



COMUNE DI BEINASCO

Città Metropolitana di Torino

Piazza Alfieri 7 - 10092 BEINASCO (TO)

tel. 01139891 - fax 0113989382

Posta Elettronica Certificata: protocollo@comune.beinasco.legalmail.it

Servizio Politiche del Personale

PROVVEDIMENTO N. 2

li, 23/01/2019

OGGETTO: Attribuzione incarichi dirigenziali per l'anno 2019.

IL SINDACO

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 21.4.2015 con oggetto: *“Organizzazione, sistema gestionale e assetto dirigenziale. Modifica struttura organizzativa funzionale alla creazione di un servizio di Staff agli organi di vertice ed alla riorganizzazione dei servizi istruzione e sport e cultura”*, con la quale è stata approvata la modifica alla struttura organizzativa dell'Ente il cui organigramma dall'1.12.2014 (approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 128/2014 e modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 132/2014) era stato ridisegnato nelle 5 aree (in correlazione alla dotazione organica dirigenziale) come di seguito specificate:

1. Area della Direzione operativa e del responsabile attuazione del Programma;
2. Area del governo, controllo e gestione del Territorio;
3. Area dei servizi alla Persona;
4. Area dei servizi Generali e ausiliari;
5. Area assistenza agli Organi.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 105 in data 10.7.2018 con la quale sono stati approvati il Piano della performance 2018-2020 e il Piano esecutivo di gestione e Piano degli obiettivi.

Evidenziato che:

- in esito al pensionamento dall'11 maggio 2018 di uno dei dirigenti a tempo indeterminato sono state attivate le procedure previste dalle norme vigenti per la sua sostituzione;
- con determinazione dirigenziale n. 595 del 28.12.2018, in esito all'espletamento di concorso pubblico, è stato assunto, con decorrenza 2 gennaio 2019, il dott. Marco D'ACRI quale “dirigente finanziario” a tempo indeterminato e pieno;
- è conseguentemente necessario assegnare gli incarichi di direzione e responsabilità.

Rilevato che con proprio provvedimento n. 6 del 10.5.2018 erano stati assegnati per l'anno 2018 gli incarichi di direzione e responsabilità.

Visto l'articolo 17, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 il quale indica compiti e poteri dei dirigenti.

Visto, altresì, l'articolo 51 "Funzioni della dirigenza" del vigente regolamento di organizzazione che disciplina, fra l'altro, i compiti della dirigenza dell'Ente.

Sentiti, nel merito, gli Assessori e la Conferenza dei dirigenti.

DISPONE

- A.** per le motivazioni di cui in narrativa, di conferire, gli incarichi di direzione e responsabilità come di seguito indicati:
- 1.** Segretario Generale **Franco TRAINA** cui fanno capo i seguenti ambiti di attività:
 - a. Area dell'Assistenza e del supporto agli organi di governo**
 - Ambito Assistenza agli Organi e segreteria Commissioni Consiliari
 - Ambito Controlli Interni: Servizi Anticorruzione – Trasparenza - Controlli interni
 - Supporto giuridico-amministrativo ai servizi comunali
 - 2.** Dirigente **Marco D'ACRI** cui fanno capo i seguenti ambiti di attività:
 - a. Area della Direzione Operativa**
 - Settore Programmazione e Controllo delle Risorse
 - ▲ Servizio Politiche del Bilancio (Programmazione, Ragioneria, Controllo di gestione)
 - ▲ Ufficio Gestione giuridica/economica del personale
 - b. Servizio di Staff Organizzativo e Istituzionale**
 - ▲ Servizi/Ambiti organizzativi:
Programmazione e supporto agli enti strumentali (attività di programmazione, monitoraggio, controllo di gestione e comunicazione degli obiettivi e della loro realizzazione), comunicazione pubblica dell'attività amministrativa, rapporti istituzionali. Supporto strumentale a Beinasco Servizi s.r.l. e altri enti partecipati.
 - ▲ Servizi:
Servizio direzione strategica e coordinamento generale a livello di gruppi (Comune e società e enti partecipati) e supporto all'ente strumentale (Partecipate)
Comunicazione Istituzionale
 - c. Area del governo, controllo e gestione del territorio**
 - ▲ Servizi:
Ufficio attività economiche e produttive
 - 3.** Dirigente **Enzo BORIO** cui fanno capo i seguenti ambiti di attività:
 - a. Area dei servizi alla Persona**
 - Ambito/Settore della qualità della vita e del tempo libero
 - ▲ Servizi:
Servizi Bibliotecari
Servizi Politiche formative, giovanili e per il tempo libero
 - Ambito/Settore dei servizi alla famiglia e del sostegno al superamento del disagio socio-economico
 - ▲ Servizi:

Servizi per il sostegno all'occupazione
Servizi assistenza sociale e politiche abitative

▪ **Servizio di Staff Organizzativo e Istituzionale**

- ▲ Servizi/Ambiti organizzativi:
Cooperazione internazionale
Segreteria Sindaco e Assessori

4. Dirigente Matteo RIZZO, cui fanno capo i seguenti ambiti di attività:

a. **Area dei servizi generali e ausiliari**

- Ambito/settore dei servizi di supporto alla tecnostruttura e del Prelievo Tributario
✓ Settore dei servizi di supporto alla tecnostruttura
▲ Servizi:
Economato, provveditorato e contabilità patrimoniale
Contratti
Servizi logistici e centralino, protocollo, notificazioni
Sistema Informativo/CED
Segreteria generale (comprese le funzioni di Vice Segretario Generale di cui al provvedimento sindacale n. 20 del 14.11.2012)
Servizio Tributi

b. **Area dei servizi alla Persona**

- Ambito/Settore della qualità della vita e del tempo libero
▲ Servizio: Ufficio per il cittadino

c. **Area della Direzione Operativa**

- ▲ Servizio Politiche del Personale

d. **Area del governo, controllo e gestione del territorio**

- Ambito della tutela e mantenimento del patrimonio pubblico
▲ Servizi:
Opere Pubbliche
Ambiente

e. Coordinamento giuridico-operativo delle attività – Coordinamento dirigenti

5. Dirigente Enrica SARTORIS cui fanno capo i seguenti ambiti di attività:

a. **Area del governo, controllo e gestione del territorio**

- Ambito del territorio comunale
✓ Settore governo del territorio
▲ Servizi:
Edilizia privata
Urbanistica
Abusivismo Edilizio
Progetti speciali

- B.** di dare atto che gli incarichi oggetto del presente provvedimento sono regolati dal D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro della dirigenza, dal D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, nonché dallo statuto comunale e dal regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi, in quanto compatibili;
- C.** di dare, altresì, atto che ogni singolo dirigente sarà tenuto all'assegnazione delle risorse umane percentualmente agli obiettivi come verranno stabiliti dalla deliberazione della Giunta Comunale di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione - Piano della Performance - Piano Obiettivi - Triennio 2019-2021;
- D.** di stabilire, al fine di garantire la continuità delle attività nei vari settori della macchina comunale, che l'assegnazione di cui al presente provvedimento è

confermata fino a diversa formulazione e/o adozione degli atti di programmazione economico-finanziaria e del Piano della Performance;

E. di demandare all'Ufficio gestione giuridica ed economica del personale:

- la consegna di copia del presente provvedimento ai soggetti interessati, i quali firmeranno per accettazione dell'incarico;
- la consegna di copia del presente provvedimento agli Assessori;
- l'inoltro di copia del presente provvedimento alle Posizioni Organizzative e alle OO.SS. e alle RSU aziendali;
- i provvedimenti consequenziali, ivi compreso l'inserimento nel fascicolo personale di ciascun dirigente.

SDP/sdp- Y:\Personale\pers3\Tiziana_Daniela S\ARCHIVIO servPERSONALE_dany\PROVVEDIMENTI\bozza PROVVED SINDACO incarichi dirig2019.docx

IL SINDACO
PIAZZA Maurizio
Firmato in originale