



COMUNE DI BEINASCO
Città Metropolitana di Torino

Piazza Vittorio Alfieri 7 – 10092 BEINASCO (TO)

tel. 01139891 – fax 0113989382

P.E.C.: protocollo@comune.beinasco.legalmail.it

Provvedimento n. 3

li, 10/01/2023

OGGETTO: Proroga di incarico di Posizione Organizzativa denominata "Settore Pianificazione del Territorio e Sportello Unico dell'Edilizia".

IL DIRIGENTE
dell'Area Tecnica

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 222 del 30 dicembre 2022 con la quale sono stati forniti indirizzi ai dirigenti ai fini della proroga degli incarichi di Posizione Organizzativa già conferiti, necessaria al fine di garantire il regolare funzionamento dei servizi nelle more dell'avvio della nuova organizzazione comunale

Evidenziato che con provvedimento dirigenziale n. 23 del 26 giugno 2020 è stato conferito l'incarico di Posizione Organizzativa afferente l'AREA TECNICA, per il settore denominato "Settore Pianificazione del territorio e Sportello unico dell'edilizia all'arch. Davide Giuseppe GATTI, con scadenza al 31 dicembre 2022.

Considerato che da un'analisi delle attività demandate ai Settori per i quali sono stati conferiti gli incarichi di Posizione Organizzativa, risulta necessario, al fine di non compromettere la funzionalità degli stessi, prorogare gli incarichi di Posizione Organizzativa secondo quanto espresso negli indirizzi della Giunta Comunale sopra indicati.

Tutto quanto ciò premesso

DISPONE

1. di prorogare, con decorrenza dal 1° gennaio 2023 e fino alla data di avvio dei previsti mutamenti organizzativi, per le motivazioni sopra espresse all' arch. Davide Giuseppe GATTI – la posizione organizzativa afferente l'AREA TECNICA, denominata "Settore Pianificazione del territorio e Sportello unico dell'edilizia";

2. di informare il Nucleo di Valutazione in merito alla procedura seguita e al relativo risultato, mediante trasmissione del presente provvedimento;
3. di demandare al Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane:
 - a. la consegna di copia del presente provvedimento alla dipendente interessata, la quale firmerà per accettazione dell'incarico;
 - b. l'inoltro di copia del presente provvedimento alle OO.SS. e alle RSU aziendali;
 - c. i provvedimenti consequenziali, ivi compreso l'inserimento nel fascicolo personale della dipendente;
4. di rinviare, per tutto quanto non previsto nel presente provvedimento, alle leggi, alle normative, ai contratti e ai regolamenti in materia, per quanto compatibili, nonché ai provvedimenti sopra richiamati.

X\Urbanistica\EDI-URB_2 ES\enrica\Personale-PO\2022\proroga PO GATTI.docx

IL DIRIGENTE
SARTORIS ENRICA *

* Documento informatico firmato digitalmente in data 10/01/2023 ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82.