FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Russo Gerlando Luigi
Indirizzo	**COMUNE DI ORBASSANO (TO) - P.ZZA UMBERTO I 5** **COMUNE DI BEINASCO (TO) – P.ZZA V. ALFIERI 7** **COMUNE DI SANGANO (TO) – VIA BONINO 1**
E-mail	russo@comune.orbassano.to.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	22/6/1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

Qualifica

SEGRETARIO GENERALE

- **Dal 1°.3.2022**: Segretario Generale della Convenzione di Segreteria generale di classe I b, dei Comuni di Orbassano – Beinasco - Sangano;
- Dal 9.12.2015 Segretario Associazione Ambito Torinese per il governo dei rifiuti;
- RPCT;
- Segretario Unione di Comuni "Unione Valsangone";
- Segretario Comunale con funzioni di Direttore Generale;
- Presidente nucleo di valutazione;
- Presidente delegazione trattante di parte pubblica;
- Responsabile ad interim Servizi diversi: Personale, LL.PP., Urbanistica, Servizi Finanziari;
- Segretario I.P.A.B., previa autorizzazione del Prefetto della Provincia di Torino e dei Sindaci dei comuni ove ha prestato servizio;
- Presidente e/o componente di Commissioni giudicatrici di concorsi pubblici categorie C e D;
- Consulente programma di analisi gestione appalti pubblici, previa autorizzazione Sindacale;
- Cancelliere di Conciliazione dell'Ufficio di Conciliazione del Comune di Arignano (TO); Pratica legale e patrocinante in Pretura

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Palermo a.a. 1991;
- Diploma post-laurea di specializzazione in Diritto delle Regioni e degli Enti Locali;
  Superiore di Amministrazione Interno "II Corso di formazione iniziale per Segretari Comunali in prova" S.S.P.A.L.;
- "I Corso per il conseguimento dell'idoneità a Segretario Generale" S.S.P.A.L.;
- "III Corso di specializzazione per idoneità a Segretario Generale di classe prima per sedi di comuni con popolazione superiore a 65.000 abitanti, di comuni capoluogo di provincia e di provincia.

ALTRE LINGUE:

• Capacità di lettura

FRANCESE

scolastico

• Capacità di scrittura	scolastico
• Capacità di espressione orale	scolastico
PATENTE O PATENTI	**B**

CORSI DI PERFEZIONAMENTO

- Scuola di Amministrazione Aziendale dell'Università degli Studi di Torino, consorzio per la Formazione nella P.A. - U.S.A.S. e Dasein S.p.A. "Corso manageriale per Segretari con funzione di Direttore Generale" (durata 110 ore);
- S.S.P.A.L. "I Corso di formazione per formatori" (n. 5 giornate);
- "Progetto Merlino" Corso direzionale per Segretari comunali e provinciali (n. 20 giornate);
- S.S.A.I. "La comunicazione nell'amministrazione comunale" (n. 3 incontri);
- Scuola di Amministrazione Aziendale dell'Università degli Studi di Torino, consorzio per la formazione nella P.A. - U.S.A.S. "Corso sul nuovo ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali" (durata 80 ore);
- Scuola di Amministrazione Aziendale dell'Università degli Studi di Torino, consorzio per la formazione nella P.A. - U.S.A.S. "Competenze dirigenziali del Segretario Comunale, nel nuovo modello di amministrazione dell' Ente Locale" (n. 10 incontri);
- Scuola di Amministrazione dell'Università degli Studi di Torino, consorzio per la formazione nella P.A. - U.S.A.S. "La nuova Legge Bassanini per la semplificazione dei procedimenti e del linguaggio amministrativo" (n. 2 incontri);
- Comune di San Giusto Canavese (TO) "Seminario permanente in materia di Urbanistica" (durata 50 ore);
- Dasein S.p.A. "Corso di formazione per Segretari membri di delegazione pubblica trattante" (n. 3 incontri);
- Consorzio per il distretto tecnologico del Canavese "Il nuovo ordinamento dei lavori pubblici" (n. 5 incontri);
- S.S.P.A.L. "Lavori pubblici" (n. 2 incontri);
- S.S.P.A.L. "Il nuovo testo unico degli EE.LL., D.lgs. 267/00";
- Comune di Sangano ed altri Comuni della Valsangone "Il nuovo testo unico degli EE.LL., D.lgs. 267/00";
- Cespeda s.r.l. "Corso di computer" (durata annuale)

ULTERIORI NFORMAZIONI

- "L'ESERCIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI E DEI SERVIZI" manuale teorico pratico sull'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi dei Comuni;

- "STRATEGIE E STRUMENTI DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE" su Quaderni amministrativi, Rivista amministrativa del Centro Studi amministrativi (C.S.A.), Gennaio 2006. Prodotto al SE.FA III Corso di specializzazione per idoneità a Segretario Generale, ex art. 14, comma 2, del D.P.R. 14.12.1997, n. 465 (Roma novembre 2005 – dicembre 2006);

- "PRIMI INDIRIZZI OPERATIVI E PRIME CONSIDERAZIONI SULLA LEGGE 15 MAGGIO 1997, N. 127: MISURE URGENTI PER LO SNELLIMENTO DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA E DEI PROCEDIMENTI DI DECISIONE E DI CONTROLLO" c.d. legge Bassanini, su Nuove Autonomie, ed. Quattrosoli, Palermo, rivista trimestrale n. 4/1997;

- "DESTINAZIONE D'USO ED AUTORIZZAZIONE COMMERCIALE: LA NECESSITA' DI UNA DISCIPLINA COORDINATA", su Nuove Autonomie, ed. Quattrosoli, Palermo, rivista trimestrale n. 4/1996;

- "UNA PROPOSTA COMPATIBILE DI RIFORMA (RIFLESSIONI SULLA FIGURA DEL SEGRETARIO COMUNALE E PROVINCIALE)", su Nuove Autonomie, ed. Quattrosoli, Palermo, rivista trimestrale n. 4/1995;

LAVORI NON PUBBLICATI

- Relazione sul progetto in itinere "MOVICENTRO" - S.S.P.A.L. - III Corso di specializzazione per idoneità a Segretario Generale di classe prima per sedi di comuni con popolazione superiore a 65.000 abitanti, di comuni capoluogo di provincia e di province (art. 14, comma 2, del D.P.R. del 14.12.1997, n. 465);

- "L'AUTORDINAMENTO E L'AUTORGANIZZAZIONE DEGLI ENTI LOCALI DOPO LA RIFORMA DEL TITOLO V DELLA COSTITUZIONE" - S.S.P.A.L. - III Corso di specializzazione per idoneità a Segretario Generale di classe prima per sedi di comuni con popolazione superiore a 65.000 abitanti, di comuni capoluogo di provincia e di province (art. 14, comma 2, del D.P.R. del 14.12.1997, n. 465);

- "L'AFFIDAMENTO IN HOUSE" S.S.P.A.L. - III Corso di specializzazione per idoneità a Segretario generale di classe prima per sedi di comuni con popolazione superiore a 65.000 abitanti, di comuni capoluogo di provincia e di province (art. 14, comma 2, del D.P.R. del 14.12.1997, n. 465);

- "COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E SISTEMI DI INFORMAZIONE. LE RETI CIVICHE E LA CITTA' CABLATA" S.S.P.A.L. - I Corso per il conseguimento dell'idoneità a Segretario Generale (tesi finale anno 2000);

- "GOVERNO DELLE CITTA', PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI" S.S.P.A.L. - I Corso per il conseguimento dell'idoneità a Segretario Generale (tesi finale anno 2000);

- "ORDINAMENTO DI FINANZA E CONTABILITA' DELL'ENTE LOCALE. CONTROLLO DI GESTIONE" S.S.P.A.L. - I Corso per il conseguimento dell'idoneità a Segretario Generale (tesi finale anno 2000);

- "MODELLI E LOGICHE ORGANIZZATIVE DELL'ENTE LOCALE" S.S.P.A.L. - I Corso per il conseguimento dell'idoneità a Segretario Generale (tesi finale anno 2000);

Gerlando Luigi RUSSO