



COMUNE DI BEINASCO

Città Metropolitana di Torino

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DELLA GIUNTA COMUNALE N. 114 DEL 17/07/2019

OGGETTO: 1) Piano degli obiettivi 2018-2020. Valutazione dei risultati conseguiti nell'anno 2018. 2) Relazione sulla performance 2018 di cui all'articolo 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs n. 150/2009. Approvazione.

L'anno duemiladiciannove, addì diciassette del mese di luglio alle ore 11:00, nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

GUALCHI Antonella	Sindaco Presidente	Presente
LUMETTA Elena	Vicesindaco	Presente
BOIDO Sergio	Assessore	Presente
DI LUCA Alfredo	Assessore	Presente
MANA Sebastiano	Assessore	Presente
RECCO Fabrizio	Assessore	Assente

Assiste alla seduta il Vice Segretario Generale dott. RIZZO Matteo.

La presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

L'assessore Sig. Sebastiano MANA relaziona.

Rilevato che:

- ⇒ il Comune di Beinasco ha approvato l'aggiornamento del DUP e il Bilancio di Previsione 2018-2020, con atto del Consiglio Comunale n. 12 del 26.3.2018;
- ⇒ con atti della Giunta Comunale:
 - n.105 del 10.7.2018 è stato approvato il documento programmatico per il triennio 2018/2020 denominato "PEG/Piano della Performance" e l'allegato tecnico "piano triennale degli obiettivi strategici"
 - n. 167 del 30.11.2018 era stato disposto l'assestamento degli obiettivi strategici previsti con l'atto giuntale 105/2018.
- ⇒ la consueta verifica al 30 giugno, dello stato di attuazione degli strumenti di programmazione e di budgeting, da svolgersi ex artt. 193 del D.Lgs. 267/2000 e 40 del vigente Regolamento comunale di contabilità - avente ad oggetto "Strumenti di attuazione del controllo sugli equilibri finanziari e soggetti referenti dei risultati" si è effettuata ed è stata approvata con atto del Consiglio Comunale n.36 dell'11.10.2018.

Visto che:

- ❖ il Sindaco aveva assegnato, con provvedimenti n. 18 del 1° dicembre 2017 e n. 6 del 10.5.2018, gli incarichi dirigenziali e gli obiettivi da Peg/Piano della Performance per l'anno 2018;
- ❖ lo stato di attuazione degli obiettivi di performance è stato approvato dal Consiglio Comunale, unitamente al Rendiconto 2018, con atto n. 30 in data 13.5.2019.

Considerato quindi che le verifiche delle attività previste per tutto l'anno 2018, e il livello di attuazione degli obiettivi programmatici, è stato effettuato a consuntivo come si evince dalle allegate schede di sintesi.

Dato atto che, in relazione a quanto su esposto, le componenti esperte esterne del Nucleo Interno di Valutazione e Controllo/O.I.V., come riportato nel Verbale in data 9.7.2019, hanno valutato i risultati dell'anno 2018.

Vista la nuova metodologia di valutazione del ciclo della Performance, proposta dall'Organismo di Valutazione in conformità a quanto previsto dal D.Lgs 150/2009 e recepita dall'Ente con atto deliberativo della Giunta Comunale n. 200 del 21.12.2018.

Vista la relazione prodotta in data 9.7.2019, con la quale il Nucleo Interno di Valutazione e Controllo si esprime in merito ai comportamenti organizzativi ai fini della realizzazione degli obiettivi, nonché sull'attuazione del ciclo della Performance e fun-

zionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione, analizzando ed evidenziando, ai sensi dell'art. 10 c. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 150/2009 "Brunetta", a consuntivo 2018, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati.

Ritenuto di prendere atto di quanto relazionato con il predetto documento suddetto.

Tutto ciò premesso, propone che la Giunta Comunale

DELIBERI

- 1) di prendere atto, per i motivi di cui in premessa, della valutazione relativa all'attuazione degli obiettivi 2018 alla data del 31.12.2018; documento predisposto dalle componenti esterne del Nucleo di Valutazione e Controllo/OIV e conservato agli atti del servizio controllo di gestione, del quale è stata definita apposita scheda di sintesi allegata al verbale di valutazione degli obiettivi 2018, dalle componenti esterne del Nucleo in data 9.7.2019;
- 2) di approvare, in conseguenza, il verbale corredato della scheda di sintesi allestita per ciascuno dei cinque macro obiettivi, con la valutazione dei risultati raggiunti nell'anno 2018 e la validazione della relazione sulla performance redatta dal Nucleo di Valutazione e Controllo/OIV con apposito verbale sottoscritto in data in data 9.7.2019, che si allega alla presente in un unico fascicolo sub A);
- 3) di dare atto che in relazione al grado di raggiungimento degli obiettivi sono state completate, sentito il Sindaco per quanto attiene Dirigenti e Segretario Generale, le schede di valutazione della Performance individuale, vistate dalle componenti esterne del Nucleo di Valutazione e Controllo/OIV in data 9.7.2019; schede conservate in originale agli atti del servizio Personale, i cui dati riepilogativi sono indicati nella tabella allegato B);
- 4) di dare atto che in relazione al grado di raggiungimento degli obiettivi sono state completate le schede di valutazione, predisposte dai dirigenti, per la valutazione della Performance Individuale delle Posizioni Organizzative; schede di valutazione conservate in originale agli atti del servizio Personale, i cui dati riepilogativi sono indicati nella tabella allegato B);
- 5) di approvare in conseguenza il prospetto riepilogativo allegato B) al presente provvedimento relativo alla valutazione del Segretario Generale, dei Dirigenti e delle Posizioni Organizzative con riferimento sia al grado di raggiungimento degli obiettivi che alle risultanze della valutazione di performance individuale;
- 6) di dare atto che la valutazione complessiva per ciascun dipendente di cui alla tabella allegato B) permetterà la quantificazione del risultato da liquidare a Dirigenti, Posizioni Organizzative e Segretario, secondo le modalità previste dalla nuova metodologia di valutazione approvata con il citato atto della Giunta Comunale n. 200/2018

- 7) di rinviare il presente atto al dirigente del servizio gestione giuridica ed economica del Personale al fine di predisporre tutti gli atti necessari:
- per la conclusione dell'iter regolante la liquidazione della produttività collettiva 2018 al personale dipendente, secondo il nuovo sistema di misurazione e valutazione delle Performance e il C.C.D.I 2018-2020;
 - per la liquidazione del salario di risultato 2018 a dirigenti, posizioni organizzative e Segretario Generale, sulla base delle risultanze delle valutazioni di Performance Organizzativa e Individuale di cui alla tabella allegato B), sopra citata.
- 8) di dare atto che con il D.L. 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla L. 11 agosto 2014, n. 114 le competenze dell'authority su questa materia sono in capo al dipartimento della funzione pubblica, e che la presente Relazione sulla Performance verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune per assicurarne la visibilità.

L'Assessore propone, inoltre, che la Giunta Comunale dichiari la deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali", stante l'urgenza di dare compiuta attuazione agli adempimenti connessi alla liquidazione della produttività 2018 ai dipendenti dell'Ente, nel mese di luglio 2019.

LA GIUNTA COMUNALE

Udita la relazione dell'Assessore.

Vista la proposta di deliberazione sopra riportata.

Dato atto che sono stati espressi in maniera favorevole, dai dirigenti competenti, i pareri previsti dall'articolo 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

All'unanimità.

DELIBERA

di approvare la proposta sopra riportata.

Con successiva separata votazione e all'unanimità, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

LA PRESIDENTE
GUALCHI Antonella *

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
RIZZO Matteo *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82.