

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Pochettino Georgia  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]  
[georgia.pochettino@ingpec.eu](mailto:georgia.pochettino@ingpec.eu)  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita [REDACTED]

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 01/01/2017 ad oggi**
  - Nome dell'azienda e città **ASL Città di Torino (unificazione delle due ex ASL TO1 e ASL TO2)**
  - Tipo di società/ settore di attività **Azienda Sanitaria Pubblica - Servizio Sanitario Nazionale**
    - Posizione lavorativa **Collaboratore Tecnico Professionale – cat. D**
    - Principali mansioni e responsabilità **In servizio presso la S.C. "Programmazione e Controllo di Gestione" mi occupo di:**
      - Contabilità Analitica (analisi dei dati di consumo e di costo, gestione delle classi merceologiche, gestione del piano dei conti gestionali, gestione del piano dei centri di costo aziendali e loro riclassificazione per la produzione di reportistica);
      - analisi indici di attività (ricoveri ospedalieri, posti letto, tasso di occupazione...);
      - elaborazione dei flussi di produzione (ricoveri, day hospital, prestazioni ambulatoriali per esterni ed interni, flusso farmaceutico) e di driver analitici;
      - elaborazioni dati stipendiali e relativi indicatori;
      - elaborazione di reportistica per i reparti e per la Direzione;
      - Predisposizione Piano Performance;
      - Monitoraggio obiettivi economici, di costo e di attività;
      - analisi tecniche ed economiche su richiesta della Direzione o delle strutture.
- 
- Date (da – a) **Dal 27/12/2017 ad oggi**
  - Nome dell'azienda e città **Comune di Beinasco (TO)**
  - Tipo di società/ settore di attività **Ente pubblico**
    - Posizione lavorativa **Incarico di "Esperto esterno del Nucleo di Valutazione e controllo", nominata con provvedimento del sindaco, n. 20 del 27/12/2017**
    - Principali mansioni e responsabilità **Il nucleo di valutazione e controllo svolge in modo indipendente alcune importanti funzioni nel processo di misurazione e valutazione della**

performance, promuovendo il miglioramento e la creazione di una visione orientata all'innovazione.

Il nucleo di valutazione e controllo supporta l'amministrazione sul piano metodologico e verifica la correttezza dei processi di misurazione, monitoraggio, valutazione e rendicontazione della performance organizzativa e individuale. Propone al vertice politico la valutazione dei dirigenti apicali.

Verifica che l'amministrazione realizzi nell'ambito del ciclo di gestione della performance un'integrazione sostanziale tra programmazione economico-finanziaria e pianificazione strategico-gestionale. Ai fini della valutazione della performance organizzativa, promuove l'utilizzo da parte dell'amministrazione dei risultati derivanti dalle attività di valutazione esterna delle amministrazioni e dei relativi impatti.

Promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità; verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità.

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
  - Posizione lavorativa
  - Principali mansioni e responsabilità

**Dal 01/01/2014 al 31/12/2016**

**ASL TO2**

Azienda Sanitaria Pubblica - Servizio Sanitario Nazionale

**Collaboratore Tecnico Professionale – cat. D**

In servizio presso la S.C. "Programmazione e Controllo" mi sono occupata di:

- Contabilità Analitica (analisi dei dati di consumo e di costo, gestione delle classi merceologiche, gestione del piano dei fattori produttivi, gestione del piano dei centri di costo aziendali e loro riclassificazione per la produzione di reportistica);
- analisi indici di attività (ricoveri ospedalieri, posti letto, tasso di occupazione...);
- elaborazione dei flussi di produzione (ricoveri, day hospital, prestazioni ambulatoriali per esterni ed interni, flusso farmaceutico) e di driver analitici;
- elaborazioni dati-stipendiali e relativi indicatori;
- Elaborazione budget (unità previsionali di spesa) per ogni struttura con potere di spesa e monitoraggio dello stesso;
- elaborazione di reportistica per i reparti e per la Direzione;
- analisi tecniche ed economiche su richiesta della Direzione o delle strutture;
- Gestione, tramite caricamento e controllo dati, del portale di business intelligence "Spago" per la gestione della reportistica aziendale, con un sistema opensource;
- Predisposizione Piano Performance e declinazione dello stesso negli obiettivi Aziendali e regionali da assegnare ai reparti, monitoraggio infra-annuale degli obiettivi e supporto tecnico all'OIV con predisposizione di una pre-valutazione tecnica degli stessi.

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
  - Posizione lavorativa
  - Principali mansioni e responsabilità

**Dal 15/03/2010 al 31/12/2013**

**ASO "SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo" di Alessandria**  
Azienda Sanitaria Pubblica - Servizio Sanitario Nazionale

**Collaboratore Tecnico Professionale – cat. D**

In servizio presso la S.C. Controllo di Gestione fino al 31/12/2010 e dal 01/01/2011 presso la S.C. Sistemi Informativi, Logistici e di Controllo di Gestione (a causa della variazione dell'atto aziendale), mi sono occupata di:

- Contabilità Analitica (analisi dei dati di consumo e di costo, gestione dei centri di costo aziendali e loro riclassificazione per la produzione di reportistica);
- analisi indici di attività (ricoveri ospedalieri, posti letto, tasso di occupazione...);
- elaborazione dei flussi di produzione (ricoveri, day hospital, prestazioni ambulatoriali per esterni ed interni, flusso farmaceutico) e di driver analitici;
- elaborazioni dati stipendiali e relativi indicatori;
- elaborazione mensile di reportistica per i reparti e per la Direzione;
- analisi tecniche ed economiche su richiesta della Direzione o delle strutture.
- Predisposizione schede ed assegnazione degli obiettivi annuali assegnati ai reparti, monitoraggio infra-annuale degli stessi e successiva pre-valutazione tecnica da consegnare all'OIV per la valutazione definitiva.

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
  - Posizione lavorativa
  - Principali mansioni e responsabilità

**Dal 15/12/2010 al 31/12/2011**

**ARESS**

Ente strumentale della Regione Piemonte che svolge un'azione di supporto tecnico-scientifico all'Assessorato alla Tutela della Salute e Sanità e di tipo metodologico alle Aziende Sanitarie Regionali

**Collaboratore in comando per un giorno a settimana**

Ho preso parte al gruppo di lavoro titolato "La rete dell'emergenza territoriale (118) ed ospedaliera e interfaccia con la rete delle cure primarie". Il mio compito principale era quello di elaborare dati e sintetizzarli in tabelle o grafici.

Ho altresì partecipato alla stesura della parte del piano di rientro regionale (Regione Piemonte) riguardante la rete dell'emergenza-urgenza

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
  - Posizione lavorativa

**Dal 01/04/2007 al 31/05/2009**

**Policlinico Di Milano**

Ricerca Epidemiologica

**Collaboratrice per elaborazione dati**

- Principali mansioni e responsabilità

Ho ricoperto un ruolo di coordinamento e di elaborazione dati in un progetto di ricerca epidemiologico e di programmazione che ha per oggetto tra l'altro, il monitoraggio degli incidenti stradali sia per gli aspetti relativi alle conseguenze cliniche che alle implicazioni strutturali relative ai veicoli coinvolti e alle condizioni della rete viaria di Piemonte e Lombardia.

Tale progetto è finanziato dal Ministero della Sanità ed è realizzato dalla Regione Piemonte, dal Servizio 118 Emergenza Sanitaria, dall'Università di Torino e dal Policlinico di Milano, e si articola sulla analisi di oltre 2.000.000 di eventi registrati negli ultimi 5 anni.

- Date (da – a)

**Dal 14/02/2005 al 28/02/2010**

- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
  - Posizione lavorativa
  - Principali mansioni e responsabilità

**Medicomp s.r.l.**

Azienda metalmeccanica, lavorazioni componenti medicali e inox

**Impiegata addetta all'amministrazione e Responsabile controllo Qualità**

Impostazione, implementazione e mantenimento del sistema Qualità in accordo alla norma ISO 9001:2000 e ISO 13485.

Tenuta della prima nota aziendale.

Emissione DDT e fatture.

Controllo degli ordini clienti dalla ricezione fino alla loro evasione.

Elaborazione dei fogli di lavoro usati nel reparto produttivo per riportare i controlli effettuati in process sui particolari lavorati.

Gestione Materie prime (acciai inossidabili): acquisto, lottizzazione e gestione scorte.

Gestione Dipendenti

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date

18/01/2019

- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita

Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri

**Iscritta all'Elenco Nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione delle performance – Fascia 1**

Registrata al numero 4242

- Date

04/06/2009

- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita

Ordine degli Ingegneri della Provincia di Torino

**Iscritta all'Albo degli Ingegneri della Provincia di Torino – Sezione A nei settori:**

- Industriale
- Dell'informazione
- Civile e Ambientale

matricola: 11416J

- Date **Prima sessione anno 2007**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione **Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Politecnico di Torino**
  - Qualifica conseguita **Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere**
- 
- Date **17/07/2006**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione **Politecnico di Torino**
  - Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio **Corso di Laurea in Ingegneria Gestionale  
Argomento della Tesi di Laurea: "Impostazione del sistema Qualità in un'impresa di componenti medicali";**
  - Qualifica conseguita **Laurea in Ingegneria Gestionale (Ordinamento previgente il D.M. 509/99) - votazione 92/110;**
- 
- Date **Luglio 1998**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione **Liceo Scientifico "Leonardo Cocito" di Alba (CN)**
  - Qualifica conseguita **Maturità scientifica – Votazione 46/60**
- 
- MADRELINGUA** **Italiano**
- 
- ALTRE LINGUE**
- Inglese**
- Capacità di lettura **Buono**
  - Capacità di scrittura **Buono**
  - Capacità di espressione orale **Buono**
- Nel maggio 2005 ho sostenuto e superato il PET (Primary English Test) di Cambridge con votazione PASS WITH MERIT, condizione necessaria per potermi laureare al Politecnico di Torino.**
- 
- Francese**
- Capacità di lettura **Scolastico**
  - Capacità di scrittura **Scolastico**
  - Capacità di espressione orale **Scolastico**

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenze informatiche:

- Sistemi Operativi: Windows e DOS.
- Applicativi di Microsoft Office: Word, Excel, Access, Power Point
- Applicativi per la navigazione in Internet.
- Linguaggi di programmazione: conoscenza base di C, VBA.
- Nozioni base sui sistemi informativi, sulla progettazione delle basi di dati e sul linguaggio di programmazione SQL.
- Applicativi direzionali (Business Intelligence): Spago BI, QlickView
- Applicativi gestionali: Oliamm, AREAS
- Conoscenze Base di Autocad e SolidWorks (programmi per il disegno in 2/3D).

Conoscenze tecniche:

- Disegno Meccanico;
- Norme ISO 9001 (sistemi di Gestione), ISO 13485 (sistemi di Gestione per il settore Medicale) e ISO 17025 (gestione taratura strumenti di misura);
- Conoscenza delle varie tipologie di materiale (acciaio e titanio) utilizzati nell'industria manifatturiera per il settore medicale (sia per strumenti che per impianti);
- Lavorazioni e trattamenti per Acciai Impiantabili e non, utilizzati per la produzione di strumenti chirurgici per ortopedia, di placche per traumatologia e per la produzione di strumenti meccanici di precisione.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Il mio profilo professionale è quello di Controller/Analista, avendo maturato buone capacità nei campi della pianificazione e controllo di gestione, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati.

PATENTE B

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e successive modifiche e integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46, 47 e 48 dello stesso D.P.R. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, che le informazioni contenute nel presente Curriculum Vitae corrispondono a verità.

*Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03*

*Seimasco*  
*15/06/2021*