

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

COGNOME, Nome
Indirizzo Lavorativo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita
Incarico attuale

COMBA Daniela
Piazza Alfieri 7 -10092- BEINASCO
+39 01113989247
daniela.comba@comune.beinasco.to.it
italiana
22/04/1961
DIRETTORE DI SETTORE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
Livello nella classificazione nazionale

OTTOBRE 1975- GIUGNO 1980
I.T.C. "R. LUXEMBURG" DI TORINO
DIRITTO, ECONOMIA, LINGUE STRANIERE, GESTIONE AZIENDALE,
CONTABILITÀ, DATTILOGRAFIA, STENOGRAFIA

DIPLOMA QUINQUENNALE PERITO AZIENDALE E CORRISPONDENTE IN
LINGUE ESTERE
60/60

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Date (da – a)
- Date (da – a)
- tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Principali mansioni e responsabilità

AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI BEINASCO - PIAZZA ALFIERI 7 -
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE -ENTE LOCALE
CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO COMPARTO REGIONE AUTONOMIE LOCALI
05/10/1981 A TUTT'OGGI

01/03/1999 A TUTT'OGGI DIRETTORE DI SETTORE (CAT. D3 EX VIII Q.F.)
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - INQUADRAMENTO D.7 ECONOMICO –
TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.
DIRETTORE DI SETTORE - AREA DEI SERVIZI ALLA PERSONA -- SETTORE POLITICHE
EDUCATIVE E SOCIALI (SERVIZI ALL'INFANZIA E ALL'ASSISTENZA SCOLASTICA, SERVIZI
PER IL SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE, SERVIZI ASSISTENZA SOCIALE, POLITICHE
ABITATIVE E RAPPORTI CON STRUTTURE SANITARIE).

01/01/2021- A TUTT'OGGI
PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE, DIRETTORE DI SETTORE DA D.6 A D.7

20/01/06- 20/04/2006
DELEGA DI FUNZIONI DIRIGENZIALI - AREA DEI SERVIZI ALLA PERSONA

01/01/01-01/01/2006
PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE, DIRETTORE DI SETTORE DA D.3 (EX VIII
Q.F.) A D.4;
CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
01/03/99-01/01/2001
DIRETTORE DI SETTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, VIII Q.F. - SERVIZIO
ECONOMATO E CONTABILITÀ PATRIMONIALE - -SERVIZI ISTRUZIONE, MENSA,
SCUOLABUS, ASILI NIDO

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	15/01/15
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di formazione • Organizzata da 	CORSO: IL NUOVO ISEE 2015 CALDARINI&ASSOCIATI SRL
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	05/11/14
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di formazione • Organizzata da 	CORSO: IIL MEPA LINEAPA
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	15/04/14
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di formazione • Organizzata da 	CORSO: FORMAZIONE ALLA SICUREZZA PER I LAVORATORI SLI -SCUOLA FORMAZIONE LAVORO
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	23/11/09
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di formazione • Organizzata da 	CORSO: L'ENTE LOCALE E UTILIZZO DI FONDAZIONI E ASSOCIAZIONI QUALI STRUMENTI FORMEL
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	DAL 12/11/07 AL 24/04/08 (10GG)
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di formazione • Organizzata da 	CORSO: IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ATTRAVERSO LA GESTIONE DEL TEMPO ACTA
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	DAL 12/11/07 AL 31/01/08 (05GG)
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di formazione • Organizzata da 	CORSO: SCRIVERE PER FARSI CAPIRE ACTA
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	01/11/07 AL 31/01/08 (05GG)
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di formazione • Organizzata da 	CORSO: LA COMUNICAZIONE E LA GESTIONE DEI CONFLITTI DASEIN
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	01/11/07 AL 31/01/08 (05GG)
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di formazione • Organizzata da 	CORSO: IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI E LE PROCEDURE IN ECONOMIA DASEIN
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	01/11/07 AL 28/02/08 (05GG)
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di formazione • Organizzata da 	CORSO: LA RIFORMA DELLA L. 241/90 DASEIN
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	01/11/07 AL 28/02/08 (05GG)
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di formazione • Organizzata da 	CORSO: TESTO UNICO PRIVACY E GESTIONE INFORMATICA DOCUMENTI P.A DASEIN
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	07/03/07
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di formazione • Organizzata da 	GIORNATA DI STUDIO: LA GESTIONE DEL PERSONALE ALLA LUCE DELLA FINANZIARIA '07 DASEIN
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	27/03/06
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di formazione • Organizzata da 	GIORNATA DI STUDIO: L'ENTE LOCALE E LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E PATROCINI FORMEL
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	21-28-29/04/04
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di formazione • Organizzata da 	CORSO: PROBLEM SOLVING PROVINCIA DI TORINO
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	20/05/02
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di formazione • Organizzata da 	CORSO: LA QUALITÀ NELLA PA E GLI UFFICI RELAZIONI CON IL PUBBLICO COMUNE DI SASSO MARCONI
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	25/02/02
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di formazione • Organizzata da 	GIORNATA DI STUDIO: SERVIZIO GARE ONLINE ANCITEL
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	13/02/97

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di formazione <ul style="list-style-type: none"> • Organizzata da • Date (da – a) • Nome e tipo di formazione <ul style="list-style-type: none"> • Organizzata da • Date (da – a) • Nome e tipo di formazione <ul style="list-style-type: none"> • Organizzata da • Date (da – a) • Nome e tipo di formazione <ul style="list-style-type: none"> • Organizzata da • Date (da – a) • Nome e tipo di formazione <ul style="list-style-type: none"> • Organizzata da • Date (da – a) • Nome e tipo di formazione <ul style="list-style-type: none"> • Organizzata da • Date (da – a) • Nome e tipo di formazione <ul style="list-style-type: none"> • Organizzata da • Date (da – a) 	<p>GIORNATA DI STUDIO: FUNZIONI E RESPONSABILITÀ DEGLI AGENTI CONTABILI ECO.R.EL. ECONOMI E RAGIONIERI ENTI LOCALI 16/10/96</p> <p>GIORNATA DI STUDIO: LA PRESENTAZIONE DEI CONTI DELLA GESTIONE ECONOMALE E DEGLI AGENTI CONTABILI ECO.R.EL. ECONOMI E RAGIONIERI ENTI LOCALI 23-24/04/96</p> <p>CORSO: LO STATO PATRIMONIALE E GLI INVENTARI DEGLI ENTI LOCALI SECONDO IL NUOVO ORDINAMENTO FINANZIARIO E CONTABILE S.A.L. SCUOLA AUTONOMIE LOCALI 13/03/95</p> <p>SEMINARIO : IL SERVIZIO D'ECONOMATO E PROVVEDITORATO C.S.A. - TORINO 20/06/92</p> <p>CORSO: AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE SERVIZI FINANZIARI ECO.R.EL. ECONOMI E RAGIONIERI ENTI LOCALI 19-23/9/83</p> <p>CORSO: INTRODUZIONE AGLI STRUMENTI INFORMATICI C.S.I. PIEMONTE - TORINO –</p>
<p style="text-align: center;">CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</p> <p style="text-align: center;">PRIMA LINGUA</p> <p style="text-align: center;">ALTRE LINGUE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale <p style="text-align: center;">CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p style="text-align: center;">CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>ITALIANO</p> <p>INGLESE LIVELLO: BUONO</p> <p>LIVELLO: BUONO</p> <p>LIVELLO: BUONO</p> <p>TEDESCO LIVELLO: SCOLASTICO</p> <p>LIVELLO: SCOLASTICO</p> <p>LIVELLO: SCOLASTICO</p> <p>BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI E CREATIVE. CAPACITÀ DI LAVORARE IN “TEAM WORK”, IN MODO DINAMICO, FLESSIBILE E CON BUONE CAPACITÀ DI MEDIAZIONE MATURATA IN MOLTEPLICI SITUAZIONI OVE LA COLLABORAZIONE TRA FIGURE DIVERSE E CON MODALITÀ DIFFERENTI RISULTA INDISPENSABILE. LEADERSHIP E ATTITUDINE AL PROBLEM SOLVING. BUONE DOTI COMUNICATIVE CAPACITÀ DI COMUNICARE IN MODO CHIARO E PRECISO, RISPONDENDO A SPECIFICHE RICHIESTE, ANCHE DELL'UTENZA DI RIFERIMENTO GRAZIE ALLE ATTIVITÀ DI RELAZIONE SVOLTE NELLE DIVERSE ESPERIENZE PROFESSIONALI CITATE (SERVIZI DEMOGRAFICI, TRIBUTI, ISTRUZIONE). CAPACITÀ DI RELAZIONE CON ALTRE PERSONE, ANCHE DI DIVERSA NAZIONALITÀ E CULTURA GRAZIE ALL'ESPERIENZA MATURATA ALL'ESTERO NEI MOLTEPLICI VIAGGI DI PIACERE. ELEVATA FLESSIBILITÀ E PAZIENZA.</p> <p>CAPACITÀ DI ORGANIZZARE AUTONOMAMENTE IL LAVORO, DEFINENDO PRIORITÀ E ASSUMENDO RESPONSABILITÀ, ACQUISITE TRAMITE LE DIVERSE ESPERIENZE PROFESSIONALI SOPRA ELENcate, OVE È RICHIESTA LA GESTIONE IN AUTONOMIA DELLE DIVERSE ATTIVITÀ RISPETTANDO LE SCADENZE E GLI OBIETTIVI PREFISSATI. CAPACITÀ DI LAVORARE IN SITUAZIONI DI STRESS, ACQUISITA GRAZIE ALLA GESTIONE DI RELAZIONI CON IL PUBBLICO E I DIVERSI VERTICI TECNICI E POLITICI NELLE DIFFERENTI ESPERIENZE LAVORATIVE CITATE. <i>COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI GRUPPI DI LAVORO NUMEROSI E RELAZIONALMENTE COMPLESSI. CAPACITÀ DI GESTIONE DI PROGETTI DI GRUPPO ACQUISITA IN ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO (AMBITO ASSOCIATIVO)</i></p>
<p>Pagina 4 - Curriculum vitae di COMBA Daniela]</p>	

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE DI WINDOWS
OTTIME CAPACITÀ DI NAVIGAZIONE SU INTERNET E CONOSCENZA DEI PRINCIPALI
BROWSER. BUONA CONOSCENZA DEI SISTEMI OPERATIVI WINDOWS. BUONA
CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI PER LA GESTIONE DELLA P.A. (CITYWARE, DI PAL
INFORMATICA, SERVIZI AL CITTADINO DI SIPAL INFORMATICA, ECC...)

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

PITTURA SU CERAMICA - FOTOGRAFIA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

ENTUSIASMO, INIZIATIVA E DINAMISMO NEL LAVORO COSÌ COME NELLA VITA

PATENTE O PATENTI

PATENTE TIPO B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR n. 679/2016 "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Beinasco 12 aprile 2022