

The image shows the exterior of the Municipality of Beinascio. A long, covered walkway with a brick floor runs alongside a building. The walkway is supported by a series of thick, grey stone columns. The building's facade is made of light-colored bricks. In the background, there are other buildings, including one with a red awning, and a clear blue sky. The text 'Comune di Beinascio' is overlaid in large white letters at the top left.

Comune di Beinascio

Documento Unico di
Programmazione
2021-2023

Sommario

<i>Introduzione - Il DUP e il rinnovato quadro normativo</i>	4
1- SEZIONE STRATEGICA	7
1.1 <i>Premessa</i>	8
1.2 <i>Le linee strategiche del documento di programmazione</i>	10
1.2 <i>Gli obiettivi strategici e gli ambiti di intervento</i>	20
1.3 <i>Analisi delle condizioni esterne</i>	29
1.4 <i>Analisi delle condizioni interne</i>	51
1.5 <i>Accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata</i>	57
1.6 <i>Le risorse umane disponibili</i>	62
1.7 <i>Organismi gestionali esterni</i>	67
2- SEZIONE OPERATIVA	80
<i>Le linee guida del DUP, analisi delle fonti di finanziamento e equilibri di bilancio</i>	81
2.1 <i>L'analisi delle fonti di finanziamento e gli equilibri di bilancio</i>	83
2.2 PROGRAMMI E OBIETTIVI OPERATIVI	85
<i>MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>	88
<i>MISSIONE 02 - Giustizia</i>	101
<i>MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza</i>	102
<i>MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio</i>	105
<i>MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>	112
<i>MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>	119
<i>MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>	124
<i>MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>	128
<i>MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</i>	138
<i>MISSIONE 11 - Soccorso civile</i>	141
<i>MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>	142
<i>MISSIONE 13 - Tutela della salute</i>	158
<i>MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</i>	161
<i>MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>	165
<i>MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>	167
<i>MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>	167
<i>MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</i>	167
<i>MISSIONE 50 - Debito pubblico</i>	168
<i>MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie</i>	168
<i>MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi</i>	169
2.3 PROGRAMMAZIONE TRIENNALE	145
2.3.1 <i>Programmazione triennale degli investimenti</i>	145
2.3.2 PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023	151
2.3.3 <i>Programmazione triennale del fabbisogno di personale</i>	157
2.3.4 <i>Programmazione in materia di patrimonio. Piano delle valorizzazioni patrimoniali e delle</i>	154
2.3.5 <i>Programma biennale degli acquisti di beni e servizi. D.Lgs.18.04.2016, n. 50. art.21</i>	165

Introduzione - Il DUP e il rinnovato quadro normativo

Il DUP. Funzioni e struttura.

Il DUP è la principale innovazione introdotta nel sistema di programmazione degli Enti locali. L'aggettivo "unico" ben chiarisce l'obiettivo primario individuato nel principio applicato: riunire in un solo documento, posto a monte del bilancio di previsione, le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del bilancio, del PEG e la loro successiva gestione.

Il DUP ha carattere generale, funge da guida strategica ed operativa dell'Amministrazione e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative. Il DUP dovrebbe concretamente spiegare e rappresentare "l'ipotesi di futuro" per realizzare la quale, l'amministrazione è pronta a mandato politico-amministrativo.

Per l'amministrazione di Beinasco che ha abitualmente accompagnato i bilanci di previsione con analisi del contesto socio-economico di riferimento e con una programmazione sistemica di medio-lungo periodo, il principio conferito al DUP è quello di un rafforzamento della prassi già consolidata attraverso una più evidente esposizione del rapporto tra documenti operativi di programmazione e principi strategici di mandato.

Non è causale che il DUP abbia, come documento fondamentale e imprescindibile della programmazione locale, una sua precisa e distinta identità rispetto al BPF e al PEG. Il DUP, diversamente dalla vecchia Relazione previsionale e programmatica, non è un allegato del bilancio e costituisce presupposto indispensabile per l'approvazione del BPF.

È nel DUP che l'Ente deve definire le linee strategiche su cui si basano le previsioni finanziarie contenute nel BPF. Conseguentemente, anche il contenuto del PEG deve essere coerente con il DUP oltre che con il bilancio di previsione.

Il DUP assorbe sia la Relazione previsionale e programmatica sia il Piano generale di sviluppo. Nel DUP è compresa la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. Il DUP sviluppa e concretizza le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato presentate al Consiglio dal Sindaco ai sensi dell'articolo 46, comma 3 del TUEL.

Il DUP si articola in due sezioni: la sezione strategica e la sezione operativa. Tale articolazione mira a rendere la struttura del DUP di più agevole predisposizione, fruizione e lettura, restando ferma la necessità di garantire continuità sistemica, logica, valoriale e finanziaria fra i contenuti delle due sezioni.

La sezione strategica del DUP (SeS) definisce gli indirizzi strategici dell'amministrazione sviluppando e concretizzando le linee programmatiche di mandato di cui all'articolo 46, comma 3 del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000. Tali indirizzi devono essere coerenti con elementi esterni che vengono richiamati nella sezione strategica stessa.

In particolare:

- 1) il quadro normativo di riferimento;
- 2) le linee di indirizzo della programmazione regionale;
- 3) gli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione europea.

Pertanto, per giungere alla definizione degli obiettivi strategici, il principio suggerisce un'analisi, attuale e prospettica, tanto delle condizioni esterne che di quelle interne all'Ente.

In particolare, con riferimento alle condizioni esterne, è indicato l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali;
2. La valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico;
3. I parametri economici essenziali utilizzati per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'Ente e dei propri enti strumentali.

La Sezione operativa del DUP (SeO) concerne la programmazione operativa pluriennale e annuale dell'Ente e si pone in continuità e complementarietà organica con la SeS quanto a struttura e contenuti.

Il principio assegna alla SeO i seguenti scopi:

- a) definire, con riferimento all'Ente e al gruppo amministrazione pubblica, gli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni.
- b) orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta;
- c) costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'Ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni e alla relazione al rendiconto di gestione.

La SeO, di conseguenza, guida e vincola i processi di redazione del bilancio definendo gli effetti economico-finanziari delle attività necessarie per conseguire gli obiettivi strategici.

A tal fine, la SeO individua:

- 1) per ogni singola missione, i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS;
- 2) per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, gli obiettivi operativi annuali da raggiungere e i contenuti finanziari, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio con un orizzonte temporale annuale e pluriennale, in particolar modo nella fase di redazione del bilancio di previsione e della nota di aggiornamento del DUP

E' utile inoltre aggiungere che la SeO si struttura in due parti, semplicemente individuate come Parte 1 e Parte 2.

La Parte 1 della SeO è sostanzialmente focalizzata sulla definizione, per ogni missione, dei programmi operativi da realizzare nell'arco di tempo cui la SeO del DUP si riferisce con riferimento all'Ente e al gruppo amministrazione pubblica.

Per la parte entrata sarà presentata:

- una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento, evidenziando l'andamento storico degli stessi e i relativi vincoli, tenendo conto degli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;
- una valutazione sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti, sulla capacità di indebitamento e relativa sostenibilità in termini di equilibri di bilancio e sulla compatibilità con i vincoli di finanza pubblica.

Per la parte spesa:

- l'analisi degli impegni pluriennali di spesa già assunti e delle maggiori spese previste e derivanti dai progetti già approvati per interventi di investimento.

La Parte 2 della SeO è esclusivamente destinata alla programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP, delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

1-SEZIONE STRATEGICA



1.1 Premessa

Il contesto istituzionale dell'Ente

L'Amministrazione Comunale di Beinasco, insediatasi nel giugno del 2019, è stata sospesa in data 30/7/2020, a seguito delle contestuali dimissioni della metà più uno dei consiglieri comunali.

Con provvedimento prefettizio, ai sensi del comma 1, lett. b), n. 3 dell'art. 141 del D. Lgs. 267/2000 e con decreto del Presidente della Repubblica del 3/9/2020, il Consiglio comunale di Beinasco è stato quindi sciolto e sono stati nominati il Prefetto Dott.ssa Giovanna Vilasi, quale Commissario Straordinario del Comune, e il dott. Antonio Bellomo, quale subcommissario del Comune.

Il presente DUP non contiene quindi linee strategiche di mandato ma è costruito sui 5 obiettivi strategici introdotti nel Documento Unico di Programmazione 2020-2021 che sono anche fondamentali del piano degli obiettivi operativi del Comune di Beinasco.

L'emergenza Covid 2020 – 2021

Come per ogni grande evento che cambia i paradigmi esistenti, anche la straordinaria emergenza vissuta nei primi mesi del 2020 può essere riletta come un processo eccezionale da cui ricavare apprendimenti per il sistema pubblico e sociale.

Tale emergenza ha obbligato l'amministrazione comunale ad attuare processi innovativi, ma condotti sotto emergenza, impedendo la necessaria vista sistemica di lungo periodo che diventeranno elemento centrale per l'azione delle amministrazioni pubbliche nei prossimi anni.

Sono opportuni quindi gli impegni di ulteriore approfondimento per quelle che sembrano già le sfide cogenti per i Comuni ma anche l'attenzione al contesto di quanto vissuto nel fronteggiare l'emergenza sanitaria per cogliere le sue più ampie e pervasive implicazioni. E poi ricavare linee di compensazione o, meglio, di innovazione, da proporre per l'agenda pubblica.

Con queste premesse per i Comuni, per la loro caratterizzazione come enti di prossimità, diventeranno più importanti gli interventi socio-assistenziali, rispetto ai quali la vocazione comunale sarà ancora più marcata. Particolare attenzione andrà prestata ai meccanismi che consentono di intercettare le persone che, a seguito della crisi, soffriranno condizioni di povertà anche solo stagionali e comprendere, di conseguenza, che riflessi possano in concreto prodursi sull'azione e sull'organizzazione degli enti coinvolti, dal Comune al Consorzio, fino ai centri di

formazione e per l'impiego.

In una vista di sistema anche i Comuni entreranno nel dibattito sul rapporto tra salute, economia, fragilità sociale, nuovo welfare e riorganizzazione della vita in ogni centro urbano.

Un secondo tema pertiene agli investimenti e ai lavori pubblici - a cui si connettono le dinamiche degli appalti pubblici - ed a come le risorse finanziarie aggiuntive, di derivazione europea, nazionale e regionale, potranno essere allocate. Occorrerà comprendere, almeno ad un livello di tendenza, con quali modalità operative sarà possibile per i Comuni presidiare meglio la partita economico-gestionale degli investimenti pubblici di loro pertinenza e se e come è opportuno confrontarsi e coinvolgere anche il settore privato.

A lato di questi due aspetti resta la necessità di riconoscere e valorizzare l'apporto che i Comuni hanno fornito, in funzione di completamento, alle procedure nazionali e regionali per l'emergenza sanitaria.

Nella fase della prima emergenza i comuni hanno reagito con strumenti e soluzioni creative, con le risorse umane e finanziarie a disposizione sul territorio.

Le misure di sostegno introdotte dal governo per coprire i minori gettiti (come l'imposta di soggiorno o l'occupazione di suolo pubblico o le perdite di addizionale IRPEF) a cui si sono aggiunte le inevitabili ed indifferibili maggiori spese sostenute a livello locale hanno consentito e consentiranno ai comuni di reggere l'impatto del 2020. Ma per il futuro, già a partire dal 2021, la situazione sarà sempre più complessa.

La dinamica del personale, non compensata da assunzioni ancora insufficiente, sta rendendo complesso potenziare i servizi sociali, migliorare ed aumentare la capacità di spesa a livello locale e portare a termine gli investimenti, che rivestiranno un ruolo sempre più centrale per il territorio, e occorrerà quindi investire anche in capacità amministrativa in termini di conoscenze e competenze.

Il presente documento di programmazione interviene quindi in un contesto istituzionalmente, sanitariamente ed economicamente straordinario rappresentando elemento di raccordo tra due periodi, anche storici, dell'amministrazione cittadina.

1.2 Le linee strategiche del documento di programmazione

1. BEINASCO CITTA' INCLUSIVA

Sociale, lavoro, salute, casa, disabilità, integrazione

La Città di Beinasco ha affrontato un periodo di straordinaria emergenza partendo da alcune caratteristiche positive che hanno consentito di affrontarlo al meglio e sulle quali si potrà costruire uno degli asset istituzionali prioritari per i prossimi anni. Parliamo della promozione della salute e di una medicina di territorio, capace di integrare in maniera innovativa medicina di base, azienda sanitaria locale, realtà della casa della salute e università di scienze infermieristiche. Questa ricchezza di presenza, recentemente incrementata dall'avvio della guardia medica e dell'unità sanitaria di continuità assistenziale, sta diventando un elemento chiave della città che ha consentito anche di promuovere iniziative innovative come Ben-nasco a Beinasco.

Allo stesso modo la consolidata e fondamentale partnership dell'amministrazione comunale con la rete dell'associazionismo locale e del terzo settore, ha permesso di affrontare l'emergenza economica e sanitaria con antenne diffuse sui quartieri e di gestire in maniera costante e flessibile le diverse misure di sostegno attivate. Tali partnership saranno confermate e anche per il 2021-2023 viene ricompreso nella programmazione dell'Ente.

Un forte dialogo tra amministrazioni comunali e consorzio socio assistenziale potrà aiutare a gestire fenomeni di area vasta, come l'attivazione dei piani di utilità comunale, la gestione delle nuove necessità sociali e di assistenza e la definizione di una rete di protezione di territorio. Casa della Salute, con le due sedi, una attivata e l'altra in realizzazione, sarà punto di riferimento in tal senso.

Si confermerà l'attenzione alle diverse necessità dei cittadini affinché nessuno si senta escluso, abbandonato, isolato. Investire risorse specifiche, in particolare a favore delle famiglie, significherà per noi soprattutto proporre servizi innovativi consolidando quelli esistenti: è necessario infatti superare la frammentazione degli interventi e collaborare sempre più efficacemente con gli altri enti preposti, le realtà associative e le scuole.

A tal proposito le iniziative attivate sul microcredito, gli interventi straordinari di sostegno per le piccole attività commerciali, la conferma delle misure di spesa sociale, confermeranno una linea che, con la gestione dell'emergenza, sarà sempre più importante. Allo stesso modo, in occasione della ridefinizione dell'utilizzo delle risorse nazionali a compensazione delle minori entrate, sarà possibile procedere con nuovi interventi straordinari di sostegno.

La forte presenza di anziani sul territorio necessiterà di specifiche progettualità per la terza età volte a contrastare l'esclusione sociale e a favorire l'invecchiamento attivo e la partecipazione alla vita della comunità: visite domiciliari da parte di personale specializzato, mappatura dei bisogni e offerta di servizi (lavanderia, pasti, ecc...). Al momento

l'amministrazione ha avviato una partnership con altri enti locali per la diffusione di iniziative di assistenza leggera per la terza età.

Per estendere l'accessibilità alla vita della comunità, alle attività culturali, ricreative e sportive per le persone disabili sarà importante avviare un puntuale lavoro di progettazione con le associazioni del territorio al fine di incoraggiare una migliore integrazione, prevedendo specifici sostegni per le famiglie, anche nella prospettiva di occuparsi del futuro delle persone disabili.

La conciliazione lavoro-famiglia andrà incrementata attraverso servizi nido, centri estivi, pre-post scuola e mensa a tariffe contenute con un'attenzione costante alla buona qualità dei servizi. La definizione dei modelli pre post scuola e degli spazi bimbi dovrà essere il modello sul quale costruire l'anno 2020-2021. I centri estivi dovranno trovare una nuova modalità e una nuova sostenibilità, anche sulla base dell'esperienza vissuta nell'estate 2020.

Per l'anno 2021 è inoltre intenzione dell'amministrazione procedere con l'attivazione di una sede decentrata dell'Agenzia Piemonte Lavoro sul territorio e la progettazione di un luogo dei mestieri dove attivare iniziative di impiego autonomo.

2. BEINASCO VERSO IL FUTURO.

Ambiente, lavori pubblici e manutenzioni, urbanistica, Infrastrutture, trasporti, sviluppo del territorio

Le politiche per l'innovazione ambientale.

Il ruolo dei Comuni in materia di promozione ambientale è di assoluta rilevanza in termini di innovazione. Tale promozione dovrà accompagnarsi ad una nuova attenzione alla mobilità e alla sostenibilità della stessa. Beinasco sarà al centro di una importante modifica degli assi di mobilità nella zona sud di Torino, interessata quindi dalla nuova metropolitana, dalla realizzazione della linea SFM5, dalla riorganizzazione viaria determinata dalla variante di Borgaretto.

Con il presente documento di programmazione si conferma tale attenzione, con un particolare focus sul potenziamento delle aree verdi cittadine e di prossimità. Tali interventi dovranno essere diffusi sul territorio, a partire dal parco del Sangone, elemento di collegamento dell'intero comune, delle aree verdi di Fornaci, della promozione di spazi alberati, con la definizione della nuova porta d'accesso comunale al parco di Stupinigi, novità dei prossimi anni per l'area di Borgaretto.

In particolare sul fronte del Parco del Sangone sarà necessaria un'accelerazione su un intervento definito strategico da anni, finanziando gli espropri a tal fine previsti, anche alla luce del contributo regionale per la progettazione della nuova area verde tra Borgaretto e

Borgo Melano.

Gli investimenti in tal senso sono oggi previsti nella programmazione e contempleranno la necessità di riordino di alcune aree cittadine.

Sempre sul fronte ambiente, il tema della gestione dei rifiuti vedrà un deciso impegno dell'amministrazione con le nuove modalità di calcolo dei piani finanziari, secondo le indicazioni ARERA, e con costante attenzione al servizio in collaborazione con il COVAR.

Il 2021 sarà l'anno di realizzazione di alcuni interventi importanti di investimento che miglioreranno i servizi per la cittadinanza, promuovendo anche nuove attività sul territorio.

Parliamo in particolare della nuova struttura polifunzionale di Borgaretto, alla quale sarà necessario offrire contenuti ed un'identità culturale, del recupero dell'ex cinema Bertolino, nuovo luogo della partecipazione giovanile, della nuova sede di Casa della Salute, che amplierà le potenzialità della medicina territoriale di Beinasco, dell'ex biblioteca Zevi, nuovo accesso al centro della Città,

La nuova infrastrutturazione della Città e il presidio dello sviluppo trasportistico

Con la realizzazione della circonvallazione di Borgaretto e l'impulso alla realizzazione del Parco del Sangone le modalità di transito in buona parte del territorio verranno modificate. A tal fine l'amministrazione è fortemente impegnata nel sostegno alle iniziative istituzionali finalizzate alla prosecuzione del percorso della linea 4 con l'ideale assestamento presso la Palazzina di Caccia di Stupinigi.

Oltre a questo sarà necessario proseguire il lavoro di progettazione e miglioramento dei percorsi che connettono Beinasco con il nodo di San Luigi, includendo il completamento del percorso ciclabile.

3. BEINASCO UNA CITTA' DA VIVERE

Scuola, cultura, associazioni, sport, famiglie, nuove generazioni

Il territorio di Beinasco, frammentato per quartieri, necessita di un'armonizzazione dei servizi e delle iniziative. In tal senso si proseguirà con il modello avviato nel 2020 di estensione delle attività di pre e post scuola nei quartieri, anche dove non si fosse raggiunto il numero minimo di presenze. A tal riguardo sarà necessario proseguire con una ridefinizione del modello diffuso di attività educativa extrascolastica. Allo stesso modo sarà necessario un continuo dialogo con i Dirigenti Scolastici, tanto sul fronte del patrimonio scolastico da mantenere, che su quello dell'apertura della scuola ai quartieri.

La coprogettazione dei servizi, il coordinamento con il terzo settore, la sussidiarietà con il privato sociale, potranno garantire una modalità flessibile di offerta di servizi pubblici, soprattutto verso quelle fasce di età che necessitano di presidio innovativo, quali adolescenti e giovani.

In tal senso rappresenterà un grande investimento il recupero dell'ex cinema Bertolino, attraverso un modello di convenzionamento che consentirà di riavviare un luogo aperto di cultura e protagonismo giovanile. Allo stesso modo i servizi di informagiovani, le politiche di promozione della formazione, il coordinamento con educativa di strada e attività consolidate di territorio, saranno ingredienti integrati per una migliore qualità della vita su Beinasco.

Nell'ambito dei servizi alla persona, d'intesa anche con la Società Beinasco Servizi, sarà necessario innovare le modalità di rilevazione della soddisfazione degli utenti. Allo stesso modo per i servizi del Comune la definizione di una nuova carta dei servizi, oggi davvero datata.

La valorizzazione dei beni culturali e delle eccellenze presenti sul nostro territorio, a partire dal riutilizzo dell'ex biblioteca Zevi, anche quale contenitore di iniziative di promozione della storia cittadina. Per raggiungere tale obiettivo sarà necessaria una collaborazione con l'associazionismo locale, culturale e di promozione del territorio, in una logica di sinergia, anche attraverso l'attivazione dell'albo dei cittadini volontari.

Confermare il ruolo delle biblioteche comunali. Beinasco, uno dei comuni capofila del sistema bibliotecario metropolitano e della rete nazionale dei sistemi bibliotecari, deve valorizzarsi come polo della promozione lettura e suggeritore di un modello di utilizzo degli spazi pubblici capace di sostenere un welfare culturale a favore ed insieme alla comunità e alle associazioni.

Lo sport e la promozione dello stesso saranno fondamentali in una logica di riattivazione sociale della comunità. Applicazione di uno sport bonus capace di promuovere la partecipazione degli individui alle attività della consulta sportiva e delle sue associazioni.

4. BEINASCO CHE RISPONDE

Macchina comunale, accesso ai servizi, comunicazione

Come già anticipato il controllo di gestione dell'ente dovrà promuovere iniziative di verifica della soddisfazione della cittadinanza e coordinare la definizione di una nuova carta dei servizi del Comune.

Le norme in materia di trasparenza e partecipazione vanno anche intese come necessità di promuovere un'amministrazione comunale che dialoghi con il cittadino utente ed innovi le modalità di erogazione dei servizi.

In tal senso l'innovazione digitale promossa dal Governo, che a Beinasco ha avuto già modo di dimostrare i suoi effetti sul fronte della modalità di pagamento, dovrà semplificare la vita del cittadino nel rapporto con l'amministrazione comunale. Nuove modalità di richiesta iscrizione/agevolazioni, integrazione delle banche dati, modalità semplificata nel dialogo con gli uffici. Se l'emergenza da Covid ha costretto l'amministrazione ad affrontare in maniera rapida quell'esigenza di innovazione dei servizi, nel 2021 tale esperienza dovrà essere messa a sistema.

La tracciatura dei procedimenti, la messa in ordine della modulistica per la città, la semplificazione del rapporto utente amministrazione pubblica saranno elementi chiave per la programmazione 2021.

La ridefinizione dell'ufficio per il cittadino, quale hub di contatto per gli utenti, dovrà necessariamente trovare forma nel dialogo con gli altri uffici e verso la cittadinanza. Nuove modalità di gestione dei servizi cimiteriali, in collaborazione con la Società Beinasco Servizi, con al centro la qualità del rapporto con la città.

Infine investimento nella formazione della macchina comunale, nel ricambio generazionale del personale per cogliere le sfide e le opportunità dei prossimi anni. Conferma delle procedure concorsuali e nuovo piano dei fabbisogni. Investimento nella Beinasco Servizi affinché possa migliorare l'erogazione dei servizi affidati con un piano obiettivi misurabile e monitorabile congiuntamente all'andamento economico finanziario. Intervento di sostegno alla società per il superamento delle difficoltà economiche determinate dalla sospensione di alcuni servizi come mensa e nido per buona parte del 2020.

1.2 *Gli obiettivi strategici e gli ambiti di intervento*



OBIETTIVO STRATEGICO N.1 - BEINASCO INCLUSIVA

AMBITO STRATEGICO	descrizione ambito	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONI PREVISTE
SALUTE	Attività di promozione del benessere e della salute	Sinergie con la facoltà di Scienza Infermieristiche	Promozione di iniziative di prevenzione, salute e benessere sul territorio
			Polo della Salute per Fornaci
			Attività di studio e ricerca dei bisogni di salute dei beinaschesi
			Cooperazione con gli studenti del territorio
		Ampliare il modello di medicina territoriale e di prossimità	Consolidare l'esperienza della Casa della Salute di Borgaretto con apertura nuova sede Beinasco
			Ampliamento farmacia comunale
Definizione piano emergenze sanitarie comunale			
FAMIGLIE	Sostegno alle famiglie nelle varie fasi della loro vita, intercettando i loro bisogni, con informazioni e servizi adeguati e con l'offerta di nuove opportunità	Sostegno alle neo-famiglie e ai nuovi nati	Sostenere progetti, servizi e spazi dedicati a bambini 0-6 anni e alle famiglie con ridefinizione spazio bimbi e servizi prepost scuola
			Fornire opportunità educative e di accompagnamento al ruolo genitoriale
		Conciliazione lavoro-famiglia	Garantire i servizi di asili nido, centri estivi e mensa a tariffe contenute e attenzione alla qualità
INCLUSIONE SOCIALE	Un Comune capace di star vicino a chi ha bisogno con interventi di sostegno, inclusione e accessibili	Diversamente abili	Contrastare l'esclusione sociale e estendere l'accessibilità alla vita della comunità, alle attività culturali, lavorative, sportive e ricreative e alla mobilità
			Incoraggiare un sistema integrato tra Amministrazione comunale, associazioni locali e realtà pubblico-private anche con convenzioni di utilizzo

			Progetto Salute in Rete
		Terza età	Visite domiciliari, mappatura dei bisogni e offerta di servizi
			Favorire l'invecchiamento attivo e la partecipazione alla vita di comunità
		Integrazione	Promuovere progetti e attività di inclusione e accoglienza
DIRITTI	Sostegno al reddito, all'occupabilità lavorativa e all'autonomia delle persone attraverso un sistema integrato di comunità	Politiche della casa	Promozione di progetti di coabitazione solidale e social housing
			Sostegno al diritto alla casa e collaborazione con ATC per le manutenzioni immobili
		Politiche per il lavoro	Favorire l'incontro tra domanda e offerta per giovani e per adulti disoccupati e rafforzare il progetto "Beinasco Verso il Lavoro"
			Nuova sede del centro per l'impiego in Beinasco e piano di formazione di base con "area dei mestieri"

OBIETTIVO STRATEGICO N. 2 - BEINASCO VERSO IL FUTURO

AMBITO STRATEGICO	descrizione ambito	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONI PREVISTE
AMBIENTE	Educazione ambientale, riduzione inquinamento, adozione di stili di vita ecosostenibili	Politiche della mobilità	Monitoraggio della realizzazione di SFM5 e linea 2 della metropolitana
			Attivazione del servizio Pedibus nelle scuole primarie del territorio
			Sostegno all'utilizzo del trasporto pubblico e abbattimento dei costi degli abbonamenti per giovani e over 65
			Realizzazione del sistema integrato piste ciclabili
			Riduzione del traffico e controllo del transito dei mezzi pesanti
		Efficientamento o nell'utilizzo delle risorse non rinnovabili	Beinasco Plastic Free: promozione della campagna 5 R (Riduci, Recupera, Ricicla, Rigenera, Riusa) in edifici, servizi e eventi comunali
		Tutela e benessere degli animali	Istituzione del Regolamento comunale per la tutela e il benessere degli animali d'affezione
			Coordinamento e gestione integrata delle colonie feline
		Controllo e riduzione dell'impatto ambientale	Monitoraggio delle attività del Termovalorizzatore
			Verifica dell'adeguamento e del rispetto delle norme ambientali di Ambienthesis
			Politiche innovative dei rifiuti
		Educazione ambientale	Prosecuzione dell'impegno per la rimozione del casello di Beinasco
			Promozione di attività di sensibilizzazione sulle tematiche ambientali nelle scuole e presso la cittadinanza

SVILUPPO ECONOMICO	Favorire nuove possibilità di insediamento di aziende e realtà produttive sul territorio e supporto alle imprese già presenti	Politiche dell'attrattività	Favorire l'insediamento di nuove aziende sul territorio
			Censimento e valorizzazione delle realtà produttive
			Iniziative e contributi per lo stimolo agli investimenti
		Economia di prossimità	Sostegno al piccolo commercio anche con interventi straordinari
			Promozione di mercatini e fiere
LAVORI PUBBLICI	Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria della città, riqualificazione energetica, messa in sicurezza, decoro urbano, in una logica di miglioramento della vivibilità	Verde pubblico per la comunità	Garantire giardini pubblici, sicuri e accoglienti
		Manutenzione e decoro urbano	Potenziare gli impianti sportivi del territorio
			Ampliamento e manutenzione cimiteri
			Individuazione e risoluzione piccoli interventi di manutenzione ordinaria (arredo urbano, strade, illuminazione, ecc...)
			Abbattimento barriere architettoniche
VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL DISEGNO URBANO	La valorizzazione e la riqualificazione del disegno della città come elemento di raccordo della comunità e come strumento per il miglioramento della qualità della vita	Riqualificazione e valorizzazione dei luoghi pubblici della città	Valorizzazione dei beni d'interesse storico/artistico mediante interventi di recupero che ne consentano il riuso a fini culturali diversi e diffusi
			Progetto Parco del Sangone e realizzazione piano espropri conseguente
		Revisione del disegno urbano	Ricognizione delle aree private ad uso pubblico
			Attualizzazione strumenti urbanistici delle varie realtà urbane
			Dialogo sovracomunale per ridisegno aree di interesse comune e piano integrato infrastrutture e promozione estensione linea 4

POLITICHE PER LA SICUREZZA	Controllo del territorio e tutela dei cittadini	Sicurezza stradale	Controlli fissi di infrazione per superamento limiti velocità e intersezioni semaforiche
			Promozione cultura prevenzione nelle scuole
		Protezione della cittadinanza e del territorio	Maggiore presenza degli agenti di polizia municipale sul territorio
			Incremento del controllo del territorio con videosorveglianza delle aree sensibili
			Piano per la sicurezza degli accessi agli edifici pubblici
			Sostegno alla Protezione civile per attività di presidio del territorio e di assistenza alla popolazione
			Aggiornamento del piano di protezione civile

OBIETTIVO STRATEGICO N. 3 - BEINASCO CITTÀ DA VIVERE

AMBITO STRATEGICO	descrizione ambito	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONI PREVISTE
MARKETING TERRITORIALE	Rafforzare, qualificare e valorizzare l'identità di Beinasco con interventi innovativi capaci di attrarre finanziamenti	Fundraising e progetti europei	Reperire nuovi fondi di finanziamento per progetti innovativi
		Brand identity	Partecipazione a reti istituzionali per ricerca fondi governativi e europei
			Avviare un concorso di idee per valorizzare eccellenze di Beinasco in un contesto di area vasta
PARTECIPAZIONE E VOLONTARIATO	Sostenere le attività delle associazioni del territorio, sensibilizzare e valorizzare l'impegno dei cittadini a beneficio della collettività	Sostenere la partecipazione alla vita della comunità beinaschese	Istituzione Albo del Volontariato Civico
QUARTIERI	Intercettare bisogni e esigenze diverse dei vari quartieri, costruire legami e senso di comunità beinaschese, migliorare il dialogo tra Comune e cittadinanza	Valorizzare l'identità comunale	Rafforzare il rapporto tra amministrazione e i quartieri
			Predisposizione piano per Borgo Melano
NUOVE GENERAZIONI	Sostenere i giovani del territorio, costruire prospettive e opportunità, ridurre gli ostacoli e investire sulle capacità delle nuove generazioni	Servizi e opportunità per i giovani	Sostegno all'attività dei due centri d'aggregazione giovanile
			Promozione di opportunità di mobilità internazionale

			Incrementare il coinvolgimento e il protagonismo dei giovani
SCUOLA PRIMA DI TUTTO	Garantire opportunità educative e formative, contrastare la dispersione scolastica, promuovere l'integrazione di minori in difficoltà	Diritto allo studio	Sostenere il Piano dell'Offerta Formativa degli istituti comprensivi del territorio
			Patto del territorio per la formazione dei giovani
		Edilizia scolastica	Innovazione tecnologica: banda larga in tutti i plessi scolastici
			Garantire l'efficienza e la sicurezza degli edifici scolastici attraverso interventi di manutenzione, messa in sicurezza e di efficientamento energetico
CULTURA E CITTADINANZA	Promuovere la cultura, in tutte le sue forme e accessibile a tutti, come strumento per una cittadinanza migliore	Legalità	Regolamento per il riutilizzo sociale dei beni confiscati alle mafie, anche con localizzazione di laboratori di arti e mestieri
			Promozione della cultura della legalità
		Cooperazione internazionale	Sensibilizzazione sulle tematiche della cooperazione attraverso il Co.co.pa e la collaborazione con Ouahigouya (Burkina Faso)
		Biblioteca	Sostegno al sistema bibliotecario dell'area metropolitana e Progetto "Rete delle reti"
			Promuovere la Biblioteca come Casa della Cultura: aperta, radicata sul territorio, capace di offrire servizi diffusi e attività culturali e di aggregazione
		Iniziativa culturali	Coordinamento e organizzazione iniziative culturali e ricreative, in collaborazione con le associazioni locali, pro-loco, enti terzi
			Ampliamento dell'offerta culturale della città con recupero ex cinema Bertolino

OBIETTIVO STRATEGICO N. 4 - BEINASCO CITTÀ DA VIVERE

AMBITO STRATEGICO	descrizione ambito	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONI PREVISTE
DIALOGO CON LA CITTÀ	Dialogo con la città, riduzione tempistiche e flessibilità dei servizi	Gli sportelli polifunzionali	Da Uffici per il Cittadino a Sportelli polifunzionali
			Progetto Pago PA
			Pratiche online per i cittadini
		Avviare forme di dialogo bidirezionale con cittadinanza e stakeholders	Nuovi modelli per la verifica della qualità dei servizi
			Municipium e altri strumenti di segnalazione
INNOVAZIONE PER LA CITTÀ	Semplificazione delle procedure, efficienza dei servizi per il cittadino e per il Comune	Digitalizzazione	Progetto informatizzazione cimitero
			SUAP e sistemi urbanistici online
		Nuovo ufficio gare	Centralizzazione procedure di gara
POLITICHE DEL PERSONALE	Valorizzazione e sviluppo delle capacità e delle competenze del personale comunale	Ottimizzazione struttura in coerenza con le linee di mandato	Revisione degli spazi di lavoro
			Attuazione Piano Industriale per la Beinasco Servizi
		Valorizzazione di competenza e merito	Assunzioni negli ambiti più strategici
			Valorizzazione del personale in servizio
		Promuovere la formazione del personale verso lo sviluppo delle competenze	

1.3 Analisi delle condizioni esterne

Le premesse

Come già riportato nella nota integrativa alla variazione di assestamento di bilancio di previsione 2020-2022, l'emergenza sanitaria da Covid-19 ha determinato sugli equilibri economici del Paese e della pubblica amministrazione un impatto di straordinaria rilevanza.

Uno dei più recenti report di Banca d'Italia ha sottolineato come "A causa della virulenza del suo impatto sulla società e sull'economia, la pandemia di Covid-19 rappresenta una sfida anche per chi fa previsioni: l'espressione "this time is different", in voga durante la Crisi Finanziaria Globale, pur se appropriata, è tuttavia inadeguata a descrivere la gravità e l'eccezionalità dell'emergenza in corso. La difficoltà di prefigurare quale sarà l'evoluzione del contagio, la carenza di informazioni statistiche affidabili, la presenza di canali di trasmissione nuovi attraverso i quali la crisi sanitaria colpisce l'economia, sono solo alcuni dei fattori che rendono oggi più complesso il mestiere di chi fa previsioni". ¹

Allo stesso modo la previsione degli impatti sul bilancio degli enti locali non è facilmente prevedibile ma il monitoraggio continuo degli elementi fondamentali degli equilibri complessivo diventa attività da svolgersi costantemente, in maniera più frequente che in passato. Rende infatti particolarmente complesse le analisi di bilancio il differenziale temporale di impatto sulle entrate comunali dei dati di caduta del prodotto interno lordo e della sospensione delle attività per oltre due mesi nella scorsa primavera e le ulteriori misure di contenimento del contagio messe in atto nella seconda ondata di contagi partita in questo autunno e ad oggi palesata con una seconda sospensione (d.p.c.m. del 4 novembre 2020).

Ferma restando l'imprevedibilità dell'andamento pandemico e la disposizione di nuove e varie misure di contenimento e ristoro, si può convenire che l'esperienza acquisita durante la prima fase pandemica, risulta oggi importante per avanzare previsioni di spesa più consone rispetto alle voci maggiormente intaccate dalle misure

¹ Banca d'Italia, Previsioni ai tempi del Coronavirus, Locarno e Zizza, 11 maggio 2020

di prevenzione, sia in aumento che diminuzione.

Allo stesso tempo le priorità di spesa risentono ora di emergenza prima inimmaginabili che l'amministrazione ha ritenuto nella prima fase di fronteggiare con più contenute variazioni di bilancio e che debbono in questa fase trovare nuova e complessiva strategia di intervento. Si tratterà di una nuova fase che obbligherà al consolidamento di iniziative conosciute nella seconda parte del 2020, come l'intervento a favore delle categorie più deboli, fino alla gestione dell'emergenza, al dialogo strutturato con le autonomie scolastiche, ad un ruolo più attivo nella promozione del tessuto commerciale.

1.3.1 La valutazione dei dati socio-economici del territorio

Popolazione legale al Censimento 2011		18.104
Popolazione residente al 31/12/2019		17868
	Maschi	8618
	Femmine	9250
	Nuclei familiari	8142
	Comunità / Convivenze	7
	Nati nell'anno 2019	106
	Deceduti nell'anno 2018	231
	<i>Saldo naturale</i>	- 125
	Immigrati nell'anno 2018	684
	Emigrati nell'anno 2018	638
	<i>Saldo migratorio</i>	+ 46
Popolazione residente al 31/12/2019		
	In età prescolare (0-6 anni)	877
	In età scuola obbligo (7-14)	1307
	In forza lavoro 1° occupazione (15-29 anni)	2437
	In età adulta (30-65)	8476
	In età senile (oltre 65)	4771
Tasso natalità ultimo quinquennio	Anno	Tasso
	2015	+0,76%
	2016	+0,67%
	2017	+0,71%
	2018	+0,70%
	2019	+0,59%
Tasso mortalità ultimo quinquennio	Anno	Tasso
	2015	+1,20%
	2016	+0,94%
	2017	+1,22%
	2018	+1,25%
	2019	+1,29%

L'andamento demografico

La popolazione residente a Beinasco tra il 2005 e il 2019

Ann o	Numero residenti	uomin i	donne
2005	18.330	8.945	9.385
2006	18.125	8.824	9.301
2007	18.095	8.781	9.314
2008	18.142	8.805	9.337
2009	18.185	8.793	9.392
2010	18.185	8.758	9.427
2011	18.207	8.769	9.438
2012	18.164	8.759	9.405
2013	18.241	8.792	9.449
2014	18.237	8.803	9.434
2015	18.159	8.780	9.379
2016	18.117	8.759	9.358
2017	17.992	8.692	9.300
2018	17936	8.648	9.288
2019	17868	8.618	9.250

Confronto tra nati e deceduti

Per introdurre tale confronto pare opportuno introdurre alcuni criteri di lettura capaci di supportare una lettura oggettiva dell'andamento storico. Innanzitutto va premesso che la registrazione dei deceduti sul territorio comprende anche i decessi verificatisi tra gli ospiti delle case di riposo con sede sul territorio di Beinasco. In altri termini tali numeri includono anche i deceduti presso la casa di riposo con o senza residenza formale presso tale sede e quindi presso il Comune di Beinasco. Per motivi statistici e secondo gli schemi previsti dalla norma tali dati sono quindi sempre stati inclusi nelle rilevazioni ufficiali e quindi negli schemi della Relazione Previsionale e Programmatica fino al 2015 e del Documento Unico di Programmazione dal 2016. Va quindi segnalato che dal 2012 il dato dei deceduti registra una fisiologica crescita determinata dall'apertura della residenza sanitaria assistita di Borgaretto. Per una più corretta lettura dei dati vengono qui di seguito presentati i dati dei nati e dei deceduti secondo le statistiche ordinarie, i deceduti presso le RSA del territorio, il confronto tra nati e deceduti considerando per questi ultimi il dato al netto dei decessi presso le RSA del territorio.

	Numero deceduti dati ministero	Numero deceduti casa riposo Beinasco	Residenti	Non residenti	Numero deceduti casa riposo Borgaretto	Residenti	Non residenti	Numero deceduti residenti al netto cdr
2012	163	12	11	1	2	0	2	149
2013	181	20	12	8	24	14	10	137
2014	169	15	12	3	34	18	16	120
2015	218	26	14	12	29	19	10	163
2016	172	13	5	8	26	10	16	133
2017	220	19	12	7	33	12	21	168
2018	224	18	13	5	53	24	29	153
2019	231	25	19	6	53	28	25	153

Anno	Numero nati	uomini	donne		Numero deceduti	uomini	donne
2007	169	99	70		158	72	86
2008	151	73	78		144	73	71
2009	153	84	69		166	93	73
2010	148	76	72		162	80	82
2011	135	78	57		171	74	97
2012	164	82	82		163	86	77
2013	132	66	66		181	99	82
2014	127	70	57		169	86	83
2015	139	79	60		218	110	108
2016	123	59	64		172	91	81
2017	128	70	58		220	108	112
2018	125	65	60		224	107	117
2019	106	50	56		231	122	109

- **Confronto nati e deceduti residenti al netto dei deceduti presso casa di riposo.**

Anno	Numero nati	Numero deceduti
2012	164	149
2013	132	137
2014	127	120
2015	139	163
2016	123	133
2017	128	168
2018	125	153
2019	106	153

Composizione nuclei familiari al 31.12.2019

1 componente	2788
2 componenti	2673
3 componenti	1424
4 componenti	1017
5 o più componenti	240

Nuclei familiari con minori al 31.12.2019

1 minore	1022
2 minori	638
3 minori	98
4 minori	13
5 minori	4
6 o più minori	3

- Le adozioni

Selezioni per domanda di adozione

2014	1
2015	2
2016	1
2017	4
2018	4
2019	1

Vigilanze per affidamenti preadottivi

2015	Adozione nazionale	1
	Adozione internazionale	2
	Totale minori	3
2016	Adozione nazionale	1
	Adozione internazionale	0
	Totale minori	1
2017	Adozione nazionale	0
	Adozione internazionale	0
	Totale minori	0
2018	Adozione nazionale	0
	Adozione internazionale	0
	Totale minori	0
2019	Adozione nazionale	1
	Adozione internazionale	1
	Totale minori	2

-
- Numero cittadini stranieri

Anno	Numero stranieri residenti	di cui minori	Percentuale sul totale popolazione
2006	425	83	2,30%
2007	547	115	3,02%
2008	643	149	3,54%
2009	690	152	3,79%
2010	756	172	4,15%
2011	829	177	4,55%
2012	840	186	4,62%
2013	904	207	4,95%
2014	937	223	5,13%
2015	936	219	5,15%
2016	971	226	5,35%
2017	1012	241	5,62%
2018	1053	260	5,87%
2019	1102	271	6,17%

- Provenienze di reddito

Reddito prevalente (anno 2018)	Numero Dichiaranti	Ammontare percepito
Lavoro dipendente	6.881	150.305.347,00
Lavoro autonomo	101	5.145.587,00
Impresa	415	9.448.126,00
Partecipazione soc. di persone	565	9.410.219,00
Reddito da fabbricati	7.150	6.989.862,00
Pensione	5.372	102.702.674,00

Economia insediata

Tipologia di azienda	31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018	31/12/2019
Esercizi commerciali all'ingrosso	38	38	38	41	43	43
Magazzini e depositi	70	70	70	70	70	70
Stazioni distribuzione carburante	9	7	7	7	7	7
Studi professionali e di servizi	115	115	115	114	114	114
Banche ed assicurazioni	12	12	12	12	12	12
Ambulatori e laboratori sanitari	32	32	32	32	32	33
Ipermercati, Discount	6	7	7	7	7	7
Stabilimenti industriali	146	146	146	146	146	146
Artigiani	134	134	134	134	134	134
Negozi generi non deperibili	177	152	159	157	163	160
Pubblici esercizi	64	60	61	63	63	64
Circoli ricreativi	7	9	12	12	12	12
Negozi generi alimentari	48	38	39	37	39	39
Agricoltori, allevatori	20	20	20	20	20	20
Autorimesse	2	2	2	2	2	2
Ambulanti	203	215	217	211	203	203
Barbieri, estetica, parrucchieri	37	37	37	36	36	36
TOTALE	1120	1094	1108	1101	1103	1101

- **Commercio**

Esercizio di vicinato (fino a 250mq)	31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018	31/12/2019
per alimentare	36	26	26	25	27	27
non alimentare	139	137	144	148	154	156
misto	12	12	13	13	13	13
Numero complessivo	187	175	183	186	194	196
Medie e piccole strutture (da 251° 1500mq)	31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018	31/12/2019
per alimentare	/	/	/	1	1	2
non alimentare	11	12	12	12	12	11
misto	5	6	6	6	6	7
Numero complessivo	16	18	18	19	19	20
Medie grandi strutture (da 1501 a 2500mq)	31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018	31/12/2019
	4	4	4	5	5	5
Grandi strutture (oltre 2500mq)	31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018	31/12/2019
	4	4	4	4	4	4
TOTALE ESERCIZI STRUTTURE	211	201	209	214	222	225

- Somministrazioni alimenti e bevande

	31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018	31/12/2019
Bar e ristoranti	63	60	60	63	63	64
Bar e ristoranti annessi ad alberghi ed altre attività prevalenti	1	1	1	1	1	1

- Commercio su aree pubbliche*

Elenco mercati	posteggi autorizzati	posteggi autorizzati
Borgaretto	78	78
Beinasco	73	73
Fornaci	10	10
Totale	16	16
	1	1
	<i>*dati al 31.12.2018</i>	<i>*dati al 31.12.2019</i>

1.3.2 Andamento della domanda di servizi

Isritti Asili Nido per fasce di reddito

2015/2016	<i>fascia reddito ---></i>	0	1	2	3	4	5	6	7	<i>Totale</i>	
	Asilo nido comunale "Garelli"	4	4	2	7	6	6	3	1	1	43
	Micronido Convenzionato "I piccoli fiori"	0	4	5	2	5	6	2	4		24
	TOTALE	4	8	7	9	11	12	5	1	5	67

2016/2017	<i>fascia reddito ---></i>	0	1	2	3	4	5	6	7	<i>Totale</i>	
	Asilo nido comunale "Garelli"	2	3	6	4	6	10	3	5		39
	Micronido Convenzionato "I piccoli fiori"	1	2	2	2	4	5	1	5		22
	TOTALE	3	5	8	6	10	15	4	1	0	61

2017/2018*	<i>fascia reddito ---></i>	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	<i>Totale</i>
	Asilo nido comunale "Garelli"	2	8	7	5	3	5	4	9	3	6	52
	Micronido Convenzionato "I piccoli fiori"	2	3	0	2	2	1	3	5	1	4	23
	TOTALE	4	11	7	7	5	6	7	14	4	10	75

2018/2019	<i>fascia reddito ---></i>	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	<i>Totale</i>
	Asilo nido comunale "Garelli"	0	11	4	4	4	8	4	6	5	7	3	56
	Micronido Convenzionato "I piccoli fiori"	0	1	1	2	1	2	1	5	5	6	0	24
	TOTALE	0	12	5	6	5	10	5	11	10	13	3	80

2019/2020	<i>fascia reddito ---></i>	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	<i>Totale</i>
	Asilo nido comunale "Garelli"	0	10	10	1	2	6	5	8	7	6	1	56
	Micronido Convenzionato "I piccoli fiori"	0	1	1	3	1	3	0	3	4	8	0	24
	TOTALE	0	11	11	4	3	9	5	11	11	14	1	80

*sono state rimodulate da gennaio 2018 le fasce economiche (I.S.E.E.) di riferimento per le quote con l'inserimento di due nuove.

Comparazione iscritti istituti scolastici ed iscritti servizio refezione

scuola dell'infanzia	<i>anno</i>	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
	iscritti scuola infanzia	527	509	509	532	513	507	476
	iscritti mensa	502	508	508	500	499	485	442
	percentuale iscritti su tot	95,26	99,8	99,8	93,98	97,27	95,66	92,85
scuola primaria	<i>anno</i>	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
	iscritti scuola primaria	873	869	864	831	808	793	807
	iscritti mensa	856	851	819	800	780	758	783
	percentuale iscritti su tot	98,05	97,93	94,79	96,27	96,53	95,59	97,02
scuola media	<i>anno</i>	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
	iscritti scuola media	506	507	500	482	470	459	461
	iscritti mensa	369	352	342	306	307	253	214
	percentuale iscritti su tot	72,92	69,43	68,4	63,49	65,32	55,12	46,42

Isritti al servizio di refezione scolastica

	<i>Numero iscritti</i>	<i>Numero pasti prodotti</i>	<i>Pasti consumati per iscritto</i>
<i>2013</i>	1.727	227.796	132
<i>2014</i>	1.711	224.887	131
<i>2015</i>	1.669	210.603	126
<i>2016</i>	1.606	219.280	136
<i>2017</i>	1.586	213.188	134
<i>2018</i>	1.496	204.339	137
<i>2019</i>	1.439	200.550	139

Iscritti ai centri estivi comunali

anno	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Presenze iscritti ESTATE GIO' (7-13 anni)	631	677	756	751	775	229
Presenze iscritti BIMBIGIOCAESTATE (4- 6 anni)	240	242	401	371	321	160
Presenze iscritti AGOSEMBRE (4-13 anni)	90	88	100	83	79	Non svolto
TOTALE	961	1.007	1.257	1.205	1175	389

DISABILI

Interventi specialistici nelle scuole del territorio a integrazione ore Stato

Anno scolastico	N. minori	monte ore annuo	<i>onere a carico Comune</i>
2015/16	17	4.062	€ 83.600,00
2016/17	19	4.205	€ 83.000,00
2017/18	12	4.235	€ 80.000,00
2018/19	15	5.285	€ 101.000,00
2019/20	19	5.760	€ 109.000,00

Interventi specialistici in ambito centri estivi

Anno scolastico	N. minori	<i>onere a carico Comune</i>
2017	7	€ 22.500,00
2018	12	€ 36.000,00
2019	12	€ 39.773,37

Agevolazioni sociali pagamento TARI

<i>Fascia</i>	% di riduzione	<i>contributi ammessi</i>			<i>onere a carico Comune</i>			
		2017	2018	2019	2017	2018	2019	
1	fino a € 5.000	75	154	164	140	20.352,74	21.560,02	17.917,46
2	da € 5.000,01 a € 9.000,00	50	126	141	128	12.829,05	13.830,55	12.011,44
3	da € 9.000,01 a € 13.000,00	25	107	109	86	5.797,99	5.934,14	4.480,64
TOTALE			387	414	354	38.979,78	41.324,71	34.410,54

L'assistenza economica

	2015	2016	2017	2018	2019
Spesa	€ 250.113,00	€ 265.701,00	€ 241.453,00	€165.361,00	€ 77.810,00
n. nuclei beneficiari	141	137	123	89	59
n. domande	463	455	337	257	105
n. domande con esito negativo	49	39	35	27	11

L'assistenza economica per tipologia di contributo

	Importo 2019
contributo per mantenimento abitazione	€ 0
contributo per specifiche esigenze	€ 0
contributo per temporanee sistemazioni abitative	€ 0
contributo temporaneo di inserimento sociale	€ 31.496,00
contributo temporaneo minori	€ 2.456,00
Reddito di mantenimento	€ 28.072,00
Totale	€ 165.361,00

Confronto domande assistenza economica/negazioni. Anno 2019

n. domande	n. negazioni	% negazioni/domande
133	11	8,27 %

Domande REI raccolte anno 2019

Domande raccolte	12
	9
<i>nuclei nuovi</i>	39
<i>in carico o conosciuti</i>	90
Nuclei con assistenza economica 2019	41

Beneficiari RDC presenti sulla piattaforma GEPI al 31.12.2019

Beneficiari RDC	
COMUNI	N. SITUAZIONI
Beinasco	74
Bruino	28
Orbassano	103
Piossasco	67
Rivalta	62
Volvera	23
TOTALE	357

Esiti INPS	
domande accettate al 31.12.19	64
domande respinte al 31.12.19	65
domande accolte con assistenza economica nel 2019	0

Affidamenti familiari minori. Anno 2019.

Totale minori	Dettaglio interventi		
	<i>residenziali</i>	<i>diurni</i>	<i>educativi</i>
37	12	1	24

Dettaglio minori inseriti in comunità alloggio. Anno 2019

Totale minori	5
Comunità genitori figli	3
Casa Famiglia	0
Comunità Educativa Residenziale	2
Comunità riabilitativo psicosociale	0
Comunità Terapeutica	0
Nuovi inseriti	1
Dimessi	2
Compartecipazione Asl alla retta	0
In comunità al 31/12/2019	3
In comunità al 31/12/2018	4

Rimborso della partecipazione sanitaria e farmaceutica (cosiddetto "Ticket") per i
soggetti indigenti

BENEFICIARI	2017	2018	2019
nuclei familiari	159	172	162
soggetti beneficiari	520	537	539
TOTALE RIMBORSI	24.390,54	28.994,44	27.950,18

I disabili

Ann o	Interventi	
2015	Servizio assistenza domiciliare	5
2016	Servizio assistenza domiciliare	7
2017	Servizio assistenza domiciliare	7
2018	Servizio assistenza domiciliare	7
2019	Servizio assistenza domiciliare	6
2015	Contributi per progetti educativi/assistenziali individualizzati	5
2016	Contributi per progetti educativi/assistenziali individualizzati	8
2017	Contributi per progetti educativi/assistenziali individualizzati	6
2018	Contributi per progetti educativi/assistenziali individualizzati	6
2019	Contributi per progetti educativi/assistenziali individualizzati	5
2015	Progetti terapeutici e socio- riabilitativi	3
2016	Progetti terapeutici e socio- riabilitativi	4
2017	Progetti terapeutici e socio- riabilitativi	6
2018	Progetti terapeutici e socio- riabilitativi	6
2019	Progetti terapeutici e socio- riabilitativi	5
2015	Progetti di vita indipendente	1
2016	Progetti di vita indipendente	2
2017	Progetti di vita indipendente	2
2018	Progetti di vita indipendente	2
2019	Progetti di vita indipendente	2

Sostegno alla domiciliarità

ANNO	INTERVENTI	
2015	Inserimenti in struttura residenziale	6
	Ricovero di sollievo/pronto intervento	0
	Totale	6
2016	Inserimenti in struttura residenziale	7
	Ricovero di sollievo/pronto intervento	0
	Totale	7
2017	Inserimenti in struttura residenziale	6
	Ricovero di sollievo/pronto intervento	0
	Totale	6
2018	Inserimenti in struttura residenziale	6
	Ricovero di sollievo/pronto intervento	0
	Totale	6
2019	Inserimenti in struttura residenziale	9
	Ricovero di sollievo/pronto intervento	1
	Totale	10

Servizi educativi

ANNO	INTERVENTI	
2015	Centri diurni	13
2016	Centri diurni	13
2017	Centri diurni	13
2018	Centri diurni	14
2019	Centri diurni	13
2015	Servizio di ETH* - PIG**	7
2016	Servizio di ETH* - PIG**	7
2017	Servizio di ETH* - PIG**	10
2018	Servizio di ETH* - PIG**	9
2019	Servizio di ETH* - PIG**	10
2015	Servizio di ETS*** - Riabilitazione Visiva	1
2016	Servizio di ETS*** - Riabilitazione Visiva	0
2017	Servizio di ETS*** - Riabilitazione Visiva	0
2018	Servizio di ETS*** - Riabilitazione Visiva	1
2019	Servizio di ETS*** - Riabilitazione Visiva	1

*ETH = educativa territoriale disabili

**PIG= proposta integrativa di gestione (laboratori)

***ETS= educativa territoriale sensoriale

Inserimenti lavorativi

ANNO	INTERVENTI	
2015	Disabili Intellettivi	4
2016	Disabili Intellettivi	6
2017	Disabili Intellettivi	8
2018	Disabili Intellettivi	5
2019	Disabili Intellettivi	5
2015	Disabili Fisici	1
2016	Disabili Fisici	1
2017	Disabili Fisici	1
2018	Disabili Fisici	2
2019	Disabili Fisici	2
2015	Minori/Inoccupati	1
2016	Minori/Inoccupati	2
2017	Minori/Inoccupati	3
2018	Minori/inoccupati	3
2019	Minori/inoccupati	2
2015	Totale	6
2016	Totale	9
2017	Totale	12
2018	Totale	10
2019	Totale	9

- Gli anziani

	<i>ore erogate</i>	<i>persone in carico nell'anno 2019</i>	<i>persone in carico al 31/12/2018</i>
SAD UVG (<i>anziani non autosufficienti</i>)	2.818	12	9
SAD LA (<i>lungo assistenza</i>)	0	0	0
SAD Integrazione socio sanitaria	2.818	12	9

Anziani non autosufficienti con integrazione retta per il Comune			
<i>nell'anno</i>	<i>di cui inserimenti</i>	<i>di cui ricoveri di sollievo</i>	<i>al 31/12/2019</i>
18	4	0	14

Servizio di assistenza domiciliare territoriale anno 2019	
ORE EROGATE	2.776,15
NUCLEI IN CARICO	18

1.4 Analisi delle condizioni interne

1.4.1 Evoluzione della situazione finanziaria ed economico-patrimoniale dell'Ente

Andamento della spesa per missioni da attuazione DI. 118/2011

Con l'avvio della nuova contabilità la ripartizione della spesa per funzioni è stata sostituita da quella per missioni. Nello schema che segue il confronto storico parte quindi dall'anno 2016- I confronti storici delle pagine precedenti saranno quindi superati dalla nuova classificazione. Il limite temporale del confronto è quindi determinato dal tempo di applicazione della nuova norma.

	Previsione 2016	Consuntivo 2016	Previsione 2017	Consuntivo 2017	Previsione 2018	Consuntivo 2018	Previsione 2019	Consuntivo 2019	Previsione 2020
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
	4.605.466,60	4.144.768,39	4.717.390,00	4.776.024,82	5.645.120,00	4.574.880,61	4.854.242,04	4.833.800,12	5.155.480,00
s.correnti	3.900.880,00	3.635.374,86	4.117.390,00	4.112.894,84	4.256.120,00	3.989.035,26	4.344.242,04	4.127.202,74	4.551.980,00
s. conto capit.	704.586,60	509.393,53	600.000,00	663.129,98	1.389.000,00	585.845,35	510.000,00	706.597,38	603.500,00
Missione 2	Giustizia								
	25.000,00	20.000,00	8.000,00	8.000,00	20.000,00	0,00	10.000,00	0,00	40.000,00
s.correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
s. conto capit.	25.000,00	20.000,00	8.000,00	8.000,00	20.000,00	0,00	10.000,00	0,00	40.000,00
Missione 3	Ordine pubblico e sicurezza								
	1.085.970,00	685.200,99	938.970,00	716.787,47	1.004.210,00	949.009,87	964.450,00	779.426,54	822.700,00
s.correnti	692.970,00	618.668,26	698.970,00	684385,53	868.710,00	704.976,01	865.450,00	734.113,85	722.700,00
s. conto capit.	393.000,00	66.532,73	240.000,00	32.401,94	135.500,00	244.033,86	99.000,00	45.312,69	100.000,00
Missione 4	Istruzione e diritto allo studio								
	3.535.197,65	2.410.038,53	3.089.050,00	2.094.242,05	3.039.550,00	2.151.810,56	2.989.350,00	2.827.415,39	3.170.000,00
s.correnti	1.810.450,00	1.924.201,85	1.833.050,00	1.872.262,75	1.853.550,00	1.885.564,06	1.857.350,00	2.270.496,44	2.431.000,00
s. conto capit.	1.724.747,65	485.836,68	1.256.000,00	221.979,30	1.186.000,00	266.246,50	1.132.000,00	556.918,95	739.000,00
Missione 5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali								
	855.900,00	638.599,56	927.600,00	715.599,68	844.800,00	696.827,24	1.103.300,00	737.311,24	1.021.100,00
s.correnti	706.900,00	632.255,56	733.200,00	701.719,69	784.800,00	696.095,24	843.300,00	733.397,96	813.100,00
s. conto capit.	149.000,00	6.344,00	194.400,00	13.879,99	60.000,00	732,00	260.000,00	3.933,28	208.000,00
Missione 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero								
	999.940,00	569.545,38	961.340,00	464.372,37	952.500,00	604.614,38	656.500,00	676.532,15	421.500,00

s.correnti	340.940,00	349.012,87	384.340,00	303.754,57	364.500,00	346.218,22	371.500,00	394.581,58	326.500,00
s. conto capit.	659.000,00	220.532,51	577.000,00	160.617,80	588.000,00	258.396,16	285.000,00	281.950,57	95.000,00
Missione 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa								
	334.270,00	263.589,27	272.420,00	220.930,71	391.820,00	269.692,56	369.400,00	422.767,21	311.200,00
s.correnti	239.270,00	205.442,24	242.420,00	210.102,61	246.820,00	245.057,12	249.400,00	269.824,94	286.200,00
s. conto capit.	95.000,00	58.147,03	30.000,00	10.828,10	145.000,00	24.635,44	120.000,00	152.942,27	25.000,00
Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente								
	3.580.750,00	3.506.697,16	3.518.252,29	3.476.567,31	3.754.750,00	3.464.732,45	3.909.600,00	4.015.947,55	3.819.800,00
s.correnti	3.497.750,00	3.483.697,16	3.425.327,97	3.431.722,76	3.426.750,00	3.371.129,07	3.469.600,00	3.613.731,40	3.724.800,00
s. conto capit.	83.000,00	23.000,00	92.924,32	44.844,55	328.000,00	93.603,38	440.000,00	402.216,15	95.000,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità								
	2.205.503,20	1.281.100,06	3.452.000,00	2.039.290,07	3.092.000,00	2.570.909,50	3.505.000,00	2.233.185,25	2.875.000,00
s.correnti	1.003.000,00	980.000,00	1.195.000,00	1.385.720,14	1.527.000,00	1.719.651,20	1.502.000,00	1.250.446,80	1.275.000,00
s. conto capit.	1.202.503,20	301.100,06	2.257.000,00	653.569,93	1.565.000,00	851.258,30	2.003.000,00	982.738,45	1.600.000,00
Missione 11	Soccorso civile								
	5.000,00	7.000,00	42.000,00	46.746,48	29.000,00	22.092,00	11.000,00	6.000,00	13.000,00
s.correnti	5.000,00	7.000,00	42.000,00	46.746,48	29.000,00	22.092,00	11.000,00	6.000,00	13.000,00
s. conto capit.	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia								
	2.982.891,80	2.220.895,51	2.320.551,80	2.228.595,24	2.784.550,00	1.938.896,97	2.981.800,00	2.285.950,77	2.214.200,00
s.correnti	2.557.891,80	2.103.509,07	2.097.051,80	1.919.047,52	2.104.050,00	1.911.162,26	2.166.800,00	2.057.424,67	2.134.200,00
s. conto capit.	425.000,00	117.386,44	223.500,00	309.547,72	680.500,00	27.734,71	815.000,00	228.526,10	80.000,00
Missione 13	Tutela della salute								
	24.000,00	23.999,75	21.000,00	58.577,50	203.000,00	202.686,00	203.000,00	221.022,00	238.000,00
s.correnti	24.000,00	23.999,75	21.000,00	58.577,50	203.000,00	202.686,00	203.000,00	221.022,00	238.000,00
s. conto capit.	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività								
	160.550,00	144.926,09	158.700,00	96.753,14	141.200,00	93.809,32	104.800,00	61.345,68	88.400,00
s.correnti	160.550,00	144.926,09	158.700,00	96.753,14	141.200,00	93.809,32	84.800,00	61.345,68	88.400,00
s. conto capit.	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale								
	196.250,00	152.242,14	255.250,00	218.099,28	247.550,00	94.577,16	178.900,00	42.749,15	130.500,00
s.correnti	196.250,00	152.242,14	255.250,00	218.099,28	247.550,00	94.577,16	178.900,00	42.749,15	130.500,00
s. conto capit.	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche									
	21.200,00	11.000,00	1.200,00	0,00	1.200,00	0,00	1.200,00	418,70	1.200,00
s.correnti	21.200,00	11.000,00	1.200,00	0,00	1.200,00	0,00	1.200,00	418,70	1.200,00
s. conto capit.	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali									
	177.000,00	177.000,00	170.000,00	170.000,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00
s.correnti	177.000,00	177.000,00	170.000,00	170.000,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00
s. conto capit.	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti									
	662.600,00	0,00	653.000,00		1.479.000,00	0,00	1.720.000,00	0,00	1.704.150,00
s.correnti	662.600,00	0,00	653.000,00	0,0	1.479.000,00	0,00	1.720.000,00	0,00	1.704.150,00
Missione 50 Debito pubblico									
	488.520,00	488.199,46	480.010,00	479.962,50	478.960,00	478.819,43	479.300,00	478.943,70	478.670,00
s.correnti	152.065,00	151.872,46	138.810,00	138.805,75	125.660,00	125.553,57	112.100,00	111.841,34	97.670,00
Rimborso prestiti.	336.455,00	336.327,00	341.200,00	341.156,75	353.300,00	353.265,86	367.200,00	367.102,36	381.000,00
Missione 60 Anticipazioni finanziarie									
	4.200.000,00	3.951.457,54	6.890.000,00	2.137.449,06	3.905.000,00	0,00	4.500.000,00	0,00	4.780.000,00
Missione 99 Servizi per conto di terzi									
	3.155.000,00	2.531.016,74	3.088.500,00	2.626.684,46	3.320.000,00	2.966.108,59	3.285.000,00	2.822.509,37	2.973.500,00
TOTALE	29.301.009,25	23.227.276,57	31.965.234,09	22.574.682,14	31.514.210,00	21.259.466,64	32.006.842,04	22.625.324,82	30.438.400,00
TOTALE al netto di m60 e m99	21.946.009,25	16.744.802,29	21.986.734,09	17.810.548,62	24.289.210,00	18.293.358,05	24.221.842,04	19.802.815,45	22.684.900,00

1.4.2 Il finanziamento del fabbisogno (entrate correnti)

Politiche del prelievo (importi in migliaia di euro).

	CONSUNTIVO							PREVISIONE
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
ENTRATE TRIBUTARIE (TITOLO 1°)								
ICI/IMU	3.578	3.578	3.100	2.854	2.934	2.875	3.000	
TASI	1.681	1.800	0	0	0	0	0	
Tassa sui rifiuti (TARI/TARES)	3.717	3.717	3.607	3.535	3.500	3.500	3.570	
Addizionale IRPEF	1.199	1.850	1.800	1.850	1.600	1.600	1.600	
Imposta municipale secondaria	0	0	0	0	0	0	0	
Altri tributi comunali	674	679	729	627	1.094	1.177	924	
TOTALE TITOLO I	10.849	11.624	9.236	8.866	9.128	9.152	9.094	
Fondi perequativi dallo Stato			2.673	2.779	2.777	2.762	2.877	
TOTALE TITOLO I- da 2016-			11.909	11.645	11.905	11.914	11.971	
ENTRATE DA TRASFERIMENTI (TITOLO 2°)								
Trasferimenti dallo Stato (comprese Compartecipazione IVA e fondo solidarietà)	2.549	2.054	0	0	0	0	0	
Altri trasferimenti	322	496	645	557	692	684	728	
TOTALE TITOLO II	2.871	2.550	645	557	692	684	728	
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE (TITOLO 3°)								
Da tariffe mensa scolastica	394	0	0	0	0	0	0	
Da tariffe asilo nido	149	0	0	0	0	0	0	
Altre entrate extratributarie	2.301	2.357	3.067	5.948	6.531	6.920	6.920	

TOTALE TITOLO III	2.844	2.357	3.067	5.948	6.531	6.920	6.070
TOTALE ENTRATE CORRENTI							
	16.564	16.531	15.621	18.150	19.128	19.518	18.769
INCIDENZA PERCENTUALE PER TITOLI							
TITOLO 1°	66,04	70,55	76,24%	64,16%	62,24%	61,04%	63,78%
TITOLO 2°	17,33%	15,43%	4,13%	3,07%	3,62%	3,50%	3,88%
TITOLO 3°	17,17%	14,26%	19,63%	32,77%	34,14%	35,45%	32,34%
TOTALE	100,00%						

Andamento storico delle entrate

	CONSUNTIVO				PREVISIONE	
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
TITOLO 1- Tributarie	13.449.664	11.909.581	11.644.756	11.904.972	11.914.021	11.970.750
TITOLO 2- Contributi e trasferimenti correnti	724.449	644.886	556.676	692.127	684.574	728.300
TITOLO 3- Extratributarie	2.357.641	3.066.972	5.948.270	6.530.946	6.919.542	6.070.350
TOTALE ENTRATE CORRENTI	16.531.754	15.621.439	18.149.712	19.128.045	19.518.138	18.769.400
TITOLO 4 – Conto capitale	2.443.058	1.437.385	1.309.831	2.283.081	3.295.666	3.396.000
<i>di cui proventi oneri di urbanizzazione per investimenti</i>	385.064	417.186	188.233	353.381	848.954	700.000
TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie		194.500	194.500	194.500	195.000	189.500

1.4.3 Beni e servizi comunali

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
0.0.0.1 - Asili nido n. 2	Posti n°80	Posti n°80	Posti n°80	Posti n°80
0.0.0.2 - Scuole materne n. 5	Posti n°530	Posti n°530	Posti n°530	Posti n°530
0.0.0.3 - Scuole elementari n. 5	Posti n°850	Posti n°850	Posti n°850	Posti n°850
0.0.0.4 - Scuole medie n. 2	Posti n°490	Posti n°490	Posti n°490	Posti n°490
0.0.0.5 - Strutture residenziali per anziani n. 2	Posti n° 213	Posti n° 213	Posti n° 213	Posti n° 213
0.0.0.6 - Farmacie comunali	n° 1	n° 1	n° 1	n° 1
0.0.0.7 - Rete fognaria in Km.	13,2	13,2	13,2	13,2
- bianca	13,2	13,2	13,2	13,2
- nera	11	11	11	11
- mista	22	22	22	22
0.0.0.8 - Esigenza depuratore				
0.0.0.9 - Rete acquedotto in km.	81,3	81,3	81,3	81,3
0.0.0.10 - Attuazione servizi idrico integrato				
0.0.0.11 - Aree verdi, parchi giardini	Mq. 252.000	Mq. 252.000	Mq. 252.000	Mq. 252.000
0.0.0.12 - Punti luce illuminaz. Pubblica	n° 3.780	n° 3.780	n° 3.780	n° 3.780
0.0.0.13 - Rete gas in km.	51,269	51,269	51,269	51,269
0.0.0.14 - Raccolta rifiuti in quintali:				
- totale raccolta rifiuti	76426	76426	76426	76426
- raccolta differenziata	46096	46096	46096	46096
0.0.0.15 - Esistenza discarica				
0.0.0.16 - Mezzi operativi	n° 0	n° 0	n° 0	n° 0
0.0.0.17 - Veicoli (compresi motocicli)	n° 12	n° 12	n° 12	
0.0.0.18 - Centro elaborazione dati				
0.0.0.19 - Personal computer	n° 106	n° 106	n° 106	n° 106
0.0.0.20 - Terminali Window	n° 1	n° 1	n° 1	n° 1
0.0.0.21 - Stampanti	n° 22	n° 22	n° 22	n° 22
0.0.0.22 - Server	n° 5	n° 5	n° 5	n° 5
0.0.0.23 - Plotter	n° 1	n° 1	n° 1	n° 1

* le acque vengono depurate dal depuratore di SMAT (Società Metropolitana Acque Torino)

1.5 Accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata

Accordo tra i Comuni del Programma NYBB NE YI BEEOGO BURKINA	
<i>Data approvazione</i>	03.11.2016
<i>Soggetti partecipanti</i>	Comuni di Beinasco, Moncalieri, Nichelino, Rivoli e Settimo Torinese

Accordo tra i Comuni del bacino C.I. di S. per azioni di accompagnamento sociale rivolto ai nuclei familiari di etnia Rom	
<i>Data approvazione</i>	05.02.2015
<i>Soggetti partecipanti</i>	Consorzio Intercomunale di servizi (C.I. di S.) Cooperativa San Donato di Torino

Adesione al progetto nazionale "Nati per leggere"	
<i>Data approvazione</i>	04.02.2013
<i>Soggetti partecipanti</i>	Promotore: Compagnia San Paolo Coordinamento: Biblioteca "Nino Colombo" per Comuni SBAM Ovest

Azione per il contrasto alla povertà educativa minorile progetto "Mettersi in Gioco – XIMING" promosso dalla Compagnia San Paolo e coordinato dal C.I. di S.	
<i>Data approvazione</i>	in corso di approvazione
<i>Soggetti partecipanti</i>	Promotore: Compagnia San Paolo Coordinamento: Cooperativa San Donato di Torino Consorzio Intercomunale di servizi (C.I. di S.) Cooperative sociali, Associazioni, Scuole, ASL

Protocollo d'intesa per adesione al Servizio Civile Nazionale Volontario ex Legge n. 64/2001	
<i>Data approvazione</i>	2001
<i>Soggetti partecipanti</i>	Promotore: Comune di Torino Enti firmatari in qualità di "aderenti"

Accordo tra il Comune di Beinasco e la locale Società Operaia di Mutuo Soccorso per l'attuazione di forme di sostegno e collaborazione.	
<i>Data approvazione</i>	08.04.2014
<i>Soggetti partecipanti</i>	Società Operaia di Mutuo Soccorso

Protocollo d'intesa tra il Comune di Beinasco e la locale Società Operaia di Mutuo Soccorso per comodato d'uso alloggio emergenza abitativa.	
<i>Data approvazione</i>	16.12.2014
<i>Soggetti partecipanti</i>	Società Operaia di Mutuo Soccorso

Accordo tra il Comune di Beinasco e il comitato locale Croce Rossa Italiana per l'attuazione di forme di sostegno e collaborazione.	
<i>Data approvazione</i>	08.04.2014
<i>Soggetti partecipanti</i>	Croce Rossa Italiana

Convenzione tra Comune di Beinasco e l'Ente "Associazione Educazione e Assistenza - Asilo Maria Teresa Fornasio & Casa di Riposo della Consolata" ex art. 14, c. 2 L.R. 28/2007	
<i>Data approvazione</i>	Rinnovata con Delibera C.C n. 27 del 27 marzo 2019
<i>Soggetti partecipanti</i>	Associazione Educazione e Assistenza - Asilo Maria Teresa Fornasio & Casa di Riposo della Consolata

Convenzione tra Comune di Beinasco e altre aree di cooperazione territoriale (A.C.T.) dello SBAM	
<i>Data approvazione</i>	18.7.2013
<i>Soggetti partecipanti</i>	Chieri, Chivasso, Collegno, Moncalieri e Settimo Torinese

Protocollo di Intesa tra la regione Piemonte e Comune di Beinasco per l'avvio e gestione del Sistema metropolitano dell'Area metropolitana di Torino (S.B.A.M.)	
<i>Data approvazione</i>	17/2/2005
<i>Soggetti partecipanti</i>	Promotore: regione Piemonte Comuni aderenti all'area di cooperazione territoriale (Beinasco, Chieri, Collegno, Moncalieri e Settimo Torinese)

Convenzione tra Comune di Beinasco e Comuni area Ovest dello SBAM	
<i>Soggetti partecipanti</i>	Comuni di: Bruino, Orbassano, Piossasco, Giaveno, Rivalta, Villarbasse, Volvera
Azioni di promozione del crowdfunding a favore dello SBAM	
<i>Data approvazione</i>	In fase di approvazione
<i>Soggetti partecipanti</i>	Promotore: Comune di Beinasco Consorzio Sistema Bibliotecario Nord Ovest (CSBNO) Comuni aderenti SBAM

Protocollo d'intesa tra Comune di Beinasco e Biblioteca della Regione Piemonte "Umberto Eco" per adesione al Servizio di Circolazione Libreria dello SBAM.	
<i>Data approvazione</i>	30/11/2015
<i>Soggetti partecipanti</i>	Consiglio regionale

Accordo di partenariato tra Comune di Beinasco e Cidis per bando SPRAR (Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati)	
<i>Data approvazione</i>	Rinnovato - atto n. 93 del 16/07/2020
<i>Soggetti partecipanti</i>	CIdiS, Comuni aderenti, Parrocchie, Associazioni di volontariato

Accordo per comodato d'uso alloggi d'emergenza abitativa presso parrocchie	
<i>Data approvazione</i>	10/4/2018
<i>Soggetti partecipanti</i>	Parrocchie del territorio

Convenzione tra Comune di Beinasco e A.T.C. per esclusione alloggio dall'ambito di applicazione della normativa edilizia sociale per progetto "Accompagnamento all'Autonomia Abitativa (A.A.A.)",	
<i>Data approvazione</i>	Convenzione modificata con atto di G.C n. 70 del 21.06.2017
<i>Soggetti partecipanti</i>	Agenzia Territoriale per la casa del Piemonte centrale Regione Piemonte

Protocollo d'intesa tra Comune di Beinasco e ASL TO 3 per il progetto sperimentale "Salute in rete"	
<i>Data approvazione</i>	Rinnovato con atto di G.C n. 188 del 18/12/2018
<i>Soggetti partecipanti</i>	ASL TO 3, "Casa di procura -Suore del Cuore Immacolato di Maria Madre di Cristo"

Accordi Territoriali ex Legge n. 431/1998 per contratti di locazione agevolati	
<i>Data approvazione</i>	1 marzo 2019
<i>Soggetti partecipanti</i>	Organizzazioni della Proprietà Edilizia e quelle dei Locatari maggiormente rappresentative a livello territoriale Comuni di: Nichelino, Orbassano, Piossasco, Rivalta di Torino, Settimo Torinese e Venaria

Accordo di collaborazione con l'Istituto per i Beni Artistici, culturali e naturali della Regione Emilia – Romagna, ai sensi dell'articolo 15 della legge n. 241/1990, per lo svolgimento della funzione di conservazione dei documenti informatici.	
<i>Data approvazione</i>	15.09.2015
<i>Soggetti partecipanti</i>	Regione Emilia – Romagna

Progetto di Co-Housing denominato “Co –Housing Beinasco” della cooperativa di Animazione Valdocco s.c.s. Onlus a valere su fondi della Compagnia San Paolo.	
<i>Data approvazione</i>	13.05.2014
<i>Soggetti partecipanti</i>	Promotore: Compagnia di San Paolo Coordinamento : Cooperativa di Animazione Valdocco s.c.s. Onlus

Corona verde - Sistema di interventi per la sistemazione naturalistica spondale e la fruizione ciclo pedonale del torrente Sangone tratto intermedio – progetto Nichelino 2	
<i>Data approvazione</i>	02.07.2013
<i>Soggetti partecipanti</i>	Comune di Nichelino

Accordo tra Comune di Beinasco, Le Fornaci srl e Condominio Centro Commerciale.	
<i>Data approvazione</i>	29.06.2011
<i>Soggetti partecipanti</i>	Le Fornaci srl e Condominio Centro Commerciale

Protocollo d'intesa tra i comuni limitrofi al fine di individuare azioni comuni per valorizzare l'Area di Stupinigi: Palazzina di caccia, parco e poderi.	
<i>Data approvazione</i>	10.03.2015
<i>Soggetti partecipanti</i>	Comuni di: Beinasco, Nichelino, Orbassano, Candiolo e None

Accordo di programma ex. art. 34 del DI 267/2000 per la realizzazione del terzo stralcio degli interventi di compensazione ambientali connessi alla realizzazione del termovalorizzatore del Gerbido TRM	
<i>Data approvazione</i>	27.03.2015
<i>Soggetti partecipanti</i>	Regione Piemonte, Provincia di Torino, ATO, Comuni di: Beinasco, Grugliasco, Rivalta di Torino, Orbassano, Rivoli e Torino e TMR S.p.A.

Realizzazione rete di coordinamento tra Comune e Agenzia territoriale per la casa del Piemonte centrale (ex A.T.C.)	
<i>Data approvazione</i>	21.04.2015
<i>Soggetti partecipanti</i>	Agenzia Territoriale per la casa del Piemonte centrale

Accordo di collaborazione amministrativa tra il Comune di Beinasco e l'A.T.C. Piemonte Centrale	
<i>Data approvazione</i>	11.12.2019
<i>Soggetti partecipanti</i>	Promotore: Agenzia Territoriale per la casa del Piemonte centrale Coordinatore: ATC Case Servizi

Accordo tra i Comuni del Programma LINEA METRO 2 della Metropolitana Progetto: "Varianti urbanistiche ed ambientali conseguenti all'inserimento dell'intero tracciato."	
<i>Data approvazione</i>	Dicembre 2020
<i>Soggetti partecipanti</i>	Comuni di Beinasco, Orbassano, San Mauro, Rivalta e Torino

Adesione ad associazioni o Enti	
Associazione Nazionale Comuni Italiani – ANCI	
Lega delle Autonomie Locali	
Comitato Italiano Città Unite (C.I.C.U.)	
Città del Bio	
Co.co.pa. – Coordinamento Comuni per la Pace	
Avviso Pubblico – Enti Locali e Regioni per la formazione civile contro le mafie	

1.6 Le risorse umane disponibili

CATEGORIA		PROFILO PROFESSIONALE	N. IN SERVIZIO all'1.1.2020	DOTAZIONE ORGANICA	diff % fra unità in servizi o dotazione organica
Segretario Generale			1		
Dirigente			3		
TOTALE PER CATEGORIA DIRIGENZIALE			4	5	-20%
D	D.3	Direttore di settore amministrativo contabile	2		
		Direttore di settore socio culturale	0		
		Direttore di settore tecnico	1		
		Addetto al coordinamento e controllo della polizia municipale - comandante	1		
TOTALE PER CATEGORIA D.3			4	10	-60%
D	D.1	Direttore di servizio amministrativo contabile	7		
		Istruttore direttivo art. 90	1		
		Direttore di servizio tecnico	4		
		Direttore di servizio socio culturale	0		
		Direttore di servizio bibliotecario	1		
		Direttore di servizio informativo	1		
		Esperto tecnico	2		
		Ispettore - Ufficiale di polizia municipale	2		
TOTALE PER CATEGORIA D.1			18	20	-10%
C	C.1	Agente di polizia municipale	14		
		Aiuto bibliotecario	0		
		Istruttore informatico	0		
		Educatore	0		
		Educatore asilo nido	0		
		Istruttore amministrativo contabile	29		
		Istruttore socio culturale	0		
		Istruttore tecnico	4		
		Coordinatore servizi logistici	0		
TOTALE PER CATEGORIA C.1			47	64	-27%
B	B.3	Capo cuoco	0		
		Collaboratore amministrativo	0		

TOTALE PER CATEGORIA B.3			0	3	-100%
B	B.1	Cuoco	0		
		Esecutore addetto ai servizi logistici	0		
		Esecutore amministrativo	7		
		Messo notificatore	0		
TOTALE PER CATEGORIA B.1			7	11	-36%
A	A.1	Operatore addetto ai servizi generali	2		
TOTALE PER CATEGORIA A.1			2	2	0%
TOTALE			82	115	-29%

Il Persona le in servizio comprende anche quello a tempo determinato (3 unità – 2 cat. D e 1 cat. C)

ANDAMENTO DELLA SPESA PER IL PERSONALE E VINCOLI DI LEGGE

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Spesa Complessiva ¹	3.582	3.470	3.327	3.292	3.309	3.316	3.364	3.211	3.608
Tetto di riferimento ²	3.662	3.582	3.470	3.460	3.460	3.460	3.460	3.460	3.460

¹ ai fini del rispetto del comma 557 legge 296/2006 come modificata per l'anno 2014 dal D.L.90/2014

² fino al 2013 riduzione rispetto all'anno precedente e dal 2014 riduzione rispetto alla media del triennio 2011-2013

- **L'Organigramma dell'Ente**

Con deliberazione n.115 del 17.07.2019 è stato approvato dalla Giunta il nuovo modello organizzativo dell'Ente.

Il modello organizzativo previgente aveva evidenziato negli ultimi anni alcuni limiti di adeguamento al fisiologico turn over di personale e alle necessità di riforma dettate dalle importanti novità in materia di normativa per gli enti locali adottate dal legislatore. Tali novità giuridiche rendono particolarmente complessa la gestione di competenze diffuse nell'ambito dell'organizzazione generale, indirizzando piuttosto verso servizi con competenze specifiche capaci di garantire in tale contesto supporto all'intero ente.

A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, possono essere citati i casi dell'armonizzazione contabile e della gestione delle procedure di gara che obbligano oggi a prevedere servizi pienamente dedicati al ciclo della programmazione e del controllo della gestione da un lato e alle modalità di acquisizione di beni e servizi dall'altro. Al fine di evitare un dettaglio tecnico ritenuto eccessivo, in questa sede ci si limita agli esempi citati ma l'intero modello è ispirato, dal punto di vista funzionale, a tale logica.

Con tale occasione si è ritenuto superare, inoltre, lo schema ancorato alla previsione di un'area di direzione operativa derivata dal precedente modello della direzione generale, non più prevista per gli enti con popolazione inferiore ai 100.000 abitanti. Va inoltre sottolineato come nel corso degli ultimi 18 mesi, a seguito dell'assunzione di due nuove figure dirigenziali (area tecnica e area finanziaria) si è creata una configurazione organizzativa in cui le aree dirigenziali governavano servizi e settori non sempre aggregati per attività omogenee, in una logica di "adattamento forzato" del precedente modello organizzativo. Tale circostanza, unitamente all'impossibilità di garantire il turnover del personale cessato, ha determinato recentemente non poche criticità gestionali.

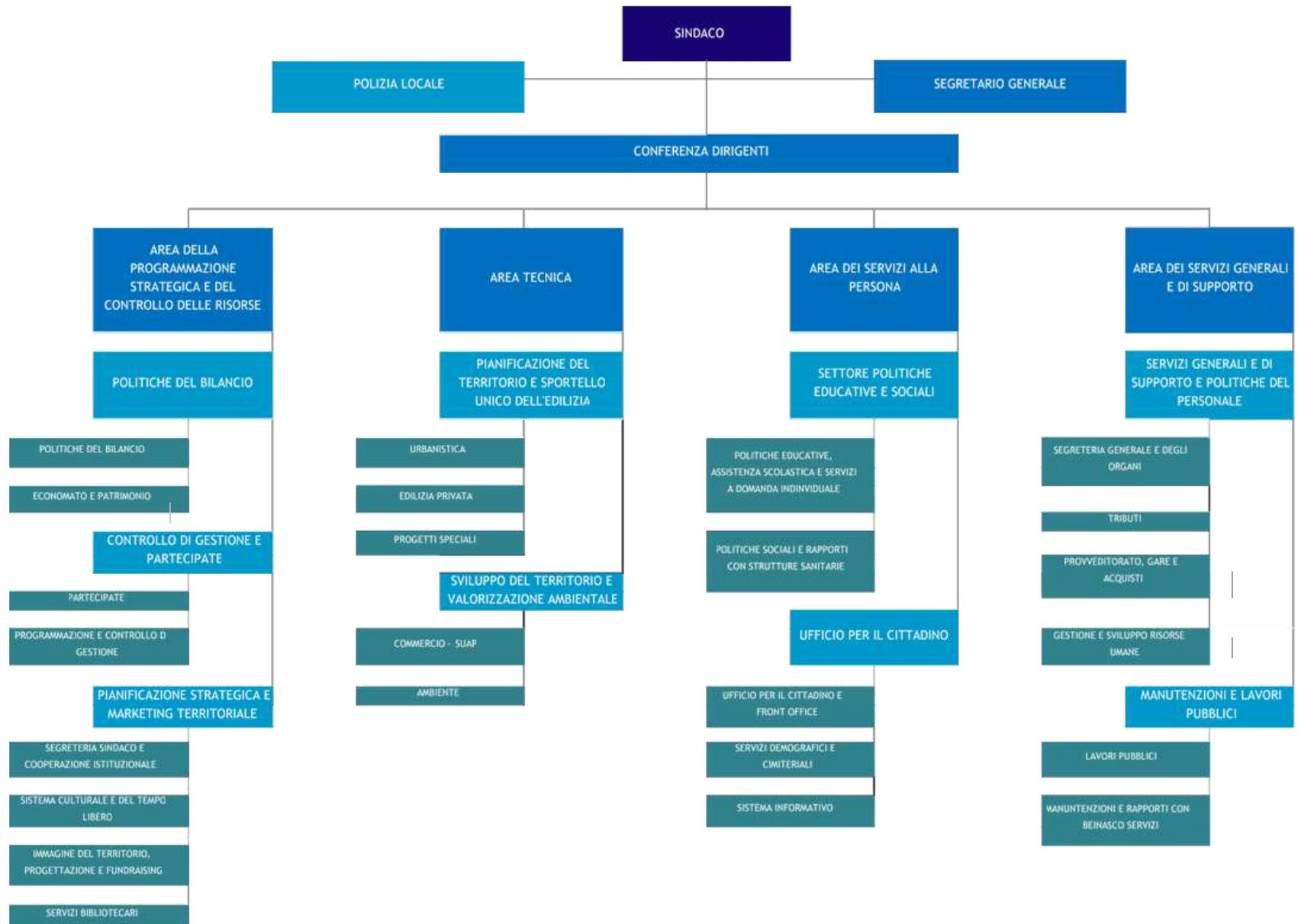
Per tale ragione si è proceduto a ridisegnare l'assetto organizzativo comunale con una redistribuzione di servizi e settori per attività omogenee, a cui dovrà seguire la definizione della dotazione ottimale di risorse umane, anche al fine della pianificazione delle attività assunzionali, compresa nella sezione operativa del presente documento.

Nello schema adottato si parte dall'assunto di una conferenza dei dirigenti, che direttamente si relaziona al Sindaco e alla Giunta Comunale, quale momento di raccordo tra gli organi di indirizzo politico-amministrativo e gli organi di gestione. In tale modello "orizzontale" alcune grandi responsabilità di direzione e coordinamento assumono un carattere condiviso, consentendo una logica di processo più efficace.

I settori e i servizi collegati a tale modello rispondono al ridisegno delle nuove aree. Si segnala particolare attenzione alla definizione di nuovi settori e servizi rispondenti

a esigenze di innovazione legislativa da un lato e politica dall'altro, in coerenza con le linee di mandato contenute nel programma di governo dell'amministrazione comunale e nel presente Documento Unico di Programmazione.

Si ponga particolare attenzione al fatto che tale assetto prevede la Polizia Locale direttamente collegata al Sindaco per le previste esigenze di coordinamento delle politiche per la sicurezza del territorio e al cui presidio organizzativo e amministrativo sovrintenderà la figura del Segretario Generale, poiché anch'essa è di diretto collegamento con il massimo vertice di indirizzo dell'Ente.



1.7 Organismi gestionali esterni

Gli organismi gestionali esterni partecipati dal Comune di Beinasco al 01/01/2019, come da ricognizione straordinaria delle partecipate 2018, sono i seguenti:

Società di capitali	Quota partecipazione %
Beinasco Servizi S.r.l.	100
Società Metropolitana Acque Torino S.p.A. – SMAT S.p.A.	0,86
Pegaso 03 S.r.l.	Indiretta
Plastlab S.r.l.	Indiretta

Consorzi	Quota partecipazione %
Consorzio Intercomunale di Servizi, C.I. di S.	Gestione consortile
Consorzio valorizzazione rifiuti 14. Covar 14.	Gestione consortile
Agenzia mobilità piemontese	0,067

La situazione economico-patrimoniale degli organismi gestionali esterni a partecipazione diretta:

Società Metropolitana Acque Torino S.p.A. – SMAT S.p.A. - 0,86%			
Sede legale	Corso XI Febbraio 14 - Torino		
Codice fiscale	07937540016		
Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amministrazione	Gestione del servizio idrico integrato nonché attività ad esso connesse compresi studio, progettazione e realizzazione impianti specifici sia direttamente che indirettamente come definito dall'art. 4 lett. f) legge 5.1.1994 n. 36.		
Tipologia società	L'Azienda Acque Metropolitane Torino S.p.A. è totalmente una società per azioni con capitale pubblico.		
Capitale sociale	€ 345.533.762		
	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Patrimonio netto al 31 dicembre	578.192,689	616.282,915	645.959,771
Risultato d'esercizio	60.415,092	51.873,573	40.129,756

Beinasco Servizi S.r.l. – 100%			
Sede legale	Via Orbassano 2 - Beinasco		
Codice fiscale	07319600016		
Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amministrazione	Gestione di servizi di interesse generale dei quali sono titolari gli enti pubblici locali proprietari, nonché la produzione di beni e servizi strumentali all'attività dei medesimi enti locali.		
Tipologia società	Beinasco Servizi è una società a responsabilità limitata con unico socio		
Capitale sociale	€ 469.000,00		
	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Patrimonio netto al 31 dicembre	269.819	515.974	520.575,90
Risultato d'esercizio	(268.604)	46.974	4.601,15

Andamento ultimo esercizio

Il Bilancio d'esercizio 2019 conferma per il secondo anno un risultato positivo, dopo quello raggiunto nel 2018. La conferma del trend consente di affermare la realizzazione compiuta, nei fondamentali del conto economico, delle previsioni del piano industriale, che ha determinato, a seguito della ricapitalizzazione del socio, il raggiungimento dell'equilibrio economico e finanziario.

A questo proposito è necessario infatti osservare che a partire dall'esercizio 2017, è stata avviata, in ottemperanza di quanto previsto dall'art 192 del D.Lgs n°50 del 18 aprile 2016, una revisione sostanziale dei criteri che avevano determinato fino all'anno 2016, il finanziamento dei servizi affidati in house da parte del socio unico Comune di Beinasco, in particolar modo per il vincolo ad avere come riferimento "il mercato e la concorrenza" per tutti i servizi affidati e, inoltre, per il settore Manutenzione, il passaggio dal finanziamento "a canone" al pagamento per singola prestazione effettuata.

Tale revisione si è riflessa da subito e con effetto immediato sulla voce dei "Ricavi", relativi ai servizi oggetto di valutazione, mentre ha costretto sì ad intervenire da subito sulla voce "Costi", ma con interventi di contenimento ben più articolati e complessi e con tempistiche più mediate nel tempo.

Tali interventi peraltro - essendo l'attività della Beinasco servizi srl per sua natura "Job intensive" - hanno interessato principalmente il personale addetto ad ogni settore.

Questo processo, i cui tempi sono stati e sono condizionati e scanditi dall'osservanza della normativa vigente e dai CCNL di settore, è iniziato con la stretta collaborazione con le OOSS

dei rispettivi settori ed ha comportato una serie di interventi che si sono sviluppati e concretizzati negli anni 2017/2018 - con la disponibilità e la buona volontà del personale dipendente coinvolto - con provvedimenti quali pre-pensionamenti, mobilità interne, ricorso ad esodi incentivati, attivazione di nuovi servizi in collaborazione con il socio unico. Tutti elementi poi richiamati nel piano industriale 2018-2019.

Tali interventi che hanno via via prodotto risultati apprezzabili sia in termini di contenimento della spesa del personale sia del miglior utilizzo dei fattori produttivi, hanno visto già nel corso dell'esercizio 2018 risultati apprezzabili, e ne confermano ancora sul conto economico della società nell'anno 2019, anche alla luce della definizione, da parte del socio, della conclusione della fase di avvio dell'insediamento della gestione di scienze infermieristiche.

Approfondimenti e considerazioni sul risultato di esercizio 2019

Si conferma che anche per quest'anno in ogni Settore è stato inserito il contributo alle spese relative all'Amministrazione generale della società così come prospettato nel Piano Industriale 2018/2019, approvato dal Consiglio Comunale del comune di Beinasco con atto n° 49 sopracitato, nella misura colà indicata del 50% di tali spese che, alla luce dell'andamento delle stesse nel corso del corrente esercizio, si è stimato in € 80.000 complessivi, ripartiti in proporzione al fatturato per ogni singolo settore in cui si articola la società, come si potrà osservare nei singoli prospetti che analizzano ogni singolo settore. Tale voce di canone è stata la richiesta della Beinasco Servizi, in una logica di necessario contributo per la organizzazione di servizi diversi, recepita dal socio con l'approvazione del Piano Industriale.

Si ribadisce infatti che tale delta possa rappresentare un ponderato tasso di applicazione in riferimento ad una società multiservizi, mentre l'applicazione del 50% di tali costi pare congruo poiché essa per sua natura obbliga ad una multidisciplinarietà del personale per servizi molto diversi l'uno dall'altro, a differenza di soggetti a "prodotto unico" ai quali sul mercato il socio potrebbe rivolgersi, assumendosene tra l'altro funzione di coordinamento.

- **Servizi Generali**

Il risultato lordo del settore, per sua natura sempre in passivo, passa da meno € 134.465,59 nel 2017 e di meno € 172.132,06 nel 2018 a meno € 122.241,44

L'analisi dell'andamento 2019 del Settore propriamente riferito all'Amministrazione generale della società, presenta alcune significative differenze costi rispetto al relativo bilancio 2018. La differenza nel risultato lordo di settore si sostanzia principalmente nelle circostanze relative all'assegnazione, per parte dell'anno, dei ruoli di amministrazione a dipendenti della società che secondo il D.Lgs. 175/2016 non possono ricevere emolumenti. Inoltre il contenimento dei costi del personale ha continuato a generare minori costi. Si

rammenta inoltre che nel conto economico di tale settore è inserito il **Servizio di circolazione libraria e reference Biblioteca di Borgaretto**. Questo servizio, pur essendo inserito nella contabilità afferente all'Amministrazione generale, merita in questa sede essere trattato come un servizio con propria autonomia operativa e gestionale quale esso in effetti si configura. Il fondamento giuridico del servizio sono due convenzioni: una stipulata fra le biblioteche designate come Poli (nella prima fase si è trattato di una Convenzione fra la Regione Piemonte e le biblioteche polo) e un'altra fra le biblioteche polo e i comuni e le ACT di competenza. Il territorio complessivo ha un **bacino di utenza** di circa **800.000 abitanti**, estendendosi su circa **60 comuni**, che aderiscono al sistema. Lo svolgimento delle attività atte a garantire la corretta esecuzione del servizio di Circolazione Libraria tra le biblioteche del Sistema Bibliotecario dell'Area Metropolitana di Torino (SBAM), è stato affidato alla Biblioteca Polo del Comune di Beinasco, che a sua volta ne ha affidata la gestione alla Beinasco Servizi S.r.l. tramite contratto di servizio. La Beinasco Servizi si occupa della gestione informatica centralizzata del servizio e della predisposizione e selezione del materiale in arrivo e in partenza da tutte le biblioteche coinvolte. Il servizio è quasi interamente finanziato da fondi erogati appositamente dalla Regione Piemonte, che decide anno per anno in base alle disponibilità di bilancio. Quest'ultima precisazione serve anche a far comprendere la mutabilità delle attività svolte annualmente del servizio e delle risorse di volta in volta utilizzate per garantirlo. La gestione del tale servizio di fatto si presenta sempre in sostanziale pareggio.

- **Settore Manutenzione**

Questo settore è quello che maggiormente ha subito profonde trasformazioni per quanto riguarda il finanziamento dell'attività manutentiva. Infatti si è passati dal 2018 non solo da un regime a canone annuale ad un regime di fatturazione delle prestazioni effettivamente svolte con liquidazione a saldo di quanto contabilizzato e validato dal committente, ma sono stati applicati ribassi sui prezziari della Regione Piemonte sostanzialmente in linea con quelli applicati dal mercato. In tal modo si è dato a seguito a quanto previsto dal D.lgs.50/2016 ed in particolare all'articolo 192. Questa impostazione che è stata definita - per il 2017 - "sperimentale" per il Settore di cui trattasi in quanto mai applicata negli anni passati, ha trovato miglior interpretazione sia in termini valutativi che operativi nel corso dell'anno 2018 e del 2019. Ha infatti permesso di quantificare e prezzare in maniera puntuale e specifica ogni intervento manutentivo, consentendo quindi di iniziare una corretta, consapevole e quindi proficua fase di valorizzazione ed efficientamento nell'impiego delle risorse materiali e umane, finalizzate all'incremento della produttività e della redditività complessiva. E' importante evidenziare altre circostanze che hanno influenzato in senso positivo, il costo del personale per l'esercizio 2019. I dipendenti accompagnati, con modesto incentivo, al pensionamento anticipato a far tempo dal 1° febbraio 2018 e nel mese di settembre 2018 hanno determinato nel 2019 un consolidamento del risparmio dei costi del personale.

Altre voci di costo sono state peraltro aggiunte, in quanto, nel corso dell'anno, è stato nuovamente utilizzato direttamente personale appartenente al settore, precedentemente

utilizzato in altri servizi risultati meno remunerativi, che ha contribuito ad incrementare il fatturato della società in maniera più che proporzionale. Sul versante dei "Ricavi" è importante rilevare come nel corso dell'anno 2019 sono stati effettuati e portati a termine lavori straordinari di ristrutturazione di minore entità rispetto al 2018 contribuendo alla riduzione del fatturato, compensato con l'efficientamento dell'attività del settore cui si è fatto riferimento più sopra. Tale efficientamento ha certamente inciso sui costi del personale, ma ha aumentato più che proporzionalmente l'ammontare dei ricavi. Si consideri infatti che il fatturato (ordinario e straordinario) del settore è passato dagli € 997.596,48 del bilancio 2017 agli € 1.397.602,46 del 2018 e al € 1.307.817,24. Nello stesso periodo i costi sono cresciuti da € 1.204.566,37 ad € 1.309.142,20 a € 1.295.035,62 del 2019. Questo ha fatto sì che si passasse da un risultato lordo di settore di meno € 206.969,89 del 2017 ad un più € 52.214,11 dell'esercizio 2018 e a un più 12.781,62.

La differenza dei risultati tra il 2018 e il 2019 può essere evidenziato nella lieve flessione del fatturato da manutenzione ordinaria e straordinaria. Si conferma inoltre che la marginalizzazione delle lavorazioni di manutenzione sconta la presenza di costi per servizi esterni di supporto nelle fasi di maggiori richieste di intervento. Va sottolineata anche per il 2019 la farraginoso modalità di controllo del socio delle attività svolte che genera una negativa dinamica di cassa.

- **Mensa scolastica**

E' importante ricordare come anche Il settore mensa scolastica è stato oggetto di revisione profonda a seguito di applicazione dei criteri di cui all'art 192 del D.Lgs. 50/2016 ponendo particolare attenzione all'analisi dei costi unitari.

A seguito di questo intervento il costo pasto per la mensa scolastica è stato abbattuto, in sede di affidamento in house del servizio nell'anno 2017 e mantenuto tale per l'anno 2019, di un 10%, portando il costo unitario da €5,44 (IVA esclusa) ad €4,81 (IVA esclusa). Nel corso del 2019 si è dato corso da parte del socio alla modifica delle modalità di affidamento del servizio, riancorando l'attività al contratto di servizio alla prestazione e superando la concessione, contribuendo ad una più solida dinamica di cassa del settore.

Il risultato dell'esercizio 2019 indica un peggioramento, sostanzialmente dovuto al progressivo calo pasti relativi alla refezione scolastica, dovuta al calo delle iscrizioni e della domanda di servizio. Il calo dei pasti del 2019 è più alto rispetto al 2018, determinato sicuramente dal calo degli iscritti alle scuole dei due Istituti Comprensivi- due classi in meno- e alla riduzione degli iscritti al servizio di refezione con particolare riferimento alle due scuole secondarie per il diffuso consumo del "panino da casa". Nel 2018 tale fenomeno era più contenuto. Altro fattore il calendario scolastico che aveva giorni in meno del 2018 ed è stato ulteriormente ridotto dalle elezioni, nella nostra città raddoppiato per il turno di ballottaggio.

Il 2019 non ha visto l'incremento dei pasti presso l'università rispetto al 2018 così come per la CRI e la mensa dipendenti che sono rimasti in linea.

Comunque, soprattutto In questo settore, per la peculiare struttura organizzativa e produttiva

che prevede anche diffuse dislocazioni di personale nei molteplici centri di somministrazione, lo spazio per ulteriori efficientamenti e riduzione di costi, si è estremamente ridotto anche in considerazione del fatto che il numero ed costo del personale, che pesa per oltre il 60% costo totale del settore, non è direttamente proporzionale o proporzionabile al n° dei pasti prodotti e consumati dai vari utenti sul territorio, anche avuto riguardo alla tipologia, qualità e sicurezza del servizio erogato.

Per quanto riguarda il costo del personale va detto che nel 2019 si è chiuso il rapporto di lavoro con incentivo per un'addetta alle pulizie del centro cottura e allo stesso modo con un'addetta al servizio nei refettori part-time. Le due soluzioni hanno generato oneri straordinari nel 2019 ma lasciano prevedere una riduzione di costi nel 2020. Il 2019 ha visto inoltre il ricorso allo straordinario per una sfortunata dinamica della malattia per i dipendenti.

Nel corso del 2019 si è confermata e prorogata, visti gli iscritti al servizio di refezione, la mobilità di un'addetta mensa presso la palazzina universitaria.

Il costo del personale ha quindi subito un leggero rialzo nel 2019 a causa dei richiamati elementi e al ricorso agli straordinari e altro aumento è stato determinato dalle manutenzioni sugli impianti e sul costo dell'energia. In contemporanea la riduzione dei ricavi ha generato nel 2019 un risultato di meno € 61.155,21 rispetto al meno € 23.271,40 del 2018.

- **Asilo Nido**

Il settore Nido è stato anch'esso oggetto di revisione profonda a seguito non solo di applicazione dei criteri di cui all'art 192 del D.Lgs. 50/2016 ma anche alla luce dell'andamento tendenziale delle iscrizioni. Di conseguenza la quota media di iscrizione per bambino è stata abbattuta, in sede di affidamento in house del servizio, di ben il 20,5%.

Anche in questo settore, in cui incide per sua natura in maniera preponderante il costo del Personale educativo e di supporto, anche in virtù di quanto previsto dalla vigente normativa in materia, si è provveduto a quantificare il personale necessario e sufficiente a soddisfare i parametri di legge, adeguandolo alla presenza effettiva di minori all'interno del Nido, senza compromettere la qualità e la sicurezza del servizio offerto.

Nel corso del 2019, il numero dei bimbi ospiti del nido Garelli è arrivato a 56 unità, con un significativo incremento della presenza a tempo pieno (pari al 70% degli utenti), anche grazie a specifico provvedimento dell'Amministrazione comunale adottato nel 2018 tendente a favorire sotto l'aspetto economico tale modalità di fruizione, con conseguente maggior efficienza nei costi di gestione. A giugno del 2019 dopo circa 6 mesi di malattia si è purtroppo concluso il rapporto di lavoro con un'ausiliaria che svolgeva, nell'ottica di ridurre esuberi, il 50% dell'attività presso il Garelli e il 50% presso l'università per il servizio di pulizie. L'addetta è stata sostituita solo per l'attività di ausiliaria presso il nido.

Da marzo 2019 è rientrata un'educatrice che era addetta ai servizi ausiliari.

Nel 2019 si sono sensibilmente ridotte le morosità del nido, in particolare al Garelli, perché è stato applicato con maggiore determinazione quanto previsto dal regolamento del nido. Questa attenzione ha generato riduzione dei costi poiché non si è dovuto ricorrere in maniera continua alle prestazioni di un legale per i solleciti, gestiti in proprio dalla società.

Tutti gli avvenimenti e le iniziative sopra esposte, hanno di fatto permesso di passare da un risultato lordo del settore di meno € 71.689,29 del 2017 al più € 33.668,14 del 2018 e al più € 51.073,64 del 2019.

- **Farmacia Comunale**

Come verificatosi in tutti gli esercizi, la Farmacia comunale Sant'Anna di Borgaretto chiude l'anno 2019 con un consistente utile operativo (€ 196.648,20), in deciso aumento rispetto all'anno 2018 (€ 176.706,40).

Dall'analisi del conto economico di settore si evidenzia una stabilità del fatturato nonostante una riduzione del costo delle materie prime e un minor ricorso alle prestazioni di servizi. I costi del settore registrano un meno 50.000,00 € circa.

- **Gestione Palazzina università**

Discorso a parte merita il settore relativo alla gestione della palazzina sede della Facoltà di infermieristica. Trattandosi di gestione discendente da convenzione stipulata tra l'ASO San Luigi di Orbassano ed il comune di Beinasco che prevede servizi e relativi costi già prefissati e quindi non negoziabili da parte della Beinasco servizi, i margini di manovra, per ottimizzarne la gestione sono piuttosto limitati, per non dire nulli. Pur tuttavia si continuano a ricercare soluzioni che ne determinino la gestione più efficiente possibile, anche con ricadute vantaggiose per l'intera organizzazione della società.

Per quanto riguarda i "Ricavi" si evince una tendenza positiva relativamente alle entrate del bar interno, dopo l'avvicendamento del personale dedicato, tramite l'utilizzo di personale in esubero proveniente dal Settore Mensa scolastica ma un deciso crollo delle entrate dal Comune quale contributo all'insediamento, azzerato nell'anno 2019, al termine del triennio di avvio. Tale minor ricavo determina sul risultato di settore per l'anno 2019 un meno € 61.737,19.

Stabile invece la fatturazione dei pasti per studenti e docenti della struttura.

Analogamente, sul fronte dei costi, per la maggior parte strutturalmente incompressibili, si segnala, una riduzione dei costi per prestazione di lavoro subordinato dovuto alla riorganizzazione del Servizio sorveglianza antincendio e un minor ricorso alle prestazioni di servizio. Vengono inoltre ridotte le spese per interessi sull'acquisto della palazzina, progressivamente in calo secondo il piano di restituzione del mutuo. Resta complesso ora l'obiettivo della riduzione dei costi di struttura - con margini sempre più limitati come già

esposto più sopra - mentre, sul fronte dei ricavi, si riterrebbe auspicabile e proponibile un sensibile incremento dei canoni sia di locazione che dei servizi ausiliari da parte della Facoltà, fermi dal 2014, tramite l'intervento del tavolo tecnico cui partecipano il Comune di Beinasco e l'A.O. San Luigi Gonzaga di Orbassano, sottoscrittori della convenzione.

- **Nuovi Servizi di supporto al socio**

Già a partire dal 2018 sono stati attivati nuovi servizi di supporto operativo a favore del socio. A tal proposito si dà atto all'amministrazione comunale di essersi impegnata da subito a sopperire a necessità operative proprie attraverso una collaborazione con la società partecipata. Collaborazione che è continuata nel corso dell'anno 2018 e del 2019.

Si ricorda che il Piano Industriale 2018-2019 ha previsto l'avvio di un nuovo servizio di supporto operativo al socio in alcune aree di intervento che prevedono attività e procedimenti caratterizzati da elementi di standardizzazione e straordinarietà in una logica di prestazione di servizio, a partire da attività di sportello, segreteria e data entry su procedimenti quali la gestione del ciclo sanzionatorio del codice della strada. Tale attività ha consentito anche un utilizzo flessibile delle risorse produttive, in una logica di società in house, per l'autoproduzione di servizi indispensabili all'ente con verifica di congruità di costi. Tale attività, pur nel percorso di forte razionalizzazione della spesa del personale, ha consentito una ottimizzazione dei ricavi e, soprattutto, un miglioramento dei dati di produttività.

E' importante nello specifico ricordare che è stata inserita formalmente tale possibile attività nello Statuto della società, attraverso una integrazione dell'oggetto sociale della Beinasco servizi, con atto di Assemblea straordinaria dei soci in data 19 ottobre 2018.

Per questi due nuovi settori, in quanto tali, è ora possibile una comparazione con il 2018.

Analizzando l'andamento della gestione degli stessi nell'anno 2019, emerge un modestissimo risultato operativo lordo negativo di € 980,64 rispetto al meno € 4.843,00 del 2018. Il fatturato ha generato una flessione per la chiusura di una delle tre attività affidate. Purtuttavia non bisogna dimenticare che gli stessi sono nati anche allo scopo di impiegare, utilmente per la società e il Socio e non certo per trasferirne solo i costi, personale considerato in esubero e che quindi il risultato vada esaminato e inserito nell'analisi complessiva della gestione della società.

Andamento gestione

L'economia generale è stata caratterizzata anche per l'esercizio 2019 da una tendenza ad continuare un efficientamento dell'attività dei singoli settori, attraverso l'utilizzo di processi di riorganizzazione aziendale tendenti a ridurre le spese di produzione e le spese generali di funzionamento, attraverso la ricerca di una maggiore economicità, efficienza ed efficacia dei servizi forniti, pur avendo attenzione a non comprometterne la qualità e, soprattutto, la sicurezza. Ciò al fine di ottemperare anche a quanto previsto dal nuovo Codice degli appalti e delle concessioni (D.Lgs 50/2016), che ha ulteriormente rafforzato l'obiettivo di riallineare, sostanzialmente, i costi dei beni prodotti dalle società partecipate ai prezzi di mercato.

Importante ricordare come i piani di razionalizzazione, con i quali è stato anche previsto, in ossequio alla norma, un nuovo rapporto di controllo e collaborazione tecnica tra Società partecipata e Comune, già iniziati nel corso del biennio 2017-2018, abbiano continuato a produrre ulteriori positivi risultati in corso d'anno, come la riduzione dei costi di alcuni servizi ed una migliore e più puntuale valutazione e valorizzazione delle prestazioni erogate che precedentemente erano remunerate "a canone".

Specificatamente si è perfezionata l'attività di contenimento dei costi di produzione nei settori Mensa scolastica e Nido, utilizzando il personale in esubero nei nuovi servizi (come in parte già accaduto nel corso del 2018) e si è cercato, con maggiore puntualità, di "leggere" le prestazioni erogate dal settore Manutenzione anche allo scopo di verificare un potenziale "indice di produttività" per fattore produttivo che potesse sostenere la nuova remunerazione del servizio "a prestazione", rendendone coerente il costo di produzione e migliorandone nel contempo il valore della produzione totale.

Tali risultati si possono apprezzare in sintesi dal prospetto sotto riportato:

SETTORI	SPESE PERSONALE 2018	SPESE PERSONALE 2019	DELTA %
Amm.ne GENERALE	€ 205.971,25	169.026,37	-18%
FARMACIA	€ 237.620,74	239.548,26	1%
MANUTENZIONE	€ 716.719,84	712.690,91	-1%
MENSA	€ 708.992,83	719.842,53	2%
NIDO	€ 353.337,13	381.850,68	8%
SEDE UNIVERSITÀ	€ 99.239,80	91.425,65	-8%
SERVIZI SUPPORTO SOCIO	€ 78.638,00	61.755,64	-21%
PULIZIE	€ 43.797,90	38.290,86	-13%

Totale costi Personale	€ 2.444.317,49	2.414.430,90	-1%
	ANNO 2018	ANNO 2019	
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	€ 5.238.119,10	5.092.460,78	-3%
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	€ 5.373.706,40	5.114.595,22	-5%

Consorzio Intercomunale di Servizi, C.I. di S.			
Sede legale	Strada Volvera, 63 – Orbassano		
Codice fiscale	07477300011		
Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amministrazione	Ottemperare alla Legge 8 novembre 2000, n. 328 ("Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali") che prevede l'attuazione del sistema informativo dei servizi sociali e dei compiti di analisi dell'offerta assistenziale.		
Tipologia società	Consorzio tra Enti Pubblici		
	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Patrimonio netto al 31 dicembre	1.450.400	1.431.509,75	2.129.945,14
Risultato d'esercizio	359.548,72	54.469,32	925.947,73

- *Ci.di.S. soggetto di revisione e rivalutazione patrimoniale come da D.Lgs.118/11*

Consorzio valorizzazione rifiuti 14. Covar 14.			
Sede legale	Via Cagliero 3/I, Carignano		
Codice fiscale	8010240017		
Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amministrazione	Co.Va.R. 14 è il consorzio obbligatorio di bacino, previsto dalla legge regionale 24/2002 e costituito ai sensi del decreto legislativo 267/2000, che esercita le funzioni di governo e coordinamento dell'organizzazione dei servizi di Bacino per assicurare la gestione unitaria dei rifiuti urbani nella fase di raccolta, avvio a recupero e smaltimento.		
Tipologia società	Consorzio tra Enti Pubblici		
	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Patrimonio netto al 31 dicembre	14.420.773,09	13.973.521,56	17.688.767,63
Risultato d'esercizio	2.784.166,57	(447.251,53)	3.715.246,07

Agenzia Mobilità Piemontese. 0,067%	
Sede legale	via Belfiore, 23 c – Torino
Codice fiscale	9763980013
Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amministrazione	L'AMM è l'autorità responsabile per la Pubblica Amministrazione della mobilità collettiva nell'area metropolitana di Torino, costituita secondo la L.R. n.1, 04.01.2000
Tipologia società	Consorzio - Ente pubblico di interesse regionale.

Capitale sociale	€ 2.600.000,00		
	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Patrimonio netto al 31 dicembre	12.671.200	14.857.396,13	15.374.215,96
Risultato d'esercizio	166.699,55	2.186.195,78	516.819,83

- *Agenzia. soggetto di revisione e rivalutazione patrimoniale come da D.Lgs. 118/11*

Per le società o consorzi a partecipazione diretta richiamate si riportano qui i link per poter scaricare i bilanci consuntivi dell'ultimo esercizio disponibile.

Beinasco Servizi

<http://www.beinascoservizi.it/bilancio/>

Covar14

<http://www.covar14.it/index.php/amministrazione-trasparente/bilanci>

Società Metropolitana Acque Torino S.p.A.

http://www.smatorino.it/area_trasparenza_9

Agenzia mobilità metropolitana

<http://mtm.torino.it/it/amministrazione-trasparente/bilanci>

Consorzio Intercomunale di Servizi

<http://www.cidis.org/bilanci/>

Pegaso 03 S.r.l.

<http://www.pegaso03.it/Pegaso/trasparenza.nsf/AmministrazioneTrasparente.xsp/Bilanci/Bilancio%20preventivo%20e%20consuntivo>



2-SEZIONE OPERATIVA

Le linee guida del DUP, analisi delle fonti di finanziamento e equilibri di bilancio

Il Documento di Programmazione 2021-2023 dopo aver introdotto gli elementi di analisi strategica, in questa sezione approfondisce per missione le schede degli obiettivi operativi che saranno assegnati agli uffici per le attività dei prossimi anni, ed in particolare nel primo di essi.

Tali obiettivi si compongono di molteplici azioni e quindi alcuni di essi, per la loro trasversalità, possono ritrovarsi in diverse Missioni 1. Questa parte accompagna il bilancio 2021-2023 che è conseguente strumento per l'allocazione delle risorse conseguente al programma di attività previsto.

Per poter arrivare a questo la sezione operativa procede a partire dall'analisi storica delle entrate. Il 2020 ha senz'altro segnato un momento di profondo cambiamento per le amministrazioni comunali che hanno visto sostituire parte dell'autonomia finanziaria, colpita dagli effetti della crisi economica da Covid-19, con trasferimenti da parte dello Stato. Il 2021 sarà caratterizzato dalla possibilità di utilizzo degli avanzi del fondo nazionale per l'equilibrio di competenza. Tale novità consentirà il trasferimento sul 2021 di tali risorse, in coerenza con il fatto che gli effetti complessivi della crisi 2020 sarà osservabile nei prossimi esercizi. Tale effetto sarà da valutarsi sul fronte delle entrate da addizionale e da patrimoniali. Al momento della previsione di bilancio, non essendo ancora nel periodo di verifica del consuntivo di tali fondi nazionali, si procederà con una valutazione di stabilità. L'applicazione del fondo 2020 su 2021 sarà infatti, successivamente, il complemento a 100 delle previsioni attualmente stanziato, in occasione di prossime variazioni di bilancio.

La programmazione 2021-2023 dovrà comunque tener conto dell'obiettivo costante della razionalizzazione della spesa. La riduzione delle entrate nel medio periodo impone una particolare attenzione nei prossimi anni al contenimento e alla riduzione delle spese considerate fisse al fine di consentire la garanzia dei livelli di erogazione dei servizi. Sarà necessario definire un iter di miglioramento dei servizi comunali senza che se ne determini un maggior costo. Innovazione negli sportelli unici, integrazione con il sistema delle partecipazioni, efficienza energetica e riduzione dei consumi, attenzione ai processi interni, nuovi modelli di comunicazione, rilevazione della qualità dei servizi.

Fondamentale sarà la dinamica degli investimenti. La conclusione di investimenti finanziati da trasferimenti straordinari come bando periferie e una tantum TRM obbligheranno l'ente, al fine di confermare la dinamica degli investimenti, a un rafforzato utilizzo degli avanzi di amministrazione, una migliore dinamica di incassi dei residui, una ricerca di nuove opportunità di finanziamento.

I piani degli investimenti dovranno certo guardare alla realizzazione di opere necessarie per una migliore qualità della vita dei cittadini, ma focus prioritario andrà riservato alla manutenzione del territorio. Aree verdi di qualità, una più efficiente gestione del patrimonio

verde, una cura ed attenzione alle manutenzioni ordinarie costanti.

Andranno rafforzate le partnership sul territorio, con i soggetti istituzionali presenti (dall'Università, all'ASL, ai Comuni limitrofi), al fine di consentire un aumento dei servizi erogati. La nuova sede della casa della salute potrà rappresentare innovazione in tal senso, così come gli spazi riqualificati dell'ex cinema Bertolino.

Il 2021, sia per gli obiettivi di parte corrente che per il piano investimenti si assesta su elementi di maggiore realizzabilità concentrando l'impegno sulla competenza 2021 in modo da rendere più controllabile e coerente nei tempi il successivo piano degli obiettivi da adottarsi da parte del Commissario Straordinario all'indomani del bilancio di previsione.

Nella sezione operativa sono quindi riportate le previsioni di equilibrio triennale propedeutiche all'avvio della redazione del bilancio di previsione e le attività sulle quali andranno allocate tali risorse.

La sezione dedicata alle Missioni comprende quindi le schede attività operative mentre nella sezione finale sono inseriti i piani triennali e annuali di programmazione.

2.1 L'analisi delle fonti di finanziamento e gli equilibri di bilancio

	2021	2022	2023
	previsione	previsione	previsione
Tributarie	11.852.100	12.167.100	12.177.100
Trasferimenti correnti	858.300	798.300	663.300
Extratributarie	5.978.500	5.857.500	5.857.500
TOTALE ENTRATE CORRENTI	18.688.900	18.822.900	18.697.900
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0	0	0
Proventi concessioni cimiteriali destinati a finanziamento spese correnti	0	0	0
Avanzo amministrazione applicato per spese correnti	330.000	0	0
Avanzo economico destinato al finanziamento degli investimenti (-)	0	0	0
Avanzo economico destinato ad incremento attività finanziarie - concessione crediti (-)	0	0	0
FPV destinato a spese correnti	228.000	0	0
TOTALE ENTRATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI	19.246.900	18.822.900	18.697.900
SPESE CORRENTI E RIMB.PRES.	19.246.900	18.822.900	18.697.900
Alienazioni e trasferimenti di capitale	2.055.000	1.675.500	1.400.000
<i>di cui proventi oneri di urbanizzazione per investimenti</i>	0	0	0
Riscossione crediti destinati a investimenti	150.000	189.500	189.500
Riscossione crediti destinati a spese Tit III	150.000	0	0
Accensione mutui passivi	0	0	0
Altre accensioni prestiti	0	0	0
Avanzo corrente destinato a investimenti	950.000	0	0
Avanzo corrente destinato a spese Tit III	0	0	0
Avanzo di amministrazione applicato per:	0	0	0
<i>fondo ammortamento</i>	0	0	0
<i>finanziamento investimenti</i>	0	0	0
<i>FPV destinato a spese investimento</i>	2.211.849,91	0	0
TOTALE ENTRATE DESTINATE AD INVESTIMENTI (B)	5.516.849.91	1.865.000	1.589.500
SPESE TITOLO III	150.000	0	0
SPESE INVESTIMENTO	5.516.849,91	1.865.000	1.589.500

Entrate tributarie				
		2021	2022	2023
10101	Imposte, tasse e proventi assimilati	8.952.100	9.317.100	9.327.100
10301	Fondi perequativi da Amministrazioni centrali	2.900.000	2.850.000	2.850.000
TIT. 1	TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	11.852.100	12.167.100	12.177.100
Trasferimenti correnti				
		2021	2022	2023
20101	Trasferimenti correnti da amministrazioni pubbliche	669.800	669.800	534.800
20102	Trasferimenti correnti da famiglie	20.000	20.000	20.000
20103	Trasferimenti correnti da imprese	123.500	63.500	63.500
20104	Trasferimenti correnti da Istituzioni sociali private	45.000	45.000	45.000
TIT. 2	TOTALE TRASFERIMENTI CORRENTI	858.300	798.300	663.300
Entrate extratributarie				
		2021	2022	2023
30100	Tipologia 100- Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	2.621.400	2.622.400	2.622.400
30200	Tipologia 200- Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	2.500.000	2.500.000	2.500.000
30300	Tipologia 300- Interessi attivi	1.000	1.000	1.000
30400	Tipologia 400 - Altre entrate da redditi da capitale	100.000	100.000	100.000
30500	Tipologia 500- Rimborsi e altre entrate correnti	756.100	634.100	634.100
TIT. 3	TOTALE ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	5.978.500	5.857.500	5.857.500

		2021	2022	2023
Tipologia 100- Tributi in conto capitale		100.000	100.000	100.000
Tipologia 200- Contributi agli investimenti		305.000	5.000	5.000
Tipologia 300- Altri trasferimenti in conto capitale		110.000	110.000	105.000
Tipologia 400 - Entrate da alienazione di beni materiali ed immateriali		690.000	660.500	390.000
Tipologia 500- Altre entrate in conto capitale		850.000	800.000	800.000
TOTALE ENTRATE IN CONTO CAPITALE		2.055.000	1.675.500	1.400.000

2.2 PROGRAMMI E OBIETTIVI OPERATIVI

2.2.1 La programmazione della spesa per missioni. L'articolazione per missioni del bilancio secondo il dettato del D.lgs. 118/2011.

	Previsione 2020		Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
	4.608.350,00		6.099.136,10	4.962.400,00	4.943.400,00
<i>spese correnti</i>	4.208.350,00		4.613.400,00	4.557.400,00	4.538.400,00
<i>spese conto capitale</i>	400.000,00		1.485.736,10	405.000,00	405.000,00
Missione 2	Giustizia				
	20.000,00		40.000,00	40.000,00	40.000,00
<i>spese correnti</i>	0		0	0	0
<i>spese conto capitale</i>	20.000,00		40.000,00	40.000,00	40.000,00
Missione 3	Ordine pubblico e sicurezza				
	819.450,00		904.700,00	873.700,00	773.700,00
<i>spese correnti</i>	720.450,00		779.700,00	773.700,00	773.700,00
<i>spese conto capitale</i>	99.000,00		125.000,00	100.000,00	0
Missione 4	Istruzione e diritto allo studio				
	2.167.350,00		3.262.489,34	2.632.100	2.622.100
<i>spese correnti</i>	1.827.350,00		2.452.100	2.397.100	2.387.100
<i>spese conto capitale</i>	340.000,00		510.389,34	235.000	235.000
Missione 5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali				
	813.300,00		854.400,00	859.400,00	809.600,00
<i>spese correnti</i>	813.300,00		824.400,00	829.400,00	809.600,00
<i>spese conto capitale</i>	0		30.000,00	30.000,00	0
Missione 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero				
	431.500,00		377.500,00	377.500,00	377.500,00
<i>spese correnti</i>	371.500,00		317.500,00	317.500,00	317.500,00
<i>spese conto capitale</i>	60.000,00		60.000,00	60.000,00	65.000,00
Missione 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa				
	274.400,00		374.800,00	374.800,00	374.800,00
<i>spese correnti</i>	249.400,00		349.800,00	349.800,00	349.800,00
<i>spese conto capitale</i>	25.000,00		25.000,00	25.000,00	25.000,00
Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
	3.439.600,00		4.331.700,00	3.946.700,00	4.016.700,00
<i>spese correnti</i>	3.399.600,00		3.736.700,00	3.736.700,00	3.736.700,00
<i>spese conto capitale</i>	40.000,00		595.000,00	210.000,00	280.000,00

Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità					
	1.725.000,00		2.496.471,71	1.525.000,00	1.524.500,00
<i>spese correnti</i>	1.307.000,00		1.205.000,00	1.205.000,00	1.205.000,00
<i>spese conto capitale</i>	418.000,00		1.291.471,71	320.000,00	319.500,00
Missione 11 Soccorso civile					
	11.000,00		29.000,00	19.000,00	9.000,00
<i>spese correnti</i>	11.000,00		29.000,00	19.000,00	9.000,00
<i>spese conto capitale</i>	0		0	0	0
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
	2.372.800,00		3.331.002,76	2.572.250	2.362.250
<i>spese correnti</i>	2.083.800,00		2.446.750,00	2.142.250,00	2.132.250,00
<i>spese conto capitale</i>	289.000,00		884.252,76	430.000,00	230.000,00
Missione 13 Tutela della salute					
	203.000,00		47.000,00	47.000,00	47.000,00
<i>spese correnti</i>	203.000,00		47.000,00	47.000,00	47.000,00
<i>spese conto capitale</i>	0		0	0	0
Missione 14 Sviluppo economico e competitività					
	66.800,00		80.400,00	70.400,00	70.400,00
<i>spese correnti</i>	66.800,00		60.400,00	60.400,00	60.400,00
<i>spese conto capitale</i>	0		20.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale					
	248.900,00		25.500,00	25.500,00	25.500,00
<i>spese correnti</i>	248.900,00		25.500,00	25.500,00	25.500,00
<i>spese conto capitale</i>	0		0	0	0
Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche					
	1.200,00		1.200,00	1.200,00	1.200,00
<i>spese correnti</i>	1.200,00		1.200,00	1.200,00	1.200,00
<i>spese conto capitale</i>	0		0	0	0
Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali					
	180.000,00		180.000,00	180.000,00	180.000,00
<i>spese correnti</i>	180.000,00		180.000,00	180.000,00	180.000,00
<i>spese conto capitale</i>	0		0	0	0
Missione 20 Fondi e accantonamenti					
	1.625.000,00		1.699.850,00	1.702.850,00	1.647.250,00
<i>spese correnti</i>	1.625.000,00		1.699.850,00	1.702.850,00	1.647.250,00
Missione 50 Debito pubblico					
	478.600,00		478.400	478.100	477.500
<i>spese correnti</i>	97.670,00		83.100,00	67.700,00	51.800,00
<i>Rimborso prestiti.</i>	380.930,00		395.300,00	410.400,00	425.700,00

Missione 60 Anticipazioni finanziarie					
	0		4.780.000,00	4.780.000,00	4.780.000,00
Missione 99 Servizi per conto di terzi					
	3.260.000,00		3.513.500,00	3.513.500,00	3.513.500,00
TOTALE	22.746.250,00		32.907.049,91	28.981.400,00	28.595.900,00
TOTALE al netto m60 e m99	19.486.250,00		24.613.549,91	20.687.900,00	20.302.400,00

MISSIONE 01- Servizi istituzionali, generali e di gestione

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

OBIETTIVO STRATEGICO: BEINASCO CITTA' DA VIVERE

Ambito strategico: Marketing territoriale

OBIETTIVO OPERATIVO: FUNDRAISING E PROGETTI EUROPEI

- Descrizione dell'obiettivo

Diversificare le fonti di finanziamento per le attività istituzionali, presidiare in maniera attenta le opportunità di bandi nazionali e europei, aumentare servizi e investimenti sul territorio.

- Motivazione

Le amministrazioni pubbliche hanno negli anni dovuto incrementare in maniera importante la ricerca di finanziamenti da terzi e sostenere l'erogazione di propri servizi o l'attivazione di una decisa politica degli investimenti anche attraverso la partecipazione a reti istituzionali capaci di attrarre risorse da enti terzi. Tale attività ha contribuito ad attrarre a Beinasco risorse negli ultimi anni come nel caso del Bando Periferie, i cui effetti proseguiranno in questo documento di programmazione, dei progetti di promozione ambientale, culturale o sociale o nella partecipazione a reti di enti locali capaci di rappresentare le istanze del territorio diffuso.

Con questo obiettivo l'amministrazione intende dare strategicità al progetto di una Beinasco inserita nel contesto di area vasta con un'attività mirata e puntuale di ricerca di finanziamenti nazionali ed europei finalizzati a dare attuazione al programma di mandato. Per tale scopo sarà necessario investire sulla frontiera dell'innovazione determinando alcuni settori per un territorio-laboratorio che possa rappresentare punto di riferimento in questo campo.

- Azioni previste

Ricerca e reperimento nuovi fondi per finanziamento di progetti innovativi.

Partecipazione a reti istituzionali per ricerca fondi governativi ed europei.

- Area e settore di riferimento

Area della programmazione strategica e del controllo delle risorse

Settore Pianificazione strategica e Marketing territoriale

OBIETTIVO STRATEGICO: BEINASCO CITTA' DA VIVERE

Ambito strategico: Marketing territoriale

OBIETTIVO OPERATIVO: BRAND IDENTITY

- Descrizione dell'obiettivo

Promuovere l'immagine della città, valorizzarne le eccellenze al fine di aumentare l'attrattività di Beinasco.

- Motivazione

L'Attrazione di risorse o la promozione di un territorio, sia essa per i propri cittadini in via diretta, oppure attraverso lo stimolo di opportunità di investimento e di incremento occupazionale, o ancora per l'attrazione di nuove richieste di residenzialità, dipende anche dall'elaborazione di piani strategici di territorio che valorizzino l'identità di Beinasco.

A tal fine è intenzione dell'amministrazione procedere con un'attività di valorizzazione delle eccellenze del territorio, a partire dalla particolare localizzazione per arrivare alla presenza di istituzioni e partnership capaci di aumentare l'attrattività del territorio. Pensiamo ad esempio al polo della salute del San Luigi, alla presenza dell'Università, alla vicinanza al polo logistico di Orbassano, alle prossime realizzazioni di un sistema integrato del trasporto locale. Promuovere una più forte identità culturale ed il parco del Sangone e l'area di prossimità di Borgaretto alla palazzina di caccia di Stupinigi. Ingredienti che consentiranno di promuovere in maniera decisa il territorio e le sue eccellenze.

- Azioni previste

Realizzazione di un piano di valorizzazione del territorio

Concorso di idee per supportare le eccellenze di Beinasco in un contesto di area vasta.

Coinvolgere i partner del territorio per lo sviluppo della Città.

- Area e settore di riferimento

Area della programmazione strategica e del controllo delle risorse

Settore Pianificazione strategica e Marketing territoriale

OBIETTIVO STRATEGICO: BEINASCO CHE RISPONDE

Ambito strategico: Dialogo con la città

OBIETTIVO OPERATIVO: GLI SPORTELLI POLIFUNZIONALI

- Descrizione dell'obiettivo

Semplificare l'interazione fra cittadino e amministrazione, garantendo da parte degli uffici comunali una presenza e un'assistenza costante ma non ingombrante.

- Motivazione

Gli Uffici per il Cittadino rappresentano da anni a Beinasco un'offerta apprezzata ed utilizzata dalla cittadinanza quale luogo di connessione delle richieste di servizi e informazioni. Nati come evoluzione dei tradizionali servizi demografici, gli uffici si sono arricchiti negli anni di nuove funzioni di front-office (U.R.P., iscrizione nidi/mensa/centri estivi, trasporti) e nuovi servizi (ecosportello in collaborazione con Covar 14, sportello salute in convenzione con gli enti del Servizio Sanitario Nazionale). Con questo obiettivo l'amministrazione vuole proseguire lungo tale tradizione introducendo elementi di innovazione. Da un lato bisognerà ampliare la gamma dei servizi di front-office convogliando presso gli Sportelli Polifunzionali le attività di sportello oggi espletate presso vari uffici dell'ente; parallelamente si dovrà creare uno "sportello virtuale digitale" ossia una piattaforma web che dovrà consentire, attraverso la registrazione/autenticazione del cittadino, l'avvio di pratiche o procedimenti online e la possibilità di seguirne l'evoluzione nei vari step, sino all'eventuale pagamento del costo della prestazione, adottando a tal fine le più evolute modalità di pagamento dei servizi attraverso il sistema PagoPA.

- Azioni previste

Riorganizzazione da Uffici per il Cittadino a Sportelli polifunzionali

Implementazione piattaforma web “sportello virtuale digitale”

Implementazione progetto Pago PA

- Area e settore di riferimento

Area dei servizi alla
persona

Settore Ufficio per il Cittadino

OBIETTIVO STRATEGICO: BEINASCO CHE RISPONDE

Ambito strategico: Dialogo con la città

**OBIETTIVO OPERATIVO: AVVIARE FORME DI DIALOGO BIDIREZIONALE
CON CITTADINANZA E STAKEHOLDERS**

- Descrizione dell’obiettivo

Necessità di avviare modelli di rilevazione della soddisfazione dei servizi, migliorare il dialogo bidirezionale con la cittadinanza, comunicazione come strumento di partecipazione.

- Motivazione

A seguito della sperimentazione degli ultimi anni è intenzione dell’amministrazione realizzare un piano integrato della comunicazione con la cittadinanza anche attraverso la ridefinizione degli strumenti utilizzati. La Comunicazione va intesa quindi non quale processo unidirezionale di informazione sui servizi o sulle attività dell’Ente ma anche come modello per il recepimento di segnalazioni, per il rilevamento della qualità dei servizi, per la ricezione di suggerimenti o idee di sviluppo per la Città. Per poter raggiungere questo obiettivo sarà indispensabile ridisegnare il servizio con importanti elementi di innovazione. Sarà inoltre necessario monitorare in maniera sempre più stringente tempi e modalità di risposta dell’Amministrazione.

- Azioni previste

Nuovi modelli per la verifica della qualità dei servizi
Municipium e altri strumenti, anche social, di dialogo
Un nuovo piano di comunicazione per la città
Coinvolgimento di volontari per la città nei progetti di comunicazione

- Area e settore di riferimento

Area della programmazione strategica e del controllo delle risorse.
Settore Pianificazione strategica e Marketing territoriale

OBIETTIVO STRATEGICO: BEINASCO CHE RISPONDE

Ambito strategico: Politiche del personale

OBIETTIVO OPERATIVO: OTTIMIZZAZIONE STRUTTURA IN COERENZA CON LE LINEE DI MANDATO

- Descrizione dell'obiettivo

Ridefinire l'organigramma dell'Ente e gli spazi di lavoro per una migliore erogazione dei servizi ai cittadini. Ridefinire, alla luce del nuovo Piano Industriale della Beinasco Servizi, un quadro complessivo del gruppo amministrazione pubblica.

- Motivazione

Con le numerose riforme legislative che hanno interessato i Comuni ed il previsto turn over dei dipendenti è necessario affrontare un riordino complessivo della macchina comunale, anche al fine di adattarla alle innovazioni necessarie e ai nuovi servizi per la cittadinanza. In tale contesto sarà necessario affrontare l'esigenza dell'informatizzazione dei servizi, modelli rivisti per la rilevazione della qualità dei servizi.

Inoltre, all'indomani del nuovo Piano Industriale della Beinasco Servizi, sarà fondamentale mettere al centro i settori a migliore redditività oltre a una verifica del gruppo amministrazione pubblica per una migliore efficienza dei servizi.

- Area e settore di riferimento

Area della programmazione strategica e del controllo delle risorse
Settore Partecipate e controllo di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO: BEINASCO CHE RISPONDE

Ambito strategico: Politiche del personale

OBIETTIVO OPERATIVO: VALORIZZAZIONE DI COMPETENZA E MERITO

- Descrizione dell'obiettivo

Reintegro delle carenze di personale con contestuale rinnovamento e "svecchiamento" delle risorse umane dell'Ente, nei limiti di legge consentiti. Miglioramento delle competenze del personale interno e possibili progressioni di carriera.

- Motivazione

Le amministrazioni pubbliche, ed in particolare i Comuni, hanno negli anni visto depauperata la propria forza lavoro vuoi per le mobilità di personale fra Amministrazioni Pubbliche senza contestuale sostituzione, vuoi per il blocco delle assunzioni dall'esterno che fin dall'anno 2010 ha visto legiferare sempre in maniera restrittiva in materia di turn over e di capacità assunzionale, al fine di ridurre progressivamente la spesa pubblica. Tali restrizioni hanno di fatto congelato anche la valorizzazione del personale interno in quanto le norme in materia hanno inibito le progressioni di carriera del personale rimasto a disposizione, con conseguente demotivazione e poca volontà di "mettersi in gioco".

Le nuove norme, dal decreto Madia in avanti, hanno prodotto qualche apertura in tale senso; inoltre le ultime novità in materia di pensionamenti anticipati (quota cento e opzione donna), nonché il raggiungimento dei requisiti per il pensionamento della legge "Fornero" da parte di diverse unità del personale in servizio nel nostro Ente, hanno consentito e consentiranno, nel triennio a venire di continuare il processo di sostituzione del personale già cessato e di quello in fase di cessazione. È stato quindi possibile e potrà esserlo in futuro, in occasione di nuovi concorsi, riservare, nei limiti di legge, alcune posizioni ai dipendenti interni per stimolare la voglia di nuove prospettive manifestata in più occasioni dai dipendenti più giovani.

L'attivazione dei concorsi pubblici è servita, e continuerà anche per i prossimi anni, a immettere nuova linfa ovvero "giovani risorse umane" a disposizione dell'ente, anche in funzione delle nuove tecnologie che richiedono sempre più la propensione del personale al rinnovamento costante dei software in uso che sono in continua evoluzione.

Si prevede, inoltre, di continuare a soddisfare, ove possibile, le richieste di "mobilità interne", anche queste più volte sollecitate e che l'irrigidimento della

struttura organizzativa, causato dalla carenza di risorse umane, non aveva consentito di attivare.

L'insieme delle attività suddette è stato e dovrà continuare ad essere supportato da programmi formativi ad hoc (anche per i nuovi assunti) per lo sviluppo delle competenze, anche manageriali, delle risorse umane a disposizione dell'ente.

- Azioni previste

Assunzioni negli ambiti più strategici. Favorire la mobilità interna
Valorizzazione del personale in servizio

Promuovere la formazione del personale verso lo sviluppo delle competenze

- Area e settore di riferimento

Area dei Servizi Generali e di Supporto

Settore Politiche del Personale

OBIETTIVO STRATEGICO: BEINASCO CHE RISPONDE

Ambito strategico: Innovazione per la città

OBIETTIVO OPERATIVO: NUOVO UFFICIO GARE

- Descrizione dell'obiettivo

Centralizzazione delle competenze relative alle procedure di selezione dei fornitori dell'Ente. Miglioramento dei tempi di definizione delle gare.

- Motivazione

La riforma del codice dei contratti ha obbligato gli Enti locali ad un costante aggiornamento da parte degli uffici comunali evidenziando il rischio di una moltiplicazione delle procedure. Tali riforme obbligano ad una specializzazione di un singolo ufficio quale strumento di supporto ai centri di costo capace di dialogare anche con le centrali uniche di committenza ed i Comuni limitrofi. Tale obiettivo consentirà migliori efficienza e tempismo nell'erogazione dei servizi ai cittadini e contribuirà ad una dinamica positiva delle spese di investimento.

- Azioni previste

Centralizzazione procedure di gara

- Area e settore di riferimento

Area dei Servizi Generali e di Supporto

Settore dei Servizi Generali e di Supporto

A seguire si riportano le attività di natura ordinaria e la descrizione dei programmi ricompresi nella Missione.

Programma 01: Organi Istituzionali

Garantire l'attività di supporto agli Organi al fine di consentire a questi il regolare funzionamento.

Segreteria Generale e degli Organi: comprende lo svolgimento delle attività relative all'approvazione, al perfezionamento e alla pubblicazione degli atti del Consiglio Comunale, della Giunta Comunale e dei Dirigenti, al rimborso degli oneri anticipati dai datori di lavoro ai consiglieri e agli assessori comunali, alle erogazioni delle

indennità di carica e di presenza agli organi dell'Amministrazione Comunale, all'accesso agli atti dell'Amministrazione da parte dei Consiglieri Comunali e dei cittadini, alla gestione delle procedure di nomina dei rappresentanti del Comune presso Enti, Associazioni e Società Partecipate e alla procedura di nomina del Collegio dei Revisori dei Conti.

Fornire alla dirigenza tecnica e politica gli strumenti necessari per il governo dell'attività gestionale, finalizzata al funzionamento della macchina comunale, in modo compatibile con le scelte generali di governo. Disimpegno delle attività istruttorie a supporto delle "funzioni di governo" connesse all'indirizzo ed al controllo della attività gestionale diretta (struttura comunale) e indiretta (Sistema delle partecipazioni).

Gestire le attività Istituzionali del Comune, quali manifestazioni, ricorrenze specifiche, celebrazioni e garantire in tale quadro un'armonizzata propensione all'utenza anche in termini di comunicazione istituzionale.

Monitoraggio del sistema delle partecipazioni per garantirne la rispondenza alle "finalità istituzionali" che motivano la presenza del Comune nella compagine societaria o associativa e verificare le azioni da intraprendere, in conseguenza delle nuove norme in materia. Predisposizione e monitoraggio attuazione Piani di razionalizzazione ex art. 16, comma 4 DL. 98/2011 e art. 1, commi 611 e 612 L. 190/2014.

MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01	Organi istituzionali – spese correnti	
2021		2022	2023
284.750		330.750	330.750

Programma 02: Segreteria Generale

Garantire il supporto all'intera struttura comunale per le attività relative ai contratti rogati dal segretario comunale, alla tutela legale dell'Ente, alle coperture assicurative e alla gestione dei sinistri, alla gestione del protocollo generale e al riordino dell'archivio di deposito e storico del Comune.

MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	02	Segreteria generale – spese correnti	
2021		2022	2023
559.000		559.000	559.000

Programma 03: Gestione Economica, Finanziaria, Programmazione e Provveditorato

Provveditorato, Gare e Acquisti: garantire l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento dell'intera struttura comunale (telefonia, cancelleria e materiale vario, pulizia locali, servizi logistici, ecc.)

Economato e Patrimonio: garantire l'acquisizione di beni e servizi necessari alla gestione del patrimonio comunale (riscaldamento, energia elettrica, ecc.), gestione della cassa economale e delle spese minute e urgenti. Monitoraggio costante delle anomalie relative alla bollettazione delle utenze.

Contabilità. Garantire la regolare tenuta della contabilità IVA e contabilità fiscale; emissione mandati di pagamento e reversali d'incasso e attività collegate. Gestione dei flussi di entrata e di spesa, in stretta collaborazione con i diversi settori e servizi dell'Ente, nel rispetto dei vincoli del patto di stabilità e per il contenimento dell'anticipazione di tesoreria. Gestione banche dati clienti/fornitori, caricamento ed emissione fatture. Servizio di informazione/formazione/consulenza alla struttura in materia di liquidazione contabile e monitoraggio delle risorse economiche. Supporto all'Organo di revisione per le verifiche trimestrali di cassa- Predisposizione certificati fiscali.

MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato – spese correnti	
2021	2022	2023	
689.450	667.950	658.950	

Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato – spese conto capitale	
2021	2022	2023	
18.000	5.000	5.000	

Programma 04: Gestione delle Entrate Tributarie e Servizi Fiscali

Servizi all'utenza relativi al supporto per gli adempimenti in tema di dichiarazioni e pagamento dei tributi comunali. Aggiornamento banche dati. Verifica della correttezza dei versamenti tributari e attivazione della fase di accertamento (I.C.I., IMU, TASI e T.O.S.A.P.) e controllo dell'attività del concessionario dell'imposta comunale di pubblicità, finalizzati al recupero dell'evasione. Approvazione degli atti (regolamenti e tariffe) e controllo dell'attività del CO.VA.R. 14 relativamente alla gestione, accertamento e riscossione della TARI. Concreta realizzazione di

recupero dei crediti patrimoniali e tributari vantati dall'Ente. Gestione del contenzioso tributario (reclami, mediazioni e ricorsi in Commissione Tributaria). Procedure di insinuazione nel passivo fallimentare.

MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali – spese correnti	
2021		2022	2023
209.500		209.000	209.000

Programma 05: Gestione dei Beni Demaniali e Patrimoniali

Programma 05: Gestione dei Beni Demaniali e Patrimoniali

MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali – spese correnti	
2021		2022	2023
627.400		627.400	627.400

Programma 06: Ufficio Tecnico

Programma 06: Ufficio Tecnico

MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	06	Ufficio tecnico – spese correnti	
2021		2022	2023
411.100		411.100	411.100

Programma	06	Ufficio tecnico – spese conto capitale	
2021		2022	2023
1.277.736,10		190.000	190.000

Programma 07: Elezioni e Consultazioni Popolari – Anagrafe E Stato Civile

Ufficio per il cittadino Gestione delle attività degli sportelli polifunzionali denominati “Uffici per il Cittadino” per l'erogazione di servizi e informazioni inerenti buona parte delle attività degli uffici del Comune. Gestione dei sistemi di iscrizione ai servizi a domanda individuale on- line. Gestione, in convenzione, delle attività inerenti il Caf e patronato, l'Ecosportello e alcuni servizi della ex Provincia di Torino. Gestione, in convenzione con l'ASL 5, di funzioni in materia amministrativo-sanitaria. Gestione

di tutti i servizi al cittadino demandati dallo Stato al Sindaco in qualità di ufficiale di Governo.

MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile – spese correnti	
2021	2022	2023	
452.600	372.600	372.600	

Programma 08: Statistica e Sistemi Informativi

Garantire il regolare funzionamento del sistema informatico e il supporto agli utenti in caso di malfunzionamenti del sistema. Inclusi nel programma il personale e i servizi di manutenzione e gestione del CED comunale. Prevista la prosecuzione degli interventi di innovazione del Sito Internet Comunale in un quadro di una sempre migliore fruibilità e chiarezza, anche in osservanza dei principi di cui alle linee guida AGID.

MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	08	Statistica e sistemi informativi – spese correnti	
2021	2022	2023	
286.100	286.100	276.100	

MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	08	Statistica e sistemi informativi – spese conto capitale	
2021	2022	2023	
60.000	80.000	80.000	

Programma 10: Risorse Umane

Garantire la gestione del personale dipendente e occasionale, dal punto di vista giuridico ed economico, nonché delle “Politiche del Personale” attraverso le attività svolte dell’Ufficio gestione giuridico/economico del personale di seguito elencate:

1. Gestione giuridica del personale, rilevazione presenze/assenze anche con affidamenti esterni e atti conseguenti.
2. Tenuta della contabilità del personale e conseguente contabilità contributiva e fiscale anche con affidamenti esterni; emissione mandati di pagamento e reversali d’incasso a regolarizzazione del pagamento degli stipendi e relative Dichiarazioni mensili e annuali contributive e fiscali, nonché derivanti da norme di legge in materia di pubblico impiego anche con affidamenti esterni.
3. Aggiornamento banche dati previdenziali per pensioni, ricongiunzioni, riscatti, personale cessato verso altre PA, con supporto esterno.
4. Programmazione del fabbisogno di personale e relativi atti per assunzioni/cessazioni di personale.
5. Relazioni sindacali.

6. Quantificazione fondi destinati a produttività, contrattazione decentrata; assegnazione produttività collettiva/individuale, e atti correlati e conseguenti.
7. Benessere organizzativo anche attraverso la gestione delle politiche formative, con affidamenti esterni,
8. gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro, con affidamenti esterni
9. ritenute dovute ai terzi.

MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	10	Risorse umane – spese correnti	
2021		2022	2023
996.200		996.000	996.000

Programma 11: Altri Servizi Generali

Le finalità sono riconducibili alla necessità di garantire il supporto di alcuni servizi all'intera struttura comunale per l'esercizio delle funzioni a essa demandate. Rientrano, pertanto, in questo progetto le attività relative alla tutela legale dell'Ente in caso di contenzioso, al servizio di consegna di atti e documenti, alla custodia e al filtro telefonico, alle pubblicazioni all'albo pretorio on-line, alla manutenzione del parco auto comunale.

MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	11	Altri servizi generali – spese correnti	
2021		2022	2023
97.500		97.500	97.500

Programma	11	Altri servizi generali – spese conto capitale	
2021		2022	2023
130.000		130.000	130.000

MISSIONE 02 - Giustizia

Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.

In questa missione rientrano esclusivamente i costi di manutenzione della sede dei Carabinieri.

MISSIONE 02	Giustizia	
Programma	02	Casa circondariale e altri servizi – spesa conto capitale
2021	2022	2023
40.000	40.000	20.000

MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

OBIETTIVO STRATEGICO: BEINASCO VERSO IL FUTURO

Ambito strategico: Politiche per la sicurezza

OBIETTIVO OPERATIVO: PROTEZIONE DELLA CITTADINANZA E DEL TERRITORIO

- Descrizione dell'obiettivo

Aumento del controllo del territorio attraverso il sistema integrato di videosorveglianza e con una presenza della polizia municipale sul territorio. Dialogo intercomunale per un coordinamento degli interventi di sicurezza nell'area vasta.

- Motivazione

Il tema della sicurezza del territorio è uno degli elementi di particolare sensibilità da parte della cittadinanza. Nonostante i dati sui crimini compiuti sul nostro territorio indichino una tendenza alla riduzione costante è necessario garantire costantemente la percezione di protezione per i cittadini e di vigilanza sul territorio. A tal fine la cooperazione con le altre forze dell'ordine sarà fondamentale.

- Azioni previste

Maggiore presenza degli agenti di polizia municipale sul territorio
Incremento del controllo del territorio con videosorveglianza delle aree sensibili Piano per la sicurezza degli edifici pubblici

- Area e settore di riferimento

Polizia locale

OBIETTIVO STRATEGICO: BEINASCO VERSO IL FUTURO

Ambito strategico: Politiche per la sicurezza

OBIETTIVO OPERATIVO: SICUREZZA STRADALE

- Descrizione dell'obiettivo
Promuovere una cultura della prevenzione in ambito della sicurezza stradale sia nei giovani cittadini attraverso azioni mirate nelle scuole, sia nella cittadinanza attraverso momenti di informazione/formazione aperti a tutti.
- Motivazione
Aumentare la consapevolezza e le conoscenze nell'ambito della sicurezza stradale facilita una diminuzione delle situazioni di pericolo sulla strada per tutti i cittadini, siano essi automobilisti, ciclisti o pedoni.
- Azioni previste
Promozione cultura prevenzione nelle scuole e nella cittadinanza
- Area e settore di riferimento
Polizia locale

A seguire si riportano le attività di natura ordinaria e la descrizione dei programmi ricompresi nella Missione.

Vigilanza sul territorio per prevenire situazioni di pericolo e garantire la corretta fruizione del patrimonio pubblico. Esecuzione procedimenti ingiuntivi. Notifica propri provvedimenti amministrativi e di altri Enti. Controllo del territorio - vigilanza sulla circolazione statica e dinamica, vigilanza giardini e aree verdi. Rilascio autorizzazioni per l'occupazione e l'uso del suolo pubblico. Vigilanza nei quartieri e gestione dell'ufficio mobile sul territorio. Prosegue il progetto di "sicurezza integrata" sui territori associati in conformità con il progetto denominato "Polis". Vigilanza su tutte le manifestazioni pubbliche organizzate dall'Amministrazione.

Coordinamento e gestione servizi G.E.V. e Protezione Civile. Programmazione e gestione attività economiche commercio fisso e su aree pubbliche - esercizi pubblici funzioni delegate ex art. 19 D.P.R. 616/1977. Funzioni in materia di artigianato, agricoltura e statistica. Gestione completa dell'iter dei procedimenti amministrativi di competenza

Programma 01: Polizia locale e amministrativa

MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza		
Programma	01	Polizia locale e amministrativa – spese correnti	
2021		2022	2023
779.700		773.700	773.700

MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza		
Programma	01	Polizia locale e amministrativa – spese conto capitale	
2021		2022	2023
25.000		0.00	0.00

Programma 02: Sistema integrato di sicurezza urbana

MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza		
Programma	02	Sistema integrato di sicurezza urbana – spese conto capitale	
2021		2022	2023
100.000		100.000	0.00

MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio

OBIETTIVO STRATEGICO: BEINASCO CITTA' DA VIVERE

Ambito strategico: Scuola prima di tutto

OBIETTIVO OPERATIVO: DIRITTO ALLO STUDIO

- Descrizione dell'obiettivo

Funzioni amministrative in materia d'assistenza scolastica attribuite ai Comuni (refezione, fornitura libri di testo primarie, arredi e costi di funzionamento, ecc.). Attività di politica scolastica mediante sostegno ai Piani di Offerta Formativa (P.O.F.) delle scuole del territorio e di quelle extraterritoriali (secondarie di II grado), intrattenendo, per una corretta e mirata elaborazione del POF i necessari rapporti con tutti gli attori e le diverse realtà istituzionali, culturali, sociali ed economiche operanti sul territorio. Esercitare, oltre alle funzioni di assistenza scolastica attribuite in via di sussidiarietà ai Comuni e dirette a favorire la frequenza della scuola dell'infanzia e l'assolvimento dell'obbligo scolastico, anche ulteriori azioni tese a realizzare pari opportunità di accesso all'offerta formativa per facilitare la programmazione scolastica e per sostenere il percorso formativo integrativo degli studenti.

Promozione di specifiche azioni collaterali e integrative alle attività curricolari, a favore di studenti con svantaggio scolastico, gestione e finanziamento interventi diversi e ulteriori azioni destinate a portatori di handicap fisico e intellettuale compresi i Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) o Bisogni Educativi Speciali (BES), volte a realizzare pari opportunità di accesso, a integrazione dell'intervento statale, tali da rendere effettivo il diritto allo studio (assistenza specialistica scolastica, trasporto, libri braille, ausili didattici, arredi e attrezzature speciali, ecc.).

- Motivazione

Potenziare i curricoli scolastici e attivare curricoli opzionali, realizzando un rapporto virtuoso attraverso relazioni dinamiche e positive con il territorio e con i soggetti che ne esprimono e rappresentano le istanze, per ottimizzare tutte le risorse locali nella prospettiva di formare cittadini partecipi e

consapevoli. Confermare -pur in presenza di un mutato contesto normativo, che ha conferito alle istituzioni scolastiche personalità giuridica ed autonomia amministrativa e di una contrazione delle risorse dello Stato al comparto -il supporto all'attività degli Istituti Comprensivi, con l'intenzione di salvaguardare la qualità del sistema educativo locale, che si estrinseca anche nella programmazione didattica e nell'offerta formativa, fornendo il contributo in termini di proposizione e sostegno alle progettualità attuate dalla scuola, sia direttamente con risorse proprie (mettendo a disposizione professionalità di servizi ed uffici comunali, attrezzature, e strutture), sia indirettamente con eventuali finanziamenti, sia ancora attingendo e coordinando risorse specifiche presenti sul territorio per una corretta e mirata elaborazione dei relativi Piani di Offerta Formativa Territoriale (P.O.F.T), promovendo, in particolare, la pratica sportiva per i più giovani nelle scuole come volano virtuoso. Sostenere finanziariamente interventi volti a ridurre la costante ed inesorabile contrazione del tempo scuola nelle diverse forme (per es. la vigilanza durante la refezione e laboratori post mensa) in modo tale da assicurare omogeneità di attività con modulo a "tempo pieno" in tutte le scuole del territorio. Rendere effettivo il diritto allo studio con pari opportunità di accesso per tutti gli studenti, con particolare attenzione alle fragilità fisiche, psicologiche e sociali.

- Azioni previste
Sostenere il Piano dell'Offerta Formativa degli istituti comprensivi del territorio
Assicurare il servizio di refezione scolastica e la fornitura di testi scolastici alle scuole primarie, unitamente agli arredi e strumenti per il diritto allo studio
- Area e settore di riferimento

Area dei servizi alla persona
Settore Politiche Educative e Sociali

Area della programmazione strategica e del controllo delle risorse
Settore Pianificazione strategica e Marketing territoriale

OBIETTIVO STRATEGICO: BEINASCO CITTA' DA VIVERE

Ambito strategico: Scuola prima di tutto

OBIETTIVO OPERATIVO: EDILIZIA SCOLASTICA

- Descrizione dell'obiettivo

Manutenere il patrimonio di edilizia scolastica con una particolare attenzione agli interventi di manutenzione ordinaria. Sinergia con la Beinasco Servizi per la definizione di un'anagrafe del patrimonio edilizio.

- Azioni previste

Garantire l'efficienza e la sicurezza degli edifici scolastici attraverso interventi di manutenzione, messa in sicurezza e di efficientamento energetico.

- Area e settore di riferimento

Area dei servizi generali

Settore Manutenzione e Beinasco Servizi

OBIETTIVO STRATEGICO: BEINASCO CITTA' INCLUSIVA

Ambito strategico: Salute

OBIETTIVO OPERATIVO: SINERGIE CON LA FACOLTA' DI SCIENZE INFERMIERISTICHE

- Descrizione dell'obiettivo
Avviare nuove attività di collaborazione con la facoltà di Scienze Infermieristiche anche a favore degli studenti e dei cittadini del territorio
- Motivazione
La presenza della facoltà di Scienze Infermieristiche può rappresentare un elemento di valorizzazione per l'intero territorio. Tale obiettivo andrà perseguito con un piano operativo condiviso che consenta promozione di iniziative a favore dei cittadini e delle associazioni beinaschesi.
- Azioni previste
Attività di studio e ricerca dei bisogni di salute dei beinaschesi.
Cooperazione con gli studenti del territorio
- Area e settore di riferimento

Area della Programmazione Strategica e Controllo delle Risorse
Settore Pianificazione strategica e Marketing territoriale

OBIETTIVO STRATEGICO: BEINASCO VERSO IL FUTURO

Ambito strategico: Ambiente

OBIETTIVO OPERATIVO: POLITICHE DELLA MOBILITA'

- Descrizione dell'obiettivo

Interventi di sensibilizzazione e sostegno a iniziative nell'ambito delle buone pratiche di mobilità sostenibile (progetto PEDIBUS), oltre alla conferma della misura sperimentale per il riconoscimento di un contributo a titolo di rimborso per l'abbattimento dei costi derivanti dall'utilizzo del trasporto pubblico, rivolto a studenti di scuole secondarie di secondo grado e università, anche agevolando le situazioni contraddistinte da particolare disagio economico.

- Motivazione

Promuovere, anche per i più piccoli cittadini, nell'ambito delle buone pratiche di mobilità sostenibile, interventi di sensibilizzazione come avviene con il consolidato progetto PEDIBUS, a cui si aggiunge la misura d'intervento sperimentale per incentivare l'utilizzo del trasporto pubblico quale prioritario mezzo di trasporto fra tutti i ragazzi e i giovani iscritti alle scuole secondarie di secondo grado e all'università nonché concorrere ad assicurare il pieno diritto allo studio alle famiglie degli studenti che sostengono spese di viaggio per la frequenza scolastica fuori dalla sede di residenza.

- Azioni previste

Attivazione del servizio Pedibus nelle scuole primarie del territorio

Emissione Avviso pubblico Bando di concessione contributi a parziale rimborso delle spese di trasporto effettuato con mezzi pubblici di linea dai giovani "under 26".

- Area e settore di riferimento

Area servizi alla persona

Settore Politiche Educative e Sociali

Settore Polizia locale

A seguire si riportano le attività di natura ordinaria e la descrizione dei programmi ricompresi nella Missione.

Promuovere un'attività di politica scolastica in senso stretto, garantendo i servizi, le attività e gli interventi per l'accesso al servizio scolastico e per il "diritto allo studio", con l'attivazione e coordinamento degli interventi inerenti le funzioni di assistenza scolastica attribuita ai Comuni, volti a favorire l'accesso e la frequenza del sistema scolastico, garantendo il diritto allo studio secondo i principi costituzionali, sostenendo e valorizzando, inoltre, le iniziative promosse dalla scuola per l'ampliamento dell'Offerta Formativa (P.O.F.), integrando lo stesso POF con ulteriori proposte specifiche, per il miglioramento della qualità del servizio, sostenendo la didattica, i progetti speciali, promuovendo la pratica sportiva e artistica nelle scuole.

Garantire un'attività di finanziamento istituzionale-strutturale (manutenzioni, arredi ed attrezzature, costi di funzionamento) con l'erogazione dei servizi necessari al

funzionamento dei due Istituti comprensivi e con l'acquisizione dei beni necessari in quanto strumenti per garantire il diritto allo studio agli studenti delle scuole statali dell'infanzia, scuole primarie e scuole secondarie di primo grado presenti sul territorio.

Sostenere e promuovere azioni volte a favorire il processo d'innovazione del sistema scolastico locale, sia in termini d'infrastrutture e nuove tecnologie sia di formazione e coinvolgimento dell'intera comunità educante.

Garantire gli interventi sia direttamente con risorse proprie (mettendo a disposizione professionalità di servizi ed uffici comunali, attrezzature, e strutture) sia indirettamente con eventuali finanziamenti diretti alle scuole per attività gestite dalle medesime nell'ambito della loro autonomia organizzativa, sia ancora attingendo e coordinando risorse specifiche presenti sul territorio per macro progetti gestiti direttamente dal Comune.

Programma 01: Istruzione prescolastica

MISSIONE 04		Istruzione e diritto allo studio		
Programma	01	Istruzione prescolastica – spese correnti		
2021		2022		2023
196.500		196.500		196.500
Programma	01	Istruzione prescolastica – spese conto capitale		
2021		2022		2023
25.000		5.000		5.000

Programma 02: Altri ordini di istruzione non universitaria

MISSIONE 04		Istruzione e diritto allo studio		
Programma	02	Altri ordini di istruzione non universitaria – spese correnti		
2021		2022		2023
684.800		629.800		629.800
Programma	02	Altri ordini di istruzione non universitaria – spese conto capitale		
2021		2022		2023
785.389,34		230.000		230.000

Programma 04: Istruzione universitaria

MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	
Programma	04	Istruzione universitaria – spese correnti
2021	2022	2023
330.000	330.000	330.000

Programma 06: Servizi ausiliari all'istruzione

MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	
Programma	06	Servizi ausiliari all'istruzione – spese correnti
2021	2022	2023
1.240.800	1.240.800	1.230.800

MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

OBIETTIVO STRATEGICO: BEINASCO CITTA' DA VIVERE

Ambito strategico: Partecipazione e volontariato

OBIETTIVO OPERATIVO: SOSTENERE LA PARTECIPAZIONE ALLA VITA DELLA COMUNITA' BEINASCHESE

- **Descrizione dell'obiettivo**
Realizzare un contesto positivo per la partecipazione della comunità alla vita del territorio. Promuovere il principio di sussidiarietà nel campo culturale e del tempo libero
- **Motivazione**
La promozione di iniziative culturali e di un contesto favorevole alla realizzazione di attività sul territorio passa anche attraverso il ruolo dell'amministrazione come sostenitrice della vitalità della comunità secondo il principio di partecipazione e sussidiarietà.
- **Azioni previste**
Sostegno alle associazioni del territorio
- **Area e settore di riferimento**
Area della programmazione strategica e del controllo delle risorse
Settore Pianificazione strategica e Marketing territoriale

OBIETTIVO STRATEGICO: BEINASCO CITTA' DA VIVERE

Ambito strategico: Cultura e cittadinanza

OBIETTIVO OPERATIVO: BIBLIOTECA

- **Descrizione dell'obiettivo**
Promozione e sviluppo del sistema bibliotecario quale hub per l'area metropolitana e quale luogo della vita della città secondo le linee di innovazione previste e lungo il percorso realizzato negli ultimi anni.
- **Motivazione**
La biblioteca è luogo centrale e di riferimento per la vita culturale della città. E' intenzione dell'amministrazione rendere la biblioteca luogo di costanti iniziative per la cittadinanza, con la promozione di servizi diffusi, con attività di innovazione.
- **Azioni previste**
Sostegno al sistema bibliotecario dell'area metropolitana e Progetto "Rete delle reti".
Promuovere la biblioteca come Casa della Cultura: aperta, radicata sul territorio, capace di offrire servizi diffusi e attività culturali e di aggregazione.
Valorizzare gli aspetti della biblioteca digitale da affiancare e rendere complementari a quelli esistenti.
Attivare azioni di contrasto al "digital divide".
- **Area e settore di riferimento**
Area della programmazione strategica e del controllo delle risorse
Settore Pianificazione strategica e Marketing territoriale

OBIETTIVO STRATEGICO: BEINASCO CITTA' DA VIVERE
Ambito strategico: Cultura e cittadinanza

OBIETTIVO OPERATIVO: INIZIATIVE CULTURALI

- **Descrizione dell'obiettivo**

Promuovere iniziative culturali diffuse sul territorio, favorendo la partecipazione delle associazioni locali. Rendere la cultura strumento di attrazione di risorse e cooperazione istituzionale con enti limitrofi e sovraordinati.

- **Motivazione**

La valorizzazione del Comune passa anche attraverso la promozione di iniziative culturali a partire dai luoghi di identità del territorio. Per ottenere tale scopo il Comune dovrà essere attore e regista di una collaborazione sul territorio, unico strumento per realizzare una rete di attività e per la produzione di un piano integrato delle attività culturali.

- **Azioni previste**

Coordinamento e organizzazione iniziative culturali e ricreative, in collaborazione con le associazioni locali, pro loco, enti terzi.

Confermare il metodo della coprogettazione nella gestione dei servizi.

Piano dell'offerta culturale della città e individuazione di una specificità propria da valorizzare in ambito regionale.

Fare rete con altri comuni per sviluppare iniziative culturali di richiamo (valorizzazione protocollo Palazzina di Stupinigi)

- **Area e settore di riferimento**

Area della programmazione strategica e del controllo delle risorse

Settore Pianificazione strategica e Marketing territoriale

OBIETTIVO STRATEGICO: BEINASCO CITTA' INCLUSIVA

Ambito strategico: Famiglie

OBIETTIVO OPERATIVO: SOSTEGNO ALLE NEO FAMIGLIE E AI NUOVI NATI

- Descrizione dell'obiettivo

Partecipazione al progetto "*Ben-nasco a Beinasco*" che prevede il supporto alla popolazione nella fascia d'età 0–3 anni, con azioni proattive di sostegno alla salute e al benessere dei bambini e della madre e, indirettamente, dell'intero nucleo familiare, anche attraverso l'utilizzo della visita domiciliare, già sperimentata altrove, programmata e realizzata con il supporto di una pluralità di figure professionali individuate, promuovendo occasioni d'incontro, socializzazione e pratiche *peer* tra mamme, con il coinvolgimento dei nuclei familiari con bambini, anche non neonati, inferiori ai tre anni, rendendo concreta l'integrazione tra servizi sociali e sanitari, tra enti pubblici e terzo settore, tra amministratori locali e cittadini, considerando la visita domiciliare quale strumento cardine per coinvolgere, valorizzare e promuovere il benessere delle persone nel loro contesto di vita. Avviare laboratori tematici nei luoghi del territorio (es. laboratori di narrazione in biblioteca, gruppi di cammino delle mamme con passeggino nei parchi cittadini, emporio delle mamme solidali, ecc...)

- Motivazione

Fornire opportunità operative e di accompagnamento al ruolo genitoriale. Promuovere il benessere bio-psico-sociale con il coinvolgimento della comunità attraverso un lavoro in rete dei soggetti istituzionali, del mondo del volontariato e dell'educazione, al fine di promuovere reti plurime di sostegno e sviluppo di comunità, coinvolgendo i servizi sanitari e sociali rivolti alla prima infanzia (Consultori, Ospedale, Medici di medicina generale, Pediatri di libera scelta, Neuropsichiatria, Nido, Spazi bimbi, Biblioteche) andando verso le persone e attuando azioni di prevenzione e cura delle fragilità fisiche, psicologiche e sociali, promuovendo il lavoro di rete, la valorizzazione di tutte le risorse del territorio e lo sviluppo di comunità

- Azioni previste

Adesione in partnership al progetto "*Ben-nasco a Beinasco*" con partecipazione alla Cabina di Regia e alla Micro-equipe con gli operatori coinvolti nei servizi all'infanzia, contribuendo al piano di comunicazione e alle azioni di coinvolgimento della cittadinanza, con la presenza degli operatori dei servizi rivolti alla prima infanzia e delle associazioni di volontariato.

- Area e settore di riferimento

Area della programmazione strategica e del controllo delle risorse
Settore Pianificazione strategica e Marketing territoriale

Area dei Servizi alla Persona
Settore Politiche Sociali

OBIETTIVO STRATEGICO: BEINASCO VERSO IL FUTURO

Ambito strategico: Valorizzazione e riqualificazione del disegno urbano

OBIETTIVO OPERATIVO: RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEI LUOGHI PUBBLICI DELLA CITTA'

- Descrizione dell'obiettivo
Recuperare il patrimonio artistico e storico del territorio e definire modalità di gestione capaci di promuovere un utilizzo diffuso dello stesso anche attraverso la partecipazione delle associazioni del territorio.
- Motivazione
Il recupero strutturale dei luoghi dell'identità della città può favorire un'attivazione della partecipazione civica e la riscoperta della tradizione del territorio. I luoghi della memoria, della cultura, della tradizione, possono diventare in questo modo beni comuni della città, attraverso una partecipazione ampia dei cittadini.
- Azioni previste
Valorizzazione dei beni di interesse storico/artistico mediante interventi di recupero che ne consentano il riuso a fini culturali diversi e diffusi
- Area e settore di riferimento
Area tecnica
Servizio Progetti Speciali

Area della programmazione strategica e del controllo delle risorse
Settore Pianificazione strategica e Marketing territoriale

A seguire si riportano le attività di natura ordinaria e la descrizione dei programmi ricompresi nella Missione.

Ampliamento e miglioramento delle strutture comunali disponibili all'erogazione di servizi culturali diversi a sostegno dell'associazionismo locale.

Garantire attività di supporto alla normale operatività dell'Amministrazione quali, tra le altre, l'affiancamento del personale interno nella definizione, nell'implementazione e nel miglioramento dei processi gestionali, anche con interventi di natura progettuale finalizzati all'ottimizzazione della struttura organizzativa e degli stessi processi di funzionamento.

Gestione diretta, anche con supporto di personale esterno, dell'ordinario servizio d'informazione bibliografica offerto sulle due **Biblioteche** ("Nino Colombo" a Beinasco, "Primo Levi" a Borgaretto). e attività ad essa connesse e subordinate (rinnovo documentazione, catalogazione, foderatura, ecc..), incluse le attività correlate all'adesione allo S.B.A.M Ovest. (Sistema Bibliotecario Area Metropolitana Torino Ovest) quale catalogo unico on-line, tessera unica, circolazione libraria, ecc...

Gestione e coordinamento attività del servizio di **Circolazione Libreria** del sistema bibliotecario dell'area metropolitana S.B.A.M Ovest., con il consolidamento del ruolo di biblioteca polo d'area quale gestore del Centro Unico di Smistamento, che vede il coinvolgimento di circa 65 biblioteche aderenti allo SBAM per un complessivo di circa 80 passaggi settimanali, gestito per il tramite della controllata Beinasco Servizi s.r.l..

Organizzazione e gestione iniziative ed eventi per la promozione e sensibilizzazione in materia di "**diritti e pari opportunità**", sulla questione femminile, la violenza di genere, sul confronto interculturale volto a rimuovere le barriere e i pregiudizi culturali.

Programma 01: Valorizzazione dei beni di interesse storico

MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali		
Programma	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico – spese conto capitale	
	2021	2022	2023
	0.00	0.00	0.00

Programma 02: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

MISSIONE 05		<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>		
Programma	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale – spese correnti		
	2021	2022	2023	
	824.400	829.400	809.600	
MISSIONE 05		<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>		
Programma	01	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale – spese conto capitale		
	2021	2022	2023	
	30.000	30.000	0.00	

MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

OBIETTIVO STRATEGICO: BEINASCO CITTA' DA VIVERE

Ambito strategico: Nuove generazioni

OBIETTIVO OPERATIVO: SERVIZI E OPPORTUNITA' PER I GIOVANI

- Descrizione dell'obiettivo
Organizzare e definire spazi e momenti di partecipazione giovanile alla vita della città anche attraverso la promozione di un protagonismo autonomo degli stessi.
- Motivazione
La partecipazione giovanile alla vita della comunità è elemento fondamentale per l'attrattività del territorio e per la qualità della vita dei cittadini. Il Comune può rappresentare per le giovani generazioni luogo di ricerca di opportunità e iniziative dedicate.
- Azioni previste
Sostegno all'attività dei due centri d'aggregazione giovanile (Spazio Giovani e Centro Giò)
Promozione di opportunità di mobilità internazionale
Incrementare il coinvolgimento e il protagonismo dei giovani
Confermare il metodo di coprogettazione nella gestione dei servizi
- Area e settore di riferimento
Area della programmazione strategica e del controllo delle risorse
Settore Pianificazione strategica e Marketing territoriale

OBIETTIVO STRATEGICO: BEINASCO CITTA' DA VIVERE
Ambito strategico: Nuove generazioni

OBIETTIVO OPERATIVO: SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE GIOVANILE

- Descrizione dell'obiettivo

Favorire l'occupazione giovanile attraverso orientamento e formazione.

- Motivazione

Le difficoltà occupazionali dei più giovani sono una priorità da affrontare nel breve termine. Il ruolo dei comuni è decisamente limitato ma l'attività di promozione dell'incontro domanda – offerta di lavoro può coinvolgere l'istituzione locale.

- Azioni previste

Favorire, mediante lo sportello InformaLavoro e la nuova sede del Centro per l'impiego, l'occupazione dei giovani attraverso l'incontro tra domanda e offerta di lavoro, l'inserimento occupazionale, l'orientamento e la formazione.

Progetto intercomunale Giovani e Lavoro

- Area e settore di riferimento

Area della programmazione strategica e del controllo delle risorse
Settore Pianificazione strategica e Marketing territoriale

OBIETTIVO STRATEGICO: BEINASCO CITTA' DA VIVERE
Ambito strategico: Cultura e cittadinanza

OBIETTIVO OPERATIVO: POLITICHE PER LO SPORT

- Descrizione dell'obiettivo

Garantire ai cittadini una diffusa offerta di attività sportive, attraverso l'utilizzo degli spazi pubblici e con la collaborazione delle associazioni del territorio.

- **Motivazione**
Una scelta variegata di proposte sportive adatte a tutte le fasce d'età facilita l'aggregazione e il senso di comunità, rafforzando anche il rapporto tra generazioni.
- **Azioni previste**
Promozione della pratica sportiva per tutte le età
- **Area e settore di riferimento**

Area della programmazione strategica e del controllo delle risorse
Settore Pianificazione strategica e Marketing territoriale

OBIETTIVO STRATEGICO: BEINASCO VERSO IL FUTURO

Ambito strategico: Lavori Pubblici

OBIETTIVO OPERATIVO: MANUTENZIONE E DECORO URBANO

- **Descrizione dell'obiettivo**

Migliorare e potenziare gli impianti già in uso per permettere un maggior utilizzo a tutte le fasce di età, ampliandone così l'offerta e la fruibilità.
- **Motivazione**
La manutenzione del patrimonio pubblico destinato ad attività sportive è fondamentale per la promozione di offerte sportive diffuse sul territorio.
- **Azioni previste**
Potenziare gli impianti sportivi del territorio
- **Area e settore di riferimento**

Area dei servizi generali e di supporto
Settore Manutenzioni e lavori pubblici

A seguire si riportano le attività di natura ordinaria e la descrizione dei programmi ricompresi nella Missione.

Garantire e incrementare opportunità educative per i giovani durante il tempo libero, nell'ambito dei servizi sportivi, culturali e aggregativi per adolescenti e giovani, allo scopo anche di promuovere integrazione, senso d'appartenenza al territorio e cittadinanza attiva, nonché promuovere azioni congiunte e condivise a livello di zona sull'imprenditoria giovanile. Assicurare alle famiglie, nel periodo di sospensione delle attività scolastiche, attività ludico sportive per i minori che, contemporaneamente, ne consentano la custodia in loro assenza rispondendo così alle esigenze di assistenza e sviluppo educativo poste dalle stesse per tali periodi.

Gestire procedure finalizzate al rilascio delle assegnazioni in concessione temporanea e onerosa, a gruppi, Associazioni, Enti pubblici e privati, senza fini di lucro, dei locali comunali (palestre e altri locali) per lo svolgimento di attività aperte al pubblico con lo scopo di favorire la partecipazione e l'aggregazione dei cittadini, con monitoraggio e verifica del rispetto della regolamentazione comunale in materia e connessi pagamenti. Attività analoga per concessione di locali comunali, o parti di essi, da impiegare come sede delle associazioni locali.

Garantire attività di supporto alla normale operatività dell'Amministrazione quali, tra le altre, l'affiancamento del personale interno nella definizione, nell'implementazione e nel miglioramento dei processi gestionali, anche con interventi di natura progettuale finalizzati all'ottimizzazione della struttura organizzativa e degli stessi processi di funzionamento.

Programma 01: Sport e tempo libero

MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero			
Programma	01	Sport e tempo libero – spese correnti		
		2021	2022	2023
		77.000	87.000	87.000
Programma	01	Sport e tempo libero – spese conto capitale		
		2021	2022	2023
		60.000	60.000	65.000

Programma 02: Giovani

MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero		
Programma	02	Giovani – spese correnti	
	2021	2022	2023
	240.500	230.500	230.500

MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

OBIETTIVO STRATEGICO: BEINASCO CITTA' DA VIVERE

Ambito strategico: Quartieri

OBIETTIVO OPERATIVO: VALORIZZARE L'IDENTITA' DI CIASCUN QUARTIERE

- **Descrizione dell'obiettivo**
Promuovere un disegno urbano diffuso attraverso la valorizzazione delle singole identità territoriali a partire da una puntuale analisi dei bisogni e dalla partecipazione dei cittadini.
- **Motivazione**
Il territorio di Beinasco ha quale caratteristica peculiare una diffusione dell'urbanizzazione su frazioni molto diverse tra loro e con peculiarità che necessitano di analisi puntuali e individuali
- **Azioni previste**
Creazione "Fondo Quartieri" per interventi in ciascuna borgata
Rafforzare il rapporto tra Amministrazione e i quartieri
- **Area e settore di riferimento**

Area tecnica
Settore Pianificazione del territorio

OBIETTIVO STRATEGICO: VERSO IL FUTURO

Ambito strategico: Lavori Pubblici

OBIETTIVO OPERATIVO: MANUTENZIONE E DECORO URBANO

- Descrizione dell'obiettivo
Programma di abbattimento delle barriere architettoniche
- Motivazione
La mobilità agevole per le persone disabili è un dovere delle amministrazioni comunali e si proseguirà sulle linee di attività promosse negli ultimi anni.
- Azioni previste
Abbattimento barriere architettoniche
- Area e settore di riferimento

Area Servizi Generali

OBIETTIVO STRATEGICO: BEINASCO VERSO IL FUTURO

Ambito strategico: Valorizzazione e riqualificazione del disegno urbano

OBIETTIVO OPERATIVO: REVISIONE DEL DISEGNO URBANO

- Descrizione dell'obiettivo
Attualizzare gli strumenti urbanistici al fine di risolvere elementi di criticità quali le questioni delle aree private ad uso pubblico.
- Azioni previste
Ricognizione delle aree private ad uso pubblico.
Attualizzazione strumenti urbanistici delle varie realtà urbane.
Dialogo sovracomunale per ridisegno aree di interesse comune e piano integrato infrastrutture.
- Area e settore di riferimento

Area tecnica

Settore Pianificazione del territorio e Sportello Unico Edilizia
Settore Manutenzione e Beinasco Servizi

OBIETTIVO STRATEGICO: BEINASCO CHE RISPONDE

Ambito strategico: Innovazione per la città

OBIETTIVO OPERATIVO: DIGITALIZZAZIONE

- Descrizione dell'obiettivo
Promuovere innovazione digitale nel quadro degli strumenti di gestione dello Sportello Unico Edilizia (SUE).
- Motivazione
Garantire un accesso semplice e rapido di cittadini e professionisti per la presentazione, gestione e consultazione delle pratiche edilizie digitalizzate.
- Azioni previste
SUAP, MUDE ed accesso a consultazione delle pratiche edilizie informatizzate
- Area e settore di riferimento

Area tecnica

Settore Pianificazione del Territorio e Sportello Unico Edilizia

A seguire si riportano le attività di natura ordinaria e la descrizione dei programmi ricompresi nella Missione.

Messa a regime del sistema "MUDE Piemonte" (Modello Unico Digitale per l'Edilizia) che ha come obiettivo la semplificazione delle procedure amministrative e la realizzazione di un sistema unificato e condiviso per l'inoltro delle Pratiche Edilizie alla Pubblica Amministrazione. Tale procedura gradualmente sostituirà l'attuale presentazione cartacea delle pratiche edilizie.

Attività di controllo e di stimolo per la verifica e la regolarizzazione di situazioni di irregolarità edilizia, tale attività necessita della riorganizzazione dell'archivio edilizio per consentire la verifica della consistenza e regolarità dei fabbricati esistenti sul territorio.

Continuazione del programma di miglioramento dell'integrazione del settore territorio urbanistica ed edilizia inteso come aggiornamento del personale e migliore collaborazione nel confrontare le conoscenze personali per elevare il livello qualitativo dei servizi resi. Necessità di migliorare l'informatizzazione e adeguare l'organizzazione dell'apparato tecnico per dare adeguate risposte ai nuovi compiti attribuiti dalla legge ed agli indirizzi dell'Amministrazione quali controllo del territorio

dell'abusivismo edilizio e del recupero fiscale, risparmio e razionalizzazione delle risorse energetiche e miglioramento della funzionalità dello sportello unico.

Programma 01: Urbanistica e assetto del territorio

MISSIONE 08		Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
Programma	01	Urbanistica e assetto del territorio – spese correnti		
2021		2022		2023
194.200		194.200		194.200
Programma	01	Urbanistica e assetto del territorio – spese conto capitale		
2021		2022		2023
10.000		10.000		10.000

Programma 02: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

MISSIONE 08		Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
Programma	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare – spese correnti		
2021		2022		2023
155.600		155.600		155.600
Programma	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare – spese conto capitale		
2021		2022		2023
15.000		15.000		15.000

MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria
Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

OBIETTIVO STRATEGICO: BEINASCO VERSO IL FUTURO

Ambito strategico: Ambiente

OBIETTIVO OPERATIVO: POLITICHE DELLA MOBILITA'

- Descrizione dell'obiettivo
Promuovere una mobilità sostenibile attraverso la realizzazione di un sistema integrato di piste ciclabili.
- Motivazione
L'utilizzo sicuro delle piste ciclabili consente la promozione di una mobilità dolce finalizzata anche alla riduzione delle emissioni da utilizzo delle autovetture. Bicicletta come mezzo per un diverso modo di muoversi soprattutto in città.
- Azioni previste
Realizzazione del sistema integrato piste ciclabili
- Area e settore di riferimento

Area Servizi Generali

Settore Lavori Pubblici

OBIETTIVO STRATEGICO: BEINASCO VERSO IL FUTURO

Ambito strategico: Ambiente

OBIETTIVO OPERATIVO: RAZIONALIZZAZIONE E VALORIZZAZIONE DELLA

RISORSA IDRICA PER L'USO IDROPOTABILE E INIZIATIVE DI RIDUZIONE NELL'UTILIZZO DELLA PLASTICA

- Descrizione dell'obiettivo

L'Amministrazione si pone l'obiettivo di rendere Beinasco un territorio attento e impegnato nella valorizzazione della risorsa idropotabile. Gli attuali studi e ricerche confermano la vulnerabilità della risorsa idropotabile ai cambiamenti climatici sia in termini qualitativi che quantitativi. Se si tiene conto degli aspetti qualitativi della risorsa idropotabile sotterranea occorre inevitabilmente considerare il contesto territoriale caratterizzato da una forte impronta antropica con concentrazione di insediamenti industriali sviluppatasi a partire dagli anni 60-70 che hanno inevitabilmente interagito con la matrice acque sotterranee. Il Comune può diventare promotore di un processo culturale di attenzione all'uso razionale della risorsa attraverso la promozione dell'utilizzo dell'acqua pubblica, in collaborazione con la partecipata SMAT, e attraverso iniziative di collaborazione con le scuole e con il personale dell'Ente. Analoga attenzione si intende rivolgere nello sviluppo di una maggiore sensibilità alle tematiche ambientali destinando risorse economiche e umane nelle azioni ambientali e nei procedimenti finalizzati alla bonifica e recupero del territorio in tutte le sue matrici ambientali (suolo, acque sotterranee e superficiali). Si pone inoltre l'obiettivo di riduzione dell'utilizzo della plastica intervenendo nelle politiche di gestione interna dell'Ente con l'adozione di azioni finalizzate in tal senso negli edifici pubblici nelle mense scolastiche, nelle scuole del territorio.

- Motivazione

L'amministrazione vuole contribuire alla tutela delle risorse naturali attraverso un piano di azione complessivo capace di coinvolgere gli attori del territorio.

- Azioni previste

Realizzare nuove cassette SMAT nei quartieri;

Interazione con le scuole con azioni di sensibilizzazione

Beinasco Plastic Free: promozione della campagna 5R (Riduci, Recupera, Ricicla, rigenera, riusa) in edifici, servizi ed eventi culturali;

Adesione a campagne di sensibilizzazione in collaborazione con enti e associazioni operanti in campo ambientale.

Sviluppo dei servizi in termini di maggiori risorse economiche e umane per interventi e procedimenti ambientali.

- Area e settore di riferimento:

Area tecnica

Settore: Sviluppo del Territorio e Valorizzazione Ambientale

OBIETTIVO STRATEGICO: BEINASCO VERSO IL FUTURO

Ambito strategico: Ambiente

OBIETTIVO OPERATIVO: EFFICIENTAMENTO NELL'UTILIZZO DELLE RISORSE NON RINNOVABILI

- Descrizione dell'obiettivo

L'Amministrazione si pone l'obiettivo di proseguire nel programma di efficientamento del patrimonio pubblico. Si intende riporre analoga attenzione all'efficientamento del patrimonio privato. L'attuale periodo emergenziale da covid 19 ha visto moltiplicarsi l'offerta di programmi di incentivazione economica (superbonus 110, sismabonus, bonus facciate). Obiettivo dell'Amministrazione è quello di attuare programmi di informazione e sensibilizzazione finalizzati a far cogliere le opportunità offerte ai privati e al contempo attuare uno snellimento alle norme locali per l'incentivazione all'utilizzo degli strumenti economici offerti ai privati.

- Motivazione

Il conseguimento di questo obiettivo e l'utilizzo diffuso delle opportunità offerte in efficientamento energetico produrranno indubbi benefici alla collettività in termini di benessere ambientale ed economico. Continuazione del programma di efficientamento energetico del territorio.

- Azioni previste

Attivazione di campagne di informazione e sensibilizzazione sui programmi di finanziamento offerti;

Revisione degli strumenti regolamentari dell'ente volti allo snellimento delle partiche di interventi di efficientamento;

Prosecuzione negli interventi di efficientamento del patrimonio dell'Ente e adesione a bandi europei, statali e regionali

- Area e settore di riferimento

Area tecnica

Settore Sviluppo del Territorio e Valorizzazione Ambientale

Settore Pianificazione del Territorio e sportello unico edilizia
Area dei servizi generali e di supporto
Settore servizi generali di supporto
Settore Manutenzione e Lavori Pubblici

OBIETTIVO STRATEGICO: BEINASCO VERSO IL FUTURO

Ambito strategico: Ambiente

OBIETTIVO OPERATIVO: TUTELA E BENESSERE DEGLI ANIMALI

- **Descrizione dell'obiettivo**
Introdurre elementi regolamentari e sostanziali per la tutela del benessere degli animali sul territorio di Beinasco.
- **Motivazione**
La qualità della vita di un territorio passa anche dalle modalità di tutela del benessere degli animali.
- **Azioni previste**
Istituzione del regolamento comunale per la tutela e il benessere degli animali d'affezione
- **Area e settore di riferimento**

Area tecnica

Settore Sviluppo del Territorio e valorizzazione Ambientale

OBIETTIVO STRATEGICO: BEINASCO VERSO IL FUTURO

Ambito strategico: Ambiente

OBIETTIVO OPERATIVO: CONTROLLO E RIDUZIONE DELL'IMPATTO AMBIENTALE

- **Descrizione dell'obiettivo**

Garantire l'attuazione dei programmi di verifica della qualità dell'aria. Intervenire per migliorare l'impatto ambientale delle infrastrutture del territorio comunale e delle infrastrutture dei territori limitrofi che hanno una diretta influenza nel territorio comunale, attraverso un'attività congiunta con gli enti sovraordinati e le associazioni della società civile e di categoria. Continuare l'attività di promozione della raccolta differenziata anche attraverso iniziative con i Comuni limitrofi e il consorzio Covar 14.

- **Motivazione**

L'attività svolta negli ultimi anni ha consentito all'Amministrazione di porre una costante attenzione ai fenomeni che influenzano la qualità dell'aria e di essere primo attore nelle battaglie per il miglioramento della qualità dell'aria. Questo obiettivo andrà perseguito con sempre maggiore impegno, includendo un rapporto stretto con gli enti sovraordinati nell'ambito della programmazione territoriale.

- **Azioni previste**

Monitoraggio delle attività del Termovalorizzatore tramite il Comitato Locale di Controllo appositamente istituito;

Sensibilizzazione dell'azione amministrativa nel riporre la massima attenzione nel rispetto delle norme ambientali di Ambientthesis e delle attività produttive che operano in particolare nel trattamento dei rifiuti.

Politiche innovative dei rifiuti e riorganizzazione spazi di raccolta

Prosecuzione dell'impegno per la rimozione del casello di Beinasco

- **Area e settore di riferimento**

Area tecnica

Settore Sviluppo del Territorio e Valorizzazione Ambientale

OBIETTIVO STRATEGICO: BEINASCO VERSO IL FUTURO

Ambito strategico: Ambiente

OBIETTIVO OPERATIVO: EDUCAZIONE AMBIENTALE

- **Descrizione dell'obiettivo**
Promuovere percorsi di educazione ambientale al fine di facilitare una sensibilizzazione verso le tematiche ambientali. Cooperazione con le associazioni del territorio per iniziative condivise. Collaborazione con istituzioni e associazioni di categoria.
- **Motivazione**
Promuovere la cultura ambientale tra la cittadinanza, rendere Beinasco territorio di riferimento per le iniziative ambientali.
- **Azioni previste**
Adesione ai diciassette obiettivi ONU per lo sviluppo sostenibile
Promozione di attività di sensibilizzazione sulle tematiche ambientali nelle scuole e presso la cittadinanza, in collaborazione con le associazioni del territorio
- **Area e settore di riferimento**
Area tecnica
Settore Sviluppo del Territorio e Valorizzazione Ambientale

Area dei servizi alla persona
Settore Politiche educative e sociali

OBIETTIVO STRATEGICO: BEINASCO VERSO IL FUTURO

Ambito strategico: Lavori Pubblici

OBIETTIVO OPERATIVO: VERDE PUBBLICO PER LA COMUNITA'

- **Descrizione dell'obiettivo**
Garantire aree verdi di qualità e fruibili, promuovere l'utilizzo delle aree verdi per il tempo libero, aumentare il patrimonio arboreo della città con iniziative specifiche, collaborare con la cittadinanza nella tutela e nella promozione delle aree verdi cittadine.
- **Motivazione**
La qualità della vita dei cittadini dipende anche dal mantenimento e dall'offerta di aree verdi di qualità fruibili per il tempo libero e la vita della comunità. La presenza di aree verdi contribuisce ad una migliore qualità dell'area e legare in modo culturale la cittadinanza alle proprie aree verdi rappresenta anche una valorizzazione dell'identità del territorio. Nell'ambito della lotta alla zanzara, sempre più necessaria dato il notevole incremento della diffusione dell'insetto, alle tecniche tradizionali già utilizzate e che agiscono principalmente sulle larve, verrà studiato e valutato il progressivo affiancamento di tecniche biologiche che colpiscono gli esemplari adulti. Tecniche già adottate da diversi comuni (tra cui Milano, Firenze, Asti ecc.) con un ritorno molto positivo in termini di risultati.
- **Azioni previste**
Garantire giardini pubblici, sicuri e accoglienti con manutenzioni costanti e di qualità Realizzare un piano di piantumazioni arboree nel quadro del bilancio arboreo – Progetto “un albero per ogni nato”
Lotta alla zanzara tigre
- **Area e settore di riferimento**
Area tecnica
Settore Governo del Territorio

OBIETTIVO STRATEGICO: BEINASCO VERSO IL FUTURO

Ambito strategico: Valorizzazione e riqualificazione del disegno urbano

OBIETTIVO OPERATIVO: RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEI LUOGHI PUBBLICI DELLA CITTA'

- Descrizione dell'obiettivo
Nel quadro ampio della valorizzazione dei luoghi pubblici della città specifica attenzione sarà rivolta con questo obiettivo al Parco del Sangone.
- Motivazione
Il Sangone è un patrimonio importante della città per il quale sarà necessario immaginare modalità innovative di utilizzo come spazio comune per i cittadini. Tale obiettivo sarà raggiungibile attraverso la definizione di un piano- progetto per il Parco del Sangone che abbia al centro l'utilizzo degli spazi verdi per il benessere dei cittadini.
- Azioni previste
Progetto Parco del Sangone
- Area e settore di riferimento
Area tecnica
Settore Pianificazione del territorio

A seguire si riportano le attività di natura ordinaria e la descrizione dei programmi ricompresi nella Missione:

Interventi di manutenzione straordinaria e di riqualificazione di alcune aree verdi con annessi spazi per il gioco dei bimbi, al fine di migliorarne la funzionalità ed aggiornare le strutture alle esigenze prefigurate dall'utenza. Gli interventi sono meglio specificati nel piano degli investimenti 2019/2021.

Prosecuzioni delle attività ambientali già consolidate quali l'adesione alla manifestazione nazionale "m'illumino di meno" "puliamo il Sangone" e nell'ambito delle attività di sensibilizzazione della cittadinanza all'uso delle fonti da energia rinnovabili la manifestazione "festival delle energie rinnovabili".

Installazione sulle strutture comunali di impianti che producano energie rinnovabili al fine di migliorare l'efficienza energetica, finalizzata al risparmio energetico, sperimentando fonti energetiche rinnovabili. Partecipazione ad eventuali bandi di finanziamento di interventi ed azioni di incentivazione alla razionalizzazione dei consumi energetici del patrimonio immobiliare pubblico.

Acquisizione dei CPI delle centrali termiche alimentate a cippati legnosi. Rinnovo dei CPI delle centrali termiche alimentate a gas.

Vigilanza controllo e coordinamento del servizio di raccolta rifiuti e igiene urbana. E' richiesto un particolare impegno del servizio ambiente nei rapporti con il gestore ed il COVAR 14, stante le modifiche apportate al servizio avviato l'1/1/2009 in ordine alle frequenze ed alla diversa tipologia del servizio introdotte al fine di ottimizzare e razionalizzare la spesa. Sarà verificata la gestione del servizio integrato di raccolta dei rifiuti con particolare attenzione al servizio di spazzamento al fine di un contenimento della spesa.

Attività di sensibilizzazione della cittadinanza sull' allergopatia da Ambrosia adottando gli opportuni provvedimenti per il contenimento della dispersione del polline.

Programma 02: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
Programma	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale- spese correnti	
2021		2022	2023
616.450		616.450	616.450
Programma	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale- spese conto capitale	
2021		2022	2023
395.000		95.000	95.000

Programma 03: Rifiuti

MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
Programma	03	Rifiuti – spese correnti	
2021		2022	2023
3.120.000		3.120.000	3.120.000

Programma 04: Servizio idrico integrato

MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	
Programma	04	Servizio idrico integrato – spese correnti
2021	2022	2023
250	250	250

Programma 05: Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	
Programma	05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione – spese conto capitale
2021	2022	2023
200.000	115.000	185.000

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

OBIETTIVO STRATEGICO: BEINASCO VERSO IL FUTURO

Ambito strategico: Ambiente

OBIETTIVO OPERATIVO: POLITICHE DELLA MOBILITA'

- **Descrizione dell'obiettivo**
Facilitare la mobilità e lo spostamento dei cittadini verso Torino e provincia e alleggerire il carico di mezzi sull'asse centrale della città.
- **Motivazione**
Il trasporto e la mobilità sono oggi servizi di particolare rilevanza per la nostra comunità. Beinasco sarà interessata dalla realizzazione della nuova linea ferroviaria metropolitana SFM5 San Luigi con la costruzione di un movicentro nella prossimità del confine con Orbassano. Inoltre a Beinasco sono previste due fermate della linea 2 della metropolitana. Con questo obiettivo vuole individuarsi la necessità di presidiare il percorso di realizzazione di queste due fondamentali infrastrutture.
- **Azioni previste**
Monitoraggio della realizzazione di SFM5 e linea 2 della metropolitana
Promuovere i servizi di bike e car sharing
Riduzione del traffico e controllo del transito dei mezzi pesanti
- **Area e settore di riferimento**
Area tecnica
Settore Pianificazione del territorio

OBIETTIVO STRATEGICO: BEINASCO VERSO IL FUTURO

Ambito strategico: Politiche per la sicurezza

OBIETTIVO OPERATIVO: SICUREZZA STRADALE

- Descrizione dell'obiettivo
Promuovere una cultura della prevenzione in ambito della sicurezza stradale e garantire livelli alti di sicurezza della circolazione stradale.
- Motivazione
Aumentare la consapevolezza e le conoscenze nell'ambito della sicurezza stradale facilita una diminuzione delle situazioni di pericolo sulla strada per tutti i cittadini, siano essi automobilisti, ciclisti o pedoni.
- Azioni previste
Utilizzo di rilevatori fissi di infrazioni da codice della strada.
- Area e settore di riferimento
Polizia Locale

A seguire si riportano le attività di natura ordinaria e la descrizione dei programmi ricompresi nella Missione.

Sono previsti investimenti per la manutenzione straordinaria di strade e parchi, la sistemazione e il rifacimento della pavimentazione di alcune vie e parcheggi del territorio, la costruzione di nuovi impianti di illuminazione pubblica, l'ammodernamento degli impianti semaforici, la manutenzione e/o nuova costruzione di marciapiedi, il rifacimento del tappetino stradale su parte della viabilità del territorio.

Studio di viabilità ed emissione ordinanze relative nonché di quelle sulle modifiche della circolazione stradale conseguenti ad interventi di riqualificazione del territorio, rilascio autorizzazioni alla manomissione suolo pubblico e istruttoria per il rilascio di autorizzazioni alla posa delle reti di distribuzione da parte degli enti erogatori (Enel - SMAT - Telecom – Italgas). Gestione procedimenti amministrativi. Gestione procedimenti civili e penali.

Programma 05: Viabilità e infrastrutture stradali

MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità		
Programma	05	Viabilità e infrastrutture stradali – spese correnti	
2021	2022	2023	
1.205.000	1.205.000	1.205.000	
Programma	05	Viabilità e infrastrutture stradali – spese conto capitale	
2021	2022	2023	
1.291.471,71	320.000	319.500	

MISSIONE 11 - Soccorso civile

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

OBIETTIVO STRATEGICO: BEINASCO VERSO IL FUTURO

Ambito strategico: Politiche per la sicurezza

OBIETTIVO OPERATIVO: PROTEZIONE DELLA CITTADINANZA E DEL TERRITORIO

- Descrizione dell'obiettivo
Promuovere lo sviluppo del corpo di Protezione Civile sul territorio cittadino
- Motivazione
La Protezione civile ha vissuto alcune criticità in termini di partecipazione e di supporto operativo. E' necessario intervenire con un piano di rilancio del gruppo e delle attività previste a favore della cittadinanza.
- Azioni previste
Sostegno alla Protezione Civile per attività di presidio del territorio e di assistenza alla popolazione
- Area e settore di riferimento
Polizia locale

Programma 01: Soccorso civile

MISSIONE 11	Soccorso civile		
Programma	01	Sistema di protezione civile – spese correnti	
	2021	2022	2023
	29.000	19.000	9.000

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

OBIETTIVO STRATEGICO: BEINASCO CITTA' DA VIVERE

Ambito strategico: Partecipazione e volontariato

OBIETTIVO OPERATIVO: SOSTENERE LA PARTECIPAZIONE ALLA VITA DELLA COMUNITA' BEINASCHESE

- Descrizione dell'obiettivo
Promuovere forme di partecipazione attiva alla vita della comunità.
- Motivazione
E' necessario regolamentare e organizzare quel volontariato diffuso che vuole partecipare alla vita della comunità o alle iniziative dell'amministrazione e che non partecipa strutturalmente alle iniziative associative.
- Azioni previste
Istituzione Albo del Volontariato Civico
- Area e settore di riferimento

Area della programmazione strategica e del controllo delle risorse
Settore Pianificazione strategica e Marketing territoriale

OBIETTIVO STRATEGICO: BEINASCO CITTA' DA VIVERE

Ambito strategico: Cultura e cittadinanza

OBIETTIVO OPERATIVO: LEGALITÀ

- Descrizione dell'obiettivo
Rendere Beinasco Comune di riferimento per le iniziative di promozione di una cultura della legalità.
- Motivazione
Oltre ciò che le norme prevedono in termini di obblighi l'amministrazione comunale può favorire la promozione di una cultura diffusa della legalità anche attraverso il dialogo con le organizzazioni intermedie del territorio. E' necessario che il Comune svolga tale ruolo.
- Azioni previste
Regolamento per il riutilizzo sociale dei beni confiscati alle mafie
Promozione della cultura della legalità
- Area e settore di riferimento
Area della programmazione strategica e del controllo delle risorse
Settore Pianificazione strategica e Marketing territoriale

OBIETTIVO STRATEGICO: BEINASCO CITTA' DA VIVERE

Ambito strategico: Cultura e cittadinanza

OBIETTIVO OPERATIVO: COOPERAZIONE INTERNAZIONALE

- Descrizione dell'obiettivo
Confermare il ruolo di Beinasco quale Comune promotore di una cultura della cooperazione e della collaborazione istituzionale, anche al fine di attrarre risorse derivanti da finanziamenti dedicati a tali attività.
- Azioni previste
Favorire lo scambio e la valorizzazione del Patto di amicizia con Braghin (Bielorussia)
Sensibilizzazione sulle tematiche della cooperazione attraverso il Co.co.pa e la collaborazione con Ouahijouya (Burkina Faso)

- Area e settore di riferimento
Area della programmazione strategica e del controllo delle risorse
Settore Pianificazione strategica e Marketing territoriale

OBIETTIVO STRATEGICO: BEINASCO CITTA' INCLUSIVA
Ambito strategico: Famiglie

OBIETTIVO OPERATIVO: SOSTEGNO ALLE NEO FAMIGLIE E AI NUOVI NATI

- Descrizione dell'obiettivo
Promuovere opportunità formative e di servizio in supporto alla genitorialità
- Motivazione
La presenza di Scienze infermieristiche può favorire una cultura diffusa della prevenzione e del supporto attraverso attività di cooperazione istituzionale. Attraverso questo obiettivo si vuole affrontare la necessità di erogare nuovi servizi diffusi anche attraverso la domiciliarizzazione degli stessi.
- Azioni previste
Fornire opportunità operative e di accompagnamento al ruolo genitoriale
Progetto Ben-nasco a Beinasco

OBIETTIVO STRATEGICO: BEINASCO CITTA' INCLUSIVA

Ambito strategico: Famiglie

OBIETTIVO OPERATIVO: CONCILIAZIONE LAVORO-FAMIGLIA

- **Descrizione dell'obiettivo**

Sostegno alla genitorialità e conciliazione famiglia-lavoro favorendo l'accesso ai servizi per l'infanzia e garantendone la qualità rispondendo anche alle esigenze di custodia e sviluppo educativo poste dalle famiglie. Intrattenimento rapporti e assunzioni atti d'indirizzo istituzionalmente di competenza comunale con la controllata Beinasco Servizi s.r.l. che provvede alla gestione sia delle due realtà d'infanzia presenti sul territorio (asilo nido comunale "Garelli" e Micronido convenzionato "Piccoli Fiori") per un totale di 80 posti disponibili, sia del servizio di refezione scolastica per tutte le scuole del territorio (circa 1.400 pasti/giorno).

Favorire l'integrazione e il ruolo della scuola parificata dell'infanzia "M.T. Fornasio" all'interno dell'Istituto Comprensivo di riferimento, sostenendola nel rispetto della vigente normativa, ampliando la disponibilità complessiva di opportunità nel ventaglio di soluzioni per la custodia dell'infanzia, Coordinamento organizzazione, gestione e progettazione Centri Estivi diurni comunali e servizio pomeridiano "Spazio Bimbi". Sostegno organizzativo e/o finanziario alle diverse realtà locali per la promozione di altre attività estive sul territorio (centri estivi materna Fornasio, centri estivi in ambito parrocchiale, campus sportivi, ecc...).
- **Motivazione**

Promuovere e sostenere un modello di welfare cittadino di comunità, anche come forma concreta d'attuazione del principio di sussidiarietà, per fornire e ampliare servizi di qualità alle famiglie, anche in raccordo con le associazioni del territorio, inserendosi nel quadro complessivo di una moderna politica di sostegno alla famiglia, che permetta alle donne, anche sole, un autentico accesso paritario al mercato del lavoro. Prevenire e intervenire adeguatamente su eventuali situazioni di svantaggio anche economico, a sostegno e in riduzione della spesa delle famiglie per il servizio di asilo nido, in forma di contributo e con il contenimento delle tariffe di refezione scolastica e centri estivi comunali. Assicurare alle famiglie, nel periodo di sospensione delle attività scolastiche, attività stimolanti per i minori che, contemporaneamente, ne consentano la custodia in loro assenza.
- **Azioni previste**

Garantire i servizi di asilo nido, centri estivi, “Spazio Bimbi” e doposcuola.

Assicurare il servizio di refezione scolastica a tariffe contenute con attenzione alla qualità

- Area e settore di riferimento

Area Servizi alla persona

Settore Politiche educative e sociali

Area della Programmazione strategica e del controllo delle risorse

Settore Pianificazione strategica e Marketing territoriale

OBIETTIVO STRATEGICO: BEINASCO CITTA' INCLUSIVA

Ambito strategico: Inclusione sociale

OBIETTIVO OPERATIVO: DIVERSAMENTE ABILI

- Descrizione dell'obiettivo
Promozione di azioni in materia di assistenza, integrazione sociale e salvaguardia dei diritti delle persone disabili. Sostegno alle famiglie di minori disabili favorendo il loro accesso, in condizioni di parità (ove oggettivamente possibile), ai servizi per la prima infanzia, alle attività estive nel periodo di sospensione delle attività scolastiche. Misura di intervento comunale, analoga a quella regionale, per l'assegnazione di contributi a privati cittadini e superamento delle barriere architettoniche negli edifici privati, ex legge n. 13/1989.
- Motivazione
Contrastare l'esclusione sociale ed estendere l'accessibilità alla vita della comunità, alle attività culturali e ricreative e alla mobilità.
- Azioni previste
Promuovere iniziative volte a favorire l'assistenza e/o l'integrazione di persone disabili in ambito familiare ed extrascolastico, in quest'ultimo caso anche mediante personale tecnico professionalmente qualificato ed appositamente incaricato (centri estivi).
Adesione al progetto denominato “Liberi di Essere, Liberi di Muoversi”, volto a garantire la concessione di autoveicolo attrezzato per la mobilità di persone con limitate abilità motorie, in comodato gratuito, grazie alle risorse finanziarie derivanti dalla vendita di spazi pubblicitari esposti sulla superficie esterna

dell'autoveicolo stesso, di sponsor commerciali del territorio. Gestione misura comunale di finanziamento interventi di rimozione barriere architettoniche volti a garantire l'accessibilità dell'immobile o alla singola unità immobiliare.

- Area e settore di riferimento Area dei servizi alla persona

Settore Politiche educative e sociali

Area tecnica

Settore Pianificazione del territorio e Sportello Unico Edilizia

OBIETTIVO STRATEGICO: BEINASCO CITTA' INCLUSIVA

Ambito strategico: Inclusione Sociale

OBIETTIVO OPERATIVO: TERZA ETÀ

- Descrizione dell'obiettivo

Partecipazione al progetto *"Ben-nasco a Beinasco"* con riferimento alla seconda fase di attuazione. La prima è quella che si rivolge ai bambini 0- 3 anni, alla mamma e indirettamente all'intero nucleo familiare, la seconda, quella che si rivolge alla popolazione anziana con età anagrafica over 75 anni con l'obiettivo della promozione della salute per tutti e per tutte le età.

- Motivazione

Promuovere un'azione di prevenzione e promozione alla salute e al benessere delle persone e della comunità, attuando azioni di prevenzione e cura delle fragilità fisiche, psicologiche e sociali, con particolare attenzione alla popolazione anziana più fragile, colpita da pluripatologie, che vive sola e con una rete familiare/amicale debole a supporto, prevenendo il disagio piuttosto che agire interventi su richiesta, legati a situazioni di problematicità sociali e patologiche. Favorire l'invecchiamento attivo e la partecipazione alla vita di collettività attraverso un lavoro in rete dei soggetti istituzionali e del mondo del volontariato, promuovendo la valorizzazione di tutte le risorse del territorio e lo sviluppo di comunità. Sostenere le persone nella loro casa, in relazione con il loro "Intorno" superando una cultura e approccio bio-medico per affermare una modalità d'intervento e visione bio-psico-sociale.

- Azioni previste

Adesione in partnership al progetto *"Ben-nasco a Beinasco"* seconda fase che prevede visite domiciliari mappature dei bisogni ed offerta dei servizi, quali azioni di ascolto, osservazione, informazione, orientamento, vicinanza, prossimità, supporto e accompagnamento

- Area e settore di riferimento

Area della programmazione strategica e del controllo delle risorse
Settore Pianificazione strategica e Marketing territoriale

OBIETTIVO STRATEGICO: BEINASCO CITTA' INCLUSIVA
Ambito strategico: Inclusione Sociale

OBIETTIVO OPERATIVO: INTEGRAZIONE

- **Descrizione dell'obiettivo**

Riavvio azioni per addivenire alla gestione e coordinamento del progetto pilota "Salute in Rete", per offrire a coloro che soffrono di disagio psichico l'opportunità di seguire un percorso terapeutico riabilitativo "alternativo" che, favorendo lo sviluppo della creatività e la fiducia nelle proprie capacità, consente loro di ritrovare un ruolo "da protagonista" nella società, beneficiando anche dei piccoli sussidi erogati a fini riabilitativi e terapeutici dall'Azienda sanitaria locale.

Coordinamento delle realtà associative di volontariato e no-profit locali in ambito d'intervento socio-assistenziale, con sostegno finanziario e gestionale da parte del Comune alle Associazioni di volontariato presenti sul territorio per la realizzazione dei progetti diversi al supporto di soggetti in situazione di disagio socio-economico. Elaborazione e attuazione di strategie efficaci per rispondere ai bisogni delle famiglie economicamente più fragili

- **Motivazione**

Garantire dignità di vita a tutti i cittadini con un'attenzione particolare a coloro che vivono situazioni di disagio o emarginazione, impedendo forme di autoesclusione sociale e favorendo azioni di sensibilizzazione volte al riconoscimento delle diversità reciproche. Attuare forme di sostegno e collaborazione per la promozione della salute mentale, rendere chi soffre di varie forme di disagio psichico, non più passivo ma attivo e partecipe di una serie di attività concrete, artigianali, all'interno di una rete di inclusione sociale e relazionale, che a sua volta è di aiuto concreto al tessuto sociale del quale fa parte. In questo modo il territorio diventa l'agente curante di chi dello stesso territorio sente di farne parte, in sinergia con le reti del territorio, permettendo di superare i limiti dell'autoreferenzialità. Esercizio diretto di alcune delle funzioni socio-assistenziali di competenza non svolte, in assenza di delega, dal Consorzio Intercomunale dei Servizi (C.I. di S.).

- **Azioni previste**

Costruire percorsi condivisi con le diverse agenzie sociali operanti sul territorio per verificare l'individuazione di possibili sinergie che consentano al sistema nel suo complesso di ottenere i migliori risultati cercando di coniugare efficienza e solidarietà a favore di soggetti multiproblematici (es. progetti "Servizio solidale" e "Per non essere più soli")

Interventi economici diversi a favore delle famiglie economicamente più fragili ("Ticket Indigenti", Agevolazione Sociale Tariffa Rifiuti", assegni sociali INPS, bonus tariffe sociali,...) Rinnovo adesione e gestione azioni progetto "Salute in Rete" in partnership con il Centro di Salute Mentale dell'ASL TO3.

Emissione, nell'ambito delle misure di contrasto alla povertà, di bando pubblico per l'individuazione dei beneficiari "Buoni Spesa Natale", in collaborazione con il Servizio Commercio, finalizzato a sostenere il commercio locale nei negozi di vicinato tramite l'Associazione Confesercenti, unitamente al sostegno di cittadini in precarie condizioni economiche.

Promuovere progetti e attività di inclusione e accoglienza. Adesione progetto SIPROIMI (Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati - ex SPRAR) in partnership con il Cidis titolare di azione.

Adesione nell'ambito del Bando di sperimentazione azioni innovative di welfare territoriale di cui al bando "WE.CA.RE. (Welfare Cantiere Regionale) al percorso di progettazione partecipata con il Cidis in qualità di capofila.

- Area e settore di riferimento

Area dei servizi alla persona

Settore Politiche educative e sociali

Area tecnica

Settore Sviluppo del Territorio e Valorizzazione Ambientale

OBIETTIVO STRATEGICO: BEINASCO CITTA' INCLUSIVA

Ambito strategico: Diritti

OBIETTIVO OPERATIVO: POLITICHE DELLA CASA

- Descrizione dell'obiettivo

Sostenere il diritto alla casa con la finalità di ridurre il rischio di perdita dell'abitazione, in stretta collaborazione e in una logica integrata con le possibilità offerte dal territorio

(cooperative edilizie, associazioni, privato...), nonché sviluppando attività di progettazione per accesso ai vari possibili canali di finanziamento a valere sui fondi regionali, orientati a favorire lo sviluppo e l'innovazione delle predette aree di intervento. Intervenire, attraverso progetti individualizzati ed eventuale sostegno economico. Intervenire, attraverso progetti individualizzati ed eventuale sostegno economico, al reperimento di soluzioni alternative, in caso di sfratti esecutivi.

- Motivazione

Dare concreta attuazione alle politiche socio abitative, individuando anche nuove forme d'intervento in risposta alle problematiche "casa" dei residenti in situazioni di criticità ed emergenza, a sostegno di nuclei familiari/soggetti pluriproblematici, disagiati, in stato di morosità e/o sfratto, segnalati, e non, dalle articolazioni amministrative territoriali di riferimento (Centro di Salute Mentale CSM, ASL-Ser.D, Consorzio socio-assistenziale Ci.di.S, ecc...) in stretta collaborazione e condivisione di obiettivi oltre che con il medesimo Ci.di.S con le associazioni di volontariato sociale attive sul territorio. Assolvere sia le competenze ordinarie assegnate ai Comuni dalla norma in materia, sia intervenendo in modo "straordinario", talvolta, ove improcrastinabile, anche sostituendosi agli Enti "inerti" o inadempienti, evitando la degenerazione delle connesse problematiche, per assicurare la quiete sociale contenendo i potenziali conflitti.

- Azioni previste

Azioni di sostegno al diritto alla casa mediante: attività Commissione tecnica per l'Emergenza Abitativa (C.E.A), funzioni relativamente ad alloggi di edilizia sociale L.R. 3/2010 patrimonio ATC (assegnazioni ordinarie e d'emergenza, decadenze, revoche, bandi di concorso generale, censimento socioeconomico, gestione morosità, e...), intensa attività di sollecito morosità, anche tramite progetto comunale "Beinasco-SalvaLaCasa", finalizzata al recupero della quota minima per accesso alla misura regionale "Fondo sociale Morosi Incolpevoli" per erogazione e contributo affitto e destinazione d'apposite risorse comunali per la costituzione di un cosiddetto "Fondo rotativo morosi incolpevoli" a ulteriore supporto. Attività periodica di verifica requisiti e gestione bandi per l'assegnazione di alloggi di risulta in edilizia convenzionata, in esecuzione delle singole convenzioni edilizie stipulate con i soggetti attuatori, che regolano i rapporti tra le parti, disciplinando anche i vincoli/criteri da rispettare per l'assegnazione in locazione degli alloggi per ciascuna (immobili Via Orbassano, Via Giambone, Via Rossini), con eventuale riconoscimento di un prestito, a tasso zero, finalizzato al pagamento del fondo di garanzia-mutualità previsto per la locazione stessa.

Attuazione linee di intervento regionali in materia di politiche abitative del

settore dell'affitto con le quattro misure regionali quali: Fondo nazionale destinato agli inquilini morosi incolpevoli (F.I.M.I), diretto a favorire l'esercizio del diritto all'abitare nel mercato privato; Agenzia Sociale per la locazione (A.S.L.o), volta a favorire la mobilità abitativa attraverso la stipula di nuovi contratti a canone concordato inferiore al libero mercato, derivanti dall'applicazione degli accordi definiti in sede locale, in attuazione della Legge n. 431/1998, di cui all'Accordo Territoriale per "Contratti di affitto convenzionati"; "Fondo sostegno alla locazione" per erogazione contributo affitti abitazioni condotte in locazione nel mercato privato, con il ruolo del Comune di Beinasco quale capofila d'ambito; "Fondo sociale Morosi Incolpevoli" destinato a coloro che rientrano nella situazione di morosità incolpevole in abitazioni di edilizia sociale (A.T.C) sul territorio.

Azioni di raccordo e sostegno nell'ambito del nuovo accordo di collaborazione amministrativa tra l'ATC del Piemonte Centrale e il Comune di Beinasco ad oggetto "Lavorazione alloggi di risulta in Manutenzione Ordinaria" che prevede l'esecuzione a cura del Comune, anticipando le spese con proprie risorse di bilancio, dei lavori di manutenzione ordinaria degli alloggi individuati in apposito elenco, di proprietà dell'ATC e della Città di Torino situati nel territorio di Beinasco che, al termine dei lavori, ATC mette in disponibilità al Comune per l'assegnazione come da vigente norma.

- Area e settore di riferimento

Area dei servizi alla persona

Settore Politiche educative e sociali

Area dei Servizi generali e di supporto

Settore Manutenzione e Lavori Pubblici

Area tecnica

Settore Pianificazione del Territorio e Sportello Unico Edilizia

OBIETTIVO STRATEGICO: BEINASCO VERSO IL FUTURO
Ambito strategico: Ambiente

OBIETTIVO OPERATIVO: POLITICHE DELLA MOBILITÀ

- Descrizione dell'obiettivo

Conferma della misura sperimentale per il riconoscimento di un contributo a titolo di rimborso per l'abbattimento dei costi derivanti dall'utilizzo del trasporto pubblico, rivolto alla fascia d'età "under 26" e "over 65", anche agevolando le situazioni contraddistinte da particolare disagio economico.

- Motivazione

Promuovere per tutti i cittadini, nell'ambito delle buone pratiche di mobilità sostenibile, interventi di sensibilizzazione per incentivare l'utilizzo del trasporto pubblico quale prioritario mezzo di trasporto.

- Azioni previste

Emissione Avviso pubblico per bando di concessione contributi a parziale rimborso delle spese di trasporto effettuato con mezzi pubblici di linea dai giovani "under 26" e da "over 65".

- Area e settore di riferimento

Area dei servizi alla persona
Settore Politiche educative e sociali

OBIETTIVO STRATEGICO: BEINASCO CHE RISPONDE
Ambito strategico: Innovazione per la città

OBIETTIVO OPERATIVO: DIGITALIZZAZIONE

- Descrizione dell'obiettivo

Migliorare l'accessibilità e la ricerca dei defunti da parte dei congiunti e dei visitatori e razionalizzare la gestione amministrativa.

- Motivazione

I cimiteri cittadini sono stati oggetto negli ultimi anni di parecchi interventi e lavori (e molti sono ancora in corso di realizzazione e progettazione) finalizzati a migliorarne la fruizione da parte della cittadinanza. In questo quadro, s'inserisce l'innovativo progetto di informatizzazione dei cimiteri cittadini, con il duplice scopo di migliorare l'accesso e la ricerca dei defunti da parte dei congiunti e dei visitatori e, al tempo stesso, di razionalizzare la gestione amministrativa (digitalizzazione delle mappe, gestione delle concessioni, organizzazione più efficace di seppellimenti, esumazioni e trasferimenti) da parte degli uffici comunali.

La realizzazione del progetto dovrà prevedere una fase preliminare di raccolta e verifica dei dati già in possesso degli uffici, un censimento delle sepolture nonché la realizzazione di una numerazione di viali, blocchi e aree dei cimiteri per fornire riferimenti coordinate precise per l'esatta individuazione di ogni salma presente. A seguire sarà necessario alimentare la banca dati del software individuato inserendo tutti i dati di riferimento di ciascun defunto nonché i dati amministrativi delle singole concessioni. La banca dati sarà consultabile sia attraverso il sito web del Comune sia presso un totem informativo installato all'ingresso dei cimiteri.

- Azioni previste
Progetto informatizzazione cimiteri

- Area e settore di riferimento
Area dei servizi alla persona
Settore Ufficio per il Cittadino

A seguire si riportano le attività di natura ordinaria e la descrizione dei programmi ricompresi nella Missione.

Intrattenimento rapporti ed assunzioni atti istituzionalmente di competenza comunale (tariffe, regolamenti, capienza nido, calendario annuale, graduatorie, richiesta contributi a enti terzi, ecc...), mediante incontri-confronto di periodica collaborazione con la partecipata Beinasco Servizi s.r.l. che, previo affidamento "in house" dall'anno educativo 2002/2003 e dal 2014/15 "in concessione" del servizio, provvede alla gestione delle due realtà presenti sul territorio: asilo nido comunale "Garelli" e Micronido convenzionato "Piccoli Fiori" =totale 80 posti disponibili).

Gestione attività relativa alla procedura a sostegno e in riduzione della spesa delle

famiglie per il servizio di entrambi gli asili nido, in forma di contributo ma con quietanza al gestore Beinasco Servizi, nonché relativamente al trasferimento degli introiti derivanti dall'accesso "a sportello" degli utenti (POS) per l'uso delle procedure offerte sulla piattaforma web del Comune. Gestione misure nazionali (voucher nido) a sostegno delle madri lavoratrici ex L. 92/2012 art. 4 c. 24b.

Gestione procedure finalizzate all'affidamento e conduzione dei tre diversi Centri Estivi diurni comunali per la fascia d'età 3-13 anni, con cinque diverse sedi tra Beinasco e Borgaretto. Riconoscimento quote Cidis per il sostegno degli infanti illegittimi.

Sostegno alla genitorialità e conciliazione famiglia-lavoro favorendo l'accesso ai servizi per l'infanzia e garantendone la qualità.

Gestione attività organizzative e gestionali per garantire ai minori **diversamente abili** la partecipazione i **centri estivi** comunali, sia quelli che necessitano di assistenza specialistica "ad personam" in continuità educativa con l'anno scolastico concluso, sia quelli soggetti a specifico protocollo somministrazione farmaci, con le limitazioni ed i vincoli necessari per la fruizione di tale servizio, prevedendo, nella fattispecie, il riconoscimento di apposito contributo in riduzione della spesa sostenuta dalle famiglie per la frequenza di attività estive adeguate, oppure ancora prevedendo sia il medesimo contributo sia l'ospitalità presso i locali delle scuole, sedi dei centri comunali, con modalità da concordare e organizzare di caso in caso, al fine di consentire l'utilizzo degli spazi già noti ai medesimi minori e favorirne la socializzazione con gli stessi bambini, già compagni di classe.

Esercizio delle funzioni socio-assistenziali di competenza, mediante delega di alcune di queste al Consorzio Intercomunale dei Servizi (**C.I. di S.**), ed esercizio diretto di altre poiché dal medesimo CIDIS non svolte.

Impegno costante nel dovere di sostegno e assistenza ai cittadini in condizioni di svantaggio e di disagio sociale segnalati, e non, dalle articolazioni amministrative territoriali di riferimento (C.I. di S., SIL, CSM, CPI...) concertando con i servizi medesimi le migliori azioni da intraprendere a cura di ciascuno, tramite apposito tavolo di concertazione a cadenza mensile.

Coordinamento delle realtà associative di volontariato e no-profit locali in ambito d'intervento socio-assistenziale. Sostegno alle **Associazioni di volontariato** presenti sul territorio per la realizzazione dei progetti diversi (es. "Servizio solidale" e "Per non essere più soli") finalizzati all'organizzazione, gestione e coordinamento d'azioni di supporto a soggetti in situazione di disagio socio-economico, con monitoraggio e rendicontazione delle azioni promosse dalle stesse.

Intervento per riconoscimento “**Agevolazione Sociale Tariffa Rifiuti**” in riduzione pagamento tariffa ai soggetti in condizione di disagio economico per le utenze domestiche in possesso dei prescritti requisiti. Coordinamento e gestione attività per riconoscimento **assegni sociali** INPS (maternità e nucleo familiare numeroso) e riconoscimento **bonus tariffe sociali** (“energia elettrica”, “gas” e “idrico”).

Attività amministrative relative a: collocazione e spostamenti defunti all’interno dei **cimiteri** comunali, espletamento procedure concessione loculi, cellette, tombe e aree per la costruzione delle tombe, nonché gestione atti connessi alle operazioni espletate dalla società incaricata della conduzione operativa e manutentiva dei cimiteri.

Programma 01: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
Programma	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido – spese correnti	
	2021	2022	2023
	654.000	654.000	644.000

Programma 02: Interventi per la disabilità

MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
Programma	02	Interventi per la disabilità – spese correnti	
	2021	2022	2023
	98.000	75.500	75.500
Programma	02	Interventi per la disabilità – spese conto capitale	
	2021	2022	2023
	10.000	10.000	10.000

Programma 03: Interventi per gli anziani

MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
Programma	03	Interventi per gli anziani – spese correnti	
	2021	2022	2023
	25.000	25.000	25.000

Programma 04: Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
Programma	04	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale – spese correnti	
	2021	2022	2023
	262.000	232.000	232.000

Programma 05: Interventi per le famiglie

MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	
Programma	05	Interventi per le famiglie – spese correnti
2021	2022	2023
272.000	44.000	44.000

Programma 06: Interventi per il diritto alla casa

MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	
Programma	06	Interventi per il diritto alla casa – spese correnti
2021	2022	2023
154.250	130.250	130.250

Programma 07: Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali

MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	
Programma	07	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali – spese correnti
2021	2022	2023
745.000	745.000	745.000

Programma 08: Cooperazione e associazionismo

MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	
Programma	08	Cooperazione e associazionismo – spese correnti
2021	2022	2023
32.500	32.500	32.500

Programma 09: Servizio necroscopico e cimiteriale

MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	
Programma	09	Servizio necroscopico e cimiteriale – spese correnti
2021	2022	2023
204.000	204.000	204.000
Programma	09	Servizio necroscopico e cimiteriale – spese conto capitale
2021	2022	2023
874.252,76	420.000	220.000

MISSIONE 13 - Tutela della salute

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.

OBIETTIVO STRATEGICO: BEINASCO CITTÀ INCLUSIVA

Ambito strategico: Salute

OBIETTIVO OPERATIVO: SINERGIE CON LA FACOLTÀ DI SCIENZE INFERMIERISTICHE

- Descrizione dell'obiettivo
Promuovere la cultura della salute e della prevenzione sul territorio ed in particolare a Fornaci attraverso un piano integrato di collaborazione con la Facoltà di Scienze Infermieristiche
- Motivazione
Valorizzare i servizi del territorio attraverso la cooperazione istituzionale con un importante soggetto insediato.
- Azioni previste
Promozione di iniziative di prevenzione, salute e benessere sul territorio.
Polo della Salute per Fornaci
- Area e settore di riferimento
Area della programmazione strategica e del controllo delle risorse
Settore Pianificazione strategica e Marketing territoriale

Area dei Servizi alla Persona
Settore Politiche sociali

OBIETTIVO STRATEGICO: BEINASCO CITTÀ INCLUSIVA

Ambito strategico: Salute

OBIETTIVO OPERATIVO: AMPLIARE IL MODELLO DI MEDICINA TERRITORIALE E DI PROSSIMITÀ

- Descrizione dell'obiettivo
Trarre esperienza da quanto realizzato a Borgaretto con la casa della salute procedendo ad un'estensione del modello in altre parti del territorio.
- Motivazione
E' necessario sostenere un ruolo attivo del Comune, anche in collaborazione con l'Asl, per garantire luoghi della salute e della prevenzione integrati e accessibili.
- Azioni previste
Consolidare l'esperienza della Casa della Salute di Borgaretto
- Area e settore di riferimento
Area dei Servizi generali e di supporto
Settore manutenzioni e Lavori Pubblici

Area tecnica
Settore Pianificazione del territorio e Sportello Unico Edilizia

Area della Programmazione strategica e del controllo delle risorse
Settore Politiche del Bilancio

A seguire si riportano le attività di natura ordinaria e la descrizione dei programmi ricompresi nella Missione.

Realizzare un nuovo modello di assistenza sanitaria territoriale che integri efficacia dell'azione e razionalizzazione dei costi, con il contributo attivo e sostanziale di tutti gli attori coinvolti, anche in ossequio alla deliberazione della Giunta Regionale del 29 novembre 2016 che prevede l'istituzione delle Case della Salute. Garantire buone condizioni igienico sanitarie nonché adeguato benessere agli animali di affezione randagi.

Programma 07: Ulteriori spese in materia sanitaria

MISSIONE 13	Tutela della salute	
Programma	07	Ulteriori spese in materia sanitaria – spese correnti
2021	2022	2023
47.000	47.000	47.000

MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

OBIETTIVO STRATEGICO: BEINASCO CITTÀ DA VIVERE

Ambito strategico: Scuola prima di tutto

OBIETTIVO OPERATIVO: EDILIZIA SCOLASTICA

- Descrizione dell'obiettivo
Connettere gli edifici scolastici della città alla banda larga

- Motivazione
Necessità di garantire alla scuola accesso alle migliori reti a disposizione nell'ottica di un miglioramento del diritto allo studio

- Azioni previste
Innovazione tecnologica: banda larga in tutti i plessi scolastici

- Area e settore di riferimento

Area tecnica
Servizio Progetti Speciali

OBIETTIVO STRATEGICO: BEINASCO CITTÀ VERSO IL FUTURO

Ambito strategico: Sviluppo Economico

OBIETTIVO OPERATIVO: POLITICHE DELL'ATTRATTIVITÀ

- Descrizione dell'obiettivo

Promuovere un ruolo attivo dell'amministrazione comunale nell'attrattività del territorio anche attraverso censimenti e attività dedicate di cooperazione interistituzionale. Iniziative di incentivo agli investimenti sul territorio.

- Motivazione
Per promuovere un territorio è sempre più necessario un ruolo attivo degli enti locali come coordinatori di una politica complessiva di sviluppo.
- Azioni previste
Favorire l'insediamento di nuove aziende sul territorio.
Censimento e valorizzazione delle realtà produttive.
Iniziative e contributi per lo stimolo agli investimenti
- Area e settore di riferimento
Area tecnica
Settore Sviluppo del Territorio e Valorizzazione Ambientale

OBIETTIVO STRATEGICO: BEINASCO CITTÀ VERSO IL FUTURO

Ambito strategico: Sviluppo Economico

OBIETTIVO OPERATIVO: ECONOMIA DI PROSSIMITÀ

- Descrizione dell'obiettivo
Promozione del commercio locale e sostegno allo stesso
- Motivazione
La rete del piccolo commercio sul territorio rappresenta una spina dorsale della vivibilità di Beinasco, svolgendo anche un ruolo di presidio sul territorio. Il sostegno agli operatori, nei limiti della norma, anche attraverso la promozione di fiere dedicate, è elemento di sviluppo economico e miglioramento della qualità della vita.
- Azioni previste
Sostegno al piccolo commercio
Promozione di mercatini e fiere
- Area e settore di riferimento

Area tecnica
Settore Sviluppo del Territorio e Valorizzazione Ambientale

OBIETTIVO STRATEGICO: BEINASCO CITTÀ VERSO IL FUTURO

Ambito strategico: Sviluppo Economico

OBIETTIVO OPERATIVO: DIGITALIZZAZIONE E INFORMATIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI DI NATURA COMMERCIALE, SIA DEL COMMERCIO IN SEDE FISSA CHE COMMERCIO AMBULANTE.

- Descrizione dell'obiettivo

Attivazione e potenziamento dei programmi informatici per la gestione informatizzata delle partiche commerciali. Si intende oltre che informatizzare il processo di gestione delle pratiche che vengono presentate tramite il suap, georeferenziare tutte le istanze presentate collegandole alle mappe del sistema informativo territoriale (GIS) già in dotazione e utilizzo degli uffici tecnici.

- Motivazione

L'informatizzazione e georeferenziazione delle istanze presentate al suap consente all'Ente di poter snellire i processi consentendo un uso razionale delle risorse di personale. Nei mercati rionali consente lo snellimento delle procedure di rilevamento delle presenze, e varie facilitazioni nelle operazioni di spunta e gestione dei mercati. Consente inoltre di poter effettuare valutazioni politico strategiche sulla attuazione di programmi di stimolo del tessuto economico, incentivazione ecc.

- Azioni previste

Aggiornamento del software in dotazione e formazione del personale di Polizia Locale addetto alla gestione dei mercati

Caricamento e gestione informatizzata delle pratiche presentate al Suap

- Area e settore di riferimento:

Area tecnica

Settore Sviluppo del Territorio e Valorizzazione Ambientale

Area Segretario Generale

Settore Segreteria generale

A seguire si riportano le attività di natura ordinaria e la descrizione dei programmi ricompresi nella Missione.

Gestione attività e procedimenti amministrativi, di competenza comunale, riguardante le attività commerciali, artigianali ed industriali; controllo del rispetto delle normative, statali e comunali, per l'esercizio delle attività economiche; sostegno d'iniziativa volte alla promozione delle attività commerciali ed artigianali; promozione attività di coordinamento intercomunale delle politiche di sviluppo locale. Organizzazione e gestione eventi e iniziative culturali a sostegno del commercio, anche in collaborazione con Pro Loco

Programma 02: Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori

MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività		
Programma	02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori – spese correnti	
2021		2022	2023
60.400		60.400	60.400

Programma 03: Ricerca e innovazione

MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività		
Programma	03	Ricerca e innovazione – spese conto capitale	
2021		2022	2023
20.000		10.000	10.000

MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

OBIETTIVO STRATEGICO: BEINASCO CITTÀ INCLUSIVA

Ambito strategico: Diritti

OBIETTIVO OPERATIVO: POLITICHE PER IL LAVORO

- Descrizione dell'obiettivo

Promozione e sostegno azioni per il contrasto alla crisi del mercato del lavoro anche attraverso programmi d'intervento specifico, da affiancare alla programmazione delle azioni sovracomunali. Favorire l'acquisizione di competenze professionali e l'orientamento lavorativo di inoccupati e/o disoccupati anche attraverso il dialogo con i centri per l'impiego e appositi protocolli di collaborazione.

- Motivazione

Promuovere politiche attive del lavoro, realizzando interventi diversi, finalizzati ad incrementare l'autonomia economica e professionale di disoccupati più o meno giovani, per prevenire il generarsi di spirali assistenzialistiche familiari.

- Azioni previste

Garantire l'apertura dello sportello comunale "**InformaLavoro**", quale supporto alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro.

Sostegno finanziario al Centro per l'Impiego territoriale (CPI)

- Area e settore di riferimento

Area della programmazione strategica e del controllo delle risorse
Settore Pianificazione strategica e Marketing territoriale

Programma 01: Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale		
Programma	01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro – spese correnti	
2021		2022	2023
10.500		10.500	10.500

Programma 03: Sostegno all'occupazione

MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale		
Programma	03	Sostegno all'occupazione – spese correnti	
2021		2022	2023
15.000		15.000	15.000

MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.

In questa missione sono inserite esclusivamente le spese per la manutenzione degli impianti fotovoltaici.

MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche		
Programma	01	Fonti energetiche – spese correnti	
2021		2022	2023
1.200		1.200	1.200

MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.

In questa missione sono inserite esclusivamente le spese per il riversamento dell'addizionale provinciale TARI

MISSIONE 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali		
Programma	01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali – spese correnti	
2021		2022	2023
180.000		180.000	180.000

MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese

impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti		
Programma	01	Fondo di riserva – spese correnti	
		2021	2022
		105.850	108.850
			2023
			102.250

MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti		
Programma	02	Fondo crediti di dubbia esigibilità – spese correnti	
		2021	2022
		1.534.000	1.534.000
			2023
			1.485.000

MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti		
Programma	03	Altri fondi – spese correnti	
		2021	2022
		60.000	60.000
			2023
			60.000

MISSIONE 50 - Debito pubblico

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

MISSIONE 50	Debito pubblico		
Programma	01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari – spese correnti	
		2021	2022
		83.100	67.700
			2023
			51.800

MISSIONE 50	Debito pubblico		
Programma	02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari – spese correnti	
		2021	2022
		395.300	410.400
			2023
			425.700

MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie		
Programma	01	Restituzione anticipazioni di tesoreria – spese correnti	
2021		2022	2023
???		???	????

MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi

Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.

MISSIONE 99	Servizi per conto terzi		
Programma	01	Servizi per conto terzi - Partite di giro – spese correnti	
2021		2022	2023
3.513.500		3.513.500	3.578.500

2.3 PROGRAMMAZIONE TRIENNALE

2.3.1 Programmazione triennale degli investimenti

			2021	2022	2023
0103202	905 000 08	Acquisto automezzi	€ 10.000,00	€ 0	€ 0
0103202	905 000 09	Acquisto arredi e attrezzature	€ 8.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
0106202	880 000 01	Straordinaria manutenzione centrali termiche	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
0106202	880 000 05	Efficientamento energetico edificio di pregio sito in strada Torino	€ 190.848,00	€ 0,00	€ 0,00
0106202	880 000 06	Realizzazione edificio polifunzionale frazione Borgaretto per finalità ambientali	€ 801.888,10	€ 0,00	€ 0,00
0106202	880 000 07	Piccoli interventi di straordinaria manutenzione del patrimonio	€ 185.000,00	€ 180.000,00	€ 180.000,00
0108202	890 000 02	Digitalizzazione archivio edilizio	€ 0,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
0108202	890 000 01	Sistema informativo comunale	€ 60.000,00	€ 70.000,00	€ 70.000,00
0111202	1030 000 03	Forniture per adeguamento al GDPR	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00

0111202	1030 000 02	Interventi urgenti art. 163 del D.Lgs 50/2016	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 100.000,00
0202202	901 000 01	Straordinaria manutenzione caserma Carabinieri	€ 40.000,00	€ 40.000,00	€ 20.000,00
0301202	905 000 06	Acquisto automezzi polizia Municipale	€ 25.000,00	€ 0,00	€ 0,00
0302202	903 000 02	Realizzazione sistema di videosorveglianza sul territorio comunale	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 0,00
0401202	920 062 01	Spese per arredamenti ed attrezzature	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
0401202	910 000 06	Linee vita coperture scuole materne	€ 20.000,00	€ 0,00	€ 0,00
0402202	930 000 21	Opere di ristrutturazione ed interventi finalizzati alla razionalizzazione energetica dei consumi presso la scuola secondaria Calvino	€ 545.389,34	€ 0,00	€ 0,00
0402202	940 062 01	Spese per arredamenti ed attrezzature	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
0402202	930 000 17	Linee vita coperture scuole elementari	€ 0,00	€ 20.000,00	€ 0,00
0402202	950 000 06	Linee vita scuole medie	€ 0,00	€ 0,00	€ 20.000,00
0402202	966 000 05	Straordinaria manutenzione e messa a norma asilo nido e plessi scolastici	€ 80.000,00	€ 80.000,00	€ 80.000,00
0402202	966 000 09	Rinnovo CPI elementare, plessi scolastici ed edifici comunali	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00

0402202	930 000 12	Eliminazione delle situazioni connesse alla vulnerabilità anche non strutturale degli edifici scolastici – Verifiche sismiche	€ 120.000,00	€ 90.000,00	€ 90.000,00
0502202	980 000 02	Acquisto arredi luoghi della cultura	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 0,00
0601202	989 000 06	Straordinaria manutenzione impianti sportivi	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00
0601202	989 000 21	Acquisto attrezzature sportive	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 15.000,00
0801203	900 019 01	Contributo L.R. 15/89	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
0802203	1070 019 01	Contributi a privati per eliminazione barriere architettoniche	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
0802205	1074 019 01	Rimborso e restituzione oneri	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
0902202	1080 000 02	Straordinaria manutenzione giardini pubblici	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00
0902202	1080 000 23	Monitoraggio alberate comunali e nuove piantumazioni	€ 40.000,00	€ 40.000,00	€ 40.000,00
0902203	1102 000 02	Contributo cittadini per rimozione amianto	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
0902202	1080 000 29	Realizzazione piste ciclabili a collegamento stazione FM5 e riqualificazione parte parco del Sangone	€ 300.000,00	€ 0,00	€ 0,00
1005202	1030 000 09	Rifacimento tappetini stradali e manutenzione o nuova costruzione marciapiedi	€ 150.000,00	€ 150.000,00	€ 150.000,00

1005202	1030 000 36	Semafori	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
1005202	1030 000 07	Adeguamento normativa della segnaletica stradale	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
1005202	1046 000 02	Costruzione nuovi impianti illuminazione pubblica e riparazione impianti esistenti	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 49.500,00
1005202	1030 000 33	Piccoli interventi di straordinaria manutenzione vie, piazze, aree verdi, eliminazione barriere architettoniche, fornitura arredo urbano e gioco bimbi	€ 150.000,00	€ 100.000,00	€ 100.000,00
1005202	1051 000 02	Sistemazione nodo via Gorizia ang. Viale Giovanni XXIII	€ 169.471,71	€ 0,00	€ 0,00
1202203	1070 019 03	Contributi a privati eliminazione barriere architettoniche	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
1209202	1120 000 03	Rimborso e restituzione loculi	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00
1209202	1120 000 04	Ampliamento cimitero di Beinasco	€ 154.252,76	€ 0,00	€ 0,00
1209202	1120 000 13	Realizzazione accesso a raso blocco loculi interrato ultimo ampliamento cimitero – fraz. Borgaretto	€ 200.000,00	€ 0,00	€ 0,00
1209202	1120 000 15	Realizzazione camminamenti interni e rete smaltimento delle acque cimitero di Beinasco e della fraz. Borgaretto	€ 200.000,00	€ 300.000,00	€ 0,00
1209202	1120 000 09	Realizzazione nuove batterie loculi cimitero Beinasco	€ 150.000,00	€ 0,00	€ 100.000,00

1209202	1120 000 16	Interventi di manutenzione straordinaria cimiteri	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00
1209202		Realizzazione cellette ossario e cinerari	€ 50.000,00	€ 0,00	€ 0,00
1403202	1122 000 02	Ri-conessioni: educazione al futuro	€ 20.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
106202		Intervento di sistemazione area cantine farmacia comunale	€ 90.000,00	€ 0,00	€ 0,00
1209202		Interventi di manutenzione straordinaria cimiteri per risanamento tombe di famiglia	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00
905202		Parco del Sangone, esproprio aree	€ 200.000,00	€ 115.000,00	€ 185.000,00
1005202		Area a parcheggio Via Falcone, accesso da Via Mirafiori	€ 52.000,00	€ 0,00	€ 0,00
1005202		Nuova Strada Via delle Lose	€ 100.000,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE			€ 5.366.849,91	€ 1.865.000,00	€ 1.589. 500,00

Fonti di finanziamento			
DESCRIZIONE	2021	2022	2023
Avanzo di amministrazione	950.000,00		
Fondo Pluriennale Vincolato	2.211.849,91		
Alienazione patrimonio	490.000,00	460.500,00	190.000,00
Diritto superficie	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Monetizzazione aree	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Proventi concessioni cimiteriali	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Proventi concessioni edilizie	800.000,00	750.000,00	750.000,00
Riscossione crediti	150.000,00	189.500,00	189.500,00
Sanzioni abusi edilizi	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Contributo Regionale	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Compensazione TRM – <i>Realizzazione piste ciclabili a collegamento stazione FM5 e riqualificazione parte parco del Sangone</i>	300.000,00	0,00	0,00
Contributo Ministero Sviluppo Economico	90.000,00	90.000,00	90.000,00
TOTALE GENERALE	5.366.849,91	1.865.000,00	1.589.500,00

2.3.2 PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BEINASCO – PROGRAMMAZIONE

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	592,000.00	0.00	0.00	592,000.00
stanziamenti di bilancio	1,280,600.00	0.00	0.00	1,280,600.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	1,872,600.00	0.00	0.00	1,872,600.00

Il referente del programma

RIZZO MATTEO

Firmato digitalmente da:MATTEO RIZZO
Data:23/12/2020 15:57:25

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BEINASCO – PROGRAMMAZIONE

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0.00	0.00	0.00	0.00										
Note:									Il referente del programma									

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra; è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
 (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
 (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
 (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita immobiliare deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

RIZZO MATTEO

Firmato digitalmente da: MATTEO RIZZO Data: 23/12/2020 15:58:40

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'inesistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
- b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BEINASCO – PROGRAMMAZIONE

SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)							
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale			
													0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00

Note:

- (1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
- (2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
- (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
- (4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Il referente del programma RIZZO

MATTEO

Firmato digitalmente da:MATTEO RIZZO Data:23/12/2020
15:59:29

Tabella C.1

- 1. no
- 2. parziale
- 3. totale

Tabella C.2

- 1. no
- 2. si, cessione
- 3. si, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

- 1. no
- 2. si, come valorizzazione
- 3. si, come alienazione

Tabella C.4

- 1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
- 2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
- 3. vendita al mercato privato
- 4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BEINASCO – PROGRAMMAZIONE

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuale nelle quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutue	Apporto di capitale privato (11)			
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)		
L02042100012202100001	02042101220180003	E54H15001260005	2021	MARTINA ROGER	SI	No	001	001	024	TC11	34 - Ristrutturazione	35.08 - Sociali e scolastiche	opere di ristrutturazione ed interventi finalizzati alla razionalizzazione energetica dei consumi presso la scuola secondaria Calvino	1	592.000,00	0,00	0,00	0,00	592.000,00	0,00		592.000,00	9		
L02042100012202100002	02042101220180006	E51E18000050004	2021	MARTINA ROGER	SI	No	001	001	024	TC11	34 - Ristrutturazione	35.30 - Sanitarie	realizzazione accesso a tasso blocco locali interrato ultimo ampliamento cimitero Borgareto.	3	326.000,00	0,00	0,00	0,00	326.000,00	0,00		0,00			
L02042100012202100003	020421012201800013	E57H17001560004	2021	BELTRAMINO PIERO	SI	No	001	001	024	TC11	37 - Manutenzione straordinaria	31.01 - Stradali	Sistemazione nodo via Gorizia angolo viale Giovanni XIII	1	253.000,00	0,00	0,00	0,00	253.000,00	0,00		0,00			
L02042100012202100004	02042101220180001	E57H20001120004	2021	Gatti Davide	SI	No	001	001	024	TC11	37 - Manutenzione straordinaria	31.01 - Stradali	Asfaltamento tappetini stradali e manutenzione o nuova sostituzione marciapiedi	1	311.600,00	0,00	0,00	0,00	311.600,00	0,00		0,00			
L02042100012202100005	02042101220180002		2021	Bica Maria cinzia	No	No	001	001	024	TC11	31 - Nuova realizzazione	31.01 - Stradali	Nuova strada via delle Lose	3	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00		0,00			
L02042100012202100006	02042101220180004	E53J20000360004	2021	Gatti Davide	SI	SI	001	001	024	TC11	38 - Ampliamento o potenziamento	35.30 - Sanitarie	Sistemazione farmacia comunale	1	290.000,00	0,00	0,00	0,00	290.000,00	0,00		0,00			
														1.872.600,00	0,00	0,00	0,00	1.872.600,00	0,00		592.000,00				

Note:

(1) Numero intervento = "T" + cd amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
(4) Ripetere nome e cognome del responsabile del procedimento
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera q) del D.Lgs.50/2016
(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera co) del D.Lgs.50/2016
(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12
(8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la ristrutturazione, equalizzazione ed eventuale bonifica del sito.
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le opere eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Ripetere il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
(11) Ripetere l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma RIZZO

MATTEO

Firmato digitalmente da:MATTEO RIZZO Data:23/12/2020 16:00:08

Tabella D.1
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4
1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella D.5
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BEINASCO – PROGRAMMAZIONE

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L02042100012202100001	E54H15001260005	opere di ristrutturazione ed interventi finalizzati alla razionalizzazione energetica dei consumi presso la scuola secondaria Calvino	MARTINA ROGER	592.000,00	592.000,00	MIS	1	Si	Si	4	552615	Centrale Unificata di committenza Nichelino - None - Beinasco	
L02042100012202100002	E51E18000050004	realizzazione accesso a raso blocco loculi interrato ultimo ampliamento cimitero Borgaretto.	MARTINA ROGER	326.000,00	326.000,00	MIS	3	Si	Si	4	552615	Centrale Unificata di committenza Nichelino - None - Beinasco	
L02042100012202100003	E57H17001560004	sistemazione nodo via Gorizia angolo viale Giovanni XIII	BELTRAMINO PIERO	253.000,00	253.000,00	ADN	1	Si	Si	4	552615	Centrale Unificata di committenza Nichelino - None - Beinasco	
L02042100012202100004	E57H20001120004	riaffacciamento tappetini stradali e manutenzione o nuova costruzione marciapiedi	Gatti Davide	311.600,00	311.600,00	CPA	1	Si	Si	4	552615	Centrale Unificata di committenza Nichelino - None - Beinasco	
L02042100012202100005		Nuova strada via delle Lose	Bica Maria cinzia	100.000,00	100.000,00	URB	3	Si	Si	2	552615	Centrale Unificata di committenza Nichelino - None - Beinasco	
L02042100012202100006	E53J20000360004	Sistemazione farmacia comunale	Gatti Davide	290.000,00	290.000,00	MIS	1	Si	Si	2	552615	Centrale Unificata di committenza Nichelino - None - Beinasco	

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma RIZZO

MATTEO

Firmato digitalmente da: MATTEO RIZZO Data: 23/12/2020
16:00:47

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COP - Completamento Opera Incompiuta CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati DEM - Demolizione Opera Incompiuta
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BEINASCO – PROGRAMMAZIONE

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

2.3.3 Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In riferimento a quanto approvato con la nota di aggiornamento del DUP 2020-2022, la Giunta, con deliberazione n. 61 del 25 maggio 2020 aveva modificato ed integrato il programma triennale dei fabbisogni 2020-2022, in relazione alle nuove norme in materia sotto riportate.

Si richiamano quindi le norme vigenti che determinano dotazione organica e capacità assunzionale del Comune di Beinasco:

- l'articolo 91 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, prevede che, ai fini di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse, gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale e alla programmazione delle proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di tale riduzione complessiva della spesa di personale.
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e in particolare l'articolo 6, il quale dispone l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di adottare il piano triennale dei fabbisogni di personale, che sostituisce il tradizionale assetto organizzativo della dotazione organica, al fine di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance
- l'articolo 33 del Decreto Legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 giugno 2019, n. 58, che detta disposizioni in materia di assunzione di personale nei comuni in base alla sostenibilità finanziaria e in particolare il comma 2, che stabilisce che:
 - i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio, *sino a una spesa complessiva non superiore al valore soglia* definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, *calcolata sulla media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione*;
 - con apposito decreto ministeriale sono individuate le fasce demografiche, i valori soglia per fascia demografica e le percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore.
- il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica 17 marzo 2020, con oggetto: "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni".

Alla luce delle nuove disposizioni in materia di capacità assunzionale di cui all'articolo 33, comma 2, del Decreto Legge n. 34/2019:

- il **valore soglia** in relazione alla fascia demografica di popolazione del Comune di Beinasco, compreso nella fascia tra 10.000 e 59.999 abitanti, è pari al **27,00%** (classe F);
- l'incidenza della spesa di personale consuntivo 2019 sulle entrate correnti accertate a consuntivo del Comune per gli anni 2017-2018-2019, al netto del fondo crediti dubbia esigibilità anno 2019, è pari al **20%**;

- in sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, *i comuni possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla Tabella 2 del decreto 17.4.2020*, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia.

Dalla ricognizione annuale delle condizioni di soprannumero e di eccedenza del personale e dei dirigenti, di cui all'articolo 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'articolo 16 della Legge 12 novembre 2011, n. 183, approvata con propria deliberazione n. 49 del 30 aprile 2020, si evince che l'Ente non si trova in tali condizioni.

Si richiama in questa sede che:

- ✓ nell'anno 2017 sono cessate: n. 1 unità istruttore amministrativo contabile - categoria C, in mobilità verso altri enti, nonché n. 2 unità per dimissioni, una in categoria C – Agente di Polizia Locale e una di categoria D;
- ✓ nel corso dell'anno 2018 sono cessati per pensionamento 1 dirigente, 1 direttore settore categoria D.3, 2 istruttori amministrativo-contabili categoria C. e per dimissioni volontarie n.1 istruttore-direttivo categoria D e 1 direttore settore alta specializzazione art.110 categ.D.3;
- ✓ nel corso dell'anno 2019 sono cessati per dimissioni 1 istruttore amm.vo-contabile categ. C a tempo determinato, 1 agente di P.L. categoria C; per pensionamento n. 4 unità in categoria C (di cui 1 agente PM e 3 amministrativo- contabile) e 1 unità in categoria B (esecutore)
- ✓ nel corso dell'anno 2020 sono già cessati per pensionamento 1 unità in categoria B (esecutore), n.7 unità in categoria C, n.1 unità in categoria D; per dimissioni sono cessati n.2 unità in categoria D; ulteriori 2 unità in categoria C, cesseranno entro la fine dell'anno 2020
- ✓ nel biennio 2021-2022 cesseranno altresì per il raggiungimento dei requisiti di pensionamento "legge Fornero" ulteriori unità di personale in categoria D e C.

Considerato che sulla base delle cessazioni indicate al fine di garantire il regolare funzionamento dei servizi, sarà riapprovato ed integrato il "Programma triennale di fabbisogno di personale" nonché il "Piano assunzioni 2021-2023", per poter ripristinare parte del personale cessato entro l'anno 2020, alla luce delle nuove capacità assunzionali definite con le vigenti norme in materia.

Alla luce di tutto quanto sopra premesso il Piano di fabbisogno di personale per il periodo 2021- 2023 nonché i Piani delle assunzioni per il medesimo periodo risultano così definiti:

ASSUNZIONI 2021				
POSTI PREVISTI	ANNO DECORRENZA ASSUNZIONE	CATEGORIA	MODALITÀ DI ASSUNZIONE	NOTE
n. 1 Agente Polizia Locale	2021	C.1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ mobilità ai sensi dell'articolo 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 ▪ concorso pubblico 	
n. 1 aiuto bibliotecario	2021	C.1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ mobilità ai sensi dell'articolo 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 ▪ mobilità volontaria da altri Enti ▪ graduatoria di concorso di altro Comune ▪ concorso pubblico 	

n. 1 istruttore tecnico	2021	C. 1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ mobilità ai sensi dell'articolo 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 ▪ utilizzo di valida graduatoria dell'Ente ▪ graduatoria di concorso di altro Comune ▪ concorso pubblico 	
n. 1 istruttore	2021	C.2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ part time - 18 ore settimanali 	Incremento ore da 18 a 30h settimanali
n. 1 istruttore direttivo tecnico	2021	D.1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ mobilità ai sensi dell'articolo 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 ▪ utilizzo di valida graduatoria dell'Ente ▪ graduatoria di concorso di altro Comune ▪ concorso pubblico 	
n.1 istruttore amministrativo contabile	2021	C. 1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ mobilità ai sensi dell'articolo 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 ▪ concorso pubblico 	Riservato a soggetti appartenenti alle categorie protette
n. 2 istruttore amministrativo contabile	2021	C. 1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ mobilità ai sensi dell'articolo 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 ▪ concorso pubblico 	
PIANO ASSUNZIONI 2022				
n. 1 istruttore direttivo amministrativo contabile	2022	D.1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ assunzione a tempo determinato – articolo 90 D.Lgs n. 267/2000 	
n. 1 ispettore Ufficiale di Polizia Locale	2022	D.1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ mobilità ai sensi dell'articolo 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 ▪ concorso pubblico 	
n. 1 istruttore amministrativo contabile	2022	C.1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ mobilità ai sensi dell'articolo 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 ▪ utilizzo di valida graduatoria dell'Ente ▪ concorso pubblico 	
PIANO ASSUNZIONI 2023				
n. 1 istruttore amministrativo contabile	2023	C.1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ mobilità ai sensi dell'articolo 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 ▪ utilizzo di valida graduatoria dell'Ente ▪ graduatoria di concorso di altro Comune ▪ concorso pubblico 	
n. 1 istruttore direttivo amministrativo contabile	2023	D.1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ mobilità ai sensi dell'articolo 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 ▪ utilizzo di valida graduatoria dell'Ente ▪ graduatoria di concorso di altro Comune ▪ concorso pubblico 	

2.3.4 Programmazione in materia di patrimonio. Piano delle valorizzazioni patrimoniali e delle alienazioni

AREA DEL GOVERNO, CONTROLLO E GESTIONE DEL TERRITORIO

Settore GOVERNO DEL TERRITORIO

Servizi PIANIFICAZIONE URBANISTICA e EDILIZIA PRIVATA

**PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI
TRIENNIO 2021– 2022 – 2023**

Sezione Operativa. 2.2 Programmazione triennale

ALIENAZIONI ANNO 2021

N.	DATI CATASTALI DATI DI P.R.G.C. ATTUALE DESTINAZIONE URBANISTICA	IMMOBILE	DESCRIZIONE	NUOVA DESTINAZIONE URBANISTICA	VALORE
1	DATI CATASTALI Catasto Terreni Foglio 14, mappali n. 262, 255 e 253 DATI P.R.G.C. Area RN3 In vendita mq. 406	Area Residenziale Piazza Pertini	Area edificabile in Piazza Pertini	RN3 Permane la stessa destinazione urbanistica	Euro 204.366,00=
2	DATI CATASTALI Catasto Terreni Foglio: 16, mappale 1339p DATI P.R.G.C. SR404 (Area attrezzata a servizio della Residenza) Mq. 4.500	Terreno (Via Giambone - SR404)	Nella frazione Borgaretto di Beinasco area a servizi	SR404 Permane la stessa destinazione urbanistica	Euro 222.750,00=
3	DATI CATASTALI Foglio 1 mappali n. 188 Foglio 1 mappali n. 237 p Foglio 1 mappali n. 63 p DATI P.R.G.C. AREA A PARCHEGGIO PA224 mq. 1133	Area a Parcheggio recintata	Area a parcheggio Via Giotto angolo via San felice	PA224 Permane la stessa destinazione urbanistica	Euro 56.100,00
4	DATI CATASTALI Catasto Terreni - Foglio: 3 mappale n. 305 p DATI P.R.G.C. Area a servizi VS 101 (verde sportivo) Mq. 1.500	Area verde sportivo in località Fornaci	Area verde confinante con strada Torino e con la tangenziale, parzialmente ricadente in fascia di rispetto tangenziale.	VS101 . <i>Destinazione compatibile</i>	Euro 59.400,
		TOTALE ANNO 2021			€542.616,00

Sezione Operativa. 2.2 Programmazione triennale

ALIENAZIONI ANNO 2022

N.	DATI CATASTALI DATI DI P.R.G.C. ATTUALE DESTINAZIONE URBANISTICA	IMMOBILE	DESCRIZIONE	NUOVA DESTINAZIONE URBANISTICA	VALORE
5	DATI CATASTALI Catasto Terreni Foglio 13, n. 380,381,382parte, 224 parte,151 Mq. 25.000,00 Dati PRGC Area F a parco urbano	Area F (area a Parco Urbano di riordino)	Area F situata tra la rotatoria, via Nelson Mandela, ed il cimitero di Borgaretto	<i>Destinazione compatibile F</i>	Euro 150.000,00
6	DATI CATASTALI Catasto Terreni Foglio 4, mappali n. 156, 157, 159, 160, 161, 171 parte Foglio 3, mappali n. 181, 182, 183, 184 DATI P.R.G.C. VS205 (mq. 2020)	Area piastra polivalente Via Schifani	Area localizzata in zona VS205 sul retro dei condomini di via Schifani	<i>VS205 modificazione di PRGC per individuare specificatamente PP (Parcheggio Privato)</i>	Euro 100.000,00
7	DATI CATASTALI Catasto Terreni Foglio 8, mappali n. 290 DATI P.R.G.C. Va304 Mq 24000	Area borgo melano sopra box via De Gasperi		<i>Va304 modificazione di PRGC per individuare specificatamente PP (Parcheggio Privato)</i>	Euro 90.000,00
8	DATI CATASTALI Foglio 2 mappale n. 15 parte DATI P.R.G.C. Area a servizi di interesse comune CO104 (mq. 600)	Terreno in Fornaci (al termine di Via Montello) utilizzato come area a parcheggio	Area a servizi di interesse comune con indice edificatorio 0,60 mq/mq	CO 104 PERMANE LA STESSA DESTINAZIONE URBANISTICA	Euro 135.000,00
		TOTALE ANNO 2022			475.000,00

Sezione Operativa. 2.2 Programmazione triennale

ALIENAZIONI ANNO 2023

N.	DATI CATASTALI DATI DI P.R.G.C. ATTUALE DESTINAZIONE URBANISTICA	IMMOBILE	DESCRIZIONE	NUOVA DESTINAZIONE URBANISTICA	VALORE
9	Dati catastali Catasto terreni Fg. 6, Mappali 694, 719 p,691p. Area a Servizi per le residenze SR Mq 4.000	Terreno in Beinasco, Via Avigliana angolo Via Monginevro	SP (Area destinata a servizi e ad attrezzature a livello comunale - Parcheggi, Area Di interesse comune)	PERMANE LA STESSA DESTINAZIONE D'USO	Euro 198.000,00
		TOTALE ANNO 2023			198.000,00

RELAZIONE TECNICA

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI TRIENNIO 2021 – 2022 – 2023 Beni suscettibili di valorizzazione

ALIENAZIONI ANNO 2021

1 - Area edificabile sita in PIAZZA PERTINI area residenziale RN3

IMMOBILE: VALORE EURO 204.336,00

Dati catastali:

Catasto Urbano

Foglio 14 - Mappali 262, 255, 253

Mq 406

Mc realizzabili 1.420

$1420/3,00 = 473 \text{ mq}$

DESTINAZIONE DI PIANO REGOLATORE:

RN 3 (Area Residenziale di nuovo impianto) - Normata dall'articolo 29 del P.R.G.C. vigente

L'area è di proprietà del Comune di Beinasco dal 2001. Nell'ambito del PEEP RN3 è stata assegnata al lotto di proprietà comunale una cubatura pari a mc 1.420.

Il valore dell'immobile è determinato:

a) SLP Mq. 473 - Volumetria realizzabile 1.420 mc

b) prezzo medio banca dati quotazioni immobiliari Agenzia delle Entrate 1.800 Euro/mq

c) prezzo fabbricato : Euro 851.400,00 (mq. 473 x Euro/mq 1.800,00)

Incidenza dell'area sul costo del fabbricato: $24\% = \text{Euro } 204.336,00$ (Euro 851.400,00 x 24%)

Note:

La destinazione specifica dell'area è residenziale, sono compatibili locali ad uso ufficio e terziario.

2 - Terreno in Borgaretto via GIAMBONE n. 11 destinato ad area a servizio della residenza - SR404

IMMOBILE: VALORE EURO 222.750,00

Dati catastali:

Foglio 16 - Mappale 1339 parte

Mq 4.500

DESTINAZIONE DI PIANO REGOLATORE:

SR404 (Area destinata a servizi e ad attrezzature a livello comunale – Aree per attrezzature a servizio della residenza) - Normata dall'articolo 17 del P.R.G.C. vigente

Il valore dell'immobile è determinato:

a) prezzo area al mq = Euro 49,50

b) prezzo area: Euro 222.750,00 (mq 4.500 x Euro 49,50)

DATI CATASTALI Foglio 1 mappali n. 188 Foglio 1 mappali n. 237 p Foglio 1 mappali n. 63 p		Area a parcheggio Via Giotto angolo via San felice	56.100,00
DATI P.R.G.C. AREA A PARCHEGGIO PA244 mq. 1133			

2 - Area a Parcheggio Via Giotto, Via San Felice PA224

IMMOBILE: VALORE EURO 56.100,00

DATI CATASTALI

Foglio 1 mappali n. 188

Foglio 1 mappali n. 237 p

Foglio 1 mappali n. 63 p

Mq 1.133

DESTINAZIONE VIGENTE DI PIANO REGOLATORE:

PA 224 (Area destinata a parcheggio) –

Normata dall'articolo 18 del P.R.G.C. vigente

Il valore dell'immobile è determinato:

a) prezzo area al mq = Euro 49,50

b) prezzo area: Euro 56.100,00 (mq 1.133 x Euro 49,50)

L'area a parcheggio risulta recintata.

4 - Terreno a Fornaci, Strada Torino VS 101

IMMOBILE: VALORE EURO 59.400,00

Dati catastali:

Foglio 3 – Mappale 305 parte

Mq 1.500

DESTINAZIONE VIGENTE DI PIANO REGOLATORE:

VS 101 (Area destinata a servizi, verde sportivo) - Normata dall'articolo 18 del P.R.G.C. vigente

L'area di totali mq. 1500 mq. è interessata dalla fascia di rispetto della tangenziale per mq. 1000.

Il valore dell'immobile è determinato:

- a) Valore area VS al mq = Euro 49,50
- b) Valore area VS ricadente all'interno della fascia di rispetto della tangenziale = 30% del valore 49,50 = € 34,65

valore TOTALE area: Euro 59.400,00 (mq 500 x Euro 49,50 = € 24.750 e 1000 x € 34,65 = € 34.650)

Nell'area è compatibile la realizzazione di parcheggi e la piantumazione.

Note:

Saranno a carico dell'acquirente le spese relative al frazionamento dell'area

ALIENAZIONI ANNO 2021

5 – Terreno in area F (area a parco urbano e sovracomunale) Borgaretto

IMMOBILE: VALORE EURO 100.000,00

Dati catastali:

Foglio 13 - Mappali 380,381,382p,224p,151

Mq 25.000

DESTINAZIONE DI PIANO REGOLATORE:

"F" (Area a parco urbano e sovracomunale - Normata dall'articolo 19 del P.R.G.C. vigente)

Sull'area è stato approvato il Progetto guida del Parco del Sangone con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 24 novembre 1998.

L'area si trova in località Borgaretto, tra la rotatoria di Via Nelson Mandela ed il cimitero di Borgaretto.

Il valore dell'immobile è determinato:

a) VAM (valore agricolo area 15) = 6 Euro/mq

c) prezzo area: Euro 150.000,00 (mq 25.000 x Euro 6,00)

6 – PIASTRA POLIVALENTE Via Falcone, localizzata nell'area verde VS205 sul retro dei condomini di via Schifani.

IMMOBILE: VALORE EURO 100.000,00

Dati catastali:

Foglio 4 - Mappali 156, 157, 159, 160, 161, 171 parte, 185

Foglio 3 - Mappali 181, 182, 183, 184

Mq 2.020

DESTINAZIONE DI PIANO REGOLATORE:

VS205 (Area destinata a servizi e ad attrezzature a livello comunale – Area destinata a verde sportivo) - Normata dall'articolo 18 del P.R.G.C. vigente

Indice di edificabilità 0,25 mq/mq

Il valore dell'immobile è determinato:

a) prezzo area al mq = Euro 49,50

b) prezzo area: Euro 99.990,00 (mq 2.020 x Euro 49,50) arrotondato a 100.000,00

Note: La piastra potrà essere utilizzata come area a parcheggio realizzando posti auto in superficie. In tal caso sarà utile identificare l'area come PP ovvero parcheggi privati mediante una modificazione al P.R.G.C..

Prima dell'utilizzo della piastra come area a parcheggio l'acquirente dovrà eseguire una perizia statica per la verifica della portata della soletta.

Saranno a carico dell'acquirente le spese relative al frazionamento dell'area.

È necessario procedere con variante urbanistica.

7 – Area utilizzata come parcheggio pubblico, realizzata nell’area VA304 al piano strada dell’autorimessa interrata di Via De Gasperi Borgo Melano.

IMMOBILE 2: VALORE EURO 90.000,00

Dati catastali:
Fg. 8 - Mappale 290
Mq. 2450

DESTINAZIONE DI PIANO REGOLATORE:

VA302 (Area destinata a servizi e ad attrezzature a livello comunale – Aree Verde attrezzato.) - Normata dall’articolo 18 del P.R.G.C.vigente

- a) Area utilizzata a parcheggio = 2400 mq.
- b) Prezzo al mq. area 49,50
- c) Prezzo al mq. area (Euro 49,50 : mq. 2400)= 118.800,00

Decurtazione del 25% in quanto l’area richiede interventi di manutenzione

Valore totale:

118.800,00 -29.700 = € 89.100,00 arrotondato a € 90.000,00

Note:

Saranno a carico dell’acquirente le spese relative alla recinzione dell’area

8 - Terreno in Fornaci area CO 104 (parte) via Montello

IMMOBILE: VALORE EURO 135.000,00

Dati catastali:
Catasto Urbano
Foglio 2 - mappale 15 parte

DESTINAZIONE DI PIANO REGOLATORE:

CO104 (Area destinata a servizi e ad attrezzature a livello comunale – Aree per attrezzature di interesse comune) - Normata dall’articolo 18 del P.R.G.C. vigente

Zona Fornaci, parcheggio a termine di via Montello

Superficie catastale Mq 600
Indice di edificabilità mq/mq. 0,60
SLP realizzabile = 360 mq

L'area è di proprietà del Comune di Beinasco

Il valore dell'immobile è determinato:

- a) SLP Mq 400 – Volumetria realizzabile 1.200 mc
- b) prezzo medio banca dati quotazioni immobiliari Agenzia delle Entrate: 1.500 Euro/mq
- c) prezzo fabbricato : Euro 540.000,00 (mq. 360 x Euro/mq 1.500,00)

Incidenza dell'area sul costo del fabbricato: 24% = Euro 135.000,00 (Euro 540.000,00 x 24%)

ALIENAZIONI ANNO 2022

9 - Area SR Via Avigliana angolo Via Monginevro

IMMOBILE: VALORE EURO 198.000,00

Dati catastali:

Foglio 6 - Mappali 694, 719 p,691p.
Mq 4.000

DESTINAZIONE DI PIANO REGOLATORE:

SP (Area destinata a servizi e ad attrezzature a livello comunale – Parcheggi, Area Di interesse comune) - Normata dall'articolo 18 del P.R.G.C. vigente

Il valore dell'immobile è determinato:

- c) prezzo area al mq = Euro 49,50
- d) prezzo area: Euro 198.000,00 (mq 4000 x Euro 49,50)

**Sezione Operativa. 2.2 Programmazione
triennale**

2.3.5 Programma biennale degli acquisti di beni e servizi. D.Lgs.18.04.2016, n. 50. art.21.

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BEINASCO - PROVVEDITORATO GARE E ACQUISTI

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	1,189,000.00	1,291,250.00	2,480,250.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
totale	1,189,000.00	1,291,250.00	2,480,250.00

Il referente del programma

SPITALERE PATRIZIA

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BEINASCO - PROVVEDITORATO GARE E ACQUISTI

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico intervento - CUI (1)	Annuità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S02042100012202100001	2021		1		No	ITC11	Servizi	79940000-5	Concessione del servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali - Triennio 1.5.2021/30.4.2024	1	SPITALERE PATRIZIA	36	No	9,000.00	15,000.00	21,000.00	45,000.00	0.00				
S02042100012202100002	2021		1		No	ITC11	Servizi	66510000-8	Affidamento Servizi Assicurativi - Biennio 30.9.2021/30.9.2023	1	SPITALERE PATRIZIA	24	No	25,000.00	100,000.00	75,000.00	200,000.00	0.00				
F02042100012202100001	2021		1		No	ITC11	Forniture	30190000-7	Acquisti hardware per sistema informatico comunale	1	TARANTINO CARMELA BARBARA	12	No	70,000.00	0.00	0.00	70,000.00	0.00				
S02042100012202100003	2021		1		No	ITC11	Servizi	72268000-1	Acquisti software per sistema informatico comunale	1	TARANTINO CARMELA BARBARA	12	No	70,000.00	0.00	0.00	70,000.00	0.00				
F02042100012202100002	2021		1		No	ITC11	Forniture	09310000-5	Fornitura energia elettrica	1	FEA DANIELA	12	No	425,000.00	0.00	0.00	425,000.00	0.00				
F02042100012202100003	2021		1		No	ITC11	Forniture	09323000-9	Fornitura gas naturale	1	FEA DANIELA	12	No	260,000.00	0.00	0.00	260,000.00	0.00				
S02042100012202100004	2021		1		No	ITC11	Servizi	85000000-9	Servizi di gestione "Salute in rete"	1	COMBA DANIELA	24	No	50,000.00	50,000.00	0.00	100,000.00	0.00				
F02042100012202100004	2021		1		No	ITC11	Forniture	22110000-1	Fornitura libri di testo primarie	1	COMBA DANIELA	24	No	30,000.00	30,000.00	0.00	60,000.00	0.00				
S02042100012202100005	2021		1		No	ITC11	Servizi	64121000-1	Servizi di postizzazione sanzioni codice della strada	1	FLORIO SERGIO	24	No	200,000.00	200,000.00	0.00	400,000.00	0.00				
S02042100012202100006	2021		1		No	ITC11	Servizi	79940000-5	Concessione del servizio di riscossione e accertamento del canone patrimoniale - Biennio 1.1.2021/31.12.2022	1	SPITALERE PATRIZIA	24	No	50,000.00	50,000.00	0.00	100,000.00	0.00				
F02042100012202100005	2022		1		No	ITC11	Forniture	30120000-6	Fornitura in noleggio di macchine fotocopiiatrici multifunzione - Quadriennio 1.4.2022/31.3.2026	2	TARANTINO CARMELA BARBARA	48	No	0.00	11,250.00	48,750.00	60,000.00	0.00				
S02042100012202100007	2022		1		No	ITC11	Servizi	98341120-2	Affidamento servizi logistici - Triennio 1.3.2023/28.2.2026	2	TARANTINO CARMELA BARBARA	36	No	0.00	100,000.00	260,000.00	360,000.00	0.00				
F02042100012202100006	2022		1		No	ITC11	Forniture	34971000-4	Noleggio impianti di rilevazione infrazioni codice della strada	2	FLORIO SERGIO	24	No	0.00	50,000.00	50,000.00	100,000.00	0.00				
F02042100012202100007	2022		1		No	ITC11	Forniture	09310000-5	Fornitura energia elettrica	2	FEA DANIELA	12	No	0.00	425,000.00	0.00	425,000.00	0.00				
F02042100012202100008	2022		1		No	ITC11	Forniture	09323000-9	Fornitura gas naturale	2	FEA DANIELA	12	No	0.00	260,000.00	0.00	260,000.00	0.00				

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato			
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)	codice AUSA	
														1,189,000.00 (13)	1,291,250.00 (13)	454,750.00 (13)	2,935,000.00 (13)	0.00 (13)			

Note:

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf. amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

SPITALERE PATRIZIA

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis

1. no
2. si
3. si, CUI non ancora attribuito
4. si, interventi o acquisti diversi

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE
DI BEINASCO - PROVVEDITORATO GARE E ACQUISTI**

**SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
SPITALERE PATRIZIA

Note

(1) breve descrizione dei motivi