



COMUNE DI BEINASCO
Città Metropolitana di Torino

Piazza Vittorio Alfieri 7 – 10092 BEINASCO (TO)

tel. 01139891 – fax 0113989382

P.E.C.: protocollo@comune.beinasco.legalmail.it

Provvedimento n. 5

lì, 02/03/2022

OGGETTO: Conferimento incarico di posizione organizzativa per il settore “Servizi dell’immagine e della comunicazione, della pianificazione strategica e del marketing territoriale, segreteria organi istituzionali”, per il periodo 1° marzo 2022 – 31 dicembre 2024.

IL DIRIGENTE

dell’Area della Programmazione Strategica e del Controllo delle Risorse

Richiamato il provvedimento del Commissario Straordinario n. 2 del 1° giugno 2021, con il quale sono stati conferiti gli incarichi di direzione e responsabilità ai dirigenti.

Visti:

- ❑ il C.C.N.L. Funzioni Locali 21 maggio 2018, che agli articoli 13 e seguenti disciplina l’Area delle Posizioni Organizzative;
- ❑ la deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 20 febbraio 2020 con la quale è stato approvato il Regolamento per l’istituzione dell’area delle Posizioni Organizzative;
- ❑ la deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 30 aprile 2020 con la quale sono state istituite n. 8 Posizioni Organizzative per il periodo 1° luglio 2020 – 31 dicembre 2022, oltre a quella di Comandante della Polizia Locale, conferita dal dirigente competente al dipendente al quale il Sindaco assegna le funzioni di Comandante del Corpo di Polizia Locale;
- ❑ la deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 26 gennaio 2022 con la quale, tra l’altro, è stata confermata, a seguito del previsto collocamento a riposo a decorrere dal 17 febbraio 2022 del dipendente al quale era stato precedentemente conferito l’incarico, la Posizione Organizzativa “Servizi dell’immagine e della comunicazione, della pianificazione strategica e del marketing territoriale, segreteria organi istituzionali”, istituita con la citata deliberazione della Giunta Comunale n. 52/2020;
- ❑ la determinazione n. 25 del 26 gennaio 2022 con la quale il dirigente del Settore politiche del Personale ha approvato l’avviso interno per il conferimento di n. 3 incarichi di Posizione Organizzativa, fissando all’11 febbraio 2022 il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

Visto l'articolo 6 del sopra indicato Regolamento per l'istituzione dell'area delle Posizioni Organizzative, il quale, al comma 3, prevede che *“La Conferenza dei dirigenti:*

- a. valuta i titoli dei candidati e ne attribuisce il punteggio;*
- b. esperisce il colloquio individuale di approfondimento delle competenze dei candidati;*
- c. valuta il colloquio dei candidati alla luce dei criteri individuati e attribuisce i relativi punteggi;*
- d. formula la proposta di conferimento delle posizioni organizzative”.*

Visto il verbale della Conferenza dei Dirigenti in data 18 febbraio 2022 relativo alla selezione in argomento, agli atti del servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane, dal quale si rileva la formulazione della seguente proposta di conferimento delle Posizioni Organizzative:

1. ...;
2. ...;
3. Servizi dell'immagine e della comunicazione, della pianificazione strategica e del marketing territoriale, segreteria organi istituzionali: dott.ssa Chiara MASSOLIN.

Visto, inoltre, l'articolo 6, comma 4, del Regolamento per l'istituzione dell'area delle Posizioni Organizzative, il quale prevede che *“Il dirigente:*

- a. tenuto conto della proposta della Conferenza dei dirigenti, dalla quale può motivatamente discostarsi, conferisce, con proprio provvedimento, l'incarico di posizione organizzativa;*
- b. informa il Nucleo di Valutazione in merito alla procedura seguita e al relativo risultato”.*

Considerato necessario conferire l'incarico in esito alla selezione effettuata, per la posizione di competenza dell'Area della Programmazione Strategica e del Controllo delle Risorse.

Tutto quanto premesso

DISPONE

1. di conferire alla dott.ssa Chiara MASSOLIN l'incarico di Posizione Organizzativa afferente l'Area della Programmazione Strategica e del Controllo delle Risorse denominata “Servizi dell'immagine e della comunicazione, della pianificazione strategica e del marketing territoriale, segreteria organi istituzionali”, per le funzioni e competenze indicate nell'allegato A alla determinazione n. 25/2022, con decorrenza dal 2 marzo 2022 e fino al 31 dicembre 2024, dando atto che il presente conferimento di incarico comporta, quale trattamento accessorio, l'assegnazione di una retribuzione di posizione annua per tredici mensilità, determinata in conseguenza del peso della posizione valutata da parte del Nucleo di Valutazione, secondo quanto previsto con la deliberazione della Giunta Comunale n. 8/2022; tale trattamento assorbe tutto il trattamento accessorio previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro, compreso il compenso per lavoro straordinario e le indennità previste, salvo quanto disposto dai contratti collettivi nazionali di lavoro e da specifiche disposizioni di legge in essi richiamate; sarà, inoltre, corrisposta, la retribuzione di risultato a seguito della valutazione della performance, nella misura annua che sarà determi-

nata e comunicata. L'incarico, da considerarsi, ad ogni effetto di legge, contratto individuale di lavoro, si formalizza con la firma di accettazione del presente atto da parte dell'incaricato;

2. di informare il Nucleo di Valutazione in merito alla procedura seguita e al relativo risultato, mediante trasmissione del presente provvedimento e copia del verbale delle operazioni di selezione della Conferenza dei dirigenti, in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 6, comma 4, lett. b., del Regolamento per l'istituzione dell'area delle Posizioni Organizzative;
3. di demandare al Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane:
 - a. la consegna di copia del presente provvedimento al dipendente interessato, il quale firmerà per accettazione dell'incarico;
 - b. l'inoltro di copia del presente provvedimento alle OO.SS. e alle RSU aziendali;
 - c. i provvedimenti consequenziali, ivi compreso l'inserimento nel fascicolo personale del dipendente;
4. di rinviare, per tutto quanto non previsto nel presente provvedimento, alle leggi, alle normative, ai contratti e ai regolamenti in materia, per quanto compatibili, nonché ai provvedimenti sopra richiamati.

MDA/mda

C:\Users\marco.ferrara\Desktop\Provvedimento conferimento incarichi di Posizione organizzativa - 1.3.2022-31.12.2024 - D'ACRI.docx

IL DIRIGENTE
D'ACRI ANTONIO MARCO *

* Documento informatico firmato digitalmente in data 02/03/2022 ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82.