



COMUNE DI BEINASCO
Città Metropolitana di Torino

Piazza Vittorio Alfieri 7 – 10092 BEINASCO (TO)
tel. 01139891 – fax 0113989382
P.E.C.: protocollo@comune.beinasco.legalmail.it

Provvedimento n. 1

li, 02/01/2023

OGGETTO: Proroga dell'incarico di Posizione Organizzativa "Politiche Educative e Sociali"

IL DIRIGENTE
dell'Area dei Servizi alla Persona

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 222 del 30 dicembre 2022 con la quale sono stati forniti indirizzi ai dirigenti ai fini della proroga degli incarichi di Posizione Organizzativa già conferiti, necessaria al fine di garantire il regolare funzionamento dei servizi nelle more dell'avvio della nuova organizzazione comunale.

Evidenziato che con provvedimento dirigenziale n. 27 del 30 giugno 2020 sono stati conferiti gli incarichi di Posizione Organizzativa per i settori delle aree di competenza e che, tra l'altro, è stato assegnato alla sig.ra Daniela COMBA l'incarico di Posizione Organizzativa, afferente l'Area dei Servizi alla Persona, denominato "Politiche Educative e Sociali", con scadenza al 31 dicembre 2022.

Considerato che da un'analisi delle attività demandate al settore per il quale è stato conferito il suddetto incarico, risulta necessario, al fine di non compromettere la funzionalità dello stesso, prorogare l'incarico di Posizione Organizzativa secondo quanto espresso negli indirizzi della Giunta Comunale sopra indicati.

Tutto quanto ciò premesso

DISPONE

1. di prorogare, per le motivazioni sopra esplicitate e per le medesime funzioni e competenze assegnate con il citato provvedimento dirigenziale n. 27/2020, l'incarico di Posizione Organizzativa denominato "Politiche Educative e Sociali" alla sig.ra Daniela COMBA, con decorrenza dal 1° gennaio 2023 e fino alla data di avvio dei previsti mutamenti organizzativi;
2. di informare il Nucleo di Valutazione in relazione all'incarico in argomento, mediante trasmissione del presente provvedimento;
3. di demandare al Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane:
 - a. la consegna di copia del presente provvedimento alla dipendente interessata, la quale firmerà per accettazione dell'incarico;

- b. l'inoltro di copia del presente provvedimento alle OO.SS. e alle RSU aziendali;
 - c. i provvedimenti consequenziali, ivi compreso l'inserimento nel fascicolo personale della dipendente;
4. di rinviare, per tutto quanto non previsto nel presente provvedimento, alle leggi, alle normative, ai contratti e ai regolamenti in materia, per quanto compatibili, nonché ai provvedimenti sopra richiamati.

MF/mf

Y:\DirigenteDemoSoc\1. PROVVEDIMENTI DIRIGENTE\Provvedimento proroga P.O. Politiche Educative e Sociali.docx

**IL DIRIGENTE
FERRARA MARCO ***

* Documento informatico firmato digitalmente in data 02/01/2023 ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82.