6a Variazione di Bilancio. Ratifica della variazione d'urgenza adottata dalla giunta con delibera 118/2021

II RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Il conto del bilancio, quale sintesi contabile dell'intera attività finanziaria dell'ente, si chiude con un risultato complessivo rappresentato dall'avanzo o dal disavanzo d'amministrazione. In base allo schema di calcolo stabilito dal legislatore contabile, il saldo complessivo si compone di due distinti risultati: il risultato la gestione di competenza e quello della gestione dei residui. La somma algebrica dei due importi consente di ottenere il valore complessivo del risultato, mentre l'analisi disaggregata degli stessi fornisce maggiori informazioni su come, in concreto, l'ente abbia finanziato il fabbisogno di spesa del singolo esercizio.

Il risultato di amministrazione è chiaramente influenzato dal nuovo principio della competenza finanziaria, c.d. "potenziata", secondo il quale le obbligazioni giuridiche attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili nel momento in cui l'obbligazione sorge ma con l'imputazione all'esercizio nel qual essa viene a scadenza. Da tale principio nasce, infatti, l'esigenza di iscrivere, in bilancio, i Fondi Pluriennali Vincolati che, come descritto nel Principio Contabile applicato concernente la contabilità finanziaria rappresentano un saldo finanziario costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'Ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALI
Fondo di cassa al primo gennaio				6.066.542,82
Riscossioni	(+)	5.715.194,31	20.649.432,17	26.364.626,48
Pagamenti	(-)	4.541.836,39	20.129.971,46	24.671.807,85
Saldo di cassa al 31 dicembre	(=)			7.759.361,45
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			7.759.361,45
RESIDUI ATTIVI	(+)	7.650.719,16	5.540.967,29	13.191.686,45
di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze		0,00	0,00	0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	746.160,00	3.727.792,03	4.473.952,03
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			139.471,99
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			3.108.329,37
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE	(=)			13.229.294,51

CONTO ECONOMICO

Il conto economico evidenzia le componenti positive e negative della gestione secondo i criteri della competenza economica, nel prospetto sono rappresentati, in forma scalare, tre risultati: della gestione, della gestione operativa ed il risultato economico d'esercizio.

Esso è redatto partendo da un sistema di scritture in partita doppia, integrato con elementi extra-contabili, quali ammortamenti e rimanenze di merci, nonché con altre rilevazioni di natura straordinaria, come plusvalenze, sopravvenienze e insussistenze derivanti dalla gestione dei residui e da operazioni di rettifica di varia natura, tra cui quelle relative al patrimonio immobiliare.

La generazione delle scritture in partita doppia viene effettuata mediante il proprio sistema contabile che prevede la rilevazione integrata e contestuale degli aspetti finanziari.

CONTO ECONOMICO	Importi parziali	Importi Totali	Importi complessivi
A) Componenti positivi della gestione	20.865.301,02		
B) Componenti negativi della gestione	19.575.410,60		
Differenza fra componenti positivi e negativi della gestione (A-B)		1.289.890,42	
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI			
Proventi finanziari	42.590,90		
Oneri finanziari	82.853,28		
Totale proventi ed oneri finanziari (C)		-40.262,38	
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE			
D-22 Rivalutazioni	0,00		
D-23 Svalutazioni	19.179,00		
Totali rettifiche (D)		-19.179,00	
E) PROVENTI E ONERI FINANZIARI			
Totale proventi straordinari	2.518.350,05		
Totale oneri straordinari	1.491.518,37		
Totale proventi e oneri straordinari (E)		1.026.831,68	
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)			2.257.280,72
Imposte	224.111,41		
RISULTATO DELL'ESERCIZIO			2.033.169,31

CONTO DEL PATRIMONIO

La gestione patrimoniale nel suo complesso è direttamente correlata con quella economica e si propone non solo di evidenziare la variazione nella consistenza delle varie voci dell'attivo e del passivo ma, in particolare, di correlare l'incremento o il decremento del patrimonio netto con il risultato economico dell'esercizio, così come risultante dal conto economico.

Il prospetto si sviluppa in senso verticale con una serie di classi che descrivono le voci riclassificate in virtù del loro grado di liquidità, inteso come la capacità del singolo cespite di trasformarsi in modo più o meno rapido in denaro.

Per questo motivo il modello contabile indica, in sequenza, le immobilizzazioni (suddivise in immateriali, materiali e finanziarie), seguite dall'attivo circolante (composto dalle rimanenze, dai crediti, dalle attività finanziarie non immobilizzate e dalle disponibilità liquide) e dai ratei e risconti attivi.

Anche il prospetto del passivo si sviluppa in senso verticale con una serie di classi definite secondo un criterio diverso, però, da quello adottato per l'attivo, dato che non viene considerato il grado di esigibilità della passività (velocità di estinzione della posta riclassificata in passività a breve, medio e lungo termine) ma la natura stessa dell'elemento.

Per questo motivo sono indicati in progressione il patrimonio netto, i conferimenti, i debiti e, come voce di chiusura, i ratei ed i risconti passivi. La differenza tra attivo e passivo mostra il patrimonio netto, e quindi la ricchezza netta posseduta. Si tratta, naturalmente, di un valore puramente teorico dato che non è pensabile che un ente pubblico smobilizzi interamente il suo patrimonio per cederlo a terzi. Questa possibilità, infatti, appartiene al mondo dell'azienda privata e non all'ente locale, dove il carattere istituzionale della propria attività, entro certi limiti (mantenimento degli equilibri di bilancio) è prevalente su ogni altra considerazione di tipo patrimoniale.

Attivo	2021	Passivo	2021
Crediti verso la P.A., fondo di dotazione	0,00	Patrimonio netto	61.360.311,33
Immobilizzazioni immateriali	433.602,70	Fondo per rischi ed oneri	559.570,00
Immobilizzazioni materiali	53.789.645,46	Trattamento di fine rapporto	0,00
Immobilizzazioni finanziarie	5.395.206,09	Debiti	6.314.898,38
Rimanenze	0,00	Ratei e risconti passivi	5.365.547,80
Crediti	5.890.521,64		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	8.059.954,17		
Ratei e risconti attivi	31.397,45		
Totale	73.600.327,51	Totale	73.600.327,51

ENTRATE E SPESE NON RICORRENTI

L'art. 25, c. 1, lett. B), L. 31 dicembre 2009, n. 196 distingue le entrate ricorrenti da quelle non ricorrenti, secondo che si riferiscano a proventi la cui acquisizione sia prevista a regime ovvero limitata ad uno o più esercizi.

Si ritiene che possa essere definita "a regime" un'entrata che si presenta con continuità in almeno cinque esercizi, per importi costanti nel tempo.

In ogni caso, in considerazione della loro natura sono da considerarsi non ricorrenti le entrate riguardanti contributi per la sanatoria di abusi edilizi e sanzioni; i condoni le entrate derivanti dall'attività straordinaria diretta al recupero evasione tributaria le entrate per eventi calamitosi le plusvalenze da alienazione, le accensioni di prestiti.

Tutti i trasferimenti in conto capitale sono non ricorrenti a meno che non siano espressamente definitivi "continuativi" dal provvedimento o dalla norma che ne autorizza l'erogazione. Le altre entrate sono da considerarsi ricorrenti.

In relazione all'emergenza epidemiologica da Covid 19, anche per l'anno 2021 sono state accertate le seguenti entrate correnti "Una Tantum", rilevabili anche dalle comunicazioni del Ministero dell'Interno e di seguito evidenziate:

RISTORI SPECIFICI A FRONTE DI MINORI ENTRATE (da modello COVID -19)

A FRONTE MINORI ENTRATE IMU	37.979
A FRONTE MINORI ENTRATE T.O.S.A.P./C.O.S.A.P.	77.549
TOTALE RISTORI A FRONTE DI MINORI ENTRATE	122.143

RISTORI SPECIFICI a FRONTE DI MAGGIORI SPESE (da modello COVID -19)

Fondo adozione misure urgenti di solidarietà alimentare e per il sostegno alle famiglie per il pagamento dei canoni di locazione e utenze domestiche art.53 DL 73/2021	74.550
Fondo agevolazione TARI categorie economiche interessate dalle chiusure obbligatorie o dalle restrizioni nell'esercizio delle rispettive attività - art.6 DL 73/2021	234.038
Centri estivi, servizi socioeducativi territoriali e centri con funzione educativa e ricreativa destinati alle attività dei minori - Incremento del Fondo per le politiche della famiglia di cui all'art.19, comma 1, del DL 223/2006 previsto dall'art, 63 del DL 73/2021	41.671
TOTALE RISTORI SPECIFICI A FRONTE DI MAGGIORI SPESE	350.259

Si sono accertate le seguenti entrate correnti una tantum, rilevabili dall'allegato "prospetto delle Entrate di bilancio per Titoli, Tipologie e Categorie" del Conto del Bilancio:

ENTRATE CORRENTI NON RICORRENTI

Categoria		Importi
TOTALE		0,00

Destinate al finanziamento delle seguenti spese una tantum, rilevabili dall'allegato "Riepilogo spese per titoli e macroaggregati del Conto del Bilancio:

SPESE CORRENTI NON RICORRENTI

Macroaggregati		Importi
TOTALE		0,00

Nel corso del 2021 è proseguito l'utilizzo del fondo Covid per le funzioni fondamentali. Con la conclusione dell'esercizio 2020 il vincolo da non utilizzo delle risorse era stato valorizzato in euro 493.891=. A seguito della certificazione predisposta al fine dell'invio entro il 31 maggio 2022 il risultato di amministrazione 2021 viene vincolato per quota parte ovvero per euro 634.754=.

Si ricorda in questa sede che il legislatore ha chiarito le possibilità di utilizzo di tali risorse anche nel corso del 2022.

In merito invece ai trasferimenti veicolati tramite il fondo di solidarietà nazionali e finalizzati al potenziamento dei servizi sociali si chiarisce in questa sede che la determinazione dei fabbisogni standard di spesa per il Comune di Beinasco è risultata inferiore a quanto certificato in sede questionario Sose in relazione ai dati 2017. Sussistendo questa fattispecie l'Ente non è quindi tenuto alla rendicontazione del maggior utilizzo di risorse pur dovendo procedere in ogni caso all'invio dell'attestazione che è prevista in scadenza per il prossimo 31 maggio 2022. Ad ogni modo si sottolinea che il 50% delle maggiori risorse assegnate (66.108,14=) con deliberazione della Giunta n.124/2021 ovvero euro.33.054,07= è stata comunque trasferita a Cidis quale trasferimento straordinario 2021.

In relazione invece ai fondi del Dipartimento per la Famiglia legati alla realizzazione dei centri estivi edizione 2021 l'Ente ha proceduto a trasmettere la certificazione ricevuta con protocollo Dipartimento della Famiglia del 21.3.2022 e si è verificato l'utilizzo del contributo complessivo ovvero di euro 41.761,26.

Il Fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali è stato oggetto di certificazione ad hoc inoltrata per l'anno 2020, al Ministero delle Finanze, entro il 31 maggio 2021; da questa certificazione si è determinato per il ns Ente un saldo non utilizzato nel corso dell'anno 2020 di Euro 493.891=; tale saldo è stato vincolato nell'avanzo di amministrazione 2020 in quanto utilizzabile per le medesime ragioni durante l'anno 2021 a fronte degli ulteriori risvolti derivanti dagli effetti dell'epidemia sulle finanze del Comune anche per l'anno 2021.

Di seguito sono evidenziate per l'anno 2021 le minori entrate per tipologie e le minori/maggiori spese per macroaggregati, che hanno dato origine ad un ulteriore vincolo sul 2021:

UTILIZZO DEL FONDO PER LE FUNZIONI FONDAMENTALI E DEI RISTORI SPECIFICI certificazione 2022 per l'anno 2021:

MINORI/MAGGIORI ENTRATE PER	
Imposte e tasse	-488.535
Vendita e erogazione di servizi	-21.279
Proventi della gestione dei beni	+6.687
Entrate da famiglie per repressione irregolarità	+222.329
Entrate da imprese per repressione irregolarità	+628.707
Minori entrate da distribuzione di utili	-50.890
TOTALE MINORI/MAGGIORI ENTRATE	297.019
Ristori specifici assegnati	122.143
TOTALE MINORI/MAGGIORI ENTRATE da certificazione COVID 19 – 2021 inclusi ristori	+419.162

<i>MINORI / MAGGIORI SPESE PER</i>	Minori spese	Maggiori spese
Acquisto di beni	0	36.524
Acquisto di servizi	207.938	291.476
Trasferimenti a Amministrazioni Centrali	0	0
Trasferimenti a Amministrazioni Locali	0	0
Trasferimenti a Famiglie	0	0
Trasferimenti a Istituzioni sociali	12.860	423.580
Quota FPV (vincolo su avanzo per fondo Solidarietà alimentare rimasto da utilizzare al 31/12/2020 (articolo 19-decies, comma 1, D.L. n. 137/2020)	0	59.309
Acquisto beni materiali	0	388.187
TOTALE minori spese	220.798	1.199.076
Ristori specifici assegnati		371.300
TOTALE MAGGIORI SPESE da certificazione COVID 19 – 2021 al netto dei ristori specifici		827.776
SALDO magg SPESE - minori SPESE- ristori-maggiori entrate =Maggiori Spese 2021		187.816
Fondo funzioni fondamentali - Fondo Covid saldo riscosso 2021		328.679
VINCOLO COVID 2020 residuo euro 493.891 - saldo maggiori spese 187.816 + trasf COVID 2021 328.679 = VINCOLO COVID 2021		634.754

A conclusione quindi di tale analisi si chiarisce che il vincolo sui fondi straordinari trasferiti al Comune di Beinasco è così composto:

- euro 634.754= residuo fondo Covid vincolato
- euro 15.685= residuo fondo sanificazioni 2020
- euro 74.550= fondo misure urgenti solidarietà alimentare e sostegno per canoni locazioni e utenze domestiche

COMPOSIZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

A seguito del riaccertamento dei residui si è provveduto a ridefinire i fondi pluriennali vincolati. Sul fronte della spesa corrente dopo il rilevante aumento dell'esercizio 2020, fortemente influenzato dall'emergenza Covid, si può notare una normalizzazione del valore, nonostante vi confluisca ancora la reimputazione di spese a valere su alcuni trasferimenti vincolati pervenuti nel 2020. Sul lato degli investimenti il fondo pluriennale cresce ulteriormente vista la politica per gli investimenti, determinata dalla realizzazione di importanti interventi, a valere anche su risorse nazionali quali PNRR e PINQUA, le cui progettazioni sono state avviate nel secondo semestre del 2021 e che prevedono inoltre una quota di cofinanziamento da parte dell'Ente a valere sulle risorse disponibili nel corso dell'esercizio appena concluso.

Il risultato di amministrazione inoltre, come richiesto dall'art.187, comma 1, del T.U., deve essere scomposto, ai fini del successivo utilizzo in:

- Fondi accantonati
- Fondi vincolati
- Fondi destinati agli investimenti
- Fondi liberi

In merito alle quote accantonate per il FCDE si rimanda all'apposita sezione. Altri accantonamenti riguardano in particolar modo:

- fondo perdite società partecipate relativo alle perdite 2020 e 2021 registrate dalla Società Beinasco Servizi S.r.l., *in-house* 100% del Comune di Beinasco, per cui si è provveduto ad accantonare il valore della perdita non immediatamente coperta da riserve disponibili - si tornerà sul punto nella sezione partecipate-;
- fondo contenzioso che, a seguito dell'analisi di ufficio, viene incrementato, rispetto al 2020, dei valori stanziati nella competenza 2021 al fine di dare copertura di quanto dovuto a seguito di una sentenza del Consiglio di Stato, pronunciata nei primi mesi del 2022, - si tornerà sul punto nella sezione debiti fuori bilancio-;
- fine mandato sindaco, composto come da previsione normativa.

In merito ai vincoli si dettagliano gli elementi riportati:

-Vincoli da leggi e da principi contabili: per euro 876.568,79 si tratta delle apposite quote vincolate relative ai servizi di igiene urbana, che realizzano in termini di minori impegni, vincolo sulle relative economie. Si ricorda che di questo valore 45.000,00 euro risultano già applicati al bilancio di previsione 2022, e che si prevede di utilizzarne altri per interventi straordinari di pulizia sul territorio comunale. Per quanto riguarda invece il vincolo da utilizzo dei proventi sanzioni codice della strada nelle finalità previste dall'art.208 CDS si evidenzia come durante questo rendiconto si sia optato per una nuova gestione della destinazione delle spese, suggerita dalla logica dei modelli di rendicontazione degli anni precedenti trasmessi al Ministero dell'Interno, andando dunque a considerare le risorse da destinare non più sulla base dell'accertato al netto del FCDE, ma sulla base di quanto incassato nel corso dell'esercizio sia in competenza che a residuo. Questo permetterà di evitare l'elusione della destinazione delle risorse che dovessero sfondare la dubbia esigibilità assestata nella riscossione a residuo. Da evidenziare inoltre il vincolo legato alla destinazione prevista dall'art 208 lett. a CDS che vede un notevole aumento della sua dotazione arrivando al valore di euro 1.051.970,95 dovuto, oltre alle risorse vincolate riferite all'esercizio del rendiconto, all'aver vincolato in sede di rendiconto le risorse non utilizzate riferite agli esercizi 2017 e 2018. A tal proposito si è ravvisato con l'Amministrazione e i servizi preposti, la necessità di predisporre un piano di intervento pluriennale per la manutenzione ed il miglioramento della segnaletica orizzontale e verticale sul territorio di comunale. Per euro 37.398,03 vi è vincolo relativo a politiche del personale. Infine per euro 634.754,57 il vincolo è

relativo ai trasferimenti dello Stato da Fondo funzioni fondamentali, qui trattato in quanto voce sottoposta ad apposite disposizioni di legge, emerso a seguito della certificazione di tale fondo ed approfondito nell'apposita sezione.

-Vincoli da trasferimenti: per euro 953,82 si tratta di quote vincolate relative a gestione servizi per conto dello SBAM e per 40.694,45 per progetti legati alla cooperazione internazionale, composte da trasferimenti da parte di altre amministrazioni pubbliche e somme iscritte in fase di riaccertamento ordinario in termini di minori impegni. Va rilevato a tal proposito che con variazione di bilancio contestuale all'approvazione del rendiconto sarà opportunamente coperta l'applicazione di avanzo presunto di euro 4.735,00 effettuato in sede di previsione, riscontrato inconsistente in fase di rendiconto. Per euro 195.874,05 invece ci si riferisce a trasferimenti e insussistenze passive legati all'ambito sociale del sostegno alla locazione e alle misure di contrasto alla povertà ed incentivazione al lavoro. Infine per euro 15.685,43 si riferisce ai trasferimenti statali per copertura delle spese di sanificazione locali conseguenti all'emergenza sanitaria da COVID-19 e per euro 74.549,63 per trasferimenti statali a copertura di interventi di sostegno per emergenza alimentare e sociale causate dal COVID-19.

In merito alla parte destinata agli investimenti risulta derivante da insussistenze passive definite in fasi di riaccertamento riferite a questo esercizio e in quelli precedenti, e si dettaglia di seguito:

- per euro 261.173,50 parte destinata ad investimenti generici;
- per euro 10.065,16 parte destinata ad investimenti proveniente da oneri di urbanizzazione e relative sanzioni;
- per euro 18.339,63 parte destinata ad investimenti per fondi destinati all'eliminazione di barriere architettoniche.

Risultato di amministrazione al 31/12/2021		13.229.294,51
Composizione del risultato di amministrazione al 31/12/2021		
Parte accantonata		
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2021		7.108.000,00
Fondo anticipazioni liquidità		0,00
Fondo perdite società partecipate		175.000,00
Fondo contenzioso		384.000,00
Fine mandato Sindaco		570,00
-----		0,00
B) Totale parte accantonata		7.667.570,00
Parte vincolata		
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili, di cui:		2.600.692,34
- Vincoli derivanti da tributi ambientali (TARI)	876.568,79	
- Art. 208 lettera A	1.051.970,95	
- Fondo politiche del personale	37.398,03	
- Fondo funzioni fondamentali (Fondone Covid)	634.754,57	
Vincoli derivanti da trasferimenti, di cui:		327.757,88
- SBAM generico	953,82	
- Cooperazione	40.694,95	
- ASLO	22.184,17	
- FIMI	53.848,69	
- FSL	66.190,17	
- Interventi sociali vari	49.629,97	
- Lavoro	4.021,05	
- Emergenza alimentare e sociale covid	74.549,63	
- Trasferimenti per sanificazioni	15.685,43	
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui		0,00

Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	0,00
Altri vincoli	0,00
C) Totale parte vincolata	2.928.450,22
Parte destinata agli investimenti	
D) Totale destinata agli investimenti	289.578,29
E) Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	2.343.696,00

FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

Con riferimento all'accantonamento nel bilancio di previsione, il principio applicato n. 3.3 precisa che tra le spese di ciascun esercizio deve essere stanziata un'apposita posta contabile (di parte corrente e in c/capitale), denominata "accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità", il cui ammontare è determinato in relazione: alla dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti di dubbia e difficile esazione che si prevede si formeranno nell'esercizio; alla loro natura; alla capacità di riscossione dei crediti di dubbia e difficile esazione nei precedenti cinque esercizi.

La posta è accantonata all'interno del risultato di amministrazione, fino a quando il credito non viene riscosso (ed in tal caso le risorse saranno liberate) ovvero non viene stralciato dal conto del bilancio (in questo caso il fondo sarà ridotto di pari importo a copertura della insussistenza).

Nel determinare l'accantonamento al fondo crediti gli enti devono calcolare con media semplice la percentuale di dubbia esigibilità sulla base del quinquennio precedente, anche se per effetto dell'art.107-bis, d.l. n.18/2020, è data facoltà agli enti di escludere il 2020, replicando i dati del 2019, tuttavia per un principio prudenziale si è deciso di utilizzare i dati dell'esercizio 2020.

Anche al termine di questo esercizio si è proceduto alla svalutazione di crediti per euro 619.591,28 a titolo I (TARI 2016 e TARI 2017) e per euro 627.780,82 a titolo III (Sanzioni CDS 2017), per i quali si erano già effettuati gli eventuali solleciti e accertamenti esecutivi, così da mantenere un valore del fondo non eccessivamente impattante sul risultato di amministrazione nonostante l'iscrizione dei nuovi residui attivi generati dall'esercizio di competenza.

Per quanto concerne l'accantonamento legato ai residui attivi a titolo III, composto per la maggior parte da proventi dalle sanzioni derivanti da illeciti legati al CDS, si è valutato, visto il netto miglioramento degli incassi a seguito di una più efficace attività di riscossione ordinaria e la scelta di utilizzare i dati penalizzanti dell'esercizio 2020, di utilizzare per il calcolo il valore del residuo al netto di quanto già incassato nei primi mesi dell'esercizio, accantonando poi un'ulteriore quota rispetto al minimo previsto, in via prudenziale.

TITOLI	RESIDUI ATTIVI FORMATISI NELL'ESERCIZIO O CUI SI RIFERISCE IL RENDICONTO	RESIDUI ATTIVI DEGLI ESERCIZI PRECEDENTI	TOTALE RESIDUI ATTIVI	IMPORTO MINIMO DEL FONDO	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	% di accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità
	(a)	(b)	(c) = (a) + (b)	(d)	(e)	(f) = (e) / (c)
TITOLO 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.153.310,81	1.595.130,42	3.748.441,23	1.970.847,14	1.970.847,14	52,58
TITOLO 2 Trasferimenti correnti	386.000,71	129.063,19	515.063,90	0,00	0,00	0,00
TITOLO 3 Entrate extratributarie	2.585.751,92	4.011.903,23	6.597.655,15	5.089.172,21	5.132.464,86	77,79
TITOLO 4 Entrate in conto capitale	246.862,83	1.866.662,47	2.113.525,30	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	1.000,00	5.000,00	6.000,00	4.687,30	4.688,00	78,13
Totale	5.372.926,27	7.607.759,31	12.980.685,58	7.064.706,65	7.108.000,00	54,76

FONDO PLURIENNALE VINCOLATO

Il fondo pluriennale vincolato è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate e destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

E' quindi un saldo finanziario (necessariamente maggiore di 0) che garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello in corso, consentendo:

- di applicare il nuovo principio della competenza finanziaria potenziata;
- di rendere evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

Il fondo riguarda prevalentemente le spese in conto capitale, ma può costituirsi anche per garantire la copertura di spese correnti, ad esempio per quelle impegnate a fronte di entrate derivanti da trasferimenti correnti vincolati, esigibili in esercizi precedenti a quelli in cui è esigibile la corrispondente spesa.

Come già anticipato, la parte corrente del fondo pluriennale vincolato si è normalizzata a seguito del forte incremento al termine dell'esercizio 2020, fortemente influenzato dai trasferimenti statali vincolati legati all'emergenza Covid e il differimento dell'esigibilità di diverse spese.

La parte capitale invece, in continuità con quanto esposto anche nella relazione dell'anno precedente, vista la politica votata agli investimenti degli ultimi anni, compresi gli interventi programmati sulla base della partecipazione fruttuosa a bandi nazionali.

In particolari tra questi troviamo il PINQUA, che a fronte di un trasferimento di euro 1.200.000,00 prevede un cofinanziamento di euro 250.000,00, coperto con applicazione di avanzo libero e conseguente iscrizione a fondo pluriennale vincolato delle risorse necessarie, nella variazione del mese di novembre 2021.

Sono inoltre state attivate, in conclusione di esercizio, diversi affidamenti progettuali e opere preliminari legati alle progettazioni presentate dall'ente al bando di richiesta di fondi del PNRR.

MISSIONI	Fondo pluriennale vincolato al 31/12/2020	Spese impegnate negli esercizi precedenti e imputate all'esercizio 2021 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2021 (cd. economie di impegno)	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2021 (cd. economie di impegno) su impegni pluriennali finanziati dal FPV e imputati agli esercizi successivi al 2021	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31/12/2020 rinviata all'esercizio 2022 e successivi	Spese impegnate nell'esercizio 2021 con imputazione all'esercizio 2022 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2021 con imputazione all'esercizio 2023 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2021 con imputazione agli esercizi successivi a quelli considerati nel bilancio pluriennale e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Fondo pluriennale vincolato al 31/12/2021
	(a)	(b)	(x)	(y)	(c)=(a)-(b)-(x)-(y)	(d)	(e)	(f)	(g)=(c)+(d)+(e)+(f)
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.498.508,57	584.523,33	4.800,88	0,00	909.184,36	193.042,89	0,00	0,00	1.102.227,25
2 Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico e sicurezza	163.644,93	116.866,18	0,00	0,00	46.778,75	57.089,90	0,00	0,00	103.868,65
4 Istruzione e diritto allo studio	591.820,00	467.756,02	0,00	0,00	124.063,98	227.828,34	0,00	0,00	351.892,32
5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	21.511,04	21.511,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	200.000,00	6.838,83	0,00	0,00	193.161,17	0,00	0,00	20.000,00	213.161,17
7 Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	13.775,92	13.775,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	28.131,60	21.131,60	0,00	0,00	7.000,00	40.000,00	0,00	0,00	47.000,00
10 Trasporti e diritto alla mobilità	632.156,39	460.961,60	44.235,92	0,00	126.958,87	645.361,38	0,00	230.000,00	1.002.320,25
11 Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	832.710,96	404.984,20	266.901,45	0,00	160.825,31	265.947,11	0,00	0,00	426.772,42
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	20.000,00	19.440,70	0,00	0,00	559,30	0,00	0,00	0,00	559,30
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99 Servizi per conto di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	4.002.259,41	2.117.789,42	315.938,25	0,00	1.568.531,74	1.429.269,62	0,00	250.000,00	3.247.801,36

L'UTILIZZO DEL FONDO DI RISERVA

Il Fondo di riserva, è una voce che non viene impegnata ma utilizzata per far fronte nel corso dell'esercizio a spese impreviste, e la cui previsione in bilancio è obbligatoria come previsto dai primi 3 commi dell'art. 166 del D.Lgs. 267/2000:

- 1. Nella missione "Fondi e Accantonamenti", all'interno del programma "Fondo di riserva", gli enti locali iscrivono un fondo di riserva non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti di competenza inizialmente previste in bilancio.
- 2. Il fondo è utilizzato, con deliberazioni dell'organo esecutivo da comunicare all'organo consiliare nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità, nei casi in cui si verifichino esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti.
- 2-bis. La metà della quota minima prevista dai commi 1 e 2-ter è riservata alla copertura di eventuali spese non prevedibili, la cui mancata effettuazione comporta danni certi all'amministrazione".

Si è fatto ricorso, nel 2021, a soli tre prelievi dal fondo di riserva per un totale di euro 60.500,00= per le motivazioni di seguito esplicitate:

1. euro 35.000= per l'integrazione delle risorse per il trasferimento alla Beinasco Servizi per la manutenzione degli ossari del cimitero
2. euro 10.000= per l'integrazione delle risorse destinate alla manutenzione hardware e software;
3. euro 15.500= per l'integrazione sia di fondi destinati alla protezione civile in relazione all'incendio occorso in zona industriale del territorio che ha richiesto l'integrazione dei fondi sull'apposito capitolo, non preventivabili che per aggiornamenti di licenze software.

Consistenza Fondo di riserva		Importo
Importo accantonato in sede di approvazione del bilancio di previsione		105.850,00
VG nr. 85 del 26-08-2021	Autorizzazione al prelievo dal fondo di riserva	-35.000,00
VC nr. 34 del 14-10-2021	5a Variazione di Bilancio	35.000,00
VG nr. 106 del 14-10-2021	2a autorizzazione al prelievo dal fondo di riserva	-10.000,00
GC nr. 118 del 29-11-2021	1a Variazione d'urgenza ai sensi dell'art. 175, comma 4, del D.Lgs. 267/2000	73.110,00
GC nr. 134 del 15-12-2021	3a autorizzazione al prelievo dal fondo di riserva	-15.500,00
Importo assestato finale		153.460,00

Spese impreviste e imprevedibili finanziate con prelevamento dal Fondo di riserva		Importo
Interventi imprevisti di manutenzione ordinaria Cimitero		35.000,00
Oneri derivanti dalle ordinanze a causa dell'emergenza incendio		13.000,00

Totale spese impreviste	48.000,00
--------------------------------	------------------

Altre spese finanziate con prelevamento dal Fondo di riserva	Importo
Affidamento di assistenza per i servizi informativi	12.500,00

Totale altre spese	12.500,00
---------------------------	------------------

DEBITI FUORI BILANCIO

Ai soggetti che hanno la competenza ad impegnare le spese affidata ai responsabili dei servizi cui è attribuito il procedimento di gestione delle singole spese, spetta anche la competenza ad eseguire le operazioni di riaccertamento.

È compito dei responsabili dei servizi evidenziare in sede di rendiconto l'eventuale esistenza di debiti fuori bilancio per l'attivazione del procedimento di riconoscimento di legittimità di cui all'art.194 del TUEL.

Il testo unico sull'ordinamento degli enti locali (art.194) fornisce una definizione dei debiti fuori bilancio precisando che si tratta di situazioni debitorie riconducibili ad attività di gestione intraprese in precedenti esercizi.

Le casistiche sono varie, come l'esito di sentenze esecutive, la necessità di coprire disavanzi di consorzi, aziende speciali, istituzioni, o l'esigenza di finanziare convenzioni, atti costitutivi, ricapitalizzazioni di società, oppure la necessità di ultimare procedure espropriative ed occupazioni d'urgenza.

Ma un debito fuori bilancio può nascere anche dall'avvenuta acquisizione di beni e servizi in violazione degli obblighi di preventivo impegno della spesa, con la conseguenza che l'amministrazione deve poi dimostrare la pertinenza di questo ulteriore fabbisogno di risorse con le competenze giuridiche e gestionali riconducibili all'ente. Tutte queste casistiche, in modo diretto o indiretto, influiscono nella formazione dell'avanzo o del disavanzo finale.

Il risultato dell'esercizio, ottenuto come sintesi delle scritture contabili registrate nell'anno, non può tenere conto di queste situazioni debitorie che, proprio per la presenza di particolari circostanze, non sono state tempestivamente riportate in contabilità. I debiti fuori bilancio eventualmente emersi prima dell'approvazione formale del rendiconto, come riportati nella successiva tabella, vanno a rettificare in diminuzione il risultato di amministrazione dell'esercizio, e ciò al fine di mantenere un più rigoroso rispetto del criterio di competenza finanziaria, dove le entrate di un esercizio finanziano le spese sostenute, o comunque decise, nel medesimo intervallo temporale.

L'Ente non ha riconosciuto nel 2021 debiti fuori bilancio.

In sede di rendiconto 2021 ha verificato che è prevista la regolarizzazione di un contenzioso, nel corso dell'anno 2022; pertanto è stato rimpinguato il vincolo sull'avanzo 2021, sull'apposito Fondo contenzioso che passa da euro 226.000= al 31.12.2020 a euro 384.000= al 31.12.2021

DEBITI FUORI BILANCIO	Importo
Totale debiti fuori bilancio	0,00

ANTICIPAZIONI DI LIQUIDITA'

Annualmente l'Amministrazione, per cautelarsi sulla necessità di dover far fronte ad eventuali pagamenti obbligatori ed improrogabili, ai sensi degli artt. 195 e 222 del D.Lgs. n. 267/2000, con specifico atto di Giunta richiede al Tesoriere un'anticipazione ordinaria di cassa dell'importo massimo attivabile, pari ai 3/12 dell'Entrate correnti accertate nel Conto di bilancio del penultimo anno precedente a quello interessato.

Il testo unico sull'ordinamento degli enti locali (art.222) autorizza il comune a utilizzare il fido bancario per la copertura di momentanee eccedenze di fabbisogno di cassa (pagamenti), introducendo però al riguardo precisi vincoli quantitativi.

Su richiesta dell'ente corredata dalla deliberazione della giunta, infatti, il tesoriere concede un'anticipazione di tesoreria entro il limite massimo dei tre dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti - per i comuni, le province, le città metropolitane e le unioni di comuni - ai primi tre titoli di entrata del bilancio, e per le comunità montane, ai primi due titoli.

Il ricorso al fido di tesoreria ha un onere che grava sulle uscite del bilancio finanziario (conto di bilancio) e nei costi del corrispondente prospetto economico (conto economico).

Il prospetto quantifica il limite massimo di tesoreria che si è reso disponibile nell'esercizio, riporta le informazioni essenziali sull'entità del fenomeno e mostra, infine, il volume complessivo di riscossioni e pagamenti che hanno contraddistinto la gestione. Il giudizio generale sull'andamento della liquidità si basa sull'accostamento del fondo di cassa iniziale con quello finale, unitamente alla valutazione economico-finanziaria sull'impatto che gli eventuali interessi passivi per il ricorso all'anticipazione hanno avuto sugli equilibri di bilancio.

ANTICIPAZIONE TESORERIA E GESTIONE DELLA LIQUIDITA'		Importo
<u>Esposizione massima per anticipazione Tesoreria</u>		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie		0,00
Totale (Accertamenti competenza esercizio 2019)		0,00
Percentuale massima di esposizione delle entrate		0,00
Limite teorico anticipazione (0,00 % entrate)		0,00
<u>Anticipazione di tesoreria effettiva</u>		
Anticipazione più elevata usufruita nel 2021		0,00
Interessi passivi pagati per l'anticipazione		0,00
<u>Gestione della liquidità</u>		
Fondo di cassa al primo gennaio		6.066.542,82
Riscossioni		26.364.626,48
Pagamenti		24.671.807,85
Saldo di cassa al 31 dicembre		7.759.361,45

RIEPILOGO DELLE COMPONENTI DI BILANCIO

Il risultato di gestione è stato suddiviso in quattro componenti, ciascuna delle quali analizza l'aspetto di seguito elencato:

- Bilancio corrente comprende le entrate e le spese finalizzate ad assicurare l'ordinaria gestione, utilizzate per il pagamento del personale, delle prestazioni di servizi, degli acquisti di beni di consumo, dei fitti passivi e di tutte le spese di ordinaria amministrazione.
- Bilancio investimenti: comprende la spesa allocata nel titolo II, spese in conto capitale, del bilancio. Essa viene finanziata con varie entrate, di norma allocate al titolo IV e V, salvo quelle finanziate con entrate correnti, eccedenti il fabbisogno per le spese correnti. Nel bilancio deve essere rispettato un equilibrio complessivo tra le spese e le fonti di finanziamento degli investimenti. La spesa per opere pubbliche deve trovare corrispondenza nell'elenco annuale dei lavori pubblici, di cui al Decreto Legislativo n. 163/2006.
- Movimento di fondi: utilizzati per anticipazioni e prestiti a breve, che hanno riflessi solo sugli aspetti finanziari della gestione senza influenzare quelli economici. Vi sono comprese: le anticipazioni di cassa e i relativi rimborsi; i finanziamenti a breve termine e le spese per la loro restituzione.
- Servizi per conto terzi: devono essere sempre in equilibrio. Le attività ivi allocate comprendono entrate provenienti da soggetti terzi e destinate ad altri soggetti. Tale equilibrio deve essere mantenuto, sia tra le previsioni di entrata (Titolo VI) e di spesa (Titolo IV), che tra i relativi accertamenti ed impegni in corso d'esercizio.

Ognuno di queste componenti può essere intesa come un'entità autonoma che produce un risultato di gestione: *avanzo*, *disavanzo*, *pareggio*. Mentre i movimenti di fondi ed i servizi C/terzi (partite di giro) generalmente pareggiano, ciò si verifica raramente nella gestione corrente e capitale.

Il valore del rispettivo risultato (avanzo/disavanzo) ha un preciso significato nella valutazione dei risultati di fine esercizio, visti però in un'ottica prettamente contabile e finanziaria. L'analisi sullo stato di realizzazione dei programmi a suo tempo pianificati abbraccia invece tematiche e criteri di valutazione che sono diversi, e decisamente più articolati.

EQUILIBRIO DI BILANCIO 2021 (Accertamenti - Impegni)	ENTRATE (+)	USCITE (-)	RISULTATO +/-
Equilibrio complessivo	28.686.305,15	27.141.856,66	1.544.448,49
- di cui: di parte corrente	21.600.497,62	20.862.997,12	737.500,50
- di cui: di parte in conto capitale	7.085.807,53	6.278.859,54	806.947,99
Movimenti di fondi	0,00	0,00	0,00
Servizi per conto di Terzi	4.040.534,42	4.040.534,42	0,00

EQUILIBRIO BILANCIO DI PARTE CORRENTE

Il bilancio è stato costruito e successivamente aggiornato distinguendo la parte corrente dagli investimenti, proprio in considerazione della diversa natura e funzione dei due ambiti d'azione.

In particolare, nel configurare il bilancio corrente, composto dalle entrate e uscite destinate a garantire il funzionamento dell'ente, è stata rispettata la regola che impone il pareggio, in termini di stanziamenti competenza, delle spese previste in ciascun anno con altrettante risorse di entrata.

A consuntivo l'eventuale saldo positivo di parte corrente costituisce l'avanzo di gestione corrente che sommato al risultato della gestione in conto capitale determinano il risultato della gestione di competenza.

Per attribuire gli importi ai rispettivi esercizi è stato seguito il criterio della competenza potenziata il quale prescrive che le entrate e le uscite correnti siano imputate negli esercizi in cui andranno a scadere le singole obbligazioni attive o passive. Partendo da questa premessa, gli stanziamenti sono allocati negli anni in cui si verificherà questa condizione e rispettando, quando le informazioni disponibili sulle uscite lo consentivano, la progressione temporale nell'esecuzione delle forniture oppure, in via generale, i tempi di prevista maturazione dei debiti esigibili.

In particolare, i criteri di massima adottati per imputare la spesa corrente sono stati i seguenti:

- lo stanziamento con il relativo impegno è collocato nel medesimo esercizio solo se è previsto che l'obbligazione passiva, sorta con il perfezionamento del procedimento amministrativo, diventerà interamente esigibile nello stesso anno;
- per le sole uscite finanziate da entrate a specifica destinazione, se si stima che la prestazione sarà eseguita in un arco di tempo superiore all'esercizio, è stata applicato il principio che richiede di stanziare tra le spese, con la tecnica del fondo pluriennale vincolato (FPV/U) e fino all'esercizio che precede il completamento della prestazione, un importo pari alla quota che diventerà esigibile solo in futuro (imputazione in C/esercizi futuri);
- sempre nelle situazioni appena descritte, la parte di spesa che si prevede sarà realizzata in ciascun anno, facendo così nascere per lo stesso importo un'obbligazione esigibile, è attribuita al programma di parte corrente di quello stesso esercizio.

Il prospetto mostra le poste che compongono l'equilibrio e il risultato corrente come previsto nel rispondente allegato obbligatorio al bilancio.

Per dare un corretto significato al risultato, l'eventuale avanzo di amministrazione e il FPV/E stanziati in entrata sono stati considerati "accertati" mentre il FPV/U stanziato in uscita è stato riportato come "impegnato"

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE		
Entrate		Accertamenti
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	659.032,56
<i>Di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	500.090,90
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	20.788.305,54
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
<i>Di cui Per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	346.931,38
<i>Di cui: Avanzo economico dalla gestione di competenza</i>		346.931,38
Totale entrate parte corrente		21.600.497,62
Spese		Impegni
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(+)	16.151.169,03
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	(+)	139.471,99
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(+)	395.010,67
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(+)	0,00
Totale spese parte corrente		16.685.651,69
Equilibrio complessivo di parte corrente		2021
Totale entrate parte corrente	(+)	21.600.497,62
Totale spese parte corrente	(-)	16.685.651,69
Equilibrio di competenza		4.914.845,93
Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2021	(-)	1.985.590,00

Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	2.170.962,43
Equilibrio di bilancio		758.293,50
Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto	(-)	20.793,00
Equilibrio complessivo di parte corrente		737.500,50

EQUILIBRIO BILANCIO DI PARTE CAPITALE

Anche le poste del bilancio degli investimenti sono state separate da quelle di parte corrente al fine di garantire l'autonomo finanziamento di questi due comparti, così diversi per origine e finalità.

Il bilancio degli interventi in conto capitale si compone dalle entrate e uscite destinate a finanziare l'acquisto, la fornitura o la costruzione di beni o servizi di natura durevole. In tale ambito, è stata rispettata la regola che impone la completa copertura, in termini di stanziamento, delle spese previste con altrettante risorse in entrata.

Le spese di investimento, una volta ottenuto il finanziamento, sono registrate negli anni in cui si prevede la scadenza delle singole obbligazioni passive derivanti dal rispettivo contratto o convenzione.

Le uscite in conto capitale, di norma, diventano impegnabili solo nell'esercizio in cui è esigibile la corrispondente spesa (principio della competenza potenziata).

I criteri generali seguiti per imputare la spesa di investimento sono i seguenti:

- l'intero stanziamento è collocato nel medesimo esercizio solo se è previsto che l'obbligazione passiva, sorta con la chiusura del procedimento amministrativo, è interamente esigibile nello stesso anno
- se il crono-programma, che definisce lo stato di avanzamento dei lavori, prevede invece che l'opera sarà ultimata in un arco di tempo superiore all'esercizio, è stata applicata la regola che richiede di stanziare tra le spese, con la tecnica del fondo pluriennale vincolato (FPV/U) e fino all'esercizio che precede la fine dei lavori, un importo pari alla quota che diventerà esigibile solo in futuro (imputazione in C/esercizi futuri)
- sempre nella stessa ipotesi e salvo eccezioni previste dalla norma, la parte di spesa che si prevede sarà realizzata in ciascun esercizio, facendo così nascere per lo stesso importo un'obbligazione esigibile, è stata attribuita al programma di parte investimento di quello stesso anno.

Per quanto riguarda invece il conseguimento dell'equilibrio di parte investimenti (competenza), questo è stato raggiunto mediante anche, dove la norma lo consente, l'applicazione in entrata di una quota dell'avanzo a cui si aggiunge, per effetto della possibile imputazione ad esercizi futuri di spese in conto capitale finanziate da entrate a specifica destinazione, anche dello stanziamento in entrata del corrispondente fondo pluriennale (FPV/E).

I criteri generali riferiti agli investimenti, in particolari casi, sono soggetti a specifiche deroghe previste dalla legge o introdotte dai principi contabili. Questi aspetti saranno affrontati nella sezione della Nota che descrive i criteri di valutazione delle entrate e poi, in argomento distinto, quelli delle uscite.

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE

Entrate		Accertamenti
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	1.885.148,14
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	3.502.168,51
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	1.361.559,50
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	10.000,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	346.931,38
<i>Di cui: Avanzo economico dalla gestione di competenza</i>		346.931,38

M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
Totale entrate parte capitale		7.085.807,53

Spese		Impegni
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(+)	3.271.049,37
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	(+)	3.108.329,37
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(+)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
Totale spese parte capitale		6.379.378,74

Equilibrio complessivo di parte capitale		2021
Totale entrate parte capitale	(+)	7.085.807,53
Totale spese parte capitale	(-)	6.379.378,74
Equilibrio di competenza		706.428,79
Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio 2021	(-)	0,00

Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	-105.207,20
Equilibrio di bilancio		811.635,99
Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto	(-)	4.688,00
Equilibrio complessivo di parte corrente		806.947,99

ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA

Le entrate tributarie rappresentano la parte del bilancio nella quale l'ente esprime la potestà impositiva nel campo delle imposte e delle tasse, quale aspetto della propria autonomia.

Sono quindi entrate che dipendono dalle volontà e dall'attività dell'ente, che stanno assumendo sempre maggiore rilevanza e che richiedono l'attivazione di responsabilità politiche e direzionali di particolare efficacia.

Le risorse di questa natura comprendono le imposte, tasse e tributi similari (Tip.101/E), le compartecipazioni di tributi (Tip.104/E), i fondi perequativi delle amministrazioni centrali (Tip.301/E) o della regione e/o provincia autonoma (Tip.302/E). Per questo tipo di entrate, ma solo in casi particolari, la norma contabile consente di adottare dei criteri di registrazione, e quindi di accertamento, diversi dal principio generale che prescrive l'imputazione dell'obbligazione giuridicamente perfezionata all'esercizio in cui il credito diventerà realmente esigibile.

In particolare:

- **Tributi.** I ruoli ordinari sono stati accertati nell'esercizio di formazione, fermo restando il possibile accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità di una quota percentuale del gettito stimato; per quest'ultimo aspetto, si rinvia allo specifico argomento della presente relazione. Con riferimento ai ruoli emessi prima dell'entrata in vigore dei nuovi principi e nella sola ipotesi in cui l'ente abbia già iniziato a contabilizzare queste entrate per cassa (accertamento sull'incassato invece che per l'intero ammontare del ruolo) ci si può avvalere di una specifica deroga che consente di applicare il precedente criterio di cassa in luogo del nuovo, e questo, fino all'esaurimento delle poste pregresse;
- **Sanzioni ed interessi correlati ai ruoli coattivi.** Qualunque sia la data della loro effettiva emissione (pregressi o futuri), sono state accertate per cassa per cui la previsione del bilancio tiene conto di questa deroga al principio;
- **Tributi riscossi dallo stato o da altra amministrazione pubblica.** Saranno accertati nell'esercizio in cui l'ente pubblico erogatore avrà provveduto ad adottare, nel proprio bilancio, l'atto amministrativo di impegno della corrispondente spesa. La previsione e la conseguente imputazione, di conseguenza, adotta lo stesso criterio e colloca l'entrata nell'esercizio in cui presumibilmente si verificherà questa condizione;
- **Tributi riscossi per autoliquidazione dei contribuenti.** Possono essere accertati, e quindi previsti nel documento contabile triennale, sulla base delle riscossioni che saranno effettuate entro la chiusura del rendiconto oppure, in alternativa, sulla base degli accertamenti effettuati sul rispettivo esercizio di competenza e per un importo non superiore a quello che sarà comunicato dal competente dipartimento delle finanze, od altro organo centrale o periferico del governo.

Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Competenza)	PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONI DEFINITIVE	ACCERTAMENT I	%	INCASSI	%
	(1)	(2)	(3)	(3/2)	(4)	(4/3)
1.01.01 Imposte, tasse e proventi assimilati	8.952.100,00	8.821.250,00	9.036.011,82	102,43	6.987.395,77	77,33
Di cui: 1.01.01.06 Imposta municipale propria	3.000.000,00	2.800.000,00	2.858.138,30	102,08	2.858.138,30	100,00
Di cui: 1.01.01.08 Imposta comunale sugli immobili (ICI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Di cui: 1.01.01.16 Addizionale comunale IRPEF	1.600.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00	100,00	1.056.363,87	66,02
Di cui: 1.01.01.41 Imposta di soggiorno	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Di cui: 1.01.01.49 Tassa sulle concessioni comunali	100,00	700,00	743,76	106,25	692,11	93,06
Di cui: 1.01.01.51 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	3.500.000,00	3.551.550,00	3.551.550,00	100,00	2.540.963,94	71,55
Di cui: 1.01.01.52 Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	60.000,00	60.000,00	42.423,64	70,71	32.282,64	76,10
Di cui: 1.01.01.53 Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	242.000,00	29.000,00	24.114,17	83,15	24.114,17	100,00
Di cui: 1.01.01.61 Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Di cui: 1.01.01.76 Tassa sui servizi comunali (TASI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.01.04 Compartecipazione di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.03.01 Fondi perequativi da amministrazioni centrali	2.900.000,00	2.900.000,00	2.822.206,43	97,32	2.717.511,67	96,29
1.03.02 Fondi perequativi dalla regione o provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 1	11.852.100,00	11.721.250,00	11.858.218,25	101,17	9.704.907,44	81,84

TRASFERIMENTI CORRENTI

Nel Titolo II di Entrata sono contabilizzati i trasferimenti ed i contributi sia da Amministrazione Pubbliche che da imprese, famiglie altre istituzioni destinati a concorrere al finanziamento dell'attività ordinaria dell'Ente rivolta all'erogazione di servizi.

E' quindi una classica entrata di natura derivata, sulla quale l'ente ha poco potere di attivazione.

Gli accertamenti contabili, con poche eccezioni riportate di seguito e in corrispondenza delle singole tipologie, sono state formalizzati applicando il principio della competenza potenziata che richiede, come regola generale, di imputare l'entrata nell'esercizio in cui l'obbligazione giuridica è esigibile. In particolare:

- **Trasferimenti da PA, famiglie, imprese, istituzioni private.** Sono stati accertati, di norma, negli esercizi in cui diventa esigibile l'obbligazione giuridica posta a carico del soggetto concedente.
- **Trasferimenti UE.** Questo genere di entrata, suddivisa nella quota a carico dell'unione europea e in quella eventualmente co-finanziata a livello nazionale, è accertabile solo nel momento in cui la commissione europea dovesse decidere di approvare il corrispondente intervento. Con questa premessa, la registrazione contabile viene effettuata negli esercizi interessati dagli interventi previsti dal corrispondente cronoprogramma. L'eccezione è rappresentata dalla possibile erogazione di acconti rispetto all'effettiva progressione dei lavori, condizione questa che farebbe scattare l'obbligo di prevedere l'entrata, con il relativo accertamento, nell'esercizio di accredito dell'incasso anticipato.

Per quanto concerne, in particolare, i trasferimenti da altre pubbliche amministrazioni, l'esigibilità coincide con l'atto di impegno dell'amministrazione concedente. La registrazione dell'accertamento, pertanto, colloca l'importo nell'esercizio in cui viene adottato il provvedimento di concessione, compatibilmente con la possibilità di reperire in tempo utile le informazioni necessarie alla corretta imputazione.

Titolo 2 - Trasferimenti correnti (Competenza)	PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONI DEFINITIVE	ACCERTAMENT I	%	INCASSI	%
	(1)	(2)	(3)	(3/2)	(4)	(4/3)
2.01.01 Da amministrazioni pubbliche	669.800,00	1.477.140,00	1.498.350,06	101,44	1.164.412,95	77,71
<i>Di cui: 2.01.01.01 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali</i>	224.300,00	924.140,00	1.032.841,75	0,00	1.006.722,92	97,47
<i>Di cui: 2.01.01.02 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali</i>	445.500,00	553.000,00	465.508,31	0,00	157.690,03	33,87
<i>Di cui: 2.01.01.03 Trasferimenti correnti da Enti di Previdenza</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Di cui: 2.01.01.04 Trasferimenti correnti da organismi interni e/o unità locali della amministrazione</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.01.02 Da famiglie	20.000,00	20.000,00	0,01	0,00	0,00	0,00
2.01.03 Da imprese	123.500,00	198.960,00	110.049,68	55,31	71.486,09	64,96
2.01.04 Da istituzioni sociali private	45.000,00	45.000,00	15.000,00	33,33	1.500,00	10,00
2.01.05 Dall'unione europea e dal resto del mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Di cui: 2.01.05.01 Trasferimenti correnti dall'Unione Europea</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Di cui: 2.01.05.02 Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 2	858.300,00	1.741.100,00	1.623.399,75	93,24	1.237.399,04	76,22

ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

Il titolo terzo comprende tutte le entrate di natura extratributaria, in maggior parte provenienti da proventi di natura patrimoniale propria o derivanti dall'erogazione di servizi pubblici.

Gli accertamenti, con rare eccezioni riportate di seguito in corrispondenza delle singole tipologie, sono stati formulati applicando il principio della competenza potenziata che richiede, come regola generale, di imputare l'entrata nell'esercizio in cui l'obbligazione giuridica diventa esigibile.

In particolare:

- **Gestione dei servizi pubblici.** I proventi sono stati contabilizzati nell'esercizio in cui servizio è stato effettivamente reso all'utenza, criterio seguito anche nel caso in cui la gestione sia affidata a terzi.
- **Interessi attivi.** Sono stati riportati nell'esercizio in cui l'obbligazione giuridica risulterà esigibile, applicando quindi il principio generale. L'accertamento degli interessi di mora, diversamente dal caso precedente, segue invece il criterio di cassa per cui le entrate di questa natura sono accertabili solo nell'esercizio in cui avviene l'incasso.
- **Gestione dei beni.** Le risorse per locazioni o concessioni, che di solito garantiscono un gettito pressoché costante negli anni, sono attribuite come entrate di parte corrente nell'esercizio in cui il credito diventa esigibile, applicando quindi la regola generale. Anche le entrate da concessioni pluriennali, che non garantiscono accertamenti costanti negli esercizi e che costituiscono, pertanto, risorse di natura non ricorrente, sono contabilizzate con il medesimo criterio e prevalentemente destinate, in virtù della loro natura, al finanziamento di investimenti.

Titolo 3 - Entrate extratributarie (Competenza)		PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONI DEFINITIVE	ACCERTAMENT I	%	INCASSI	%
		(1)	(2)	(3)	(3/2)	(4)	(4/3)
3.01.00	Vendita di beni, servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	2.621.400,00	3.034.562,09	2.775.715,87	91,47	2.243.677,14	80,83
	<i>Di cui: 3.01.01 Vendita di beni</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>Di cui: 3.01.02 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi</i>	1.988.800,00	2.120.602,09	1.880.101,64	88,66	1.648.349,60	87,67
	<i>Di cui: 3.01.03 Proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>	632.600,00	913.960,00	895.614,23	97,99	595.327,54	66,47
3.02.00	Proventi da attività di controllo e repressione irregolarità e illeciti	2.500.000,00	3.450.000,00	4.061.514,96	117,73	2.125.701,15	52,34
3.03.00	Interessi attivi	1.000,00	1.000,00	28,02	2,80	24,17	86,26
3.04.00	Altre entrate da redditi da capitale	100.000,00	100.000,00	42.562,88	42,56	42.562,88	100,00
3.05.00	Rimborsi e altre entrate correnti	756.100,00	501.420,00	426.865,81	85,13	308.970,28	72,38
Totale Titolo 3		5.978.500,00	7.086.982,09	7.306.687,54	103,10	4.720.935,62	64,61

ENTRATE EXTRATRIBUTARIE: ANALISI PROVENTI DA SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

I servizi a domanda individuale sono servizi istituiti dal Comune per rispondere ai bisogni espressi dai cittadini che li utilizzano singolarmente, sulla base di una propria esplicita richiesta. I cittadini che li richiedono partecipano al loro costo nella misura stabilita dall'Amministrazione.

La tabella riporta il bilancio economico di tali servizi con la percentuale di copertura dei costi sostenuti per l'erogazione della relativa prestazione, intesa come il rapporto tra le spese complessivamente sostenute per distribuire questi servizi e le entrate che finanziano tali attività.

L'eccedenza degli oneri rispetto ai proventi rappresenta il costo che la collettività paga per tenere in vita l'importante servizio e consentire ai diretti utilizzatori di ottenere le corrispondenti prestazioni ad un prezzo ritenuto "socialmente equo", e quindi inferiore ai costi correnti di mercato.

Descrizione servizio	PROVENTI			Costi	% Copertura
	Da utenti	Da trasferimenti	Totale		
^IMPIANTI SPORTIVI	12.383,22	0,00	12.383,22	51.000,00	24,28 %
MENSE (DIPENDENTI, INSEGNANTI E C/TERZI E REFEZIONE SCOLASTICA)	467.170,19	36.890,81	504.061,00	875.901,21	57,55 %
Totale	479.553,41	36.890,81	516.444,22	926.901,21	55,72 %

ENTRATE EXTRATRIBUTARIE: ANALISI ALTRI PROVENTI

Di seguito si elencano le entrate degli altri proventi, in particolare:

- Parcheggio
- Trasporto pubblico
- Sanzioni amministrative violazione codice della strada
- Sanzioni amministrative violazione regolamenti comunali e norme
- Fitti reali da fabbricati di proprietà dell'ente

ENTRATE IN CONTO CAPITALE

Le risorse di questo genere, salvo deroghe espressamente autorizzate dalla legge, sono destinate al finanziamento degli acquisti di beni o servizi durevoli (investimenti), rendendo così effettivo il vincolo di destinazione dell'entrata alla copertura di una spesa della stessa natura.

Gli accertamenti, con poche eccezioni riportate di seguito ed in corrispondenza delle singole tipologie, sono stati formulate applicando il principio della competenza finanziaria potenziata che richiede, come regola generale, di imputare l'entrata nell'esercizio in cui l'obbligazione giuridica diventa esigibile. Questo criterio è stato adottato per ciascun anno del triennio autorizzatorio compreso l'esercizio approvato con il presente rendiconto.

In particolare:

- **Trasferimenti in conto capitale.** Sono state contabilizzate, di norma, negli esercizi in cui diventa esigibile l'obbligazione giuridica posta a carico del soggetto concedente (criterio generale). Nel caso di trasferimenti in conto capitale da altri enti pubblici, è richiesta la concordanza tra l'esercizio di impegno del concedente e l'esercizio di accertamento del ricevente, purché la relativa informazione sia messa a disposizione dell'ente ricevente in tempo utile.
- **Alienazioni immobiliari.** Il diritto al pagamento del corrispettivo, di importo pari al valore di alienazione del bene stabilito dal contratto di compravendita, si perfeziona nel momento del rogito con la conseguenza che la relativa entrata è accertabile nell'esercizio in cui si concretizza questa condizione. L'eventuale presenza dei beni nel piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, unitamente alla possibile indicazione della modalità di pagamento del corrispettivo (immediata o rateizzata), sono elementi importanti che sono stati ripresi per consentire l'esatta attribuzione dell'entrata al rispettivo esercizio.
- **Alienazione di beni o servizi non immobiliari.** L'obbligazione giuridica attiva nasce con il trasferimento della proprietà del bene, con la conseguenza che l'entrata è accertata nell'esercizio in cui sorge il diritto per l'ente a riscuotere il corrispettivo, e questo, in base a quanto stabilito dal contratto di vendita.
- **Cessione diritti superficie.** La previsione relativa al canone conseguente all'avvenuta cessione del diritto di superficie, sorto in base al corrispondente rogito notarile, è stanziata negli esercizi in cui verrà a maturare il diritto alla riscossione del credito (obbligazione pecuniaria). Lo stesso criterio si applica sia agli atti di cessione già sottoscritti, e quindi accertati prima della stesura di questo bilancio, che a quelli futuri previsti nel periodo considerato dalla programmazione triennale.
- **Concessione di diritti patrimoniali.** Anche l'entrata prevista per la concessione di diritti su beni demaniali o patrimoniali, conseguenti all'avvenuta emanazione dei relativi atti amministrativi, è accertabile negli esercizi in cui viene a maturare il diritto alla riscossione del relativo credito (principio generale). Lo stesso criterio è stato applicato sia nel caso di cessioni sottoscritte nel passato che nell'ipotesi di nuovi contratti di concessione, il cui perfezionamento sia previsto nel triennio entrante.
- **Permessi di costruire (oneri di urbanizzazione).** In questo caso, i criteri applicati cambiano al variare della natura del cespite. L'entrata che ha origine dal rilascio del permesso, essendo di regola immediatamente esigibile, è accertabile nell'esercizio in cui sarà materialmente rilasciata, ad eccezione delle eventuali rateizzazioni accordate. La seconda quota, collegata invece all'avvenuta ultimazione dell'opera, è imputabile nell'esercizio in cui sarà effettivamente riscossa (applicazione del principio di cassa, ammesso solo se espressamente previsto dalla norma, come in questo caso) per cui l'eventuale accertamento è stato imputato applicando il medesimo criterio.

Titolo 4 - Entrate in conto capitale (Competenza)	PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONI DEFINITIVE	ACCERTAMENT I	%	INCASSI	%
	(1)	(2)	(3)	(3/2)	(4)	(4/3)
4.01.00 Tributi in conto capitale	100.000,00	100.000,00	90.227,26	90,23	84.092,38	93,20
4.02.00 Contributi agli investimenti	305.000,00	367.886,80	94.512,80	25,69	23.542,73	24,91
<i>Di cui: 4.02.01 Da amministrazioni pubbliche</i>	5.000,00	67.886,80	94.512,80	139,22	23.542,73	24,91
<i>Di cui: 4.02.02 Da famiglie</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Di cui: 4.02.03 Da imprese</i>	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Di cui: 4.02.04 Da istituzioni sociali private</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Di cui: 4.02.05 Dall'unione europea e dal resto del mondo</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Di cui: 4.02.06 Direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.03.00 Altri contributi in conto capitale	110.000,00	200.000,00	163.961,80	81,98	461,80	0,28
4.04.00 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	690.000,00	540.000,00	385.700,00	71,43	383.700,00	99,48
<i>Di cui: 4.04.01 Alienazione di beni materiali</i>	690.000,00	540.000,00	385.700,00	71,43	383.700,00	99,48
<i>Di cui: 4.04.02 Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Di cui: 4.04.03 Alienazione di beni immateriali</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.05.00 Altre entrate in conto capitale	850.000,00	850.000,00	617.157,64	72,61	612.899,76	99,31
<i>Di cui: 4.05.01 Permessi di costruire</i>	850.000,00	850.000,00	617.157,64	72,61	612.899,76	99,31
<i>Di cui: 4.05.02 Entrate derivanti da conferimento immobili fondi immobiliari</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Di cui: 4.05.03 Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Di cui: 4.05.04 Altre entrate in conto capitale n.a.c.</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 4	2.055.000,00	2.057.886,80	1.351.559,50	65,68	1.104.696,67	81,73

ENTRATE DA RIDUZIONI DI ATTIVITA' FINANZIARIE

Il titolo include l'alienazione di attività finanziarie (Tip.100/E), la riscossione di crediti a breve (Tip.200/E), a medio e lungo termine (Tip. 300/E) oltre la voce residuale (Tip.400/E).

Questi stanziamenti, ove siano stati realizzati, sono imputabili nell'esercizio in cui che l'obbligazione è esigibile. In questo caso, pertanto, e senza la presenza di specifiche deroghe, si applica il principio generale della competenza potenziata.

Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie (Competenza)	PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONI DEFINITIVE	ACCERTAMENT I	%	INCASSI	%
	(1)	(2)	(3)	(3/2)	(4)	(4/3)
5.01.00 Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Di cui: 5.01.01 Alienazione di partecipazioni</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Di cui: 5.01.02 Alienazione di quote di fondi comuni di investimento</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Di cui: 5.01.03 Alienazione di titoli obbligazionari a breve termine</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Di cui: 5.01.04 Alienazione di titoli obbligazionari a medio-lungo termine</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.02.00 Riscossione crediti di breve termine	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.03.00 Riscossione crediti di medio-lungo termine	50.000,00	85.000,00	10.000,00	11,76	9.000,00	90,00
5.04.00 Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 5	300.000,00	335.000,00	10.000,00	2,99	9.000,00	90,00

ACCENSIONE DI PRESTITI

Queste previsioni, con poche eccezioni riportate di seguito e in corrispondenza delle varie tipologie, sono contabilizzate applicando il principio generale della competenza che richiede di imputare l'entrata nell'esercizio in cui l'obbligazione è esigibile. Rientrano in questo ambito gli stanziamenti per l'emissione di obbligazioni (Tip.100/E), l'accensione di prestiti a breve (Tip.200/E), l'accensione di mutui e altri finanziamenti a medio e lungo (Tip.300/E) ed altre forme residuali (Tip.400/E).

In particolare:

- **Assunzione di prestiti.** L'accensione di mutui passivi e le operazioni ad essa assimilate, se effettuate nel periodo considerato, è imputabile solo negli esercizi in cui la somma oggetto del prestito diventerà effettivamente esigibile. Si tratta, pertanto, del momento in cui il soggetto finanziatore renderà materialmente disponibile il finanziamento in esecuzione a quanto previsto dal relativo contratto.
- **Contratti derivati.** La rilevazione dei movimenti, conseguenti all'eventuale stipula di contratti di questa natura, è effettuata rispettando il principio dell'integrità del bilancio per cui i flussi finanziari attivi o passivi, prodotti dall'andamento aleatorio insito nell'essenza stessa di questo contratto atipico, devono essere contabilizzati in modo separato. I movimenti di segno positivo, ove presenti, sono pertanto accertabili tra le entrate degli esercizi in cui il corrispondente credito (saldo finanziario attivo) si presume diventerà esigibile.

Titolo 6 - Accensione prestiti (Competenza)	PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONI DEFINITIVE	ACCERTAMENT I	%	INCASSI	%
	(1)	(2)	(3)	(3/2)	(4)	(4/3)
6.01.00 Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.02.00 Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.03.00 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.01.00 Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE

Questo titolo comprende le sole anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere (Tip.100/E).

La previsione con il corrispondente accertamento, ove presente nel corrispondente aggregato, indica la dimensione complessiva delle aperture di credito erogate dal tesoriere su specifica richiesta dell'ente, operazioni poi contabilizzate in bilancio.

Si tratta di movimenti che non costituiscono, nella formulazione adottata per la contabilità finanziaria della pubblica amministrazione, un vero e proprio debito dell'ente, essendo destinati a fronteggiare temporanee esigenze di liquidità che saranno estinte entro la fine dell'anno.

L'eventuale accertamento di entrata, a cui si deve contrapporre altrettanto impegno in uscita (chiusura di anticipazioni), indica la stima dell'ammontare massimo dell'anticipazione che l'ente può legittimamente utilizzare in ciascuno degli esercizi.

Il criterio di previsione adottato, al pari di quello della successiva imputazione contabile, è quello a carattere generale che attribuisce lo stanziamento all'esercizio in cui l'obbligazione giuridica andrà si perfeziona, diventando così effettivamente esigibile.

Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere (Competenza)	PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONI DEFINITIVE	ACCERTAMENT I	%	INCASSI	%
	(1)	(2)	(3)	(3/2)	(4)	(4/3)
7.01.00 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	4.780.000,00	4.780.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 7	4.780.000,00	4.780.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SPESE CORRENTI

Le spese correnti (titolo I) comprendono le spese relative alla normale gestione dei servizi e si distinguono in spese relative al personale, all'acquisto di beni e servizi, all'utilizzo di beni di terzi, ai contributi o trasferimenti, agli interessi passivi e altri oneri finanziari, alle imposte e tasse.

Tra le spese correnti si annoverano anche gli oneri straordinari della gestione corrente che ricomprendono generalmente gli oneri non strettamente connessi all'esercizio considerato (riconoscimento di debiti fuori bilancio o passività pregresse) e, tra le altre spese correnti, il fondo riserva che permane nel conto del bilancio solamente come stanziamento di spesa, non potendo essere impegnato, analogamente al fondo crediti dubbia esigibilità, posta di bilancio già esistente, ma cui il dlgs n. 118/2011 (armonizzazione) dà nuova importanza ai fini della verifica degli equilibri del bilancio.

In taluni casi, la norma contabile consente di adottare dei criteri di registrazione, e quindi di previsione, diversi dal principio generale che prescrive l'imputazione dell'obbligazione giuridicamente perfezionata nell'esercizio in cui l'uscita diventerà esigibile.

In particolare:

- **Trattamenti fissi e continuativi (personale).** Questa spesa, legata a voci con una dinamica salariale predefinita dalla legge o dalla contrattazione collettiva nazionale, è stata imputata nell'esercizio in cui si è verificata la relativa liquidazione e questo, anche nel caso di personale comandato eventualmente pagato dall'ente che beneficia della prestazione. In quest'ultima circostanza, il relativo rimborso è previsto nella corrispondente voce di entrata.
- **Rinnovi contrattuali (personale).** La stima del possibile maggior esborso, compresi gli oneri riflessi a carico dell'ente e quelli che derivano dagli eventuali effetti retroattivi, è imputabile all'esercizio di sottoscrizione del contratto collettivo, salvo che quest'ultimo non preveda il differimento nel tempo degli effetti economici.
- **Trattamento accessorio e premiante (personale).** Questi importi, se dovuti, sono imputati nell'esercizio in cui diventeranno effettivamente esigibili dagli aventi diritto, anche se si riferiscono a prestazioni di lavoro riconducibili ad esercizi precedenti.
- **Fondo sviluppo risorse umane e produttività (personale).** È imputato nell'esercizio a cui la costituzione del fondo si riferisce. In caso di mancata costituzione, e quindi in assenza di impegno della spesa nel medesimo esercizio, le corrispondenti economie confluiranno nel risultato di amministrazione a destinazione vincolata, ma solo nei limiti della parte del fondo obbligatoriamente prevista dalla contrattazione nazionale collettiva.
- **Acquisti con fornitura intrannuale (beni e servizi).** Questo tipo di fornitura, se destinata a soddisfare un fabbisogno di parte corrente, fa nascere un'obbligazione passiva il cui valore è stato attribuito all'esercizio in cui si prevede sarà adempiuta completamente la prestazione.
- **Acquisti con fornitura ultrannuale (beni e servizi).** Le uscite di questa natura, come nel caso di contratti d'affitto o di somministrazione periodica di durata ultrannuale, sono attribuite, pro quota, agli esercizi in cui andrà a maturare la rata di affitto o sarà evasa la parte di fornitura di competenza di quello specifico anno.
- **Aggi sui ruoli (beni e servizi).** È impegnata nello stesso esercizio in cui le corrispondenti entrate saranno accertate, e per un importo pari a quello contemplato dalla convenzione stipulata con il concessionario.
- **Gettoni di presenza (beni e servizi).** Sono attribuiti all'esercizio in cui la prestazione è resa, e questo, anche nel caso in cui le spese siano eventualmente liquidate e pagate nell'anno immediatamente successivo.
- **Utilizzo beni di terzi (beni e servizi).** Le spese relative al possibile utilizzo di beni di terzi, come ad esempio le locazioni e gli affitti passivi, è imputata a carico degli esercizi in cui l'obbligazione giuridica passiva viene a scadere, con il diritto del proprietario a percepire il corrispettivo pattuito.
- **Contributi in conto gestione (trasferimenti correnti).** Sono imputati nell'esercizio in cui si adotta l'atto amministrativo di concessione oppure, più in generale, nell'anno in cui il diritto ad ottenere l'importo si andrà a perfezionare. Infatti, se è previsto che l'atto di concessione debba indicare espressamente

le modalità, i tempi e le scadenze dell'erogazione, la previsione di spesa ne prende atto e si adegua a tale prospettiva, attribuendo così l'importo agli esercizi in cui l'obbligazione verrà effettivamente a scadere.

- **Contributi in conto interessi (trasferimenti correnti).** Sono di competenza degli esercizi in cui verranno a scadere le singole obbligazioni poste a carico di questo ente (concedente), che si uniforma, così facendo, al contenuto del piano di ammortamento del prestito assunto dall'ente beneficiario del contributo.
- **Contributi correnti a carattere pluriennale (trasferimenti correnti).** Se previsti in bilancio, seguono i criteri di attribuzione esposti per i contributi in conto interesse.
- **Oneri finanziari su mutui e prestiti (interessi passivi).** Sono stati previsti e imputati negli esercizi in cui andrà a scadere ciascuna obbligazione giuridica passiva. Dal punto di vista economico, si tratta della remunerazione sul capitale a prestito che sarà liquidato all'istituto concedente sulla base del piano di ammortamento.
- **Conferimento di incarichi a legali (beni e servizi).** Questo genere di spese legali, la cui esigibilità non è determinabile a priori, sono provvisoriamente imputati all'esercizio in cui il contratto di prestazione d'opera intellettuale è firmato ed in deroga, quindi, al principio della competenza potenziata. Si tratta di un approccio adottato per garantire l'iniziale copertura e poi effettuare, in sede di riaccertamento dei residui passivi a rendiconto, la re-imputazione della spesa ad un altro esercizio. Quest'ultima operazione, comporterà il ricorso alla tecnica del *fondo pluriennale vincolato* che consente di reimputare l'impegno ad un altro esercizio, purché la relativa spesa sia stata interamente finanziata nell'esercizio in cui sorge l'originaria obbligazione.
- **Sentenze in itinere (beni e servizi).** La presenza di cause legali in cui sussistono fondate preoccupazioni circa l'esito non favorevole del contenzioso è un elemento che può incidere sulla solidità e sulla sostenibilità nel tempo degli equilibri di bilancio, e questo, anche in presenza di sentenze non definitive. Esiste, pertanto, un'obbligazione passiva che è condizionata al verificarsi di un evento successivo (l'esito del giudizio o del ricorso) ma che va subito fronteggiata.

Titolo 1 - Spese Correnti (Competenza)		PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONI DEFINITIVE	IMPEGNI	F.P.V.	%	PAGAMENTI	%
		(1)	(2)	(3)	(4)	(3+4)/2	(5)	(5/3)
1.01	Redditi da lavoro dipendente	3.702.700,00	3.664.940,84	3.392.134,97	0,00	92,56	3.105.425,52	91,55
1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	253.000,00	252.200,00	224.111,41	0,00	88,86	198.700,06	88,66
1.03	Acquisto di beni e servizi	10.183.400,00	11.321.246,51	9.643.055,72	139.471,99	86,41	7.786.665,42	80,75
	<i>Di cui: 1.03.01 Acquisto di beni</i>	311.900,00	343.900,00	256.056,34	0,00	74,46	188.782,54	73,73
	<i>Di cui: 1.03.02 Acquisto di servizi</i>	9.871.500,00	10.977.346,51	9.386.999,38	139.471,99	86,78	7.597.882,88	80,94
1.04	Trasferimenti correnti	2.730.600,00	3.152.586,82	2.552.109,65	0,00	80,95	1.892.881,91	74,17
	<i>Di cui: 1.04.01 A amministrazioni pubbliche</i>	1.123.000,00	1.014.300,00	948.643,45	0,00	93,53	858.551,45	90,50
	<i>Di cui: 1.04.02 A famiglie</i>	1.012.500,00	1.108.696,82	661.740,95	0,00	59,69	574.131,21	86,76
	<i>Di cui: 1.04.03 A imprese</i>	330.000,00	330.000,00	310.256,98	0,00	94,02	310.256,98	100,00
	<i>Di cui: 1.04.04 A istituzioni sociali private</i>	265.100,00	699.590,00	631.468,27	0,00	90,26	149.942,27	23,75
	<i>Di cui: 1.04.05 All'Unione Europea e al Resto del Mondo</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.07	Interessi passivi	93.100,00	93.100,00	82.853,28	0,00	88,99	82.853,28	100,00
1.08	Altre spese per redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.09	Rimborsi e poste correttive delle entrate	88.800,00	92.950,00	76.242,84	0,00	82,03	33.031,84	43,32
1.10	Altre spese correnti	1.800.000,00	2.389.200,00	180.661,16	0,00	7,56	180.661,16	100,00
	<i>Di cui: 1.10.01.01 Fondo di riserva</i>	105.850,00	153.460,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>Di cui: 1.10.01.02 Fondi speciali</i>	60.000,00	158.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>Di cui: 1.10.01.03 Fondi crediti di dubbia e difficile esazione</i>	1.534.000,00	1.827.590,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>Di cui: 1.10.02.01 Fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>Di cui: 1.10.03.01 Versamento iva a debito</i>	100.000,00	250.000,00	180.661,16	0,00	0,00	180.661,16	100,00
Totale Titolo 1		18.851.600,00	20.966.224,17	16.151.169,03	139.471,99	77,70	13.280.219,19	82,22

SPESE CORRENTI: COMPOSIZIONE PER MISSIONE

Spese Correnti per missione (Competenza)	PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONI DEFINITIVE	IMPEGNI	F.P.V.	%	PAGAMENTI	%
	(1)	(2)	(3)	(4)	(3+4)/2	(5)	(5/3)
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	4.613.600,00	5.132.808,64	4.338.507,94	80.163,27	86,09	3.505.453,87	80,80
02 Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	779.700,00	753.050,00	686.073,93	0,00	91,11	619.662,58	90,32
04 Istruzione e diritto allo studio	2.452.100,00	2.435.300,00	2.155.198,49	0,00	88,50	1.729.066,45	80,23
05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	824.400,00	841.750,00	711.306,66	0,00	84,50	550.140,96	77,34
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	317.500,00	269.620,00	263.193,70	0,00	97,62	142.474,72	54,13
07 Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	349.800,00	414.925,92	369.637,63	0,00	89,09	305.227,33	82,57
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3.736.700,00	4.010.057,14	3.858.286,70	0,00	96,22	3.550.505,16	92,02
10 Trasporti e diritto alla mobilità	1.205.000,00	1.467.000,00	1.105.497,44	0,00	75,36	856.102,31	77,44
11 Soccorso civile	29.000,00	44.000,00	35.164,95	0,00	79,92	16.332,94	46,45
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2.446.750,00	2.952.042,47	2.174.596,71	59.308,72	75,67	1.874.376,95	86,19
13 Tutela della salute	47.000,00	24.000,00	16.226,00	0,00	67,61	12.791,70	78,83
14 Sviluppo economico e competitività	60.400,00	370.500,00	333.015,88	0,00	89,88	24.925,40	7,48
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	25.500,00	25.820,00	21.167,78	0,00	81,98	9.863,60	46,60
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1.200,00	3.200,00	441,94	0,00	13,81	441,94	100,00
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	180.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	1.699.850,00	2.139.050,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	83.100,00	83.100,00	82.853,28	0,00	99,70	82.853,28	100,00
60 Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 1	18.851.600,00	20.966.224,17	16.151.169,03	139.471,99	77,70	13.280.219,19	82,22

SPESE IN CONTO CAPITALE

Le spese in conto capitale (titolo II) comprendono gli investimenti diretti ed indiretti:

- gli investimenti diretti comportano un incremento patrimoniale dell'ente, ad esempio la costruzione di beni immobili o l'acquisto di beni durevoli;
- gli investimenti indiretti si riferiscono di norma a trasferimenti destinati specificamente alla realizzazione di investimenti a cura di un altro soggetto.

Gli interventi per l'acquisto o la realizzazione di beni e servizi durevoli sono stati imputati negli esercizi in cui andranno a scadere le singole obbligazioni derivanti dal rispettivo contratto o convenzione. Per gli interventi che non richiedono la stima dei tempi di realizzazione (crono programma), l'imputazione ai rispettivi esercizi è stata effettuata secondo il principio generale, in corrispondenza della prevista esigibilità della spesa.

In particolare:

- **Finanziamento dell'opera.** La copertura delle spese d'investimento deve sussistere fin dall'inizio e per l'intero importo della spesa, e questo, anche in presenza di una situazione che preveda l'assunzione degli impegni su più esercizi, secondo il criterio della competenza potenziata. L'eventuale presenza in bilancio di stanziamenti in conto capitale, pertanto, non autorizza di per sé l'assegnazione dei lavori che devono essere preceduti dall'accertamento della corrispondente entrata. Per maggiori dettagli su questo aspetto si rinvia allo specifico argomento della relazione dedicato alle modalità di finanziamento degli investimenti.
- **Adeguamento del crono programma.** I lavori relativi ad un'opera già finanziata possono essere realizzati nei tempi previsti oppure subire variazioni in corso d'opera dovute al verificarsi di situazioni non previste o preventivabili. L'eventuale variazione dei tempi previsti per la realizzazione dell'opera, richiede apposita variazione di bilancio per ricollocare sia le previsioni di spesa pluriennali che gli impegni già assunti, con l'interessamento del fondo pluriennale.
- **Trasferimenti in conto capitale a favore di terzi.** La concessione di contributi di parte investimento, pur essendo collocata tra le spese in conto capitale, non appartiene a questo comparto. Si tratta, infatti, della prevista erogazione di fondi a beneficio di altri soggetti che assume, nell'ottica economica, la natura di un disinvestimento. Anche per questo motivo, queste voci sono collocate negli equilibri di bilancio tra quelle assimilate alle uscite di parte corrente. Gli eventuali stanziamenti di questa natura sono pertanto soggetti agli stessi principi di competenza adottati per i trasferimenti correnti.

Titolo 2 - Spese in conto capitale (Competenza)		PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONI DEFINITIVE	IMPEGNI	F.P.V.	%	PAGAMENTI	%
		(1)	(2)	(3)	(4)	(3+4)/2	(5)	(5/3)
2.01	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	5.326.849,91	7.742.134,83	3.252.210,54	2.915.168,20	79,66	2.466.520,16	75,84
	<i>Di cui: 2.02.01 Beni materiali</i>	5.126.849,91	7.579.134,83	3.252.210,54	2.816.168,20	80,07	2.466.520,16	75,84
	<i>Di cui: 2.02.02 Terreni e beni materiali non prodotti</i>	200.000,00	77.000,00	0,00	13.000,00	16,88	0,00	0,00
	<i>Di cui: 2.02.03 Beni immateriali</i>	0,00	86.000,00	0,00	86.000,00	100,00	0,00	0,00
	<i>Di cui: 2.02.04 Beni materiali acquisiti mediante operazioni di leasing finanziario</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>Di cui: 2.02.05 Terreni e beni materiali non prodotti acquisiti mediante operazioni di leasing finanziario</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>Di cui: 2.02.06 Beni immateriali acquisiti mediante operazioni di leasing finanziario</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.03	Contributi agli investimenti	30.000,00	225.000,00	18.838,83	193.161,17	94,22	3.730,27	19,80
	<i>Di cui: 2.03.01 A amministrazioni pubbliche</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>Di cui: 2.03.02 A famiglie</i>	20.000,00	15.000,00	2.000,00	0,00	13,33	0,00	0,00
	<i>Di cui: 2.03.03 A imprese</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>Di cui: 2.03.04 A istituzioni sociali private</i>	10.000,00	210.000,00	16.838,83	193.161,17	100,00	3.730,27	22,15
	<i>Di cui: 2.03.05 All'Unione Europea e al Resto del Mondo</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.04	Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.05	Altre spese in conto capitale	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>Di cui: 2.05.01.01 Fondo di riserva</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>Di cui: 2.05.01.02 Fondi speciali</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>Di cui: 2.05.01.99 Altri accantonamenti in C/Capitale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>Di cui: 2.05.02.01 Fondi pluriennali vincolati</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>Di cui: 2.05.03.01 Fondi crediti di dubbia e difficile esazione</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 2		5.366.849,91	7.977.134,83	3.271.049,37	3.108.329,37	79,97	2.470.250,43	75,52

SPESE IN CONTO CAPITALE: COMPOSIZIONE PER MISSIONE

Titolo 2 - Spese in conto capitale per missione (Competenza)	PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONI DEFINITIVE	IMPEGNI	F.P.V.	%	PAGAMENTI	%
	(1)	(2)	(3)	(4)	(3+4)/2	(5)	(5/3)
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.485.736,10	2.237.019,53	926.335,28	1.022.063,98	87,10	764.367,29	82,52
02 Giustizia	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00	100,00	40.000,00	100,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	125.000,00	367.204,85	160.373,37	103.868,65	71,96	137.626,10	85,82
04 Istruzione e diritto allo studio	810.389,34	1.066.820,00	618.336,96	351.892,32	90,95	273.366,90	44,21
05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	30.000,00	91.597,84	55.352,20	0,00	60,43	52.050,72	94,04
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	60.000,00	280.000,00	16.838,83	213.161,17	82,14	5.877,47	34,90
07 Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	25.000,00	25.000,00	10.000,00	0,00	40,00	0,00	0,00
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	595.000,00	488.131,60	40.758,87	47.000,00	17,98	24.640,00	60,45
10 Trasporti e diritto alla mobilità	1.291.471,71	2.312.156,39	919.057,85	1.002.320,25	83,10	742.467,60	80,79
11 Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	884.252,76	1.029.204,62	463.112,29	367.463,70	80,70	408.970,63	88,31
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	20.000,00	40.000,00	20.883,72	559,30	53,61	20.883,72	100,00
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 2	5.366.849,91	7.977.134,83	3.271.049,37	3.108.329,37	79,97	2.470.250,43	75,52

SPESE IN CONTO CAPITALE: PRINCIPALI INVESTIMENTI FINANZIATI NELL'ESERCIZIO

Di seguito si riporta l'elenco degli interventi effettuati nella parte investimenti con le relative fonti di finanziamento.

Fonti di finanziamento	Importo
Risorse proprie	
Concessioni cimiteriali	254.700,00
Oneri di urbanizzazione per investimenti	591.462,18
Alienazioni	131.000,00
Diritto di superficie	461,80
Monetizzazione aree	25.695,46
Abusi edilizi	90.227,26
Riscossione crediti	10.000,00
Avanzo libero	1.801.068,62
Avanzo parte destinata agli investimenti	84.079,52
Fondo Pluriennale Vincolato da es. precedente	3.502.168,51
Avanzo economico della gestione di competenza	346.931,38
Totale risorse proprie	6.837.794,73
Percentuale incidenza sul totale	96,36
Risorse di terzi	
Contributo regionale per riqualificazione parco Sangone	31.626,00
Bando periferie - Top Metro	62.886,80
Contributi statali per investimenti d.l. 34/2019 Decreto Crescita	163.500,00
Totale risorse di terzi	258.012,80
Percentuale incidenza sul totale	3,64
Totale fonti di finanziamento	7.095.807,53

Elenco investimenti		
Descrizione investimento	Fonte di finanziamento	Importo
Acquisto automezzi	Avanzo libero	10.000,00
Acquisto arredi e attrezzature	Avanzo libero	54.772,97
Straordinaria manutenzione centrali termiche	Avanzo libero	5.920,66
Efficientamento energetico edificio di pregio sito in strada Torino	FPV	191.409,20
Realizzazione edificio polifunz fraz Borgaretto per finalità ambientali	FPV	801.888,10
Piccoli interventi di straordinaria manutenzione	Oneri di urbanizzazione	264.646,92
Ristrutturazione edifici pubblici per trasferimento uffici	Avanzo libero-FPV	203.278,53
Interventi di ampliamento e sistemazione della farmacia comunale	FPV-Avanzo libero	281.233,42
Digitalizzazione archivio edilizio	FPV	27.876,08
Sistema informativo comunale	Monetizzazione aree-Diritto di superficie-Avanzo libero	97.999,97
Acquisto automezzi Polizia Municipale	Avanzo libero	57.089,90
Acquisto apparecchiature e attrezzature per Polizia Municipale	Monetizzazione aree	22.747,27
Realizzazione sistema di videosorveglianza sul territorio comunale	FPV-Avanzo parte destinata agli investimenti D1	184.404,85
Opere di ristrutturazione ed interventi finalizzati alla razionalizzazione energetica dei consumi presso la scuola secondaria Calvino	FPV	591.820,00
Straordinaria manutenzione e messa a norma asilo nido e plessi scolastici	Abusi edilizi D2	51.640,80
Rinnovo CPI elementare, plessi scolastici ed edifici comunali	Riscossione crediti	8.268,48
Interventi ex chiesa confraternita Santa Croce	Bando periferie	31.100,58
Contributo straordinario per riqualificazione ex cinema Bertolino	FPV	200.000,00
Monitoraggio alberate comunali e nuove piantumazioni	Oneri urbanizzazione D2	40.000,00
Realizzazione piste ciclabili a collega stazione FM5 e riqualif parco Sangone	Contributo regione-FPV	40.758,87
esproprio aree parco del sangone	FPV	7.000,00
Rifacimento tappetini stradali e manutenzione o nuova costruzione marciapiedi	FPV	304.764,18

Costruzione nuovi impianti illuminazione pubblica e riparazione impianti esistenti	Avanzo libero	44.081,22
Piccoli interventi di straordinaria manutenzione vie, piazze, aree verdi, eliminazione barriere architettoniche, fornitura arredo urbano e gioco bimbi	Concessioni cimiteriali	160.000,00
Manutenzione straordinaria passerella torrente Sangone	Avanzo libero	600.000,00
Sistemazione nodo via Gorizia/via Giovanni XXIII	FPV	219.471,71
Contributi a privati eliminazione barriere architettoniche	Avanzo libero	2.000,00
Rimborso e restituzione loculi	Concessioni cimiteriali	8.231,14
Ampliamento cimitero Beinasco	FPV	154.252,76
Realizzazione accesso a raso blocco loculi interrato ultimo ampl cimitero fraz Borgaretto	FPV	245.714,18
Spostamento condotta Smat cimitero Beinasco	FPV	52.302,68
Interventi di manutenzione straordinaria cimiteri	FPV	8.235,00
Ri-conessioni educazione al futuro	FPV-Avanzo libero	21.443,02
Sistemi di sicurezza e sorveglianza uffici viale Risorgimento 16	Avanzo libero	9.455,00
Forniture per adeguamento al GDPR	Diritto di superficie	229,52
Straordinaria manutenzione caserma Carabinieri	Abusi edilizi	40.000,00
Spese per arredamenti ed attrezzature	Avanzo libero	15.000,00
Linee vita coperture scuole materne	Oneri di urbanizzazione-Diritto di superficie	20.000,00
Costruzione nuova scala di sicurezza a servizio scuola A. Mei	Contributo statale decreto crescita	70.000,00
Eliminazione delle situazioni connesse alla vulnerabilità anche non strutturale degli edifici scolastici-Verifiche sismiche	Avanzo libero	120.000,00
Interventi vari di ristrutturazione e razionalizzazione plessi scolastici	Contributo statale decreto crescita	93.500,00
Acquisto attrezzature sportive	Avanzo libero	10.000,00
Sistemazione aree esterne centro malinteso e realizzazione parco skating	Avanzo libero	20.000,00
Incremento infrastrutture mobilità sostenibile ciclopedonale nel territorio di beinasco lavori	Avanzo libero	230.000,00
Contributo L.R. 15/89	Oneri di urbanizzazione D2	10.000,00
Realizzazione camminamenti interni e rete smaltimento delle acque cimitero di Beinasco e della fraz. Borgaretto	Alienazioni	130.360,69
Realizzazione nuove batterie loculi cimitero Beinasco	Concessioni cimiteriali-Alienazioni	150.000,00
Realizzazione cellette ossario e cinerari	Concessioni cimiteriali	49.428,33

Interventi di manutenzione straordinaria cimiteri per risanamento tombe di famiglia	Concessioni cimiteriali	50.000,00
Riqualificazione urbana Piazza Dalla Chiesa	Avanzo libero	118.210,33
Riqualificazione urbana Piazza Alfieri	Avanzo libero	83.866,88
Nuova strada via delle Lose	Oneri di urbanizzazione D2	97.300,00
Acquisto arredi luoghi della cultura	FPV-Avanzo libero	24.251,62
Totale investimenti		6.335.954,86

SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE

Gli stanziamenti di questa natura sono previsti nel bilancio dell'esercizio in cui viene a scadere l'obbligazione giuridica passiva, rispettando quindi la regola generale che considera, come elemento discriminante, il sussistere dell'esigibilità del credito nell'esercizio in cui la spesa sarà prima prevista e poi imputata.

In particolare, per quanto riguarda le concessioni di crediti, queste sono costituite da operazioni di diverso contenuto ma che hanno in comune lo scopo di fornire dei mezzi finanziari a terzi, di natura non definitiva, dato che il percipiente sarà obbligato a restituire l'intero importo ottenuto.

Quest'ultima, è la caratteristica che differenzia la concessione di credito dal contributo in conto capitale che invece è, per sua stretta natura, a carattere definitivo.

Nello specifico:

- **Anticipazione di liquidità.** Si verifica quando l'ente, in alternativa alla concessione di un vero e proprio finanziamento, decide di erogare a terzi un anticipo di cassa di natura transitoria. I naturali beneficiari di questa operazione possono essere gli enti ed organismi strumentali e le società controllate o partecipate. Per questo tipo di operazione, di norma, il rientro del capitale anticipato si verifica in tempi ragionevolmente rapidi, per lo più nello stesso esercizio del flusso monetario in uscita. In quest'ultimo caso, all'uscita di cassa corrisponde analoga riscossione collocata nel medesimo esercizio del bilancio;
- **Concessione di finanziamento.** Questo tipo di operazione, a differenza dal precedente, è assimilabile ad un formale finanziamento concesso a titolo oneroso. L'elemento determinante che qualifica l'intervento dell'ente è l'attività esercitata del soggetto che ne viene poi a beneficiare, ritenuta meritevole di intervento finanziario. È il caso, ad esempio, del possibile finanziamento di un fondo di rotazione pluriennale, e di solito associato ad uno specifico piano temporale di rientro del credito concesso.

Le operazioni descritte sono imputate nell'esercizio in cui viene adottato l'atto amministrativo di concessione, purché l'iter procedurale si sia concluso nello stesso anno. In caso contrario, e cioè quando il diritto di credito del futuro percipiente si colloca in un orizzonte temporale diverso da quello di adozione dell'atto, l'imputazione della spesa è riportata negli esercizi in cui l'obbligazione passiva, a carico di questa amministrazione, viene a maturare.

Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie (Competenza)	PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONI DEFINITIVE	IMPEGNI	%	PAGAMENTI	%
	(1)	(2)	(3)	(3/2)	(4)	(4/3)
3.01 Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Di cui: 3.01.01 Acquisizioni di partecipazioni e conferimenti di capitale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Di cui: 3.01.02 Acquisizioni di quote di fondi comuni di investimento</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Di cui: 3.01.03 Acquisizione di titoli obbligazionari a breve termine</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Di cui: 3.01.04 Acquisizione di titoli obbligazionari a medio-lungo termine</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.02 Concessione crediti di breve termine	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.03 Concessione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.04 Altre spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 3	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RIMBORSO PRESTITI

Gli impegni destinati alla restituzione dei prestiti sono stati imputati nell'esercizio in cui viene a scadere l'obbligazione giuridica passiva e che corrisponde, in termini monetari, alla rata di ammortamento annuale.

Appartengono a questa classificazione il rimborso dei titoli obbligazionari (Macroaggregato 4.01/U), dei prestiti a breve termine (Macroaggregato 4.02/U), dei mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine (Macroaggregato 4.03/U) oltre al raggruppamento residuale del rimborso di altre forme di indebitamento (Macroaggregato 4.04/U).

Nello specifico:

- **Quota capitale.** Si tratta della restituzione dell'importo originariamente concesso secondo la progressione indicata dal piano di ammortamento, con la tempistica e gli importi ivi riportati. L'imputazione, senza alcuna eccezione, è stata effettuata nel rispetto del principio generale ed è collocata tra i rimborsi di prestiti.
- **Quota interessi.** È l'importo che è pagato all'istituto concedente, insieme alla restituzione della parte capitale, a titolo di controprestazione economica per l'avvenuta messa a disposizione della somma mutuata. La quota interessi, pur essendo imputata in bilancio con gli stessi criteri della quota capitale, è collocata, diversamente da quest'ultima, tra le spese correnti (Macroaggregato 1.07/U).

Titolo 4 - Rimborso Prestiti (Competenza)	PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONI DEFINITIVE	IMPEGNI	%	PAGAMENTI	%
	(1)	(2)	(3)	(3/2)	(4)	(4/3)
4.01 Rimborso di titoli obbligazionari	347.000,00	347.000,00	346.816,54	99,95	346.816,54	100,00
4.02 Rimborso prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.03 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	48.300,00	48.300,00	48.194,13	99,78	48.194,13	100,00
4.04 Rimborso di altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.05 Fondi per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 4	395.300,00	395.300,00	395.010,67	99,93	395.010,67	100,00

CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE

Sono associate a questa casistica le operazioni di restituzione delle anticipazioni ricevute dal tesoriere/cassiere (macroaggregato 5.01/U) che si contrappongono all'analoga voce, presente tra le entrate del medesimo esercizio, destinata a comprendere l'acquisizione di anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere (tipologia 100/E).

L'eventuale somma prevista in bilancio indica la dimensione complessiva delle aperture di credito che potrebbero essere richieste al tesoriere (entrate) per poi essere restituite, solo in un secondo tempo, dopo l'avvenuta registrazione contabile dell'operazione nel versante delle spese.

Si tratta di movimenti che nella formulazione adottata per la contabilità finanziaria non costituiscono un vero e proprio debito, essendo sorti per far fronte a temporanee esigenze di liquidità che dovranno essere chiuse entro la fine dello stesso esercizio.

Anche in questo caso, in assenza di deroghe al principio di riferimento, si applica la regola generale che impone di prevedere la spesa nell'esercizio in cui l'impegno diventerà effettivamente esigibile.

Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere (Competenza)		PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONI DEFINITIVE	IMPEGNI	%	PAGAMENTI	%
		(1)	(2)	(3)	(3/2)	(4)	(4/3)
5.01	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	4.780.000,00	4.780.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 5		4.780.000,00	4.780.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RIEPILOGO SPESE PER MISSIONE

Riepilogo spese per missione (Competenza)	PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONI DEFINITIVE	IMPEGNI	F.P.V.	%	PAGAMENTI	%
	(1)	(2)	(3)	(4)	(3+4)/2	(5)	(5/3)
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	6.249.336,10	7.519.828,17	5.264.843,22	1.102.227,25	84,67	4.269.821,16	81,10
02 Giustizia	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00	100,00	40.000,00	100,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	904.700,00	1.120.254,85	846.447,30	103.868,65	84,83	757.288,68	89,47
04 Istruzione e diritto allo studio	3.262.489,34	3.502.120,00	2.773.535,45	351.892,32	89,24	2.002.433,35	72,20
05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	854.400,00	933.347,84	766.658,86	0,00	82,14	602.191,68	78,55
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	377.500,00	549.620,00	280.032,53	213.161,17	89,73	148.352,19	52,98
07 Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	374.800,00	439.925,92	379.637,63	0,00	86,30	305.227,33	80,40
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4.331.700,00	4.498.188,74	3.899.045,57	47.000,00	87,73	3.575.145,16	91,69
10 Trasporti e diritto alla mobilità	2.496.471,71	3.779.156,39	2.024.555,29	1.002.320,25	80,09	1.598.569,91	78,96
11 Soccorso civile	29.000,00	44.000,00	35.164,95	0,00	79,92	16.332,94	46,45
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3.331.002,76	3.981.247,09	2.637.709,00	426.772,42	76,97	2.283.347,58	86,57
13 Tutela della salute	47.000,00	24.000,00	16.226,00	0,00	67,61	12.791,70	78,83
14 Sviluppo economico e competitività	80.400,00	410.500,00	353.899,60	559,30	86,35	45.809,12	12,94
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	25.500,00	25.820,00	21.167,78	0,00	81,98	9.863,60	46,60
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1.200,00	3.200,00	441,94	0,00	13,81	441,94	100,00
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	180.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	1.699.850,00	2.139.050,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	478.400,00	478.400,00	477.863,95	0,00	99,89	477.863,95	100,00
60 Anticipazioni finanziarie	4.780.000,00	4.780.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99 Servizi per conto di terzi	3.513.500,00	7.205.700,00	4.040.534,42	0,00	0,00	3.984.491,17	98,61
Totale spese	33.057.249,91	41.474.359,00	23.857.763,49	3.247.801,36	57,52	20.129.971,46	84,37

SMALTIMENTO RESIDUI ATTIVI

Lo smaltimento dei residui attivi corrisponde alla parte riscossa, ovvero la parte che ha trovato compimento nel processo di acquisizione delle entrate.

L'indice di smaltimento dei residui attivi si determina in base al rapporto tra le somme riscosse e quelle finali (ovvero residui iniziali meno radiazioni effettuate).

Va sottolineata la presenza di due elementi di sofferenza in termini di riscossione affrontati nel biennio 2019-2020. Parliamo in particolare delle entrate da sanzioni del codice della strada sul titolo III e della TARI sul titolo I.

L'Ente ha rinnovato nel biennio le modalità operative e organizzative dell'ufficio verbali della Polizia Municipale. Va infatti detto che l'impatto sugli uffici della gestione di un'importante mole di sanzioni, generate dall'introduzione di due impianti di rilevazione della velocità, ha avuto una ripercussione pluriennale. Conseguentemente l'Ente ha proceduto a diverse innovazioni tra le quali la mobilità interna verso tali uffici di impiegati amministrativi e un supporto relativo al data entry, determinando una decisa accelerazione delle relative procedure che ha consentito di produrre in maniera anticipata rispetto ai termini di legge le liste di carico di quanto non riscosso.

Si evidenzia che per le due annualità 2017 e 2018, causa emergenza epidemiologica da Covid – 19, l'invio è stato sospeso per l'intero anno 2020. L'attività è ripresa nel 2021 con il seguente programma: - Sanzioni anno 2017 – elaborazione del file per la stampa e postalizzazione dei pre- ruoli (sollecito bonario) e invio dei documenti in due step successivi che tengono conto del carico gestionale sugli uffici. Entro la fine dell'anno, in caso di mancato pagamento a fronte del sollecito, è previsto il provvedimento ingiuntivo per la stessa annualità. Sanzioni anno 2018 - I procedimenti amministrativi sono già in lavorazione; nel mese di ottobre 2021 è previsto l'inoltro della lista degli avvisi bonari. Si prevede, in caso di mancato pagamento a fronte del sollecito, il provvedimento ingiuntivo per la stessa annualità nel primo semestre dell'anno 2022. Sanzioni anno 2019 e 2020 – Le liste degli avvisi bonari da inviare per la postalizzazione saranno elaborate nel corso dell'anno 2022 e seguiranno il medesimo iter procedurale.

Si ritiene quindi che i migliori risultati percentuali dell'attività descritta potranno valutarsi compiutamente nel corso del biennio 2021-2022 quando si giungerà ad una verifica puntuale della riscossione delle annualità che generano in termini di valori un maggior peso sul totale dei residui considerati.

Per quanto invece attiene il titolo I l'elemento di maggiore difficoltà riguarda la TARI, che genera una stabile percentuale di non riscosso e per la quale la consolidata attività di riscossione coattiva è stata oggetto di verifica in sede di riaccertamento dei residui 2020. In tale occasione l'Ente si è avvalso della possibilità di procedere all'eliminazione dei residui già sottoposti a una prima fase di riscossione coattiva, e quindi di più difficile esigibilità, ove di anzianità superiore ai tre anni, mantenendo gli stessi nello stato patrimoniale. Tale operazione è stata ripetuta sui residui più vecchi ancora presenti nell'esercizio 2021.

ENTRATE		RESIDUI INIZIALI	VARIAZIONI	RESIDUI MANTENUTI	RISCOSSIONI SU RESIDUI	%	RESIDUI AL 31/12
		(1)	(2)	(3)=(1-2)	(4)	(4/3)	(3)-(4)
Titolo 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.913.849,66	-390.425,90	3.523.423,76	1.928.293,34	54,73	1.595.130,42
Titolo 2	Trasferimenti correnti	494.683,04	22.275,03	516.958,07	387.894,88	75,03	129.063,19
Titolo 3	Entrate extratributarie	5.963.407,13	-462.471,34	5.500.935,79	1.489.032,56	27,07	4.011.903,23
Titolo 4	Entrate in conto capitale	3.869.912,22	-120.723,88	3.749.188,34	1.882.525,87	50,21	1.866.662,47
Titolo 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	6.000,01	-0,01	6.000,00	1.000,00	16,67	5.000,00
Titolo 6	Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9	Entrate per conto di terzi e partite di giro	69.899,61	-492,10	69.407,51	26.447,66	38,10	42.959,85
Totale		14.317.751,67	-951.838,20	13.365.913,47	5.715.194,31	42,76	7.650.719,16

FORMAZIONE RESIDUI ATTIVI

Le entrate accertate e non riscosse al termine dell'esercizio formano nuovi residui per gli esercizi successivi.

L'indice di formazione dei residui attivi si determina in base al rapporto tra accertamenti meno riscossioni di competenza e residui attivi provenienti dai precedenti esercizi (al netto delle radiazioni e riscossioni effettuate nel corso dell'esercizio).

ENTRATE		ACCERTAMENT I	RISCOSSIONI	RESIDUI DA COMPETENZA	RESIDUI ANNI PRECEDENTI	RESIDUI TOTALI
		(1)	(2)	(3)=(1-2)	(4)	(3)+(4)
Titolo 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	11.858.218,25	9.704.907,44	2.153.310,81	1.595.130,42	3.748.441,23
Titolo 2	Trasferimenti correnti	1.623.399,75	1.237.399,04	386.000,71	129.063,19	515.063,90
Titolo 3	Entrate extratributarie	7.306.687,54	4.720.935,62	2.585.751,92	4.011.903,23	6.597.655,15
Titolo 4	Entrate in conto capitale	1.351.559,50	1.104.696,67	246.862,83	1.866.662,47	2.113.525,30
Titolo 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	10.000,00	9.000,00	1.000,00	5.000,00	6.000,00
Titolo 6	Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9	Entrate per conto di terzi e partite di giro	4.040.534,42	3.872.493,40	168.041,02	42.959,85	211.000,87
Totale		26.190.399,46	20.649.432,17	5.540.967,29	7.650.719,16	13.191.686,45

ELENCO RESIDUI ATTIVI CON ANZIANITA' SUPERIORE AI 5 ANNI

Di seguito si elencano i residui attivi di maggiore consistenza, nonché sulla fondatezza degli stessi, compresi i crediti di cui al comma 4, lettera n).

Anno e numero Accert. Piano finanziario	Descrizione Accertamento	Residuo conservato	Motivo
2014 00246 Piano Fin.: 3.05.02.01.001	RECUPERO COMPETENZE ASS.GANNUSCIO	0,01	
2014 00247 Piano Fin.: 3.05.02.01.001	RECUPERO COMPETENZE ASS. BATTAGLIA	0,01	
2015 00071 Piano Fin.: 3.05.02.01.001	RIMBORSO RATEO XIII ANNO 2014 SU INDENNITA' AMM.RE UNICO BEINASCO SERVIZI	0,01	
2015 00136 Piano Fin.: 3.05.02.03.004	PAGAMENTO TRC ANNO 2015 PER AFFITTO LOCALI DI VIA ORBASSANO 2/UNITA' B -BEINASCO SERVIZI SRL	24,90	
2015 00179 Piano Fin.: 4.02.01.02.001	Legge 9.1.1989, n. 13: fondo Regionale per l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati	5.959,81	
2015 00181 Piano Fin.: 3.01.02.01.999	PROVENTI DERIVANTI DA ATTIVITA' SVOLTE IN CONVENZIONE (GESTIONE ASSOCIATA SERVIZI PERSONALE E TRIBUTI)	0,01	

SMALTIMENTO RESIDUI PASSIVI

Lo smaltimento dei residui passivi corrisponde alla parte pagata, ovvero la parte che ha trovato compimento nel processo di erogazione delle spese.

L'indice di smaltimento dei residui passivi si determina in base al rapporto tra le somme pagate e quelle finali (ovvero residui iniziali meno radiazioni effettuate).

SPESE	RESIDUI INIZIALI	VARIAZIONI	RESIDUI MANTENUTI	PAGAMENTI SU RESIDUI	%	RESIDUI AL 31/12
	(1)	(2)	(3)=(1-2)	(4)	(4/3)	(3)-(4)
Titolo 1 Spese correnti	4.798.790,36	-417.902,71	4.380.887,65	3.755.810,23	85,73	625.077,42
Titolo 2 Spese in conto capitale	866.710,95	-79.787,58	786.923,37	730.240,91	92,80	56.682,46
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	85,73	0,00
Titolo 4 Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 Spese per conto di terzi e partite di giro	120.366,61	-181,24	120.185,37	55.785,25	46,42	64.400,12
Totale	5.785.867,92	-497.871,53	5.287.996,39	4.541.836,39	85,89	746.160,00

FORMAZIONE RESIDUI PASSIVI

Le spese impegnate e non pagate al termine dell'esercizio formano nuovi residui per gli esercizi successivi.

L'indice di formazione dei residui passivi si determina in base al rapporto tra impegni meno pagamenti di competenza e residui passivi provenienti dai precedenti esercizi (al netto delle radiazioni e dei pagamenti effettuati nel corso dell'esercizio).

SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI	RESIDUI DA COMPETENZA	RESIDUI ANNI PRECEDENTI	RESIDUI TOTALI
	(1)	(2)	(3)=(1-2)	(4)	(3)+(4)
Titolo 1 Spese correnti	16.151.169,03	13.280.219,19	2.870.949,84	625.077,42	3.496.027,26
Titolo 2 Spese in conto capitale	3.271.049,37	2.470.250,43	800.798,94	56.682,46	857.481,40
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 Rimborso di prestiti	395.010,67	395.010,67	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 Spese per conto di terzi e partite di giro	4.040.534,42	3.984.491,17	56.043,25	64.400,12	120.443,37
Totale	23.857.763,49	20.129.971,46	3.727.792,03	746.160,00	4.473.952,03

ELENCO RESIDUI PASSIVI CON ANZIANITA' SUPERIORE AI 5 ANNI

Di seguito si elencano i residui passivi di maggiore consistenza, nonché sulla fondatezza degli stessi, compresi i crediti di cui al comma 4, lettera n).

Anno e numero Impegno Piano finanziario	Descrizione Impegno	Residuo conservato	Motivo
2008 00477 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	RESTITUZIONE CAUZIONE LOCAZIONE V. MIRA-FIORI,25- A.QUA	3.000,00	
2008 00504 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	RESTITUZ. CAUZIONE PER LOCAZ. LOCALE IN P.ZZA KENNEDY 37/40 UNITÀ "A"-MINERVA SCARPE DI DANGEL BELL	1.950,00	
2011 00689 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	CAUZIONE CONCESSIONE AREA TRM	50.000,00	
2012 00142 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	RESTITUZIONE DEPOSITI SPESE CONTRATTUALI	196,79	
2013 00171 Piano Fin.: 7.02.04.02.001	RESTITUZIONE DEPOSITI SPESE CONTRATTUALI	1.089,25	
2015 00679 Piano Fin.: 1.04.01.02.999	QUOTA TRIBUTO PROVINCIALE "TEFA"	22.700,00	
2015 00844 Piano Fin.: 1.04.02.05.999	QUOTA ACCANTONAMENTO PER MANCATO RIENTRO DEL PRESTITO DA PROGETTO " MICROCREDITO FIDUCIARIO INDIVIDUALE" ANNO 2014	585,00	
2015 00920 Piano Fin.: 1.04.01.02.999	QUOTA TRIBUTO PROVINCIALE TEFA	22.200,00	

LA GESTIONE DI CASSA

Oltre agli equilibri finanziari del bilancio, occorre tener conto anche dell'equilibrio di cassa o di tesoreria, Questo ricorre quando è positivo il risultato della somma algebrica tra fondo di cassa, riscossioni e pagamenti.

Nella generalità dei casi il saldo di cassa è sempre positivo in quanto il rispetto degli equilibri finanziari connesso all'andamento degli accertamenti e degli impegni che sono tutti ricondotti a veridicità ed attendibilità, sono sufficienti a garantire un rapporto corretto tra pagamenti ed incassi. Tuttavia può accadere che l'Ente si trovi momentaneamente nell'impossibilità di far fronte ai pagamenti per mancanza di disponibilità liquide; in questi casi si ricorre per primo all'utilizzo, in termini di cassa, delle somme a specifica destinazione, poi all'anticipazione di tesoreria.

Le anticipazioni di tesoreria costituiscono una forma di prestito pecuniario di breve periodo, che il tesoriere eroga all'Ente in temporanea crisi di liquidità. La richiesta di anticipazione deve essere preceduta da una formale delibera di autorizzazione della Giunta e deve indicare l'importo entro il limite massimo dei tre dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente afferenti ai primi tre titoli di entrata del bilancio.

Sulle anticipazioni concesse dal tesoriere sono applicati gli interessi nella misura prevista nella convenzione di disciplina del servizio tesoreria (tasso ufficiale di sconto, tempo per tempo vigente, al netto di commissioni), interessi che decorrono dalla data di effettivo utilizzo delle somme.

L'entrata è riscossa a seguito del materiale introito delle somme corrisposte dai debitori agli incaricati ad esigere, interni o esterni. Per tutte le entrate riscosse dal tesoriere/cassiere, il servizio economico finanziario emette i relativi ordinativi d'incasso da registrarsi in contabilità attribuendoli all'esercizio in cui l'incasso è stato effettuato (anche nel caso di esercizio provvisorio del bilancio). La reversale di incasso deve contenere tutti gli elementi informativi previsti dall'ordinamento e, in particolare, riportare i codici identificativi della transazione elementare. In nessun caso il tesoriere dell'ente può rifiutare la riscossione di entrate. Nel caso di riscossioni senza ordinativi d'incasso, il tesoriere deve darne immediata comunicazione al servizio finanziario e richiedere l'emissione dell'ordinativo d'incasso.

Con il pagamento, che è la fase finale del procedimento di erogazione della spesa, il tesoriere dell'ente dà esecuzione all'ordine contenuto nel mandato di pagamento con le modalità indicate nei mandati stessi e nel rispetto delle norme regolamentari e della convenzione di tesoreria.

Gli enti allegano al consuntivo una dichiarazione, firmata dal tesoriere/cassiere, che attesta il fondo di cassa effettivo all'inizio dell'esercizio, il totale degli incassi e dei pagamenti effettuato nell'esercizio e l'ammontare del fondo di cassa effettivo al 31 dicembre dell'anno cui si riferisce il consuntivo. Tali importi devono coincidere con le risultanze del consuntivo dell'ente. L'operazione di "parificazione" consiste nella verifica dell'avvenuto rispetto delle norme previste dall'ordinamento e dal regolamento di contabilità dell'ente e nella corrispondenza delle risultanze del rendiconto con quelle della contabilità dell'ente.

ENTRATE	ASSESTATO CASSA	INCASSI
Fondo di cassa iniziale	6.066.542,82	6.066.542,82
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	15.635.099,66	11.633.200,78
Titolo 2 Trasferimenti correnti	2.175.783,04	1.625.293,92
Titolo 3 Entrate extratributarie	12.980.389,22	6.209.968,18
Titolo 4 Entrate in conto capitale	5.864.912,22	2.987.222,54
Titolo 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	341.000,01	10.000,00
Titolo 6 Accensione di prestiti	0,00	0,00
Titolo 7 Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere	4.780.000,00	0,00
Titolo 9 Entrate per conto di terzi e partite di giro	7.275.599,61	3.898.941,06
Totale entrate	55.119.326,58	32.431.169,30

SPESE	ASSESTATO CASSA	PAGAMENTI
Titolo 1 Spese correnti	25.252.289,31	17.036.029,42
Titolo 2 Spese in conto capitale	7.391.147,72	3.200.491,34
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	150.000,00	0,00
Titolo 4 Rimborso di prestiti	395.300,00	395.010,67
Titolo 5 Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	4.780.000,00	0,00
Titolo 7 Spese per conto di terzi e partite di giro	7.326.066,61	4.040.276,42
Totale spese	45.294.803,64	24.671.807,85

RIEPILOGO	ASSESTATO CASSA	INCASSI E PAGAMENTI
Totale entrate	55.119.326,58	32.431.169,30
Totale spese	45.294.803,64	24.671.807,85
Risultato di cassa	9.824.522,94	--
Fondo di cassa finale	--	7.759.361,45

INDICATORE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

L'art. 8, comma 1, del D.L. 66/2014, convertito nella legge 89/2014, ha previsto l'obbligo da parte delle pubbliche amministrazioni di pubblicare, con cadenza annuale, un indicatore dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture, denominato «**indicatore annuale di tempestività dei pagamenti**», nonché la pubblicazione **ogni trimestre, a partire dal 2015**, dell'«**indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti**».

Con DPCM 22.9.2014 sono state indicate le modalità per la loro elaborazione. Le modalità per il calcolo sono le seguenti:

L'indicatore di tempestività dei pagamenti è calcolato come la somma, per ciascuna fattura emessa, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento.

Riguardo al calcolo dell'indicatore, il suddetto art. 9 precisa che si intende:

- **transazione commerciale**, i contratti, comunque denominati, tra imprese e pubbliche amministrazioni, che comportano, in via esclusiva o prevalente, la consegna di merci o la prestazione di servizi contro il pagamento di un prezzo;
- **giorni effettivi**, tutti i giorni da calendario, compresi i festivi;
- **data di pagamento**, la data di trasmissione dell'ordinativo di pagamento in tesoreria;
- **data di scadenza**, i termini previsti dall'art. 4 del Dlgs.231/2002, come modificato dal Dlgs. 192/2012;
- **importo dovuto**, la somma da pagare entro il termine contrattuale o legale di pagamento, comprese le imposte, i dazi, le tasse o gli oneri applicabili indicati nella fattura o nella richiesta equivalente di pagamento.

Sono esclusi dal calcolo i periodi in cui la somma era inesigibile essendo la richiesta di pagamento oggetto di contestazione o contenzioso.

Le amministrazioni pubblicano l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento (secondo la circolare 3/2015 del MEF, sul proprio sito internet istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente/Pagamenti dell'amministrazione" di cui all'allegato A del Dlgs.33/2013, in un formato tabellare aperto che ne consenta l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo ai sensi dell'art. 7 dello stesso Dlgs.33/2013).

L'indicatore annuale DEVE già essere allegato alla relazione al conto consuntivo come previsto dall' art. 41, comma 1, del D.L.66/2014.

In caso di superamento dei termini di pagamento previsti dalla legge, la medesima relazione indica le misure adottate o previste per consentire la tempestiva effettuazione dei pagamenti. L'organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile verifica tali attestazioni, dandone atto nella propria relazione.

Gli enti locali che, sulla base della suddetta attestazione, registrano ritardi nei tempi medi dei pagamenti superiori a 90 giorni nel 2014 e a 60 giorni a decorrere dal 2015, rispetto a quanto disposto dal Dlgs. 231/2002, **nell'anno successivo a quello di riferimento non possono procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto. È fatto altresì divieto agli enti di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della presente disposizione** (art. 41, comma 2, del D.L.66/2014 convertito nella legge 89/2014).

La Corte Costituzionale con sentenza n. 272/2015 ha dichiarato l'illegittimità dell'art. 41, comma 2, del decreto - legge n. 66/2014, là dove prevede che qualsiasi violazione dei tempi medi di pagamento da parte di una pubblica amministrazione debitrice sia sanzionata con il blocco totale delle assunzioni per l'amministrazione inadempiente.

A seguito della pubblicazione dei dati sulla tempestività dei pagamenti dell'Ente al 31.12.2020 (23,27), l'amministrazione ha proceduto a realizzare, a partire dal 12.2.2021, un'importante attività di riallineamento delle banche dati tra contabilità dell'Ente e dati presenti nella piattaforma dei debiti commerciali del Ministero delle Finanze. Tale attività si è completata al 31.12.2021, anche se il monitoraggio attento di queste partite continuerà ad essere uno degli obiettivi dell'ente negli esercizi futuri.

Va sottolineato che il valore della tempestività dei pagamenti, rispetto al valore dell'anno 2020 (23,27) è diventato negativo ovvero **al 31.12.2021 è pari a -6,13** quindi in anticipo rispetto ai tempi di pagamento previsti dalla normativa.

In merito ai tempi ponderati di ritardo l'attività di riallineamento dei debiti commerciali pregressi ha consentito anche di migliorare il ritardo dei pagamenti.

Alla luce di quanto sopra espresso l'indice di ritardo dei pagamenti, verificato nelle procedure di contabilità dell'Ente, **al 31.12.2021 è pari a -9** rispetto allo 0,25 giorni del 31.12.2020.

Alla luce delle disposizioni di cui al comma 859 della legge di bilancio 2019, alla data del 31.12.2021 si è raggiunto il valore del debito commerciale residuo inferiore al 5% del totale delle fatture dell'esercizio precedente e si è anche verificato il raggiungimento dell'obiettivo di abbattimento del debito commerciale alla data del 31.12.2021 rispetto al 31.12.2020 per un risultato del rapporto inferiore allo 0,9, come previsto dalla norma.

Tali dati sono stati recuperati dalla contabilità dell'Ente e sono riportati nella tabella di seguito riportata; ciò ha consentito all'ente di non dover sottostare all'obbligo di accantonamento al nuovo "Fondo di garanzia dei debiti commerciali" per l'esercizio 2022.

Indicatore	Rilevazione 2021 al 31/12/2021	Obiettivo
Stock del debito al 31/12/2020	763.456,91 €	
Stock del debito al 31/12/2021	115.980,89 €	
Fatture ricevute nel 2021	11.197.486,39 €	
Coefficiente di riduzione del debito dal 2021 al 2020	0,152	(≤ 0.9) Raggiunto
Rapporto tra stock del debito e fatture ricevute nel 2021	1,036%	(≤ 5%) Raggiunto
Indicatore di ritardo dei pagamenti	-9	(<1) Raggiunto

ELENCO INCASSI PER CODICE GESTIONALE

Di seguito si elencano gli incassi totalizzati per codice gestionale (codice piano finanziario al 5° livello) per la verifica di congruenza con il corrispondente report fornito dal tesoriere.

Codice gestionale		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALI
E.1.01.01.06.001	Imposta municipale propria riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	35.983,17	2.858.138,30	2.894.121,47
E.1.01.01.16.001	Addizionale comunale IRPEF riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	0,00	1.056.363,87	1.056.363,87
E.1.01.01.16.002	Addizionale comunale IRPEF riscossa a seguito di attività di verifica e controllo	479.051,65	0,00	479.051,65
E.1.01.01.49.001	Tasse sulle concessioni comunali riscosse a seguito dell'attività ordinaria di gestione	0,00	692,11	692,11
E.1.01.01.51.001	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	264.200,39	0,00	264.200,39
E.1.01.01.51.002	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito di attività di verifica e controllo	788.100,02	2.540.963,94	3.329.063,96
E.1.01.01.52.001	Tassa occupazione spazi e aree pubbliche riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	321,00	32.282,64	32.603,64
E.1.01.01.52.002	Tassa occupazione spazi e aree pubbliche riscossa a seguito di attività di verifica e controllo	3.922,52	0,00	3.922,52
E.1.01.01.53.002	Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni riscossa a seguito di attività di verifica e controllo	43.046,92	24.114,17	67.161,09
E.1.01.01.98.002	Altre imposte sostitutive n.a.c. riscosse a seguito di attività di verifica e controllo	202.636,89	474.840,74	677.477,63
E.1.03.01.01.001	Fondi perequativi dallo Stato	111.030,78	2.717.511,67	2.828.542,45
E.2.01.01.01.001	Trasferimenti correnti da Ministeri	0,00	859.089,78	859.089,78
E.2.01.01.01.002	Trasferimenti correnti da Ministero dell'Istruzione - Istituzioni Scolastiche	0,00	41.671,26	41.671,26
E.2.01.01.01.003	Trasferimenti correnti da Presidenza del Consiglio dei Ministri	0,00	74.549,62	74.549,62
E.2.01.01.01.999	Trasferimenti correnti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	5.064,83	31.412,26	36.477,09
E.2.01.01.02.001	Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	320.036,31	17.204,87	337.241,18
E.2.01.01.02.002	Trasferimenti correnti da Province	20.710,00	0,00	20.710,00

E.2.01.01.02.003	Trasferimenti correnti da Comuni	8.678,95	93.986,08	102.665,03
E.2.01.01.02.017	Trasferimenti correnti da altri enti e agenzie regionali e sub regionali	0,00	46.499,08	46.499,08
E.2.01.03.02.999	Altri trasferimenti correnti da altre imprese	3.404,79	71.486,09	74.890,88
E.2.01.04.01.001	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	30.000,00	1.500,00	31.500,00
E.3.01.02.01.002	Proventi da asili nido	0,00	1.635,50	1.635,50
E.3.01.02.01.003	Proventi da convitti, colonie, ostelli, stabilimenti termali	550,00	0,02	550,02
E.3.01.02.01.004	Proventi da corsi extrascolastici	0,00	3.039,02	3.039,02
E.3.01.02.01.006	Proventi da impianti sportivi	0,00	9.104,96	9.104,96
E.3.01.02.01.008	Proventi da mense	10.748,69	442.762,00	453.510,69
E.3.01.02.01.014	Proventi da trasporti funebri, pompe funebri, illuminazione votiva	12.565,47	21.389,21	33.954,68
E.3.01.02.01.029	Proventi da servizi di copia e stampa	0,00	9.955,93	9.955,93
E.3.01.02.01.032	Proventi da diritti di segreteria e rogito	190,00	58.709,51	58.899,51
E.3.01.02.01.033	Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria	0,00	899,04	899,04
E.3.01.02.01.036	Proventi da attività di monitoraggio e controllo ambientale	159.735,64	908.502,69	1.068.238,33
E.3.01.02.01.041	Proventi per lo smaltimento dei rifiuti tossico-nocivi e di altri materiali	0,00	84.014,18	84.014,18
E.3.01.02.01.999	Proventi da servizi n.a.c.	52.608,83	108.337,54	160.946,37
E.3.01.03.01.001	Diritti reali di godimento	118.722,00	128.149,68	246.871,68
E.3.01.03.01.002	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	0,00	279.221,38	279.221,38
E.3.01.03.01.003	Proventi da concessioni su beni	44.160,00	14.602,92	58.762,92
E.3.01.03.02.002	Locazioni di altri beni immobili	104.727,84	35.350,27	140.078,11
E.3.01.03.02.003	Noleggi e locazioni di beni mobili	0,00	138.003,29	138.003,29
E.3.02.02.01.002	Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme di polizia amministrativa a carico delle famiglie	0,00	1.893,06	1.893,06
E.3.02.02.01.004	Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle famiglie	208.707,24	1.788.883,55	1.997.590,79
E.3.02.02.01.999	Proventi da altre multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle famiglie	160.254,26	0,00	160.254,26
E.3.02.03.01.004	Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle imprese	0,00	334.924,54	334.924,54
E.3.03.03.04.001	Interessi attivi da depositi bancari o postali	0,00	24,17	24,17
E.3.04.03.01.001	Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi	0,00	42.562,88	42.562,88
E.3.05.01.01.001	Indennizzi di assicurazione su beni immobili	0,00	2.300,00	2.300,00
E.3.05.01.01.999	Altri indennizzi di assicurazione contro i danni	6,53	39.670,03	39.676,56

E.3.05.02.01.001	Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	67.538,18	23.050,25	90.588,43
E.3.05.02.02.002	Entrate da rimborsi di IVA a credito	48.887,14	0,00	48.887,14
E.3.05.02.03.001	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali	24.907,40	0,00	24.907,40
E.3.05.02.03.002	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali	0,00	463,09	463,09
E.3.05.02.03.004	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	4.803,89	31,00	4.834,89
E.3.05.02.03.005	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	426.349,95	156.916,85	583.266,80
E.3.05.02.03.006	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da ISP	19.047,97	0,00	19.047,97
E.3.05.02.03.008	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso dal Resto del mondo	24.521,53	86.539,06	111.060,59
E.4.01.01.01.001	Condoni edilizi e sanatoria opere edilizie abusive	0,00	84.092,38	84.092,38
E.4.02.01.01.001	Contributi agli investimenti da Ministeri	1.180.950,57	0,00	1.180.950,57
E.4.02.01.02.001	Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	0,00	23.542,73	23.542,73
E.4.02.03.03.999	Contributi agli investimenti da altre Imprese	606.190,73	0,00	606.190,73
E.4.03.10.01.001	Altri trasferimenti in conto capitale da Ministeri	83.584,57	0,00	83.584,57
E.4.03.11.01.001	Altri trasferimenti in conto capitale da Famiglie	0,00	461,80	461,80
E.4.04.01.08.015	Alienazione di Impianti sportivi	2.000,00	0,00	2.000,00
E.4.04.01.08.999	Alienazione di altri beni immobili n.a.c.	9.800,00	383.700,00	393.500,00
E.4.05.01.01.001	Permessi di costruire	0,00	612.899,76	612.899,76
E.5.03.04.01.001	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da Istituzioni Sociali Private	1.000,00	9.000,00	10.000,00
E.9.01.01.02.001	Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	0,00	1.665.266,35	1.665.266,35
E.9.01.02.01.001	Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	0,00	632.271,78	632.271,78
E.9.01.02.02.001	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	24.900,56	249.813,95	274.714,51
E.9.01.02.99.999	Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	0,00	36.557,14	36.557,14
E.9.01.99.03.001	Rimborso di fondi economici e carte aziendali	0,00	20.000,00	20.000,00
E.9.01.99.99.999	Altre entrate per partite di giro diverse	0,00	732.431,58	732.431,58
E.9.02.02.01.001	Trasferimenti da Ministeri per operazioni conto terzi	377,30	0,00	377,30

E.9.02.02.01.013	Trasferimenti da enti e istituzioni centrali di ricerca e Istituti e stazioni sperimentali per la ricerca per operazioni conto terzi	0,00	1.336,10	1.336,10
E.9.02.03.02.999	Trasferimenti da altre imprese per operazioni conto terzi	0,00	170.140,00	170.140,00
E.9.02.04.01.001	Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	20,00	6.251,46	6.271,46
E.9.02.04.02.001	Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi	0,00	980,00	980,00
E.9.02.99.99.999	Altre entrate per conto terzi	1.149,80	357.445,04	358.594,84
Totale incassi		5.715.194,31	20.649.432,17	26.364.626,48

ELENCO PAGAMENTI PER CODICE GESTIONALE

Di seguito si elencano i pagamenti totalizzati per codice gestionale (codice piano finanziario al 5° livello) per la verifica di congruenza con il corrispondente report fornito dal tesoriere.

Codice gestionale		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALI
S.1.01.01.01.002	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	124.089,19	2.808.327,41	2.932.416,60
S.1.01.01.01.003	Straordinario per il personale a tempo indeterminato	0,00	7.193,10	7.193,10
S.1.01.01.01.004	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	46.998,84	275.159,26	322.158,10
S.1.01.01.01.006	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	88,00	1.039,00	1.127,00
S.1.01.01.01.008	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo determinato	0,00	13.706,75	13.706,75
S.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	13.436,84	198.700,06	212.136,90
S.1.03.01.01.002	Pubblicazioni	5.632,67	14.794,39	20.427,06
S.1.03.01.02.001	Carta, cancelleria e stampati	5.855,38	35.323,44	41.178,82
S.1.03.01.02.002	Carburanti, combustibili e lubrificanti	0,00	2.247,33	2.247,33
S.1.03.01.02.003	Equipaggiamento	0,00	1.130,56	1.130,56
S.1.03.01.02.004	Vestiaro	15.114,04	8.423,89	23.537,93
S.1.03.01.02.006	Materiale informatico	727,77	2.634,68	3.362,45
S.1.03.01.02.007	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	0,00	2.077,83	2.077,83
S.1.03.01.02.009	Beni per attività di rappresentanza	0,00	1.663,38	1.663,38
S.1.03.01.02.010	Beni per consultazioni elettorali	0,00	56.622,85	56.622,85
S.1.03.01.02.014	Stampati specialistici	823,71	36.115,29	36.939,00
S.1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	11.130,15	19.248,90	30.379,05
S.1.03.01.04.999	Altro materiale per usi militari, ordine pubblico, sicurezza n.a.c.	5.752,95	8.500,00	14.252,95
S.1.03.02.01.001	Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	67,52	71.355,24	71.422,76
S.1.03.02.01.002	Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi	0,00	1.337,20	1.337,20
S.1.03.02.01.008	Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	20.047,44	30.371,71	50.419,15
S.1.03.02.02.004	Pubblicità	0,00	488,00	488,00
S.1.03.02.02.999	Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c	33.916,12	5.139,10	39.055,22

S.1.03.02.03.999	Altri aggi di riscossione n.a.c.	283,43	0,00	283,43
S.1.03.02.04.004	Acquisto di servizi per formazione obbligatoria	5.190,30	0,00	5.190,30
S.1.03.02.04.999	Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	865,59	992,00	1.857,59
S.1.03.02.05.001	Telefonia fissa	1.008,75	4.143,32	5.152,07
S.1.03.02.05.002	Telefonia mobile	0,00	2.755,00	2.755,00
S.1.03.02.05.004	Energia elettrica	118.169,79	399.683,67	517.853,46
S.1.03.02.05.005	Acqua	11.831,28	17.228,35	29.059,63
S.1.03.02.05.006	Gas	3.934,20	205.764,66	209.698,86
S.1.03.02.05.007	Spese di condominio	0,00	4.940,61	4.940,61
S.1.03.02.05.999	Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	153.749,81	617.483,42	771.233,23
S.1.03.02.07.001	Locazione di beni immobili	0,00	7.111,04	7.111,04
S.1.03.02.07.005	Fitti di terreni e giacimenti	0,00	400,00	400,00
S.1.03.02.07.008	Noleggi di impianti e macchinari	3.597,23	10.791,69	14.388,92
S.1.03.02.07.999	Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	71,82	458,44	530,26
S.1.03.02.09.001	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	504,99	11.419,83	11.924,82
S.1.03.02.09.004	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	1.059,57	1.320,34	2.379,91
S.1.03.02.09.008	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	190.906,29	1.173.290,44	1.364.196,73
S.1.03.02.10.001	Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza	26.600,32	14.860,61	41.460,93
S.1.03.02.10.003	Incarichi a società di studi, ricerca e consulenza	4.265,50	7.922,19	12.187,69
S.1.03.02.11.008	Prestazioni di natura contabile, tributaria e del lavoro	0,00	1.474,80	1.474,80
S.1.03.02.13.001	Servizi di sorveglianza, e custodia e accoglienza	0,00	48.623,31	48.623,31
S.1.03.02.13.002	Servizi di pulizia e lavanderia	13.509,34	62.868,21	76.377,55
S.1.03.02.13.005	Servizi ausiliari a beneficio del personale	1.936,30	2.714,50	4.650,80
S.1.03.02.13.999	Altri servizi ausiliari n.a.c.	18.352,29	206.418,69	224.770,98
S.1.03.02.14.002	Servizio mense personale civile	94.220,80	671.463,20	765.684,00
S.1.03.02.14.999	Altri servizi di ristorazione	6.304,52	67.024,78	73.329,30
S.1.03.02.15.002	Contratti di servizio di trasporto scolastico	7.422,48	13.527,36	20.949,84
S.1.03.02.15.004	Contratti di servizio per la raccolta rifiuti	1.773.119,92	2.975.600,57	4.748.720,49
S.1.03.02.15.006	Contratti di servizio per le mense scolastiche	0,00	33.174,86	33.174,86
S.1.03.02.15.010	Contratti di servizio di asilo nido	0,00	25.500,00	25.500,00
S.1.03.02.15.999	Altre spese per contratti di servizio pubblico	35.195,83	48.000,00	83.195,83

S.1.03.02.16.001	Pubblicazione bandi di gara	46.360,00	0,00	46.360,00
S.1.03.02.16.999	Altre spese per servizi amministrativi	12.434,34	61.896,44	74.330,78
S.1.03.02.17.001	Commissioni per servizi finanziari	3.318,40	0,00	3.318,40
S.1.03.02.17.002	Oneri per servizio di tesoreria	13.120,95	22.376,60	35.497,55
S.1.03.02.17.999	Spese per servizi finanziari n.a.c.	9.980,00	15.640,00	25.620,00
S.1.03.02.18.002	Acquisti di servizi sanitari per medicina di base	36.189,50	0,00	36.189,50
S.1.03.02.18.999	Altri acquisti di servizi sanitari n.a.c.	10.379,76	0,00	10.379,76
S.1.03.02.19.001	Gestione e manutenzione applicazioni	116.997,71	31.630,98	148.628,69
S.1.03.02.19.002	Assistenza all'utente e formazione	0,00	64.363,54	64.363,54
S.1.03.02.19.005	Servizi per i sistemi e relativa manutenzione	0,00	8.145,94	8.145,94
S.1.03.02.19.007	Servizi di gestione documentale	0,00	125,00	125,00
S.1.03.02.19.999	Altri servizi informatici e di telecomunicazioni n.a.c.	4.100,00	8.828,85	12.928,85
S.1.03.02.99.002	Altre spese legali	385,06	8.660,22	9.045,28
S.1.03.02.99.003	Quote di associazioni	579,00	22.225,25	22.804,25
S.1.03.02.99.005	Spese per commissioni e comitati dell'Ente	5.273,59	0,00	5.273,59
S.1.03.02.99.009	Acquisto di servizi per verde e arredo urbano	0,00	17.260,00	17.260,00
S.1.03.02.99.010	Formazione a personale esterno all'ente	0,00	3.935,50	3.935,50
S.1.03.02.99.999	Altri servizi diversi n.a.c.	210.276,93	587.147,42	797.424,35
S.1.04.01.01.002	Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche	35.895,18	76.360,18	112.255,36
S.1.04.01.01.011	Trasferimenti correnti a enti centrali a struttura associativa	0,00	6.742,68	6.742,68
S.1.04.01.02.002	Trasferimenti correnti a Province	17.309,73	0,00	17.309,73
S.1.04.01.02.003	Trasferimenti correnti a Comuni	10.000,00	17.050,00	27.050,00
S.1.04.01.02.018	Trasferimenti correnti a Consorzi di enti locali	0,00	758.398,59	758.398,59
S.1.04.01.02.999	Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	3.467,93	0,00	3.467,93
S.1.04.02.02.999	Altri assegni e sussidi assistenziali	1.180,14	72.960,36	74.140,50
S.1.04.02.05.999	Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	235.565,53	501.170,85	736.736,38
S.1.04.03.02.001	Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate	0,00	310.256,98	310.256,98
S.1.04.04.01.001	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	112.083,54	149.942,27	262.025,81
S.1.07.02.01.002	Interessi passivi su titoli obbligazionari a medio-lungo termine a tasso variabile - valuta domestica	0,00	66.884,91	66.884,91
S.1.07.05.04.999	Interessi passivi a altre imprese su finanziamenti a medio lungo termine	0,00	15.968,37	15.968,37
S.1.09.02.01.001	Rimborsi di imposte e tasse di natura corrente	60.119,00	23.431,00	83.550,00

S.1.09.99.04.001	Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	144,00	0,00	144,00
S.1.09.99.05.001	Rimborsi di parte corrente a Imprese di somme non dovute o incassate in eccesso	4.384,91	9.600,84	13.985,75
S.1.10.03.01.001	Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali	50.484,06	180.661,16	231.145,22
S.2.02.01.01.001	Mezzi di trasporto stradali	21.716,00	10.000,00	31.716,00
S.2.02.01.03.001	Mobili e arredi per ufficio	0,00	7.645,74	7.645,74
S.2.02.01.03.003	Mobili e arredi per laboratori	0,00	13.865,30	13.865,30
S.2.02.01.03.999	Mobili e arredi n.a.c.	700,83	13.423,98	14.124,81
S.2.02.01.04.002	Impianti	0,00	137.626,10	137.626,10
S.2.02.01.05.999	Attrezzature n.a.c.	1.232,20	25.934,55	27.166,75
S.2.02.01.07.001	Server	0,00	61.303,78	61.303,78
S.2.02.01.07.002	Postazioni di lavoro	15.525,92	0,00	15.525,92
S.2.02.01.07.003	Periferiche	964,09	0,00	964,09
S.2.02.01.07.004	Apparati di telecomunicazione	5.964,40	0,00	5.964,40
S.2.02.01.07.999	Hardware n.a.c.	2.123,92	12.602,23	14.726,15
S.2.02.01.09.001	Fabbricati ad uso abitativo	827,57	0,00	827,57
S.2.02.01.09.002	Fabbricati ad uso commerciale	24.167,63	330.278,58	354.446,21
S.2.02.01.09.003	Fabbricati ad uso scolastico	94.070,93	367.963,33	462.034,26
S.2.02.01.09.007	Fabbricati Ospedalieri e altre strutture sanitarie	0,00	38.444,64	38.444,64
S.2.02.01.09.009	Infrastrutture telematiche	0,00	20.883,72	20.883,72
S.2.02.01.09.012	Infrastrutture stradali	213.369,02	634.209,76	847.578,78
S.2.02.01.09.013	Altre vie di comunicazione	9.811,60	43.173,88	52.985,48
S.2.02.01.09.014	Opere per la sistemazione del suolo	740,17	34.052,04	34.792,21
S.2.02.01.09.015	Cimiteri	156.697,45	408.970,63	565.668,08
S.2.02.01.09.016	Impianti sportivi	6.297,20	0,00	6.297,20
S.2.02.01.09.018	Musei, teatri e biblioteche	0,00	156.406,26	156.406,26
S.2.02.01.09.019	Fabbricati ad uso strumentale	0,00	89.144,06	89.144,06
S.2.02.01.09.999	Beni immobili n.a.c.	170.031,98	60.591,58	230.623,56
S.2.03.02.01.001	Contributi agli investimenti a Famiglie	6.000,00	0,00	6.000,00
S.2.03.04.01.001	Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private	0,00	3.730,27	3.730,27
S.4.01.02.01.002	Rimborso di titoli obbligazionari a medio-lungo termine a tasso variabile - valuta domestica	0,00	346.816,54	346.816,54

S.4.03.01.04.999	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altre imprese	0,00	48.194,13	48.194,13
S.7.01.01.02.001	Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	46.141,72	1.671.652,70	1.717.794,42
S.7.01.02.01.001	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente rimosse per conto terzi	2.600,70	632.271,78	634.872,48
S.7.01.02.02.001	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente rimosse per conto terzi	0,00	274.282,73	274.282,73
S.7.01.02.99.999	Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	0,00	36.557,14	36.557,14
S.7.01.99.03.001	Costituzione fondi economali e carte aziendali	0,00	20.000,00	20.000,00
S.7.01.99.99.999	Altre uscite per partite di giro n.a.c.	0,00	1.131.348,27	1.131.348,27
S.7.02.02.01.001	Trasferimenti per conto terzi a Ministeri	545,00	0,00	545,00
S.7.02.03.01.001	Trasferimenti per conto terzi a Famiglie	657,00	77.126,97	77.783,97
S.7.02.04.02.001	Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	5.840,83	735,00	6.575,83
S.7.02.99.99.999	Altre uscite per conto terzi n.a.c.	0,00	140.516,58	140.516,58
Totale pagamenti		4.541.836,39	20.129.971,46	24.671.807,85

LIMITI DI INDEBITAMENTO

La contrazione dei mutui, a partire dall'inizio dell'ammortamento e fino alla sua estinzione, comporta il pagamento delle quote annuali per interesse ed il rimborso progressivo del capitale. Questi importi costituiscono, a tutti gli effetti, spese del bilancio corrente da finanziare con altrettante risorse.

L'equilibrio corrente si fonda, infatti, sull'accostamento tra le entrate di parte corrente (tributi, trasferimenti correnti, extratributarie) con le uscite della stessa natura (spese correnti e rimborso di prestiti). Trattandosi di un onere che non può essere più modificato, salvo il ricorso a complesse e onerose operazioni di rinegoziazione del prestito, la relativa spesa genera un aumento nel tempo del grado di rigidità del bilancio.

Ne consegue che la politica del ricorso al credito, come modalità di possibile finanziamento delle opere pubbliche previste in bilancio, va attentamente ponderata nei suoi risvolti finanziari e contabili, e questo, anche in presenza di una residua disponibilità sul limite massimo degli interessi passivi per mutui e prestiti pagabili dall'ente.

La tabella riporta il volume dei mutui da rimborsare totalizzato per istituto mutuante.

Istituto mutuante	Consistenza iniziale al 01/01	Accensione	Rimborso	Altro (+/-)	Consistenza finale al 31/12
Mutuo C.d.P. per opere di viabilità comunale pos. 4501234/00 del 8.2.2007	338.434,97	0,00	42.148,94	0,00	296.286,03
Mutuo C.d.P. per elaborazione dati pos. 4472547/00 del 2.5.2005	32.735,45	0,00	6.045,19	0,00	26.690,26
Prestito obbligazionario Intesa San Paolo 2005	1.864.786,60	0,00	346.816,54	0,00	1.517.970,06
Totale	2.235.957,02	0,00	395.010,67	0,00	1.840.946,35

PARTECIPAZIONI**Elenco partecipazioni**

Denominazione	Tipologia	Natura giuridica	Attività svolta	Quota detenuta
Beinasco Servizi	Società controllata	Società a responsabilità limitata	Manutenzione patrimonio, refezione scolastica, asilo nido, farmacia, servizi ausiliari, servizi bibliotecari	100%
S.M.A.T.	Società controllata	Società per azioni	Gestione servizi e infrastrutture idriche	0,086%

Denominazione	Tipologia ente (classificazione in base a D.Lgs. 118/2011)	Natura giuridica	Attività svolta	Percentuale di partecipazione
Consorzio Intercomunale dei Servizi	Ente strumentale	Consorzio	Servizi Socio Assistenziali	19%
Consorzio di valorizzazione dei rifiuti. Covar 14	Ente Strumentale	Consorzio	Servizi di igiene urbana e raccolta rifiuti	6,80%
Agenzia della Mobilità Piemontese	Ente Strumentale	Azienda consortile	Servizi di trasporto pubblico	0,067%
Ato - 3	Ente Strumentale	Ambito territoriale	Servizio idrico integrato	0,40%

Per le società partecipate richiamate si riportano qui i link per poter scaricare i bilanci consuntivi dell'ultimo esercizio disponibile.

<http://www.covar14.it/index.php/amministrazione-trasparente/bilanci>

http://www.smatorino.it/area_trasparenza_9

<http://mtm.torino.it/it/amministrazione-trasparente/bilanci>

<http://www.cidis.org/bilanci/>

<http://www.beinascoservizi.it/bilancio/>

<http://www.ato3torinese.it/bilancio-consuntivopreventivo-ato-3/>

BEINASCO SERVIZI S.r.l. -

In data 18 settembre 2020, il commissario straordinario dott.ssa Vilasi ha nominato il Consiglio di Amministrazione, composto dai referenti tecnici della società e presieduto da figura apicale dell'organigramma societario. Si è ritenuto, in tale sede, che l'organo potesse garantire una gestione ordinata e puntuale in merito ai servizi, coniugando l'ulteriore beneficio del risparmio di spesa, poiché, ai sensi del D.Lgs. 175/2016, agli amministratori, selezionati tra i dipendenti della società, non può essere riconosciuto alcun compenso. A seguito delle elezioni amministrative in data 20 ottobre 2021 è stato proclamato il Sindaco che, come da verbale dell'assemblea dei soci del 22 novembre 2021, ha provveduto, entro i termini previsti, a nominare l'organo amministrativo della società partecipata. Il Sindaco ha ritenuto di assicurare una continuità amministrativa e di nominare il medesimo consiglio di amministrazione: il quadro dei servizi alla persona Marina Bressello, quale Presidente, il quadro dei servizi manutentivi, Matteo di Martino quale consigliere e la direttrice della farmacia, Tiziana Botticella quale consigliere

APPROFONDIMENTI E CONSIDERAZIONI SUL RISULTATO DI ESERCIZIO 2021

Il Bilancio d'esercizio 2021, anche se in misura diversa rispetto al bilancio dell'anno precedente, continua a risentire degli effetti negativi generati dalla pandemia COVID-19 e dalle disposizioni attuate per gestire l'emergenza sanitaria.

Il bilancio evidenzia una perdita, al lordo delle imposte, di euro 19.179,72=.

Nel precedente esercizio la perdita, al lordo delle imposte ammontava ad euro 251.521,70= al netto delle imposte, ad euro 206.351,70=.

I settori più esposti alle criticità sono ancora quelli connessi alla gestione dei servizi alla persona (refezione scolastica e asili nido). Nel mese di marzo 2021, a causa del crescente numero di contagi, il Presidente del Consiglio firma il DPCM che detta le misure di contrasto al contagio. Il Decreto ha previsto la sospensione delle attività scolastiche in presenza nelle "zone rosse" nelle scuole di ogni ordine e grado dal 6 marzo al 27 marzo. La Regione Piemonte, in base al decreto e all'ordinanza del Ministro della Salute, è stato in zona rossa dal 15 e fino al 31 marzo.

Come per il periodo di lockdown dell'anno precedente, la società ha quindi fatto ricorso all'utilizzo del Fondo di Integrazione Salariale (FIS), denominato Covid-19. La società si è nuovamente fatta carico di anticipare le somme relative.

Di seguito una sintesi che analizza il risultato dei singoli settori di attività della società:

AMMINISTRAZIONE GENERALE

Il risultato del settore, per sua natura sempre in passivo, passa da meno euro 122.241,44 del 2019 a meno euro 83.418,57 del 2020 a un valore positivo di euro 43.133,00. L'analisi dell'andamento 2021 conferma una riduzione di costi, rispetto al bilancio 2019, determinato dall'assegnazione dei ruoli di amministrazione ai quadri direttivi della società, di circa euro 20.000,00 annui.

Questo bilancio e quello precedente, come concordato con il Socio, coglie l'opportunità prevista dalla disposizione derogatoria del DL 104/2020 che estende, su base facoltativa, la possibilità di non effettuare, fino al 100% dell'ammortamento annuo, la registrazione del costo delle immobilizzazioni materiali e immateriali. La quota, in questo settore, avrebbe inciso negativamente per ulteriori euro 50.101,00. La sospensione dell'ammortamento determina, tuttavia, l'impossibilità di riscontare il contributo del Patto territoriale del Sangone e quindi un ricavo, pari ad euro 3.198,24.

I fatti intervenuti che hanno contribuito a determinare il risultato sono:

- in considerazione di quanto previsto dal Dlgs N. 175/16, all'art. 24 a tutela del patrimonio pubblico e delle quote societarie pubbliche e come riportato nel Piano di gestione anno 2021, la società, previo mandato a procedere conferito con atto specifico dal Socio, ha provveduto alla cessione delle quote di partecipazione (pari al 3%) detenute in Plastlab S.c.a r.l. L'operazione ha generato una sopravvenienza di euro 4.512,49.
- La società ha, inoltre, sempre su mandato del Socio, proceduto alla cessione del contratto di leasing, su capannone industriale sito in Orbassano, stipulato con Intesa San Paolo S.p.A. alla società Plastlab S.c.ar.l. affittuaria dell'immobile. L'operazione ha determinato una plusvalenza di € 64.120,23. La società, visto il subentro nel contratto di leasing con decorrenza 1° gennaio 2022, alla data di chiusura dell'esercizio non ha in corso alcun contratto di leasing finanziario.
- La società ha verificato di poter ottenere il Contributo a fondo perduto perequativo previsto dal "Decreto Sostegni bis" (art. 1, commi 16-27, del Dl n. 73 del 25 maggio 2021), in quanto in possesso dei requisiti previsti. La base di calcolo del contributo è costituita dalla differenza tra il risultato economico d'esercizio 2019 e il risultato economico d'esercizio 2020, diminuita dell'importo complessivo dei contributi a fondo perduto dell'emergenza Covid-19 già eventualmente percepito. Il contributo, così calcolato, pari ad euro 21.993,00 è stato erogato dall'Agenzia delle Entrate.
- Estinzione anticipata del contratto di mutuo con Unicredit Banca Spa.
Il finanziamento ipotecario è stato acceso nel 2016, per l'importo di euro 2.200.000,00 per far fronte all'acquisto della palazzina universitaria di Fornaci. Successivamente, vista la mancata disponibilità di Unicredit Banca Spa alla rinegoziazione del mutuo, la Beinasco Servizi ha proceduto, su mandato del Commissario Straordinario, alle operazioni necessarie a stipulare un nuovo contratto di mutuo, con procedura di evidenza pubblica.
Ad aprile 2021 il BANCO BPM ha erogato il nuovo finanziamento, per l'importo di euro 1.800.000 da restituire in 15 anni al tasso fisso del 2%.
Le condizioni, pur tenendo conto di tutti gli oneri collegati, considerata anche la penale per l'estinzione anticipata, ammontante ad euro 34.000,00=, sono risultate più favorevoli.

MANUTENZIONE PATRIMONIO COMUNALE

p)

Questo settore non ha subito alcuna interruzione delle attività. Presenta un risultato d'esercizio in utile per euro 31.798,00, che tiene conto di una riduzione di costo legata alla quota di ammortamento di euro 35.636,00 non registrata. Il settore raggiunge una situazione di equilibrio economico. Se si analizza il costo del personale, euro 462.761,44, solo la voce salari e stipendi in bilancio, si riscontra un ritorno al costo del 2019 (euro 460.570,36) la diminuzione ad euro 416.841,11 del 2020 era dettata dal ricorso al FIS nel periodo del lockdown. Ulteriore motivazione che determina un valore costante del costo è dovuta all'assenza nell'organico di figure dirigenziali e della mancanza di ricorso ad incentivi per pensionamenti anticipati. In senso negativo è necessario evidenziare il costo annuale sostenuto per la

manutenzione: degli automezzi pari ad euro 17.181,45 e delle attrezzature pari ad euro 11.693,92. Sarebbe opportuno investire per ridurre i costi di manutenzione ormai troppo elevati. Ciò consentirebbe un incremento dell'utile per il settore.

In merito ai ricavi all'anno 2020 il valore totale della produzione ammontava ad euro 1.140.528,31, di cui euro 252.632,42 per attività di manutenzione straordinaria affidate dal Socio, come previsto dal piano industriale 2020-2021. Nell'esercizio 2021 i ricavi raggiungono il valore complessivo di euro 1.363.270,31. La continuità dell'attività ha consentito la realizzazione di un maggior numero di interventi di manutenzione ordinaria, ad esempio su edifici scolastici, per un importo di euro 1.174.213,54 ed il completamento delle opere di straordinaria manutenzione avviate l'anno precedente, anche in riferimento alla manutenzione degli alloggi ATC.

Si sottolinea anche per il 2021 la farragिनosa modalità di rendicontazione e computo a misura dei singoli interventi eseguiti, sia da parte della società che del Socio, che genera un ritardo nella fatturazione, ma anche una riduzione del numero di interventi che si potrebbero eseguire. Si conferma la netta riduzione dei tempi di liquidazione delle fatture che evita alla società di ricorrere all'anticipazione bancaria, con l'eliminazione di costi precedentemente sostenuti.

SERVIZIO MENSA

La ristorazione scolastica, in generale, è stata particolarmente colpita dalla crisi pandemica.

La gestione del settore mensa è stata complessa, appesantita ulteriormente da ogni singolo provvedimento correlato alla gestione del contenimento del virus: circolare ministeriale n. 11 dell'8/01/2022 in merito alle modalità di gestione casi di positività, quarantene e attivazione della Dad, Decreto legge 105 del 23 luglio che rende obbligatorio il Green pass.

Il settore ha registrato un calo significativo dei ricavi, senza un corrispondente calo dei costi.

Il lockdown del mese di marzo 2021 (3 settimane) ha inciso moltissimo e ancora una volta nel periodo di maggiore produzione per il centro di cottura comunale. Il servizio alternativo alle mense Edisu, per gli studenti della facoltà di Scienze Infermieristiche, è ripreso soltanto nel mese di ottobre 2021 dopo un lunghissimo periodo di attività universitaria in Dad.

La società ha fatto ricorso agli ammortizzatori sociali (FIS), non a zero ore e non per tutto il personale, in quanto ha garantito il servizio mensa per: i dipendenti comunali, i dipendenti dell'Azienda Ospedaliera San Luigi e per la sede della CRI locale.

La riduzione quotidiana del numero di pasti prodotti a fronte delle disposizioni di quarantene, ha determinato costi aggiuntivi derivanti dalla difficoltà di pianificare al meglio gli ordini dei generi alimentari. Il personale addetto, anche a fronte di sensibili riduzioni nel numero dei fruitori presenti nelle singole scuole, non ha visto riduzioni. Come per il settore asilo nido, il personale addetto è risultato essere il più esposto al contagio. La società ha dovuto sostituire, in emergenza, il personale assente, spesso più addetti in contemporanea e nel medesimo plesso scolastico, per periodi lunghi, con l'attivazione di contratti con l'agenzia interinale.

La voce del costo del personale ha senz'altro avuto un incremento in rapporto al minor numero pasti confezionati. I giorni di attività del centro cottura sono stati anche ridotti a causa di chiusure straordinarie e specifiche del comune di Beinasco: le elezioni amministrative con turno di ballottaggio, l'incendio nell'area industriale, tre giornate di sciopero del comparto scuola.

Nel mese di luglio con l'entrata in vigore della direttiva europea 2019/904 è scattato il divieto di utilizzo di stoviglie monouso in plastica. Il costo delle stoviglie in bio-plastica o in polpa di cellulosa ha determinato un incremento di più del 30% del costo e un'enorme difficoltà di approvvigionamento del prodotto bio.

L'eventuale passaggio che elimini il monouso, ancora utilizzato solo per le scuole primarie e secondarie, prevede, inevitabilmente, un investimento in attrezzature aggiuntive: lavastoviglie e stoviglie in melamina. Inoltre si sono registrati, nell'ultimo trimestre, aumenti delle materie prime in particolare per i prodotti avicoli, del pane e della pasta a seguito dell'incremento del costo del grano.

In riferimento al numero di iscritti al servizio di refezione si registra un calo dovuto al minor numero di bambini iscritti presso le scuole comunali, nell'ordine di 40 unità circa.

Confronto produzione annua pasti centro cottura:

- refezione scolastica (alunni e insegnanti), anno 2019 n. 198.959 unità, anno 2021 n. 157.091 unità, con una riduzione di n. 41.868 pasti;
- terzi convenzionati anno 2019 n. 11784 unità, anno 2021 n. 8694 unità con una riduzione di n. 3090 pasti.

I ricavi sono diminuiti sulla refezione scolastica per circa euro 210.000,00, di cui imputabili al minor numero di alunni iscritti, circa euro 36.000,00. I ricavi della mensa a terzi convenzionati sono diminuiti di circa euro 24.000,00. Il settore mensa chiude l'esercizio con un risultato in perdita per euro 225.070,00, la registrazione della quota di ammortamento avrebbe inciso per ulteriori euro 10.094,00=.

ASILO NIDO

La gestione del servizio asili nido: Micronido Borgaretto e Nido comunale "F. Garelli" è stata nuovamente contrassegnata dal prolungamento della pandemia Covid-19. In particolare nel periodo gennaio/aprile e ottobre/dicembre 2021. La disposizione della Regione Piemonte in zona rossa ha determinato il *lockdown* dal 15 al 31 del mese di marzo. Le attività sono state sospese. Occorre tener presente, però, che le attività didattiche, visti i numerosi casi di positività, sia tra gli educatori che i bambini, erano già ridotte in virtù dei provvedimenti sanitari di messa in quarantena da parte del Servizio di igiene sicurezza pubblica (SISP) dell'ASL TO3. (n. 3 sezioni su 4 al Garelli e n.1 su 3 al Micronido). La società ha fatto ricorso allo strumento di integrazione salariale (FIS) per l'intero periodo, a zero ore. Questo specifico evento ha causato una riduzione dei ricavi di circa euro 35.000,00, riduzione che è stata recuperata in minima parte dalla diminuzione dei costi per la spesa del personale. Altri costi fissi incompressibili hanno contribuito alla chiusura in perdita dell'esercizio, per l'importo di euro 25.759,00. La quota di ammortamento non registrata ammonta ad euro 3.104,00.

La società ha dovuto riconoscere agli iscritti una riduzione delle quote di frequenza per ogni singolo giorno di interruzione del servizio a causa delle disposizioni di quarantena e in via ancora più straordinaria per la sospensione delle attività a causa dell'incendio verificatosi nell'area industriale del comune nel mese di dicembre. Il Socio è intervenuto garantendo un sostegno con la determina del commissario straordinario n. 147 del 22/04/2021, integrando l'intero importo delle riduzioni.

Un incremento dei costi del personale è stato causato dalle dimissioni, immediate, di un'educatrice nel mese di settembre 2021. La società, su autorizzazione del socio, ha attivato le procedure per procedere all'assunzione, per mezzo di una selezione pubblica, di un'educatrice a tempo indeterminato. Vista l'urgenza e la necessità di non interrompere l'attività educativa della sezione coinvolta, la società ha integrato il personale con un'assunzione, tramite Agenzia interinale, di una figura a tempo determinato. Ulteriori sostituzioni del personale, sia ausiliario che educativo, sono state effettuate visti i numerosi casi di positività.

Si sottolinea che, contrariamente a quanto avvenuto nell'anno 2020, in questo esercizio la società non ha beneficiato di alcun contributo straordinario specifico per i servizi educativi 0-6 anni.

Anche nel 2021 si conferma la quasi totale assenza di morosità che consente di non ricorrere alla prestazione, con aumento dei costi, dello studio legale per il recupero.

FARMACIA COMUNALE

L'esercizio della Farmacia comunale Sant'Anna di Borgaretto chiude l'anno 2021 con un utile operativo di euro 73.821,00, in netto calo rispetto agli anni precedenti (anno 2020 euro 143.839,04 e anno 2019 euro 196.648,20). Le ragioni che hanno determinato questa sensibile riduzione vanno ricercate, in parte, come già evidenziato lo scorso anno, nell'applicazione delle disposizioni in materia di contenimento della pandemia Covid -19 che riducono la capienza massima all'interno dei locali e contingentano l'ingresso, creando lunghe code all'esterno. La registrazione della quota di ammortamento avrebbe inciso sui costi per l'importo di euro 4.865,00.

In quest'anno specifico occorre mettere in evidenza che i lavori di ristrutturazione ed ampliamento dei locali, ad opera del Socio, hanno comportato una settimana di chiusura in più, rispetto al calendario chiusure consolidato negli anni. Inoltre, vista l'indisponibilità del locale magazzino vi è stata una riduzione considerevole degli acquisti. L'attività della farmacia si è svolta in concomitanza con le attività dell'impresa addetta ai lavori. Il decremento del valore di magazzino riduce l'utile di più di euro 30.000,00.

Un altro fattore che incide notevolmente sulla diminuzione del ricavo generato dalle prescrizioni mediche di farmaci è l'avvio, a seguito della pandemia, della trasmissione delle ricette, in formato elettronico, direttamente al paziente che può acquistare il farmaco presso qualsiasi farmacia. Si è analizzato che, su base mensile, il valore delle ricette Asl è diminuito di circa il 30%. Il mese di gennaio 2019 registrava un importo di euro 99.768,83 il medesimo dato riferito al mese di novembre 2021 ammonta invece ad euro 68.740,95.

La gestione della vendita dei farmaci per conto del Servizio sanitario nazionale sembra solo marginalmente redditizia, così che la quota di mercato libero su altri medicinali e l'extra farmaco assumono un ruolo fondamentale nella formazione degli utili.

L'attività di somministrazione dei test antigenici rapidi, con l'applicazione dei prezzi calmierati, ha contribuito a mantenere un utile di gestione, ma ha visto anche un impegno non indifferente del personale addetto alle operazioni.

Si presume che il superamento delle restrizioni attuali in materia di prevenzione del virus consentirà ai clienti una presenza più agevole all'interno dei locali della farmacia.

GESTIONE PALAZZINA UNIVERSITÀ

L'attività di gestione della palazzina sede della facoltà di Scienze Infermieristiche è stata condizionata dall'andamento della pandemia Covid-19 per la quasi totalità dell'anno 2021. La didattica si è svolta a distanza fino alla ripresa in presenza avvenuta nel mese di ottobre. La società ha garantito, come previsto dal Contratto di mandato senza rappresentanza, tra il Comune di Beinasco e Beinasco Servizi, al personale didattico dell'Azienda ospedaliera San Luigi presente regolarmente nei locali, i servizi di: portineria, mensa, pulizie e videosorveglianza. Vista l'assenza degli studenti è stato sospeso il servizio di addetto alle emergenze e sorveglianza antincendio.

Come previsto nel piano di gestione 2021 e come concordato in fase di rinnovo della convenzione, scaduta il 31 luglio 2021, tra il Comune di Beinasco e l'Azienda ospedaliera San Luigi si è definita l'interruzione del servizio bar interno in quanto, rispetto alle previsioni iniziali, la gestione si è rilevata antieconomica. Con Verbale di deliberazione del Commissario Straordinario, n. 25 del 05/08/2021 veniva approvata la nuova convenzione. Il contratto di locazione prevede un canone annuo totale di euro 256.700,00 oltre IVA, di cui euro 130.000,00 quale canone di locazione ed euro 126.700,00 quale canone di servizi. Quest'ultimo ha visto un lieve incremento. Il contratto di locazione avrà la durata di sei anni, decorrenti dal 1° agosto 2021.

Il settore chiude l'esercizio con un utile di euro 76.657,00, la quota di ammortamento non registrata, tuttavia, ammonta ad euro 95.868,00. I costi di gestione pertanto non avrebbero consentito un equilibrio nell'anno. L'analisi dei costi evidenzia la rilevanza, nel quadro economico generale, degli interessi passivi sul finanziamento per un valore di euro 49.622,43, importo, però, che in ragione del nuovo contratto di mutuo, dal 2022, vedrà una riduzione ad un valore complessivo annuo di euro 36.000,00. Analogamente, un'ulteriore riduzione dei costi sarà generata dalla riorganizzazione del Servizio sorveglianza antincendio, in virtù dell'affidamento già dal mese di ottobre 2021 a ditta esterna esperta del settore.

SERVIZIO PULIZIE

In linea con quanto previsto nel piano di gestione 2021, a seguito del termine dei lavori di adeguamento dei locali destinati alla nuova sede dei medici di base in via Cavour a Beinasco, eseguiti dal settore manutenzione, la società ha ottenuto l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione quotidiana dei locali. Il fatturato del 2021 ha registrato un incremento dal valore di € 35.192,50 del 2020, al valore di € 40.507,00.

Il personale impiegato proviene dal settore mensa. In questo modo le addette mensa con contratto part-time, beneficiano, temporaneamente, di un'estensione oraria, considerato che il servizio di pulizia prosegue dopo la chiusura estiva delle scuole. Il settore chiude l'esercizio con un utile di € 259,00.

ANDAMENTO DELLA GESTIONE

In riferimento all'indebitamento della società si sottolinea come l'impatto della riduzione degli interessi passivi, determinato dalla stipula del nuovo finanziamento, sarà più importante a partire dall'esercizio 2022 poiché interamente calcolato con il nuovo piano di ammortamento.

L'occasione dell'apertura del conto corrente con il BANCO BPM è stata utile al fine del riesame generale anche delle condizioni bancarie applicate da Unicredit Banca Spa, nello specifico si sono ottenute condizioni nettamente migliori in riferimento ai tassi praticati per l'anticipazione fatture e i fidi di cassa. L'andamento

regolare dei pagamenti da parte del Socio, nel corso dell'esercizio, ha fatto sì che la società non abbia dovuto ricorrere ad anticipazioni di somme, anche nell'ambito di finanza integrata tra Ente e partecipate, da restituire entro la fine dell'esercizio. Nel mese di ottobre 2021 la società ha provveduto a rimborsare la prima rata del piano di rientro del debito con l'Ente, sospeso nel 2020 a causa della pandemia Covid-19, e ridefinito con delibera 51 del 31/12/2020 del Commissario Straordinario. L'importo residuo del debito verso il Socio, alla data del 31/12/2021, ammonta ad euro 1.928.420,89.

Certamente sulla gestione di tutti i servizi continua a gravare, non poco, il costo derivante dall'applicazione delle disposizioni in materia di contenimento del virus Covid-19. Al fine di tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori e garantire la salubrità dell'ambiente di lavoro, la Società ha mantenuto tutte le procedure aziendali già attivate nel corso dell'anno precedente, sempre in collaborazione con il Medico Competente del lavoro e il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP).

Un più ampio e complesso lavoro, in collaborazione con il *Data Protection Officer* (DPO) incaricato è stato fatto, già a partire dal mese di settembre 2021, per adeguare ogni singolo settore di attività, all'entrata in vigore delle prime norme e obblighi in materia di Green pass.

FIDEJUSSIONI E ALTRE GARANZIE PRESTATE DALL'ENTE

A favore di	Provvedimento	Motivazione	Importo originario	Istituto mutuante	Ammortamento	
					Inizio	Fine

STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI

L'Ente non ha in essere contratti in strumenti finanziari derivati.



Comune di Beinasco - 2021
Città Metropolitana di Torino
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità

Obiettivo Strategico: Innovazione per la città	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Adeguamento e aggiornamento strumenti normativi dell'ente	Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	Nuovo regolamento di contabilità
Descrizione	Stesura ex novo del Regolamento di Contabilità per l'adeguamento ai principio della contabilità armonizzata e approvazione
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	01 - Politiche di bilancio

Fasi di attuazione			
1	compilazione bozza a cura ufficio Politiche del Bilancio	3	condivisione della bozza con la Conferenza dei Dirigenti
2	definizione della bozza con il Dirigente e la P.O.	4	Schema deliberazione per approvazione del Regolamento da parte del Consiglio Comunale

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
compilazione bozza a cura ufficio Politiche del Bilancio	2021												
definizione della bozza con il Dirigente e la P.O.	2021												
condivisione della bozza con la Conferenza dei Dirigenti	2021												
Schema deliberazione per approvazione del Regolamento da parte del Consiglio Comunale	2021												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D	Enrico COLIA	40	50
Dirigente	Antonio Marco D'ACRI	30	30
D1	Daniela Paola SPITALERE	20	10
D	Nadia LERDA	10	10

Considerazioni
RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO CON APPROVAZIONE DEL TESTO DEL REGOLAMENTO ENTRO IL 31 LUGLIO 2021 - DELIBERA COMMISSARIO STRAORDINARIO CON COMPETENZE DEL C.C. n. 20 del 30 luglio 2021 APPROVA il nuovo Regolamento

Obiettivo Strategico: Innovazione per la città	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Efficienza della gestione finanziaria	Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	Revisione stato patrimoniale e bilancio consolidato
Descrizione	Il Comune allega al Rendiconto finanziario della gestione, il Conto economico e la situazione Patrimoniale (attività e passività). Attraverso apposite scritture contabili viene integrata la contabilità finanziaria per determinare il risultato di esercizio; dall'anno 2020 con il supporto della software house è intenzione di standardizzare talune operazioni per integrare le registrazioni in finanziaria con quelle della contabilità patrimoniale, per quelle che ancora non lo fossero; si vuole inoltre provvedere all'analisi dei dati presenti nello Stato Patrimoniale con eventuali integrazioni qualora necessarie. Il Comune attraverso il servizio Politiche del Bilancio deve provvedere inoltre alla stesura ed approvazione del bilancio consolidato ovvero consolidare i propri dati di Bilancio economico/patrimoniale con quelli delle società ed enti partecipati; lo stesso deve essere approvato nei termini di legge (30 settembre). Si vuole utilizzare a partire dal consolidato per l'anno 2020 il software di contabilità in uso per snellire le modalità di calcolo e inviare il flusso dei dati approvati a Bdap senza ulteriori passaggi dai file excel finora predisposti.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	01 - Politiche di bilancio
Altri CDR coinvolti	03 - Partecipate

Fasi di attuazione			
1	Approvazione bilancio consolidato 2020 nei termini di legge	3	Analisi dello Stato Patrimoniale dell'ente e integrazione
2	Stesura del bilancio consolidato 2020 sulla procedura di contabilità	4	Attivazione CO.GE su applicativo contabilità con il supporto della software house

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Approvazione bilancio consolidato 2020 nei termini di legge	2021												
Stesura del bilancio consolidato 2020 sulla procedura di contabilità	2021												
Analisi dello Stato Patrimoniale dell'ente e integrazione	2021												
Attivazione CO.GE su applicativo contabilità con il supporto della software house	2023												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente	Antonio Marco D'ACRI	10	10
D1	Daniela Paola SPITALERE	10	10
D	Nadia LERDA	40	40
C	Antonella ROSA	15	15
D1	Daniela FEA	5	5
B	Adelaide ROMA	5	5
C	Loredana CANNATA'	5	5
D	Enrico COLIA	5	5
B	Graziella SCATA'	5	5

Considerazioni
<p>indicatore del raggiungimento dell'obiettivo sarà: il rispetto dei termini di legge per l'approvazione dei due documenti (Conto Economico/Stato Patrimoniale e del Bilancio Consolidato) 1) Approvazione Conto economico/Stato patrimoniale: Deliberazione del commissario straordinario di approvazione rendiconto con allegato Conto economico/Stato patrimoniale n. 7 del 31.5.2021; 2) bilancio consolidato approvato dal Commissario Straordinario con deliberazione del 24.10.2021 3) E' stata utilizzata per la prima volta la procedura di contabilità per la stesura e l'elaborazione del bilancio consolidato; sono stati caricati i dati pervenuti dalle società/enti facenti parte del GAP 4) La redazione a fine periodo (rendiconto 2023) del conto economico e stato patrimoniale in autonomia: In data 12/2/2021 con determinaz. dirigenz. n.60 è stato disposto l'affidamento alla software house per la stesura Stato Patrimoniale e conto economico per gli anni 2020-2021-2022 con il programma di addivenire alla stesura in autonomia utilizzando gli strumenti a disposizione sul software di contabilità e il supporto dei tecnici della software-house nella codifica del CO-GE nell'assunzione degli impegni di spesa con rilevanza economico-patrimoniale; in anticipo sui tempi previsti è iniziata l'assunzione degli impegni di spesa con codifica CO-GE già per il bilancio 2021, presupponendo che si arrivi a regime per il bilancio 2023, in atto lo studio e la formazione in essere sul sistema di contabilità in uso del personale dell'ufficio.</p>

Obiettivo Strategico: Innovazione per la città	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Efficienza della gestione finanziaria	Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	Efficienza dei tempi di pagamento
Descrizione	Miglioramento della gestione dei tempi di pagamento dei debiti commerciali in funzioni delle norme di legge in vigore
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	01 - Politiche di bilancio

Fasi di attuazione			
1	tempo intercorrente fra data di ricevimento delle fatture da parte degli Uffici e l'emissione del certificato di liquidazione firmato (salvo scorrimento dei termini per impedimenti alla liquidazione) =/ <15 gg		
2	tempo intercorrente fra data di ricevimento del certificato di liquidazione firmato e Emissione del mandato di pagamento =/ <15 gg		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
tempo intercorrente fra data di ricevimento delle fatture da parte degli Uffici e l'emissione del certificato di liquidazione firmato (salvo scorrimento dei termini per impedimenti alla liquidazione) =/ <15 gg	2021												
tempo intercorrente fra data di ricevimento del certificato di liquidazione firmato e Emissione del mandato di pagamento =/ <15 gg	2021												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I278 - Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture (unità di misura: giorni) - FP	30	-6,40	30	30

Indicatori di Risultato							
Efficacia temporale	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2022	2023
KP184 - Indicatore di tempestività dei pagamenti - KPIFP I278 - Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture (unità di misura: giorni) - FP	23,27	30				30	30

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D	Enrico COLIA	20	25
C	Loredana CANNATA'	20	20
B	Adelaide ROMA	25	30
B	Graziella SCATA'	10	10
D1	Daniela Paola SPITALERE	20	10
Dirigente	Antonio Marco D'ACRI	5	5

Considerazioni
raggiungimento obiettivo con la riduzione dei tempi medi di pagamento da piattaforma PCC INDICATORE TEMPESTIVITA' ANNO 2021 =/ <30 GG - al 30/6 - indicatore tempi medi da PCC e pubblicato su Trasparenza = a -5,18 ovvero pagamenti in anticipo rispetto ai 30gg previsti dalla norma - al 31/12 indicatore tempi medi -6,40 ovvero sempre in anticipo rispetto ai 30gg previsti dalla normativa; inoltre è stato fatto un lavoro di pulizia per allineamento piattaforma con i dati presenti sulla contabilità dell'ente al fine di rispettare tutti i parametri previsti dalla normativa per non dover stanziare il FCDC Fondo crediti debiti commerciali. OBIETTIVO RAGGIUNTO come evidenziato anche nella deliberazione GC n.31 del 9.3.2022 dove si da atto di non dover prevedere il Fondo suddetto

Obiettivo Strategico: Innovazione per la città	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Efficienza della gestione finanziaria	Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	Estensione gestione informatica contabilità. Nuovi moduli
Descrizione	L' applicativo per la gestione della contabilità Cityware è in fase di potenziamento ed aggiornamento costante. Sarà utilizzabile il nuovo portale on line con CitywareOnLine indicativamente dalla fine dell'anno 2021. Poiché allo stato attuale anche su cityware le potenzialità non sono ancora tutte applicate si sta procedendo sia con il potenziamento dell'utilizzo in capo al servizio Politiche del Bilancio che ad aprire applicazioni in capo ai servizi per ottenere uno snellimento delle procedure più usuali finora gestite su carta/file excel (predisposizione delle proposte di variazioni direttamente sull'applicativo così come le proposte di bilancio e il nuovo metodo per il riaccertamento dei residui per il Rendiconto) evitando così duplicazione di attività ed errori di riporto in procedura
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	01 - Politiche di bilancio

Fasi di attuazione			
1	Gestione per riaccertamento dei residui, FPV e FCDE 2020 direttamente su applicativo cityware	3	gestione on line proposte di bilancio per 2022-2024
2	gestione proposte variazioni di bilancio	4	attivazione dei nuovi moduli sull'applicativo - almeno 4

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Gestione per riaccertamento dei residui, FPV e FCDE 2020 direttamente su applicativo cityware	2021												
gestione proposte variazioni di bilancio	2021												
gestione on line proposte di bilancio per 2022-2024	2021												
attivazione dei nuovi moduli sull'applicativo - almeno 4	2021												
attivazione della firma digitale sulle liquidazioni direttamente in procedura cityware on line	2022												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C	Loredana CANNATA'	20	10
D	Enrico COLIA	25	25
Dirigente	Antonio Marco D'ACRI	10	10
D	Nadia LERDA	15	15
B	Graziella SCATA'	10	5
D1	Daniela Paola SPITALERE	10	10
D1	Daniela FEA	5	5
B	Adelaide ROMA	5	5
C	Antonella ROSA		15

Considerazioni
<p>Indicatore del raggiungimento obiettivo: il numero dei NUOVI moduli dell'applicativo utilizzati durante il periodo almeno 4 entro il 31 dicembre 2021</p> <p>1) Riaccertamento approvato GC 20.4.2021 utilizzando e facendo utilizzare ai servizi il sistema di contabilità per definire riaccertamento dei residui; il servizio bilancio ha altresì utilizzato gli strumenti a disposizione sul software di contabilità per definire FPV e FCDE.</p> <p>2) Dal 1.1.2021 la gestione delle variazioni di bilancio viene effettuata da parte degli uffici periferici con utilizzo del software di contabilità</p> <p>3) Non è stato possibile gestire le proposte per il bilancio 2022-2023 direttamente su cityware, in quanto la software house non ha reso disponibile per questa attività la nuova piattaforma. Il servizio ha comunque attuato una corposa revisione delle voci di bilancio per adeguarli alla corretta codifica del Piano Finanziario al 4 livello.</p> <p>4) Tra settembre 2021 e febbraio 2022, sono stati attivati i moduli per il Controllo di Gestione e per il Piano degli Obiettivi sul sistema di contabilità cityware per creare al partire dal Bilancio/PEG 2022/23 il piano degli obiettivi attraverso il software di contabilità; è stata effettuata la formazione del personale via web dall'addetta della software house e i colleghi hanno provveduto alla strutturazione degli archivi propedeutici al caricamento dei diversi obiettivi programmatici desunti dal programma di mandato del nuovo Sindaco. Il piano degli obiettivi è stato inviato dai vari servizi su apposite schede ed inserito nel nuovo sistema su cityware on line direttamente dal servizio Controllo di Gestione; il piano è stato approvato con l'integrazione delle schede dei centri di costo, dalla Giunta Comunale il 13.4.2022; si provvederà nel corso dell'anno 2022 alla formazione dei colleghi perché possano operare direttamente sul sistema. I nuovi moduli attivati nel 2021 sono stati RIACCERTAMENTO RESIDUI, FPV, FCDE, VARIAZIONI DI BILANCIO, PIANO DEGLI OBIETTIVI E CONTROLLO DI GESTIONE = N.6</p> <p>Non è stato possibile attivare la firma digitale sulle liquidazioni direttamente su cityware on line in quanto il passaggio dell'applicativo di contabilità in cloud non è ancora avvenuto per tutti i moduli e quindi non sarà possibile fino a quando la software house non terminerà le sue attività</p>

Obiettivo Strategico: Innovazione per la città	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Efficienza della gestione finanziaria	Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	Nuove fasi armonizzazione. Impegni, schede opere e fonti finanziamento
Descrizione	Adeguamento atti di impegno con un nuovo "protocollo" da fornire agli uffici e servizi, attivando i moduli presenti in procedura di contabilità per una migliore e più snella gestione dei principi dell'armonizzazione contabile
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	01 - Politiche di bilancio

Fasi di attuazione			
1	Redazione di un nuovo "PROTOCOLLO" per l'assunzione degli IMPEGNI	3	Correlazione fra Opere e Finanziamento in procedura di contabilità \geq 50%
2	attivazione a regime delle schede OPERE e FPV spesa d'investimento e talune spese correnti	4	Gestione in procedura e in regolarizzazione entrata della cassa vincolata

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Redazione di un nuovo "PROTOCOLLO" per l'assunzione degli IMPEGNI	2021												
attivazione a regime delle schede OPERE e FPV spesa d'investimento e talune spese correnti	2021												
Correlazione fra Opere e Finanziamento in procedura di contabilità \geq 50%	2021												
Gestione in procedura e in regolarizzazione entrata della cassa vincolata	2021												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D	Enrico COLIA	20	25
C	Loredana CANNATA'	20	15
Dirigente	Antonio Marco D'ACRI	10	10
D1	Daniela Paola SPITALERE	15	10
D	Nadia LERDA	15	15
B	Graziella SCATA'	20	25

Considerazioni
<p>indicazione per il raggiungimento dell'obiettivo: il rispetto dei tempi assegnati e delle percentuali indicate CREATE SCHEDE OPERA; ADOTTATO ATTO CASSA VINCOLATA 2021 per la comunicazione al Tesoriere della GESTIONE DEI VINCOLI; INIZIATA REGOLARIZZAZIONE ENTRATE/USCITE CON CASSA VINCOLATA Al fine di poter definire un Protocollo per assunzione degli impegni si è iniziata una FORMAZIONE DEI COLLEGHI, in particolare con Ufficio Tecnico, al fine di reperire in fase di determinazione di affidamento delle opere di tutti gli elementi necessari per correlare l'OPERA al FINANZIAMENTO al proprio CUP-CIG, e determinare i necessari collegamenti informatici per la Cassa Vincolata; medesima attività si è effettuata per alcune spese correnti correlate ad entrate a specifica destinazione Sono stati collegati a consuntivo tutte le spese del Titolo II al rispettivo vincolo La gestione della Cassa vincolata è attiva sulla procedura di contabilità ma non ancora a regime nella fase di collegamento con il conto di Tesoreria. A tale scopo viene quindi assunta apposita determinazione per definire il valore della cassa vincolata al 1° gennaio da comunicare al Tesoriere, come fatto per il 2021.</p>

Obiettivo Strategico: Innovazione per la città	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Efficienza della gestione finanziaria	Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	Miglioramento dei tassi di riscossione in competenza e residui
Descrizione	Monitoraggio e miglioramento dei tassi di riscossione delle entrate comunali in c/competenza e in c/residui attivi
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	01 - Politiche di bilancio

Fasi di attuazione			
1	Valore percentuale riscossioni su accertato in conto Residui attivi 2021>2020	3	Valore percentuale riscossioni su accertato in conto Competenza 2021>2020
2	Miglioramento in valore assoluto delle riscossioni su accertato in conto Residui attivi 2021>2020	4	Miglioramento in valore assoluto delle riscossioni su accertato in conto Competenza 2021>2020

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Valore percentuale riscossioni su accertato in conto Residui attivi 2021>2020	2021												
Miglioramento in valore assoluto delle riscossioni su accertato in conto Residui attivi 2021>2020	2021												
Valore percentuale riscossioni su accertato in conto Competenza 2021>2020	2021												
Miglioramento in valore assoluto delle riscossioni su accertato in conto Competenza 2021>2020	2021												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I077 - Importo riscosso entrate proprie	0	15.663.242	0	0
I076 - Importo accertato entrate proprie	18.688.900	22.068.305	18.822.900	18.697.900
I323 - Importo riscosso residui attivi	4.600.000	5.715.194	4.700.000	0
I351 - Importo totale residui attivi	14.500.000	13.365.913	14.400.000	0
I270 - Importo totale riscosso di competenza	17.000.000	20.649.432	17.000.000	0
I256 - Importo accertamenti di competenza	30.000.000	27.470.399	30.000.000	0

Indicatori di Risultato							
Efficienza	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2022	2023
KP006 - Capacità di riscossione entrate proprie (I077 - Importo riscosso entrate proprie/I076 - Importo accertato entrate proprie)*100	0	0				0	0
KP182 - Capacità di riscossione residui attivi (I323 - Importo riscosso residui attivi/I351 - Importo totale residui attivi)*100	30,05	31,72				32,64	0
KP189 - Tasso di riscossione dell'Entrata (I270 - Importo totale riscosso di competenza/I256 - Importo accertamenti di competenza)*100	68,11	56,67				56,67	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D	Nadia LERDA	30	30
B	Graziella SCATA'	40	40
C	Loredana CANNATA'	10	10
D	Enrico COLIA	10	10
D1	Daniela Paola SPITALERE	5	5
Dirigente	Antonio Marco D'ACRI	5	5

Considerazioni
<p>obiettivo raggiunto sulla base degli indicatori indicati nella azioni INSERITI I DATI alla DATA DEL 31/12/2021 in raffronto al 31/12/2020 DEI DATI di riscossione in c/Competenza e in c/residui; IL SERVIZIO ha continuato e continua l'attività di stimolo alla riscossione nei confronti dei servizi anche attraverso l'invio di report mensili relativi alle regolarizzazione delle entrate riscosse dal Tesoriere. L'OBIETTIVO PRESENTA I SEGUENTI DATI CONSUNTIVI DI ENTRATA: 2020 entrate TOTALI accertato competenza 25.292.673 riscosso competenza 18.312.416 in percentuale il 72,40% 2021 entrate TOTALI accertato competenza 27.470.399 riscosso competenza 20.469.432 in percentuale il 78,84% (+6,44 - in euro +2.157.016=) obiettivo raggiunto ☺ 2020 entrate TOTALI accertato RESIDUI 12.081.502 riscosso competenza 4.415.807 in percentuale il 36,55% 2021 entrate TOTALI accertato RESIDUI 13.365.913 riscosso competenza 5.715.194 in percentuale il 42,76% (+6,21% in euro +1.299.387=) obiettivo raggiunto ☺</p>

Obiettivo Strategico: Innovazione per la città	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Efficienza della gestione finanziaria	Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	Conciliazione delle piattaforme di gestione dei crediti verso la PA
Descrizione	Monitoraggio e allineamento dati fra contabilità Ente e Piattaforma PCC per il rispetto dei limiti di legge assegnati agli Enti e eventuale previsione del Fondo debiti commerciali da prevedere nel Bilancio 2021-2023 in caso di sfioramento
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	01 - Politiche di bilancio

Fasi di attuazione			
1	valore disallineamento al 31/12/2021 rispetto al 31/12/2020 inferiore del 40%		
2	documenti di spesa pregressi ante 2018 presenti al 31/12/2021 rispetto al 31/12/2020 inferiori del 50%		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
valore disallineamento al 31/12/2021 rispetto al 31/12/2020 inferiore del 40%	2021												
documenti di spesa pregressi ante 2018 presenti al 31/12/2021 rispetto al 31/12/2020 inferiori del 50%	2021												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I2170 - Numero fatture anno n-2 o n<-2 su PCC al 31.12.n	150	105	100	75
I278 - Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture (unità di misura: giorni) - FP	30	-6,40	30	30

Indicatori di Risultato							
Efficacia temporale	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2022	2023
KP184 - Indicatore di tempestività dei pagamenti - KPIFP I278 - Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture (unità di misura: giorni) - FP	23,27	30				30	30

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C	Loredana CANNATA'	30	20
D	Enrico COLIA	15	25
B	Adelaide ROMA	20	25
Dirigente	Antonio Marco D'ACRI	5	5
D1	Daniela Paola SPITALERE	5	5
B	Graziella SCATA'	15	10
D	Nadia LERDA	10	10

Considerazioni
raggiungimento obiettivo determinato dai dati derivanti dall'analisi della Piattaforma PCC e dal raffronto con i dati ns contabilità nonché dal raggiungimento delle percentuali indicate nelle fasi di attuazione. IL SERVIZIO OPERA CON TEMPESTIVITA' NELL'EMISSIONE DEI PAGAMENTI E EFFETTUA IL MONITORAGGIO DELLE FATTURE PREGRESSE. E' CONTINUATA LA PULIZIA DEL PREGRESSO PER ALLINEARE I DATI ANCHE CON IL SUPPORTO DELLA SOFTWARE HOUSE DI CONTABILITA'. Il numero dei documenti ante 2018 si è ridotto a 105; il numero delle fatture non è significativo in quanto l'allineamento fra contabilità dell'ente e PCC presentava notevoli divari che con il lavoro di pulizia (molte fatture risultavano da pagare ma in realtà erano già pagate e/o avevano a fronte note di accredito non abbinate) L'allineamento ha permesso quindi di ridurre lo stock del debito commerciale presente per cui al 31/12/2020 (stock euro 763.457=) e al 31/12/2021 (stock euro 115.981=) ha evidenziato una riduzione dello stesso dell'84,81%, ciò ha permesso la riduzione del ritardo dei pagamenti a un valore di -6,40 ovvero a pagare le fatture entro i termini anzi in anticipo rispetto alla scadenza dei 30gg previsti dalla normativa e non essere soggetti allo stanziamento del Fondo crediti debiti commerciali sul bilancio di previsione 2022-2024, essendo in regola con i parametri previsti dalle norme in materia

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	La transizione al cloud. Novità e formazione per la contabilità dell'Ente
Descrizione	Sviluppo in cloud dell'applicativo gestionale di contabilità con miglioramento delle funzionalità e dell'utilizzo da parte della struttura amministrativa
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	01 - Politiche di bilancio

Fasi di attuazione			
1	passaggio all'applicativo di contabilità Cityware on Line	3	Formazione su applicativo di contabilità del servizio Politiche del Bilancio almeno 4 giornate nel corso dell'anno 2022
2	Formazione su applicativo di contabilità del servizio Politiche del Bilancio almeno 4 giornate nel corso dell'anno 2021	4	Formazione interna all'Ente in materia contabile almeno 2 giornate nell'anno 2021

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
passaggio all'applicativo di contabilità Cityware on Line	2021												
passaggio all'applicativo di contabilità Cityware on Line	2022												
Formazione su applicativo di contabilità del servizio Politiche del Bilancio almeno 4 giornate nel corso dell'anno 2021	2021												
Formazione su applicativo di contabilità del servizio Politiche del Bilancio almeno 4 giornate nel corso dell'anno 2022	2022												
Formazione interna all'Ente in materia contabile almeno 2 giornate nell'anno 2021	2021												
Formazione interna all'Ente in materia contabile almeno 2 giornate nell'anno 2022	2022												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I609 - N. ore formazione interna erogate	2	6	2	0
I1711 - N. corsi di formazione permanente attivati / riqualificazione	4	5	4	0
I574 - N. partecipanti ai corsi organizzati internamente	0	25	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C	Loredana CANNATA'	10	10
D	Enrico COLIA	10	15
D1	Daniela FEA	10	10
D	Nadia LERDA	10	10
B	Graziella SCATA'	10	10
C	Antonella ROSA	10	15
B	Adelaide ROMA	10	10
D1	Daniela Paola SPITALERE	10	10
Dirigente	Antonio Marco D'ACRI	20	10

Considerazioni
raggiungimento obiettivo n.ore/giornate corsi su giornate formazione previsti con software house e interna NB - al 30 giugno 2021 modificata la data transizione al cloud (entro il 31.12.2022 anziché 2021) in quanto dipenderà non solo dall'Ufficio contabilità ma anche dai moduli che mano a mano vengono abilitati dalla software house SU CITYWARE ON LINE, al mese di settembre erano state effettuate due giornate di formazione con il tecnico software-house per la "navigazione/ricerca" sul modulo della finanziaria nel sistema on line Cityware on Line e sul modulo del controllo di gestione; è stato attivato il modulo controllo di gestione e piano degli obiettivi che ha consentito all'ente di poter procedere alla stesura degli obiettivi del DUP 2022-2024 in procedura di contabilità che sono stati approvati nel mese di aprile 2022 Per consentire l'addestramento del personale in procedura di contabilità citywareOnline, sono stati effettuati webinar telefonici con l'addetta della ditta Palissoft per circa tre ore in tre diverse giornate; Inoltre nel corso dell'anno 2021 sono stati creati e attivati per tutti i servizi i NUOVI CODICI UNIVOCI di fatturazione (creati n. 15 codici sul portale IPA) che hanno permesso dal mese di settembre che ciascun servizio possa accettare/rifiutare le fatture elettroniche di pertinenza dell'ufficio e quindi snellire i tempi di liquidazione; a tal proposito il servizio Politiche del Bilancio ha predisposto apposito manuale per i colleghi dei servizi che effettuano le liquidazioni ed è stata effettuata una formazione on line per spiegare le nuove modalità, con circolare informativa del 13 settembre 2021 il manuale è stato inviato a tutti i direttori di servizio, le Posizioni Organizzative e i dirigenti perchè lo comunicassero ai propri servizi; entro il mese di settembre ciascun servizio ha comunicato i nominativi del personale assegnato all'accettazione delle fatture elettroniche per le abilitazioni in procedura di contabilità che sono state rilasciate e/o modificate come da richieste dei responsabili.

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	Completamento e messa a regime sistema PagoPA
Descrizione	Completamento del sistema PagoPa per i pagamenti a favore dell'ente con i servizi ancora non attivati.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	01 - Politiche di bilancio

Fasi di attuazione			
1	nuovi servizi da attivare nel corso dell'anno almeno 2	3	Riduzione dell'utilizzo del contante rispetto all'anno 2019 -50%
2	incremento delle operazioni con PagoPa 2021 rispetto a 2020 +30%		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
nuovi servizi da attivare nel corso dell'anno almeno 2	2021												
incremento delle operazioni con PagoPa 2021 rispetto a 2020 +30%	2021												
Riduzione dell'utilizzo del contante rispetto all'anno 2019 -50%	2021												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D	Nadia LERDA	50	50
B	Graziella SCATA'	30	30
C	Antonella ROSA		10
D1	Daniela Paola SPITALERE	10	5
Dirigente	Antonio Marco D'ACRI	10	5

Considerazioni
raggiungimento obiettivo gestionale da verificare rispetto alle percentuali/indici evidenziati nelle singole azioni STATO ATTUAZIONE AL 31.12.2021: VALORE CONTANTE 2021<2019 -50% valore contante 2019 Euro 272.753,11; valore contante 2021 al 31.12.2021 euro 312,00= solo PM PERCENT. RIDUZIONE -99,88%. OPERAZIONI PAGOPA INCREMENTO DEL 30% RISPETTO AL 2020= anno 2020 n. 4975 (IUV incassati); 31.12. 2021 n. 25.312 (IUV incassati) RISULTATO ANNO +408,78% NUOVI SERVIZI ALMENO +2 Servizi di nuova attivazione nel 2021 TOTALI 21 di cui n.7 - 1°semestre(ICP, DPA, Canone Unico Patrimoniale, Spazio Bimbi, Refezione scolastica e merenda, Servizio Asili Nido Beinasco, Borsellino elettronico politiche educative) n.14 - 2° semestre (rapporti incidenti stradali, contrassegni disabili, dividendi da partecipare, alienazioni beni immobili, rimborso danni al patrimonio com.le, concessioni spazi e aree pubbliche, garanzia provvisoria per partecipaz gare, concessione suolo per fiere/mercati, affitti, rimborsi utenze, spese registrazione contratti ditte appaltatrici, riscossioni coattive, riscossioni Case della Salute, riscossioni da Beinasco Servizi) OBIETTIVO PIENAMENTE RAGGIUNTO ☺

Obiettivo Strategico: Innovazione per la città	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Efficienza della gestione finanziaria	Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	Anagrafica utenze e razionalizzazione della spesa
Descrizione	Analisi spese e definizione anagrafica utenze per la gestione edifici e servizi dell'Ente
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	02 - Economato e Patrimonio

Fasi di attuazione			
1	Stesura dell'anagrafica delle utenze attive e relazione esplicative entro aprile 2021	3	disattivazione utenze rilevate come non più utilizzate, almeno per il 70% di quelle rilevate ogni anno
2	Controllo e analisi delle utenze per le quali sono attivi pagamenti a scadenza anno 2021 25% anno 2022 50% anno 2023 al 75%	4	elaborazione di un piano di razionalizzazione della spesa di gestione per le utenze

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Stesura dell'anagrafica delle utenze attive e relazione esplicative entro aprile 2021	2021												
Controllo e analisi delle utenze per le quali sono attivi pagamenti a scadenza anno 2021 25% anno 2022 50% anno 2023 al 75%	2021												
Controllo e analisi delle utenze per le quali sono attivi pagamenti a scadenza anno 2021 25% anno 2022 50% anno 2023 al 75%	2022												
Controllo e analisi delle utenze per le quali sono attivi pagamenti a scadenza anno 2021 25% anno 2022 50% anno 2023 al 75%	2023												
disattivazione utenze rilevate come non più utilizzate, almeno per il 70% di quelle rilevate ogni anno	2021												
disattivazione utenze rilevate come non più utilizzate, almeno per il 70% di quelle rilevate ogni anno	2022												
disattivazione utenze rilevate come non più utilizzate, almeno per il 70% di quelle rilevate ogni anno	2023												
elaborazione di un piano di razionalizzazione della spesa di gestione per le utenze	2021												
elaborazione di un piano di razionalizzazione della spesa di gestione per le utenze	2022												
elaborazione di un piano di razionalizzazione della spesa di gestione per le utenze	2023												

Indici					
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023	
I472 - Importo utenze anno precedente - impegnato comp 2020	1.368.750	1.179.971	0	0	
I479 - Importo utenze anno corrente-impegnato competenza 2021	1.450.750	1.242.569	0	0	
Costi diretti					
Descrizione	Percentuale	Previsione iniziale	Previsione finale	Impegnato	Pagato
U.01.05.1.03.02.05.000.13700003.0 UTENZE	1	2.050	2.050	2.050	387,59

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	Daniela FEA	50	50
B	Adelaide ROMA	30	40
D1	Daniela Paola SPITALERE	10	5
Dirigente	Antonio Marco D'ACRI	10	5

Considerazioni
raggiungimento obiettivo su indicatori definiti nelle azioni ANAGRAFICA UTENZE: effettuata stesura e analisi delle utenze in carico: n.242 utenze di cui acqua SMAT 103, ENERGIA ELETTRICA 76, ILLUM PUBBLICA 2, GAS 28, Teleriscaldamento 2 TELEFONIA/DATI 24, CANONI DIVERSI 7 . UTENZE DISDETTATE NEL 2021 4 per FONIA (codici aggreg 23,35,69 e 70); SONO IN CORSO RICHIESTE a UTC/BeinascoServizi per il controllo di alcune utenze SMAT di cui non si rileva ubicazione contatore, non si rileva motivo utilizzo, vi sono consumi anomali DISDETTATA 1 utenza acqua (AC047) e 1 utenza gas (Gas36). l'attività prosegue nell'anno 2022. MODIFICATE DATE INIZIO/FINE PER STESURA ANAGRAFICA e PIANO RAZIONALIZZAZIONE DELLE UTENZE. Per quanto attiene quest'ultimo punto si evidenzia che in relazione ai rilevanti incrementi dei costi dell'energia (gas e luce) anche degli affidamenti con le centrali uniche di committenza (Consip-Sgr) a cui siamo obbligati ad aderire, non sarà possibile prevedere una razionalizzazione dei costi per il biennio 2022-2023, pertanto tale obiettivo è stato riapprovato per il periodo 22/23 in funzione di un contenimento/razionalizzazione dei consumi (e non sui costi) prendendo a base l'anno 2019 (in quanto i consumi degli anni 2020/2021 sono stati falsati dalla pandemia). Nell'anno 2021 vi è stato un incremento della spesa come viene evidenziato dal totale dell'impegnato dei due anni 2020 e 2021 in quanto il valore del 2020 per le scuole e alcuni edifici viene falsato dal fatto che sono stati chiusi per i lockdown e quindi le bollette pagare sono state inferiori. PER L'ANNO 2021 L'OBIETTIVO SI CONSIDERA RAGGIUNTO in funzione delle attività realizzate (Anagrafica, controllo e analisi utenze, disattivazioni di quelle rilevate non più utilizzate) ☺

Obiettivo Strategico: Salute	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Ampliare il modello di medicina territoriale e di prossimità	Programma: 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo Gestionale	Rinnovo convenzione Università Facoltà Infermieristica
Descrizione	Convenzione in scadenza al 31 luglio - attività propedeutica alla predisposizione della bozza di convenzione, condivisione con l'Università e approvazione congiunta dello schema per la firma entro i termini previsti
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	02 - Economato e Patrimonio

Fasi di attuazione			
1	Definizione bozza di convenzione e invio proposta a San Luigi	3	Stipula convenzione
2	Approvazione schema di convenzione da parte degli enti coinvolti	4	Miglioramento dei saldi positivi della gestione al netto di ammortamento e oneri finanziari (dati Beinasco Servizi) di almeno il 5%

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Definizione bozza di convenzione e invio proposta a San Luigi	2021												
Approvazione schema di convenzione da parte degli enti coinvolti	2021												
Stipula convenzione	2021												
Miglioramento dei saldi positivi della gestione al netto di ammortamento e oneri finanziari (dati Beinasco Servizi) di almeno il 5%	2021												

Costi diretti					
Descrizione	Percentuale	Previsione iniziale	Previsione finale	Impegnato	Pagato
U.04.04.1.04.03.02.000.41001904.0 TRASFERIMENTO A BEINASCO SERVIZI PER GESTIONE FACOLTA' INFERMIERISTICA	100	310.000	310.000	308.172	68.625

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	Daniela FEA	50	55
B	Adelaide ROMA	10	10
Dirigente	Antonio Marco D'ACRI	20	25
D1	Daniela Paola SPITALERE	20	10

Considerazioni
Bozza convenzione inviata 8.4.2021 prot 7531; approvazione convenzione e bozza contratto di locazione CC. n.25 del 5.8.2021 e direttore San Luigi delibera 482 del 5.8.2021 pervenuta al protocollo comunale 11.8.2021; firmata convenzione digitalmente dal dirigente comunale 31.8.2021 e inviata via PEC e mail a San Luigi; in attesa loro firma digitale su convenzione - qualche problema per la raccolta delle firme digitali da parte del San Luigi hanno fatto slittare i termini per quanto la decorrenza e i conseguenti incassi sono decorsi comunque dal 1.8.2021 - CONTRATTO DI LOCAZIONE firmato in un secondo momento a causa del rinnovo dell'APE - firma definitiva su contratto di locazione Comune 7/12/2021 San Luigi 16/12/2021. Convenzione e contratto con decorrenza dal 1.8.2021 come indicato negli atti deliberativi delle parti. OBIETTIVO RAGGIUNTO ☺- Il miglioramento dei saldi della gestione potrà essere desunto non appena sarà approvato il bilancio d'esercizio della società Beinasco Servizi s.r.l.

Obiettivo Strategico: Salute	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Ampliare il modello di medicina territoriale e di prossimità	Programma: 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo Gestionale	Nuove convenzioni per Case della Salute
Descrizione	Con la ristrutturazione dei locali comunali di corso Cavour per l'insediamento della Casa della Salute di Beinasco risulta necessaria la definizione di una nuova convenzione ad integrazione e rinnovo di quella in essere per la Casa della Salute della frazione Borgaretto
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	02 - Economato e Patrimonio

Fasi di attuazione			
1	Definizione della bozza per la nuova convenzione da condividere con i medici e l'Asl competente	3	Miglioramento del numero degli utenti serviti di almeno +25% rispetto al 2020
2	Approvazione della bozza di convenzione e firma della stessa	4	Miglioramento dei saldi negativi della convenzione di almeno il 5%

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Definizione della bozza per la nuova convenzione da condividere con i medici e l'Asl competente	2021												
Approvazione della bozza di convenzione e firma della stessa	2021												
Miglioramento del numero degli utenti serviti di almeno +25% rispetto al 2020	2021												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I001 - Popolazione residente	17.614	17.527	17.614	0
I2174 - Pazienti serviti presso strutture sanitarie tipo "Casa della Salute"	18.616	16.676	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente	Antonio Marco D'ACRI	25	25
D1	Daniela FEA	50	60
D1	Daniela Paola SPITALERE	15	5
B	Adelaide ROMA	10	10

Considerazioni
<p>Raggiungimento obiettivo con rispetto dei tempi definiti nelle azioni e degli indicatori definiti nelle azioni: 1) Definizione della bozza per la nuova convenzione da condividere con i medici e l'Asl competente - TRA MARZO E LUGLIO 2021 numerosi incontri fra gli attori coinvolti - stesura definitiva e approvazione della nuova convenzione anche per la nuova sede di Beinasco in aggiunta a quella della frazione Borgaretto. Approvazione bozza convenzione delibera CC Commissario n.15 del 15/7/2021 inviata all'ASL 19/7/2021 prot.n. 18023, per la loro deliberazione e firma. Sollecita nel mese di agosto avevano nuovo dirigente avrebbero provveduto quanto prima. ad oggi 27/9/2021 non ancora pervenuta; UTILIZZO DELLA NUOVA SEDE DI BEINASCO dal 16.8.2021, nelle more delle firme da parte degli enti coinvolti. FIRMA CONVENZIONE ASL 2/9/2021; MEDICI 10/11/2021; dirigente Comune 24/11/2021 UTENTI SERVITI DALLE CASE DELLA SALUTE ANNO 2021 non è ancora stato pubblicato il dato aggiornato; al momento è solo disponibile il dato 2020, inferiore rispetto a quello del 2019 - sentito la Segreteria del centro medico, sarà aggiornato appena possibile il sito; il dato è comunque riferito al numero di pazienti che ogni medico ha in carico presso le case della salute desunto dal portale dell'ASL; può diminuire in esito a decessi di pazienti e ai pensionamenti dei medici.</p>

Obiettivo Strategico: Dialogo con la città	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Forme di dialogo bidirezionale con la cittadinanza	Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	Avvio della customer satisfaction
Descrizione	Ai fini dell'avvio della rilevazione della customer satisfaction correlata alla valutazione della performance organizzativa, vengono definite linee di indirizzo e stimolo dal servizio controllo di gestione
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	04 - Ciclo della Programmazione e Controllo di Gestione

Fasi di attuazione			
1	definizione di almeno 3 servizi per i quali disporre la rilevazione della customer per l'anno 2021 (nido-mensa-biblioteca-cimiteri)	3	consuntivazione questionari almeno 1
2	avvio rilevazione della customer con questionari a cura dei servizi individuati almeno 2	4	definizione di un piano dei servizi per i quali disporre la rilevazione annuale della customer dell'Ente

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
definizione di almeno 3 servizi per i quali disporre la rilevazione della customer per l'anno 2021 (nido-mensa-biblioteca-cimiteri)	2021												
avvio rilevazione della customer con questionari a cura dei servizi individuati almeno 2	2021												
consuntivazione questionari almeno 1	2021												
consuntivazione questionari almeno 1	2022												
definizione di un piano dei servizi per i quali disporre la rilevazione annuale della customer dell'Ente	2021												
definizione di un piano dei servizi per i quali disporre la rilevazione annuale della customer dell'Ente	2022												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C	Antonella ROSA	70	70
D	Nadia LERDA		20
D1	Daniela Paola SPITALERE	15	5
Dirigente	Antonio Marco D'ACRI	15	5

Considerazioni
Si ritiene di dover rimandare l'attuazione dell'obiettivo all'anno successivo - modifica FINE AL 31.12.2022; il servizio è stato coinvolto in altre attività con scadenze stringenti che non hanno consentito lo stimolo dei servizi da coinvolgere; l'emergenza COVID tuttora in atto non ha permesso anche nei servizi Nido e Mensa di attivare sistemi di rilevazione della customer. Stato di attuazione al 31.12.2021: sono stati proposti 4 questionari, uno per la farmacia comunale, uno per gli asili nido, uno per il servizio Spazio Bimbi e uno per le biblioteche comunali, e distribuiti nel mese di dicembre 2021. I questionari sono già stati restituiti; solo uno è stato elaborato, e precisamente quello relativo al servizio Spazio Bimbi: l'elaborazione è stata effettuata dalla cooperativa che lo gestisce per conto del comune. Vengono annullati gli indici indicati precedentemente in quanto, non avendo potuto procedere con tutte le elaborazioni dei questionari, non è possibile indicare una percentuale di gradimento dei servizi presi in analisi

Obiettivo Strategico: Dialogo con la città	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Forme di dialogo bidirezionale con la cittadinanza	Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	Bilancio di fine mandato (2019 - 2020)
Descrizione	In funzione delle elezioni amministrative previste per il mese di ottobre 2021, sarà necessario predisporre e inviare alla corte dei conti il Bilancio di fine mandato previsto dalla normativa
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	04 - Ciclo della Programmazione e Controllo di Gestione

Fasi di attuazione			
1	richiesta dati ai servizi	3	invio ai revisori per FIRMA
2	stesura bozza da inviare ai revisori	4	Invio alla corte dei conti

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
richiesta dati ai servizi	2021												
stesura bozza da inviare ai revisori	2021												
invio ai revisori per FIRMA	2021												
Invio alla corte dei conti	2021												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C	Antonella ROSA	50	50
D1	Daniela Paola SPITALERE	30	30
Dirigente	Antonio Marco D'ACRI	20	20

Considerazioni
bilancio di fine mandato relativo al periodo 2019-2020 in esito a Commissariamento da agosto 2020. Il servizio ha provveduto alla raccolta dei dati e all'inserimento per la prima volta nella procedura di contabilità per una stesura più snella con reperimento dei dati contabili attraverso il sistema; la relazione è stata inviata ai revisori in bozza nel mese di luglio 2021, sottoscritta dal Sindaco il 2.8.2021 e inviata alla sezione regionale della Corte dei Conti il 5.8.2021 tramite il portale ConTe e pubblicata sul sito istituzionale contestualmente. SONO STATI RISPETTATI I TERMINI PREVISTI IN CASO DI COMMISSARIAMENTO

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione																
Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato																
Obiettivo Gestionale		Completamento e messa a regime sistema PagoPA														
Descrizione		Completamento del sistema PagoPA per i pagamenti a favore dell'ente con i servizi ancora non attivati														
Tipologia obiettivo		Obiettivo di Settore														
Peso		1														
Anno di scadenza		2021														
Assegnazione CDR		04 - Ciclo della Programmazione e Controllo di Gestione														
Fasi di attuazione																
1	Nuovi servizi da attivare nel corso dell'anno: almeno 2				3	Riduzione dell'utilizzo del contante rispetto all'anno 2019 -50%										
2	Incremento delle operazioni con PagoPA 2021 rispetto a 2020 +30%															
Cronoprogramma																
Descrizione				Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Nuovi servizi da attivare nel corso dell'anno: almeno 2				2021												
Incremento delle operazioni con PagoPA 2021 rispetto a 2020 +30%				2021												
Riduzione dell'utilizzo del contante rispetto all'anno 2019 -50%				2021												
Personale coinvolto																
Cat.	Nome e Cognome		Percentuale di partecipazione teorica					Percentuale di partecipazione reale								
D	Nadia LERDA		50					50								
B	Graziella SCATA'		30					30								
C	Antonella ROSA							10								
D1	Daniela Paola SPITALERE		10					5								
Dirigente	Antonio Marco D'ACRI		10					5								
Considerazioni																
raggiungimento obiettivo gestionale da verificare rispetto alle percentuali/indici evidenziati nelle singole azioni STATO ATTUAZIONE AL 31.12.2021: VALORE CONTANTE 2021<2019 -50% valore contante 2019 Euro 272.753,11; valore contante 2021 al 31.12.2021 euro 312,00= solo PM PERCENT. RIDUZIONE -99,88%. OPERAZIONI PAGOPA INCREMENTO DEL 30% RISPETTO AL 2020= anno 2020 n. 4975 (IUV incassati); 31.12. 2021 n. 25.312 (IUV incassati) RISULTATO ANNO +408,78% NUOVI SERVIZI ALMENO +2 Servizi di nuova attivazione nel 2021 TOTALI 21 di cui n.7 - 1°semestre(ICP, DPA, Canone Unico Patrimoniale, Spazio Bimbi, Refezione scolastica e merenda, Servizio Asili Nido Beinasco, Borsellino elettronico politiche educative) n.14 - 2° semestre (rapporti incidenti stradali, contrassegni disabili, dividendi da partecipare, alienazioni beni immobili, rimborso danni al patrimonio com.le, concessioni spazi e aree pubbliche, garanzia provvisoria per partecipaz gare, concessione suolo per fiere/mercati, affitti, rimborsi utenze, spese registrazione contratti ditte appaltatrici, riscossioni coattive, riscossioni Case della Salute, riscossioni da Beinasco Servizi) OBIETTIVO PIENAMENTE RAGGIUNTO ☺																

DOPPIA STAMPA vedi pagina 10

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	Implementazione del controllo di gestione
Descrizione	Miglioramento della percentuale di realizzazione della spesa; verifiche su voci di spesa, report controllo di gestione per la valutazione della performance
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	04 - Ciclo della Programmazione e Controllo di Gestione

Fasi di attuazione			
1	report annuali almeno 2 al 30/6 e al 31/12	3	miglioramento della percentuale di realizzazione delle voci di spesa: %2021>%2020
2	verifica su voci di spesa: almeno 20 da analizzare nell'anno per almeno tre verificare andamento		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
report annuali almeno 2 al 30/6 e al 31/12	2021												
verifica su voci di spesa: almeno 20 da analizzare nell'anno per almeno tre verificare andamento	2021												
miglioramento della percentuale di realizzazione delle voci di spesa: %2021>%2020	2021												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I249 - Spese finali stanziare (Titolo I II e III)	24.091.637	25.845.558	24.091.637	24.091.637
I250 - Spese finali Impegnate (Titolo I II e III)	18.604.496	19.422.218	18.604.496	18.604.496
I266 - Importo spese correnti impegnate di competenza	15.425.046	16.151.169	15.425.046	15.425.046
I267 - Importo spese correnti pagate di competenza	11.151.091	13.280.219	11.151.091	11.151.091
I269 - Importo spese correnti stanziare di competenza	19.672.630	20.826.752	19.672.630	19.672.630

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C	Antonella ROSA	30	30
D	Enrico COLIA	20	20
D1	Daniela Paola SPITALERE	30	30
Dirigente	Antonio Marco D'ACRI	20	20

Considerazioni
Per l'anno 2021 sono stati effettuati i due report annuali per il controllo di gestione: lo stato di attuazione annuale degli obiettivi al 31/12/2020 e lo stato di attuazione degli obiettivi al 30/6/2021; al fine di certificare i costi COVID ed effettuare la certificazione dei Fondi straordinari erogati dallo Stato in funzione della pandemia, sono state analizzate le diverse voci di bilancio sulle quali la pandemia ha avuto effetti al fine di definire le maggiori/minori spese da certificare a fronte della maggiori/minori entrate; entro il termine previsto del 31.5.2021 la certificazione è stata compilata, firmata, certificata dai revisori ed inoltrata sull'apposito portale predisposto dal MEF; nell'ambito della certificazione fondi Covid 2020 per definire le maggiori/minori SPESE correnti sono stati analizzati circa 124 voci di bilancio Al fine di analizzare le percentuali di miglioramento nella realizzazione delle voci di spesa al 31/12/2021 rispetto al 2020 si riportano di seguito i dati di incremento in valore assoluto e percentuale, rispetto ai valori raggiunti e riportati negli indici riportati nella tabella sopra riportata: PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE DELLE SPESE FINALI (titolo 1°, 2° e 3°) 2021 rispetto al 2020: stanziato +1.754.921 = +7,28% impegnato + 817.721 = +4,40% la percentuale di realizzazione delle spese finali è passata dal 66,22% del 2020 al 31/12 al 66,76% al 31/12/2021 PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE DELLE SPESE CORRENTI titolo 1° 2021 rispetto al 2020: stanziato +1.154.122= +5,87% impegnato + 726.123= +3,69% pagato +2.129.128= +19,09% la percentuale di realizzazione della spesa corrente è passata dal 76,46% del 2020 al 31/12 al 77,03% al 31/12/2021

Obiettivo Strategico: Cultura e cittadinanza	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Promozione cultura della legalità e della trasparenza	Programma: 11 - Altri servizi generali

Obiettivo Gestionale	Progetto open data e rilevazioni di gestione
Descrizione	Avvio del progetto OPEN DATA sul sito istituzionale, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs n.82 del 7.3.2005 in particolare articoli 50 "Disponibilità dei dati delle pubbliche amministrazioni", 52 "Accesso telematico e riutilizzo dei dati delle pubbliche amministrazioni" che introduce il principio dell'Open Data, e 68 comma 3 per la definizione di dato aperto. Il principio fondamentale degli open data è che i dati pubblici, nel rispetto della normativa vigente, appartengono alla collettività e come tali devono essere ri-utilizzabili da chiunque ne abbia interesse. Elementi fondanti della riutilizzabilità dei dati pubblici sono: Diffusione senza restrizioni e in formati elettronici standard e aperti; Secondo le disposizioni normative nel tempo intervenute in materia l'obiettivo si propone di rendere disponibili sull'apposita sessione del sito istituzionale i dati individuati nel progetto e quelli disponibili dal servizio e il loro aggiornamento annuale
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	04 - Ciclo della Programmazione e Controllo di Gestione

Fasi di attuazione			
1	definizione di un elenco delle tipologie di dati da rilevare	3	Standardizzazione dei modelli per la rilevazione dei dati interni all'ente in occasione dei questionari di legge (Sose)
2	pubblicazione dei dati sul sito istituzione nell'apposita sezione almeno 3 per ciascuno degli anni 2021-2022-2023		

Cronoprogramma														
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
definizione di un elenco delle tipologie di dati da rilevare	2021													
definizione di un elenco delle tipologie di dati da rilevare	2022													
pubblicazione dei dati sul sito istituzione nell'apposita sezione almeno 3 per ciascuno degli anni 2021-2022-2023	2021													
pubblicazione dei dati sul sito istituzione nell'apposita sezione almeno 3 per ciascuno degli anni 2021-2022-2023	2022													
pubblicazione dei dati sul sito istituzione nell'apposita sezione almeno 3 per ciascuno degli anni 2021-2022-2023	2023													
Standardizzazione dei modelli per la rilevazione dei dati interni all'ente in occasione dei questionari di legge (Sose)	2021													
Standardizzazione dei modelli per la rilevazione dei dati interni all'ente in occasione dei questionari di legge (Sose)	2022													

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente	Antonio Marco D'ACRI	10	10
D1	Daniela Paola SPITALERE	10	10
D	Nadia LERDA	20	20
C	Antonella ROSA	60	60

Considerazioni
I DATI RILEVATI E GIA' IMPOSTATI SUL SITO SONO STATI "persi" in seguito all'attacco hacker di aprile 2021; il servizio sta provvedendo alla ricollocazione dei dati persi con l'aggiornamento degli stessi. SI PROPONE LA SCADENZA DEL TERMINE azione 1) AL 30.6.2022 ; azione 3) al 31.12.2021 IL SOSE 2021 non è ancora stato richiesto; il servizio sta completando la perdita dei dati hackerati Si prevede il rientro a regime entro l'anno 2022

Obiettivo Strategico: Dialogo con la città	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Forme di dialogo bidirezionale con la cittadinanza	Programma: 01 - Organi istituzionali

Obiettivo Gestionale	Definizione sistema raccolta e gestione segnalazioni
Descrizione	Attivare le nuove modalità comunicative previste del piano di Comunicazione, con un'attenzione ai nuovi profili social del servizio biblioteca e dell'ufficio cultura e le modalità della gestione delle segnalazioni dei cittadini
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	
Assegnazione CDR	05 - Segreteria Sindaco e cooperazione istituzionale
Altri CDR coinvolti	06 - Sistema culturale e del tempo libero, 08 - Servizi bibliotecari, 16 - Ufficio per il cittadino front - office

Fasi di attuazione			
1	Aggiornamento e riorganizzazione delle modalità di gestione delle segnalazioni dei cittadini	3	Attivazione del nuovo profilo Facebook della Biblioteca e dei profilo unificato Instagram di Biblioteca e Ufficio Cultura
2	Applicazione del nuovo Piano di Comunicazione comunale		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Aggiornamento e riorganizzazione delle modalità di gestione delle segnalazioni dei cittadini	2021												
Aggiornamento e riorganizzazione delle modalità di gestione delle segnalazioni dei cittadini	2022												
Applicazione del nuovo Piano di Comunicazione comunale	2021												
Attivazione del nuovo profilo Facebook della Biblioteca e dei profilo unificato Instagram di Biblioteca e Ufficio Cultura	2021												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente	Antonio Marco D'ACRI	20	
D3	Enzo BORIO	20	
D1	Paola LIVOTI	50	
Dirigente	Marco FERRARA	10	

Considerazioni
Raggiungimento degli stessi da verificarsi con rispetto del cronoprogramma Stato attuazione al 31.12.2021: Azione 1) In riferimento alle segnalazioni pervenute è stato attivato un servizio di gestione telematica che ha integrato l'app Municipium già in uso con il nuovo pubblicato sul sito dell'ente. Contestualmente è stato opportunamente formato il personale dell'ufficio per il cittadino affinché tutte le segnalazioni vengano convogliate in un unico canale per una versione più efficace ed efficiente delle comunicazioni. Sono comunque garantite le modalità di segnalazione in precedenza utilizzate (mail, telefono). Azione 2) L'applicazione del nuovo Piano di Comunicazione comunale è stata rimandata in considerazione dell'insediamento della nuova amministrazione e della nuova struttura organizzativa assunta dall'ufficio comunicazione. Azione 3) Sono stati attivati i profili Facebook e Instagram. E' stata inoltre realizzata una formazione specifica, nel periodo gennaio-marzo 2021, per il personale coinvolto a cura della Coop. Madiba.

Obiettivo Strategico: Cultura e cittadinanza	Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo: Cooperazione internazionale	Programma: 08 - Cooperazione e associazionismo

Obiettivo Gestionale	Promozione e sostegno alle attività di cooperazione decentrata che preveda un percorso informativo e di sensibilizzazione dei cittadini beinaschesi
Descrizione	Gestione dei progetti di cooperazione decentrata in Burkina Faso e in Bielorussia nel quadro del Coordinamento Comuni per la Pace per il Burkina e delle iniziative di accoglienza dei bambini di Chernobyl con la provincia di Braghin nel secondo caso
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	05 - Segreteria Sindaco e cooperazione istituzionale

Fasi di attuazione			
1	Predisporre un progetto di sensibilizzazione con le scuole per il POF 2021 - 2022		
2	Nuovo progetto di cooperazione decentrata con i comuni di Moncalieri e Nichelino		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Predisporre un progetto di sensibilizzazione con le scuole per il POF 2021 - 2022	2021												
Nuovo progetto di cooperazione decentrata con i comuni di Moncalieri e Nichelino	2021												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I1756 - Importo contribuzione alla cooperazione internazionale	6.000	1.500	6.000	6.000
I1761 - N. progetti di Cooperazione decentrata allo sviluppo	2	1	3	3

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2022	2023
KP1302 - Progetti di cooperazione decentrata allo sviluppo I1761 - N. progetti di Cooperazione decentrata allo sviluppo	2	2				3	3
Efficienza	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2022	2023
KP1300 - Contribuzione alla cooperazione internazionale I1756 - Importo contribuzione alla cooperazione internazionale/I1761 - N. progetti di Cooperazione decentrata allo sviluppo	2.300	3.000				2.000	2.000

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente	Antonio Marco D'ACRI	20	
D3	Enzo BORIO	30	
D1	Paola LIVOTI	50	

Considerazioni
Stato di attuazione al 31.12.2021: Relativamente alla prima azione, la difficoltà di collaborazione con gli Istituti comprensivi a causa della pandemia, non ha permesso di sviluppare una proposta effettiva per l'anno scolastico 2021/2022. La seconda azione è stata realizzata. A marzo 2021 è stato presentato alla Regione Piemonte il progetto di cooperazione decentrata, progettato in collaborazione con il Cocopa e i comuni di Nichelino e Moncalieri, denominato "Projet de lutte contre la pauvreté des femmes par la production avicole dans la commune de Ouahigouya". Lo stesso è stato accolto a finanziamento da parte della Regione Piemonte nell'ultimo trimestre del 2021.

Obiettivo Strategico: Cultura e cittadinanza	Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Obiettivo Operativo: Promozione cultura della legalità e della trasparenza	Programma: 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo Gestionale	Promuovere la cultura della legalità in collaborazione con le realtà associative e giovanili del territorio
Descrizione	L'obiettivo si propone di attivare un tavolo di coordinamento con le associazioni che nella loro mission indicano azioni di informazione, formazione e culturali sullo sviluppo di una coscienza comunitaria sui temi della legalità e rispetto dei diritti delle persone (Libera, Amnesty International...)
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	06 - Sistema culturale e del tempo libero

Fasi di attuazione			
1	Definizione atto di indirizzo		
2	Definizione proposta progettuale da presentare alle scuole per il POF 2021-2022		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Definizione atto di indirizzo	2021												
Definizione proposta progettuale da presentare alle scuole per il POF 2021-2022	2021												

Indici							
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022		2023		
I751 - N. classi partecipanti a incontri sulla legalità	6	0	6		6		
Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2022	2023
KP528 - N. classi partecipanti agli incontri sulla legalità	0	6				6	
I751 - N. classi partecipanti a incontri sulla legalità							6

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente	Antonio Marco D'ACRI	10	
D3	Enzo BORIO	60	
D1	Franca CARONNA	20	
C	Marco BOFFA	10	

Considerazioni
Raggiungimento degli stessi da verificarsi con rispetto del cronoprogramma Attività in corso di definizione con un prolungamento dei tempi di realizzazione, a causa di un rallentamento delle attività di programmazione degli Istituti comprensivi dovuti all'evoluzione pandemica

Obiettivo Strategico: Cultura e cittadinanza	Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Obiettivo Operativo: Iniziative culturali e sportive	Programma: 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo Gestionale	Adeguamento e rilancio offerta culturale del Comune
Descrizione	Progettare e coordinare le attività culturali del territorio, sia su proposta delle associazioni locali che attraverso un'azione diretta dell'Amministrazione, prevedendo anche forme di collaborazione con altri comuni della nostra area.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	06 - Sistema culturale e del tempo libero

Fasi di attuazione			
1	Progetto attività culturali primavera-estate 2021, anche con il coinvolgimento delle associazioni territoriali. Atto di indirizzo e definizione	3	Convenzione con la Pro Loco per organizzazione festa patronale, iniziative natalizie e Carnevale 2022
2	Progetto attività autunno-inverno 2021-22, anche con il coinvolgimento delle associazioni. Atto di indirizzo e definizione		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Progetto attività culturali primavera-estate 2021, anche con il coinvolgimento delle associazioni territoriali. Atto di indirizzo e definizione	2021												
Progetto attività autunno-inverno 2021-22, anche con il coinvolgimento delle associazioni. Atto di indirizzo e definizione	2021												
Convenzione con la Pro Loco per organizzazione festa patronale, iniziative natalizie e Carnevale 2022	2021												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I999 - Importo contributi complessivamente erogati alle associazioni per attività ricreative e del tempo libero	60.000	103.844	60.000	0
I1007 - N. domande di contributo da parte di associazioni per attività ricreative e del tempo libero accolte	0	29	0	0
I923 - Importo contributi complessivamente erogati alle associazioni culturali e ricreative	60.000	103.844	60.000	0
I927 - N. associazioni culturali e ricreative presenti sul territorio	42	49	45	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2022	2023
KP745 - Contributi medi erogati ad associazioni per attività ricreative e del tempo libero I999 - Importo contributi complessivamente erogati alle associazioni per attività ricreative e del tempo libero/I1007 - N. domande di contributo da parte di associazioni per attività ricreative e del tempo libero accolte	1.000	0				0	0
Efficienza	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2022	2023
KP688 - Valore medio contributi erogati ad associazioni culturali I923 - Importo contributi complessivamente erogati alle associazioni culturali e ricreative/I927 - N. associazioni culturali e ricreative presenti sul territorio	1.000	1.428,57				1.333,33	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente	Antonio Marco D'ACRI	10	
D3	Enzo BORIO	50	
D1	Franca CARONNA	20	
C	Marco BOFFA	20	

Considerazioni
Le attività primavera-estate e autunno-inverno 2021 sono state definite a fine maggio, con Deliberazione di Giunta 47 del 31 maggio, in quanto si è dovuto attendere l'evoluzione della pandemia. Rimandata a data da destinarsi eventuale convenzione con l'Associazione Pro Loco, in attesa di disposizioni della nuova Amministrazione.

Obiettivo Strategico: Cultura e cittadinanza	Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Obiettivo Operativo: Iniziative culturali e sportive	Programma: 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo Gestionale	Promuovere il "Treno della Memoria"
Descrizione	Organizzare iniziative di conoscenza e approfondimento sulla Shoah, prevedendo la visita di un campo di concentramento
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	06 - Sistema culturale e del tempo libero
Altri CDR coinvolti	14 - Politiche educative, assistenza scolastica e servizi a domanda individuale, 08 - Servizi bibliotecari

Fasi di attuazione			
1	Definire un progetto formativo rivolto ai futuri ragazzi di IV superiore dell'anno scolastico 2021-2022 sul tema della Shoah	3	Realizzazione del viaggio presso un campo di concentramento "Il Treno della Memoria"
2	Organizzare per i cittadini beinaschesi un percorso di formazione sulla Shoah propedeutico alla partecipazione al viaggio presso un campo di concentramento		

Cronoprogramma														
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Definire un progetto formativo rivolto ai futuri ragazzi di IV superiore dell'anno scolastico 2021-2022 sul tema della Shoah	2021													
Organizzare per i cittadini beinaschesi un percorso di formazione sulla Shoah propedeutico alla partecipazione al viaggio presso un campo di concentramento	2021													
Organizzare per i cittadini beinaschesi un percorso di formazione sulla Shoah propedeutico alla partecipazione al viaggio presso un campo di concentramento	2022													
Realizzazione del viaggio presso un campo di concentramento "Il Treno della Memoria"	2022													

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente	Antonio Marco D'ACRI	20	
D3	Enzo BORIO	30	
D1	Franca CARONNA	20	
C	Marco BOFFA	30	

Considerazioni
Raggiungimento degli stessi da verificarsi con rispetto del cronoprogramma. Il progetto non è stato realizzato per difficoltà di coinvolgimento dei giovani e criticità organizzative date dal perdurare della pandemia.

Obiettivo Strategico: Ambiente	Missione: 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Obiettivo Operativo: Verde pubblico per la comunità	Programma: 01 - Sport e tempo libero

Obiettivo Gestionale	Rilancio polo sportivo culturale di Borgo Melano
Descrizione	Valorizzare l'area di Borgo Melano contigua al centro culturale, ricreativo e sportivo Il Malinteso, con strutture, e attività aggregative e inclusive
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	06 - Sistema culturale e del tempo libero

Fasi di attuazione			
1	Nuovo progetto del polo Malinteso che preveda elaborato progettuale - Definizione linee guida		
2	Definizione di un progetto negoziato e condiviso tra i diversi soggetti coinvolti - Firma convenzione		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Nuovo progetto del polo Malinteso che preveda elaborato progettuale - Definizione linee guida	2021												
Definizione di un progetto negoziato e condiviso tra i diversi soggetti coinvolti - Firma convenzione	2021												
Definizione di un progetto negoziato e condiviso tra i diversi soggetti coinvolti - Firma convenzione	2022												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I1035 - N.manifestazioni/eventi sportivi organizzati in collaborazione con società/federazioni/enti sportivi	10	5	10	0
I1036 - N.totale manifestazioni/eventi sportivi organizzati	2	1	2	0
I1003 - N. associazioni sportive presenti sul territorio	19	19	20	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2022	2023
KP722 - Grado di coinvolgimento associazioni sportive nelle manifestazioni (I1035 - N.manifestazioni/eventi sportivi organizzati in collaborazione con società/federazioni/enti sportivi/I1036 - N.totale manifestazioni/eventi sportivi organizzati)*100	500	500				500	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente	Antonio Marco D'ACRI	30	
D3	Enzo BORIO	70	

Considerazioni
Raggiungimento degli stessi da verificarsi con rispetto del cronoprogramma Stato di attuazione al 31.12.2021: Sono stati predisposti due progetti presentati a finanziamento legati all'attività sportiva e culturale dell'area: Sport nei Parchi e progetto Pinqua. Entrambe le proposte sono state ammesse a finanziamento determinando, di conseguenza, la riprogettazione complessiva dell'area. Nel corso del 2021 sono stati inoltre realizzati degli incontri di confronto tra le realtà presenti sul territorio coinvolgendo, in particolare, l'associazionismo locale dai quali è scaturita la necessità di ulteriori approfondimenti per coinvolgere maggiormente chi ha vissuto con maggiore difficoltà il periodo della chiusura legata al Covid-19. Alla luce dei finanziamenti ricevuti, non prevista in fase di predisposizione degli obiettivi 2021, sarà necessario ridefinire un progetto condiviso di gestione non potato a termine nel 2021.

Obiettivo Strategico: Ambiente	Missione: 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Obiettivo Operativo: Verde pubblico per la comunità	Programma: 01 - Sport e tempo libero

Obiettivo Gestionale	Coordinamento con terzo settore e scuole, progettazione aree culturali e sportive
Descrizione	Definire un nuovo bando di coprogettazione maggiormente attento agli aspetti progettuali sui temi della cultura e dello sport, con un più ampio coinvolgimento degli Istituti scolastici, ridefinendo e valorizzando i "Luoghi della Cultura" del nostro territorio
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	06 - Sistema culturale e del tempo libero

Fasi di attuazione			
1	Nuovo bando di coprogettazione con il coinvolgimento degli Istituti Comprensivi		
2	Definire i nuovi "Luoghi della Cultura e dell'Incontro" con una visione di proposta complementare su tutto il territorio		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Nuovo bando di coprogettazione con il coinvolgimento degli Istituti Comprensivi	2021												
Definire i nuovi "Luoghi della Cultura e dell'Incontro" con una visione di proposta complementare su tutto il territorio	2021												
Definire i nuovi "Luoghi della Cultura e dell'Incontro" con una visione di proposta complementare su tutto il territorio	2022												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente	Antonio Marco D'ACRI	50	
D3	Enzo BORIO	50	

Considerazioni
Raggiungimento degli stessi da verificarsi con rispetto del cronoprogramma. Il nuovo bando di coprogettazione è stato approvato con determinazione dirigenziale n. 474 del 15/10/2021. All'interno dell'avviso pubblico, tra i vari oggetti della coprogettazione, figura sia la definizione di una proposta per un miglior utilizzo, gestione, cura degli spazi e luoghi della città che la definizione di un progetto di collaborazione con uffici del Comune e Enti del territorio per la realizzazione di un modello di "patto educativo scuola, comune e terzo settore". Entrambi gli aspetti sono stati declinati, con la conclusione del processo di coprogettazione, nel documento integrativo alla convenzione approvata con determinazione dirigenziale n. 120 del 25.3.2022. E' pertanto prevista una dilazione dei tempi per quanto riguarda la definizione dei luoghi della cultura, in accordo con la nuova Amministrazione, dovuta al prolungarsi del processo che ha portato all'approvazione della convenzione causata da problemi di salute di alcuni membri della commissione che hanno rallentato il lavoro della stessa.

Obiettivo Strategico: Ambiente	Missione: 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Obiettivo Operativo: Verde pubblico per la comunità	Programma: 01 - Sport e tempo libero

Obiettivo Gestionale	Progetto per la promozione del Parco di Stupinigi per l'attività sportiva
Descrizione	Promuovere Borgaretto e i suoi impianti sportivi come "Porta sportiva d'accesso al Parco di Stupinigi"
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	06 - Sistema culturale e del tempo libero

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Definire un progetto di promozione sportiva in collaborazione col nuovo gestore degli impianti Totta, pista di MBK e bocciolina, per promuovere l'utilizzo ricreativo e sportivo delle risorse del Parco di Stupinigi	2021												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente	Antonio Marco D'ACRI	30	
D3	Enzo BORIO	70	

Considerazioni
Raggiungimento degli stessi da verificarsi con rispetto del cronoprogramma. Stato di attuazione al 31.12.2021: Nel corso del 2021 sono stati effettuati degli incontri propedeutici tra i diversi attori per la definizione di un progetto condiviso denominato "Porta Sportiva al Parco". A seguito di tali riunioni e sopralluoghi la convenzione per la gestione dell'impianto sportivo Totta, sottoscritta con il nuovo gestore nel mese di ottobre 2021, ha recepito la progettualità condivisa di valorizzazione dell'area come porta di accesso al Parco di Stupinigi in collaborazione con l'Amministrazione comunale. La definizione del progetto si è pertanto concretizzata nel primo trimestre del 2022 a seguito, inoltre, della predisposizione di un progetto da presentare a finanziamento.

Obiettivo Strategico: Ambiente	Missione: 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Obiettivo Operativo: Verde pubblico per la comunità	Programma: 01 - Sport e tempo libero

Obiettivo Gestionale	Promuovere e attivare una proposta culturale di eccellenza che caratterizzi in ambito regionale il Comune
Descrizione	Valorizzare, attraverso una modalità partecipata, la proposta e l'identità culturale del nostro Comune attraverso l'individuazione di una specifica proposta di eccellenza, che lo caratterizzi in ambito sovracomunale.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	06 - Sistema culturale e del tempo libero

Fasi di attuazione			
1	Individuare possibile identità da promuovere. Partenza percorso di confronto con decisori e realtà culturali locali		
2	Definizione della proposta e prime azioni per la sua attuazione - Atto di indirizzo		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Individuare possibile identità da promuovere. Partenza percorso di confronto con decisori e realtà culturali locali	2021												
Definizione della proposta e prime azioni per la sua attuazione - Atto di indirizzo	2021												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente	Antonio Marco D'ACRI	20	
D3	Enzo BORIO	50	
D1	Franca CARONNA	10	
D1	Paola LIVOTI	20	

Considerazioni
A seguito dell'insediamento della nuova Amministrazione è stato avviato il percorso di confronto per individuare una possibile identità di eccellenza identificata nel coro Gospel. Non è stato possibile formulare un atto di indirizzo nel corso del 2021 dato lo slittamento dei tempi previsti causato dal cambio di Amministrazione. Nel primo semestre 2022 è prevista la definizione di una specifica convenzione.

Obiettivo Strategico: Ambiente	Missione: 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Obiettivo Operativo: Verde pubblico per la comunità	Programma: 01 - Sport e tempo libero

Obiettivo Gestionale	Definizione modalità di gestione impianti sportivi
Descrizione	
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	06 - Sistema culturale e del tempo libero

Fasi di attuazione			
1	Predisposizione nuovo bando per impianti sportivi Totta, MTB e Bocciofila Borgaretto e affidamento	3	Creazione di un coordinamento dei gestori degli impianti sportivi
2	Predisposizione nuovo bando per impianto sportivo tennis a Borgaretto e affidamento		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Predisposizione nuovo bando per impianti sportivi Totta, MTB e Bocciofila Borgaretto e affidamento	2021												
Predisposizione nuovo bando per impianto sportivo tennis a Borgaretto e affidamento	2021												
Predisposizione nuovo bando per impianto sportivo tennis a Borgaretto e affidamento	2022												
Creazione di un coordinamento dei gestori degli impianti sportivi	2021												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente	Antonio Marco D'ACRI	10	
D3	Enzo BORIO	90	

Considerazioni
Raggiungimento degli stessi da verificarsi con rispetto del cronoprogramma Stato di attuazione al 31.12.2021: Azione 1), con la Determinazione 146 del 22.4.21 è stato predisposto il nuovo bando di gara che ha proceduto nel suo iter fino alla definizione dell'affidatario della concessione. Azione 2): E' stato predisposto il nuovo bando di concessione dell'area e in discussione con l'Amministrazione. L'avvio della fasi di affidamento è previsto nel corso del secondo semestre del 2022. E' stata formulata alla Consulta Sportiva e dalla stessa accettata, la proposta di istituire il Coordinamento dei gestori degli impianti sportivi del territorio. In fase di definizione le modalità di gestione del Coordinamento come risulta dai verbali della consulta.

Missione: 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma: 01 - Sport e tempo libero

Obiettivo Gestionale	Partecipazione ai tavoli di coordinamento per la promozione e sviluppo delle attività del parco di Stupinigi
Descrizione	Adesione e coinvolgimento delle progettualità prevista nella costruzione di un distretto culturale e sportivo
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	06 - Sistema culturale e del tempo libero
Altri CDR coinvolti	08 - Servizi bibliotecari

Fasi di attuazione		
1	Partecipazione al Tavolo di coordinamento culturale e sportivo realizzando almeno 2 iniziative comuni	
2	Definizione di un piano coordinato con gli altri enti	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Partecipazione al Tavolo di coordinamento culturale e sportivo realizzando almeno 2 iniziative comuni	2021												
Definizione di un piano coordinato con gli altri enti	2021												
Definizione di un piano coordinato con gli altri enti	2022												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente	Antonio Marco D'ACRI	40	
D3	Enzo BORIO	40	
D1	Franca CARONNA	10	
C	Marco BOFFA	10	

Considerazioni
Raggiungimento degli stessi da verificarsi con rispetto del cronoprogramma Stato di attuazione al 31.12.2021: Il gruppo di lavoro ha partecipato a tutti i diversi incontri di coordinamento con le realtà coinvolte nel progetto di costruzione di un Distretto Culturale legato al Parco di Stupinigi e alla Palazzina di Caccia. Sono state inoltre realizzate due iniziative congiunte che hanno principalmente riguardato attività di comunicazione e promozione congiunta dei comuni aderenti al protocollo (attivazione del sito internet e brochure). E' stata, inoltre, progettata la realizzazione di una tappa di Incipit Offresi (talent letterario itinerante) presso la Palazzina di Caccia in collaborazione con le biblioteche dello Sbam Ovest non concretizzata a causa di una richiesta economica eccessiva dell'Odine Mauriziano gestore della Palazzina di Caccia.

Obiettivo Strategico: Diritti	Missione: 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Obiettivo Operativo: Politiche per il lavoro	Programma: 02 - Giovani

Obiettivo Gestionale	Polo "Giovani e lavoro" presso incubatore
Descrizione	Sviluppare le attività formative e orientative rivolte ai giovani nell'ambito del progetto "Giovani e Lavoro"
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	06 - Sistema culturale e del tempo libero

Fasi di attuazione			
1	Predisposizione di un percorso formativo "Passione, Talento . Futuro"	3	Trasferimento servizio Informalavoro di Beinasco presso i laboratori dell'Incubatore
2	Accordo di collaborazione con il Centro per l'Impiego per favorire una complementarietà delle azioni rivolte ai giovani (16 - 32 anni)		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Predisposizione di un percorso formativo "Passione, Talento . Futuro"	2021												
Accordo di collaborazione con il Centro per l'Impiego per favorire una complementarietà delle azioni rivolte ai giovani (16 - 32 anni)	2021												
Trasferimento servizio Informalavoro di Beinasco presso i laboratori dell'Incubatore	2021												
Trasferimento servizio Informalavoro di Beinasco presso i laboratori dell'Incubatore	2022												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente	Antonio Marco D'ACRI	30	
D3	Enzo BORIO	70	

Considerazioni
Raggiungimento degli stessi da verificarsi con rispetto del cronoprogramma. Stato di attuazione al 31.12.21: E' stato attivato, in collaborazione con gli altri Comuni dell'Area CIdiS, il nuovo progetto formativo "Passione, Talento, Futuro" con la nuova denominazione "Keep moving". L' accordo di collaborazione con il Centro per l'impiego è stato predisposto e nel mese di dicembre è stato effettuato, anticipatamente rispetto alle tempistiche previste, il trasferimento del servizio presso i locali dell'ex incubatore.

Missione: 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma: 02 - Giovani

Obiettivo Gestionale	Ridefinizione attività centri di aggregazione giovanile
Descrizione	L'obiettivo è da intendersi come un nuovo progetto di gestione e proposte di attività degli spazi giovani in funzione di target diversificati da inserire nel nuovo Bando di coprogettazione
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	06 - Sistema culturale e del tempo libero

Fasi di attuazione			
1	Predisposizione nuovo bando di coprogettazione	3	Definire percorso progettuale partecipato dai ragazzi e dei giovani beinaschesi sulla nuova struttura polifunzionale di Borgaretto
2	Definizione nuovo progetto in ambito di coprogettazione e firma convenzione		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Predisposizione nuovo bando di coprogettazione	2021												
Definizione nuovo progetto in ambito di coprogettazione e firma convenzione	2021												
Definizione nuovo progetto in ambito di coprogettazione e firma convenzione	2022												
Definire percorso progettuale partecipato dai ragazzi e dei giovani beinaschesi sulla nuova struttura polifunzionale di Borgaretto	2021												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente	Antonio Marco D'ACRI	30	
D3	Enzo BORIO	70	

Considerazioni
Raggiungimento degli stessi da verificarsi con rispetto del cronoprogramma Stato di attuazione al 31.12.2021: Il processo di coprogettazione è stato avviato con determinazione n. 474 del 15.10.2021 attraverso l'approvazione dell'avviso pubblico contenente il bando di partecipazione. Le attività della coprogettazione hanno subito diverse battute d'arresto a causa dell'emergenza Covid-19, e la definizione del nuovo progetto, contenente anche l'area di intervento dedicata allo sviluppo di politiche giovanili e del patto educativo, si è conclusa in data 24 febbraio 2022. L'approvazione della convenzione è avvenuta in data 25.3.2022 con determinazione n. 120. Per quanto riguarda la struttura polifunzionale di Borgaretto, le attività sono state interrotte a cause di disposizioni di utilizzo diverse rispetto a quelle prospettate inizialmente da parte della nuova Amministrazione.

Obiettivo Strategico: Valorizzazione e riqualificazione del disegno urbano	Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Obiettivo Operativo: Riqualificazione e valorizzazione dei luoghi pubblici della città	Programma: 01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Obiettivo Gestionale	Progettare utilizzo del complesso dell'ex cinema Bertolino per un conseguente uso per conferenze e realizzazione di attività culturali nel salone polifunzionale e nelle aree attigue
Descrizione	Attivare una nuova proposta gestionale per un utilizzo concordato con i proprietari della struttura che permetta un supporto al progetto culturale del territorio
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	
Assegnazione CDR	07 - Immagine, progettazione e fundrasing
Altri CDR coinvolti	08 - Servizi bibliotecari, 06 - Sistema culturale e del tempo libero

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Definizione di una proposta culturale e sociale di utilizzo - Atto di indirizzo	2021												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente	Antonio Marco D'ACRI	40	
D3	Enzo BORIO	50	
D1	Franca CARONNA	5	
C	Marco BOFFA	5	

Considerazioni
Raggiungimento degli stessi da verificarsi con rispetto del cronoprogramma Le attività sono sospese in attesa della proposta progettuale definitiva relativa alle modifiche strutturali del teatro da parte della Parrocchia.

Obiettivo Strategico: Valorizzazione e riqualificazione del disegno urbano	Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Obiettivo Operativo: Riqualificazione e valorizzazione dei luoghi pubblici della città	Programma: 01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Obiettivo Gestionale	Progettare nuovi modelli di utilizzo ex biblioteca
Descrizione	Definire il progetto culturale e le modalità di utilizzo della ex sede della biblioteca comunale di Strada Torino, valorizzando il suo valore storico e culturale
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	07 - Immagine, progettazione e fundraising

Fasi di attuazione		
1	Definizione del nuovo progetto per l'utilizzo dell'ex biblioteca - Atto di indirizzo	
2	Inaugurazione dei nuovi locali e partenza delle attività	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Definizione del nuovo progetto per l'utilizzo dell'ex biblioteca - Atto di indirizzo	2021												
Inaugurazione dei nuovi locali e partenza delle attività	2021												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente	Antonio Marco D'ACRI	20	
D3	Enzo BORIO	50	
D1	Franca CARONNA	15	
C	Marco BOFFA	15	

Considerazioni
Raggiungimento degli stessi da verificarsi con rispetto del cronoprogramma. Stato di attuazione al 31.12.2021: La procedura di coprogettazione avviata ad ottobre 2021 prevedeva come specifico ambito di intervento la definizione di un progetto di apertura e utilizzo ex biblioteca Nino Colombo. Nello specifico: sviluppo della progettualità; supporto definizione progetto di dettaglio; inaugurazione del servizio; cura dello start up; implementazione del progetto anche con attività di fundraising; coordinamento delle attività in loco. A seguito delle valutazioni effettuate dalla nuova amministrazione tale ambito di lavoro è stato successivamente sostituito con progettualità legate alla promozione della cittadinanza digitale ponendo di fatto un arresto nella definizione di un progetto per l'utilizzo di tali spazi. L'area di Piazza Dolci è stata inoltre interessata da un progetto di riqualificazione e ridefinizione degli spazi più ampio il cui obiettivo è la creazione di un Polo Culturale successivamente ammesso a finanziamento nel corso del 2022.

Obiettivo Strategico: Famiglie	Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo: Progetto Family, modelli per il welfare	Programma: 01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Obiettivo Gestionale	Ampliamento servizio Spazio Bimbi presso scuole elementari
Descrizione	Conferma dei due attuali servizi di Spazio bimbi presso le scuole elementari Gramsci e Mei. Ampliamento dell'offerta per il territorio con l'apertura di due nuovi Spazi Bimbi presso una scuola elementare di Borgaretto (Di Nanni o Calvino) e la scuola elementare De Amicis: Prevedendo la modalità della coprogettazione per l'affidamento del servizio
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	07 - Immagine, progettazione e fundrasing
Altri CDR coinvolti	06 - Sistema culturale e del tempo libero, 14 - Politiche educative, assistenza scolastica e servizi a domanda individuale

Fasi di attuazione			
1	Apertura dei due nuovi Spazi Bimbi a Borgaretto e presso la De Amicis		
2	Gestione di 4 Spazi Bimbi sul territorio del Comune di Beinasco		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Apertura dei due nuovi Spazi Bimbi a Borgaretto e presso la De Amicis	2021												
Gestione di 4 Spazi Bimbi sul territorio del Comune di Beinasco	2021												
Gestione di 4 Spazi Bimbi sul territorio del Comune di Beinasco	2022												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente	Antonio Marco D'ACRI	20	
D3	Enzo BORIO	60	
D3	Daniela COMBA	20	

Considerazioni
Raggiungimento degli stessi da verificarsi con rispetto del cronoprogramma. Stato di attuazione al 31.12.2021: Viste alcune criticità legate al perdurare del periodo pandemico e al passaggio a servizio a domanda individuale (e quindi a pagamento) non è stato possibile attivare i nuovi due punti di spazio Bimbi perché non sono state raggiunte le quote minime di iscrizione per l'attivazione dell'attività. Permane il servizio offerto su Gramsci e Mei in continuità con gli scorsi anni.

Obiettivo Strategico: Ambiente	Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo: Educazione ambientale	Programma: 08 - Cooperazione e associazionismo

Obiettivo Gestionale	Orientamento e "aggancio" delle azioni del Piano degli Obiettivi SDGS dell'Agenda 2030 dell'ONU
Descrizione	Progettare l'intera attività dell'Ente e i suoi piani strategici alla luce dei 17 obiettivi e i 169 sotto obiettivi dello Sviluppo Sostenibile dell'Agenda 2030 del 'ONU
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	
Assegnazione CDR	07 - Immagine, progettazione e fundrasing
Altri CDR coinvolti	01 - Politiche di bilancio, 02 - Economato e Patrimonio, 03 - Partecipate, 04 - Ciclo della Programmazione e Controllo di Gestione, 07 - Immagine, progettazione e fundrasing, 08 - Servizi bibliotecari, 06 - Sistema culturale e del tempo libero, 09 - Urbanistica, 10 - Edilizia privata, 11 - Progetti speciali, 12 - Commercio e S.U.A.P., 13 - Ambiente, 14 - Politiche educative, assistenza scolastica e servizi a domanda individuale, 15 - Politiche sociali e rapporti con strutture sanitarie, 99 - Conferenza dei Dirigenti, 16 - Ufficio per il cittadino front - office, 17 - Servizi demografici e cimiteriali, 18 - Segreteria generale e degli organi, 19 - Tributi, 21 - Sistema informativo, 20 - Provveditorato gare e acquisti, 22 - Gestione e sviluppo risorse umane, 24 - Manutenzioni e rapporti con Beinasco servizi, 25 - Polizia Locale, 23 - Lavori pubblici

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Definizione modalità e atto di indirizzo per adeguare atti e azioni agli obiettivi e sotto obiettivi dell'Agenda 2030	2021												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente	Antonio Marco D'ACRI	30	
Segretario fascia A	Elisabetta SCATIGNA	20	
Dirigente	Matteo RIZZO	20	
Dirigente	Enrica SARTORIS	20	
D3	Enzo BORIO	10	

Considerazioni
Raggiungimento degli stessi da verificarsi con rispetto del cronoprogramma Si propone uno slittamento a fine dell'anno per un confronto operativo con la nuova amministrazione Nota: Il suddetto obiettivo dovrebbe essere considerato un obiettivo di tutte le aree e non assegnato ad una specifica

Obiettivo Strategico: Partecipazione e volontariato	Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo: Sostenere la partecipazione alla vita della comunità beinaschese	Programma: 08 - Cooperazione e associazionismo

Obiettivo Gestionale	Istituzione dell'Albo Volontariato Civico
Descrizione	Proporre il Volontariato Civico come strumento di partecipazione e coinvolgimento nella vita sociale, culturale del territorio, valorizzando le proprie competenze e disponibilità
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	07 - Immagine, progettazione e fundrasing
Altri CDR coinvolti	06 - Sistema culturale e del tempo libero, 07 - Immagine, progettazione e fundrasing, 08 - Servizi bibliotecari, 25 - Polizia Locale

Fasi di attuazione			
1	Raccolta indicazioni e proposte con il coinvolgimento degli altri uffici comunali e incontri con le diverse realtà associative del territorio	3	Inizio prima sperimentazione
2	Elaborazione della proposta definitiva - Predisposizione atto e bando		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Raccolta indicazioni e proposte con il coinvolgimento degli altri uffici comunali e incontri con le diverse realtà associative del territorio	2021												
Elaborazione della proposta definitiva - Predisposizione atto e bando	2021												
Elaborazione della proposta definitiva - Predisposizione atto e bando	2022												
Inizio prima sperimentazione	2022												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente	Antonio Marco D'ACRI	30	
D3	Enzo BORIO	40	
D3	Sergio FLORIO	20	
D1	Franca CARONNA	10	

Considerazioni
Raggiungimento degli stessi da verificarsi con rispetto del cronoprogramma Stato di attuazione al 31.12.21: Attivate le prime fasi di coinvolgimento degli uffici. C'è stato un prolungamento dei tempi di realizzazione dei diversi obiettivi per coinvolgere la nuova amministrazione nella definizione delle linee sperimentali. Nel 2022 si provvederà ad attivare il processo di elaborazione della proposta definitiva e si darà attuazione alla fase di sperimentazione.

Obiettivo Strategico: Partecipazione e volontariato	Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo: Sostenere la partecipazione alla vita della comunità beinaschese	Programma: 08 - Cooperazione e associazionismo

Obiettivo Gestionale	Sostegno e formazione per l'empowerment delle associazioni locali
Descrizione	Valorizzare il ruolo dell'associazionismo nella crescita culturale e sociale del territorio, anche attraverso supporti formativi e sostegno nel coordinamento delle diverse azioni
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	
Assegnazione CDR	07 - Immagine, progettazione e fundrasing
Altri CDR coinvolti	06 - Sistema culturale e del tempo libero, 08 - Servizi bibliotecari

Fasi di attuazione		
1	Attivazione di corsi formativi per le associazioni locali in funzione della loro attività	
2	Creazione di un tutorial sull'applicazione concreta della legge 117/2017	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Attivazione di corsi formativi per le associazioni locali in funzione della loro attività	2021												
Creazione di un tutorial sull'applicazione concreta della legge 117/2017	2021												
Creazione di un tutorial sull'applicazione concreta della legge 117/2017	2022												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente	Antonio Marco D'ACRI	20	
D3	Enzo BORIO	80	

Considerazioni
Raggiungimento degli stessi da verificarsi con rispetto del cronoprogramma Stato di attuazione al 31.12.21: E' stato predisposto un programma formativo che identifica obiettivi, attività e associazioni destinatarie. A causa della situazione pandemica, è stato possibile realizzare solo un incontro online che ha richiesto quindi la dilazione del tempo delle attività previste al cronoprogramma. Gli incontri formativi saranno ripresi nel corso del 2022. La creazione del tutorial sull'applicazione concreta della legge 117/2017 non è stata realizzata ma verranno posti a disposizione i materiali informativi offerti dal Centro Servizi per il Volontariato.

Obiettivo Strategico: Cultura e cittadinanza	Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Obiettivo Operativo: Promozione della lettura	Programma: 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo Gestionale	Coordinamento delle azioni del Sistema Bibliotecario dell'Area Metropolitana in qualità di Biblioteca Polo
Descrizione	Sostenere come Biblioteca polo dello SBAM i percorsi di unificazione dello SBAM con il Sistema Urbano di Torino (SBU) e la definizione della nuova governance della Rete delle Reti. Coordinare l'organizzazione delle iniziative dello SBAM Ovest e della Circolazione libraria
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	
Assegnazione CDR	08 - Servizi bibliotecari

Fasi di attuazione			
1	Supportare il processo di unificazione definitiva della SBAM e dello SBU	3	Definire e realizzare il progetto per il Centenario della nascita dello scrittore Beppe Fenoglio
2	Sostenere il percorso per la definizione della nuova governance della Rete delle Reti	4	Garantire il servizio di circolazione libraria per lo SBAM attraverso il supporto al coordinamento del servizio affidato alla Beinasco Servizi

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Supportare il processo di unificazione definitiva della SBAM e dello SBU	2021												
Supportare il processo di unificazione definitiva della SBAM e dello SBU	2022												
Sostenere il percorso per la definizione della nuova governance della Rete delle Reti	2021												
Definire e realizzare il progetto per il Centenario della nascita dello scrittore Beppe Fenoglio	2021												
Definire e realizzare il progetto per il Centenario della nascita dello scrittore Beppe Fenoglio	2022												
Garantire il servizio di circolazione libraria per lo SBAM attraverso il supporto al coordinamento del servizio affidato alla Beinasco Servizi	2021												
Garantire il servizio di circolazione libraria per lo SBAM attraverso il supporto al coordinamento del servizio affidato alla Beinasco Servizi	2022												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente	Antonio Marco D'ACRI	10	
D3	Enzo BORIO	40	
D1	Franca CARONNA	25	
C	Marco BOFFA	25	

Considerazioni
<p>Raggiungimento degli stessi da verificarsi con rispetto del cronoprogramma. Stato di attuazione al 31.12.2021: Nel corso del 2021 il supporto al processo di unificazione definitiva della SBAM e dello SBU si è concretizzato attraverso la partecipazione alle molteplici riunioni di Sistema e attraverso l'affidamento dello studio di analisi funzionale sugli applicativi di catalogazione alla dott.ssa Bondesan al fine di analizzare la possibile unificazione del catalogo delle biblioteche. Nel primo trimestre 2022 sono stati calendarizzati gli step successivi tra cui l'unificazione del catalogo alla luce dell'analisi funzionale di cui sopra e la realizzazione di focus group indirizzati agli operatori del Sistema SBAM e SBU previsti per aprile/maggio 2022. Il sostegno al percorso per la definizione della nuova governance della Rete delle Reti 2021 è consistito nella partecipazione alle riunioni propedeutiche e ai gruppi di lavori volti alla creazione di un'associazione di biblioteche prevista per aprile/maggio 2022. Nel corso del 2021 si è dato avvio al progetto per il Centenario della nascita dello scrittore Beppe Fenoglio. Attraverso la definizione dei modalità di realizzazione condivise con il Centro Studi Beppe Fenoglio e le riunioni di Area Ovest per concordare una calendarizzazione degli eventi. Nel primo trimestre 2022 si è concretamente stabilito il calendario di eventi approvati dal Centro Studi Beppe Fenoglio e si è organizzato un ciclo di n. 8 presentazioni di libri (finanziato con contributo regionale per le biblioteche dello SBAM Ovest). Per Beinasco verranno realizzati tra il mese di aprile e maggio 2022: 1 presentazione libro, proiezione di 1 film, 1 gruppo di lettura in presenza e 1 online, serata di musica...lettura e degustazione. La gestione del servizio di circolazione libraria per lo SBAM attraverso il supporto al coordinamento del servizio affidato alla Beinasco Servizi 2021/2022 ha previsto la gestione dell'iter burocratico di affidamento alla Beinasco Servizi e al servizio di fattorinaggio tramite trattativa diretta, gestione dei fondi ricevuti dalle biblioteche dello SBAM che aderiscono alla circolazione libraria, liquidazione fatture, gestione imprevisti di trasporto relative al servizio di fattorinaggio, coordinamento generale.</p>

Obiettivo Strategico: Cultura e cittadinanza	Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Obiettivo Operativo: Promozione della lettura	Programma: 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo Gestionale	Azioni culturali di promozione della biblioteca, dei suoi servizi e della lettura anche attraverso il coinvolgimento delle associazioni firmatarie del "Patto per la Lettura"
Descrizione	Progettare azioni culturali e di promozione della lettura. Promuovere la biblioteca come casa della comunità e luogo di supporto alla cultura digitale e di contrasto al "digital divide" anche attraverso il coinvolgimento del territorio e delle realtà che sostengono il Patto per la Lettura di Beinasco
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	08 - Servizi bibliotecari

Fasi di attuazione			
1	Attivazione del nuovo social network di promozione del servizio biblioteca	3	Attivare di un nuovo sportello di Comunità per il supporto nell'utilizzo degli strumenti digitali
2	Organizzare iniziative di presentazione di libri e scrittori, in presenza o on line, mostre bibliografiche su tematiche specifiche	4	Organizzazione del nuovo Concorso letterario per bambini e ragazzi "Nino Colombo"

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Attivazione del nuovo social network di promozione del servizio biblioteca	2021												
Organizzare iniziative di presentazione di libri e scrittori, in presenza o on line, mostre bibliografiche su tematiche specifiche	2021												
Attivare di un nuovo sportello di Comunità per il supporto nell'utilizzo degli strumenti digitali	2021												
Organizzazione del nuovo Concorso letterario per bambini e ragazzi "Nino Colombo"	2021												
Organizzazione del nuovo Concorso letterario per bambini e ragazzi "Nino Colombo"	2022												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente	Antonio Marco D'ACRI	10	
D3	Enzo BORIO	30	
D1	Franca CARONNA	30	
C	Marco BOFFA	30	

Considerazioni
Raggiungimento degli stessi da verificarsi con rispetto del cronoprogramma Stato di attuazione al 31.12.2021: L'attivazione del nuovo social network è stata portata a compimento con l'attivazione del profilo facebook del Servizio Biblioteca e del profilo Instagram dei Servizi Biblioteca e Cultura. Nel corso del 2021, compatibilmente con le limitazioni previste date dal perdurare della pandemia, sono state organizzate iniziative di presentazione di libri e scrittori, in presenza e on-line, mostre bibliografiche su tematiche specifiche per un totale di 7 appuntamenti. E' stato, inoltre, attivato il nuovo sportello di Comunità per il supporto nell'utilizzo degli strumenti digitali garantendo due aperture a settimana da ottobre a dicembre 2022. Il concorso letterario per bambini e ragazzi "Nino Colombo" è stato rimandato al prossimo anno scolastico in quanto la realizzazione dell'iniziativa presuppone una stretta collaborazione con le scuole del territorio che durante il periodo pandemico hanno sospeso le attività extrascolastiche.

Obiettivo Strategico: Scuola prima di tutto	Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Obiettivo Operativo: Patto educativo di comunità - Azioni tra scuola e comune	Programma: 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo Gestionale	Partecipazione al bando "Educare in Comune" come Capofila
Descrizione	Partecipare al bando del Dipartimento per la famiglia "Educare in Comune" sulla povertà educativa, prevedendo la partecipazione dello SBAM Ovest, le rispettive realtà scolastiche e di promozione sociale
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	08 - Servizi bibliotecari
Altri CDR coinvolti	06 - Sistema culturale e del tempo libero, 07 - Immagine, progettazione e fundrasing, 14 - Politiche educative, assistenza scolastica e servizi a domanda individuale

Fasi di attuazione			
1	Definizione del progetto per aderire al bando, attraverso una negoziazione con i soggetti del territorio		
2	Attivazione delle tre proposte progettuali presentate (in caso di risposta affermativa e finanziamento delle stesse), come da deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 25/2/2021		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Definizione del progetto per aderire al bando, attraverso una negoziazione con i soggetti del territorio	2021												
Attivazione delle tre proposte progettuali presentate (in caso di risposta affermativa e finanziamento delle stesse), come da deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 25/2/2021	2021												
Attivazione delle tre proposte progettuali presentate (in caso di risposta affermativa e finanziamento delle stesse), come da deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 25/2/2021	2022												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente	Antonio Marco D'ACRI	20	
D3	Enzo BORIO	40	
D1	Franca CARONNA	10	
C	Marco BOFFA	20	
D3	Daniela COMBA	10	

Considerazioni
Raggiungimento degli stessi da verificarsi con rispetto del cronoprogramma. Stato di attuazione al 31.12.2021: Il bando è stato regolarmente presentato nel rispetto dei tempi previsti. Alla data del 10/2/2022 è stato pubblicato da parte del Dipartimento della Famiglia l'elenco degli enti ammessi a valutazione tra cui risulta il Comune di Beinasco. Gli esiti della valutazione non sono ancora pertanto disponibili rimandando l'attivazione delle proposte progettuali.

Obiettivo Strategico: Innovazione per la città	Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo: Digitalizzazione e sviluppo dei sistemi informativi	Programma: 01 - Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivo Gestionale	Realizzazione sportello edilizio digitale (ricerche ed accesso atti online, implementazione piattaforma digitale Gismaster)
Descrizione	Realizzazione sportello edilizio digitale (ricerche ed accesso atti online, implementazione piattaforma digitale Gismaster). Prova sperimentale in funzione entro 2022.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	09 - Urbanistica
Altri CDR coinvolti	21 - Sistema informativo

Fasi di attuazione			
1	Verifica del fabbisogno per implementazione piattaforma digitale Gismaster.	3	Prova sperimentale in funzione per utenti esterni.
2	Acquisto software e installazione con software già in uso per realizzazione dello sportello edilizio digitale.		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Verifica del fabbisogno per implementazione piattaforma digitale Gismaster.	2021												
Acquisto software e installazione con software già in uso per realizzazione dello sportello edilizio digitale.	2022												
Prova sperimentale in funzione per utenti esterni.	2022												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente	Enrica SARTORIS	30	
D1	Davide Giuseppe GATTI	25	
D1	Luciano BENINATI	10	
C	Rosa GATTI	5	
C	Federico CIRILLO	25	
D1	Giuseppe GIAMBARRESI	5	

DOPPIA PAGINA IN STAMPA vedi
pagina 44

Obiettivo Strategico: Valorizzazione e riqualificazione del disegno urbano	Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo: Revisione del disegno urbano	Programma: 01 - Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivo Gestionale	Valorizzazione del Parco del Sangone, concorso idee e piano espropri
Descrizione	Concorso di idee "Riqualificazione paesaggistica parco fluviale del Sangone", Beinasco (TO) Legge Regionale n. 14 del 16 giugno 2008 "Norme per la valorizzazione del paesaggio". progetto vincitore.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	09 - Urbanistica

Fasi di attuazione			
1	proclamazione graduatoria provvisoria del concorso di progettazione.	3	Pubblicazione del progetto primo classificato.
2	Verifica dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, pubblicazione della graduatoria definitiva con la proclamazione del vincitore.	4	Mostra dei progetti vincitori.

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
proclamazione graduatoria provvisoria del concorso di progettazione.	2021												
Verifica dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, pubblicazione della graduatoria definitiva con la proclamazione del vincitore.	2021												
Pubblicazione del progetto primo classificato.	2021												
Mostra dei progetti vincitori.	2021												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente	Enrica SARTORIS	40	40
D1	Davide Giuseppe GATTI	50	50
C	Rosa GATTI	10	10

Considerazioni
- Verbale del 11 giugno 2021 della Commissione Giudicatrice con il quale è stato proclamato il vincitore e i concorrenti classificati 2° e 3° posto e si è resa nota l'intera graduatoria di merito dei restanti soggetti partecipanti al concorso di idee. - Il 22 giugno 2021 verifica dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, pubblicazione della graduatoria definitiva con la proclamazione del vincitore sulla piattaforma digitale utilizzata per il concorso www.concorsiarchibo.eu . (- con Delibera di Giunta comunale n.83 del 12/8/2021 è stato approvato "Atto di indirizzo per la riqualificazione del parco fluviale del torrente Sangone e presa d'atto progetto vincitore del concorso di idee."). - con determinazione dirigenziale n. 406 del 10.09.2021 è stato approvato "Riqualificazione del Parco Fluviale del Sangone. Presa d'atto proclamazione vincitore del concorso di idee e dei classificati fino al 3° posto in graduatoria" e la pubblicazione dei progetti sul sito istituzionale. - con DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 602 del 20 dicembre 2021 è stato affidato incarico l'incarico per l'allestimento e l'organizzazione dell'evento mostra dei risultati del concorso di idee "Il parco fluviale di Beinasco", alla Fondazione per l'architettura / Torino. - che il 17 dicembre è stata realizzata la mostra dei progetti vincitori del concorso di idee e la premiazione dei primi tre classificati presso santa Croce. TUTTE LA FASI PROGRAMMATE SONO STATE ULTIME.

Obiettivo Strategico: Valorizzazione e riqualificazione del disegno urbano	Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo: Revisione del disegno urbano	Programma: 01 - Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivo Gestionale	Riqualificazione urbana - Sistemazione area esterna uffici comunali di viale Risorgimento 16 a Beinasco
Descrizione	valorizzazione del polo uffici comunali ed uffici dell'agenzia per il lavoro regionale dell'area verde a servizi di viale risorgimento 16.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	09 - Urbanistica

Fasi di attuazione			
1	approvazione progetto di fattibilità.	3	piantumazioni area verde
2	affidamento lavori arredo e forniture		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
approvazione progetto di fattibilità.	2021												
affidamento lavori arredo e forniture	2021												
piantumazioni area verde	2021												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente	Enrica SARTORIS	20	20
D1	Davide Giuseppe GATTI	40	45
C	Rosa GATTI	5	5
D	Marina FOCHI	35	30

Considerazioni
<p>- con VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 77 DEL 10/08/2021 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica dell'intervento denominato "Sistemazione area esterna uffici comunali di viale Risorgimento 16 a Beinasco". - con DETERMINAZIONE del Funzionario N. 379 del 25 agosto 2021 Affidamento diretto per i lavori di diserbo vialetti area verde uffici comunali di viale Risorgimento 16 ditta vivai La Rosa. - con DETERMINAZIONE del Funzionario N. 383 del 31 agosto 2021 Affidamento diretto mediante ODA, fornitura e la posa in opera di dieci panchine in listelli in legno naturale, venti archi porta biciclette e sei cestini portarifiuti basculanti presso l'area verde di viale Risorgimento 16 ditta Metal.Car. - con DETERMINAZIONE del Funzionario N. 387 del 02 settembre 2021 Affidamento diretto mediante ODA, fornitura e la posa in opera della segnaletica per gli uffici comunali e per gli uffici Agenzia Piemonte Lavoro presso viale Risorgimento n. 14 e 16 alla ditta Metal.Car. - con DETERMINAZIONE del Funzionario N. 392 del 06 settembre 2021 Affidamento diretto mediante ODA, la fornitura e la posa di arredo urbano di n. 12 elementi modulari mod. curva convessa muro seduta in calcestruzzo monoblocco per gli uffici comunali e per gli uffici Agenzia Piemonte Lavoro presso viale Risorgimento n. 14 e 16 alla ditta Ciabrone. - con DETERMINAZIONE del Funzionario N. 398 del 08 settembre 2021 Affidamento diretto mediante ODA, fornitura di bandiere istituzionali alla ditta Centro Forniture snc. - con DETERMINAZIONE del Funzionario N. 421 del 21 settembre 2021 Affidamento diretto per i lavori sistemazione pavimentazione vialetti area verde uffici comunali di viale Risorgimento 16 - Aggiudicazione alla ditta Tabaku Gazmir. - con DETERMINAZIONE del Funzionario N. 433 del 28 settembre 2021 Approvazione preventivo Smat per nuova presa a contatore idrico in viale Risorgimento 16 per irrigazione roseto e nuova fontanella. TUTTI I LAVORI E LE FORNITURE SONO ULTIMATI.</p>

Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma: 01 - Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivo Gestionale	Realizzazione sportello edilizio digitale (ricerche ed accesso atti online, implementazione piattaforma digitale Gismaster)
Descrizione	Realizzazione sportello edilizio digitale (ricerche ed accesso atti online, implementazione piattaforma digitale Gismaster). Prova sperimentale in funzione entro 2022
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	09 - Urbanistica
Altri CDR coinvolti	21 - Sistema informativo

Fasi di attuazione			
1	Verifica del fabbisogno per implementazione piattaforma digitale Gismaster	3	Prova sperimentale in funzione per utenti esterni
2	Acquisto software e installazione con software già in uso per realizzazione dello sportello edilizio digitale		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Verifica del fabbisogno per implementazione piattaforma digitale Gismaster	2021												
Acquisto software e installazione con software già in uso per realizzazione dello sportello edilizio digitale	2022												
Prova sperimentale in funzione per utenti esterni	2022												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente	Enrica SARTORIS	30	30
D1	Davide Giuseppe GATTI	25	25
D1	Luciano BENINATI	10	10
C	Rosa GATTI	5	5
C	Federico CIRILLO	25	25
D1	Giuseppe GIAMBARRESI	5	5

Considerazioni
- in aprile 2021 è stata prodotta la relazione per la verifica del fabbisogno per implementazione piattaforma digitale Gismaster. - sono state fatte riunioni e corsi per lo sviluppo del Gismaster. - sono stati implementati i pagamenti tramite la piattaforma Pago PA e il sistema Gismaster.

Obiettivo Strategico: Ambiente	Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo: Controllo e riduzione dell'impatto ambientale	Programma: 01 - Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivo Gestionale	Fornitura, messa a dimora e manutenzione di 135 alberi.
Descrizione	- che l'Amministrazione comunale intende affidare il servizio di fornitura, messa a dimora e manutenzione di nuovi alberi da posare nelle aree di proprietà comunali, nell'ambito del programma "un albero per ogni nato" ai sensi della L. 113/1992 in riferimento ai nati nell'anno 2019.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	10 - Edilizia privata

Fasi di attuazione			
1	prima fornitura e messa a dimora di 40 piante in esecuzione della determina dir. n.94 del 16/03/2021.		
2	seconda fornitura e messa a dimora di di 49 piante e di un roseto di 20 mq.		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
prima fornitura e messa a dimora di 40 piante in esecuzione della determina dir. n.94 del 16/03/2021.	2021												
seconda fornitura e messa a dimora di di 49 piante e di un roseto di 20 mq.	2021												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I2223 - N. Certificato di Regolare Esecuzione approvato messa a dimora e manutenzione di nuovi alberi da posare nelle aree di proprietà comunali.	1	1	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2022	2023
KP2130 - N. Certificato di Regolare Esecuzione approvato piantumazioni. I2223 - N. Certificato di Regolare Esecuzione approvato messa a dimora e manutenzione di nuovi alberi da posare nelle aree di proprietà comunali.	0	1				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	Davide Giuseppe GATTI	65	65
Dirigente	Enrica SARTORIS	25	25
C	Rosa GATTI	10	10

Considerazioni
- che con Delibera di Giunta Comunale n.73 del 18/06/2020 sono state individuate le aree di proprietà comunale piantumabili; - che l'ufficio Urbanistica ha predisposto il Disciplinare d' appalto per fornitura, messa a dimora e manutenzione di alberi, con allegato l'elenco delle specie arboree ed arbustive autoctone del Piemonte. - che per l'individuazione dell'operatore economico è stata svolta un'indagine di mercato, tramite richiesta di offerta del numero di piante per fornitura, messa a dimora e manutenzione a ditte specializzate nel settore. - Rilevato che risulta aggiudicatario VIVAI LAROSA che ha presentato una offerta per la fornitura, messa a dimora e manutenzione di numero 135 piante, per un importo totale pari a euro 20.000,00. - che con determina dirigenziale n. 94 del 16/03/2021 si procede con l'affidamento della prima fornitura alla ditta Vivai LAROSA, per fornitura e messa a dimora di 40 piante. - che il 22/03/2021 come verbale e foto, risulta che le 40 piante sono state fornite e posate mantenute dalla ditta Vivai La ROSA. - che con determina dirigenziale n. 32 del 9/08/2021 si procede con l'affidamento della seconda fornitura alla ditta Vivai LAROSA, per fornitura e messa a dimora di 49 piante e di un roseto di 20 mq. TUTTE LE PIANTUMAZIONI PREVISTE SONO STATE ESEGUITE.

Obiettivo Strategico: Ambiente	Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo: Controllo e riduzione dell'impatto ambientale	Programma: 01 - Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivo Gestionale	Piantumazioni e nuove alberate (Legambiente)
Descrizione	Vista la domanda, presentata da Ambiente e Salute Circolo Legambiente Beinasco, con sede in BEINASCO (TO) intesa ad ottenere l'assenso per l'impianto di piantine forestali nell'area a parco collinare fronte cimitero di Beinasco in via Maria Teresa Fornasio, consistente in: •Piantumazione di n. 350 piantine forestali di specie diverse nell'area a parco collinare fronte cimitero di Beinasco in via Maria Teresa Fornasio. Visto che l'area verde in oggetto rientra nelle aree individuate con Delibera di Giunta Comunale n. 73 DEL 18/06/2020 "Individuazione di aree di proprietà comunale piantumabili";
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	
Assegnazione CDR	10 - Edilizia privata

Fasi di attuazione			
1	piantumazione di n. 315 piantine forestali di specie diverse. prima fase	3	piantumazione di n. 400 piantine forestali di specie diverse. terza fase
2	piantumazione di n. 100 piantine forestali di specie diverse ed una aiuola con lavanda. seconda fase		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
piantumazione di n. 315 piantine forestali di specie diverse. prima fase	2020												
piantumazione di n. 100 piantine forestali di specie diverse ed una aiuola con lavanda. seconda fase	2021												
piantumazione di n. 400 piantine forestali di specie diverse. terza fase	2021												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente	Enrica SARTORIS	50	50
D1	Davide Giuseppe GATTI	20	20
D1	Sebastiano VALENTINO	15	20
C	Rosa GATTI	5	5
C	Clara MITTI	5	5

Considerazioni
Vista la domanda, presentata da Ambiente e Salute Circolo Legambiente Beinasco, con sede in BEINASCO (TO) intesa ad ottenere l'assenso per l'impianto di piantine forestali nell'area a parco collinare fronte cimitero di Beinasco in via Maria Teresa Fornasio, consistente in: •Piantumazione di n. 350 piantine forestali di specie diverse nell'area a parco collinare fronte cimitero di Beinasco in via Maria Teresa Fornasio. Visto che l'area verde in oggetto rientra nelle aree individuate con Delibera di Giunta Comunale n. 73 DEL 18/06/2020 "Individuazione di aree di proprietà comunale piantumabili"; Visto che il Circolo Legambiente Beinasco ha fatto richiesta di adozione dell'area in oggetto in attuazione delle prescrizioni della Delibera di Giunta Comunale n. 113 del 15/11/2016 e del Disciplinare. - visto l'atto di assenso n.87/2020 del 19/11/2020 con il quale si autorizza il Circolo Legambiente Beinasco ad impiantare 350 piantine forestali nell'area parco collinare fronte cimitero di Beinasco in via Maria Teresa Fornasio. - che la Piantumazione di n. 315 piantine forestali di specie diverse nell'area a parco collinare fronte cimitero di Beinasco in via Maria Teresa Fornasio è stata realizzata a novembre 2020. - che la Piantumazione di n. 100 piantine forestali di specie diverse ed una aiuola con lavanda nell'area a parco collinare fronte cimitero di Beinasco in via Maria Teresa Fornasio è stata realizzata ad aprile 2021. - che la Piantumazione di n. 400 piantine forestali di specie diverse ed una aiuola con lavanda nell'area a parco collinare fronte cimitero di Beinasco in via Maria Teresa Fornasio è stata realizzata a novembre 2021. TUTTE LE FASI SONO STATE ULTIMATE NEI TEMPI.

Obiettivo Strategico: Salute	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Ampliare il modello di medicina territoriale e di prossimità	Programma: 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo Gestionale	Realizzazione nuovo polo medico Beinasco
Descrizione	Realizzazione nuovo polo medico Beinasco_ esecuzione opere 2021.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	11 - Progetti speciali

Fasi di attuazione			
1	ultimazione lavori	3	collaudo opere
2	consegna anticipata dei locali per Studi Medici di Base.		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
ultimazione lavori	2021												
consegna anticipata dei locali per Studi Medici di Base.	2021												
collaudo opere	2021												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I2239 - N. Certificato di Regolare Esecuzione nuovo polo medico Beinasco.	1	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2022	2023
KP2142 - N. Certificato di Regolare Esecuzione nuovo polo medico Beinasco. I2239 - N. Certificato di Regolare Esecuzione nuovo polo medico Beinasco.	0	1				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente	Enrica SARTORIS	75	
D1	Davide Giuseppe GATTI	10	
D1	Maria Cinzia BICA	10	
C	Rosa GATTI	5	

Considerazioni
<p>– in dicembre 2020 sono iniziati i lavori del LOTTO B afferenti parte dei locali di proprietà comunale siti n Corso Cavour 3; – che i lavori previsti nel lotto funzionale B (uffici di Corso Cavour 3), utili e necessari per allestire il nuovo polo per medici di medicina di base a Beinasco, sono stati ultimati in data 29 luglio 2021 e risultano pertanto utilizzabili; – che il Comune di Beinasco ha necessità di avere in uso detti locali al fine di poterli consegnare all'associazione di medici che ivi si insedieranno e gestiranno gli ambulatori medici; – che l'impresa si dichiara disponibile a concedere detti locali prima del collaudo definitivo delle opere da essa eseguite, rimanendo essa sempre responsabile dei difetti di costruzione e della cattiva qualità dei materiali impiegati che eventualmente venissero riscontrati durante la visita di collaudo; – che sono da ultimare lavorazioni relative alla realizzazione del servizio igienico per gli uffici della polizia municipale siti al piano rialzato dell'ala ovest del fabbricato e del passaggio esterno posto al piano primo della medesima ala per i quali è stata disposta dal RUP una proroga sino al 30 settembre 2021; – viste le certificazioni di conformità trasmesse a mezzo PEC in data 5 agosto 2021 da parte dell'impresa Beinasco Servizi e relative all'impianto elettrico, all'impianto igienicosanitario e alla posa del nuovo condizionatore posto al primo piano; - ultimazione lavori 28/07/2021. - verbale del 6/8/2021 VERBALE DI RICONSEGNA ANTICIPATA DEI LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DI UN NUOVO POLO PER I MEDICI DI MEDICINA DI BASE IN BEINASCO CENTRO. - è stata effettuata in data 11.8.2021 la consegna anticipata dell'opera ai Medici di Base e che possono pertanto disporre dell'edificio. - 16/8/2021 inizio attività al pubblico del centro medico di corso cavour 3.</p>

Obiettivo Strategico: Lavori pubblici	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Interventi infrastrutturali straordinari	Programma: 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo Gestionale	Ampliamento farmacia comunale S. Anna e allacciamenti fognature
Descrizione	Realizzazione intervento Ampliamento farmacia comunale S. Anna e allacciamenti fognature. collaudo entro 2021.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	11 - Progetti speciali

Fasi di attuazione			
1	approvazione progetto esecutivo.	4	CONSEGNA ANTICIPATA D'URGENZA DEI LAVORI.
2	gara procedura negoziata ristretta.	5	certificato ultimazione lavori/collaudo parziale
3	aggiudicazione lavori.	6	collaudo (opere strutturali)

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
approvazione progetto esecutivo.	2021												
gara procedura negoziata ristretta.	2021												
aggiudicazione lavori.	2021												
CONSEGNA ANTICIPATA D'URGENZA DEI LAVORI.	2021												
certificato ultimazione lavori/collaudo parziale	2021												
collaudo (opere strutturali)	2021												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I2225 - N. Certificato di Regolare Esecuzione lavori farmacia.	1	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2022	2023
KP2131 - N. Certificato di Regolare Esecuzione lavori farmacia. I2225 - N. Certificato di Regolare Esecuzione lavori farmacia.	0	1				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente	Enrica SARTORIS	40	40
D1	Davide Giuseppe GATTI	30	40
D1	Maria Cinzia BICA	20	10
C	Rosa GATTI	10	10

Considerazioni
<p>- con determinazione dirigenziale n. 549 del 22/12/2020 è stato approvato lo studio di fattibilità per i Lavori di ampliamento ed efficientamento energetico della Farmacia Comunale S. Anna di Via Orbassano n.2 Comune di Beinasco (TO), redatto dall'arch. Mara Borgogno; - in data 28 dicembre 2020 la Commissione Locale per il Paesaggio costituita in forma associata costituita in forma associata tra i Comuni di Beinasco, Bruino, Orbassano, Rivalta di Torino e Volvera ha espresso parere Favorevole obbligatorio vincolante art. 49 ultimo comma L.R. 56/77 e s.m.i.; - con deliberazione di Giunta n. 165 del 30.12.2020 è stato approvato il progetto definitivo per i lavori di ampliamento ed efficientamento energetico della Farmacia Comunale S. Anna di Via Orbassano n.2 Comune di Beinasco (TO); - con determinazione dirigenziale n. 90 del 10.03.2021 è stato affidato all'architetto Mara Borgogno l'integrazione di incarico per lo spostamento dei sottoservizi esistenti (fognature e linee) insistenti sull'area di ampliamento della Farmacia Comunale; - con determinazione dirigenziale n. 102 del 18.03.2021 è stato approvato il progetto esecutivo per i lavori di ampliamento ed efficientamento energetico della Farmacia Comunale S. Anna di Via Orbassano n.2 Comune di Beinasco (TO). - con determinazione dirigenziale n. 110 del 24 marzo 2021 è stato sostituito un allegato del Progetto esecutivo. per mero errore materiale. - con DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 112 del 25 marzo 2021 Di avviare una procedura concorrenziale ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. c) del D.lgs. 50/2016 in modalità telematica per l'affidamento dei "Lavori di ampliamento ed efficientamento energetico della Farmacia Comunale S. Anna di Via Orbassano n.2 Comune di Beinasco (TO)," per un importo a base di gara di lavori pari a euro 201.349,56 e di euro 7.243,00 per oneri di sicurezza, per un importo complessivo di euro 208.592,56. - che il giorno 15 del mese di Aprile 2021 presso gli uffici del CUC - Beinasco in forma telematica, a seguito di avviso pubblicato sul profilo di committente del CUC - Nichelino, si è riunita, in seduta pubblica, la commissione di gara per l'individuazione dell'aggiudicatario per l'appalto. - che con DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 258 del 15 giugno 2021 "Lavori di ampliamento ed efficientamento energetico della Farmacia Comunale S. Anna di Via Orbassano n.2 Comune di Beinasco (TO). - Aggiudicazione definitiva ed efficace all'impresa Balma Building srl. - VERBALE DI CONSEGNA ANTICIPATA D'URGENZA DEI LAVORI del 12 maggio 2021. - il contratto/scrittura privata per l'esecuzione dei lavori con l'impresa Balma Building srl, protocollo n. 14936 del 24/6/2021. - DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 601 del 20 dicembre 2021 Nomina collaudatore tecnico amministrativo in corso d'opera per i Lavori di ampliamento ed efficientamento energetico della Farmacia Comunale S. Anna di Via Orbassano n.2 Comune di Beinasco (TO). - DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 426 del 23 settembre 2021 Nomina collaudatore opere strutturali per i Lavori di ampliamento ed efficientamento energetico della Farmacia Comunale S. Anna di Via Orbassano n.2 Comune di Beinasco (TO). - IL 24/9/2021 è stata prodotta la CONSEGNA PROVVISORIA ANTICIPATA dei lavori ai fini di consentire la messa in esercizio della farmacia, ed in pendenza delle operazioni di collaudo. - I LAVORI NELLA SOSTANZA SONO ULTIMATI E' STATO ESEGUITO IL COLLAUDO STRUTTURALE DELLE OPERE E LA FARMACIA E' IN ESERCIZIO. - ATTUALMENTE E' IN CORSO LA PREPARAZIONE DI UNA VARIANTE FINALE PER ULTERIORI OPERE ACCESSORIE ESEGUITE E REISI NECESSARIE NON PREVISTE NEL PROGETTO ORIGINARIO.</p>

Obiettivo Strategico: Valorizzazione e riqualificazione del disegno urbano	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Bando nazionale "Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare"	Programma: 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo Gestionale	Definizione aree di intervento, realizzazione progetti preliminari, coordinamento tecnico
Descrizione	
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	
Assegnazione CDR	11 - Progetti speciali

pagina bianca in stampa

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo Gestionale	Bando nazionale "Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare: "Definizione aree di intervento, realizzazione progetti preliminari, coordinamento tecnico PINQUA (capofila Comune Moncalieri)"
Descrizione	Proposta partecipazione bando nazionale PINQUA e a seguito di finanziamento confermato, realizzazione dei progetti preliminari entro 2021.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	11 - Progetti speciali

Fasi di attuazione			
1	fase 1 (artt 7 - 8 - 9) proposta partecipazione bando nazionale PINQUA- ed approvazione proposta fase 1		
2	progettazione INTERVENTI FINANZIATI.		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
fase 1 (artt 7 - 8 - 9) proposta partecipazione bando nazionale PINQUA- ed approvazione proposta fase 1	2020												
fase 1 (artt 7 - 8 - 9) proposta partecipazione bando nazionale PINQUA- ed approvazione proposta fase 1	2021												
progettazione INTERVENTI FINANZIATI.	2021												
progettazione INTERVENTI FINANZIATI.	2022												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente	Antonio Marco D'ACRI	25	25
D1	Davide Giuseppe GATTI	35	35
Dirigente	Enrica SARTORIS	10	10
D3	Enzo BORIO	5	5
C	Rosa GATTI	5	5
D1	Maria Cinzia BICA	10	10
D	Marina FOCHI	10	10

Considerazioni
- DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 18 DEL 09/03/2021 Programma Innovativo Nazionale per la Qualità (P.I.N.Q.U.A.) - D.L. n. 395 del 16/09/2020 - Programma Integrato Intercomunale denominato "RESIDENZA-RESILIENZA - Adesione e approvazione documenti "Fase 1". - marzo 2021 partecipazione alla richiesta di finanziamento statale con il Dossier di candidatura "Residenza-Resilienza" (ID Pinqua 220 - Città Metropolitana di Torino). -luglio 2021 il Dossier di candidatura "Residenza-Resilienza" (ID Pinqua 220 - Città Metropolitana di Torino) si è classificato 74esimo posto su 290 candidature presentate ed è pertanto finanziato dalla pubblicazione del decreto di approvazione partiranno i 240 giorni per la progettazione e la fase 2. - SONO IN CORSO LE PROGETTAZIONI INTERNE DEGLI INTERVENTI SCUOLA OUTDOOR, PARCO SKATING E PERCORSO VIA DELLE LOSE. - SONO STATI CONTATTI I PROFESSIONISTI PER L'INCARICO DI PROGETTAZIONE ESTERNO DELLE PISTE CICLABILI. LE SCADENZE PREVISTE SONO STATE RISPETTATE.

Obiettivo Strategico: Lavori pubblici	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Manutenzione e decoro urbano	Programma: 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo Gestionale	Progetto per la pulizia e la manutenzione delle Bealere presenti nel territorio comunale e verifica delle proprietà
Descrizione	
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	11 - Progetti speciali

Fasi di attuazione			
1	verifica delle proprietà dei canali.	3	realizzazione dei lavori per la riduzione del rischio idraulico della rete idrica secondaria.
2	assegnazione dei lavori di manutenzione delle bealere, con appalto concorso.	4	collaudo dei lavori.

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
verifica delle proprietà dei canali.	2022												
assegnazione dei lavori di manutenzione delle bealere, con appalto concorso.	2022												
realizzazione dei lavori per la riduzione del rischio idraulico della rete idrica secondaria.	2022												
collaudo dei lavori.	2023												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente	Enrica SARTORIS	40	
D1	Davide Giuseppe GATTI	35	
D1	Maria Cinzia BICA	20	
C	Rosa GATTI	5	

Considerazioni
Si sposta l'obiettivo all'anno 2022 per eseguire la preliminare verifica delle proprietà dei canali prima di intervenire con opere di manutenzione delle bealere. il motivo dello spostamento è dovuto al carico di lavoro del servizio progetti speciali, già impegnato a portare a conclusione i notevoli obiettivi già avviati e nuovi obiettivi urgenti appena assegnati.

Obiettivo Strategico: Politiche per la sicurezza	Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo: Protezione della cittadinanza e del territorio	Programma: 02 - Sistema integrato di sicurezza urbana

Obiettivo Gestionale	Completamento del sistema di videosorveglianza
Descrizione	installazione telecamere di n.6
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	11 - Progetti speciali

Fasi di attuazione			
1	verbale di ripresa dei lavori	3	collaudo/certificato
2	certificato fine lavori		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
verbale di ripresa dei lavori	2021												
certificato fine lavori	2021												
collaudo/certificato	2021												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I2240 - N. Certificato di Regolare Esecuzione Completamento del sistema di videosorveglianza.	1	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2022	2023
KP2143 - N. Certificato di Regolare Esecuzione Completamento del sistema di videosorveglianza. I2240 - N. Certificato di Regolare Esecuzione Completamento del sistema di videosorveglianza.	0	1				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	Maria Cinzia BICA	80	
Dirigente	Enrica SARTORIS	10	
C	Rosa GATTI	10	

Considerazioni
- I LAVORI SONO ULTIMATI IL 23 GIUGNO 2021. - IL 30 GIUGNO 2021 SI E' PROCEDUTO IN CONTRADDITTORIO CON L'IMPRESA ALLE VERIFICHE E ALLE COSTATAZIONI DELL'ULTIMAZIONE LAVORI. - CERTIFICATO ULTIMAZIONE LAVORI EMESSO IL1/7/2021. - IL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE, LA DITTA HA PRODOTTO GLI AS BUILT A GENNAIO 2022, ED IL CRE NON È STATO ANCORA PRODOTTO DAL PROFESSIONISTA INCARICATO.

Obiettivo Strategico: Scuola prima di tutto	Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: Patto educativo di comunità Azioni tra scuola e comune	Programma: 02 - Altri ordini di istruzione

Obiettivo Gestionale	Progetto riconessioni - Educazione al futuro
Descrizione	Cablaggio interno banda larga scuola Calvino, collaudo 2021.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	11 - Progetti speciali
Altri CDR coinvolti	21 - Sistema informativo

Fasi di attuazione			
1	affidamento progettazione e lavori	3	consegna lavori
2	approvazione progetto esecutivo	4	certificato ultimazione lavori

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
affidamento progettazione e lavori	2021												
approvazione progetto esecutivo	2021												
consegna lavori	2021												
certificato ultimazione lavori	2021												
certificato di regolare esecuzione	2021												

Indici							
Titolo		Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022		2023	
I2241 - N. Certificato di Regolare Esecuzione Progetto riconessioni scuola Calvino.		1	0	0		0	
Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2022	2023
KP2144 - N. Certificato di Regolare Esecuzione Progetto riconessioni scuola Calvino. I2241 - N. Certificato di Regolare Esecuzione Progetto riconessioni scuola Calvino.	0	1				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	Maria Cinzia BICA	80	
Dirigente	Enrica SARTORIS	10	
C	Rosa GATTI	5	
D1	Giuseppe GIAMBARRESI	5	

Considerazioni	
- con determinazione n. 20 del 20.01.2021 avente per oggetto "Progetto Riconessioni - Infrastruttura Wireless nella scuola primaria Italo Calvino di Borgaretto. Determina a contrarre e contestuale affidamento diretto" con cui sono stati affidati la progettazione e l'esecuzione dell'intervento alla Socrate Technologies Srl; - la determinazione n. 103 del 22 marzo 2021 con cui è stato approvato il progetto esecutivo per il "Nuovo Cablaggio Strutturato e Sistema WIFI" nella scuola primaria Calvino; - sulla base delle esigenze emerse in fase realizzativa, con determinazione n. 131 del 9.04.2021 è stato affidato un'integrazione di incarico. - è stato prodotto il Certificato di Regolare Esecuzione, in data 30.04.2021. - DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 312 del 13 luglio 2021 Nuovo Cablaggio Strutturato e Sistema WIFI nella scuola primaria Calvino. Approvazione Certificato di Regolare Esecuzione.	

Obiettivo Strategico: Quartieri	Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Obiettivo Operativo: Valorizzare l'identità comunale	Programma: 01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Obiettivo Gestionale	Realizzazione di un padiglione polifunzionale a Borgaretto
Descrizione	Realizzazione di un padiglione polifunzionale a Borgaretto collaudo opera entro 2022.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	11 - Progetti speciali

Fasi di attuazione			
1	consegna dei lavori	3	certificato ultimazione lavori
2	approvazione progetto di sistemazione area esterna	4	collaudo opere

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
consegna dei lavori	2019												
approvazione progetto di sistemazione area esterna	2021												
certificato ultimazione lavori	2021												
collaudo opere	2022												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I2242 - N. Certificato di Regolare Esecuzione lavori padiglione polifunzionale a Borgaretto	0	0	1	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2022	2023
KP2145 - N. Certificato di Regolare Esecuzione lavori padiglione polifunzionale a Borgaretto. I2242 - N. Certificato di Regolare Esecuzione lavori padiglione polifunzionale a Borgaretto	0	0				1	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente	Enrica SARTORIS	60	60
D1	Davide Giuseppe GATTI	15	15
D1	Maria Cinzia BICA	10	10
C	Rosa GATTI	5	5
Dirigente	Matteo RIZZO	10	10

Considerazioni
<p>- Verbale di Consegna dei Lavori del 23/12/2019. - verbale sospensione lavori del 30/12/2019 per basse temperature. - ordine di ripresa dei lavori del 5/2/2020. - verbale sospensione lavori del 2/3/2020 per maltempo. -ordine ripresa dei lavori 4/3/2020. - verbale sospensione lavori del 12/3/2020 per emergenza COVID. -ordine di ripresa lavori 5/10/2020. - la determinazione dirigenziale n. 268 del 6.07.2020 con cui è stato affidato l'incarico professionale del collaudatore tecnico amministrativo e del collaudo statico in corso d'opera per la realizzazione del Padiglione Polifunzionale. - DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 477 del 23 novembre 2020 Realizzazione edificio polifunzionale a Borgaretto. - Approvazione perizia di variante. SISTEMAZIONI ESTERNE - 9/8/2021 il Rup ha dato disposizione di predisporre la progettazione delle opere di sistemazione esterna per l'intero lotto di pertinenza del costruendo Padiglione, provvedendo alla consegna del progetto preliminare entro il 30 settembre. SITUAZIONE A DICEMBRE 2021 : • sono stati completati, "al rustico", i muri perimetrali; • eseguite tutte le sottofondazioni e fondazioni, comprese quelle del Corpo annesso; • fornite e posate le travi in legno lamellare di sostegno della copertura; • predisposta in officina la carpenteria metallica. La fornitura di travi lamellari ha richiesto tempo oltre il previsto a causa di difficoltà da parte dei sub-fornitori a fornire i costruttivi d'officina; poi si sono verificati problemi causati dall'aumento dei prezzi e ritardi nella consegna avvenuta in data 14 ottobre 2021. L'Amministrazione partecipa al PNRR Asili nido e servizi integrativi. Nell'ambito del progetto scuole per l'infanzia presenza la Demolizione e ricostruzione delocalizzata del plesso scolastico dell'infanzia denominato GATTI. L'area individuata per la ricostruzione del nuovo edificio scolastico è un'area di proprietà comunale di forma rettangolare, i due lati corti confinano a nord con la scuola primaria Italo Calvino e il lato a sud un'area a verde pubblica, mentre i due lati lunghi confinano a sud con via Giambone, ove è presente prevista una ampia area a posteggio e a nord con l'area occupata dal padiglione polifunzionale. La tipologia della nuova scuola è prevista con disposizione in linea con l'ingresso principale in via Giambone, scelta dettata dall'esigenza di avere una zona protetta per ingresso ed uscita degli alunni ed un'area a verde per attività di ricreazione e di laboratorio. Il bando del quale si avrà l'esito nel mese di Aprile ipotizza l'inizio dei lavori negli ultimi mesi dell'anno 2022 e la fine lavori nel 2024. PER QUESTE MOTIVAZIONI SI RINVIA LA DATA DI ULTIMAZIONE DEI LAVORI IN PREVISIONE DI UNA VARIANTE PER CAMBIO DI DESTINAZIONE D'USO DEL FABBRICATO E SI RINVIA LA FASE di sistemazione area esterne alla data di accettazione DEL FINANZIAMENTO PNRR EDIFICI SCOLASTICI .</p>

Obiettivo Strategico: Quartieri	Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Obiettivo Operativo: Valorizzare l'identità comunale	Programma: 01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Obiettivo Gestionale	Studio per la valorizzazione dell'assetto urbano e paesaggistico della località Fornaci
Descrizione	Approvazione progetti preliminari entro 2022.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	11 - Progetti speciali

Fasi di attuazione		
1	affidamento progettazione preliminare	
2	approvazione progetto preliminare	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
affidamento progettazione preliminare	2021												
approvazione progetto preliminare	2022												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente	Enrica SARTORIS	35	
D1	Davide Giuseppe GATTI	35	
D1	Maria Cinzia BICA	20	
C	Rosa GATTI	10	

Considerazioni
<p>- con DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 234 del 09 giugno 2020 è stato affidato lo Studio per la valorizzazione dell'assetto urbano e paesaggistico della Località Fornaci. Determina a contrarre e contestuale affidamento incarico professionale. - con DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 94 DEL 16/07/2020 OGGETTO: Individuazione aree di intervento per la valorizzazione dell'assetto urbano e paesaggistico della località Fornaci, si approva quale atto di indirizzo dell'Amministrazione lo "Studio per la valorizzazione dell'assetto urbano e paesaggistico della località Fornaci", nelle premesse citate, redatto dall'Arch. Carla Barovetti. Stato Progetti per la valorizzazione dell'assetto urbano e paesaggistico della località Fornaci: -rotatoria Fornaci con insegna di benvenuto, già realizzata per opere a compensazione Iren teleriscaldamento. - Progetto definitivo-esecutivo via delle Lose è stato approvato con Delibera di Giunta n.55 del 29/7/2021 ed attualmente in fase di aggiudicazione alla ditta per l'esecuzione dei lavori. - Parcheggio via San Felice approvato con Delibera di Giunta n. 52 del 10/6/2021 ed è attualmente in fase di realizzazione come opere a scomuto. - piantumazioni previste nel mese di Settembre da affidamento viavai Larosa. - percorso fornaci via delle Lose è previsto nel PINQUA bando nazionale, lo sviluppo progettuale e la realizzazione che seguiranno il cronoprogramma allegato al bando. IL PROGETTO E' CONFLUITO NELLE OPERE FINANZIATE CON IL PINQUA, E QUINDI SI ANNULA LA SPECIFICA VOCE E SI RIMANDA AI SINGOLI INTERVENTI PINQUA.</p>

Obiettivo Strategico: Valorizzazione e riqualificazione del disegno urbano	Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Obiettivo Operativo: Riqualificazione e valorizzazione luoghi pubblici della città	Programma: 01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Obiettivo Gestionale	Recupero ex Biblioteca Zevi
Descrizione	collaudo lavori entro 2021.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	11 - Progetti speciali

Fasi di attuazione			
1	certificato fine lavori		
2	collaudo lavori		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
certificato fine lavori	2021												
collaudo lavori	2021												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I2227 - N. Certificato di Regolare Esecuzione lavori ex biblioteca	1	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2022	2023
KP2133 - N. Certificato di Regolare Esecuzione lavori ex biblioteca. I2227 - N. Certificato di Regolare Esecuzione lavori ex biblioteca	0	1				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente	Enrica SARTORIS	25	
D1	Davide Giuseppe GATTI	70	
C	Rosa GATTI	5	

Considerazioni
<p>- Verbale consegna dei lavori 10/9/2020. - Concessione di proroga sui tempi di ultimazione Verbale di proroga n.1 del 8/2/2021: verificato che i lavori sono iniziati il 10/09/2020 e che la durata prevista dal contratto è di 131 giorni naturali e consecutivi e che la fine dei lavori risultava essere il giorno 19/01/2021; verificato che il giorno 27/10/2020 i lavori venivano sospesi a causa del prolungamento dei tempi necessari ai funzionari della soprintendenza per esprimersi in merito ai dettagli delle colorazioni e delle finiture delle superfici, verificato che il giorno 16/11/2020 i lavori riprendevano regolarmente e che la nuova fine lavori veniva posticipata al giorno 08/02/2021; Appurato che a causa dell'emergenza COVID sono sopraggiunte imprevedibili difficoltà nella realizzazione dell'opera dovute principalmente a ritardi nella fornitura dei materiali e nell'esecuzione delle lavorazioni inerenti le verniciature in considerazione dei tempi necessari richiesti dalla soprintendenza per esprimersi nel merito; Appurati altresì i tempi necessari per sottoporre ai funzionari della soprintendenza le nuove scelte progettuali per la realizzazione della copertura; Appurato gli impedimenti occorsi all'impresa per l'approvvigionamento del nuovo impianto elettrico di cantiere; Il RUP ed il DIRETTORE DEI LAVORI concedono una proroga di 60 giorni naturali e consecutivi al termine previsto per l'ultimazione lavori, all'impresa FRATELLI BOTTANO dando atto che per la proroga concessa con il presente provvedimento, il termine per l'ultimazione dei lavori risulta conseguentemente individuato alla data del 09 aprile 2021. - Nuova richiesta di proroga da parte dell'impresa: A causa del generale disservizio con relativi ritardi nella produzione e nella fornitura di materiali e sub sistemi edilizi necessari alla corretta realizzazione delle opere (ad esempio approvvigionamento materiali isolanti, stratigrafie materiali per l'impermeabilizzazione delle coperture) poiché ad oggi tutte le principali lavorazioni edilizie ed impiantistiche sono in fase di lavorazione (impianto elettrico, impianto termo idraulico, coibentazione e impermeabilizzazione delle coperture, predisposizione finale dell'armadiatura per l'alloggiamento dei contatori) vista l'attuale programmazione di esecuzione delle opere, RICHIEDE proroga per il termine delle lavorazioni al giorno 28 del mese di Maggio. La motivazione di questa richiesta oltre a quelle già citate si inserisce in un quadro più ampio di realizzazioni di ulteriori opere non previste dal progetto ma rese necessarie in fase di cantiere per le constatate peggiori condizioni di manutenzione del manufatto, oltre a ciò alcune lavorazioni (spostamento delle reti di adduzione elettrica e ricollocazione dei contatori) sono state affidate all'impresa oltre all'appalto di contratto.</p>

Obiettivo Strategico: Valorizzazione e riqualificazione del disegno urbano	Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Obiettivo Operativo: Riqualificazione e valorizzazione dei luoghi pubblici della città	Programma: 01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Obiettivo Gestionale	Recupero ex biblioteca
Descrizione	
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	
Assegnazione CDR	11 - Progetti speciali

pagina bianca in stampa

Obiettivo Strategico: Valorizzazione e riqualificazione del disegno urbano	Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Obiettivo Operativo: Riqualificazione e valorizzazione dei luoghi pubblici della città	Programma: 01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Obiettivo Gestionale	Recupero ex biblioteca
Descrizione	
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	
Assegnazione CDR	11 - Progetti speciali

pagina bianca in stampa

Obiettivo Strategico: Valorizzazione e riqualificazione del disegno urbano	Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Obiettivo Operativo: Riqualificazione e valorizzazione dei luoghi pubblici della città	Programma: 01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Obiettivo Gestionale	Recupero del complesso dell'ex cinema Bertolino ed il conseguente uso conferenze del salone polifunzionale, utilizzo di area a parcheggio ad uso pubblico e per la realizzazione di attività socio-culturali
Descrizione	
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	
Assegnazione CDR	11 - Progetti speciali

pagina bianca in stampa

Obiettivo Strategico: Lavori pubblici	Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo: Interventi infrastrutturali straordinari	Programma: 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo Gestionale	Accordo quadro manutenzione stradale
Descrizione	inizio lavori entro 2021.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	11 - Progetti speciali

Fasi di attuazione			
1	aggiudicazione definitiva	3	consegna lavori
2	RIAGGIUDICAZIONE DEFINITIVA		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
aggiudicazione definitiva	2021												
RIAGGIUDICAZIONE DEFINITIVA	2021												
consegna lavori	2021												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I2243 - N. Certificato di Regolare Esecuzione lavori Accordo quadro manutenzione stradale 2021_2022.	0	0	1	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2022	2023
KP2146 - N. Certificato di Regolare Esecuzione lavori Accordo quadro manutenzione stradale 2021_2022. I2243 - N. Certificato di Regolare Esecuzione lavori Accordo quadro manutenzione stradale 2021_2022.	0	0				1	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente	Enrica SARTORIS	10	
D1	Maria Cinzia BICA	45	
D1	Davide Giuseppe GATTI	40	
C	Rosa GATTI	5	

Considerazioni
- che con determinazione del Dirigente n. 45 del 3.2.2021, è stata dichiarata l'efficacia dell'aggiudicazione a Società Cooperativa D.A.C.I.A. Via Gabriele Jannelli n. 45/C 80131 NAPOLI. - in data 16.03.2021 il RUP ha inviato alla ditta prima classificata la determinazione dirigenziale di aggiudicazione definitiva e l'invito per il giorno 24.03.2021 ad un incontro conoscitivo, - in data 7.04.2021 si è svolto un incontro presso gli uffici di Viale Risorgimento tra l'impresa e l'Amministrazione per definire le attività propedeutiche alla realizzazione dell'opera, - con nota assunta al protocollo comunale in data 9.6.2021 e registrata al n. 13156, la ditta D.A.C.I.A. Società Cooperativa ha comunicato di non avere più interesse alla stipula del contratto d'appalto per l'esecuzione dell'opera pubblica in argomento; - con nota del 15.6.2021, registrata al n. 13772 è stata richiesta alla ditta seconda classificata, Lerta e C. s.r.l., la disponibilità a eseguire l'appalto alle medesime condizioni economiche offerte dal 1° classificato e quindi con un ribasso del 28,828% sull'importo a base di gara; - con nota assunta al protocollo comunale in data 17.6.2021 e registrata al n. 14104, la ditta Lerta e C. s.r.l. ha comunicato di non avere più interesse alla stipula del contratto d'appalto per l'esecuzione dell'opera pubblica in argomento; - con nota del 17.6.2021, registrata al n. 14168 è stata richiesta alla ditta terza classificata, CO.MAR. s.r.l., la disponibilità a eseguire l'appalto alle medesime condizioni economiche offerte dal 1° classificato e quindi con un ribasso del 28,828% sull'importo a base di gara; - che con DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 279 del 23 giugno 2021 "Accordo Quadro per l'esecuzione dei lavori stradali sul territorio Comunale per il biennio 2020/2021" - Presa atto rinuncia della ditta aggiudicataria ed aggiudicazione alla ditta terza classificata. - che sono stati effettuati in Luglio 2021 i sopralluoghi con l'impresa Co.Mar, la DL e il Rup per programmare la consegna lavori per fine Agosto 2021. - che in data 2/8/2021 sono stati inoltrati dalla DL alla ditta aggiudicataria il primo CONTRATTO APPLICATIVO.

Obiettivo Strategico: Lavori pubblici	Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo: Interventi infrastrutturali straordinari	Programma: 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo Gestionale	Realizzazione nuova viabilità di collegamento via San Giacomo e via delle Lose
Descrizione	Realizzazione nuova viabilità di collegamento via San Giacomo e via delle Lose _ affidamento lavori entro 2021.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	11 - Progetti speciali

Fasi di attuazione			
1	approvazione definitivo-esecutivo	3	consegna lavori
2	affidamento diretto	4	certificato ultimazione lavori

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
approvazione definitivo-esecutivo	2021												
affidamento diretto	2021												
consegna lavori	2021												
certificato ultimazione lavori	2021												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I2247 - N. Certificato di Regolare Esecuzione lavori nuova viabilità di collegamento via San Giacomo e via delle Lose.	1	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2022	2023
KP2147 - N. Certificato di Regolare Esecuzione lavori nuova viabilità di collegamento via San Giacomo e via delle Lose. I2247 - N. Certificato di Regolare Esecuzione lavori nuova viabilità di collegamento via San Giacomo e via delle Lose.	0	1				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	Maria Cinzia BICA	80	
Dirigente	Enrica SARTORIS	10	
C	Rosa GATTI	10	

Considerazioni
- VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 55 DEL 29/06/2021 "Nuova viabilità di collegamento tra via San Giacomo e via delle Lose. Approvazione progetto definitivo - esecutivo. - 29/7/2021 lettera di invito per affidamento diretto previa richiesta preventivi tramite piattaforma CUC di Nichelino. - 13/8/2021 scadenza offerte. - determina di aggiudicazione entro Agosto 2021.

Obiettivo Strategico: Lavori pubblici	Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo: Miglioramento del sistema cimiteriale	Programma: 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale

Obiettivo Gestionale	Ripristino tombe di famiglia nel cimitero di Beinasco e di Borgaretto
Descrizione	manutenzione straordinaria interna di tombe di famiglia n.5 entro 2021.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	11 - Progetti speciali

Fasi di attuazione			
1	fine lavori su una tomba di famiglia.	3	affidamento diretto lavori
2	approvazione lavori sulle n. 5 tombe di famiglia	4	certificato ultimazione lavori

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
fine lavori su una tomba di famiglia.	2021												
approvazione lavori sulle n. 5 tombe di famiglia	2021												
affidamento diretto lavori	2021												
certificato ultimazione lavori	2021												
certificato ultimazione lavori	2022												
collaudo	2022												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	Maria Cinzia BICA	80	80
Dirigente	Enrica SARTORIS	10	10
C	Rosa GATTI	10	10

Considerazioni
- IL RITARDO DELLE FASI DI ATTUAZIONE E' DOVUTO ALLA SCELTA CONCORDATA CON L'AMMINISTRAZIONE DI CONCENTRARE GLI INTERVENTI IN UN UNICO AFFIDAMENTO SU TUTTE LE 12 TOMBE DI FAMIGLIA CHE PRESENTANO PROBLEMI DI INFILTRAZIONI, ANZICHE' INTERVENIRE SU 5 TOMBE OGNI ANNO. PER TANTO IL PROGETTO HA AUMENTATO I TEMPI DI PROGETTAZIONE. - CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 604 del 20 dicembre 2021 Manutenzione straordinaria tombe di famiglia nel Cimitero di Beinasco e di Borgaretto - 1° Lotto. Approvazione elaborati di progetto . - CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 678 del 31 dicembre 2021 "Manutenzione straordinaria di tombe di famiglia nel Cimitero di Beinasco e di Borgaretto - 1° Lotto". Determina a contrarre e affidamento lavori.

Obiettivo Strategico: Sviluppo economico	Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività
Obiettivo Operativo: Economia di prossimità	Programma: 02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Obiettivo Gestionale	Fiere enogastronomiche e commerciali
Descrizione	Attivazione e rilancio della fiera d'autunno. L'iniziativa da programmare tramite l'attuazione di evento fieristico ospitante sia operatori professionali che sia operatori muniti di tesserino per la vendita occasionale e arricchito con eventi di attrazione per bimbi e adulti.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	12 - Commercio e S.U.A.P.

Fasi di attuazione			
1	verifica fattibilità dell'attuazione evento tramite affidamento alla Proloco di Beinasco	3	approvazione evento
2	organizzazione incontri di coordinamento con il soggetto attuatore Proloco e uffici comunali	4	esecuzione evento

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
verifica fattibilità dell'attuazione evento tramite affidamento alla Proloco di Beinasco	2021												
organizzazione incontri di coordinamento con il soggetto attuatore Proloco e uffici comunali	2021												
organizzazione incontri di coordinamento con il soggetto attuatore Proloco e uffici comunali	2022												
approvazione evento	2021												
esecuzione evento	2021												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I2266 - stima numero massimo avventori	150	220	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2022	2023
KP2162 - indice massimo di presenza avventori (base 150) ((I2266 - stima numero massimo avventori-150)/150)*100	0	0				-100	-100

Costi diretti					
Descrizione	Percentuale	Previsione iniziale	Previsione finale	Impegnato	Pagato
U.14.02.1.03.02.99.000.83500001.0 PIANO DI INTERVENTI PER LA RIQUALIFICAZIONE, RIVITALIZZAZIONE E PROMOZIONE DEL TESSUTO COMMERCIALE	50	2.500	2.500	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente	Enrica SARTORIS	30	25
D1	Sebastiano VALENTINO	30	30
C	Clara MITTI	10	20
D3	Sergio FLORIO	10	10
D1	Lucia DI CHIO	10	10
C	Gabriella Deanira SERRAVALLE	10	5

Considerazioni
A causa dell'incertezza generata dalla situazione emergenziale, l'evento non era stato inizialmente programmato. La volontà di attuare l'evento è stata formalizzata nel mese di settembre, comportando un impegno impreveduto da parte degli uffici e sottraendo impegno nella esecuzione di altri obiettivi.

Obiettivo Strategico: Sviluppo economico	Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività
Obiettivo Operativo: Economia di prossimità	Programma: 02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Obiettivo Gestionale	Digitalizzazione nella gestione dei mercati comunali
Descrizione	L'obiettivo prevede la gestione digitalizzata dei mercati tramite il sistema Gis già in dotazione al Comune. Tale gestione consentirebbe la rilevazione delle presenze automatizzata, la predisposizione delle graduatorie pubblicate settimanalmente su apposita sezione del sito istituzionale e la georeferenziazione dei mercati.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	
Assegnazione CDR	12 - Commercio e S.U.A.P.
Altri CDR coinvolti	10 - Edilizia privata, 25 - Polizia Locale, 19 - Tributi

Fasi di attuazione			
1	valutazione delle attività da integrare nella gestione del gis, da affidare a technical design	3	acquisto pacchetto consistente in corso per personale ufficio e moduli integrativi sul gis e eventuale dotazione di strumenti per le rilevazioni
2	raccolta materiale informatico necessario per la gestione (planimetrie, autorizzazioni, ecc.)	4	attività di caricamento dati

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
valutazione delle attività da integrare nella gestione del gis, da affidare a technical design	2021												
raccolta materiale informatico necessario per la gestione (planimetrie, autorizzazioni, ecc.)	2021												
raccolta materiale informatico necessario per la gestione (planimetrie, autorizzazioni, ecc.)	2022												
acquisto pacchetto consistente in corso per personale ufficio e moduli integrativi sul gis e eventuale dotazione di strumenti per le rilevazioni	2022												
attività di caricamento dati	2022												
avvio fase sperimentale della gestione informatizzata e conclusione obiettivo	2022												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I1674 - N. posteggi mercato	159	159	159	0
I2250 - n. operatori mercatali con posto fisso georeferenziato	0	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficienza	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2022	2023
KP2151 - indice % di operatori mercatali con posto fisso georeferenziati (I2250 - n. operatori mercatali con posto fisso georeferenziato/I1674 - N. posteggi mercato)*100	0	0				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	Sebastiano VALENTINO	25	30
Dirigente	Enrica SARTORIS	15	10
C	Gabriella Deanira SERRAVALLE	20	20
D1	Luciano BENINATI	5	
C	Federico CIRILLO	5	10
C	Rosario CHIPARO	5	5
C	Marco MIOTTO	5	5
C	Claudio FANTINI	5	5
C	Maurizio Costanzo LETO	5	5
C	Elena BENATI	10	

Considerazioni
Le attività d'ufficio espletate nel primo semestre dell'anno corrente, che proseguiranno nel corso del secondo semestre, di supporto alla fase di graduale allentamento delle restrizioni sull'esercizio delle attività economiche dovute alla pandemia (aiuti e contributi alle attività economiche) e l'aggravamento gestione ordinaria dell'attività di ufficio dovuto ai procedimenti ancora da avviarsi per il rinnovo delle concessioni dei posteggi degli operatori mercatali disposto da norme nazionali e regionali, comportano lo slittamento delle fasi attuative del progetto al 2022. Inoltre il trasferimento in altri Enti di alcuni colleghi che si occupavano del supporto tecnico nella gestione del gis ha contribuito allo slittamento delle tempistiche attuative inizialmente previste e a rimodulare il gruppo di lavoro con l'individuazione del nuovo personale assegnato alla gestione del GIS. I nuovi colleghi saranno Federico Cirillo e Luciano Beninati in sostituzione della collega Giusi Porcu.

Obiettivo Strategico: Sviluppo economico	Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività
Obiettivo Operativo: Economia di prossimità	Programma: 02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Obiettivo Gestionale	 misure agevolative consistenti nella riduzione della TARI per le utenze non domestiche che hanno subito forti limitazione derivati dall'emergenza sanitari da Covid-19,
Descrizione	le gravi criticità economiche che hanno interessato le attività produttive, derivanti anche dalle forti limitazioni nell'esercizio delle loro attività disposte da norme nazionali, hanno determinato la possibilità di ottenere benefici economici declinati anche nella riduzione della tassa sui rifiuti TARI 2020 e 2021. L'obiettivo ha posto l'attenzione nel conseguire la più ampia adesione da parte della platea di operatori economici in possesso dei requisiti definiti dall'Amministrazione Comunale.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	12 - Commercio e S.U.A.P.
Altri CDR coinvolti	19 - Tributi, 04 - Ciclo della Programmazione e Controllo di Gestione

Fasi di attuazione			
1	predisposizione degli strumenti amministrativi per la disciplina del procedimento di accoglimento delle domande degli operatori economici destinatari della misura agevolativa TARI 2020, finalizzato al più ampio coinvolgimento e partecipazione da parte dei soggetti interessati e alla semplificazione e digitalizzazione del processo.	5	predisposizione degli strumenti amministrativi per la disciplina del procedimento di accoglimento delle domande degli operatori economici destinatari della misura agevolativa TARI 2021, finalizzato al più ampio coinvolgimento e partecipazione da parte dei soggetti interessati e alla semplificazione e digitalizzazione del processo.
2	accoglimento delle domande TARI 2020	6	riapertura dei termini di accoglimento della richieste di riduzione della tari 2020 (terza finestra) e ridefinizione dei criteri per l'attribuzione delle riduzioni tari 2021
3	istruttoria delle domande TARI 2020	7	istruttoria delle domande riduzione TARI 2020 e 2021
4	erogazione dei contributi TARI 2020 (parte dei contributi tramite bollette di saldo 2020)	8	istruttorie e approvazione degli elenchi dei beneficiari per l'applicazione in bolletta della riduzione TARI 2021 e l'erogazione delle riduzioni della tari 2020

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
predisposizione degli strumenti amministrativi per la disciplina del procedimento di accoglimento delle domande degli operatori economici destinatari della misura agevolativa TARI 2020, finalizzato al più ampio coinvolgimento e partecipazione da parte dei soggetti interessati e alla semplificazione e digitalizzazione del processo.	2021												
accoglimento delle domande TARI 2020	2021												
istruttoria delle domande TARI 2020	2021												
erogazione dei contributi TARI 2020 (parte dei contributi tramite bollette di saldo 2020)	2021												
predisposizione degli strumenti amministrativi per la disciplina del procedimento di accoglimento delle domande degli operatori economici destinatari della misura agevolativa TARI 2021, finalizzato al più ampio coinvolgimento e partecipazione da parte dei soggetti interessati e alla semplificazione e digitalizzazione del processo.	2021												
predisposizione degli strumenti amministrativi per la disciplina del procedimento di accoglimento delle domande degli operatori economici destinatari della misura agevolativa TARI 2021, finalizzato al più ampio coinvolgimento e partecipazione da parte dei soggetti interessati e alla semplificazione e digitalizzazione del processo.	2022												
riapertura dei termini di accoglimento della richieste di riduzione della tari 2020 (terza finestra) e ridefinizione dei criteri per l'attribuzione delle riduzioni tari 2021	2021												
istruttoria delle domande riduzione TARI 2020 e 2021	2021												
istruttoria delle domande riduzione TARI 2020 e 2021	2022												
istruttorie e approvazione degli elenchi dei beneficiari per l'applicazione in bolletta della riduzione TARI 2021 e l'erogazione delle riduzioni della tari 2020	2022												

Indici							
Titolo		Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022		2023	
I2264 - Numero utenze non domestiche TARI - emergenza Covid19		450	450	0		0	
I2265 - numero istanze utenze non domestiche TARI - emergenza Covid19		80	80	0		0	
Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2022	2023
KP2160 - indice di presentazione istanze riduzione TARI - Covid 19 BROKEN: (i2265/i2264)*100	0	0				0	0

Costi diretti					
Descrizione	Percentuale	Previsione iniziale	Previsione finale	Impegnato	Pagato
U.14.02.1.04.04.01.000.83500002.0 CONTRIBUTI PER ATTIVITE DANNEGGIATE A CAUSA LAVORI DI PUBBLICA UTILITA'	90	0	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente	Enrica SARTORIS	5	5
D1	Sebastiano VALENTINO	40	60
Dirigente	Matteo RIZZO	10	10
Dirigente	Antonio Marco D'ACRI	5	5
D1	Daniela Paola SPITALERE	15	10
C	Gabriella Deanira SERRAVALLE	15	5
C	Clara MITTI	10	5

Considerazioni
Eventi non previsti (incendio ditta demap) hanno comportato rallentamenti nella ridefinizione dei criteri per la riduzione della tari 2021 e nella conclusione della erogazione delle riduzioni tari 2020. Inoltre con provvedimento della Giunta del 20 dicembre 2021 sono stati riaperti i termini per l'accoglimento delle domande della Tari 2020.

Obiettivo Strategico: Sviluppo economico	Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività
Obiettivo Operativo: Economia di prossimità	Programma: 02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Obiettivo Gestionale	Natale solidale del commercio - Buoni spesa Natale
Descrizione	L'attività ha finalità di sostegno economico ai nuclei familiari in difficoltà economiche e di sostegno promozione e impulso al commercio locale di vicinato, compresa la somministrazione di alimenti e bevande e le attività di cura della persona. la misura viene attuata tramite voucher sociali - buoni spesa di natale
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	12 - Commercio e S.U.A.P.
Altri CDR coinvolti	15 - Politiche sociali e rapporti con strutture sanitarie

Fasi di attuazione			
1	affidamento della gestione dei buoni spesa ad operatore economico	3	consegna buoni spesa di natale ai soggetti beneficiari
2	predisposizione bando comunale per l'individuazione dei soggetti beneficiari	4	rendicontazione e chiusura progetto

Cronoprogramma														
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
affidamento della gestione dei buoni spesa ad operatore economico	2021													
predisposizione bando comunale per l'individuazione dei soggetti beneficiari	2021													
consegna buoni spesa di natale ai soggetti beneficiari	2021													
rendicontazione e chiusura progetto	2022													

Costi diretti					
Descrizione	Percentuale	Previsione iniziale	Previsione finale	Impegnato	Pagato
U.14.02.1.04.04.01.000.83500002.0 CONTRIBUTI PER ATTIVITE DANNEGGIATE A CAUSA LAVORI DI PUBBLICA UTILITA'	50	0	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	Sebastiano VALENTINO	30	30
Dirigente	Enrica SARTORIS	10	10
D1	Tiziana BELTRAME	15	15
D3	Daniela COMBA	5	5
C	Paolo CASTELLARO	10	12
C	Clara MITTI	5	20
C	Gabriella Deanira SERRAVALLE	20	5
B	Adelaide ROMA	5	3

Considerazioni
l'obiettivo si considera raggiunto se si riuscirà a coinvolgere nel progetto almeno 15 operatori commerciali del territorio. sono stai coinvolti 45 operatori

Obiettivo Strategico: Sviluppo economico	Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività
Obiettivo Operativo: Economia di prossimità	Programma: 02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Obiettivo Gestionale	BANDO MICROIMPRESE
Descrizione	Intervento in materia di sostegno alle attività economiche in difficoltà per le conseguenze dell'emergenza sanitaria da Covid19. Predisposizione di un bando per la concessione di contributi a fondo perduto a favore delle microimprese del territorio in difficoltà economico finanziaria.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Ente
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	12 - Commercio e S.U.A.P.

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
predisposizione del bando	2021												

Costi diretti					
Descrizione	Percentuale	Previsione iniziale	Previsione finale	Impegnato	Pagato
U.14.02.1.04.04.01.000.83500002.0 CONTRIBUTI PER ATTIVITE DANNEGGIATE A CAUSA LAVORI DI PUBBLICA UTILITA'	50	0	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente	Enrica SARTORIS	30	30
D1	Sebastiano VALENTINO	70	70

Considerazioni
con deliberazione della giunta comunale n. 122 del 29.11.2021 è stata approvata la misura. Con Determinazione Dirigenziale n. 674 del 30.12.2021 è stato approvato il bando microimprese

Obiettivo Strategico: Sviluppo economico	Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività
Obiettivo Operativo: Economia di prossimità	Programma: 02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Obiettivo Gestionale	Riorganizzazione dei mercati comunali
Descrizione	la riorganizzazione dei mercati si rende necessaria per una necessità di ottimizzazione degli spazi, molti dei quali vuoti, in relazione alle nuove esigenze di distanziamento. Per il mercato di Borgaretto si aggiunge la imminente apertura di un tratto di strada di nuova realizzazione che rende necessario lo spostamento di una parte dei posteggi attualmente individuati in via Sangone da individuare in una nuova ubicazione all'interno dell'area mercatale. L'attività si interseca con il procedimento d'ufficio del rinnovo delle concessioni.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	
Assegnazione CDR	12 - Commercio e S.U.A.P.
Altri CDR coinvolti	25 - Polizia Locale

Fasi di attuazione			
1	verifica attuabilità riorganizzazione posteggi, in relazione al rinnovo delle concessioni	3	riunioni con operatori e associazioni di categoria per la presentazione delle riorganizzazioni
2	redazione planimetrie con le ipotesi di riorganizzazione dei mercati	4	approvazione delle ipotesi attuabili

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
verifica attuabilità riorganizzazione posteggi, in relazione al rinnovo delle concessioni	2021												
redazione planimetrie con le ipotesi di riorganizzazione dei mercati	2022												
riunioni con operatori e associazioni di categoria per la presentazione delle riorganizzazioni	2022												
approvazione delle ipotesi attuabili	2022												
attuazione dell'intervento con tracciamento in loco della riorganizzazione approvata	2022												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	Sebastiano VALENTINO	50	
Dirigente	Enrica SARTORIS	15	
C	Gabriella Deanira SERRAVALLE	15	
C	Marco MIOTTO	5	
C	Maurizio Costanzo LETO	5	
C	Rosario CHIPARO	5	
C	Claudio FANTINI	5	

Considerazioni
l'obiettivo si intende raggiunto con la predisposizione dello studio di riorganizzazione. Le attività d'ufficio in corso, di supporto alla fase di graduale allentamento delle restrizioni sull'esercizio delle attività economiche dovute alla pandemia (aiuti e contributi alle attività economiche) hanno comportato un ritardo sui procedimenti ancora da avviarsi per il rinnovo delle concessioni dei posteggi degli operatori mercatali disposto da norme nazionali e regionali, determinando la necessità di posticipare le fasi attuative dell'obiettivo al 2022.

Obiettivo Strategico: Innovazione per la città	Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività
Obiettivo Operativo: Adeguamento e aggiornamento strumenti normativi dell'ente	Programma: 02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Obiettivo Gestionale	Revisione Piano del Commercio
Descrizione	L'obiettivo consiste nell'attualizzare il piano del Commercio al contesto esistente prevedendo un aggiornamento dello strumento vigente.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	
Assegnazione CDR	12 - Commercio e S.U.A.P.
Altri CDR coinvolti	09 - Urbanistica

Fasi di attuazione			
1	verifica e studio dell'attuale piano del commercio in relazione alle variazioni di PRGC intervenute	3	affidamento incarico al soggetto individuato
2	individuazione di un soggetto dotato di competenza professionale per l'attività di consulenza nella redazione dell'aggiornamento del piano del commercio	4	redazione della bozza di piano e presentazione all'Amministrazione per l'approvazione

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
verifica e studio dell'attuale piano del commercio in relazione alle variazioni di PRGC intervenute	2022												
individuazione di un soggetto dotato di competenza professionale per l'attività di consulenza nella redazione dell'aggiornamento del piano del commercio	2022												
affidamento incarico al soggetto individuato	2022												
redazione della bozza di piano e presentazione all'Amministrazione per l'approvazione	2022												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	Sebastiano VALENTINO	30	
Dirigente	Enrica SARTORIS	30	
D	Marina FOCHI	20	
C	Clara MITTI	10	
C	Gabriella Deanira SERRAVALLE	10	

Considerazioni
L'obiettivo si intende realizzato con la predisposizione di un elaborato tecnico consistente nella revisione del piano del Commercio approvabile. Le attività d'ufficio in corso, di supporto alla fase di graduale allentamento delle restrizioni sull'esercizio delle attività economiche dovute alla pandemia (aiuti e contributi alle attività economiche) hanno comportato l'allocazione di maggiori risorse di personale su dette attività e pertanto lo slittamento delle fasi attuative dell'obiettivo in argomento. Si è ritenuto inoltre necessario individuare in Marina Fochi una ulteriore unità tecnica di personale da inserire nel gruppo di lavori per il raggiungimento dell'obiettivo.

Obiettivo Strategico: Innovazione per la città	Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività
Obiettivo Operativo: Adeguamento e aggiornamento strumenti normativi dell'ente	Programma: 02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Obiettivo Gestionale	Piano straordinario di occupazione suolo pubblico - anno 2021
Descrizione	Nell'attuale contesto emergenziale fortemente penalizzante per le attività economiche del campo della somministrazione alimenti a causa delle restrizioni sull'esercizio dell'attività, si rende opportuno definire una disciplina straordinaria e temporanea che individui, in armonia con le disposizioni normative nazionali, gli elementi essenziali delle tipologie di occupazione di suolo pubblico attivabili, con la massima semplificazione amministrativa, in deroga alla regolamentazione allo stato vigente, nel periodo decorrente dall'approvazione del piano fino al 31 dicembre 2021.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	
Assegnazione CDR	12 - Commercio e S.U.A.P.
Altri CDR coinvolti	25 - Polizia Locale, 19 - Tributi

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
predisposizione di un piano straordinario di occupazione suolo pubblico per l'anno 2021 per i de hors	2021												

Indici							
Titolo		Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022		2023	
I2263 - N. istanze occupazione per Dehors accettate - piano straordinario 2021		0	0	0		0	
I2262 - N. istanze occupazione per Dehors presentate - piano straordinario 2021		0	0	0		0	
Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2022	2023
KP2161 - indice % di accoglimento istanze dehors - piano straordinario BROKEN: (i2263/i2262)*100	0	0				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	Sebastiano VALENTINO	28	28
Dirigente	Enrica SARTORIS	10	10
D3	Sergio FLORIO	10	10
C	Marco MIOTTO	7	7
D1	Lucia DI CHIO	10	10
C	Enrico PILLONI	7	7
C	Francesco PELLINO	7	7
C	Maurizio Costanzo LETO	7	7
C	Laura MATTINA	7	7
C	Luciano FERRARA	7	7

Considerazioni
l'obiettivo si considera raggiunto con l'approvazione dello strumento di pianificazione straordinaria. Con deliberazione del Commissario straordinario, assunti i poteri della Giunta Comunale, n. 42 del 18.5.2021 è stato approvato il Piano Straordinario

Obiettivo Strategico: Sviluppo economico	Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività
Obiettivo Operativo: Politiche dell'attrattività	Programma: 03 - Ricerca e innovazione

Obiettivo Gestionale	Partecipazione ai tavoli di coordinamento per la promozione e sviluppo delle attività del parco di Stupinigi
Descrizione	La partecipazione ai tavoli di coordinamento del Parco di Stupinigi sono finalizzati alla predisposizione del Regolamento De.Co. nell'ambito del Distretto reale di Stupinigi da approvare in forma condivisa tra tutti gli Enti del Distretto reale di Stupinigi. Il regolamento disciplinerà le modalità di rilascio del marchio De.Co. (Denominazione Comunale) che comporterà una analisi delle istanze del territorio istruite e analizzate in forma condivisa da una commissione tecnica intercomunale e una gestione di ciascun comune degli elenchi dei marchi rilasciati per i territori di competenza.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	
Assegnazione CDR	12 - Commercio e S.U.A.P.

Fasi di attuazione			
1	partecipazione ai tavoli tecnici per la redazione del Regolamento De.Co. da adottare quale strumento attuativo delle politiche dell'attrattività	3	attuazione del regolamento finalizzato alla istruttoria delle istanze e rilascio del marchio ai soggetti in possesso dei requisiti
2	predisposizione degli atti finalizzati alla approvazione da parte del Comune		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
partecipazione ai tavoli tecnici per la redazione del Regolamento De.Co. da adottare quale strumento attuativo delle politiche dell'attrattività	2021												
predisposizione degli atti finalizzati alla approvazione da parte del Comune	2021												
attuazione del regolamento finalizzato alla istruttoria delle istanze e rilascio del marchio ai soggetti in possesso dei requisiti	2021												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I2231 - n. istanze di rilascio marchio De.Co.	1	10	0	0
I2232 - n. di istanze di presentazione marchio De.Co. istruite	1	0	0	0
I2233 - n. di marchi De.Co. rilasciati	1	2	0	0
I2234 - n. tavoli di coordinamento presenziati distretto reale di Stupinigi	2	4	0	0
I2235 - n. totale tavoli di coordinamento distretto reale di Stupinigi effettuati nell'anno	2	4	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2022	2023
KP2138 - n. marchi De.Co. rilasciati nell'anno I2233 - n. di marchi De.Co. rilasciati	0	1				0	0
KP2139 - indice di partecipazione incontri e tavoli di coordinamento distretto reale di Stupinigi (I2234 - n. tavoli di coordinamento presenziati distretto reale di Stupinigi/ I2235 - n. totale tavoli di coordinamento distretto reale di Stupinigi effettuati nell'anno)*100	0	100				0	0
Efficienza	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2022	2023
KP2137 - indice istruttoria istanze marchio De.Co. effettuate (I2232 - n. di istanze di presentazione marchio De.Co. istruite/ I2231 - n. istanze di rilascio marchio De.Co.)*100	0	100				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	Sebastiano VALENTINO	55	50
Dirigente	Enrica SARTORIS	25	30
C	Gabriella Deanira SERRAVALLE	10	2
C	Clara MITTI	10	18

Considerazioni
Nel corso del 2021, in particolare nei mesi di febbraio e di marzo, si sono svolti i tavoli tecnici con i rappresentanti dei Comuni facenti parte del protocollo Parco di Stupinigi, per l'analisi delle iniziative e per la stesura del regolamento DE.CO. con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 21.5.2021 è stato approvato il Regolamento REGOLAMENTO INTERCOMUNALE PER LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DELLE TIPICITA' TRADIZIONALI LOCALI: AGRO-ALIMENTARI, ARTIGIANALI, TURISTICO-RICETTIVE E CULTURALI. ISTITUZIONE DELLA DE.CO.

Obiettivo Strategico: Sviluppo economico	Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività
Obiettivo Operativo: Politiche dell'attrattività	Programma: 03 - Ricerca e innovazione

Obiettivo Gestionale	L'anagrafe digitalizzata delle aziende del territorio
Descrizione	L'obiettivo consiste nella gestione e collegamento delle istanze digitalizzate che pervengono tramite il Suap al sistema GIS ottenendo, la georeferenziazione delle attività produttive del territorio. L'azione completa la gestione digitalizzata, già operante tramite il suap, con la georeferenziazione delle attività. Ciò consentirà un maggiore controllo delle attività presenti sul territorio oltreché disporre di un database aggiornato utilizzabile per la pianificazione politica strategica degli interventi e delle misure di stimolo delle attività economiche, attuabili a livello locale.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	
Assegnazione CDR	12 - Commercio e S.U.A.P.
Altri CDR coinvolti	09 - Urbanistica, 19 - Tributi, 25 - Polizia Locale

Fasi di attuazione			
1	verifica della dotazione gis per la gestione delle pratiche suap	3	corsi personale ufficio ed eventuale installazione pacchetti integrativi nella piattaforma GIS
2	affidamento a technical design per gli eventuali interventi di integrazione dei moduli attualmente disponibili nella piattaforma GIS	4	inizio fase sperimentale caricamento pratiche suap anno 2021

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
verifica della dotazione gis per la gestione delle pratiche suap	2021												
affidamento a technical design per gli eventuali interventi di integrazione dei moduli attualmente disponibili nella piattaforma GIS	2022												
corsi personale ufficio ed eventuale installazione pacchetti integrativi nella piattaforma GIS	2022												
inizio fase sperimentale caricamento pratiche suap anno 2021	2022												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I2251 - n. istanze commerciali produttive pervenute al Suap	0	0	0	0
I2252 - n. istanze commerciali produttive pervenute al Suap e inserite nel GIS	0	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2022	2023
KP2152 - indice annuale di georeferenziazione attività economiche (commerciali, produttive ecc.) (I2252 - n. istanze commerciali produttive pervenute al Suap e inserite nel GIS/I2251 - n. istanze commerciali produttive pervenute al Suap)*100	0	0				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	Sebastiano VALENTINO	20	
Dirigente	Enrica SARTORIS	10	
D1	Luciano BENINATI	10	
C	Federico CIRILLO	10	
C	Elena BENATI	20	
D1	Maria Paola TOMMASINI	10	
C	Gabriella Deanira SERRAVALLE	20	

Considerazioni
Le attività d'ufficio espletate nel corso del primo semestre, di supporto alla fase di graduale allentamento delle restrizioni sull'esercizio delle attività economiche dovute alla pandemia (aiuti e contributi alle attività economiche), comportano l'esigenza di riprogrammare l'obiettivo prevedendo lo slittamento delle fasi attuative al 2022. Inoltre il trasferimento in altri Enti di alcuni colleghi che si occupavano del supporto tecnico nella gestione del gis ha influito nell'esigenza di dover prevedere lo slittamento delle tempistiche attuative inizialmente previste e a rimodulare il gruppo di lavoro con l'individuazione del nuovo personale assegnato alla gestione del GIS. I nuovi colleghi saranno Federico Cirillo e Luciano Beninati in sostituzione della collega Giusi Porcu.

Obiettivo Strategico: Valorizzazione e riqualificazione del disegno urbano	Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo: Revisione del disegno urbano	Programma: 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Obiettivo Gestionale	Monitoraggio della realizzazione di SFm5 e linea 2 della metropolitana
Descrizione	Il servizio viene interessato come interlocutore nelle relazioni con gli enti sovracomunali e non interessati nell'attuazione dell'opera. l'ufficio viene individuato come referente nelle attività attuative dell'opera, dal reperimento di dati e informazioni con gli altri Enti e interventi in conferenze dei servizi ove non è richiesta la rappresentanza del Sindaco.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	13 - Ambiente
Altri CDR coinvolti	09 - Urbanistica

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
attività di interlocuzione nelle fasi attuative dell'opera, dal reperimento di dati e informazioni con gli altri Enti e partecipazione in tavolo tecnici e conferenze dei servizi	2021												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I2224 - n. conferenze dei servizi/tavoli tecnici per attuazione intervento sfm5 e linea 2 della Metropolitana	0	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2022	2023
KP2132 - Numero tavoli tecnici/conferenze Sfm5 e linea 2 della metropolitana I2224 - n. conferenze dei servizi/tavoli tecnici per attuazione intervento sfm5 e linea 2 della Metropolitana	0	0				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	Sebastiano VALENTINO	30	
Dirigente	Enrica SARTORIS	40	
D1	Davide Giuseppe GATTI	20	
C	Clara MITTI	10	

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	
Obiettivo Operativo:	Programma: 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Obiettivo Gestionale	Promozione di attività di sensibilizzazione sulle tematiche ambientali nelle scuole (Giornata nazionale dell'albero).
Descrizione	la principale attività riguarda l'avvio della promozione della giornata nazionale dell'albero fissata per il 21 novembre di ogni anno, presso le scuole del territorio comunale. L'attività consiste nella piantumazione di un albero per ogni plesso scolastico. Oltre all'intervento di piantumazione è previsto il coinvolgimento di almeno una associazione del territorio per la collaborazione con l'ufficio per attività divulgativa presso le classi e per l'assistenza alla piantumazione.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	13 - Ambiente

Fasi di attuazione			
1	coinvolgimento dei plessi scolastici nella scelta delle essenze arboree da piantumare	4	raccolta informazione sulle essenze arboree e individuazione del soggetto fornitore
2	ricerca e coinvolgimento di almeno una associazione ambientalista di volontariato del territorio per l'attività di sensibilizzazione presso le scuole e assistenza nella piantumazione.	5	attività di programmazione degli incontri in massimo 10 classi
3	interessamento delle direzioni didattiche per il coinvolgimento dei plessi scolastici (massimo 10 classi)	6	svolgimento degli incontri in massimo 10 classi

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
coinvolgimento dei plessi scolastici nella scelta delle essenze arboree da piantumare	2021												
ricerca e coinvolgimento di almeno una associazione ambientalista di volontariato del territorio per l'attività di sensibilizzazione presso le scuole e assistenza nella piantumazione.	2021												
interessamento delle direzioni didattiche per il coinvolgimento dei plessi scolastici (massimo 10 classi)	2021												
raccolta informazione sulle essenze arboree e individuazione del soggetto fornitore	2021												
attività di programmazione degli incontri in massimo 10 classi	2021												
svolgimento degli incontri in massimo 10 classi	2021												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I2226 - n. complessivo di alberi piantumati nei plessi scolastici	0	0	0	0
I2228 - numero complessivo plessi scolastici del territorio	0	0	0	0
I2229 - numero di plessi scolastici coinvolti per la Giornata nazionale dell'albero	0	0	0	0
I2230 - numero di classi coinvolte nell'attività di promozione e sensibilizzazione della giornata nazionale dell'albero	0	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2022	2023
KP2134 - indice di alberi piantumati nei plessi scolastici del territorio I2226 - n. complessivo di alberi piantumati nei plessi scolastici/ I2228 - numero complessivo plessi scolastici del territorio	0	0				0	0
KP2135 - indice di coinvolgimento dei plessi scolastici del territorio nella piantumazione di alberi I2229 - numero di plessi scolastici coinvolti per la Giornata nazionale dell'albero/ I2228 - numero complessivo plessi scolastici del territorio	0	0				0	0
KP2136 - numero di classi coinvolte nell'attività di promozione e sensibilizzazione della giornata nazionale dell'albero I2230 - numero di classi coinvolte nell'attività di promozione e sensibilizzazione della giornata nazionale dell'albero	0	0				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	Sebastiano VALENTINO	50	
C	Clara MITTI	30	
Dirigente	Enrica SARTORIS	20	

Obiettivo Strategico: Sviluppo economico	Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo: Politiche dell'attrattività	Programma: 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Obiettivo Gestionale	Partecipazione ai tavoli di coordinamento per la promozione e sviluppo delle attività del parco di Stupinigi. (Distretto Reale di Stupinigi)
Descrizione	La partecipazione ai tavoli di coordinamento è finalizzata alla predisposizione di azioni condivise con gli Enti del Distretto Reale di Stupinigi. In tale contesto si inserisce l'approvazione condivisa tra gli Enti del distretto reale di Stupinigi del Regolamento che disciplina il marchio DE.CO (denominazione comunale). Successivamente all'approvazione del regolamento sono previsti gli incontri della commissione tecnica per il rilascio del marchio alle ditte del territorio che ne faranno richiesta
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	13 - Ambiente

Fasi di attuazione			
1	partecipazione ai tavoli di coordinamento per la predisposizione del regolamento De.Co.	3	approvazione del Regolamento De.Co.
2	perfezionamento del regolamento De.Co.	4	partecipazione nella commissione tecnica per il rilascio del marchio De.Co.

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
partecipazione ai tavoli di coordinamento per la predisposizione del regolamento De.Co.	2021												
perfezionamento del regolamento De.Co.	2021												
approvazione del Regolamento De.Co.	2021												
partecipazione nella commissione tecnica per il rilascio del marchio De.Co.	2021												
tenuta dei registri e atti relativi alla gestione del marchio De.Co.	2021												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I2231 - n. istanze di rilascio marchio De.Co.	1	10	0	0
I2232 - n. di istanze di presentazione marchio De.Co. istruite	1	0	0	0
I2233 - n. di marchi De.Co. rilasciati	1	2	0	0
I2234 - n. tavoli di coordinamento presenziati distretto reale di Stupinigi	2	4	0	0
I2235 - n. totale tavoli di coordinamento distretto reale di Stupinigi effettuati nell'anno	2	4	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2022	2023
KP2138 - n. marchi De.Co. rilasciati nell'anno I2233 - n. di marchi De.Co. rilasciati	0	1				0	0
KP2139 - indice di partecipazione incontri e tavoli di coordinamento distretto reale di Stupinigi (I2234 - n. tavoli di coordinamento presenziati distretto reale di Stupinigi/ I2235 - n. totale tavoli di coordinamento distretto reale di Stupinigi effettuati nell'anno)*100	0	100				0	0
Efficienza	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2022	2023
KP2137 - indice istruttoria istanze marchio De.Co. effettuate (I2232 - n. di istanze di presentazione marchio De.Co. istruite/ I2231 - n. istanze di rilascio marchio De.Co.)*100	0	100				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	Sebastiano VALENTINO	70	
Dirigente	Enrica SARTORIS	25	
C	Gabriella Deanira SERRAVALLE	5	

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	
Obiettivo Operativo:	Programma: 03 - Rifiuti

Obiettivo Gestionale	Proposta sperimentale per la gestione delle criticità riguardanti la presenza di contenitori della raccolta rifiuti differenziati collocati stabilmente su suolo pubblico nell'area di BEINASCO CENTRO
Descrizione	La finalità che l'obiettivo si pone è la riduzione delle criticità descritte nel titolo. Verranno analizzate le situazioni ancora esistenti e l'eventuale ridefinizione dei criteri per l'internalizzazione in aree private di pertinenza e esternalizzazione su suolo pubblico dei contenitori assegnati all'utenza. Nei casi di esternalizzazione dei contenitori su suolo pubblico come unica soluzione praticabile verranno individuate soluzioni di arredo urbano da realizzare con costi a carico dell'amministrazione o dell'utenza, la cui disciplina delle diverse opzioni verrà recepita in atto regolatorio eventualmente già vigente.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	
Assegnazione CDR	13 - Ambiente
Altri CDR coinvolti	25 - Polizia Locale, 09 - Urbanistica

Fasi di attuazione			
1	verifica delle criticità nell'area di Beinasco centro, con la collaborazione della Polizia Locale e ispettori Covar 14	3	emissioni di provvedimenti nei confronti di utenze interessate
2	avvio del procedimento nei confronti delle utenze interessate	4	studio delle soluzioni di arredo urbano per esternalizzazione dei contenitori e individuazione aree

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
verifica delle criticità nell'area di Beinasco centro, con la collaborazione della Polizia Locale e ispettori Covar 14	2021												
avvio del procedimento nei confronti delle utenze interessate	2021												
emissioni di provvedimenti nei confronti di utenze interessate	2021												
studio delle soluzioni di arredo urbano per esternalizzazione dei contenitori e individuazione aree	2021												
predisposizione e approvazione dei modelli e tipologie di isole ecologiche da inserire nel regolamento dei rifiuti. Revisione degli articoli del regolamento rifiuti riguardanti il posizionamento dei contenitori della raccolta domiciliare e approvazione del Regolamento.	2021												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I2244 - n. di isole ecologiche su suolo pubblico regolarizzate (BEINASCO CENTRO)	3	3	0	0
I2245 - n. di isole ecologiche internalizzate (BEINASCO CENTRO)	1	3	0	0
I2246 - n. di isole ecologiche su suolo pubblico NON AUTORIZZATE A INIZIO ATTIVITA (BEINASCO CENTRO)	3	3	0	0
I2248 - n. di isole ecologiche su suolo pubblico ALLESTITE CON ARREDO URBANO PRIVATO (BEINASCO CENTRO)	0	0	0	0
I2249 - n. di isole ecologiche su suolo pubblico ALLESTITE CON ARREDO URBANO A CARICO DEL COMUNE (BEINASCO CENTRO)	0	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2022	2023
KP2148 - INDICE DI REGOLARIZZAZIONE ISOLE ECOLOGICHE (I2244 - n. di isole ecologiche su suolo pubblico regolarizzate (BEINASCO CENTRO)/I2246 - n. di isole ecologiche su suolo pubblico NON AUTORIZZATE A INIZIO ATTIVITA (BEINASCO CENTRO))*100	0	100				0	0
KP2149 - INDICE DI INTERNALIZZAZIONE ISOLE ECOLOGICHE (I2245 - n. di isole ecologiche internalizzate (BEINASCO CENTRO)/I2246 - n. di isole ecologiche su suolo pubblico NON AUTORIZZATE A INIZIO ATTIVITA (BEINASCO CENTRO))*100	0	33,33				0	0
KP2150 - INDICE DI PREDISPOSIZIONE ARREDO URBANO SU ISOLE ECOLOGICHE AUTORIZZATE (I2248 - n. di isole ecologiche su suolo pubblico ALLESTITE CON ARREDO URBANO PRIVATO (BEINASCO CENTRO)+I2249 - n. di isole ecologiche su suolo pubblico ALLESTITE CON ARREDO URBANO A CARICO DEL COMUNE (BEINASCO CENTRO))/I2244 - n. di isole ecologiche su suolo pubblico regolarizzate (BEINASCO CENTRO)	0	0				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	Sebastiano VALENTINO	50	50
Dirigente	Enrica SARTORIS	20	20
C	Clara MITTI	20	20
C	Rosario CHIPARO	10	10

Considerazioni			
<p>Nel corso del primo semestre sono stati avviati i sopralluoghi presso i siti problematici del Centro storico di Piazza Alfieri. in tale attività si è provveduto a coinvolgere l'utenza interessata, con la partecipazione attiva del personale del Consorzio Covar 14. Si sono svolti due incontri con l'ufficio tecnico del Consorzio Covar 14 e vari incontri di confronto con l'ufficio del commissario per l'analisi delle proposte di modifica al vigente Regolamento Comunale per la gestione dei Rifiuti Urbani, per le parti riguardanti le modalità di espletamento della raccolta domiciliare.</p>			

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	
Obiettivo Operativo:	Programma: 03 - Rifiuti

Obiettivo Gestionale	Politiche innovative dei rifiuti
Descrizione	L'obiettivo è finalizzato al conseguimento dell'aumento della quota percentuale di raccolta differenziata. Per il conseguimento di tale obiettivo è previsto un coordinamento e collaborazione con l'Ente Territorialmente competente (ETC) Covar 14, gestore del servizio integrato dei rifiuti.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	
Assegnazione CDR	13 - Ambiente
Altri CDR coinvolti	07 - Immagine, progettazione e fundrasing

Fasi di attuazione			
1	analisi delle attività di sensibilizzazione attuabili sul territorio	3	avvio delle campagne attuabili e pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente
2	coordinamento con il Covar 14 per la messa a punto delle attività attuabili, eventualmente entro i limiti del nuovo regolamento Arera	4	monitoraggio trimestrale (da ottobre 2021 a ottobre 2022) della percentuale di raccolta differenziata

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
analisi delle attività di sensibilizzazione attuabili sul territorio	2021												
coordinamento con il Covar 14 per la messa a punto delle attività attuabili, eventualmente entro i limiti del nuovo regolamento Arera	2021												
avvio delle campagne attuabili e pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente	2021												
monitoraggio trimestrale (da ottobre 2021 a ottobre 2022) della percentuale di raccolta differenziata	2022												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I2236 - n. di cittadini coinvolti nella campagna di sensibilizzazione della raccolta differenziata	0	0	0	0
I001 - Popolazione residente	17.614	17.527	17.614	0
I2237 - indice % di raccolta differenziata raggiunta (ottobre 2021 - ottobre 2022)	0	0	0	0
I2238 - indice % di raccolta differenziata minima	0	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2022	2023
KP2140 - indice % di cittadini raggiunti dalla campagna di sensibilizzazione sulla raccolta differenziata (I2236 - n. di cittadini coinvolti nella campagna di sensibilizzazione della raccolta differenziata/ I001 - Popolazione residente)*100	0	0				0	0
Efficienza	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2022	2023
KP2141 - indice di miglioramento della raccolta differenziata misurato in punti % rispetto alla quota minima del 65% I2237 - indice % di raccolta differenziata raggiunta (ottobre 2021 - ottobre 2022)- I2238 - indice % di raccolta differenziata minima	0	0				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	Sebastiano VALENTINO	40	
C	Gabriella Deanira SERRAVALLE	20	
C	Clara MITTI	30	
D1	Paola LIVOTI	10	

Obiettivo Strategico: Famiglie	Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: Progetto Family, modelli per il welfare	Programma: 01 - Istruzione prescolastica

Obiettivo Gestionale	Sostegno alle scuole dell'infanzia
Descrizione	Soddisfare il bisogno dei bambini nella fascia d'età 3/6 anni di frequentare ambienti educativi e socializzanti, rispondendo anche alle esigenze di custodia e sviluppo educativo poste dalle famiglie, promuovendo la pratica sportiva e la psicomotricità sin dai più piccoli, valorizzando, inoltre, le iniziative promosse dalla scuola con l'ampliamento dell'Offerta Formativa (P.O.F.), integrando la stessa con ulteriori proposte specifiche, per il miglioramento della qualità del servizio, sostenendo la didattica, i progetti speciali e promuovendo la pratica artistica (musica, teatro, ecc...) nelle scuole stesse. Garantire l'assegnazione dei fondi regionali alla scuola parificata "M.T. Fornasio" ex L.R. 28/07 mediante la gestione della connessa convenzione comunale per l'erogazione del servizio refezione scolastica in condizione di parità con le scuole statali.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	14 - Politiche educative, assistenza scolastica e servizi a domanda individuale
Altri CDR coinvolti	06 - Sistema culturale e del tempo libero

Fasi di attuazione			
1	approvazione progetti P.T.O.F. 2021/22 e attribuzione di risorse (finanziarie e organizzative) a favore delle istituzioni scolastiche		
2	rinnovo convenzione triennale con Ente gestore scuola Fornasio (ex art. 14 L.R. 28/2008)		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
approvazione progetti P.T.O.F. 2021/22 e attribuzione di risorse (finanziarie e organizzative) a favore delle istituzioni scolastiche	2021												
rinnovo convenzione triennale con Ente gestore scuola Fornasio (ex art. 14 L.R. 28/2008)	2021												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente	Marco FERRARA		10
D3	Daniela COMBA	25	25
Dirigente	Antonio Marco D'ACRI	15	
C	Daniela CIRRONE	15	15
C	Giuseppa LIMA	35	20
D3	Enzo BORIO	10	

Considerazioni
Con deliberazione n. 10 del 29/06/2021 il Commissario Straordinario assunti i poteri del Consiglio Comunale ex articolo 42 del D.lgs. 18.8.2000, n. 267, ha disposto, in applicazione dell'art. 12 della "Convenzione tra il Comune di Beinasco e l'Ente gestore della Scuola dell'infanzia autonoma "Asilo Maria Teresa Fornasio", in attuazione dell'art. 14, comma 2 della L.R. 28 dicembre 2007, n. 28, il rinnovo della stessa, alle medesime condizioni vigenti, definendo la nuova scadenza al termine dell'anno scolastico 2023/24. La perdurante emergenza sanitaria da Covid 19, anche nel 2021, ha costretto a rivedere e rallentare numerose azioni e interventi, anche e soprattutto in considerazione della ulteriore sospensione delle attività in presenza, sin dal mese di marzo 2021, definendo correlata incertezza d'azione ai fini delle progettualità P.T.O.F. a.s. 2021/22, considerato che numerose attività del 2020/21 già erano state sospese per essere riproposte e finanziate nel 21/22. I dirigenti scolastici, pertanto, hanno preferito posticipare la programmazione in attesa di maggiori certezze, concentrando l'avvio delle attività P.T.O.F. 21/22 da gennaio 2022. La Giunta Comunale con deliberazione n. 130 del 15/12/2021, attuata con DD n. 619 del 22/12/2021 ha approvato le proposte di attività e progetti finanziati dal Comune di Beinasco per il Piano Territoriale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.) a.s. 2021/22, impegnando la relativa spesa pari a € 51.676,00 e assegnando alle locali dirigenze scolastiche un corrispondente contributo economico per l'attuazione. L'indicatore coincide con il rispetto del termine

Obiettivo Strategico: Famiglie	Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: Progetto Family, modelli per il welfare	Programma: 06 - Servizi ausiliari all'istruzione

Obiettivo Gestionale	Servizi refezione scolastica, mensa e rapporto con Beinasco Servizi
Descrizione	Garantire un servizio di qualità, in coordinamento con il gestore Beinasco Servizi, gestendo le nuove modalità di riscossione PagoPA e iscrizione tramite SPID, intentando condivise azioni di recupero morosità in collaborazione con la stessa Beinasco Servizi .
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	14 - Politiche educative, assistenza scolastica e servizi a domanda individuale
Altri CDR coinvolti	21 - Sistema informativo

Fasi di attuazione			
1	Miglioramento tempi di liquidazione fatture: entro 10gg dall'assegnazione all'ufficio scuola		
2	studio fattibilità nuove modalità d'iscrizione utenti al servizio (SPID)		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Miglioramento tempi di liquidazione fatture: entro 10gg dall'assegnazione all'ufficio scuola	2021												
studio fattibilità nuove modalità d'iscrizione utenti al servizio (SPID)	2021												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente	Marco FERRARA	10	10
D3	Daniela COMBA	15	15
Dirigente	Antonio Marco D'ACRI	10	5
C	Daniela CIRRONE	5	10
C	Giuseppa LIMA	50	50
D1	Giuseppe GIAMBARRESI	10	1

Considerazioni
L'obiettivo circa il miglioramento dei tempi di liquidazione delle fatture, entro 10gg lavorativi dall'assegnazione all'ufficio scuola, può dirsi raggiunto: fattura n. 2/MB del 2/2/2021 liquidata con atto Nr. 12 del 5/2/2021 fattura n. 7/MB del 2/4/2021 liquidata con atto Nr. 27 del 6/4/2021 fattura n. 10/MB del 4/5/2021 liquidata con atto Nr. 31 del 6/5/2021 fattura n. 12/MB del 3/6/2021 liquidata con atto Nr. 34 del 11/6/2021 fattura n. 27/MB del 29/10/2021 liquidata con atto Nr. 49 del 9/11/2021 fattura n. 31/MB del 30/11/2021 liquidata con atto Nr. 59 del 14/12/2021. Il pesante attacco informatico subito nel mese di aprile, che ha comportato la perdita totale del data base del servizio, ha imposto la ricostruzione totale degli archivi (anagrafici, pasti consumati, diete e pagamenti effettuati) con la necessità di ricorrere a nuova piattaforma web, con tutte le conseguenze operative da ciò derivanti. Nei mesi successivi ad aprile è stato dunque avviato lo studio per la scelta della nuova piattaforma e, soprattutto, sono stati reperiti i dati per la ricostituzione del data base, per consentire l'avvio della nuova modalità d'iscrizione utenti al servizio tramite l'identificazione digitale (SPID). Dal mese di settembre è stata avviata l'iscrizione al servizio esclusivamente tramite l'identificazione digitale (SPID) nonostante la ricostruzione degli archivi, a seguito dell'hackeraggio patito, si sia rivelata molto più articolata del previsto, richiedendo una complessa e laboriosa attività che non si è ancora completamente conclusa, evidenziando ampie e inaspettate connessioni che la stessa softwarehouse incaricata ha difficoltà a ricostruire correttamente. L'indicatore coincide con il rispetto del termine

Obiettivo Strategico: Famiglie	Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: Progetto Family, modelli per il welfare	Programma: 06 - Servizi ausiliari all'istruzione

Obiettivo Gestionale	Nuovi servizi di pre e post scuola
Descrizione	Studio fattibilità, per conciliazione tempi di vita e lavoro delle famiglie, con nuovo modello di convenzionamento per la gestione del servizio su tutto il territorio e contestuale ampliamento offerta educativa extra scolastica.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	14 - Politiche educative, assistenza scolastica e servizi a domanda individuale
Altri CDR coinvolti	06 - Sistema culturale e del tempo libero

Fasi di attuazione			
1	Studio fattibilità per nuovo modello di convenzionamento per la gestione		
2	Ampliamento offerta servizi pubblici extrascolastici per conciliazione tempi di vita e lavoro delle famiglie		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Studio fattibilità per nuovo modello di convenzionamento per la gestione	2021												
Ampliamento offerta servizi pubblici extrascolastici per conciliazione tempi di vita e lavoro delle famiglie	2021												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	Daniela COMBA	25	
Dirigente	Antonio Marco D'ACRI	20	
C	Daniela CIRRONE	15	
C	Giuseppa LIMA	15	
D3	Enzo BORIO	25	

Considerazioni
attività trasferita interamente in capo al CDR 6 "sistema culturale.... con rimozione del connesso personale (COMBA, CIRRONE, LIMA)

Obiettivo Strategico: Famiglie	Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: Progetto Family, modelli per il welfare	Programma: 06 - Servizi ausiliari all'istruzione

Obiettivo Gestionale	Centri estivi ai tempi del Covid
Descrizione	Gestione in sicurezza delle attività estive favorendo la conciliazione tempi di vita e lavoro delle famiglie con attivazione servizio dedicato, subordinatamente al periodo di sospensione delle attività didattiche dell'a.s. 2020/21 e alla disponibilità dei locali scolastici a tale scopo.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	14 - Politiche educative, assistenza scolastica e servizi a domanda individuale
Altri CDR coinvolti	06 - Sistema culturale e del tempo libero

Fasi di attuazione			
1	Progetto di gestione in sicurezza delle attività estive, subordinatamente al periodo di sospensione delle attività didattiche dell'a.s. 2020/21		
2	Emissione avviso di manifestazione d'interesse per avvio procedura d'individuazione concessionario servizio		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Progetto di gestione in sicurezza delle attività estive, subordinatamente al periodo di sospensione delle attività didattiche dell'a.s. 2020/21	2021												
Emissione avviso di manifestazione d'interesse per avvio procedura d'individuazione concessionario servizio	2021												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	Daniela COMBA	30	35
Dirigente	Antonio Marco D'ACRI	5	5
C	Daniela CIRRONE	30	30
C	Giuseppa LIMA	25	30
D3	Enzo BORIO	10	

Considerazioni
Il Commissario Straordinario, assunti i poteri della Giunta Comunale, ex art. 48 del D.lgs. n.267/2000, dettava gli indirizzi circa l'organizzazione dei Centri Estivi comunali- edizione 2021, con deliberazioni n. 39 del 4/5/2021 e n. 63 del 13/7/2021, attuate con atti dirigenziali n. 157 del 5/5/2021, n. 192 del 21/5/2021 e n. 228 del 1/6/2021 e n. 335 del 26/7/21, con cui si stabiliva di provvedere all'affidamento in concessione della gestione dei centri estivi comunali edizione 2021, nonché assegnare, nell'ambito della realizzazione di attività estive a favore dei giovani del territorio, alle locali Parrocchie un contributo per l'organizzazione dei centri estivi parrocchiali pomeridiani. Per l'individuazione del soggetto concessionario è stata avviata gara, con DD N. 192/2021, sulla piattaforma telematica Me.P.A. (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), tramite Trattativa Diretta -mediata dal confronto tra più preventivi (ex articolo 36, comma 2, lett. b), del Codice), invitando gli operatori economici che hanno manifestato interesse a partecipare (n.3) previo avviso approvato con DD n.157/2021, individuando, con verbale di gara in data 1/6/2021, la cooperativa sociale Sport& Svago quale affidatario. Il servizio, rivolto a bambini e ragazzi nella fascia d'età 3-14 anni, si è svolto nel periodo di otto settimane dal 14 giugno al 30 luglio 2021, in relazione alle fasce d'età precisate e ha interessato circa 215 utenti per complessive 400 presenze. L'indicatore coincide con il rispetto del termine

Obiettivo Strategico: Ambiente	Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: Politiche della mobilità	Programma: 06 - Servizi ausiliari all'istruzione

Obiettivo Gestionale	Pedibus - mobilità per gli studenti
Descrizione	Riattivare in modalità aggiornata e in relazione alle misure di contenimento pandemico da Covid19 il servizio "Pedibus" (già progetto sperimentale P.A.S.C.A.L.), con l'obiettivo di sensibilizzare l'opinione pubblica sull'importanza dell'adozione di un corretto stile di vita a tutela della propria salute e sull'importanza del movimento e dell'attività fisica, nonché del mutuo supporto tra le famiglie con l'obiettivo di promuovere un positivo senso di comunità tra la cittadinanza, ma anche della necessità di promuovere una mobilità sostenibile sul piano ambientale e della vivibilità urbana riducendo gli spostamenti in automobile.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	
Assegnazione CDR	14 - Politiche educative, assistenza scolastica e servizi a domanda individuale

Fasi di attuazione			
1	Gestione servizio "Pedibus" a.s. 2020/21 in relazione alle misure di contenimento pandemico da Covid19	3	Azioni per avvio servizio "Pedibus" a.s. 2021/22
2	monitoraggio efficacia intervento a.s. 2020-21		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Gestione servizio "Pedibus" a.s. 2020/21 in relazione alle misure di contenimento pandemico da Covid19	2021												
monitoraggio efficacia intervento a.s. 2020-21	2021												
Azioni per avvio servizio "Pedibus" a.s. 2021/22	2021												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	Daniela COMBA	35	15
Dirigente	Antonio Marco D'ACRI	5	
C	Daniela CIRRONE	20	1
C	Giuseppa LIMA	40	5

Considerazioni
<p>Con determinazione dirigenziale n. 576 del 31 dicembre 2020 si provvedeva, ricorrendo i presupposti normativi (ex art. 107 D.lgs. 50/2016), alla rinegoziazione del contratto per la gestione del "Servizio Pedibus" per l'anno scolastico 2020/21 -già affidato con determinazione dirigenziale n. 405/2019, ma poi sospeso causa emergenza epidemiologica da Covid-19 -a favore del Circolo Violeta Parra A.S.D. alle medesime condizioni disciplinate dal precedente "Foglio di patti e condizioni", apportando, per le parti non in contrasto con la predetta rinegoziazione, alcune modifiche contrattuali legate alla diversa organizzazione del servizio per il rispetto delle misure di contenimento pandemico: diverso percorso e punto di ritrovo, entrate e uscite scaglionate a intervalli di 10 minuti e in differenti accessi, avvio a far data dal 12 ottobre . A seguito monitoraggio e verifica servizio, con atti di liquidazione n. 23 del 18/3/2021 e n.40 del 26/8/2021 è stato liquidato il corrispettivo a saldo per l'a.s. 2020/21, rilevando le giornate di servizio effettivamente prestate, tenuto conto della sospensione del servizio per emergenza COVID-19 e/o rinuncia degli utenti frequentanti la scuola secondaria di primo grado Gobetti, rispettivamente per: n. 136 giornate di servizio scuola primaria Gramsci e n. 36 giornate di servizio scuola secondaria Gobetti a/r e n. 66 solo andata. Il monitoraggio fa rilevare, per l'anomalo anno scolastico 2020/21, causa lockdown, un'efficacia molto contenuta (n.4-6 iscritti per primaria Gramsci) che si accentua con la scuola secondaria di primo grado Gobetti (due iscritti). Tale valutazione, unitamente all'incertezza dell'avvio scolastico causa misure di contenimento pandemia, non ha consentito di progettare l'avvio del servizio per l'anno 2021/22, imponendo di posticipare lo studio di fattibilità dal mese di ottobre in poi, previa verifica del fabbisogno. Il perdurante rispetto delle misure di contenimento pandemico, che ha imposto anche per il 2021/22 entrate e uscite scaglionate e con differenti accessi al plesso, ha reso inefficace il servizio stesso, consigliandone la sospensione, in assenza anche di richieste da parte delle famiglie. L'indicatore coincide con il rispetto del termine</p>

Obiettivo Strategico: Innovazione per la città	Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: Adeguamento e aggiornamento strumenti normativi dell'ente	Programma: 06 - Servizi ausiliari all'istruzione

Obiettivo Gestionale	Regolamento per accesso riduzioni quote servizi pubblici a domanda individuale
Descrizione	Adozione disciplina generale per la determinazione delle quote da porre a carico dell'utenza per la fruizione dei servizi comunali a domanda individuale e non, nonché per le modalità di pagamento delle stesse e i casi di addebito in misura ridotta con accesso alle agevolazioni previste per le prestazioni e i servizi erogati dal Comune.2. Il presente atto, inoltre, disciplina, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa in materia,
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	
Assegnazione CDR	14 - Politiche educative, assistenza scolastica e servizi a domanda individuale

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Adozione atto per approvazione bozza di regolamento	2021												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	Daniela COMBA	55	
Dirigente	Antonio Marco D'ACRI	5	
C	Daniela CIRRONE	30	
C	Giuseppa LIMA	10	

Considerazioni
L'attività, prevista nel primo semestre 2021, è stata posticipata al I semestre del prossimo anno 2022, per una serie di fattori e concause che hanno imposto un drastico rallentamento delle attività ordinarie e non, imponendo la revisione delle priorità. Prima causa fra tutte il pesante attacco informatico subito il 9 aprile 2021 a motivo del quale sono andati persi tutti gli archivi (anagrafici, pagamenti e servizio fruito) di refezione scolastica e asili nido, rendendo indispensabile e improcrastinabile l'impiego di tutte le risorse umane e organizzative disponibili per la ricostituzione degli archivi persi unitamente all'avvio di nuova procedura web nel rispetto delle nuove norme di accesso digitalizzato. L'indicatore coincide con il rispetto del termine

Obiettivo Strategico: Scuola prima di tutto	Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: Patto educativo di comunità - Azioni tra scuola e comune	Programma: 06 - Servizi ausiliari all'istruzione

Obiettivo Gestionale	Didattica a distanza ai tempi del Covid
Descrizione	Sostegno alle scuole per la realizzazione d'interventi a supporto della didattica a distanza nel periodo di sospensione della didattica in presenza a causa del lockdown a seguito misure restrittive per emergenza pandemica
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	
Assegnazione CDR	14 - Politiche educative, assistenza scolastica e servizi a domanda individuale
Altri CDR coinvolti	07 - Immagine, progettazione e fundraising

Fasi di attuazione			
1	liquidazione fondi ridestinati POFT a.s. 2019/20 per device DaD 2020		
2	reperimento fondi/servizi/bandi per realizzazione di almeno un progetto di DaD nel 2021		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
liquidazione fondi ridestinati POFT a.s. 2019/20 per device DaD 2020	2021												
reperimento fondi/servizi/bandi per realizzazione di almeno un progetto di DaD nel 2021	2021												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	Daniela COMBA	10	10
Dirigente	Antonio Marco D'ACRI	5	5
C	Daniela CIRRONE	5	10
C	Giuseppa LIMA	20	10
D3	Enzo BORIO	60	

Considerazioni
Con atti di liquidazione n. 6/2021 n. 7/2021 e n.17/2021 si è provveduto alla liquidazione dei fondi ridestinati POFT a.s. 2019/20 per attività DaD 2020. Seconda azione da trasferire interamente in capo al CDR 6 "sistema culturale.... con rimozione dal presente obiettivo del connesso personale (Borio) L'indicatore coincide con il rispetto del termine

Obiettivo Strategico: Scuola prima di tutto	Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: Patto educativo di comunità - Azioni tra scuola e comune	Programma: 06 - Servizi ausiliari all'istruzione

Obiettivo Gestionale	Inclusione scolastica
Descrizione	Gestione e finanziamento interventi diversi destinati a studenti con disabilità, a integrazione dell'intervento statale, tali da rendere effettivo il diritto allo studio: assistenza specialistica (anche se altrove frequentanti), fornitura libri braille, ausili didattici diversi, arredi e attrezzature speciali, ecc., trasporto (anche per raggiungere scuole superiori extraterritoriali) nell'ambito del progetto "Liberi di Essere, Liberi di Muoversi", finalizzato alla concessione in comodato d'uso gratuito di un automezzo equipaggiato per il trasporto delle persone con disabilità.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	
Assegnazione CDR	14 - Politiche educative, assistenza scolastica e servizi a domanda individuale

Fasi di attuazione			
1	Trasferimento risorse finanziarie (acconto e saldo su rendicontazione a.s.2021/22 e 2020/21) a Istituti Comprensivi per interventi di assistenza specialistica		
2	Gestione richieste per avvio servizio di trasporto gratuito studenti con disabilità, tramite associazione di volontariato sociale, nell'ambito del progetto "Liberi di Essere, Liberi di Muoversi"		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Trasferimento risorse finanziarie (acconto e saldo su rendicontazione a.s.2021/22 e 2020/21) a Istituti Comprensivi per interventi di assistenza specialistica	2021												
Gestione richieste per avvio servizio di trasporto gratuito studenti con disabilità, tramite associazione di volontariato sociale, nell'ambito del progetto "Liberi di Essere, Liberi di Muoversi"	2021												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente	Marco FERRARA		2
D3	Daniela COMBA	15	15
C	Daniela CIRRONE	80	80
Dirigente	Antonio Marco D'ACRI	2	
C	Giuseppa LIMA	3	

Considerazioni
<p>Il pesante attacco di pirateria informatica subito nel I semestre 2021 dai data base del Comune, con la perdita totale degli archivi dei servizi a domanda individuale e la necessità di ricostituirli nel più breve tempo possibile ha pesantemente segnato l'attività degli uffici comunali tutti, impegnati ormai da mesi nel fronteggiare l'imprevisto evento disastroso, imponendo la necessità di distogliere risorse per fronteggiare le oltremisura onerose attività del servizio scuola. Tale anomala e imprevedibile situazione organizzativa ha determinato l'impossibilità di rispettare il termine previsto, anche, tenuto conto dell'insediamento dei nuovi organi politici che ha necessitato di tempi diversi, Inoltre la perdurante emergenza sanitaria da Covid 19, anche nel 2021, ha costretto a rivedere e rallentare numerose azioni e interventi, anche e soprattutto in considerazione dell'ulteriore sospensione delle attività scolastiche in presenza, sin dal mese di marzo 2021, definendo notevoli economie di spesa, che hanno consigliato di procrastinare l'avvio delle procedure per riconoscere ulteriori fondi per l'attuazione degli interventi di assistenza specialistica a favore di studenti con disabilità residenti. Con atto di liquidazione Nr. 45 del 18/10/2021 è stata disposta l'anticipazione fondi per l'anno scolastico 2021/22, di 6.000 euro per ciascuna dirigenza scolastica, tale da garantire alle stesse una disponibilità certa fin dall'inizio del medesimo anno scolastico per l'attuazione degli interventi predetti, nuovamente in presenza. Con atti di liquidazione Nr. 56 e 57 del 2/12/2021, sulla scorta della rendicontazione prodotta dalle scuole, è stata quindi disposta la liquidazione a saldo dell'analogo trasferimento fondi a.s. 2020/21. Nel periodo ottobre/dicembre 2021 sono state gestite e autorizzate n. 3 richieste di residenti con disabilità iscritti e frequentanti la scuola secondaria di I° e II° grado nell'anno scolastico 2021/22 con necessità di fruire del servizio di prelievo e/o accompagnamento dalla scuola alla propria abitazione e per raggiungere il servizio di Educativa Territoriale di Orbassano (E.T.H.) per frequentare le attività extra-scolastiche pomeridiane ivi svolte. Con Determinazione Dirigenziale n. 613 del 22 dicembre 2021 è stato autorizzato il servizio di trasporto gratuito per tali 3 minori e assegnato, in attuazione del vigente Accordo (G.C. 31/2018), un contributo economico a favore di "Associazione Educazione e Assistenza Asilo Maria Teresa Fornasio & Casa di Riposo della Consolata" che gestisce il servizio. L'indicatore coincide con il rispetto del termine</p>

Obiettivo Strategico: Scuola prima di tutto	Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: Patto educativo di comunità - Azioni tra scuola e comune	Programma: 06 - Servizi ausiliari all'istruzione

Obiettivo Gestionale	Sostegno alle attività scuole del territorio
Descrizione	Esercitare le funzioni amministrative attribuite ai Comuni dalla normativa vigente nel tempo secondo il principio di sussidiarietà, ex L.23/96 (edilizia scolastica, manutenzioni, fornitura arredi, attrezzature, impianti, spese varie d'ufficio e costi di funzionamento, fornitura libri di testo primarie) con l'erogazione dei servizi necessari nonché con trasferimento di fondi vincolati e attribuzione di risorse (finanziarie e organizzative) a favore delle istituzioni scolastiche per l'ampliamento dell'Offerta Formativa (P.O.F.) delle locali scuole statali primarie e secondarie di primo grado. Sostegno finanziario d'interventi volti ad assicurare omogeneità di attività con modulo a "tempo pieno" in tutte le scuole del territorio.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	
Assegnazione CDR	14 - Politiche educative, assistenza scolastica e servizi a domanda individuale
Altri CDR coinvolti	06 - Sistema culturale e del tempo libero, 08 - Servizi bibliotecari

Fasi di attuazione			
1	approvazione indirizzi progetti P.O.F.T. a.s. 2021/22 con assunzione connesso impegno di spesa, liquidazione acconti alle scuole		
2	Avvio azioni propedeutiche alla sottoscrizione di un "Patto educativo di comunità" condiviso fra le diverse realtà educative del territorio (scuole, assoc., coop, ...)		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
approvazione indirizzi progetti P.O.F.T. a.s. 2021/22 con assunzione connesso impegno di spesa, liquidazione acconti alle scuole	2021												
approvazione indirizzi progetti P.O.F.T. a.s. 2021/22 con assunzione connesso impegno di spesa, liquidazione acconti alle scuole	2022												
Avvio azioni propedeutiche alla sottoscrizione di un "Patto educativo di comunità" condiviso fra le diverse realtà educative del territorio (scuole, assoc., coop, ...)	2021												
Avvio azioni propedeutiche alla sottoscrizione di un "Patto educativo di comunità" condiviso fra le diverse realtà educative del territorio (scuole, assoc., coop, ...)	2022												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente	Marco FERRARA		10
D3	Daniela COMBA	20	20
Dirigente	Antonio Marco D'ACRI	10	5
C	Giuseppa LIMA	45	40
D3	Enzo BORIO	20	
D1	Franca CARONNA	5	

Considerazioni
Il pesante attacco di pirateria informatica subito nel I semestre 2021 dai data base del Comune, con la perdita totale degli archivi dei servizi a domanda individuale e la necessità di ricostituirli nel più breve tempo possibile ha pesantemente segnato l'attività degli uffici comunali tutti, impegnati ormai da mesi nel fronteggiare l'imprevisto evento disastroso, imponendo la necessità di distogliere risorse per fronteggiare le oltremisura onerose attività del servizio scuola. Tale anomala e imprevedibile situazione organizzativa ha determinato l'impossibilità di rispettare il termine previsto, anche, tenuto conto dell'insediamento dei nuovi organi politici che ha necessitato di tempi diversi. Inoltre la perdurante emergenza sanitaria da Covid 19, anche nel 2021, ha costretto a rivedere e rallentare numerose azioni e interventi, anche e soprattutto in considerazione della ulteriore sospensione delle attività scolastiche in presenza, sin dal mese di marzo 2021, definendo correlata incertezza d'azione ai fini delle progettualità P.T.O.F. a.s. 2021/22, considerato che numerose attività del 2020/21 già erano state sospese per essere riproposte e finanziate nel 21/22. I dirigenti scolastici, pertanto, hanno preferito posticipare la programmazione in attesa di maggiori certezze, concentrando l'avvio delle attività P.T.O.F. 21/22 da gennaio 2022. La Giunta Comunale con deliberazione n. 130 del 15/12/2021, attuata con DD n. 619 del 22/12/2021 ha approvato le proposte di attività e progetti finanziati dal Comune di Beinasco per il Piano Territoriale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.) a.s. 2021/22, impegnando la relativa spesa pari a € 51.676,00 e assegnando alle locali dirigenze scolastiche un corrispondente contributo economico per l'attuazione, il cui acconto, oggettivamente, non può che essere liquidato nel 2022. Con nota d'impegno in data 30/3/2021 prot. 6847 l'Amministrazione comunale ha formalizzato -nell'ambito della manifestazione d'interesse alla procedura del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, di cui all'Avviso dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte prot. N. 3274 del 19/03/2021 -il sostegno e l'adesione del Comune di Beinasco al progetto "Patto di comunità per Borgaretto: una scuola di tutti, una scuola per tutti" L'indicatore coincide con il rispetto del termine

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	
Obiettivo Operativo:	Programma: 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Obiettivo Gestionale	Coordinamento con le scuole in materia ambientale per la redazione del piano dell'offerta formativa territoriale
Descrizione	Promuovere l'educazione alla cittadinanza ambientale coordinando le azioni sul territorio, con l'inserimento di progetti di sensibilizzazione e rispetto dell'ambiente, nel piano dell'offerta formativa territoriale (POFT) a.s. 21/22 per i diversi gradi di scuola in ciascun Istituto Comprensivo.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	
Assegnazione CDR	14 - Politiche educative, assistenza scolastica e servizi a domanda individuale
Altri CDR coinvolti	13 - Ambiente

Fasi di attuazione			
1	coordinamento azioni per inserimento progetti nel PTOF a.s. 21/22		
2	Verifica presenza di almeno un progetto per grado di scuola in ciascun I.C.		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
coordinamento azioni per inserimento progetti nel PTOF a.s. 21/22	2021												
Verifica presenza di almeno un progetto per grado di scuola in ciascun I.C.	2021												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente	Marco FERRARA		1
D3	Daniela COMBA	5	1
Dirigente	Antonio Marco D'ACRI	2	
C	Giuseppa LIMA	20	5
C	Daniela CIRRONE	1	
D1	Sebastiano VALENTINO	72	

Considerazioni
<p>Il pesante attacco di pirateria informatica subito nel I semestre 2021 dai data base del Comune, con la perdita totale degli archivi dei servizi a domanda individuale e la necessità di ricostituirli nel più breve tempo possibile ha pesantemente segnato l'attività degli uffici comunali tutti, impegnati ormai da mesi nel fronteggiare l'imprevisto evento disastroso, imponendo la necessità di distogliere risorse per fronteggiare le oltremisura onerose attività del servizio scuola. Tale anomala e imprevedibile situazione organizzativa ha determinato l'impossibilità di rispettare il termine previsto, anche, tenuto conto dell'insediamento dei nuovi organi politici che ha necessitato di tempi diversi. Inoltre la perdurante emergenza sanitaria da Covid 19, anche nel 2021, ha costretto a rivedere e rallentare numerose azioni e interventi, anche e soprattutto in considerazione della ulteriore sospensione delle attività scolastiche in presenza, sin dal mese di marzo 2021, definendo correlata incertezza d'azione ai fini delle progettualità P.T.O.F. a.s. 2021/22, considerato che numerose attività del 2020/21 già erano state sospese per essere riproposte e finanziate nel 21/22. I dirigenti scolastici, pertanto, hanno preferito posticipare la programmazione in attesa di maggiori certezze, concentrando l'avvio delle attività P.T.O.F. 21/22 da gennaio 2022. La Giunta Comunale con deliberazione n. 130 del 15/12/2021, attuata con DD n. 619 del 22/12/2021 ha approvato le proposte di attività e progetti finanziati dal Comune di Beinasco per il Piano Territoriale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.) a.s. 2021/22, da cui si evincono progetti di sensibilizzazione e rispetto dell'ambiente per i diversi gradi di scuola in ciascun Istituto Comprensivo. L'indicatore coincide con il rispetto del termine</p>

Obiettivo Strategico: Famiglie	Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo: Progetto Family, modelli per il welfare	Programma: 01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Obiettivo Gestionale	Servizi comunali per la prima infanzia
Descrizione	
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	
Assegnazione CDR	14 - Politiche educative, assistenza scolastica e servizi a domanda individuale

Fasi di attuazione			
1	Coordinamento e supporto al gestore per il nuovo convenzionamento Nido Borgaretto	3	Definizione congruaggio misura regionale "buono nidi" sospesa causa Covid
2	Miglioramento tempi di liquidazione contributo alle famiglie, entro 15 gg. dall'arrivo della comunicazione B.S.		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Coordinamento e supporto al gestore per il nuovo convenzionamento Nido Borgaretto	2021												
Miglioramento tempi di liquidazione contributo alle famiglie, entro 15 gg. dall'arrivo della comunicazione B.S.	2021												
Definizione congruaggio misura regionale "buono nidi" sospesa causa Covid	2021												
Definizione congruaggio misura regionale "buono nidi" sospesa causa Covid	2022												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente	Marco FERRARA		10
D3	Daniela COMBA	28	28
Dirigente	Antonio Marco D'ACRI	5	
C	Daniela CIRRONE	55	55
C	Giuseppa LIMA	2	

Considerazioni
Con deliberazione n. 67 del 20/7/21, il Sub Commissario Prefettizio, assunti i poteri della Giunta Comunale (ex articolo 48 del D.lgs. n. 267/2000), ha accolto la proposta della "Cooperativa sociale Educazione Progetto", in qualità di gestore del micro-nido privato "Piccoli fiori" di Borgaretto, di recuperare i mesi di chiusura causa pandemia covid19, prolungando il vigente convenzionamento, sino al termine dell'anno educativo 2021/22 (29/7/2022). Nell'ambito delle attività di coordinamento e supporto al gestore Beinasco Servizi s.r.l., con Determinazione Dirigenziale n. 356 del 4 agosto 2021, è stata disposta l'approvazione della connessa modifica alla vigente convenzione in esame, successivamente stipulata in forma di scrittura privata, tra: tra Comune, Cervo S.r.l. (società proprietaria del micro-nido "Piccoli Fiori") e cooperativa sociale Educazione Progetto (soggetto gestore individuato dalla società proprietaria), per la gestione del micronido privato di Borgaretto dell'a.e. 2021/22. Può dirsi raggiunto l'obiettivo circa il miglioramento dei tempi di liquidazione contributo alle famiglie, entro 15 gg. lavorativi dall'arrivo della comunicazione di B.S: richiesta B.S. prot. n. 1064 del 18/1/2021 liquidata con atto nr. 8 del 29/1/2021; richiesta B.S. prot. n. 9578 del 6/5/2021 liquidata con atto nr. 32 del 20/5/2021; richiesta B.S. prot. n. 18282 del 20/7/2021 liquidata con atto nr. 38 del 22/7/2021; richiesta B.S. prot. n. 27789 del 26/10/21 liquidata con atto nr. 47 del 8/11/2021 richiesta B.S. prot. n. 29901 del 15/11/2021 liquidata con atto nr. 54 del 24/11/2021 richiesta B.S. prot. n. 33100 del 13/12/2021 liquidata con atto nr. 62 del 21/12/2021 La definizione analitica a congruaggio della misura regionale "buono nidi", già sospesa causa Covid, ha subito un'ulteriore battuta d'arresto per le note motivazioni circa il pesante attacco informatico subito il 9 aprile 2021 a motivo del quale sono andati persi tutti gli archivi (anagrafici, pagamenti e servizio fruito) di refezione scolastica e asili nido, L'attività pur riprogrammata per il secondo semestre 2021, essendo subordinata al recupero dati hackerati del servizio fruito nell'a.e. 2019/20, non è stato possibile definirla nell'ulteriore dettaglio, per cause di forza maggiore (irrecuperabilità dei dati). Il previsto potenziale congruaggio della misura regionale può dirsi, però, ragionevolmente soddisfatto considerato che, da una verifica empirica degli atti d'ufficio a disposizione, risulterebbero interamente erogati i fondi ai beneficiari, i quali, peraltro, non hanno lamentato alcun mancato riconoscimento. L'indicatore coincide con il rispetto del termine

Obiettivo Strategico: Famiglie	Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo: Progetto Family, modelli per il welfare	Programma: 01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Obiettivo Gestionale	Regolamento per l'accesso alle tariffe sociali agevolate
Descrizione	Redazione disciplina generale per la determinazione delle quote da porre a carico dell'utenza per la fruizione dei servizi comunali a domanda individuale e non, nonché le modalità di pagamento delle stesse e i casi d'addebito in misura ridotta e per l'accesso alle agevolazioni previste per le prestazioni e i servizi erogati dal Comune
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	14 - Politiche educative, assistenza scolastica e servizi a domanda individuale

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Redazione bozza di regolamento e connesso atto da sottoporre all'approvazione del consiglio comunale	2021												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente	Marco FERRARA		5
D3	Daniela COMBA	50	50
Dirigente	Antonio Marco D'ACRI	15	
C	Daniela CIRRONE	25	15
C	Giuseppa LIMA	10	

Considerazioni
<p>L'attività, prevista nel primo semestre 2021, è stata posticipata al I semestre del prossimo anno 2022, per una serie di fattori e concause che hanno imposto un drastico rallentamento delle attività ordinarie e non, imponendo la revisione delle priorità. Prima causa fra tutte il pesante attacco informatico subito il 9 aprile 2021 a motivo del quale sono andati persi tutti gli archivi (anagrafici, pagamenti e servizio fruito) di refezione scolastica e asili nido, rendendo indispensabile e improcrastinabile l'impiego di tutte le risorse umane e organizzative disponibili per la ricostruzione degli archivi persi unitamente all'avvio di nuova procedura web nel rispetto delle nuove norme di accesso digitalizzato. La ricostruzione degli archivi, a seguito dell'hackeraggio patito, si è rivelata molto più articolata del previsto, richiedendo una complessa e laboriosa attività che non si è ancora completamente conclusa, evidenziando ampie e inaspettate connessioni che la stessa softwarehouse incaricata ha difficoltà a ricostruire correttamente con pesanti ricadute sull'attività degli uffici. Il cambio di legislatura, da ottobre 2021, inoltre, ha consigliato di rimandare l'approvazione, in vista di futuri confronti per corrette valutazioni politiche in merito. È da precisare, infine, che la gestione dell'accesso alle riduzioni delle quote dovute dall'utenza, successiva all'hackeraggio, ha tuttavia richiesto la revisione della disciplina vigente, approvata con GC 190/2011, con indicazioni specifiche e temporanee, in deroga, con particolare riferimento all'applicazione delle penalità per ritardato pagamento e degli interessi per morosità, come disciplinati dalla regolamentazione vigente, stante l'impossibilità per gli utenti di pagare per cause di forza maggiore. Tali nuove indicazioni, approvate dal Commissario Straordinario con deliberazioni n. 84 del 26/8/2021 e n. 94 del 23/9/2021 (assunti i poteri della Giunta Comunale) e con deliberazione n. 28 del 31/8/2021 (assunti i poteri del Consiglio Comunale) confluiranno nella prossima proposta di regolamento, pertanto, il presente obiettivo può considerarsi raggiunto tenuto conto del differente e complesso contesto di riferimento rispetto alla previsione d'inizio anno. L'indicatore coincide con il rispetto del termine</p>

Obiettivo Strategico: Inclusione sociale	Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo: Politiche per la disabilità	Programma: 02 - Interventi per la disabilità

Obiettivo Gestionale	Progetto "Salute in Rete"
Descrizione	Promozione e coordinamento azioni per rinnovo progetto "Salute in Rete" da realizzarsi in collaborazione con il Centro di Salute Mentale dell'ASL TO3 (per individuazione beneficiari e erogazione sussidi a fini riabilitativi e terapeutici) e l'Ente "Casa di procura - Suore del Cuore Immacolato di Maria Madre di Cristo", (per la concessione in comodato d'uso dei locali da impiegare per il progetto), con affidamento a soggetto terzo della gestione laboratorio del riuso, per la definizione di un percorso terapeutico riabilitativo "alternativo" a coloro che soffrono di disagio psichico. Le azioni, per la loro natura, sono ovviamente subordinate al venir meno delle misure restrittive imposte per il contenimento dell'emergenza pandemica da Covid.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	15 - Politiche sociali e rapporti con strutture sanitarie

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
redazione studio di fattibilità rinnovato progetto	2021												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	Daniela COMBA	30	
Dirigente	Antonio Marco D'ACRI	20	
D1	Tiziana BELTRAME	35	
C	Paolo CASTELLARO	5	
C	Laura OLLERO	10	

Considerazioni
Progetto "Salute in Rete" Il perdurare dell'emergenza sanitaria da Covid 19 e le connesse misure di contenimento imposte dalle norme vigenti hanno imposto in sostanza lo stop dell'avvio del progetto che, per sua natura, non può prescindere dallo svolgimento di attività in presenza e per il quale il rispetto delle misure distanziamento sociale sono praticamente impossibili da attuare. Lo studio di fattibilità per l'avvio è stato quindi sospeso a data da definirsi, subordinatamente al termine dell'emergenza sanitaria da Covid19. L'indicatore coincide con il rispetto del termine

Obiettivo Strategico: Sviluppo economico	Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo: Economia di prossimità	Programma: 04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Obiettivo Gestionale	Progetto "Beinasco solidale a Natale" del commercio - attività di selezione beneficiari
Descrizione	Supporto e coordinamento con l'ufficio commercio per l'attività di selezione dei beneficiari della misura comunale "Buoni spesa" spendibili nel periodo natalizio presso gli esercenti del territorio
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	15 - Politiche sociali e rapporti con strutture sanitarie
Altri CDR coinvolti	12 - Commercio e S.U.A.P.

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
emissione Avviso di bando pubblico	2021												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente	Marco FERRARA		5
D3	Daniela COMBA	15	15
Dirigente	Antonio Marco D'ACRI	5	3
D1	Tiziana BELTRAME	20	20
C	Paolo CASTELLARO	25	25
C	Laura OLLERO	5	
D1	Sebastiano VALENTINO	30	

Considerazioni
la Giunta Comunale con deliberazione n. 121 del 29/11/2021, attuata con DD n. 556 dell'1/12/2021 e n. 560 del 2/12/2021 ha confermato, nell'ambito delle misure di contrasto alla povertà e di promozione del sistema del commercio, l'iniziativa denominata "Beinasco Solidale a Natale - Buoni Spesa" edizione 2021, finalizzata a sostenere, nel periodo natalizio e fino al 28/02/2022, sia le famiglie in difficoltà economica, sia gli esercizi commerciali di vicinato, demandando ai Dirigenti (Sociale e Commercio), ciascuno per la parte di competenza gli atti consequenziali e necessari all'avvio e realizzazione di quanto previsto con il medesimo atto. Alla data del 31/12/2021 l'ammontare dei contributi assegnati ai beneficiari non esauriva l'intera disponibilità dei fondi previsti: 136 beneficiari corrispondenti a buoni spesa per € 23.460,00 su 54.000 disponibili. la Giunta Comunale con deliberazione n. 17 dell'11/2/2022 fissava quindi nuova data di scadenza per l'accoglimento delle istanze di adesione alla misura in oggetto al 21/2/2022.

Obiettivo Strategico: Inclusione sociale	Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo: Azioni di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale	Programma: 04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Obiettivo Gestionale	Supporto attivazione progetto di microcredito
Descrizione	Attivazione sportello di filtro e orientamento nell'ambito del progetto di microcredito, tramite adesione al Fondo So.rri.so, previa sottoscrizione Protocollo d'intesa con Fondazione don Mario Operti Onlus
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	15 - Politiche sociali e rapporti con strutture sanitarie
Altri CDR coinvolti	04 - Ciclo della Programmazione e Controllo di Gestione

Fasi di attuazione		
1	adesione al Fondo So.rri.so con sottoscrizione Protocollo d'intesa con Fondazione don Mario Operti Onlus	
2	attivazione servizio di filtro e orientamento utenti al fondo	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
adesione al Fondo So.rri.so con sottoscrizione Protocollo d'intesa con Fondazione don Mario Operti Onlus	2021												
attivazione servizio di filtro e orientamento utenti al fondo	2021												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	Daniela COMBA	10	10
Dirigente	Antonio Marco D'ACRI	15	15
D1	Tiziana BELTRAME	10	5
C	Paolo CASTELLARO	25	
C	Laura OLLERO	25	
C	Antonella ROSA	15	

Considerazioni
il Protocollo d'Intesa tra il comune di Beinasco e la Fondazione Don Mario Operti Onlus per la partecipazione al Fondo So.rri.so per il sostegno alle situazioni di difficoltà economica e lavorativa a seguito dell'emergenza Covid-19, approvato con Deliberazione n. 151 del 22/12/2020 del Commissario Straordinario assunti i poteri della Giunta Comunale (ex articolo 48 del D.lgs. n. 267/2000), è stato sottoscritto il 1 °febbraio 2021. Le richieste pervenute al Comune di Beinasco per il FONDO SORRISO e inoltrate alla predetta fondazione al 31/12/2021, sono n. 3 (2 famiglie e 1 impresa) di cui una domanda non accettata, una abbandonata e quella dell'impresa erogata per 10.000 euro. L'indicatore coincide con il rispetto del termine

Obiettivo Strategico: Inclusione sociale	Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo: Azioni di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale	Programma: 04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Obiettivo Gestionale	Una rete di protezione sociale diffusa
Descrizione	Definizione atto di convenzione e ambito d'azione delle associazioni di volontariato sociale del territorio, per rafforzare e coordinare un'efficiente rete di protezione sociale sul territorio, senza soluzione di continuità.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	15 - Politiche sociali e rapporti con strutture sanitarie

Fasi di attuazione			
1	definizione convenzione e quantificazione connesse risorse a favore delle associazioni di volontariato sociale		
2	adozione atto proroga e assegnazione fondi con liquidazione acconto		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
definizione convenzione e quantificazione connesse risorse a favore delle associazioni di volontariato sociale	2021												
adozione atto proroga e assegnazione fondi con liquidazione acconto	2021												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente	Marco FERRARA		5
D3	Daniela COMBA	30	30
Dirigente	Antonio Marco D'ACRI	20	5
D1	Tiziana BELTRAME	25	25
C	Paolo CASTELLARO	10	10
C	Laura OLLERO	15	

Considerazioni
La perdurante emergenza sanitaria da Covid 19, unitamente al pesante attacco di pirateria informatica subito dai data base del Comune ha costretto a rivedere e rallentare numerose azioni e interventi, tra cui la definizione della prevista convenzione e quantificazione connesse risorse a favore delle associazioni di volontariato sociale che, anche alla luce del dinamismo normativo in materia (applicazione Codice Terzo settore) impone ulteriori approfondimenti in merito, consigliando una temporanea riproposizione della precedente procedura. La Giunta Comunale con deliberazione n. 93 del 23/9/2021, attuata con DD N. 462 del 11/10/2021 ha approvato gli interventi in ambito sociale a supporto dei progetti denominati "Emporio Tessile Solidale", "Sostegno Solidale Bethel" e "Servizio Solidale" presentati dalle associazioni di volontariato sociale beinaschesi (Gruppo di Volontariato Vincenziano S. Giacomo/Parrocchia S. Anna Conferenza S. Vincenzo de Paoli/Parrocchia Gesù Maestro, Chiesa Cristiana Evangelica), assegnando loro un sostegno economico per l'anno 2021 pari a complessivi € 46.000,00. Con atto n. 37 del 12/11/2021 è stata disposta la liquidazione in acconto per € 32.200,00 pari al 70% del contributo assegnato. La Giunta Comunale, con deliberazione n. 139 del 24/12/2021, attuata con DD n. 650 del 28/12/21, inoltre, ha concesso un contributo di € 5.000,00, a favore del Gruppo di Volontariato Vincenziano San Giacomo di Beinasco per l'avvio dell'ulteriore progetto "Emporio Spesa Solidale". L'indicatore coincide con il rispetto del termine

Obiettivo Strategico: Inclusione sociale	Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo: Azioni di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale	Programma: 04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Obiettivo Gestionale	Interventi urgenti di solidarietà alimentare (ex D. L. n. 154/2020 -"Ristori ter")
Descrizione	Progetti di utilizzo fondi (ex D. L. n. 154 del 23/11/2020 -decreto "Ristori ter"): individuazione beneficiari buoni spesa digitali c.d. "ticket Covid" , da spendere c/o esercenti di zona, in collaborazione con uff. commercio e/o in collaborazione con associazioni di volontariato sociale del territorio tramite distribuzione di "borse spesa" a nuclei in difficoltà.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	
Assegnazione CDR	15 - Politiche sociali e rapporti con strutture sanitarie
Altri CDR coinvolti	12 - Commercio e S.U.A.P.

Fasi di attuazione			
1	Emissione Avviso di bando pubblico per individuazione beneficiari buoni spesa		
2	eventuale assegnazione fondi residui per confezionamento e distribuzione borse spesa		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Emissione Avviso di bando pubblico per individuazione beneficiari buoni spesa	2021												
eventuale assegnazione fondi residui per confezionamento e distribuzione borse spesa	2021												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente	Marco FERRARA		5
D3	Daniela COMBA	15	15
Dirigente	Antonio Marco D'ACRI	10	5
D1	Tiziana BELTRAME	20	20
C	Paolo CASTELLARO	38	30
C	Laura OLLERO	2	
D1	Sebastiano VALENTINO	15	

Considerazioni
Con deliberazione n. 159 del 30/12/2020, modificato con atto n. 14 del 2/3/2021, il Commissario Prefettizio assunti i poteri della Giunta Comunale (ex art. 48 del D.lgs. n.267/2000) ha dettato gli indirizzi per l'attuazione del Decreto Legge n. 154 del 23/11/2020 (decreto "Ristori ter"), art. 2, che ha destinato nuove risorse ai Comuni italiani per sostenere, con buoni spesa e aiuti alimentari, le famiglie in difficoltà a causa dell'emergenza sanitaria, assegnando al Comune di Beinasco risorse per € 95.088,85. Con determinazioni dirigenziali n. 571 del 31/12/2020 e n. 21 del 20/1/2021, è stata data attuazione ai predetti atti, provvedendo ad approvare Avviso di bando Pubblico, aperto a scorrimento, per l'individuazione dei richiedenti aventi diritto, definendo il termine ultimo per la presentazione delle domande al 30 aprile 2021 e affidando a società specializzata la gestione del servizio di erogazione dei buoni spesa alimentari da utilizzarsi presso gli esercizi commerciali, farmacie e parafarmacie ubicati nel territorio comunale aderenti all'iniziativa. Malgrado le ripetute promozioni della misura attraverso i consueti canali istituzionali e non, le risorse statali non sono state interamente erogate e nonostante la riapertura termini per la presentazione delle domande (sino ad esaurimento delle risorse disponibili) e il raddoppio delle risorse già assegnate ai medesimi beneficiari (disposto con atto n.74/2021 del sub Commissario Prefettizio assunti i poteri della Giunta Comunale) sono complessivamente pervenute n. 156 domande di cui solamente 79 in possesso dei requisiti, per un totale di buoni spesa assegnati pari a € 54.250,00 risultando così ancora disponibili € 40.838,85 per l'anno 2022. L'eventuale assegnazione dei fondi residui per il confezionamento e distribuzione delle borse spesa alimentari, al pari non è stata valutata opportuna poiché tale necessità risulta già adeguatamente soddisfatta dalle associazioni di volontariato sociale che provvedono alla consegna periodica degli alimenti ricevuti dall' "Associazione Banco Alimentare del Piemonte" e dagli esercizi commerciali del territorio che donano le loro eccedenze. L'indicatore coincide con il rispetto del termine

Obiettivo Strategico: Inclusione sociale	Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo: Azioni di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale	Programma: 04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Obiettivo Gestionale	Progetti utili alla collettività (P.U.C.)
Descrizione	Predisposizione di Progetti Utili alla Collettività (PUC), subordinatamente all'avvio operativo del "Protocollo d'intesa tra i Comuni "aderenti al C.I. di S. ed il C.I. di S. stesso in qualità di capofila, per gli adempimenti connessi all'applicazione della normativa sul reddito di cittadinanza, individuando attività PUC complementari e a supporto e integrazione di quelle ordinariamente svolte dagli uffici dell'Ente.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	
Assegnazione CDR	15 - Politiche sociali e rapporti con strutture sanitarie
Altri CDR coinvolti	99 - Conferenza dei Dirigenti

Fasi di attuazione			
1	individuazione attività per redazione "progetti (PUC)" subordinatamente all'avvio operativo del protocollo CIDIS	3	inserimento PUC su piattaforma GEPI, subordinatamente all'avvio operativo CIDIS
2	individuazione referenti comunali PUC		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
individuazione attività per redazione "progetti (PUC)" subordinatamente all'avvio operativo del protocollo CIDIS	2021												
individuazione referenti comunali PUC	2021												
inserimento PUC su piattaforma GEPI, subordinatamente all'avvio operativo CIDIS	2021												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	Daniela COMBA	20	
Dirigente	Antonio Marco D'ACRI	20	
D1	Tiziana BELTRAME	25	
C	Paolo CASTELLARO	30	
C	Laura OLLERO	5	

Considerazioni
Con deliberazione n. 157 del 30/12/2020 è stato approvato il "Protocollo d'intesa" tra i Comuni "aderenti al C.I. di S. disciplinante modalità e condizioni per l'attuazione degli adempimenti connessi in materia di reddito di cittadinanza per i Progetti di Pubblica utilità (P.U.C.) di cui al D.L. n. 4 del 28/1/2019 convertito con modificazioni con L. n. 26 del 28/3/2019. Il C.I. di S. in qualità di capofila del distretto, nel 2021 non ha dato attuazione al predetto "Protocollo d'intesa", rendendo superflue le previste azioni conseguenti che vengono quindi spostate al 2022. L'indicatore coincide con il rispetto del termine

Obiettivo Strategico: Famiglie	Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo: Progetto Family, modelli per il welfare	Programma: 05 - Interventi per le famiglie

Obiettivo Gestionale	Contributi per abbonamenti di trasporto
Descrizione	Emissione avviso di bando pubblico per riconoscimento contributi per abbonamenti a trasporto pubblico locale a giovani e anziani
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	
Assegnazione CDR	15 - Politiche sociali e rapporti con strutture sanitarie

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Emissione bando per erogazione contributi a beneficiari	2021												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	Daniela COMBA	10	19
Dirigente	Antonio Marco D'ACRI	1	1
D1	Tiziana BELTRAME	30	20
C	Paolo CASTELLARO	50	60
C	Laura OLLERO	9	

Considerazioni
Con Determinazione Dirigenziale n. 151 del 28 aprile 2021 è stato approvato Avviso di Bando pubblico e connesso Modulo domanda per il riconoscimento di contributi a parziale rimborso spese di trasporto pubblico sostenute nell'anno 2020, dalle categorie di cittadini individuati (under26 e over 65 anni), indicando per la presentazione delle domande la scadenza del 31 maggio 2021, per gli abbonamenti mensili e annuali il cui pagamento è avvenuto nel periodo da gennaio a dicembre 2020. Con Determinazione dirigenziale n. 311 del 12/07/2021 è stato approvato l'elenco contenente i nominativi dei 10 beneficiari. L'indicatore coincide con il rispetto del termine

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	
Obiettivo Operativo: Promozione cultura della legalità e della trasparenza	Programma: 05 - Interventi per le famiglie

Obiettivo Gestionale	Sistema Informativo Unitario dei Servizi Sociali (SIUSS)
Descrizione	Abilitazione all'uso della piattaforma SIUSS, previa formazione del personale che deve provvedere all'aggiornamento, in forma massiva e non, della banca dati per trasmettere a INPS le informazioni relative ai beneficiari e alle prestazioni sociali ad essi concesse dal Comune.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	15 - Politiche sociali e rapporti con strutture sanitarie
Altri CDR coinvolti	21 - Sistema informativo

Fasi di attuazione			
1	abilitazione servizio telematico INPS e nomina dell'amministratore Locale per i servizi telematici	3	immissione dati sul sistema INPS (piattaforma SIUSS) di tutte le prestazioni sociali (agevolate e non) erogate
2	attività di formazione in modalità webinar sull'argomento		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
abilitazione servizio telematico INPS e nomina dell'amministratore Locale per i servizi telematici	2021												
attività di formazione in modalità webinar sull'argomento	2021												
immissione dati sul sistema INPS (piattaforma SIUSS) di tutte le prestazioni sociali (agevolate e non) erogate	2021												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	Daniela COMBA	10	5
Dirigente	Antonio Marco D'ACRI	5	
D1	Tiziana BELTRAME	20	10
C	Paolo CASTELLARO	25	2
C	Laura OLLERO	15	
D1	Giuseppe GIAMBARRESI	15	
Dirigente	Marco FERRARA	10	

Considerazioni
Con PEC prot.7786 del 13/4/2021 è stata richiesta all'INPS l'abilitazione ai servizi telematici INPS (piattaforma SIUSS) L'attività di formazione sull'argomento, in modalità webinar con la società Formel, si è svolta in data 8 aprile 2021 a favore del direttore di servizio che a sua volta ha provveduto a formare il gruppo di lavoro interessato. Il pesante attacco di pirateria informatica subito dai data base del Comune, facendo perdere molti dei dati interessati dal SIUSS, non ha consentito di avviare, nel 2021, l'immissione dati sul sistema INPS -SIUSS di tutte le prestazioni sociali (agevolate e non) erogate L'indicatore coincide con il rispetto del termine

Obiettivo Strategico: Diritti	Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo: Politiche per la casa	Programma: 06 - Interventi per il diritto alla casa

Obiettivo Gestionale	Progetto A.A.A. "Accompagnamento all'autonomia Abitativa"
Descrizione	Rinnovo accordo comodato d'uso alloggi d'emergenza abitativa presso le parrocchie del territorio e avvio procedura per dismissione alloggio d'edilizia sociale non più pertinenti al progetto
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	
Assegnazione CDR	15 - Politiche sociali e rapporti con strutture sanitarie

Fasi di attuazione			
1	Adozione atto per rinnovo accordo comodato d'uso alloggi d'emergenza abitativa presso parrocchie		
2	Avvio procedura per dismissione alloggio d'edilizia sociale		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Adozione atto per rinnovo accordo comodato d'uso alloggi d'emergenza abitativa presso parrocchie	2021												
Avvio procedura per dismissione alloggio d'edilizia sociale	2021												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente	Marco FERRARA		5
D3	Daniela COMBA	10	10
Dirigente	Antonio Marco D'ACRI	5	
D1	Tiziana BELTRAME	25	10
C	Paolo CASTELLARO	5	
C	Laura OLLERO	55	45

Considerazioni
Con Determinazione Dirigenziale n. 87 del 5/3/2021 è stato rinnovato per il triennio 2021--2023, con scadenza al 31/12/2023, l'“Accordo di comodato d'uso alloggi di emergenza abitativa presso le parrocchie” nell'ambito del progetto “A.A.A. - Accompagnamento all'Autonomia Abitativa” La Giunta Comunale con deliberazione n. 133 del 15/12/2021 ha autorizzato, per mutato fabbisogno, la dismissione con decorrenza gennaio 2022 della “Comunità BeinascoUno”, sita in alloggio sociale di proprietà del Comune di Torino, in Via Togliatti, 3/E, inserita nel progetto “Accompagnamento all'Autonomia Abitativa-A.A.A.” L'indicatore coincide con il rispetto del termine

Obiettivo Strategico: Diritti	Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo: Politiche per la casa	Programma: 06 - Interventi per il diritto alla casa

Obiettivo Gestionale	Aggiornamento graduatoria bando generale n.2 per assegnazione alloggi d'edilizia sociale (ATC)
Descrizione	Emissione Avviso di bando pubblico per l'aggiornamento del Bando generale n.2/2018, emesso in coordinamento con i Comuni d'ambito di cui alla graduatoria approvata nel 2020.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	
Assegnazione CDR	15 - Politiche sociali e rapporti con strutture sanitarie

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Emissione Avviso di bando pubblico con chiusura istruttoria istanze raccolte per invio ATC, subordinatamente agli altri Comuni emittenti	2021												
Emissione Avviso di bando pubblico con chiusura istruttoria istanze raccolte per invio ATC, subordinatamente agli altri Comuni emittenti	2022												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente	Marco FERRARA		5
D3	Daniela COMBA	15	15
Dirigente	Antonio Marco D'ACRI	5	
D1	Tiziana BELTRAME	20	20
C	Paolo CASTELLARO	10	2
C	Laura OLLERO	50	50

Considerazioni
L'emissione dell'Avviso di bando pubblico è stata posticipata al secondo semestre 2021, poiché subordinata alle volontà degli altri Comuni emittenti, che hanno espresso la necessità di avviare le attività nel secondo semestre, cosicché l'invio ad ATC delle istanze si può ipotizzare nel primo semestre 2022. La Giunta Comunale con deliberazione n. 125 del 6 dicembre 2021, attuata con DD n.588 del 15/12/2021, esercitando la facoltà prevista dall'art. 5, c. 5 della Legge Regionale n. 3/2010, ha disposto l'aggiornamento del Bando di Concorso Generale n. 2 del 18 febbraio 2018, per la formazione della graduatoria per l'assegnazione in locazione di alloggi d'edilizia sociale, disponibili sul territorio del Comune di Beinasco nel periodo di efficacia della graduatoria stessa, le cui procedure vengono svolte in modo congiunto tra i Comuni d'ambito banditori (Piossasco, Rivalta di Torino, Orbassano e Volvera). L'indicatore coincide con il rispetto del termine

Obiettivo Strategico: Diritti	Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo: Politiche per la casa	Programma: 06 - Interventi per il diritto alla casa

Obiettivo Gestionale	Ottimizzazione procedure comunali per assegnazione case ATC
Descrizione	Avvio procedure di assegnazione entro 15 gg da comunicazione ATC di consegna alloggio, con sollecita definizione della stessa subordinatamente all'avvenuta accettazione del concorrente in graduatoria, nel rispetto delle procedure regolamentari stabilite dalla Regione.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	
Assegnazione CDR	15 - Politiche sociali e rapporti con strutture sanitarie

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Avvio procedure assegnazione entro 15 gg da avvenuta comunicazione ATC e tempestiva adozione atto di assegnazione	2021												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente	Marco FERRARA		5
D3	Daniela COMBA	10	10
Dirigente	Antonio Marco D'ACRI	5	
D1	Tiziana BELTRAME	25	25
C	Paolo CASTELLARO	5	2
C	Laura OLLERO	55	55

Considerazioni
È stato avviato il percorso affinché le procedure per assegnazione degli alloggi possano definirsi tempestivamente dall'avvenuta comunicazione ATC e con sollecita adozione dell'atto di assegnazione conseguente. È però necessario precisare che i tempi di assegnazione sono principalmente subordinati da elementi esterni alla volontà dell'ente quali ad esempio: - il bando è stato emesso congiuntamente dai Comuni di Beinasco, Orbassano, Piossasco, Rivalta di Torino e Volvera per l'assegnazione in locazione di alloggi di edilizia sociale che si rendono disponibili sui rispettivi territori, in relazione alla scelta del Comune effettuata dal concorrente in fase d'istanza al bando tra i Comuni emittenti, ciò rende necessario un coordinamento costante con gli altri Comuni per ottenere una situazione aggiornata in tempo reale; - l'Ufficio comunale, man mano che si rendono disponibili alloggi di risulta, convoca l'assegnatario avente diritto su Beinasco, in relazione al rapporto vani abitabili/componenti del nucleo richiedente, ma spesso anche per la convocazione i tempi si allungano per le difficoltà di raggiungere l'interessato e/o ottenere sollecito riscontro e organizzare l'appuntamento per visionare l'alloggio e ottenere finalmente la risposta, senza contare che, nel caso di rinuncia dell'utente all'assegnazione, il percorso viene ripreso dall'inizio, inoltre il riscontro degli uffici ATC circa le attività amministrative connesse non è sempre così celere, riflettendosi in tal modo sulle conseguenti azioni comunali. L'indicatore coincide con il rispetto del termine

Obiettivo Strategico: Diritti	Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo: Politiche per la casa	Programma: 06 - Interventi per il diritto alla casa

Obiettivo Gestionale	Emissione Bando pubblico per assegnazione alloggi edilizia agevolata di risulta (Coop. Edilizie)
Descrizione	Emissione Avviso di Bando pubblico per definizione graduatoria assegnatari in possesso dei requisiti soggettivi previsti dalla connessa norma per l'assegnazione degli alloggi d'edilizia agevolata di risulta (Coop. Edilizie) presenti sul territorio, nel rispetto delle disposizioni contenute nelle convenzioni edilizie per la realizzazione degli immobili stessi.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	
Assegnazione CDR	15 - Politiche sociali e rapporti con strutture sanitarie

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
emissione Avviso di bando pubblico e approvazione graduatoria	2021												
emissione Avviso di bando pubblico e approvazione graduatoria	2022												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	Daniela COMBA	10	
Dirigente	Antonio Marco D'ACRI	2	
D1	Tiziana BELTRAME	20	
C	Paolo CASTELLARO	5	
C	Laura OLLERO	63	

Considerazioni
Il pesante attacco di pirateria informatica subito dai data base del Comune, con la perdita totale degli archivi dei servizi a domanda individuale e la necessità di ricostituirli nel più breve tempo possibile ha pesantemente segnato l'attività degli uffici comunali tutti, impegnati ormai da mesi nel fronteggiare l'imprevisto evento disastroso, imponendo la necessità di distogliere risorse anche da uffici diversi dell'area, ancorché non già assegnati ai servizi a domanda individuale, per rafforzare le oltremisura onerose attività di quest'ultimi in back e front office. Tale anomala e imprevedibile situazione organizzativa determina l'impossibilità di rispettare il termine previsto, che, tenuto conto degli scenari futuri (cronoprogramma insediamento nuovi organi politici) si può ipotizzare nel 2022. L'indicatore coincide con il rispetto del termine

Obiettivo Strategico: Diritti	Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo: Politiche per la casa	Programma: 06 - Interventi per il diritto alla casa

Obiettivo Gestionale	Promozione e gestione misure regionali dell'abitare
Descrizione	Emissione avvisi di bando pubblico per la promozione delle misure regionali: F.I.M.I., A.S.Lo., F.S.L., Fondo morosi A.T.C.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	
Assegnazione CDR	15 - Politiche sociali e rapporti con strutture sanitarie

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
emissione avvisi subordinatamente alle disposizioni regionali	2021												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente	Marco FERRARA		2
D3	Daniela COMBA	10	10
Dirigente	Antonio Marco D'ACRI	2	
D1	Tiziana BELTRAME	20	5
C	Paolo CASTELLARO	3	
C	Laura OLLERO	65	65

Considerazioni
<p>L'attività è subordinata alle disposizioni e alle tempistiche dettate dalla Regione Piemonte e ATC, pertanto: - A.S.Lo. : con nota prot. 10248 del 14/5/21 è stato confermato l'interesse del Comune ad aderire alla misura in attesa del provvedimento regionale contenente criteri e indirizzi per il riparto delle risorse destinate alle A.S.Lo. 2021; - F.I.M.I.: sulla scorta dell'avviso di bando pubblico 2017, per l'attribuzione di contributi in favore di locatari di immobili ad uso abitativo in situazione di morosità incolpevole, con modalità "a sportello", fino ad esaurimento dei fondi regionali assegnati, sono proseguite le assegnazioni delle risorse del "Fondo destinato agli inquilini morosi incolpevoli" F.I.M.I., a valere sulle ripartizioni ancora disponibili (2016 e seguenti). Con Determinazione Dirigenziale n. 655 del 28 dicembre 2021 si è preso atto dell'ampliamento della platea dei beneficiari FIMI, a seguito della modifica dei requisiti d'accesso al contributo, introdotta con predetti D.M. 23/6/2020 e 30/7/2021; - F.S.L.: con determinazione n. 133 del 9/4/2021 si è definito l'iter procedurale per l'assegnazione del "Fondo sostegno alla locazione" per le annualità canoni 2019 e 2020, che la Regione Piemonte ha assegnato all'ambito n. 50 (Beinasco e Volvera), di cui il Comune di Beinasco è capofila e gestore, a favore di circa 200 beneficiari per entrambi i Comuni; per l'annualità canoni 2021 la giunta comunale con Deliberazione n. 99 del 30/9/2021 ha preso atto degli indirizzi regionali, che hanno trovato attuazione con Determinazione Dirigenziale n. 481 del 16 ottobre 2021 con cui è stato approvato schema del "Bando di concorso" per l'attribuzione di contributi per il pagamento del canone dell'alloggio condotto in locazione e relativo modello di "Richiesta di contributo"; - Fondo Sociale Regionale: per le morosità non coperte dal predetto fondo con nota prot.2351 del 1/2/21 sono stati richiesti chiarimenti circa la pertinenza delle somme a saldo, alla quale, nonostante alcuni incontri tra Regione, Sindaci e ATC sull'argomento, non è ancora stato dato riscontro e definizione. L'indicatore coincide con il rispetto del termine</p>

Obiettivo Strategico: Diritti	Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo: Politiche per la casa	Programma: 06 - Interventi per il diritto alla casa

Obiettivo Gestionale	Misure straordinarie di sostegno all'abitare
Descrizione	Studio di fattibilità e conseguente emissione di Avviso di bando pubblico per definizione graduatoria aventi titolo nuova misura comunale di sostegno all'abitare con impiego fondi da economia bilancio Cidis
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	
Assegnazione CDR	15 - Politiche sociali e rapporti con strutture sanitarie

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
emissione avviso di bando pubblico	2021												
emissione avviso di bando pubblico	2022												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	Daniela COMBA	15	
Dirigente	Antonio Marco D'ACRI	5	
D1	Tiziana BELTRAME	25	
C	Paolo CASTELLARO	5	
C	Laura OLLERO	50	

Considerazioni
Il pesante attacco di pirateria informatica subito dai data base del Comune, con la perdita totale degli archivi dei servizi a domanda individuale e la necessità di ricostituirli nel più breve tempo possibile ha pesantemente segnato l'attività degli uffici comunali tutti, impegnati ormai da mesi nel fronteggiare l'imprevisto evento disastroso, imponendo la necessità di distogliere risorse anche da uffici diversi dell'area, ancorché non già assegnati ai servizi a domanda individuale, per rafforzare le oltremisura onerose attività di quest'ultimi in back e front office. Tale anomala e imprevedibile situazione organizzativa determina l'impossibilità di rispettare il termine previsto, che, tenuto conto degli scenari futuri (cronoprogramma insediamento nuovi organi politici) si può ipotizzare nel I semestre 2022. L'indicatore coincide con il rispetto del termine

Obiettivo Strategico: Diritto al lavoro	Missione: 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Obiettivo Operativo: Politiche per il lavoro	Programma: 03 - Sostegno all'occupazione

Obiettivo Gestionale	Progetti "Cantieri di lavoro" (ex art. 32 L. R. n. 34/2008)
Descrizione	Gestione, coordinamento e monitoraggio cantieristi con funzione d'interfaccia con Regione Piemonte, ai fini del rilevamento e invio mensile dati presenze cantieristi per pagamento corrispettivi da parte INPS
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	
Assegnazione CDR	15 - Politiche sociali e rapporti con strutture sanitarie

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
gestione attività e conclusione progetto	2021												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente	Marco FERRARA		1
D3	Daniela COMBA	3	3
Dirigente	Antonio Marco D'ACRI	1	
D1	Tiziana BELTRAME	40	40
C	Paolo CASTELLARO	55	25
C	Laura OLLERO	1	

Considerazioni
Prosegue l'attività di gestione dei cantieri di lavoro "Over 58", denominati "Biblioteca Protagonista" e "Beinasco Accompagna" avviati nel mese di novembre 2020 con termine fine 2021, anche con invio mensile alla Regione del Report giornate lavorate/mese ai fini dell'indennità di cantiere da erogare ai beneficiari da parte di INPS L'indicatore coincide con il rispetto del termine

Obiettivo Strategico: Dialogo con la città	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gli sportelli polifunzionali	Programma: 11 - Altri servizi generali

Obiettivo Gestionale	Servizi demografici: revisione e implementazione schede informative e modulistica per sito internet
Descrizione	La normativa di settore impone un costante aggiornamento dei contenuti pubblicati sul sito dell'ente. Occorre quindi una valutazione dei contenuti obsoleti e la predisposizione delle schede informative e dei moduli aggiornati.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	16 - Ufficio per il cittadino front - office

Fasi di attuazione			
1	Predisposizione schede informative Anagrafe	3	Predisposizione schede informative Elettorale
2	Predisposizione schede informative Stato Civile e servizi cimiteriali		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Predisposizione schede informative Anagrafe	2021												
Predisposizione schede informative Stato Civile e servizi cimiteriali	2021												
Predisposizione schede informative Elettorale	2021												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente	Matteo RIZZO	5	3
Dirigente	Marco FERRARA	25	12
C	Fosca CASU	10	10
B	Claudia D'ANDREA	10	10
C	Paola ENRIONE	10	10
C	Rita LOPOMO	10	10
C	Tiziana MASSARO	10	10
B	Manuela MUNI	10	10
C	Davide RUFFO	10	10
D	Chiara MASSOLIN		15

Considerazioni
L'indicatore coincide con il rispetto del termine. Sono state revisionate/realizzate: n. 4 schede relative al servizio Anagrafe (cambio di residenza e variazioni di indirizzo in tempo reale, rilascio certificazioni anagrafiche, autocertificazione anagrafica on-line, attestazione di soggiorno permanente per cittadini dell'U.E., con relativa modulistica) n. 5 schede relative ai servizi di Stato Civile e Cimiteriali (cimiteri comunali, sepolture, concessioni cimiteriali e tariffe con relativa modulistica, cremazione, esumazioni) e n. 5 schede relative al servizio Elettorale (tessere elettorali, commissione elettorale comunale). Il materiale è disponibile al link https://www.comune.beinasco.to.it/servizi cliccando sui servizi presenti nella sezione Ufficio per il Cittadino).

Obiettivo Strategico: Dialogo con la città	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gli sportelli polifunzionali	Programma: 11 - Altri servizi generali

Obiettivo Gestionale	Riprogettazione organizzativa uffici per il cittadino
Descrizione	In relazione alla necessità di ottimizzare l'attività dell'ufficio occorre anzitutto rimodulare gli orari di apertura al pubblico. Infatti, l'attuale articolazione oraria presenta una sovrapposizione di attività di front-office e di back-office, con ricadute negative sull'utenza e sull'organizzazione del servizio. E' pertanto necessario razionalizzare l'attività con momenti ben identificati per garantire una risposta idonea ai cittadini per ciascuno dei canali di accesso al servizio (front-office, telefonico, on-line), per ciascuno degli uffici (Beinasco e Borgaretto) e con una maggiore differenziazione degli orari di front-office proposti ai cittadini. Un ulteriore problema è rappresentato dal materiale cartaceo degli archivi demografici è oggi distribuito su più locali adibiti ad archivio dell'ente. Occorre razionalizzare lo spazio utilizzato, avviando al macero il materiale da scartare e riposizionando il materiale suddiviso per argomento (elettorale, anagrafe, leva, stato civile, archivio storico) presso l'archivio centrale. Inoltre è necessario liberare l'archivio del locale interrato a Borgaretto in quanto non adeguato alla normativa in materia di sicurezza dei locali di lavoro. Sempre nell'ottica di riduzione del materiale cartaceo si procederà alla sospensione, in via sperimentale, della gestione cartacea delle liste elettorali generali e sezionali e alla sostituzione delle liste stesse in formato elettronico non modificabile.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	
Assegnazione CDR	16 - Ufficio per il cittadino front - office

Fasi di attuazione			
1	Revisione orari di apertura al pubblico e diversificazione attività di front-office e telefonica	3	Progetto dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali
2	Razionalizzazione archivi cartacei		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Revisione orari di apertura al pubblico e diversificazione attività di front-office e telefonica	2021												
Razionalizzazione archivi cartacei	2022												
Progetto dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali	2021												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente	Matteo RIZZO	5	5
Dirigente	Marco FERRARA	20	15
C	Fosca CASU	7	4
B	Claudia D'ANDREA	7	4
C	Paola ENRIONE	7	4
C	Rita LOPOMO	20	20
C	Tiziana MASSARO	20	20
B	Manuela MUNI	7	4
C	Davide RUFFO	7	4
D	Chiara MASSOLIN		20

Considerazioni
L'indicatore coincide con il rispetto del termine. Con riferimento alla revisione degli orari di apertura al pubblico e alla diversificazione delle attività di front-office e back-office si è proceduto alla variazione delle aperture degli uffici di Beinasco Capoluogo e Borgaretto, garantendo alternativamente l'accesso al pubblico in orario antimeridiano in tutti i giorni della settimana lavorativa (dal lunedì al venerdì) con estensione in entrambi gli uffici in fascia oraria pomeridiana (per un giorno settimanale) e liberando contestualmente risorse per espletare le attività di back-office. Tali modifiche sono state adottate con provvedimento del Commissario Straordinario n. 4 del 22 giugno 2021, con decorrenza dal 1° luglio 2021. Per quanto concerne la razionalizzazione archivi cartacei, si è reso necessario lo slittamento delle attività all'anno 2022 in quanto esse sono subordinate al trasferimento degli archivi tecnici (al fine di liberare spazi presso l'archivio centrale), ad oggi non ancora eseguito, nonché all'affidamento di apposito incarico ad un esperto archivista (pianificato nel 2022). Sulla base della relazione tecnica da parte della società che gestisce l'applicativo informatico del servizio elettorale (Maggioli S.p.a - Divisione Sipal Informatica) è stato redatto il progetto di dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali. Tale società ha fornito le necessarie garanzie sulla tenuta e aggiornamento dei registri informatizzati e, più in generale, sulla regolarità degli adempimenti. Successivamente è stata predisposta e inviata la richiesta di autorizzazione alla sospensione della gestione cartacea delle liste elettorali alla Commissione Elettorale Circondariale di Torino (referente per il Comune di Beinasco). Ottenuto il nulla-osta dal parte della Commissione è stata richiesta ed ottenuta l'autorizzazione anche al Ministero dell'Interno. Sono state quindi avviate le attività per la dematerializzazione delle liste. Tutta la documentazione è conservata agli atti d'ufficio.

Obiettivo Strategico: Dialogo con la città	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gli sportelli polifunzionali	Programma: 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Obiettivo Gestionale	Attivazione servizi demografici on-line
Descrizione	L'obiettivo mira a incrementare l'offerta dei servizi on line al cittadino
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	
Assegnazione CDR	17 - Servizi demografici e cimiteriali

Fasi di attuazione			
1	Gestione telematica delle pratiche di variazione di residenza/indirizzo		
2	Implementazione autocertificazione ANPR		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Gestione telematica delle pratiche di variazione di residenza/indirizzo	2021												
Implementazione autocertificazione ANPR	2021												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente	Matteo RIZZO	5	3
Dirigente	Marco FERRARA	20	10
C	Fosca CASU	15	12
B	Claudia D'ANDREA	10	10
C	Paola ENRIONE	10	10
C	Rita LOPOMO	10	10
C	Tiziana MASSARO	10	10
B	Manuela MUNI	10	10
C	Davide RUFFO	10	10
D	Chiara MASSOLIN		15

Considerazioni
L'indicatore coincide con il rispetto del termine. La gestione telematica delle pratiche di variazione di residenza e indirizzo, subordinata al cambio di software gestionale dei servizi demografici, è stata posticipata a causa del pesante attacco informatico subito nel primo semestre che ha rallentato le attività correlate all'individuazione dei nuovi fornitori (software house). In alternativa è stato incentivato l'utilizzo dell'invio tramite posta elettronica delle istanze anche attraverso il supporto telefonico all'utenza per dare ogni utile indicazione. Per quanto concerne la possibilità di stampare in autonomia le autocertificazioni sostitutive ANPR il servizio è stato attivato e reso disponibile sul sito dell'ente (https://www.comune.beinasco.to.it/dettaglio-notizia/4335) anche attraverso la predisposizione di una scheda informativa ad hoc. La fruizione dei servizi ANPR è stata incentivata attraverso un servizio di supporto telefonico rivolto agli utenti che vengono accompagnati all'utilizzo degli strumenti messi a disposizione nel portale nazionale.

Obiettivo Strategico: Lavori pubblici	Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo: Miglioramento del sistema cimiteriale	Programma: 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale

Obiettivo Gestionale	Riorganizzazione logistica e amministrativa cimiteri comunali
Descrizione	L'obiettivo è volto sia alla riorganizzazione della gestione amministrativa, attraverso l'adozione di nuovi indirizzi e della revisione del regolamento comunale dei servizi cimiteriali, sia alla riorganizzazione logistica, finalizzata ad una gestione più efficiente delle operazioni cimiteriali, prevedendo l'avvio di un ciclo di esumazioni nel cimitero di Beinasco con la successiva realizzazione del "campo indecomposti", la realizzazione nei cimiteri di Beinasco e Borgaretto, degli spazi a ricordo della memoria dei defunti per i quali sono state disperse le ceneri, la realizzazione di nuovi campi comuni di inumazione nei cimiteri di Beinasco e Borgaretto e, infine, lo svuotamento degli ossari comuni dei cimiteri di Beinasco e Borgaretto.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	
Assegnazione CDR	17 - Servizi demografici e cimiteriali

Fasi di attuazione			
1	Adozione deliberazione di approvazione degli indirizzi	4	Campo comune - zona storica del cimitero di Beinasco: realizzazione e istituzione "campo indecomposti"
2	Revisione regolamento dei servizi cimiteriali	5	Realizzazione nei cimiteri di Beinasco e Borgaretto, degli spazi a ricordo della memoria dei defunti per i quali sono state disperse le ceneri
3	Campo comune - zona storica del cimitero di Beinasco: esumazioni (minimo 20 esumazioni)	6	Realizzazione nuovi campi comuni di inumazione nei cimiteri di Beinasco e Borgaretto

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Adozione deliberazione di approvazione degli indirizzi	2021												
Revisione regolamento dei servizi cimiteriali	2021												
Campo comune - zona storica del cimitero di Beinasco: esumazioni (minimo 20 esumazioni)	2021												
Campo comune - zona storica del cimitero di Beinasco: realizzazione e istituzione "campo indecomposti"	2021												
Realizzazione nei cimiteri di Beinasco e Borgaretto, degli spazi a ricordo della memoria dei defunti per i quali sono state disperse le ceneri	2021												
Realizzazione nuovi campi comuni di inumazione nei cimiteri di Beinasco e Borgaretto	2021												
Svuotamento ossari comuni dei cimiteri di Beinasco e Borgaretto	2021												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente	Matteo RIZZO	10	10
Dirigente	Marco FERRARA	35	35
C	Paola ENRIONE	35	35
D1	Roger MARTINA	20	20

Considerazioni
L'indicatore coincide con il rispetto del termine. Con Deliberazione del Commissario Straordinario (assunti i poteri della Giunta Comunale - articolo 48 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267) n. 17 del 9 marzo 2021 sono state approvate le linee di indirizzo per la gestione dei servizi cimiteriali. Con Deliberazione n. 3 del 1° aprile 2021 (assunti i poteri del Consiglio Comunale - articolo 42 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267) - Proposta n. 33/2021 del 30 marzo 2021 - è stato approvato il nuovo Regolamento comunale dei servizi funerari, cimiteriali e di polizia mortuaria. A partire dal mese di novembre 2021 sono state avviate, con provvedimento del dirigente n. 31 del 25 agosto 2021, le esumazioni nel campo comune della zona storica del cimitero di Beinasco. A conclusione del ciclo di esumazioni nel mese di dicembre 2021 sono state realizzate n. 30 operazioni e, conseguentemente, è stato realizzato il "campo indecomposti" nell'area storica. La documentazione è conservata agli atti d'ufficio. Presso i cimiteri di Beinasco e Borgaretto sono stati realizzati gli spazi a ricordo della memoria dei defunti per i quali sono state disperse le ceneri (vedi determina del funzionario n. 109 del 24 marzo 2021 - realizzazione presso il cimitero di Beinasco e di Borgaretto dello "spazio del ricordo e della memoria". Affidamento fornitura e posa lamiere in acciaio Corten. impegno spesa). I nuovi campi inumazione sono stati realizzati, secondo quanto previsto, sia presso il cimitero di Beinasco (vedi determina del dirigente n. 566 del 3 dicembre 2021 - Realizzazione nuovo campo di inumazione e opere accessorie presso il cimitero di Beinasco. Approvazione certificato di regolare esecuzione) che presso il cimitero di Borgaretto (vedi determina del dirigente n. 413 del 17 settembre 2021 - Realizzazione nuovo campo di inumazione presso il cimitero di Borgaretto. Approvazione certificato di regolare esecuzione lavori). Con riferimento, infine, allo svuotamento degli ossari comuni dei cimiteri di Beinasco e Borgaretto, le attività sono state regolarmente eseguite e completate con tutte le operazioni previste, come attestato dalla società affidataria Beinasco Servizi S.r.l. con nota pervenuta all'ufficio protocollo dell'ente e registrata al n. 25887 dell'11 ottobre 2021.

Obiettivo Strategico: Lavori pubblici	Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo: Miglioramento del sistema cimiteriale	Programma: 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale

Obiettivo Gestionale	Ricognizione documentale tombe di famiglia ubicate nei cimiteri cittadini
Descrizione	L'obiettivo è volto alla ricognizione documentale dei manufatti cimiteriali e all'attività di data entry su software in uso o altro database, propedeutica all'acquisizione di una nuova piattaforma gestionale.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	
Assegnazione CDR	17 - Servizi demografici e cimiteriali

Fasi di attuazione			
1	Loculi e cellette ossario cimiteri cittadini: ricognizione sul campo	4	Campi di inumazione cimiteri cittadini: creazione database
2	Loculi e cellette ossario cimiteri cittadini: data entry software servizi cimiteriali	5	Tombe di famiglia e aree in concessione cimiteri cittadini: ricognizione sul campo
3	Campi di inumazione cimiteri cittadini: ricognizione sul campo	6	Tombe di famiglia e aree in concessione cimiteri cittadini: creazione database

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Loculi e cellette ossario cimiteri cittadini: ricognizione sul campo	2021												
Loculi e cellette ossario cimiteri cittadini: data entry software servizi cimiteriali	2021												
Campi di inumazione cimiteri cittadini: ricognizione sul campo	2021												
Campi di inumazione cimiteri cittadini: creazione database	2021												
Tombe di famiglia e aree in concessione cimiteri cittadini: ricognizione sul campo	2021												
Tombe di famiglia e aree in concessione cimiteri cittadini: creazione database	2021												
Tombe di famiglia e aree in concessione cimiteri cittadini: ricognizione documentale degli atti di concessione (per almeno n. 10 tombe)	2021												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente	Matteo RIZZO	5	5
Dirigente	Marco FERRARA	45	45
C	Paola ENRIONE	50	50

Considerazioni
L'obiettivo coincide con il rispetto del termine. Il lavoro di ricognizione sul campo è stato realizzato e posto agli atti d'ufficio per ogni manufatto cimiteriale permettendo di censire le principali informazioni relative a loculi e cellette ossario, campi di inumazione e tombe di famiglia. Per quanto riguarda i loculi e le cellette ossario si è provveduto ad aggiornare il software dei servizi cimiteriali dedicato e alla rilevazione aggiuntiva di dati utili (trasferiti su file) non attualmente integrabili nell'applicativo informatico in dotazione. Anche per quanto concerne i campi di inumazione dei due cimiteri di Beinasco e Borgaretto i dati anagrafici verificati sul campo sono stati trasferiti su file. Con riferimento alle tombe di famiglia si è provveduto, a seguito della ricognizione sul campo, alla creazione di un archivio informatico. Con successiva attività di consultazione degli archivi comunali si è provveduto al recupero parziale della documentazione relativa agli atti di concessione, che previa scansione potrà confluire nel software di futura acquisizione. Tutta la documentazione è conservata agli atti di ufficio.

Obiettivo Strategico: Innovazione per la città	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Digitalizzazione e sviluppo dei sistemi informativi	Programma: 02 - Segreteria generale

Obiettivo Gestionale	Archiviazione atti amministrativi digitali
Descrizione	Attivazione del fascicolo informatico per l'archiviazione degli atti amministrativi digitali
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	18 - Segreteria generale e degli organi
Altri CDR coinvolti	21 - Sistema informativo

Fasi di attuazione			
1	Analisi delle procedure e individuazione delle necessità. Predisposizione relazione conclusiva con individuazione delle attività da espletare e delle risorse tecniche e finanziarie necessarie.	3	Attivazione del fascicolo informatico ed eventuale conservazione digitale. Avvio sperimentale per gli atti della Segreteria Generale e degli Organi
2	Procedura per il reperimento delle risorse e degli strumenti	4	Organizzazione corsi di formazione per i servizi dell'Ente. Avvio utilizzo della procedura per tutti gli atti informatici dell'Ente

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Analisi delle procedure e individuazione delle necessità. Predisposizione relazione conclusiva con individuazione delle attività da espletare e delle risorse tecniche e finanziarie necessarie.	2021												
Procedura per il reperimento delle risorse e degli strumenti	2022												
Attivazione del fascicolo informatico ed eventuale conservazione digitale. Avvio sperimentale per gli atti della Segreteria Generale e degli Organi	2022												
Organizzazione corsi di formazione per i servizi dell'Ente. Avvio utilizzo della procedura per tutti gli atti informatici dell'Ente	2023												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente	Matteo RIZZO	5	5
D1	Patrizia SPITALERE	25	25
C	Virginia ROMANO	40	40
C	Alessio LOSACCO	30	30

Considerazioni
L'inizio delle attività di analisi è prevista dal 1° luglio 2021. Nel primo semestre ci sono stati n. 3 incontri organizzativi per verificare le possibilità di utilizzo dell'attuale procedura informatica in via sperimentale e per individuare le esigenze derivanti dalla nuova normativa a seguito delle modifiche recentemente apportate al Codice dell'Amministrazione Digitale. La relazione conclusiva è stata redatta in data 16 dicembre 2021

Obiettivo Strategico: Innovazione per la città	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Efficienza della gestione finanziaria	Programma: 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivo Gestionale	Riduzione tempi di accertamento dei tributi comunali
Descrizione	Recupero dell'evasione dei tributi comunali nel rispetto degli indirizzi del Dirigente
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	19 - Tributi

Fasi di attuazione			
1	Emissione di almeno n. 1032 avvisi di accertamento in attuazione delle disposizioni del provvedimento dirigenziale in materia di recupero dell'evasione dei tributi comunali.	3	Attuazione delle disposizioni contenute nel provvedimento del dirigente in materia di recupero dell'evasione dei tributi comunali, che verrà adottato entro il mese di febbraio 2023
2	Attuazione delle disposizioni contenute nel provvedimento del dirigente in materia di recupero dell'evasione dei tributi comunali, che verrà adottato entro il mese di febbraio 2022		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Emissione di almeno n. 1032 avvisi di accertamento in attuazione delle disposizioni del provvedimento dirigenziale in materia di recupero dell'evasione dei tributi comunali.	2021												
Attuazione delle disposizioni contenute nel provvedimento del dirigente in materia di recupero dell'evasione dei tributi comunali, che verrà adottato entro il mese di febbraio 2022	2022												
Attuazione delle disposizioni contenute nel provvedimento del dirigente in materia di recupero dell'evasione dei tributi comunali, che verrà adottato entro il mese di febbraio 2023	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I2261 - n. avvisi di accertamento emessi	1.032	1.580	0	0
I2260 - n. avvisi di accertamento da emettere	1.032	1.032	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2022	2023
KP2159 - Grado di raggiungimento del numero di accertamenti da emettere (I2261 - n. avvisi di accertamento emessi/I2260 - n. avvisi di accertamento da emettere)*100	0	100				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente	Matteo RIZZO	15	15
D1	Patrizia SPITALERE	10	10
C	Elena BENATI	25	20
C	Anna Maria GESUALDI	30	30
D	Tiziana COSSU	20	25

Considerazioni
Modificato il numero degli accertamenti da emettere da 832 a 1032 (valore atteso) in quanto, per mero errore materiale, non erano stati contati quelli relativi ai soggetti passivi da individuare mediante estrazione casuale.

Obiettivo Strategico: Innovazione per la città	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Efficienza della struttura amministrativa	Programma: 02 - Segreteria generale

Obiettivo Gestionale	Potenziamento dell'ufficio gare
Descrizione	Centralizzazione delle procedure di gara di maggiore complessità.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	20 - Provveditorato gare e acquisti

Fasi di attuazione			
1	Espletamento di almeno l'80% delle procedure di gara di maggiore complessità previste negli strumenti di programmazione.		
2	Espletamento del 100% delle procedure di gara di maggiore complessità previste negli strumenti di programmazione.		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Espletamento di almeno l'80% delle procedure di gara di maggiore complessità previste negli strumenti di programmazione.	2021												
Espletamento del 100% delle procedure di gara di maggiore complessità previste negli strumenti di programmazione.	2022												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I2158 - n. gare previste negli strumenti di programmazione	6	6	0	0
I301 - N. totale gare espletate	6	6	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2022	2023
KP2097 - Incidenza gare gestite rispetto a quelle previste negli strumenti di programmazione (I301 - N. totale gare espletate/I2158 - n. gare previste negli strumenti di programmazione)*100	0	100				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente	Matteo RIZZO	5	5
D1	Patrizia SPITALERE	15	15
C	Chiara PASSARELLO	32	35
C	Carmela Barbara TARANTINO	38	40
D	Tiziana COSSU	10	5

Considerazioni
Due gare inserite nel piano biennale di servizi e forniture non sono state espletate. In alternativa sono state interamente gestite, affiancando l'addetta del servizio, due procedure di affidamento sul MEPA per conto del Servizio Manutenzione/Lavori Pubblici.

Obiettivo Strategico: Innovazione per la città	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Efficienza della struttura amministrativa	Programma: 02 - Segreteria generale

Obiettivo Gestionale	Supporto ai servizi nelle procedure ordinarie
Descrizione	Consulenza, supporto operativo e formazione per il corretto espletamento delle procedure di gara
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	20 - Provveditorato gare e acquisti
Altri CDR coinvolti	22 - Gestione e sviluppo risorse umane

Fasi di attuazione			
1	Consulenza e supporto operativo nelle procedure ordinarie di affidamento: espletamento di almeno n. 10 interventi di supporto		
2	Attività formativa per l'espletamento in autonomia delle procedure ordinarie di affidamento: l'OdA e la Trattativa Diretta sul MEPA - Le procedure informali. Organizzazione n. 6 interventi formativi di n. 2 ore ciascuno		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Consulenza e supporto operativo nelle procedure ordinarie di affidamento: espletamento di almeno n. 10 interventi di supporto	2021												
Attività formativa per l'espletamento in autonomia delle procedure ordinarie di affidamento: l'OdA e la Trattativa Diretta sul MEPA - Le procedure informali. Organizzazione n. 6 interventi formativi di n. 2 ore ciascuno	2021												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I2162 - n. interventi di consulenza/supporto previsti	10	10	0	0
I2163 - n. interventi di consulenza/supporto effettuati	10	14	0	0
I2175 - n. interventi formativi uff. gare previsti	6	6	0	0
I2176 - n. interventi formativi uff. gare realizzati	6	6	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2022	2023
KP2099 - Grado di realizzazione degli interventi di consulenza/supporto (I2163 - n. interventi di consulenza/supporto effettuati/I2162 - n. interventi di consulenza/supporto previsti)*100	0	100				0	0
KP2103 - Grado di realizzazione attività formativa ufficio gare (I2176 - n. interventi formativi uff. gare realizzati/I2175 - n. interventi formativi uff. gare previsti)*100	0	100				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente	Matteo RIZZO	5	5
D1	Patrizia SPITALERE	15	15
C	Chiara PASSARELLO	37	40
C	Carmela Barbara TARANTINO	33	35
D	Tiziana COSSU	10	5

Obiettivo Strategico: Politiche del personale	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Valorizzazione di competenza e merito	Programma: 10 - Risorse umane

Obiettivo Gestionale	Redazione del Piano formativo
Descrizione	Redazione di un piano formativo triennale a livello di Ente.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	22 - Gestione e sviluppo risorse umane

Fasi di attuazione			
1	Approvazione del piano triennale	3	Avvio n. 1 corsi di formazione ESTERNA
2	Espletamento n. 9 (di cui n. 6 dell'ufficio gare) corsi di formazione INTERNA.		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Approvazione del piano triennale	2021												
Espletamento n. 9 (di cui n. 6 dell'ufficio gare) corsi di formazione INTERNA.	2021												
Avvio n. 1 corsi di formazione ESTERNA	2021												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I2168 - n. interventi formativi interni previsti	9	9	0	0
I2169 - n. interventi formativi interni realizzati	9	13	0	0
I2166 - n. interventi formativi esterni previsti	1	1	0	0
I2167 - n. interventi formativi esterni realizzati	1	2	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2022	2023
KP2101 - Grado di realizzazione dell'attività formativa esterna (I2167 - n. interventi formativi esterni realizzati/I2166 - n. interventi formativi esterni previsti)*100	0	100				0	0
KP2102 - Grado di realizzazione dell'attività formativa interna (I2169 - n. interventi formativi interni realizzati/I2168 - n. interventi formativi interni previsti)*100	0	100				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente	Matteo RIZZO	35	35
D1	Patrizia SPITALERE	25	25
D	Arianna CRICENTI	20	20
C	Francesco BRUNATTI	20	20

Obiettivo Strategico: Politiche del personale	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Valorizzazione di competenza e merito	Programma: 10 - Risorse umane

Obiettivo Gestionale	Valorizzazione del personale
Descrizione	Valorizzazione del personale in servizio attraverso gli strumenti del C.C.N.L. 21.5.2018 per incentivarne la motivazione e l'efficienza
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	22 - Gestione e sviluppo risorse umane

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Sottoscrizione C.C.D.I. 2021 -2023	2021												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente	Matteo RIZZO	30	30
D1	Patrizia SPITALERE	20	20
D	Arianna CRICENTI	30	30
C	Francesco BRUNATTI	20	20

Obiettivo Strategico: Politiche del personale	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Valorizzazione di competenza e merito	Programma: 10 - Risorse umane

Obiettivo Gestionale	Piano dei fabbisogni del personale
Descrizione	Revisione del piano di fabbisogno del personale in funzione del DUP 2021 - 2023
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	22 - Gestione e sviluppo risorse umane

Fasi di attuazione			
1	Approvazione atti per la revisione annuale del piano di fabbisogno triennale		
2	Realizzazione assunzioni previste nel piano di fabbisogno per l'anno 2021.		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Approvazione atti per la revisione annuale del piano di fabbisogno triennale	2021												
Realizzazione assunzioni previste nel piano di fabbisogno per l'anno 2021.	2021												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente	Matteo RIZZO	15	15
D1	Patrizia SPITALERE	15	15
D	Arianna CRICENTI	45	45
C	Francesco BRUNATTI	25	25

Considerazioni
Le assunzioni previste nell'anno 2021 sono 11. Di queste 10 si sono realizzate entro il 31.12.2021, mentre per una la procedura è partita entro l'anno ma si è conclusa nel mese di febbraio 2022.

Obiettivo Strategico: Lavori pubblici	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Interventi infrastrutturali straordinari	Programma: 06 - Ufficio tecnico

Obiettivo Gestionale	SOSTITUZIONE CALDAIE DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE
Descrizione	
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	23 - Lavori pubblici

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Assunzione determinazione di approvazione del programma di manutenzione/sostituzione delle caldaie - anno 2022	2021												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I2153 - Certificato di Regolare Esecuzione lavori - sostituzione caldaie edifici pubblici	1	0	0	0
I2156 - Spesa sostenuta anno precedente adeguamento caldaie edifici pubblici	12.870	12.870	0	0
I2157 - Spesa sostenuta anno in corso adeguamento caldaie edifici pubblici	5.920	5.920	0	0
I2154 - Spesa impegnata adeguamento caldaie edifici pubblici	5.920	5.920	0	0
I2155 - Spesa stanziata adeguamento caldaie edifici pubblici	10.000	10.000	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2022	2023
KP2094 - Approvazione certificato di Regolare Esecuzione lavori - adeguamento caldaie edifici pubblici I2153 - Certificato di Regolare Esecuzione lavori - sostituzione caldaie edifici pubblici	0	1				0	0
KP2096 - Risparmio ottenuto a seguito dell'intervento adeguamento caldaie edifici pubblici I2156 - Spesa sostenuta anno precedente adeguamento caldaie edifici pubblici-I2157 - Spesa sostenuta anno in corso adeguamento caldaie edifici pubblici	0	6.950				0	0
Efficienza	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2022	2023
KP2095 - Grado di realizzazione spesa adeguamento caldaie edifici pubblici (I2154 - Spesa impegnata adeguamento caldaie edifici pubblici/I2155 - Spesa stanziata adeguamento caldaie edifici pubblici)*100	0	59,20				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	Roger MARTINA	85	85
D3	Piero BELTRAMINO	10	10
C	Marco GUIDOTTI	5	5

Considerazioni
Secondo quanto previsto, è stata adottata in data 11.10.2021 la determinazione dirigenziale n. 460 di approvazione dello stato di consistenza e programma delle manutenzioni e interventi per l'anno 2022. È stato, inoltre, avviato l'intervento relativo alla riqualificazione della centrale termica a gas presso la scuola Vivaldi di Borgaretto.

Obiettivo Strategico: Lavori pubblici	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Interventi infrastrutturali straordinari	Programma: 06 - Ufficio tecnico

Obiettivo Gestionale	MONITORAGGIO ALBERATE COMUNALI
Descrizione	
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	23 - Lavori pubblici

Fasi di attuazione			
1	Assunzione della determinazione di approvazione della documentazione di gara e a contrarre	3	Consegna documentazione di monitoraggio delle alberate
2	Approvazione determinazione di aggiudicazione definitiva del servizio	4	Adozione determinazione di approvazione del certificato di regolare esecuzione lavori, liquidazione credito all'impresa e svincolo garanzia definitiva prestata

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Assunzione della determinazione di approvazione della documentazione di gara e a contrarre	2021												
Approvazione determinazione di aggiudicazione definitiva del servizio	2021												
Consegna documentazione di monitoraggio delle alberate	2022												
Adozione determinazione di approvazione del certificato di regolare esecuzione lavori, liquidazione credito all'impresa e svincolo garanzia definitiva prestata	2022												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I2177 - Certificato di Regolare Esecuzione del servizio - monitoraggio alberate comunale VTA	1	0	0	0
I2186 - Spesa impegnata monitoraggio alberate comunali VTA	40.000	40.000	0	0
I2185 - Spesa stanziata monitoraggio alberate comunali VTA	40.000	40.000	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2022	2023
KP2104 - Approvazione certificato di Regolare Esecuzione del servizio - monitoraggio alberate comunale VTA I2177 - Certificato di Regolare Esecuzione del servizio - monitoraggio alberate comunale VTA	0	1				0	0
Efficienza	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2022	2023
KP2109 - Grado di realizzazione spesa monitoraggio alberate comunali VTA (I2186 - Spesa impegnata monitoraggio alberate comunali VTA/I2185 - Spesa stanziata monitoraggio alberate comunali VTA)*100	0	100				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	Roger MARTINA	80	80
D3	Piero BELTRAMINO	10	10
C	Marco GUIDOTTI	10	10

Considerazioni
L'intervento, per quanto riguarda le fasi relative all'anno 2021, è stato realizzato così come previsto.

Obiettivo Strategico: Lavori pubblici	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Interventi infrastrutturali straordinari	Programma: 06 - Ufficio tecnico

Obiettivo Gestionale	BANDO PERIFERIE - PROGETTO TOP METRO - RENDICONTAZIONE LAVORI - interventi A2 A3 BEI, B1 BEI e B2 BEI
Descrizione	
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	23 - Lavori pubblici

Fasi di attuazione		
1	Nel 2021 sono stati collaudati tutti gli interventi inseriti nel bando periferie. L'ultimo denominato B1-BEI è stato approvato con determinazione dirigenziale 126 del 2.4.2021 e liquidando il credito residuo all'impresa	
2	Invio rendicontazione alla Città Metropolitana di Torino	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Nel 2021 sono stati collaudati tutti gli interventi inseriti nel bando periferie. L'ultimo denominato B1-BEI è stato approvato con determinazione dirigenziale 126 del 2.4.2021 e liquidando il credito residuo all'impresa	2021												
Invio rendicontazione alla Città Metropolitana di Torino	2021												

Indici							
Titolo		Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022		2023	
I2178 - Rendicontazione finale degli interventi A2 A3 BEI - B1 BEI - B2 BEI		3	3	0		0	
Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2022	2023
KP2105 - Conclusione delle rendicontazioni finali degli interventi A2 A3 BEI - B1 BEI - B2 BEI I2178 - Rendicontazione finale degli interventi A2 A3 BEI - B1 BEI - B2 BEI	0	3				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	Piero BELTRAMINO	60	60
D1	Roger MARTINA	25	35
C	Marco GUIDOTTI	5	5
C	Michele GHERRA	5	
C	Lara MANNO	5	

Considerazioni
L'intervento è stato realizzato così come previsto.

Missione: 02 - Giustizia	
Obiettivo Operativo: Interventi infrastrutturali straordinari	Programma: 02 - Casa circondariale e altri servizi

Obiettivo Gestionale	STRAORDINARIA MANUTENZIONE CASERMA CARABINIERI
Descrizione	
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	23 - Lavori pubblici

Fasi di attuazione			
1	OPERE ELETTRICHE: Approvazione determinazione di avvio dell'intervento	5	OPERE ELETTRICHE: Sottoscrizione verbale di fine lavori
2	SERRAMENTI: Approvazione determinazione di avvio dell'intervento	6	SERRAMENTI: Sottoscrizione verbale di fine lavori
3	OPERE ELETTRICHE: Affidamento lavori	7	OPERE ELETTRICHE: Adozione determinazione di approvazione del certificato di regolare esecuzione lavori
4	SERRAMENTI: Affidamento lavori	8	SERRAMENTI: Adozione determinazione di approvazione del certificato di regolare esecuzione lavori

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
OPERE ELETTRICHE: Approvazione determinazione di avvio dell'intervento	2021												
SERRAMENTI: Approvazione determinazione di avvio dell'intervento	2021												
OPERE ELETTRICHE: Affidamento lavori	2021												
SERRAMENTI: Affidamento lavori	2021												
OPERE ELETTRICHE: Sottoscrizione verbale di fine lavori	2021												
SERRAMENTI: Sottoscrizione verbale di fine lavori	2021												
OPERE ELETTRICHE: Adozione determinazione di approvazione del certificato di regolare esecuzione lavori	2021												
SERRAMENTI: Adozione determinazione di approvazione del certificato di regolare esecuzione lavori	2021												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I2188 - Certificato di Regolare Esecuzione lavori manutenzione caserma CARABINIERI	1	1	0	0
I2189 - Spesa impegnata manutenzione caserma CARABINIERI	40.000	42.291,30	0	0
I2190 - Spesa stanziata manutenzione caserma CARABINIERI	40.000	42.291,30	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2022	2023
KP2111 - Approvazione certificato di Regolare Esecuzione lavori manutenzione caserma CARABINIERI I2188 - Certificato di Regolare Esecuzione lavori manutenzione caserma CARABINIERI	0	1				0	0
Efficienza	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2022	2023
KP2110 - Grado di realizzazione spesa manutenzione caserma CARABINIERI (I2189 - Spesa impegnata manutenzione caserma CARABINIERI/I2190 - Spesa stanziata manutenzione caserma CARABINIERI)*100	0	100				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	Piero BELTRAMINO	75	75
D1	Roger MARTINA	15	15
C	Michele GHERRA	5	
C	Marco GUIDOTTI	5	10

Considerazioni
L'intervento è stato realizzato così come previsto.

Obiettivo Strategico: Scuola prima di tutto	Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: Edilizia scolastica	Programma: 01 - Istruzione prescolastica

Obiettivo Gestionale	BANDO ADEGUAMENTO ED ADATTAMENTO FUNZIONALE AULE DIDATTICHE IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID 19 - approvazione CRE e RENDICONTAZIONE
Descrizione	
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	23 - Lavori pubblici

Fasi di attuazione			
1	Adozione determinazione di approvazione del certificato di regolare esecuzione lavori, liquidazione credito all'impresa e svincolo garanzia definitiva prestata		
2	Invio rendicontazione al Ministero dell'Istruzione		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Adozione determinazione di approvazione del certificato di regolare esecuzione lavori, liquidazione credito all'impresa e svincolo garanzia definitiva prestata	2021												
Invio rendicontazione al Ministero dell'Istruzione	2021												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I2194 - Certificato di Regolare Esecuzione lavori adattamento funzionale aule COVID 19	1	1	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2022	2023
KP2113 - Approvazione certificato di Regolare Esecuzione lavori adeguamento funzionale aule COVID 19 I2194 - Certificato di Regolare Esecuzione lavori adattamento funzionale aule COVID 19	0	1				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C	Lara MANNO	70	70
D1	Roger MARTINA	10	10
D3	Piero BELTRAMINO	10	10
C	Michele GHERRA	5	5
C	Marco GUIDOTTI	5	5

Considerazioni
L'intervento è stato realizzato così come previsto.

Obiettivo Strategico: Scuola prima di tutto	Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: Edilizia scolastica	Programma: 01 - Istruzione prescolastica

Obiettivo Gestionale	LINEE VITA COPERTURE SCUOLE MATERNE
Descrizione	
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	23 - Lavori pubblici

Fasi di attuazione			
1	Approvazione determinazione di affidamento incarico e comunicazione al professionista incaricato	4	Approvazione determinazione di affidamento lavori e sottoscrizione verbale di consegna lavori
2	Consegna progetto esecutivo dell'intervento	5	Sottoscrizione verbale di fine lavori
3	Assunzione della determinazione di approvazione del progetto esecutivo e approvazione determina a contrarre	6	Adozione determinazione di approvazione del certificato di regolare esecuzione lavori, liquidazione credito all'impresa e svincolo garanzia definitiva prestata

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Approvazione determinazione di affidamento incarico e comunicazione al professionista incaricato	2021												
Consegna progetto esecutivo dell'intervento	2021												
Assunzione della determinazione di approvazione del progetto esecutivo e approvazione determina a contrarre	2021												
Approvazione determinazione di affidamento lavori e sottoscrizione verbale di consegna lavori	2021												
Sottoscrizione verbale di fine lavori	2021												
Adozione determinazione di approvazione del certificato di regolare esecuzione lavori, liquidazione credito all'impresa e svincolo garanzia definitiva prestata	2021												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I2196 - Spesa impegnata linee vita scuole MATERNE	20.000	23.107,32	0	0
I2197 - Spesa stanziata linee vita scuole MATERNE	20.000	23.107,32	0	0
I2195 - Certificato di Regolare Esecuzione lavori linee vita scuole MATERNE	1	1	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2022	2023
KP2114 - Approvazione certificato di Regolare Esecuzione lavori linee vita scuole MATERNE I2195 - Certificato di Regolare Esecuzione lavori linee vita scuole MATERNE	0	1				0	0
Efficienza	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2022	2023
KP2115 - Grado di realizzazione spesa linee vita scuole MATERNE (I2196 - Spesa impegnata linee vita scuole MATERNE/I2197 - Spesa stanziata linee vita scuole MATERNE)*100	0	100				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	Roger MARTINA	80	80
D3	Piero BELTRAMINO	10	10
C	Marco GUIDOTTI	5	10
C	Michele GHERRA	5	

Considerazioni
Non è stato affidato incarico a professionista esterno in quanto la progettazione è stata realizzata da personale del Servizio Lavori Pubblici. L'intervento è stato realizzato così come previsto.

Obiettivo Strategico: Scuola prima di tutto	Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: Edilizia scolastica	Programma: 01 - Istruzione prescolastica

Obiettivo Gestionale	VERIFICHE VULNERABILITÀ SISMICA DI ALCUNI PLESSI SCOLASTICI COMUNALI
Descrizione	
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	23 - Lavori pubblici

Fasi di attuazione			
1	Stesura atti tecnico-amministrativi e determinazione di approvazione degli stessi e delle modalità di affidamento del servizio	4	Verbale di consegna del servizio
2	Espletamento procedura informale per affidamento diretto ed approvazione determina di affidamento definitivo del servizio e successiva efficacia.	5	Verbale di ultimazione del servizio
3	Sottoscrizione del contratto di servizio	6	Adozione determinazione di approvazione del certificato di regolare esecuzione del servizio e liquidazione credito

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Stesura atti tecnico-amministrativi e determinazione di approvazione degli stessi e delle modalità di affidamento del servizio	2021												
Espletamento procedura informale per affidamento diretto ed approvazione determina di affidamento definitivo del servizio e successiva efficacia.	2021												
Sottoscrizione del contratto di servizio	2021												
Verbale di consegna del servizio	2021												
Verbale di consegna del servizio	2022												
Verbale di ultimazione del servizio	2022												
Adozione determinazione di approvazione del certificato di regolare esecuzione del servizio e liquidazione credito	2022												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I2199 - Certificato di Regolare Esecuzione servizio verifiche vulnerabilità SISMICA	0	0	1	0
I2200 - Spesa impegnata adeguamento servizio verifiche vulnerabilità SISMICA	120.000	120.000	0	0
I2201 - Spesa stanziata servizio verifiche vulnerabilità SISMICA	120.000	120.000	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2022	2023
KP2117 - Approvazione certificato di Regolare Esecuzione servizio verifiche vulnerabilità SISMICA I2199 - Certificato di Regolare Esecuzione servizio verifiche vulnerabilità SISMICA	0	0				1	0
Efficienza	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2022	2023
KP2116 - Grado di realizzazione spesa servizio verifiche vulnerabilità SISMICA (I2200 - Spesa impegnata adeguamento servizio verifiche vulnerabilità SISMICA/I2201 - Spesa stanziata servizio verifiche vulnerabilità SISMICA)*100	0	100				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	Piero BELTRAMINO	75	50
D1	Roger MARTINA	20	40
C	Marco GUIDOTTI	5	10

Considerazioni
L'intervento, per quanto riguarda le fasi relative all'anno 2021, è stato realizzato così come previsto.

Obiettivo Strategico: Scuola prima di tutto	Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: Edilizia scolastica	Programma: 01 - Istruzione prescolastica

Obiettivo Gestionale	REALIZZAZIONE NUOVA SCALA DI SICUREZZA A SERVIZIO DELLA SCUOLA PRIMARIA ALDO MEI SITA IN LOCALITA' FORNACI A BEINASCIO
Descrizione	
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	23 - Lavori pubblici

Fasi di attuazione			
1	Assunzione della determinazione di approvazione del progetto esecutivo e della documentazione di gara e a contrarre	3	Sottoscrizione verbale di consegna lavori
2	Approvazione determinazione aggiudicazione definitiva	4	Sottoscrizione verbale di fine lavori

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Assunzione della determinazione di approvazione del progetto esecutivo e della documentazione di gara e a contrarre	2020												
Assunzione della determinazione di approvazione del progetto esecutivo e della documentazione di gara e a contrarre	2021												
Approvazione determinazione aggiudicazione definitiva	2021												
Sottoscrizione verbale di consegna lavori	2021												
Sottoscrizione verbale di fine lavori	2021												
Adozione determinazione di approvazione del certificato di regolare esecuzione lavori, liquidazione credito all'impresa e svincolo garanzia definitiva prestata	2021												
Adozione determinazione di approvazione del certificato di regolare esecuzione lavori, liquidazione credito all'impresa e svincolo garanzia definitiva prestata	2022												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I2109 - Certificato Regolare Esecuzione nuova scala scuola Mei	1	1	0	0
I2192 - Spesa impegnata nuova scala di sicurezza scuola MEI	70.000	70.000	0	0
I2193 - Spesa stanziata nuova scala di sicurezza scuola MEI	70.000	70.000	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2022	2023
KP2064 - Approvazione Certificato Regolare Esecuzione nuova scala scuola Mei I2109 - Certificato Regolare Esecuzione nuova scala scuola Mei	0	1				0	0
Efficienza	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2022	2023
KP2112 - Grado di realizzazione spesa nuova scala di sicurezza scuola MEI (I2192 - Spesa impegnata nuova scala di sicurezza scuola MEI/I2193 - Spesa stanziata nuova scala di sicurezza scuola MEI)*100	0	100				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	Piero BELTRAMINO	75	60
D1	Roger MARTINA	20	30
C	Marco GUIDOTTI	5	10

Considerazioni
L'obiettivo è stato realizzato nell'anno 2021. Solamente la sottoscrizione del verbale di fine lavori è stata effettuata il 27.12.2021 anziché il 15.12.2021 in quanto con determinazione dirigenziale n. 563 del 3.12.2021 sono stati approvati gli atti tecnici della perizia di variante in corso d'opera dell'intervento che hanno concesso proroga sull'ultimazione dei lavori di giorni 21 con nuovo termine per il 31.12.2021

Obiettivo Strategico: Lavori pubblici	Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: Edilizia scolastica	Programma: 02 - Altri ordini di istruzione

Obiettivo Gestionale	OPERE DI RISTRUTTURAZIONE E INTERVENTI FINALIZZATI ALLA RAZIONALIZZAZIONE ENERGETICA DEI CONSUMI SCUOLA PRIMARIA "CALVINO"
Descrizione	
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	23 - Lavori pubblici

Fasi di attuazione		
1	Sottoscrizione verbale consegna lavori	3 Adozione determinazione di approvazione del certificato di regolare esecuzione lavori, liquidazione credito all'impresa e svincolo garanzia definitiva prestata
2	Sottoscrizione verbale di fine lavori	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Sottoscrizione verbale consegna lavori	2021												
Sottoscrizione verbale di fine lavori	2022												
Adozione determinazione di approvazione del certificato di regolare esecuzione lavori, liquidazione credito all'impresa e svincolo garanzia definitiva prestata	2022												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I2179 - Certificato di Regolare Esecuzione lavori adeguamento scuola CALVINO	0	0	1	0
I2182 - Spesa sostenuta anno precedente adeguamento scuola CALVINO	0	0	0	0
I2183 - Spesa sostenuta anno in corso adeguamento scuola CALVINO	0	0	0	0
I2180 - Spesa impegnata adeguamento scuola CALVINO	617.504,69	617.504,69	0	0
I2181 - Spesa stanziata adeguamento scola CALVINO	670.022,94	670.022,94	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2022	2023
KP2106 - Approvazione certificato di Regolare Esecuzione lavori adeguamento scuola CALVINO I2179 - Certificato di Regolare Esecuzione lavori adeguamento scuola CALVINO	0	0				1	0
KP2108 - Risparmio ottenuto a seguito dell'intervento adeguamento scuola CALVINO I2182 - Spesa sostenuta anno precedente adeguamento scuola CALVINO-I2183 - Spesa sostenuta anno in corso adeguamento scuola CALVINO	0	0				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	Roger MARTINA	80	80
D3	Piero BELTRAMINO	15	15
C	Marco GUIDOTTI	5	5

Considerazioni
Con verbale in data 31.5.2021 sono stati consegnati i lavori, ancora in corso di esecuzione. L'intervento, per quanto riguarda le fasi relative all'anno 2021, è stato realizzato così come previsto.

Obiettivo Strategico: Lavori pubblici	Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo: Interventi infrastrutturali straordinari	Programma: 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo Gestionale	RIQUALIFICAZIONE URBANA DI PIAZZA CARLO ALBERTO DALLA CHIESA A BEINASCO
Descrizione	Riqualificazione urbana
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	23 - Lavori pubblici

Fasi di attuazione			
1	Approvazione deliberazione di avvio dell'intervento	4	Approvazione determinazione di aggiudicazione definitiva e sottoscrizione verbale di consegna lavori
2	Assunzione determina di impegno della spesa	5	Ultimazione degli interventi
3	Assunzione determinazione di approvazione progetto esecutivo	6	Approvazione certificato di regolare esecuzione dei lavori

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Approvazione deliberazione di avvio dell'intervento	2021												
Assunzione determina di impegno della spesa	2021												
Assunzione determinazione di approvazione progetto esecutivo	2021												
Approvazione determinazione di aggiudicazione definitiva e sottoscrizione verbale di consegna lavori	2021												
Ultimazione degli interventi	2021												
Approvazione certificato di regolare esecuzione dei lavori	2021												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	Piero BELTRAMINO	30	30
D1	Roger MARTINA	60	60
C	Marco GUIDOTTI	5	5
C	Michele GHERRA	5	5

Considerazioni
Intervento inizialmente non previsto e inserito nel Piano degli Obiettivi nel corso dell'anno 2021. Pur con un leggero slittamento dei tempi di avvio delle attività, l'intervento è stato concluso nei tempi prefissati.

Obiettivo Strategico: Lavori pubblici	Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo: Interventi infrastrutturali straordinari	Programma: 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo Gestionale	VERIFICA STATICA PONTE TORRENTE SANGONE
Descrizione	
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	23 - Lavori pubblici

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Avvio procedura per individuazione professionista	2021												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I2204 - Spesa stanziata verifica statica PONTE Sangone	0	0	0	0
I2203 - Spesa impegnata verifica statica PONTE Sangone	0	0	0	0
I2202 - Certificato di Regolare Esecuzione lavori verifica statica PONTE Sangone	0	0	1	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2022	2023
KP2118 - Approvazione certificato di Regolare Esecuzione lavori verifica statica PONTE Sangone I2202 - Certificato di Regolare Esecuzione lavori verifica statica PONTE Sangone	0	0				1	0
Efficienza	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2022	2023
KP2119 - Grado di realizzazione spesa verifica statica PONTE Sangone (I2203 - Spesa impegnata verifica statica PONTE Sangone/I2204 - Spesa stanziata verifica statica PONTE Sangone)*100	0	0				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	Piero BELTRAMINO	75	
D1	Roger MARTINA	20	
C	Marco GUIDOTTI	5	

Considerazioni
L'intervento non è stato realizzato in quanto il Servizio Lavori Pubblici è stato impegnato nel corso dell'anno 2021 in interventi inizialmente non previsti; inoltre ha visto ridursi nel corso dell'anno l'organico di n. 2 tecnici.

Obiettivo Strategico: Lavori pubblici	Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo: Interventi infrastrutturali straordinari	Programma: 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo Gestionale	SISTEMAZIONE NODO DI VIA GORIZIA ANGOLO VIALE GIOVANNI XXIII
Descrizione	
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	23 - Lavori pubblici

Fasi di attuazione			
1	OPERE DI URBANIZZAZIONE ED ARREDO: Sottoscrizione verbale consegna lavori	4	IMPIANTO SEMAFORICO: Sottoscrizione verbale di fine lavori
2	OPERE DI URBANIZZAZIONE ED ARREDO: Sottoscrizione verbale di fine lavori	5	OPERE DI URBANIZZAZIONE ED ARREDO: Adozione determinazione di approvazione del certificato di regolare esecuzione lavori, liquidazione credito all'impresa e svincolo garanzia definitiva prestata
3	IMPIANTO SEMAFORICO: Sottoscrizione verbale consegna lavori	6	IMPIANTO SEMAFORICO: Adozione determinazione di approvazione del certificato di regolare esecuzione lavori, liquidazione credito all'impresa e svincolo garanzia definitiva prestata

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
OPERE DI URBANIZZAZIONE ED ARREDO: Sottoscrizione verbale consegna lavori	2021												
OPERE DI URBANIZZAZIONE ED ARREDO: Sottoscrizione verbale di fine lavori	2021												
IMPIANTO SEMAFORICO: Sottoscrizione verbale consegna lavori	2021												
IMPIANTO SEMAFORICO: Sottoscrizione verbale di fine lavori	2021												
OPERE DI URBANIZZAZIONE ED ARREDO: Adozione determinazione di approvazione del certificato di regolare esecuzione lavori, liquidazione credito all'impresa e svincolo garanzia definitiva prestata	2021												
IMPIANTO SEMAFORICO: Adozione determinazione di approvazione del certificato di regolare esecuzione lavori, liquidazione credito all'impresa e svincolo garanzia definitiva prestata	2021												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I2126 - Certificato di Regolare Esecuzione lavori approvato sistemazione nodo via GORIZIA VIALE GIOVANNI XXIII	1	2	0	0
I2127 - Spesa impegnata per adeguamento nodo via GORIZIA VIALE GIOVANNI XXIII	252.838	252.838	0	0
I2128 - Spesa stanziata per adeguamento nodo via GORIZIA VIALE GIOVANNI XXIII	252.838	252.838	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2022	2023
KP2078 - Approvazione certificato di Regolare Esecuzione lavori approvato adeguamento nodo via GORIZIA VIALE GIOVANNI XXIII I2126 - Certificato di Regolare Esecuzione lavori approvato sistemazione nodo via GORIZIA VIALE GIOVANNI XXIII	0	1				0	0
Efficienza	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2022	2023
KP2079 - Grado di realizzazione spesa adeguamento nodo via GORIZIA VIALE GIOVANNI XXIII (I2127 - Spesa impegnata per adeguamento nodo via GORIZIA VIALE GIOVANNI XXIII/I2128 - Spesa stanziata per adeguamento nodo via GORIZIA VIALE GIOVANNI XXIII)*100	100	100				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	Piero BELTRAMINO	75	60
D1	Roger MARTINA	20	35
C	Marco GUIDOTTI	5	5

Considerazioni
L'intervento, per quanto riguarda le fasi relative all'anno 2021, è stato realizzato così come previsto. In data 12.9.2021 si è verificata la rottura dei supporti semaforici, per i quali l'amministrazione ha prontamente richiesto specifici aggiornamenti sull'accaduto, fermando così di fatto l'approvazione degli atti di collaudo degli impianti

Obiettivo Strategico: Lavori pubblici	Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo: Interventi infrastrutturali straordinari	Programma: 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo Gestionale	RIQUALIFICAZIONE URBANA DI PIAZZA ALFIERI A BEINASCO
Descrizione	Riqualificazione urbana
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	23 - Lavori pubblici

Fasi di attuazione			
1	Approvazione deliberazione di avvio intervento	4	ARREDI: Assunzione determinazione di approvazione progetto esecutivo ed impegno spesa
2	AREE VERDI: Assunzione determinazione di approvazione progetto esecutivo ed impegno spesa	5	ARREDI: Assunzione determinazione di aggiudicazione definitiva e consegna lavori
3	AREE VERDI: Assunzione determinazione di aggiudicazione definitiva e consegna lavori	6	Ultimazione lavori

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Approvazione deliberazione di avvio intervento	2021												
AREE VERDI: Assunzione determinazione di approvazione progetto esecutivo ed impegno spesa	2021												
AREE VERDI: Assunzione determinazione di aggiudicazione definitiva e consegna lavori	2021												
ARREDI: Assunzione determinazione di approvazione progetto esecutivo ed impegno spesa	2021												
ARREDI: Assunzione determinazione di aggiudicazione definitiva e consegna lavori	2021												
Ultimazione lavori	2021												
Approvazione certificato di regolare esecuzione dei lavori	2021												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	Tatiana CRNOBORI	70	70
D3	Piero BELTRAMINO	20	20
C	Marco GUIDOTTI	10	10

Considerazioni
Intervento inizialmente non previsto e inserito nel Piano degli Obiettivi nel corso dell'anno 2021. L'intervento è stato concluso nei tempi prefissati.

Obiettivo Strategico: Lavori pubblici	Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo: Interventi infrastrutturali straordinari	Programma: 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo Gestionale	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PASSERELLA TORRENTE SANGONE
Descrizione	
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	23 - Lavori pubblici

Fasi di attuazione			
1	Approvazione determinazione di incarico professionale e comunicazione di affidamento al professionista incaricato	5	Espletamento procedure di gara. Approvazione verbale di aggiudicazione definitiva e sottoscrizione contratto
2	Effettuazione delle verifiche strumentali e consegna progetto aggiornato da parte del professionista incaricato	6	Sottoscrizione verbale di consegna lavori
3	Affidamento verifica progettazione	7	Sottoscrizione verbale di fine lavori
4	Espletamento attività di verifica ed approvazione progettazione definitiva-esecutiva	8	Adozione determinazione di approvazione del certificato di regolare esecuzione lavori

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Approvazione determinazione di incarico professionale e comunicazione di affidamento al professionista incaricato	2021												
Effettuazione delle verifiche strumentali e consegna progetto aggiornato da parte del professionista incaricato	2021												
Affidamento verifica progettazione	2021												
Espletamento attività di verifica ed approvazione progettazione definitiva-esecutiva	2021												
Espletamento procedure di gara. Approvazione verbale di aggiudicazione definitiva e sottoscrizione contratto	2021												
Sottoscrizione verbale di consegna lavori	2022												
Sottoscrizione verbale di fine lavori	2022												
Adozione determinazione di approvazione del certificato di regolare esecuzione lavori	2022												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I2206 - Spesa impegnata verifica statica PASSERELLA Sangone	600.000	600.000	0	0
I2207 - Spesa stanziata verifica statica PASSERELLA Sangone	600.000	600.000	0	0
I2205 - Certificato di Regolare Esecuzione lavori verifica statica PASSERELLA Sangone	0	0	1	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2022	2023
KP2121 - Approvazione certificato di Regolare Esecuzione lavori verifica statica PASSERELLA Sangone I2205 - Certificato di Regolare Esecuzione lavori verifica statica PASSERELLA Sangone	0	0				1	0
Efficienza	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2022	2023
KP2120 - Grado di realizzazione spesa verifica statica PASSERELLA Sangone (I2206 - Spesa impegnata verifica statica PASSERELLA Sangone/I2207 - Spesa stanziata verifica statica PASSERELLA Sangone)*100	0	100				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	Piero BELTRAMINO	75	40
D1	Roger MARTINA	20	55
C	Marco GUIDOTTI	5	5

Considerazioni
L'intervento, per quanto riguarda le fasi relative all'anno 2021, è stato realizzato così come previsto. Con determinazione dirigenziale n. 550 del 29/11/2021 è stata disposta la determinazione a contrarre relativa all'intervento, demandando all'ufficio gare l'espletamento delle procedure, sino alla identificazione dell'operatore economico

Obiettivo Strategico: Lavori pubblici	Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo: Miglioramento del sistema cimiteriale	Programma: 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale

Obiettivo Gestionale	RISISTEMANZIONE DELL' AREA DI AMPLIAMENTO DEL CIMITERO DI BORGARETTO - REALIZZAZIONE ACCESSO A RASO BLOCCO SUD - REALIZZAZIONE CINERARIO E CAMMINAMENTI
Descrizione	
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	23 - Lavori pubblici

Fasi di attuazione		
1	Sottoscrizione verbale consegna lavori	3
2	Sottoscrizione verbale di fine lavori	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Sottoscrizione verbale consegna lavori	2021												
Sottoscrizione verbale di fine lavori	2022												
2) Adozione determinazione di approvazione del certificato di regolare esecuzione lavori, liquidazione credito all'impresa e svincolo garanzia definitiva prestata	2022												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I2208 - Certificato di Regolare Esecuzione lavori REALIZZAZIONE ACCESSO A RASO BLOCCO SUD - REALIZZAZIONE CINERARIO E CAMMINAMENTI	0	0	1	0
I2209 - Spesa impegnata REALIZZAZIONE ACCESSO A RASO BLOCCO SUD - REALIZZAZIONE CINERARIO E CAMMINAMENTI	200.000	0	0	0
I2210 - Spesa stanziata adeguamento REALIZZAZIONE ACCESSO A RASO BLOCCO SUD - REALIZZAZIONE CINERARIO E CAMMINAMENTI	200.000	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2022	2023
KP2122 - Approvazione certificato di Regolare Esecuzione lavori REALIZZAZIONE ACCESSO A RASO BLOCCO SUD - REALIZZAZIONE CINERARIO E CAMMINAMENTI	0	0				1	0
I2208 - Certificato di Regolare Esecuzione lavori REALIZZAZIONE ACCESSO A RASO BLOCCO SUD - REALIZZAZIONE CINERARIO E CAMMINAMENTI							
Efficienza	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2022	2023
KP2123 - Grado di realizzazione spesa REALIZZAZIONE ACCESSO A RASO BLOCCO SUD - REALIZZAZIONE CINERARIO E CAMMINAMENTI	0	100				0	0
(I2209 - Spesa impegnata REALIZZAZIONE ACCESSO A RASO BLOCCO SUD - REALIZZAZIONE CINERARIO E CAMMINAMENTI/I2210 - Spesa stanziata adeguamento REALIZZAZIONE ACCESSO A RASO BLOCCO SUD - REALIZZAZIONE CINERARIO E CAMMINAMENTI)*100							

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	Roger MARTINA	85	85
D3	Piero BELTRAMINO	10	10
C	Marco GUIDOTTI	5	5

Considerazioni
L'intervento, per quanto riguarda le fasi relative all'anno 2021, è stato realizzato così come previsto.

Obiettivo Strategico: Lavori pubblici	Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo: Miglioramento del sistema cimiteriale	Programma: 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale

Obiettivo Gestionale	REALIZZAZIONE CELLETTE OSSARIO CIMITERO DI BORGARETTO E CAMPI DI INUMAZIONE E SPAZI DELLA MEMORIA NEI CIMITERI DI BEINASCO E BORGARETTO
Descrizione	
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	23 - Lavori pubblici

Fasi di attuazione			
1	Approvazione linee di indirizzo e avvio fase progettuale e di affidamento dei singoli interventi	7	CAMPO DI INUMAZIONE A BORGARETTO: approvazione certificato di regolare esecuzione
2	CELLETTE OSSARIO: determina aggiudicazione lavori	8	SPAZIONE DELLA MEMORIA: determina aggiudicazione lavori
3	CELLETTE OSSARIO: sottoscrizione fine lavori	9	SPAZIONE DELLA MEMORIA: sottoscrizione fine lavori
4	CELLETTE OSSARIO: approvazione certificato di regolare esecuzione	10	SPAZIONE DELLA MEMORIA: approvazione certificato di regolare esecuzione
5	CAMPO DI INUMAZIONE A BORGARETTO: determina aggiudicazione lavori	11	CAMPO DI INUMAZIONE A BEINASCO: determina aggiudicazione lavori
6	CAMPO DI INUMAZIONE A BORGARETTO: sottoscrizione fine lavori	12	CAMPO DI INUMAZIONE A BEINASCO: sottoscrizione fine lavori

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Approvazione linee di indirizzo e avvio fase progettuale e di affidamento dei singoli interventi	2021												
CELLETTE OSSARIO: determina aggiudicazione lavori	2021												
CELLETTE OSSARIO: sottoscrizione fine lavori	2021												
CELLETTE OSSARIO: approvazione certificato di regolare esecuzione	2021												
CAMPO DI INUMAZIONE A BORGARETTO: determina aggiudicazione lavori	2021												
CAMPO DI INUMAZIONE A BORGARETTO: sottoscrizione fine lavori	2021												
CAMPO DI INUMAZIONE A BORGARETTO: approvazione certificato di regolare esecuzione	2021												
SPAZIONE DELLA MEMORIA: determina aggiudicazione lavori	2021												
SPAZIONE DELLA MEMORIA: sottoscrizione fine lavori	2021												
SPAZIONE DELLA MEMORIA: approvazione certificato di regolare esecuzione	2021												
CAMPO DI INUMAZIONE A BEINASCO: determina aggiudicazione lavori	2021												
CAMPO DI INUMAZIONE A BEINASCO: sottoscrizione fine lavori	2021												
CAMPO DI INUMAZIONE A BEINASCO: approvazione certificato di regolare esecuzione	2021												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I2214 - N. nuovi posti a terra INUMAZIONE	70	70	0	0
I2215 - N. nuovi posti CELLETTE OSSARIO	72	90	0	0
I2212 - Spesa impegnata realizzazione CELLETTE OSSARIO - INUMAZIONE E SPAZIO DELLA MEMORIA	50.000	50.000	0	0
I2213 - Spesa stanziata realizzazione CELLETTE OSSARIO - INUMAZIONE E SPAZIO DELLA MEMORIA	50.000	50.000	0	0
I2211 - Certificato di Regolare Esecuzione lavori realizzazione CELLETTE OSSARIO - INUMAZIONE E SPAZIO DELLA MEMORIA	1	4	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2022	2023
KP2124 - N. nuovi posti a terra INUMAZIONE I2214 - N. nuovi posti a terra INUMAZIONE	0	70				0	0
KP2125 - N. nuovi posti CELLETTE OSSARIO I2215 - N. nuovi posti CELLETTE OSSARIO	0	72				0	0
KP2126 - Approvazione certificato di Regolare Esecuzione lavori realizzazione CELLETTE OSSARIO - INUMAZIONE E SPAZIO DELLA MEMORIA I2211 - Certificato di Regolare Esecuzione lavori realizzazione CELLETTE OSSARIO - INUMAZIONE E SPAZIO DELLA MEMORIA	0	1				0	0

Indicatori di Risultato							
Efficienza	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2022	2023
KP2127 - Grado di realizzazione spesa realizzazione CELLETTE OSSARIO - INUMAZIONE E SPAZIO DELLA MEMORIA (I2212 - Spesa impegnata realizzazione CELLETTE OSSARIO - INUMAZIONE E SPAZIO DELLA MEMORIA/I2213 - Spesa stanziata realizzazione CELLETTE OSSARIO - INUMAZIONE E SPAZIO DELLA MEMORIA)*100	0	100				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	Roger MARTINA	80	80
D3	Piero BELTRAMINO	10	10
C	Michele GHERRA	5	5
C	Marco GUIDOTTI	5	5

Considerazioni
L'intervento è stato concluso nei tempi prefissati.

Obiettivo Strategico: Lavori pubblici	Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo: Miglioramento del sistema cimiteriale	Programma: 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale

Obiettivo Gestionale	REALIZZAZIONE NUOVE BATTERIE LOCULI CIMITERO BEINASCO
Descrizione	
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	23 - Lavori pubblici

Fasi di attuazione			
1	Approvazione deliberazione di indirizzo e progetto di fattibilità tecnica ed economica	5	Espletamento procedura di gara, approvazione verbale di aggiudicazione definitiva e sottoscrizione contratto
2	Approvazione determinazione di conferimento dell'incarico professionale opere in c.a., direzione lavori, contabilità, sicurezza e collaudo	6	Consegna lavori
3	Verifica della progettazione esecutiva	7	Sottoscrizione verbale di fine lavori
4	Approvazione determinazione progetto esecutivo	8	Adozione determinazione di approvazione del certificato di regolare esecuzione lavori

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Approvazione deliberazione di indirizzo e progetto di fattibilità tecnica ed economica	2021												
Approvazione determinazione di conferimento dell'incarico professionale opere in c.a., direzione lavori, contabilità, sicurezza e collaudo	2021												
Verifica della progettazione esecutiva	2021												
Approvazione determinazione progetto esecutivo	2021												
Espletamento procedura di gara, approvazione verbale di aggiudicazione definitiva e sottoscrizione contratto	2021												
Consegna lavori	2022												
Sottoscrizione verbale di fine lavori	2022												
Adozione determinazione di approvazione del certificato di regolare esecuzione lavori	2022												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I2219 - Spesa impegnata REALIZZAZIONE NUOVE BATTERIE LOCULI CIMITERO BEINASCO	150.000	0	0	0
I2220 - Spesa stanziata REALIZZAZIONE NUOVE BATTERIE LOCULI CIMITERO BEINASCO	150.000	0	0	0
I2218 - Certificato di Regolare Esecuzione lavori REALIZZAZIONE NUOVE BATTERIE LOCULI CIMITERO BEINASCO	0	0	1	0
I2141 - N. loculi post intervento - cimitero di Beinasco	150	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2022	2023
KP2129 - Approvazione certificato di Regolare Esecuzione lavori REALIZZAZIONE NUOVE BATTERIE LOCULI CIMITERO BEINASCO I2218 - Certificato di Regolare Esecuzione lavori REALIZZAZIONE NUOVE BATTERIE LOCULI CIMITERO BEINASCO	0	0				1	0
Efficienza	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2022	2023
KP2088 - Incremento del servizio - n. loculi post intervento I2141 - N. loculi post intervento - cimitero di Beinasco	0	150				0	0
KP2128 - Grado di realizzazione spesa REALIZZAZIONE NUOVE BATTERIE LOCULI CIMITERO BEINASCO (I2219 - Spesa impegnata REALIZZAZIONE NUOVE BATTERIE LOCULI CIMITERO BEINASCO/I2220 - Spesa stanziata REALIZZAZIONE NUOVE BATTERIE LOCULI CIMITERO BEINASCO)*100	0	100				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	Piero BELTRAMINO	60	30
D1	Roger MARTINA	25	50
C	Marco GUIDOTTI	5	10

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C	Lara MANNO	5	5
C	Michele GHERRA	5	5

Considerazioni			
L'intervento, per quanto riguarda le fasi relative all'anno 2021, è stato realizzato così come previsto. Con determinazione dirigenziale n. 544 del 23/11/2021 è stata disposta la determinazione a contrarre relativa all'intervento, demandando all'ufficio gare l'espletamento delle procedure, sino alla identificazione dell'operatore economico.			

Obiettivo Strategico: Lavori pubblici	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Manutenzione e decoro urbano	Programma: 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo Gestionale	DIREZIONE DELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO COMUNALE AFFIDATO IN HOUSE ALLA BEINASCO SERVIZI SRL
Descrizione	Rispetto delle tempistiche di emissione della contabilità a misura al fine di conguagliare gli anticipi di liquidità emessi bimestralmente a favore della società Beinasco Servizi srl
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	24 - Manutenzioni e rapporti con Beinasco servizi

Fasi di attuazione			
1	Emissione entro il mese di aprile 2021 della contabilità a misura dei servizi richiesti ed effettuati dalla società Beinasco Servizi srl nel primo bimestre del 2021	4	Emissione entro il mese di ottobre 2021 della contabilità a misura dei servizi richiesti ed effettuati dalla società Beinasco Servizi srl nel quarto bimestre del 2021
2	Emissione entro il mese di giugno 2021 della contabilità a misura dei servizi richiesti ed effettuati dalla società Beinasco Servizi srl nel secondo bimestre del 2021	5	Emissione entro il mese di dicembre 2021 della contabilità a misura dei servizi richiesti ed effettuati dalla società Beinasco Servizi srl nel quinto bimestre del 2021
3	Emissione entro il mese di agosto 2021 della contabilità a misura dei servizi richiesti ed effettuati dalla società Beinasco Servizi srl nel terzo bimestre del 2021	6	Emissione entro il mese di febbraio 2022 della contabilità a misura dei servizi richiesti ed effettuati dalla società Beinasco Servizi srl nel sesto bimestre del 2021

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Emissione entro il mese di aprile 2021 della contabilità a misura dei servizi richiesti ed effettuati dalla società Beinasco Servizi srl nel primo bimestre del 2021	2021												
Emissione entro il mese di giugno 2021 della contabilità a misura dei servizi richiesti ed effettuati dalla società Beinasco Servizi srl nel secondo bimestre del 2021	2021												
Emissione entro il mese di agosto 2021 della contabilità a misura dei servizi richiesti ed effettuati dalla società Beinasco Servizi srl nel terzo bimestre del 2021	2021												
Emissione entro il mese di ottobre 2021 della contabilità a misura dei servizi richiesti ed effettuati dalla società Beinasco Servizi srl nel quarto bimestre del 2021	2021												
Emissione entro il mese di dicembre 2021 della contabilità a misura dei servizi richiesti ed effettuati dalla società Beinasco Servizi srl nel quinto bimestre del 2021	2021												
Emissione entro il mese di febbraio 2022 della contabilità a misura dei servizi richiesti ed effettuati dalla società Beinasco Servizi srl nel sesto bimestre del 2021	2022												

Costi diretti					
Descrizione	Percentuale	Previsione iniziale	Previsione finale	Impegnato	Pagato
U.01.06.1.03.02.09.000.22000009.0 TRASFERIMENTO A BEINASCO SERVIZI SRL PER SERVIZIO MANUTENZIONE	100	170.000	170.000	170.000	0
U.12.01.1.03.02.09.000.72000005.0 TRASFERIMENTO A BEINASCO SERVIZI S.R.L. PER SERVIZIO MANUTENZIONE	100	30.000	30.000	30.000	0
U.06.02.1.03.02.09.000.52000010.0 TRASFERIMENTO A BEINASCO SERVIZI S.R.L. PER SERVIZIO MANUTENZIONE	100	5.000	5.000	5.000	0
U.06.01.1.03.02.09.000.55000004.0 TRASFERIMENTO A BEINASCO SERVIZI S.R.L. PER SERVIZIO MANUTENZIONE	100	11.000	11.000	11.000	0
U.05.02.1.03.02.09.000.52000006.0 TRASFERIMENTO A BEINASCO SERVIZI S.R.L. PER SERVIZIO MANUTENZIONE	100	55.000	55.000	55.000	0
U.12.09.1.03.02.09.000.19000001.0 TRASFERIMENTO A BEINASCO SERVIZI S.R.L. PER SERVIZIO MANUTENZIONE	100	138.000	138.000	138.000	0
U.04.02.1.03.02.09.000.36000003.0 TRASFERIMENTO A BEINASCO SERVIZI S.R.L. PER SERVIZIO MANUTENZIONE	100	215.000	215.000	215.000	0
U.04.01.1.03.02.09.000.32000003.0 TRASFERIMENTO A BEINASCO SERVIZI S.R.L. PER SERVIZIO MANUTENZIONE	100	60.000	60.000	60.000	0
U.10.05.1.03.02.09.000.58000003.0 TRASFERIMENTO A BEINASCO SERVIZI S.R.L. PER SERVIZIO MANUTENZIONE	100	180.000	180.000	180.000	0
U.09.02.1.03.02.09.000.67000004.0 TRASFERIMENTO A BEINASCO SERVIZI S.R.L. PER SERVIZIO MANUTENZIONE - CANONE A BEINASCO SERVIZI	100	466.500	466.500	466.500	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	Tatiana CRNOBORI	75	75
D3	Piero BELTRAMINO	15	15
C	Marco GUIDOTTI	5	5
D1	Roger MARTINA	5	5

Considerazioni
L'intervento, per quanto riguarda le fasi relative all'anno 2021, è stato realizzato così come previsto.

Obiettivo Strategico: Lavori pubblici	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Manutenzione e decoro urbano	Programma: 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo Gestionale	CONTRATTO DI SERVIZIO CON BEINASCO SERVIZI S.R.L. PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO - stesura nuovo contratto di servizio
Descrizione	
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	24 - Manutenzioni e rapporti con Beinasco servizi

Fasi di attuazione			
1	Trasmissione bozza del contratto di servizio a BEINASCO SERVIZI s.r.l.		
2	Sottoscrizione contratto di servizio con BEINASCO SERVIZI s.r.l.		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Trasmissione bozza del contratto di servizio a BEINASCO SERVIZI s.r.l.	2021												
Sottoscrizione contratto di servizio con BEINASCO SERVIZI s.r.l.	2021												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	Tatiana CRNOBORI	80	80
D3	Piero BELTRAMINO	15	15
C	Marco GUIDOTTI	5	5

Considerazioni
Il contratto di servizio è stato redatto in data dicembre 2021 e inviato a il 28.12.2021. Per motivi connessi alla necessità di definizione dei servizi da affidare, delle modalità di esecuzione e dei termini di pagamento, il contratto non è stato sottoscritto nei termini previsti (31.12.2021)

Obiettivo Strategico: Politiche per la sicurezza	Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo: Protezione della cittadinanza e del territorio	Programma: 01 - Polizia locale e amministrativa

Obiettivo Gestionale	Potenziamento contrasto all'abusivismo
Descrizione	Incremento della sicurezza urbana attraverso la vigilanza delle attività produttive, commerciali e per la repressione dell'abusivismo edilizio.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	
Assegnazione CDR	25 - Polizia Locale

Fasi di attuazione			
1	Redazione piano di fattibilità dell'attività di controllo.	3	Controllo abusivismo edilizio con l'ausilio dell'ufficio edilizia/urbanistica.
2	Controlli su esercizi commerciali ed attività produttive.		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Redazione piano di fattibilità dell'attività di controllo.	2021												
Controlli su esercizi commerciali ed attività produttive.	2021												
Controllo abusivismo edilizio con l'ausilio dell'ufficio edilizia/urbanistica.	2021												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I722 - N. controlli su attività commerciali su aree pubbliche	460	465	460	460
I728 - N. operatori attività commerciali su aree pubbliche	97	97	97	97
I481 - N. abusi edilizi accertati	6	1	6	0
I522 - N. segnalazioni ed esposti pervenuti al settore Edilizia Privata	6	4	6	0
I720 - N. controlli attività produttive	70	75	70	0
I715 - N. attività produttive	330	330	330	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2022	2023
KP311 - Incidenza abusivismo edilizio accertato su segnalazioni pervenute (I481 - N. abusi edilizi accertati/I522 - N. segnalazioni ed esposti pervenuti al settore Edilizia Privata)*100	0	100				100	0
KP505 - Grado di controllo su attività produttive (I720 - N. controlli attività produttive/I715 - N. attività produttive)*100	0	21,21				21,21	0
KP507 - Controlli medi per operatore di attività commerciali su aree pubbliche (I722 - N. controlli su attività commerciali su aree pubbliche/I728 - N. operatori attività commerciali su aree pubbliche)*100	150,53	474,23				474,23	474,23

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	Sergio FLORIO	8	8
D1	Maria Paola TOMMASINI	8	8
D1	Lucia DI CHIO	8	8
C	Maurizio Costanzo LETO	8	8
C	Enrico PILLONI	7	7
C	Laura MATTINA	7	7
C	Claudio FANTINI	8	8
C	Luciano FERRARA	8	8
C	Manuela DAGHERO	3	3
C	Rosario CHIPARO	8	8
C	Francesco PELLINO	7	7
C	Marco MIOTTO	7	7
C	Giovanni GADALETA	7	7
C	Chiara CARITA'	3	3
C	Maria Grazia FERRARI	3	3

Obiettivo Strategico: Politiche per la sicurezza	Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo: Protezione della cittadinanza e del territorio	Programma: 01 - Polizia locale e amministrativa

Obiettivo Gestionale	Vigilanza e controllo del territorio
Descrizione	Realizzazione ed esecuzione dei seguenti progetti:- Vigile di quartiere.- Servizi di vigilanza straordinaria diurna e serale per la sicurezza stradale, intesi al contrasto della guida in stato di ebbrezza, veicoli privi di copertura assicurativa e/o in mancanza di revisione.- Vigilanza su eventi pubblici quali le manifestazioni organizzate direttamente e non dall'Amministrazione.- Vigilanza del territorio con pattuglie in borghese nei parchi, nelle aree di mercato e in quelle preposte alla conduzione degli animali.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	
Assegnazione CDR	25 - Polizia Locale

Fasi di attuazione			
1	Studio e redazione dei piani organizzativi rispetto alle varie tipologie di intervento.		
2	Attuazione degli interventi con scadenziario e con alternanza dei gruppi di lavoro.		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Studio e redazione dei piani organizzativi rispetto alle varie tipologie di intervento.	2021												
Attuazione degli interventi con scadenziario e con alternanza dei gruppi di lavoro.	2021												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I717 - N. auto sequestrate da PL/PC	10	7	10	0
I716 - N. auto controllate da PL/PC	5.100	5.140	5.100	0
I734 - N. posti di blocco con verifica revisione e assicurazione	600	560	600	0
I731 - N. posti di blocco complessivi	600	560	600	0
I730 - N. ore vigilanza serale annuale	390	405	390	0
I093 - Ore attività complessive pm/ pl annuali	24.500	22.322	24.500	0
I2259 - Ore di vigilanza annuali con vigili di quartiere	620	622	620	0
I2257 - Ore complessive annuali di vigilanza sul territorio	13.000	13.500	13.000	0
I2258 - Ore di vigilanza annuali con pattugliamento in borghese	70	85	70	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2022	2023
KP2157 - Grado di presidio del territorio con vigili di quartiere (I2259 - Ore di vigilanza annuali con vigili di quartiere/I2257 - Ore complessive annuali di vigilanza sul territorio)*100	0	4,77				4,77	0
KP2158 - Grado di presidio del territorio con pattuglie in borghese (I2258 - Ore di vigilanza annuali con pattugliamento in borghese/I2257 - Ore complessive annuali di vigilanza sul territorio)*100	0	0,54				0,54	0
KP493 - Presidio serale - % tempo dedicato (I730 - N. ore vigilanza serale annuale/I093 - Ore attività complessive pm/ pl annuali)*100	1,62	1,59				1,59	0
KP495 - Incidenza auto sequestrate su auto controllate CdS (I717 - N. auto sequestrate da PL/PC/I716 - N. auto controllate da PL/PC)*100	0,20	0,20				0,20	0
KP498 - Incidenza posti di blocco con verifica revisione e assicurazione su totale posti di blocco (I734 - N. posti di blocco con verifica revisione e assicurazione/I731 - N. posti di blocco complessivi)*100	100	100				100	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	Sergio FLORIO	10	10
D1	Maria Paola TOMMASINI	9	9
D1	Lucia DI CHIO	8	8
C	Maurizio Costanzo LETO	6	6
C	Enrico PILLONI	6	6
C	Laura MATTINA	6	6
C	Claudio FANTINI	6	6

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C	Luciano FERRARA	6	6
C	Rosario CHIPARO	6	6
C	Francesco PELLINO	6	6
C	Marco MIOTTO	6	6
C	Giovanni GADALETA	6	6
C	Chiara CARITA'	5	5
C	Maria Grazia FERRARI	5	5
C	Manuela DAGHERO	5	5
C	Laura GUASTI	4	4

Obiettivo Strategico: Politiche per la sicurezza	Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo: Sicurezza stradale	Programma: 01 - Polizia locale e amministrativa

Obiettivo Gestionale	Controlli per la sicurezza stradale e il contrasto alle infrazioni
Descrizione	Attività di controllo del territorio realizzate con pattuglie diurne e serali da parte di tutti gli operatori della Polizia Locale sette giorni su sette ed in particolare per il contrasto alle soste vietate, non autorizzate e su posti riservati ai portatori di handicap.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	
Assegnazione CDR	25 - Polizia Locale

Fasi di attuazione			
1	Attività di controllo e vigilanza tramite pattuglie appiedate, moto-montate ed auto-montate nelle varie zone del territorio quali Beinasco Centro, Borgaretto, Fornaci e Borgo Melano		
2	Attività di controllo mediante sistemi elettronici quali videosorveglianza fissa e mobile nelle varie zone del territorio quali Beinasco Centro, Borgaretto, Fornaci e Borgo Melano		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Attività di controllo e vigilanza tramite pattuglie appiedate, moto-montate ed auto-montate nelle varie zone del territorio quali Beinasco Centro, Borgaretto, Fornaci e Borgo Melano	2021												
Attività di controllo mediante sistemi elettronici quali videosorveglianza fissa e mobile nelle varie zone del territorio quali Beinasco Centro, Borgaretto, Fornaci e Borgo Melano	2021												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I092 - Ore complessive attività di controllo stradale e di vigilanza sul territorio annuali	16.000	16.550	17.500	17.500
I003 - Km. strade comunali	79	79	79	0
I2253 - Ore annuali di attività di controllo stradale e di vigilanza sul territorio di Beinasco Centro	1.000	1.130	1.000	1.000
I2254 - Ore annuali di attività di controllo stradale e di vigilanza sul territorio di frazione Borgaretto	1.000	1.210	1.000	1.000
I2255 - Ore annuali di attività di controllo stradale e di vigilanza sul territorio di frazione Fornaci	500	535	500	500
I2256 - Ore annuali di attività di controllo stradale e di vigilanza sul territorio di frazione Borgo Melano	500	510	500	500

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2022	2023
KP2153 - Grado di presidio del territorio di Beinasco Centro (I2253 - Ore annuali di attività di controllo stradale e di vigilanza sul territorio di Beinasco Centro/I092 - Ore complessive attività di controllo stradale e di vigilanza sul territorio annuali)*100	0	6,25				5,71	5,71
KP2154 - Grado di presidio del territorio di frazione Borgaretto (I2254 - Ore annuali di attività di controllo stradale e di vigilanza sul territorio di frazione Borgaretto/I092 - Ore complessive attività di controllo stradale e di vigilanza sul territorio annuali)*100	0	6,25				5,71	5,71
KP2155 - Grado di presidio del territorio di frazione Fornaci (I2255 - Ore annuali di attività di controllo stradale e di vigilanza sul territorio di frazione Fornaci/I092 - Ore complessive attività di controllo stradale e di vigilanza sul territorio annuali)*100	0	3,13				2,86	2,86
KP2156 - Grado di presidio del territorio di frazione Borgo Melano (I2256 - Ore annuali di attività di controllo stradale e di vigilanza sul territorio di frazione Borgo Melano/I092 - Ore complessive attività di controllo stradale e di vigilanza sul territorio annuali)*100	0	3,13				2,86	2,86
KP490 - Media di presenza oraria vigilanza per km I092 - Ore complessive attività di controllo stradale e di vigilanza sul territorio annuali/I003 - Km. strade comunali	225,32	202,53				221,52	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	Sergio FLORIO	9	9
D1	Maria Paola TOMMASINI	9	9
D1	Lucia DI CHIO	9	9

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C	Maurizio Costanzo LETO	8	8
C	Enrico PILLONI	7	7
C	Laura MATTINA	7	7
C	Luciano FERRARA	7	7
C	Claudio FANTINI	7	7
C	Rosario CHIPARO	7	7
C	Francesco PELLINO	7	7
C	Marco MIOTTO	7	7
C	Giovanni GADALETA	7	7
C	Chiara CARITA'	3	3
C	Manuela DAGHERO	2	2
C	Maria Grazia FERRARI	2	2
C	Laura GUASTI	2	2

Obiettivo Strategico: Politiche per la sicurezza	Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo: Sicurezza stradale	Programma: 01 - Polizia locale e amministrativa

Obiettivo Gestionale	Educazione stradale, civica e di protezione civile nelle scuole
Descrizione	Sensibilizzazione scuole materne, elementari e medie con interventi di educazione stradale, civica e di protezione civile.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	
Assegnazione CDR	25 - Polizia Locale

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Corsi di educazione stradale realizzati sia direttamente nelle scuole che su strada con visita ai locali del Comando di Polizia Locale.	2021												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I815 - N. alunni coinvolti in corsi di sensibilizzazione ai corsi di educazione stradale - alunni scuole primarie e secondarie di primo grado	230	0	230	0
I819 - N. corsi di educazione stradale - scuole primarie e secondarie di primo grado	8	0	8	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2022	2023
KP576 - Partecipazione media ai corsi di educazione stradale scuole primarie e secondarie di primo grado I815 - N. alunni coinvolti in corsi di sensibilizzazione ai corsi di educazione stradale - alunni scuole primarie e secondarie di primo grado/ I819 - N. corsi di educazione stradale - scuole primarie e secondarie di primo grado	0	28,75				28,75	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	Lucia DI CHIO	40	
C	Francesco PELLINO	20	
C	Marco MIOTTO	20	
C	Maurizio Costanzo LETO	20	

Considerazioni
Anche quest'anno a seguito del protrarsi dell'emergenza Covid-19 non è stato possibile effettuare tale tipo di attività nel primo semestre. Sono previste alcune uscite didattiche presso i locali del Comando di P.L. probabilmente nel mese di novembre.

Obiettivo Strategico: Ambiente	Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo: Controllo e riduzione dell'impatto ambientale	Programma: 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Obiettivo Gestionale	Controllo e vigilanza del territorio in materia di igiene ambientale
Descrizione	Potenziamento e interventi di controllo e vigilanza del territorio per il contrasto al degrado ambientale e all'abbandono dei rifiuti
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	
Assegnazione CDR	25 - Polizia Locale

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Quantificazione atti procedurali ed attività effettuate.	2021												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I1220 - N. controlli conferimento / abbandono rifiuti	50	50	50	0
I1223 - N. interventi rimozione rifiuti abbandonati	80	92	80	0
I1227 - N. sanzioni conferimento / abbandono rifiuti	50	31	50	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2022	2023
KP877 - Efficacia dei controlli su conferimento e abbandono rifiuti (I1227 - N. sanzioni conferimento / abbandono rifiuti/I1220 - N. controlli conferimento / abbandono rifiuti)*100	0	100				100	0
KP878 - Efficacia interventi per abbandono rifiuti I1223 - N. interventi rimozione rifiuti abbandonati	75	80				80	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	Sergio FLORIO	8	8
D1	Maria Paola TOMMASINI	8	8
D1	Lucia DI CHIO	8	8
C	Rosario CHIPARO	7	7
C	Claudio FANTINI	7	7
C	Luciano FERRARA	7	7
C	Giovanni GADALETA	6	6
C	Maurizio Costanzo LETO	7	7
C	Laura MATTINA	6	6
C	Marco MIOTTO	6	6
C	Francesco PELLINO	6	6
C	Enrico PILLONI	6	6
C	Chiara CARITA'	5	5
C	Maria Grazia FERRARI	5	5
C	Manuela DAGHERO	4	4
C	Laura GUASTI	4	4

Missione: 11 - Soccorso civile
Programma: 01 - Sistema di protezione civile

Obiettivo Gestionale	Protezione civile
Descrizione	Approvazione del nuovo Piano di Protezione Civile ed istituzione di un nuovo gruppo di volontari mediante bando da istruire con il settore politiche sociali. Mantenimento e coordinamento con l'attuale associazione di volontariato denominata P.I.A.R. anche in considerazione dell'ancora attuale emergenza sanitaria per Covid 19.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	
Assegnazione CDR	25 - Polizia Locale
Altri CDR coinvolti	15 - Politiche sociali e rapporti con strutture sanitarie

Fasi di attuazione			
1	Approvazione del nuovo Piano di Protezione civile.		
2	Calendarizzazione delle attività da svolgere con l'ausilio del P.I.A.R.:		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Approvazione del nuovo Piano di Protezione civile.	2021												
Calendarizzazione delle attività da svolgere con l'ausilio del P.I.A.R.:	2021												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2022	2023
I1358 - N. attività realizzate dalla Protezione Civile	50	0	50	0
I1359 - N. interventi richiesti alla Protezione Civile	10	0	10	0
I1361 - N. volontari della Protezione Civile residenti sul territorio	15	0	15	0
I017 - Popolazione 25-64 anni	8.885	0	8.885	0
I1357 - N. attività progettate dalla Protezione Civile	20	0	20	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2022	2023
KP992 - Grado di efficacia della Protezione Civile (I1358 - N. attività realizzate dalla Protezione Civile/I1359 - N. interventi richiesti alla Protezione Civile)*100	0	500				500	0
KP993 - Percentuale di volontari della Protezione Civile presenti sul territorio (I1361 - N. volontari della Protezione Civile residenti sul territorio/I017 - Popolazione 25-64 anni)*100	0,16	0,17				0,17	0
KP994 - Grado di realizzazione iniziative di Protezione Civile (I1358 - N. attività realizzate dalla Protezione Civile/I1357 - N. attività progettate dalla Protezione Civile)*100	400	250				250	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	Sergio FLORIO	20	
D1	Maria Paola TOMMASINI	20	
D1	Lucia DI CHIO	20	
C	Maurizio Costanzo LETO	10	
C	Rosario CHIPARO	10	
C	Marco MIOTTO	10	
C	Laura GUASTI	10	

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Obiettivo Operativo: Gestione generale emergenza epidemiologica da COVID-19	Programma: 02 - Segreteria generale

Obiettivo Gestionale	Smart Working
Descrizione	Attivare il ricorso, in via prioritaria, al lavoro agile come forma più evoluta anche di flessibilità di svolgimento della prestazione lavorativa, in un'ottica di progressivo superamento del telelavoro. Applicazione della circolare n.1 del 4 marzo 2020 con oggetto "Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa", in relazione allo stato emergenziale determinato dal diffondersi del virus Covid-19, in applicazione del D.L 9/202
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	
Assegnazione CDR	99 - Conferenza dei Dirigenti

Fasi di attuazione			
1	Redazione del Piano	3	Avvio del Telelavoro e lavoro agile
2	Attuazione delle previsioni del Piano		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Redazione del Piano	2021												
Attuazione delle previsioni del Piano	2021												
Avvio del Telelavoro e lavoro agile	2021												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente	Antonio Marco D'ACRI	25	
Dirigente	Enrica SARTORIS	25	
Dirigente	Matteo RIZZO	25	
Segretario fascia A	Elisabetta SCATIGNA	25	

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Obiettivo Operativo: Programmi per la trasparenza e l'anticorruzione	Programma: 02 - Segreteria generale

Obiettivo Gestionale	Adeguamento del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza al nuovo PNA 2019
Descrizione	Il presente obiettivo gestionale, derivante dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) approvato dalla Giunta Comunale in data 31/01/2020, individua e misura le attività di prevenzione idonee a ridurre la probabilità che si verifichi il rischio di corruzione nell'Ente, ed è parallelamente finalizzato alla rilevazione e al report dei dati necessari al soddisfacimento degli obblighi previsti dalla normativa in materia. L'obiettivo è inserito nel Piano della Performance anche al fine di evidenziare il collegamento del documento di programmazione con il PTPCT, così come richiamato da ANAC con la determina n. 1064 del 13/11/2019: la lotta alla corruzione rappresenta, infatti, un obiettivo strategico dell'albero della Performance che l'Ente locale attua con piani di azione operativi. Gli adempimenti, i compiti e le responsabilità del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione (RPCT) e dei suoi collaboratori (PO) sono parte integrante del ciclo della performance
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	
Assegnazione CDR	99 - Conferenza dei Dirigenti

Fasi di attuazione			
1	Predisposizione ed approvazione del Piano	3	Predisposizione della relazione sullo stato di attuazione delle misure, salvo proroghe di legge
2	Attuazione delle misure previste nel Piano entro le tempistiche previste dallo stesso		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Predisposizione ed approvazione del Piano	2021												
Attuazione delle misure previste nel Piano entro le tempistiche previste dallo stesso	2021												
Predisposizione della relazione sullo stato di attuazione delle misure, salvo proroghe di legge	2021												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente	Antonio Marco D'ACRI	25	
Segretario fascia A	Elisabetta SCATIGNA	25	
Dirigente	Matteo RIZZO	25	
Dirigente	Enrica SARTORIS	25	

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 02 - Segreteria generale

Obiettivo Gestionale	Piano di Razionalizzazione per il triennio 2021 - 2023, ai sensi dell'art. 16, comma 4 del D.L. 6 luglio 2011, n. 98
Descrizione	L'Amministrazione ha sempre prestato la massima attenzione ai processi di razionalizzazione per l'ottimale impiego delle risorse disponibili fin dall'anno 2012, attraverso l'approvazione dei Piani di Razionalizzazione, ritenendo di estremo interesse la leva motivazionale prevista dal comma 4 dell'art. 16 del D.L. 98/2011 laddove stabilisce che le eventuali economie aggiuntive effettivamente realizzate, rispetto a quelle già previste dalla normativa vigente, possano essere usate annualmente, nell'importo massimo del 50%, per la contrattazione integrativa.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	
Assegnazione CDR	99 - Conferenza dei Dirigenti

Fasi di attuazione			
1	Redazione del Piano		
2	Attuazione del Piano		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Redazione del Piano	2021												
Attuazione del Piano	2021												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente	Antonio Marco D'ACRI	25	
Dirigente	Matteo RIZZO	25	
Dirigente	Enrica SARTORIS	25	
Segretario fascia A	Elisabetta SCATIGNA	25	

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 02 - Segreteria generale

Obiettivo Gestionale	Piano di informatizzazione
Descrizione	L'obiettivo si propone di innovare sia la componente hardware che quella software attraverso l'individuazione di piattaforme più moderne e con una forte valorizzazione dei servizi all'utenza
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	
Assegnazione CDR	99 - Conferenza dei Dirigenti

Fasi di attuazione		
1	Redazione di un Piano di sviluppo	
2	Realizzazione degli interventi previsti dal Piano	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Redazione di un Piano di sviluppo	2021												
Realizzazione degli interventi previsti dal Piano	2021												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Dirigente	Antonio Marco D'ACRI	25	
Dirigente	Matteo RIZZO	25	
Dirigente	Enrica SARTORIS	25	
Segretario fascia A	Elisabetta SCATIGNA	25	