



## **COMUNE DI BEINASCO**

**Città Metropolitana di Torino**

---

### **VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**Assunti i poteri della Giunta Comunale – articolo 48 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267**

**N. 58 DEL 01/07/2021**

**OGGETTO:** Piano di Razionalizzazione 2019-2021, ai sensi art.16 comma 4 del D.L. 6 luglio 2011, n. 98. Presa d'atto relazione consuntiva anno 2020. Assegnazione risparmi conseguiti ai Fondi risorse decentrate dipendenti, dirigenti e posizioni organizzative.

L'anno duemilaventuno, addì uno del mese di luglio alle ore 13:00, in Beinasco, nel Palazzo della Municipalità, il Commissario Straordinario dott.ssa Giovanna VILASI, nominato con decreto del Presidente della Repubblica in data 3 settembre 2020, assistito dal Segretario Generale dott.ssa SCATIGNA Elisabetta, ha adottato la seguente deliberazione.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
**assunti i poteri della Giunta Comunale – articolo 48 del D.Lgs. n. 267/2000**

Premesso che con deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 29.3.2019 era stato approvato il “Piano di Razionalizzazione per il triennio 2019-2021”, ai sensi dell’articolo 16, comma 4, del D.L. 6 luglio 2011, n. 98.

Visti:

- l’allegata relazione consuntiva per l’anno 2020, relativa allo stato di attuazione degli obiettivi di razionalizzazione avviati nell’anno - allegato A);
- i risultati conseguiti nell’anno 2020 - allegati A1 e A2, che quantificano il risparmio complessivo derivante dall’attività del Piano e la somma che, ai sensi dell’articolo 16, comma 4, del D.L. n. 98/2011, è pari a Euro 123.511,62=, può essere destinata all’incremento dei fondi per la produttività dell’Ente.

Considerato che la Relazione suddetta, corredata dei relativi allegati, è stata inoltrata via mail al Nucleo di Valutazione in data 24.5.2021 e in esito a valutazione positiva dello stesso, pervenuta in data 7.6.2021, inviata ai Revisori dei Conti con mail in pari data.

Visti i pareri espressi in merito:

dal Nucleo di Valutazione e Controllo/O.I.V. con stralcio della scheda di valutazione del verbale, firmata dal Presidente del Nucleo in data 7.6.2021;  
dal Collegio dei Revisori dei conti in data 28.6.2021, prot. n. 15353 con verbale n. 8 in data 28.6.2021,  
conservati agli atti del servizio Controllo di Gestione.

Vista la tabella allegato B) che quantifica la ripartizione dei risparmi conseguiti e certificati pari a complessivi Euro 123.511,62= a favore dei fondi per le risorse decentrate dei dipendenti, dei dirigenti e delle Posizioni Organizzative, somme da erogare unitamente al risultato di performance per l’anno 2020.

Dato atto che sono stati espressi in maniera favorevole, dai dirigenti competenti, i pareri previsti dall'articolo 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”.

Con i poteri spettanti alla Giunta Comunale

**DELIBERA**

di prendere atto della relazione consuntiva per l’anno 2020 e delle relative tabelle, in merito allo stato di attuazione degli obiettivi di razionalizzazione previsti nel piano adottato ai sensi dell’articolo 16, comma 4, del D.L. n. 98/2011, con la citata deliberazione della Giunta Comunale n. 55/2019; relazione consuntiva 2020 e tabelle che si allegano alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale (allegati A, A1, A2);  
di approvare la ripartizione dei risparmi conseguiti e certificati, di cui al punto 1, pari a

complessivi Euro 123.511,62= a favore dei fondi per le risorse decentrate dei dipendenti, dei dirigenti e delle Posizioni Organizzative, da erogare unitamente al risultato di performance per l'anno 2020, come quantificati per ciascun fondo nell'allegata tabella B), firmata dai dirigenti competenti;  
di demandare al dirigente competente l'assunzione dei conseguenti atti per la liquidazione della produttività 2020 ai dipendenti e la retribuzione di risultato ai dirigenti e alle P.O.

Successivamente, con i poteri spettanti alla Giunta Comunale, dichiara la deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di concludere gli atti relativi all'erogazione della produttività 2020 ai dipendenti nei termini concordati, nonché la retribuzione di risultato ai dirigenti e alle posizioni organizzative.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

VILASI Giovanna \*

IL SEGRETARIO GENERALE

SCATIGNA Elisabetta \*

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82.



**COMUNE DI BEINASCO**  
**Città Metropolitana di Torino**  
**Piazza Vittorio Alfieri 7 - 10092 BEINASCO (TO)**  
**tel. 01139891 - fax 0113989382**

**Posta Elettronica Certificata:** protocollo@comune.beinasco.legalmail.it

**SETTORE POLITICHE DEL BILANCIO**

Beinasco, 21 giugno 2021

**OGGETTO:** PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE 2019-2021  
RELAZIONE CONSUNTIVA DELLE ATTIVITA' PER L'ANNO 2020  
DETERMINAZIONE DELLE SOMME DA ATTRIBUIRE AL FONDO PER LE  
RISORSE DECENTRATE PER L'ANNO 2020 PER L'ASSEGNAZIONE DELLA  
PRODUTTIVITA'.

Premesso che:

- il comma 4 dell'art. 16 del D.L. n. 98/2011, convertito, con modificazioni, dalla Legge 15 luglio 2011, n. 111, consente, alle amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, di adottare entro il 31 marzo di ogni anno "piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di riordino e ristrutturazione amministrativa, di semplificazione e digitalizzazione, di riduzione dei costi della politica e di funzionamento, ivi compresi gli appalti di servizio, gli affidamenti alle partecipate e il ricorso alle consulenze attraverso persone giuridiche. Detti piani indicano la spesa sostenuta a legislazione vigente per ciascuna delle voci di spesa interessate e i correlati obiettivi in termini fisici e finanziari.”;
- il comma successivo dispone che “le eventuali economie aggiuntive effettivamente realizzate rispetto a quelle già previste dalla normativa vigente, dall'art. 12 e dal presente articolo ai fini del miglioramento dei saldi di finanza pubblica, possono essere utilizzate annualmente, nell'importo massimo del 50%, per la contrattazione integrativa, di cui il 50% destinato alla erogazione dei premi previsti dall'art. 19 del D.Lgs. 27/10/2009, n. 150.
- tali somme sono utilizzabili solo se, a consuntivo, è accertato, con riferimento a ciascun esercizio, dalle amministrazioni interessate, il raggiungimento degli obiettivi fissati per ciascuna delle singole voci di spesa previste nei piani e i conseguenti risparmi. I risparmi sono certificati, ai sensi della normativa vigente, dai competenti organi di controllo.”

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.55 del 29.3.2019, con la quale era stato approvato il “Piano di Razionalizzazione per il triennio 2019-2021, ai sensi articolo 16, comma 4 del D.L. 6 luglio 2011, n. 98”;

Evidenziato che:

- ✓ il “Piano di razionalizzazione per il triennio 2019/2021”, predisposto dal Dirigente delle Politiche del Bilancio, anche sulla scorta delle indicazioni ricevute dai singoli assessorati e dalla Conferenza dei dirigenti e, previa analisi degli andamenti in serie storica e comparazione con le previsioni della programmazione economico-finanziaria per il triennio, ha individuato i settori di intervento, le voci di spesa interessate e i correlati obiettivi in termini fisici e finanziari, come da “Piano degli Interventi” scheda A) allegata alla citata deliberazione n.55/2019 corredata dell'elenco delle “Attività previste” contenute nella scheda B) allegata al Piano stesso.
- ✓ Il servizio Controllo di Gestione, ha predisposto la consuntivazione delle “Attività previste” definendo nella scheda, allegato A) alla presente relazione, quali di queste siano state effettivamente svolte e che hanno determinato i risultati necessari ad assegnare le risorse al fondo per le risorse decentrate per l'anno 2020.

Alla luce di quanto sopra esposto, si analizzano di seguito le attività realizzate e consuntivate con indicato il risparmio conseguito per ciascuna:

**ATTIVITA' 1****Gestione interna innovazioni sito internet comunale**

Con il seguente obiettivo è stata prevista l'attuazione di step di adeguamento normativo e funzionale del sito istituzionale del Comune, attraverso il personale interno assegnato alle funzioni di comunicazione e segreteria sindaco.

Il mancato affidamento del servizio all'esterno dell'Ente si configura come risparmio.

Si analizza la media di spesa degli anni 2017 – 2018;

Nell'anno 2017 la spesa impegnata di euro 11.230,00= è riferita anche alla ristrutturazione del nuovo sito a cura della società esterna per cui non viene considerata.

Dal 2018 il sito viene gestito con il personale interno

Viene quindi presa in esame la sola spesa 2018 parametrata con la spesa sostenuta nell'anno 2020, come di seguito esplicitato:

**Voce di bilancio 10.000.11 "Gestione nuovo sito comunale"**

SPESA SOSTENUTA		Risparmio ponderato	Quota assegnazione fondo
Anno 2018	Euro 2.098,00		
Anno 2020	Euro 549,00	Euro 1.549,00	<b>Euro 774,50</b>

In conclusione, il risparmio è pari a Euro 1.549,00=, realizzando il risultato previsto per l'anno 2020 dal Piano di Razionalizzazione.

**ATTIVITA' 2****Invio notifiche digitali sanzioni codice della strada**

E' stato previsto un risultato di razionalizzazione per l'anno 2020 pari a Euro 65.000,00= (rispetto a 50.000= dell'anno 2019), per effetto dell'invio delle notifiche in forma digitale per le sanzioni codice della strada. Si prevedeva di procedere, per le notifiche delle sanzioni codice della strada, all'invio attraverso posta elettronica certificata nei casi possibili, con selezione preliminare dei potenziali destinatari. Inoltre è stata introdotta, ai fini della razionalizzazione della spesa, la verifica preventiva delle società di autonoleggio o leasing con notifica direttamente al conducente, riducendo di molto la spesa di notifica per tali casi.

❖ Il parametro di risparmio realizzato si verifica con apposita ponderazione, fra i dati di spesa per l'invio (Voce Bilancio 600.000.05 "Spese per attività di notifica e monitoraggio sanzioni C.d.S.") e le sanzioni emesse attraverso la seguente formula matematica

$$r = [(s1/x1) - (s2/x2)] * x2;$$

dove il risparmio r viene ponderato attraverso spesa dell'anno 2018 (s1), sanzioni dell'anno 2018 (x1) e spesa dell'anno 2020 (s2) e sanzioni del 2020 (x2)

DATI 2018	DATI 2020	risparmio ponderato	% al FONDO RISORSE DECENTRATE 50%
<b>Spesa</b> 680.000=	<b>Spesa</b> 378.864=		<b>38.387,68</b>
<b>Sanzioni</b> <b>39.940</b>	<b>Sanzioni</b> <b>26.751</b>	(17,03-14,16) x 26.751	
<b>17,03</b>	<b>14,16</b>	<b>76.775,37</b>	

Nella tabella si riportano i dati degli anni 2018 e 2020 che hanno determinato un risparmio di complessivi Euro 76.775,37=

**ATTIVITA' 4****Dalla carta al digitale**

E' stato ridefinito il modello di comunicazione e attività interne ai vari uffici con l'obiettivo di ridurre l'utilizzo di materiale cartaceo relativo a circolari, comunicazioni varie, atti di liquidazione e altro, attraverso l'introduzione di soluzioni alternative e tecnologicamente più evolute.



Il risparmio per l'acquisto di carta e stampati su più voci di bilancio inerenti la cancellaria sono sintetizzate nella tabella seguente, ed esposte in dettaglio nell'allegato elenco degli impegni di riferimento per gli anni dal 2017 al 2020:

SPESA SOSTENUTA Euro		SPESA STORICA SOSTENUTA biennio 2017-2018 Euro	Risparmio ponderato  Euro	Quota assegnazione fondo  Euro
Anno 2017	12.462,84	10.025,62		
Anno 2018	7.588,40			
<b>Anno 2020</b>	<b>4.259,77</b>		<b>5.765,85</b>	<b>€ 2.882,93</b>

In conclusione, il risparmio ponderato è pari a Euro 5.765,85=, pertanto si ritiene di aver raggiunto il risultato previsto per l'anno 2020 dal Piano di Razionalizzazione

### ATTIVITA' 7

#### Nodo unico dei pagamenti e semplificazione sportelli

L'istituzione del "Nodo dei Pagamenti" ha una duplice finalità: da un lato consentire a cittadini e imprese di effettuare i pagamenti dovuti all'amministrazione pubblica attraverso l'utilizzo di canali telematici senza doversi recare presso sportelli bancari o postali, dall'altro automatizzare l'attività di riconciliazione degli incassi attraverso l'attribuzione a ciascun provento di un Identificativo Unico di Versamento (IUV). Ed è in quest'ottica di razionalizzazione dei tempi e dei modi di ricezione dei pagamenti da parte dell'utenza che, con deliberazione di Giunta n. 179 del 4.12.2019, è stato previsto l'avvio del servizio PagoPA a partire dal 1 gennaio 2020.

L'obiettivo individuato dal Piano di Razionalizzazione prevede una riduzione del contante maneggiato; per quantificare il risparmio ottenuto viene anche quantificata la conseguente riduzione delle ore di lavoro per gli agenti contabili relative al back office per l'ufficio cassa.

Nell'anno 2020 la riduzione del contante rispetto all'anno 2019 è stata mediamente pari all'85%, come evidenziato dalla tabella sotto riportata:

MANEGGIO CONTANTE (dati risultanti dai modelli a rendiconto degli agenti contabili)		
	ANNO 2019 Euro	ANNO 2020 Euro
Ufficio per il cittadino (mod.21 agente contabile)	206.559,27	22.797,98
Polizia Locale (mod.21 agente contabile)	61.812,38	16.990,95
Ufficio Economato (mod.21 e 23 agente contabile)	3.913,86	1.058,29
<b>TOTALE</b>	<b>272.285,51</b>	<b>40.847,22</b>
Riduzione del maneggio contante	<b>-231.438,29</b>	
Riduzione percentuale maneggio denaro fra 2019 e 2020 pari a	<b>- 85%</b>	

Gli agenti contabili, sono stati individuati dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 149 del 1.10.2019 per il periodo dal 1.10.2019 al 30.9.2020 e dalla deliberazione del Commissario Straordinario n. 132 del 15.10.2020 a partire dall'1.10.2020.

Sulla base delle analisi effettuate sugli anni 2019 e precedenti da parte dei servizi: Ufficio per il cittadino, Polizia Locale e Ufficio cassa economale, sono state quantificate le ore annuali dedicate all'attività di maneggio contante e relativo back office secondo la tabella sotto riportata:



<b>Anno 2019</b> Tempo lavoro dedicato al maneggio denaro e alla contabilità conseguente					<b>2020</b> Parametrazione della riduzione % ore lavorate
<b>UFFICI INTERESSATI</b>	<b>Ore annuali sportello</b>	<b>Ore annuali back office</b>	<b>Totale ore</b>	<b>% tempo lavoro per maneggio contante (su ore annuali lavorate h.1656)</b>	(utilizzando la riduzione percentuale del contante maneggiato) <b>-85%</b>
Ufficio per il cittadino	307	530	<b>837</b>	50,54%	<b>-43,00%</b>
Polizia Locale	552	92	<b>644</b>	38,88%	<b>-33,04%</b>
Ufficio Economato	276	46	<b>322</b>	19,44%	<b>-16,52%</b>

Per quantificare il risparmio sono stati considerati gli stipendi erogati nell'anno 2020 agli agenti contabili (categorie C, 2 unità e categoria D, 1 unità).

Scorporando la percentuale secondo la tabella precedente per ciascuna delle unità addette, si può notare un risparmio per ogni ufficio relativo al maneggio di contante e alle attività ad esso correlato.

Tutto ciò ha permesso un utilizzo più efficiente del tempo lavoro perché il personale coinvolto è stato utilizzato su nuovi obiettivi, e l'economia generata dall'indennità per il maneggio denaro potrà essere destinata ad altre indennità del Fondo per le risorse decentrate.

	<b>Stipendio anno 2020</b>	<b>Oneri: cp del 23,8% irap 8,5%</b>	<b>TOTALE SPESA personale addetto</b>	<b>Riduzione contante 85% che in tempo lavoro diventa:</b>	<b>Quota stipendio relativa al tempo lavoro risparmiato.</b>
					<b>Risparmio ottenuto</b>
					<b>Euro</b>
Ufficio per il cittadino	28.739,32	9.282,80	<b>38.022,12</b>	43%	16.349,51
Polizia Locale	28.205,91	9.110,51	<b>37.316,42</b>	33,04%	12.329,34
Ufficio Economato	25.804,25	8.334,77	<b>34.139,02</b>	16,52%	5.639,77
<b>TOTALE risparmio</b>					<b>34.318,62</b>

In conclusione, il risparmio ponderato è pari a Euro 34.318,62=, pertanto si ritiene di aver raggiunto il risultato previsto per l'anno 2020 dal Piano di Razionalizzazione.

#### **ATTIVITA' 8**

##### **Servizi ausiliari ente**

L'obiettivo si è prefissato di intervenire sull'organizzazione interna dell'Ente con il proposito di razionalizzare il processo, anche attraverso la flessibilità del personale, al fine di ridurre le spese per il supporto esterno affidato alla partecipata in prestazione di servizio, a partire dal 1 dicembre 2017 con determina dirigenziale n. 435 del 5 dicembre 2017 e successive.

Sono state prese in considerazione le spese sostenute per le addette all'attività di supporto per le violazioni al Codice della Strada negli anni 2018 – 2019 e 2020, (vedi allegato alla presente relazione con voci bilancio e elenco degli impegni di spesa sostenuti), come evidenziato nella tabella riassuntiva sotto riportata:



SPESA SOSTENUTA		MEDIA SPESA SOSTENUTA 2018-2019	Risparmio ponderato	Quota assegnazione fondo
Anno 2018	52.667,40	45.060,70		
Anno 2019	37.454,00			
Anno 2020		7.988,46	37.072,00	<b>18.536,00</b>

Il risparmio ponderato è dunque pari a Euro 37.072,00=, pertanto si ritiene di aver raggiunto il risultato previsto per l'anno 2020 dal Piano di Razionalizzazione

**ATTIVITA' 9****Gestione palazzina scienze infermieristiche - razionalizzazione Partecipazioni**

È stato previsto un risultato per effetto della razionalizzazione pari a Euro 75.000,00= di cui l'11% (euro 8.000,00=) da destinare quale risparmio al progetto di razionalizzazione in oggetto.

Si è prevista una valutazione attenta dell'allocazione dei fattori produttivi e della diversificazione delle entrate della gestione della palazzina di scienze infermieristiche al fine di ridurre la contribuzione comunale alla gestione, anche attraverso il miglioramento dei risultati dei servizi gestiti; si tratta di razionalizzazione delle partecipazioni. Il calcolo viene effettuato secondo lo schema s1-s2, spesa media degli anni 2017 e 2018 (s1) e spesa dell'anno 2019. Alla fine del triennio di insediamento la politica di assorbimento del costo internamente al bilancio societario ha consentito all'Ente di non intervenire economicamente nel 2019.

Tenuto conto che il comune è intervenuto a pareggio negli anni 2017 (euro 100.000,00=) e 2018 (euro 91.500,00=), mentre **dall'anno 2019** per effetto della razionalizzazione si è realizzato il risparmio della contribuzione comunale prevista **e non si è dovuto intervenire a pareggio così come per l'anno 2020;** è stato quindi realizzato un risparmio tra spesa media 2017/2018 e 2020 di Euro 95.750,06 il cui 11% pari a 10.532,51= viene destinato al piano in oggetto.

impegnato 2017	Impegnato 2018	Impegnato 2020	risparmio ponderato	11% al FONDO RISORSE DECENTRATE	di cui al 2020 50%
408.172,00	399.672,00	308.172,00	95.750,06	10.532,51	5.266,25
Media 2017/2018 408.922,06					

**ATTIVITA' 11****Comunicazione istituzionale con la partecipazione delle associazioni**

*Si prevedeva di affidare, attraverso apposite collaborazioni, singole attività di promozione di eventi, manifestazioni o iniziative istituzionali e di carattere pubblico, alle associazioni del territorio al fine di garantire un modello di co-progettazione e partecipazione alla comunicazione istituzionale.*

Nel periodo di emergenza epidemiologica Covid-19 si è concretizzata fra le altre la collaborazione con le Associazioni per effettuare n. 2 consegne alle famiglie beinaschesi di mascherine di comunità in stoffa acquistate dal comune di Beinasco per i propri cittadini e di ulteriori mascherine fornite dalla Regione Piemonte e la cui consegna era a carico dei singoli comuni. I dipendenti degli uffici comunali sono stati coinvolti nella preparazione delle buste con gli indirizzi, all'interno delle quali sono stati introdotti i materiali da consegnare. Le due consegne alle 8.000 famiglie del territorio sono state effettuate coordinando i volontari di Protezione Civile, Croce Rossa di Beinasco, Associazione Alpini, Lega Ambiente e altre associazioni di volontariato anziché affidare la postalizzazione con canali esterni. Era stato acquisito preventivo di spesa per la consegna di 8.000 buste pari a Euro 6.734,40= Iva inclusa (nota prot. n. 8338 del 15.4.2020 conservata agli atti). Il risparmio conseguito con tale operazione si è concretizzato in Euro 6.734,40= Iva inclusa per ciascuna consegna per un totale pari a Euro 13.468,80= Iva inclusa.

**Il Collegio ritiene che l'attività relazionata non sia pertinente con l'obiettivo previsto dal Piano di Razionalizzazione e pertanto il risultato indicato per l'anno 2020 non viene preso in considerazione**

**ATTIVITA' 15**
**Efficienza e produttività della struttura operativa**

Attività perseguita attraverso:

- 1) riorganizzazione della struttura intervenendo sul sistema delle competenze e delle relazioni
- 2) revisione delle procedure amministrative
- 3) modernizzazione/semplificazione delle procedure amministrative - interattività delle procedure in rete
- 4) ottimale utilizzo delle risorse umane attraverso piani organizzativi e flessibilità oraria.

Viene utilizzato quale indicatore la riduzione spesa personale oltre tetto legge comma 557 (limite comma 557 pari a 3.459.728=;

Viene confrontata la spesa storica indicata nel piano di razionalizzazione per gli anni 2017-2018, al netto degli interventi di razionalizzazione n. 12 (euro 15.000 previsto) e n.13 (realizzato per euro 9.251,66 nell'anno 2019 e consolidato nel medesimo importo per il 2020), quindi al netto di euro 24.251,66 =.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 115 del 17 luglio 2019 è stato approvato il nuovo assetto organizzativo del Comune di Beinasco, in esito al cambio dell'Amministrazione e alle nuove linee di mandato, nonché in funzione della riduzione del numero delle figure dirigenziali sia per pensionamenti che per la scadenza degli incarichi art. 110 in esito al termine del mandato del Sindaco uscente.

Nel corso dell'anno 2019 era stato approvato inoltre il nuovo regolamento per l'area delle Posizioni Organizzative (G.C. n. 10 del 30.1.2019), rettificato con atto della G.C. n.16 del 20.2.2020, in relazione alle nuove necessità della struttura organizzativa; nel corso dell'anno 2020 tutte le figure sono state nuovamente selezionate e assegnate per il triennio 2020-2022.

Sono inoltre stati previsti nel piano di fabbisogno, da ultimo approvato con atto della Giunta Comunale n.144 del 9 ottobre 2019, le assunzioni necessarie sia in funzione del nuovo assetto organizzativo approvato che per il reintegro nella struttura delle figure professionali cessate per pensionamento e per dimissioni volontarie nel corso degli anni 2018, 2019 e 2020.

Nel corso dell'anno 2019 si era verificato il primo step con la riduzione da 5 a 4 delle aree organizzative e delle conseguenti figure dirigenziali; al momento sono comunque in servizio a tempo indeterminato solo due figure mentre una terza ha incarico dirigenziale ai sensi articolo 110 TUEL; il quarto dirigente è previsto nel piano assunzioni 2020-2021; le funzioni dirigenziali di quest'ultima figura sono state assegnate ai dirigenti in servizio, e questo ha comportato, nel corso dell'anno 2019 e 2020, una parte del risparmio conseguito.

Nel corso dell'anno 2020 ulteriori pensionamenti sono stati controbilanciati dalle assunzioni già previste nel piano di fabbisogno 2019-2021 con l'inserimento in servizio di 6 unità in categoria C.

Si riporta di seguito la tabella dimostrativa del risparmio realizzato nel corso dell'anno 2020 pari a euro 153.899,00=; rispetto alla previsione di euro 80.000= consente di realizzare l'incremento del fondo per le risorse decentrate nei limiti di quanto previsto ovvero di euro 40.000=

Spesa personale ai sensi comma 557 2011-2013	Spesa personale ai sensi comma 557 <b>STORICA Consuntivo 2017</b> Vedi allegato C)	Spesa personale ai sensi comma 557 <b>STORICA Consuntivo 2018</b> Vedi allegato C)	Spesa personale ai sensi comma 557 <b>Consuntivo 2020</b> Vedi allegato C)	Riduzione delle quote per le attività 12 e 13	risparmio netto	Risparmio da destinare	da destinare al FONDO RISORSE DECENTRATE 2020 50% del risparmio atteso	2020 Differenza NON DESTINATA
3.459.728,35	3.364.000	3.210.906	3.133.554	24.251,66	129.647 <b>Attività realizzata</b>	64.823	Si utilizza il risparmio massimo previsto <b>40.000=</b>	24.823
MEDIA SPESA STORICA	3.287.453							
Risparmio lordo (diff. fra spesa STORICA e spesa 2020)			<b>-153.899</b>					



## ATTIVITA' 17

### Rassegna stampa e quotidiani on line

Modernizzazione del sistema attraverso la sostituzione dei quotidiani cartacei, con quelli on line, al fine di ottimizzare il costo sostenuto, e rendere un servizio di rassegna stampa attraverso la Intranet dell'Ente.

È stato previsto un risultato per effetto della razionalizzazione pari a Euro 1.000,00= di cui il 50% (euro 500,00=) da destinare quale risparmio al progetto di razionalizzazione in oggetto.

Viene confrontata la spesa storica riferita all'anno 2017 con quella effettuata nel 2020.

L'acquisto dei quotidiani cartacei veniva effettuato giornalmente presso l'edicola di zona.

Dall'anno 2019 sono stati attivati gli abbonamenti on line dei due periodici locali "Eco del Chisone" e "Luna Nuova"; il quotidiano "La Stampa" non è stato rinnovato utilizzando i servizi gratuiti della biblioteca. Il servizio "MLOL - Media Library on line" fornito gratuitamente dalla Biblioteca Comunale consente di consultare integralmente e gratuitamente i principali quotidiani e periodici nazionali; per cui non sono stati più sottoscritti gli abbonamenti ai quotidiani "Repubblica" e al "il Sole 24 ore" né a "La Stampa".

La spesa era sostenuta attraverso rimborso dell'acquisto dei quotidiani da parte dell'economista.

- Spesa di cassa 2017 euro 1.221,60= (impegno 2017/167)
- Spesa di cassa 2020 euro 211,70= (impegno 2020/175)
- Economia prevista euro 1.000,00= conseguita euro 1.009,90=
- Pertanto è stato raggiunto il risultato previsto per l'anno 2020, destinando il 50% del risparmio al Fondo per le risorse decentrate.

Le restanti attività non hanno trovato attuazione nell'anno 2020; sarà quindi determinato il risultato di razionalizzazione a consuntivo solo con riferimento all'esercizio 2021.

Si allegano alla presente relazione:

- allegato A) piano degli interventi A1 e scheda delle attività previste A2, con indicazione, per quelle avviate, dei risultati conseguiti;
- allegato B) quantificazione dell'attività 4 Riduzione spesa carta;
- allegato C) quantificazione dell'attività 8 Servizi ausiliari;
- allegato D) quantificazione attività 15 spesa di personale ai sensi comma 557 anni dal 2011 al 2018 e consuntivo 2020.

Il Responsabile del Settore  
Politiche del Bilancio/Controllo di  
Gestione/Partecipate  
Daniela SPITALERE

Firmato digitalmente da  
SPITALERE DANIELA PAOLA  
Data: 2021.06.22 09:27:55  
+02'00'

IL DIRIGENTE  
RESPONSABILE FINANZIARIO  
dott. Antonio Marco D'ACRI

D'ACRI  
ANTONIO  
MARCO  
Firmato digitalmente da  
D'ACRI ANTONIO MARCO  
Data: 2021.06.22 17:43:00  
+02'00'

<b>ANNO 2017 - Det. 133/2017</b>	
<b>N. impegno</b>	
149/2017	3.549,47
140/2017	4.205,46
153/2017	3.568,39
160/2017	713,77
171/2017	301,97
134/2017	123,78
<b>TOTALE</b>	<b>12.462,84</b>

<b>ANNO 2018 - Det. 18/2017 e 95/2018</b>	
<b>N. impegno</b>	
26/2018	1.024,19
27/2018	142,74
28/2018	1.611,83
29/2018	255,53
30/2018	24,4
31/2018	0
523/2018	1.203,50
80/2018	3.326,21
<b>TOTALE</b>	<b>7.588,40</b>

<b>ANNO 2019 -Det. 279/2019 e 135/2019</b>	
<b>N. impegno</b>	
68/2019	1.035,34
838/2019	1.588,09
838/2019	233,02
947/2019	986,37
629/2019	799,34
831/2019	169,58
834/2019	53,07
837/2019	273,03
<b>TOTALE</b>	<b>5.137,84</b>

**TOTALE 2017-2019 25.189,08**

<b>ANNO 2020</b>	
<b>N. impegno</b>	
199/2020	2.249,92
200/2020	479,44
213/2020	1.530,41
<b>TOTALE 2020</b>	<b>4.259,77</b>

SPESA SOSTENUTA		MEDIA SPESA SOSTENUTA 2018-2019	Risparmio ponderato	Quota assegnazione fondo
Anno 2018	52.667,40	45.060,70		
Anno 2019	37.454,00			
Anno 2020	7.988,46		37.072,00	<b>18.536,00</b>

## VOCI DI BILANCIO

**ANNO 2018**

**840.000.01** determ.n. 435/2017 impegnato/paga **52.667,40**

File Edit Info Impostazioni Cityware Tabelle Bilancio Entrate Uscite Apertura Elaborazioni periodiche Chiusura Funzioni di servizio Uffici Periferici Window

CITY-FINANCING Impegni

Chiedi Aggiungi Modifica Cancella Sit. DLIR8

Lista Selezione

Anno / Prog.	Voce di Bilancio	Importo iniziale
2018 / 00752	CP	15.000,00
0301103 / 0840.000.01		

Chiedi Sit. DLIR8 Sit. Testo Stampa Vincolo Help

Dettaglio Impegno

Impegno(saaa\v\\*) 2018 00752  Disabilitato

Gestione

Importo originale	15.000,00	Disponibilità a pagare	0
Totale variazioni positive	40.000,00	Documenti in liquidazione	0
Totale variazioni negative	2.332,60	Documenti in acquisto da liquidare	0
Assestato	52.667,40	Ordini da evadere	0
Sotto impegni livello inferiore	0	Totale movimenti economici	0
Azioni anni precedenti (pag.)	0	Disponibilità reale	0
Disponibilità operativa	52.667,40	Residuo da riportare	0
Totale pagamenti	52.667,40		
Disponibilità a pagare	0		
Obiettivo C.d.G.	0		

Dati aggiuntivi CO.GE-CO.ANA Note VINCOLI Riepilogo Importi Esercizio 2020 Esercizio 2019 Esercizio 2018

Ultima modifica: 23-02-2021 12:33:14 Effettuata da: PALC1

VOCI DI BILANCIO

**ANNO 2019**

840.000.01 determ.n. 44/2019 impegnato/paga **37.454,00**

VOCI DI BILANCIO

**ANNO 2020**

840.000.01 determ.n. 365/2020 impegnato/paga **7.988,46**

STRALCIO DEL DUP

**ANDAMENTO DELLA SPESA PER IL PERSONALE E VINCOLI DI LEGGE**

	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
<b>Spesa Complessiva</b> <sup>1</sup>	3.582	3.470	3.327	3.292	3.309	3.316	3.364	3.211
<b>Tetto di riferimento</b> <sup>2</sup>	3.662	3.582	3.470	3.460	3.460	3.460	3.460	3.460

<sup>1</sup> ai fini del rispetto del comma 557 legge 296/2006 come modificata per l'anno 2014 dal D.L.90/2014

<sup>2</sup> fino al 2013 riduzione rispetto all'anno precedente e dal 2014 riduzione rispetto alla media del triennio 2011-2013

numero progetto di miglioramento	Titolo idea di miglioramento	risparmi e risorse ai sensi comma 4 art 16 del D.L. 98/2011	spesa storica e previsioni entrata su processi - parametro storico	modalità di definizione spesa storica	% risparmio o maggiore entrata primo anno	Risparmi / entrate 2019 PRESUNTI		Rendicontazione e 2019 (già al 50%)	Risparmi / entrate 2020 PRESUNTI		Rendicontazione 2020 (già al 50%)	Risparmi / entrate 2021 PRESUNTI	
						Obiettivo risparmio o entrate processi	Quota max 50% su CCDI		Obiettivo risparmio o entrate processi	Quota max 50% su CCDI		Obiettivo risparmio o entrate processi	Quota max 50% su CCDI
1	Gestione interna innovazioni sito internet comunale	razionalizzazioni di processo	€ 15.500,00	media impegni 17-18	32%	€ 5.000,00	€ 2.500,00		€ 5.000,00	€ 2.500,00	€ 774,50	€ 5.000,00	€ 2.500,00
2	Invio notifiche digitali sanzioni codice della strada	razionalizzazioni di processo	€ 680.000,00	consuntivo 2018 da ponderarsi su sanzioni	7%	€ 50.000,00	€ 25.000,00	€ 50.000,00	€ 65.000,00	€ 32.500,00	€ 38.387,69	€ 65.000,00	€ 32.500,00
3	Progetto speciale aree verdi in affido	riduzioni dei costi da sponsorizzazioni		servizio di prima attivazione		€ 10.000,00	€ 5.000,00		€ 10.000,00	€ 5.000,00		€ 10.000,00	€ 5.000,00
4	Dalla carta al digitale	risparmi e recuperi sprechi	€ 18.000,00	consuntivo 2017	17%	€ 3.000,00	€ 1.500,00		€ 3.000,00	€ 1.500,00	€ 2.882,93	€ 3.000,00	€ 1.500,00
5	Pulizia e sistemazioni aree verdi cimiteriali di privati	risparmi e recuperi sprechi		servizio di prima attivazione		€ 4.000,00	€ 2.000,00		€ 4.000,00	€ 2.000,00		€ 4.000,00	€ 2.000,00
6	Progetto informatizzazione punti patente	razionalizzazioni di processo	€ 37.500,00	consuntivo 2018 da ponderarsi su procedimenti	19%	€ 7.000,00	€ 3.500,00		€ 7.000,00	€ 3.500,00		€ 7.000,00	€ 3.500,00
7	Nodo unico dei pagamenti e semplificazione sportelli	razionalizzazioni di processo	€ 338.000,00	consuntivo 2017	6%	€ 20.000,00	€ 10.000,00		€ 20.000,00	€ 10.000,00	€ 17.159,31	€ 20.000,00	€ 10.000,00
8	Servizi ausiliari ente	risparmi e recuperi sprechi	€ 52.000,00	consuntivo 2018	15%	€ 8.000,00	€ 4.000,00		€ 8.000,00	€ 4.000,00	€ 18.536,00	€ 8.000,00	€ 4.000,00
9	Gestione palazzina scienze infermieristiche - raz. Partecipazioni	razionalizzazioni di processo	€ 75.000,00	consuntivo 2018	11%	€ 8.000,00	€ 4.000,00	€ 5.266,25	€ 10.000,00	€ 5.000,00	€ 5.266,25	€ 10.000,00	€ 5.000,00
10	Fundraising per le attività di circolazione libraria	riduzioni dei costi da sponsorizzazioni		servizio di prima attivazione		€ 4.000,00	€ 2.000,00		€ 8.000,00	€ 4.000,00		€ 8.000,00	€ 4.000,00
11	Comunicazione istituzionale con la partecipazione delle associazioni	riduzioni dei costi da sponsorizzazioni		servizio di prima attivazione		€ 3.000,00	€ 1.500,00		€ 3.000,00	€ 1.500,00	€ -	€ 3.000,00	€ 1.500,00
12	Definizione codici univoci per ufficio	razionalizzazioni di processo	€ 255.000,00	servizio di prima attivazione	6%	€ 15.000,00	€ 7.500,00		€ 15.000,00	€ 7.500,00		€ 15.000,00	€ 7.500,00
13	Progetto ANPR	risparmi e recuperi sprechi		servizio di prima attivazione		€ 3.000,00	€ 1.500,00	€ 2.925,83	€ 3.000,00	€ 1.500,00		€ 3.000,00	€ 1.500,00
14	Avvio collaborazione con soggetti terzi per manutenzioni	risparmi su servizi in gestione associata	€ 20.000,00	risparmio su canone fisso 2018	25%	€ 5.000,00	€ 2.500,00		€ 5.000,00	€ 2.500,00		€ 5.000,00	€ 2.500,00
15	Efficienza e produttività della struttura operativa	razionalizzazioni di processo	€ 3.364.000,00	da compararsi a consuntivo		€ 75.000,00	€ 37.500,00	€ 50.818,17	€ 80.000,00	€ 40.000,00	€ 40.000,00	€ 80.000,00	€ 40.000,00
16	Progetto di comunicazione con modalità innovative	razionalizzazioni di processo	€ 16.000,00	consuntivo 2018	31%	€ 5.000,00	€ 2.500,00		€ 5.000,00	€ 2.500,00		€ 5.000,00	€ 2.500,00
17	Rassegna stampa e quotidiani online	risparmi e recuperi sprechi	€ 2.000,00	consuntivo 2017	50%	€ 1.000,00	€ 500,00	€ -	€ 1.000,00	€ 500,00	€ 504,95	€ 1.000,00	€ 500,00
18	Gestione dei progetti di sicurezza in collaborazione con le associazioni del territorio	riduzioni dei costi da sponsorizzazioni		servizio di prima attivazione		€ 5.000,00	€ 2.500,00		€ 5.000,00	€ 2.500,00		€ 5.000,00	€ 2.500,00
19	Progetto di volontariato civico	riduzioni dei costi da sponsorizzazioni		servizio di prima attivazione		€ 5.000,00	€ 2.500,00		€ 10.000,00	€ 5.000,00		€ 10.000,00	€ 5.000,00
20	Razionalizzazione partecipazioni - piano finanz.rifiuti	razionalizzazioni di processo		comparazione su consuntivi 2017-2018 a prodotti costanti		€ 10.000,00	€ 5.000,00		€ 10.000,00	€ 5.000,00		€ 10.000,00	€ 5.000,00
						€ 246.000,00	€ 123.000,00	€ 109.010,25	€ 277.000,00	€ 138.500,00	€ 123.511,62	€ 277.000,00	€ 138.500,00

per il Fondo risorse decentrate 2019

per il Fondo risorse decentrate 2020

Il direttore servizio Politiche del Bilancio

Daniela Spitalere  
Firmato digitalmente da SPITALERE DANIELA PAOLA  
Data: 2021.06.22 09:29:52 +02'00'

IL DIRIGENTE  
Antonio Marco D'ACRI

D'ACRI  
ANTONIO  
MARCO  
Firmato digitalmente da D'ACRI ANTONIO MARCO  
Data: 2021.06.22 17:44:08 +02'00'

Dirigenti	Responsabili	Descrizione intervento	2019	2020	2021	Attività previste	Risultato attestato 2° anno	Risultato raggiunto 2020	dimostrazione raggiungimento del risultato ANNO 2020					totale massimo assegnabile al FONDO RISORSE DECENTRATE di cui	assegnazione prevista per il FONDO RISORSE DECENTRATE 2020	
									CALCOLO/DATI 2017	CALCOLO/DATI 2018	CALCOLO/DATI 2019	SPESA 2020	risparmio ponderato			
1	Marco D'Acri	Daniela Spitalere/ 2020 Enzo Borio				<p>Gestione interna innovazioni sito internet comunale</p> <p>Con il presente obiettivo si prevede di attuare i successivi step di adeguamento normativo e funzionale del Sito istituzionale attraverso il personale interno assegnato alle funzioni di comunicazione e segreteria del sindaco. Si immagina un risparmio dal mancato affidamento di parte del servizio all'esterno. Il calcolo verrà effettuato secondo lo schema s1-s2, spesa media degli anni 2017 e 2018 (s1) e spesa dell'anno 2019 con apposita parametrizzazione tecnica degli oggetti realizzati negli anni di confronto. <b>Non raggiunto 2019 - Si prevedeva la realizzazione nell'anno 2020</b> <b>CALCOLO/DATI 2017 - CREAZIONE NUOVO SITO spesa 2017 non considerata</b></p> <p>Voce Bilancio 10.000.11 "Gestione nuovo sito comunale" Impegnato e pagato Spesa 2017 euro 11.230,00= - Spesa 2018 euro 2.098,00= + REIMPUTATA SU 2019 la somma di euro 14.000=</p>	€ 5.000,00	€ 1.549,00	1	-	2.098,00	-	549,00	1.549,00	774,50	774,50
2		Sergio Florio				<p>Si prevede di procedere, per le notifiche delle sanzioni codice della strada, all'invio attraverso posta elettronica certificata nei casi possibili, con selezione preliminare dei potenziali destinatari. Il parametro di risparmio realizzato si verificherà con apposita ponderazione secondo lo schema seguente: <math>r = [(s1/x1) - (s2/x2)] * s2</math> dove il risparmio r viene ponderato attraverso spesa dell'anno 2018 (s1), sanzioni dell'anno 2018 (x1) e spesa dell'anno 2019 (s2) e sanzioni del 2019 (s2)</p> <p>Voce Bilancio 600.000.05 "Spese per attività di notifica e monitoraggio sanzioni C.d.S." Spesa 2018 euro 680.000,00= - Spesa 2019 euro 332.133,00= - Spesa 2020 euro 378.864,00= - Sanzioni 2018 pari a n. 39940 - Sanzioni 2019 pari a n. 31908 - Sanzioni 2020 pari a 26751</p>	€ 65.000,00	€ 76.775,37	2		17,0255		14,1626	76.775,37	€ 38.387,685	€ 38.387,685
3	Matteo Rizzo	Piero Beltramino				<p>Si prevede di affidare, attraverso apposito bando per manifestazione di interesse, la gestione di aree verdi attraverso un programma di "affido" ad associazioni, privati, gruppi di interesse per la tutela e il mantenimento degli spazi pubblici. Tale razionalizzazione verrà quantificata secondo lo schema a*Pu dove le aree affidate (a) vengono moltiplicate per prezzo unitario applicato alla Beinasco Servizi secondo i parametri di congruità (Pu)</p> <p>Non raggiunto - Si prevede la realizzazione nell'anno 2021</p>	€ 10.000,00	€ -	3							
4	Matteo Rizzo	Patrizia Spitalere				<p>Si prevede di ridefinire il modello di comunicazione e attività interna al fine di ridurre il materiale cartaceo utilizzato (srampa materiali, circolari, comunicazioni, liquidazioni) attraverso l'introduzione di soluzioni alternative e tecnologicamente evolute. Il calcolo verrà effettuato secondo lo schema s1-s2, spesa media degli anni 2017 e 2018 (s1) e spesa dell'anno 2019. <b>Non raggiunto nell'anno 2019</b></p> <p>Voce Bilancio vedi allegato "Cancelleria ecc" SOLO SPESA PER ACQUISTO CARTA E STAMPATI Spesa 2017 euro 12.462,84= - Spesa 2018 euro 7.588,40= Spesa 2019 euro 5.137,84=da non considerare Spesa 2020 euro 4.259,77=</p>	€ 3.000,00	€ 5.765,85	4	12.462,84	7.588,40	-	4.259,77	5.765,85	€ 2.882,93	€ 2.882,93
5	Matteo Rizzo	Piero Beltramino				<p>Si prevede di fornire attraverso apposito piano, la gestione di aree verdi e arredi cimiteriali privati. Attraverso l'intervento della società in house affidataria tale attività genera introiti per il Comune sulle attività di manutenzione delle aree cimiteriali. a*Pu dove le aree affidate (a) vengono moltiplicate per prezzo unitario applicato alla Beinasco Servizi secondo i parametri di congruità (Pu)</p> <p>NON REALIZZATO NEL 2020</p>	€ 4.000,00	€ -	5							

Dirigenti	Responsabili	Descrizione intervento	2019	2020	2021	Attività previste	Risultato atteso 2° anno	Risultato raggiunto 2020	dimostrazione raggiungimento del risultato ANNO 2020					totale massimo assegnabile al FONDO RISORSE DECENTRATE di cui	assegnazione prevista per il FONDO RISORSE DECENTRATE 2020	
									CALCOLO/DATI 2017	CALCOLO/DATI 2018	CALCOLO/DATI 2019	SPESA 2020	risparmio ponderato			
6	Sergio Florio	Progetto informatizzazione punti patente				Si prevede di procedere, per la raccolta dati relativi alla decurtazione punti patente e trasmissione degli stessi al Ministero delle Infrastrutture, con attivazione di revisione di processo, modulistica online e informatizzazione dei procedimenti ai fini di snellire la gestione delle attività. Il calcolo verrà effettuato secondo lo schema s1-s2, spesa media degli anni 2017 e 2018 (s1) e spesa dell'anno 2019 (s2) con apposita parametrizzazione tecnica degli oggetti realizzati negli anni di confronto.	€ 7.000,00	€ -	6							
						Non raggiunto - Si prevedeva la realizzazione nell'anno 2020; l'informatizzazione del processo è stata attivata ad aprile 2021, se ne verificheranno le economie a consuntivo 2021										
7	Marco D'Acri	Patrizia Zavatti nel 2020 - Daniela Spitalere Marco Ferrara				Organizzazione interna finalizzata alla razionalizzazione di processo, soprattutto attraverso innovazione tecnologica, al fine di ridurre le ore lavoro attualmente utilizzate per le regolarizzazioni degli incassi e la gestione delle attività contabili di sportello. Tale risultato sarà verificato con relazione tecnica a consuntivo e dettagliato in apposito piano di riduzione del contante da adottarsi nell'esercizio in corso. Nella relazione sarà utilizzato il parametro s1-s2 dove per s1 si considera la spesa di personale per agenti contabili e percettori di indennità maneggio valori media degli anni 2017 e 2018 e analoga spesa 2019. La relazione dovrà evidenziare i valori di riduzione del contante maneggiato. Si era prevista la realizzazione nell'anno 2020	€ 20.000,00		7	<b>VEDI RELAZIONE</b> <b>per il dettaglio del minor impegno orario degli agenti contabili e il conseguente calcolo della minore spesa del personale addetto</b>						
						La spesa per il personale addetto al maneggio del contante, (una unità per ciascuno dei servizi considerati, di cui 2 in categoria C e uno in categoria D), viene definita nella relazione allegata, così come il relativo risparmio, proporzionale alla percentuale di riduzione del contante maneggiato di seguito indicato				incassi contante 2019	incassi contante 2020	minori incassi =	quantificazione ore di minore attività su unità addette al maneggio contanti	corrispondente a una minore spesa di personale su unità addette al maneggio contanti	50% minore spesa =	assegnato a FONDO
						Valore movimentazione contante maneggiato dagli agenti contabili (personale Uffici per il Cittadino, Polizia Locale e Ufficio Economato) 2019 Uff Citt. 206.559,27; Pol.Local 61.812,38; Cassa Econ.3.913,86 2020 Uff Citt. 22.797,98; Pol.Local 16.990,95; Cassa Econ.1058,29		€ 34.318,62		272.285,51	40.847,22	- 231.438,29	1.803	34.318,62	17.159,31	17.159,31
						Il contante maneggiato si è ridotto di euro 231.438,29= ovvero dell'85% fra l'anno 2019 e l'anno 2020 VEDI RELAZIONE PER QUANTIFICAZIONE DEL RISPARMIO pari a Euro 34.318,62				valore percentuale minori incassi =		-85,00%				
8	Marco D'Acri Matteo Rizzo	Sergio Florio Marco Ferrara Patrizia Zavatti 2020 Daniela Spitalere				Organizzazione interna finalizzata alla razionalizzazione di processo, anche attraverso la flessibilità del personale, al fine di ridurre spese per supporto esterno attualmente affidato in prestazione di servizio	€ 8.000,00		8		52.667,40	37.454,00	7.988,46			
						La spesa è riferita alle unità del Socio addette all'attività di supporto per le violazioni al codice della strada anno 2018 Euro 52.667,40 anno 2019 Euro 37.454,00 anno 2020 Euro 7.988,46		€ 37.072,00				45.060,70	- 37.072,24	37.072,00	18.536,00	18.536,00
9	Marco D'Acri	Daniela Spitalere				Si prevede una valutazione attenta dell'allocatione dei fattori produttivi e della diversificazione delle entrate della gestione della palazzina di scienze infermieristiche al fine di ridurre la contribuzione comunale alla gestione, anche attraverso il miglioramento dei risultati dei servizi gestiti. Si tratta di razionalizzazione delle partecipazioni. Il calcolo verrà effettuato secondo lo schema s1-s2, spesa media degli anni 2017 e 2018 (s1) e spesa dell'anno 2019.	€ 10.000,00		9	€ 408.172,12	399.672,00	308.172,00	308.172,00			
						Voce Bilancio 410.019.04 "Trasferimento a Beinasco Servizi servizi per gestione facoltà infermieristica" impegno a pareggio spese di gestione= Spesa 2017 euro 100.000,00 = Spesa 2018 euro 91.500,00 = Spesa 2019 euro 0,00=		€ 10.532,51				403.922,06	95.750,06	10.532,51	€ 5.266,25	€ 5.266,25

	Dirigenti	Responsabili	Descrizione intervento	2019	2020	2021	Attività previste	Risultato attestato 2° anno	Risultato raggiunto 2020	dimostrazione raggiungimento del risultato ANNO 2020					totale massimo assegnabile al FONDO RISORSE DECENTRATE di cui	assegnazione prevista per il FONDO RISORSE DECENTRATE	
										CALCOLO/DATI 2017	CALCOLO/DATI 2018	CALCOLO/DATI 2019	SPESA 2020	risparmio ponderato		2020	
10	Enzo Borio	Daniela Comba Franca Caronna	Fundraising per le attività di circolazione libraria				Si prevede di introdurre attraverso apposito bando, risorse da privati per il supporto alle attività bibliotecarie. In questo caso il parametro di valutazione è il valore delle entrate realizzate con rendicontazione delle attività svolte a valere su tali risorse.	€ 8.000,00	€ -	10							
							Non raggiunto in quanto le attività culturali e quelle correlate sono state limitate fin da inizio anno 2020 dall'emergenza sanitaria da Covid 19										
11	Marco D'Acri Enzo Borio	Davide Guida Daniela Comba	Comunicazione istituzionale con la partecipazione delle associazioni				Si prevede di affidare, attraverso apposite collaborazioni da attivarsi, singole attività di promozione di eventi-iniziativa-manifestazioni istituzionali e di interesse pubbliche, alle associazioni del territorio al fine di garantire un modello di co-progettazione e partecipazione diffusa alla comunicazione istituzionale. Il parametro di valutazione sarà così definito r = a*cu dove il risparmio sarà valutato quale prodotto tra le attività affidate e i costi unitari di mercato valutati secondo criterio di congruità  Non raggiunto - Si prevede la realizzazione nell'anno 2020	€ 3.000,00									revisori ritengono non pertinente l'attività e quindi non viene considerato il risparmio conseguito
							Effettuate n.2 consegne alle famiglie attraverso le associazioni del territorio nel periodo di emergenza epidemiologica da COVID per: - mascherine di comunità in stoffa acquistate dal Comune di Beinasco per i propri cittadini - mascherine fornite dalla Regione Piemonte per i cittadini e la cui consegna era a carico dei singoli comuni. Le due consegne alle 8000 famiglie del territorio sono state effettuate coordinando i volontari di Protezione Civile, Croce Rossa di Beinasco, Assoc Alpini, Lega Ambiente..... e altre associazioni di volontariato invece di affidare la spedizione attraverso postalizzazione con canali esterni; attraverso gli uffici comunali sono state preparati gli indirizzi su apposite buste nelle quali sono stati introdotti i materiali da consegnare. era stato comunque acquisito preventivo di spesa per la consegna di 8000 buste (prot.n. 8338 del 15.4.2020 conservato agli atti) per Euro 6.734,40= IVA inclusa		€ -	11	Spesa da preventivo agli atti pari a euro 6.734 per ciascuna consegna di 8000 buste		Spesa effettiva euro 0,00	13.468,00	6.734,00	-	
12	Marco D'Acri	Patrizia Zavatti Daniela Spitalere	Definizione codici univoci per ufficio				Organizzazione interna finalizzata alla razionalizzazione di processo, soprattutto attraverso innovazione tecnologica, al fine di ridurre le ore lavoro attualmente utilizzate per le registrazioni e le attribuzioni dei documenti di spesa. Tale risultato sarà verificato con relazione tecnica a consuntivo e dettagliato in apposito piano di riduzione dei tempi di registrazione e di ore lavoro a tal scopo attualmente incaricato. Nella relazione sarà utilizzato il parametro s1-s2 dove per s1 si considera la spesa di personale media degli anni 2017 e 2018 e analoga spesa 2019. La relazione dovrà evidenziare i valori di riduzione dei tempi di registrazione. Si prevede la realizzazione nell'anno 2020	€ 15.000,00	€ -	12							
							Iniziata la definizione del nuovo Organigramma propedeutico alla razionalizzazione di processo; causa l'epidemia da COVID non sono proseguite altre attività e ne viene rimandata la realizzazione all'anno 2021										
13	Matteo Rizzo	Marco Ferrara	Progetto ANPR				Organizzazione interna finalizzata alla razionalizzazione di processo, soprattutto attraverso innovazione tecnologica, al fine di ridurre le ore lavoro attualmente utilizzate per la gestione del sistema di anagrafe. L'adesione all'anagrafe nazionale popolazione residente, non obbligatoria ma avviata nel 2019, consentirà infatti tale risultato. Il risultato sarà verificato con relazione tecnica a consuntivo e dettagliato in apposito piano di riduzione dei tempi di gestione anagrafe e di ore lavoro a tal scopo attualmente incaricato.	€ 3.000,00	€ -	13							
							realizzato nel 2019										



Dirigenti	Responsabili	Descrizione intervento	2019	2020	2021	Attività previste	Risultato attestato 2° anno	Risultato raggiunto 2020	dimostrazione raggiungimento del risultato ANNO 2020					totale massimo assegnabile al FONDO RISORSE DECENTRATE di cui	assegnazione prevista per il FONDO RISORSE DECENTRATE
									CALCOLO/DATI 2017	CALCOLO/DATI 2018	CALCOLO/DATI 2019	SPESA 2020	risparmio ponderato		2020
						Non raggiunto in quanto le attività culturali e quelle correlate sono state limitate fin da inizio anno 2020 dall'emergenza sanitaria da Covid 19									
20	Matteo Rizzo Marco D'Acri	Piero Beltramino Daniela Spitalere				Razionalizzazione partecipazioni - piano finanz.rifiuti  Si prevede una valutazione attenta dei costi dei servizi di bollettazione, postalizzazione, gestione della tariffa rifiuti ai fini della riduzione del piano finanziario, anche attraverso la razionalizzazione della nuova partecipata diretta in house a controllo analogo congiunto Pegaso03. Il calcolo verrà effettuato secondo lo schema (s1-fcd1)-(s2-fcd2) dove il confronto tra la spesa media degli anni 2017 e 2018 (s1) e spesa dell'anno 2019 (s2) al netto del fondo crediti medio 2017-2018 (fcd1) e del fondo crediti 2019 (fcd2)	€ 10.000,00								
						NON REALIZZATO NEL 2020									
<b>TOTALE RISULTATI ATTESI</b>							€ 277.000,00	€ 296.670,59					€ 296.670,59		€ 123.511,62
<b>QUOTA MASSIMA UTILIZZABILE PER CCDI</b>							€ 138.500,00	€ 148.335,30							somma per il FONDO 2020

Il direttore servizio Politiche del Bilancio

Daniela Spitalere

Firmato digitalmente da  
SPITALERE DANIELA PAOLA  
Data: 2021.06.22 09:30:26  
+02'00'

IL DIRIGENTE

Antonio Marco D'ACRI

D'ACRI  
ANTONIO  
MARCO  
Firmato digitalmente da  
D'ACRI ANTONIO MARCO  
Data: 2021.06.22 17:44:45  
+02'00'

<p><b>FONDO DIPENDENTI 2020 PREVISTO</b>      <b>411.040,44</b></p>		<p>incidenza percentuale di ciascun fondo</p>	<p><b>risparmio piano di razionalizzazione 2019-2021 consuntivo 2020</b></p> <p>€                      <b>123.511,62</b></p>	<p>ASSEGNAZIONE QUOTA DEL RISPARMIO 2020, DERIVANTE DALL'ATTUAZIONE DEL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE 2019- 2021</p>
<p><b>poste correttive:</b></p> <p>ici - <i>quota dipendenti</i> -                      4.000,00</p> <p>  istat -    4.000,00</p> <p>inc funzion tecniche -                      100.000,00</p> <p>utilizzo per risorse stabili -              142.167,60</p> <p>utilizzo delle risorse per   indennità -                                      71.700,00</p> <p><b>totale poste correttive al fondo dipendenti</b>                                      <b>321.867,60 -      321.867,60</b></p>				
<p><b>FONDO DIPENDENTI 2020 PREVISTO per produttività <i>al netto delle poste correttive</i></b>                                      <b>89.172,84</b></p>		<p><b>67,96%</b></p>		<p><b>83.943,47</b></p>
<p><b>RISULTATO DEL FONDO DIRIGENTI ANNO 2020 (15% DEL FONDO) al netto incentivo <i>ici quota dirigente</i></b></p>		<p><b>15.997,10</b></p>	<p><b>12,19%</b></p>	<p><b>15.058,98</b></p>
<p><b>RISULTATO DEL FONDO POSIZIONI ORGANIZZATIVE ANNO 2020 (20% DEL FONDO)</b></p>		<p><b>26.036,00</b></p>	<p><b>19,84%</b></p>	<p><b>24.509,17</b></p>
<p><b>TOTALE dei FONDI RISORSE DECENTRATE</b></p>		<p><b>131.205,94</b></p>	<p><b>100,00%</b></p>	<p><b>123.511,62</b></p>

IL DIRIGENTE  
SETTORE POLITICHE DEL PERSONALE  
dott. MATTEO RIZZO

IL DIRIGENTE  
SETTORE POLITICHE DEL BILANCIO  
dott. ANTONIO MARCO D'ACRI