

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

COGNOME, Nome	COMBA Daniela
Indirizzo Lavorativo	Piazza Alfieri 7 -10092- BEINASCO
Telefono	39 011 3989 247
E-mail	daniela.comba@comune.beinasco.to.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	22/4/1961

SETTORE PROFESSIONALE

COMPARTO AUTONOMIE LOCALI

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	5/10/1981 ALLA DATA ATTUALE
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI BEINASCO - PIAZZA ALFIERI 7 -
Tipo di azienda o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ENTI LOCALI
Tipo di impiego	FUNZIONARIO - CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO
Lavoro o posizione ricoperti	DIRETTORE DI SETTORE AMMINISTRATIVO–CONTABILE (CAT. D POSIZIONE ECONOMICA D7) TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DAL 1/1/2001 ALLA DATA ATTUALE CON REINQUADRAMENTO AUTOMATICO (CCNL 16/11/2022)
Date (da – a)	1/4/2023 ALLA DATA ATTUALE
Lavoro o posizione ricoperti	INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE (EQ)
Principali mansioni e responsabilità	AFFERENTE ALL'AREA DEI SERVIZI ALLA PERSONA -RESPONSABILE SERVIZI DEL SETTORE "POLITICHE EDUCATIVE E SOCIALI", COMPRENDENTE I SERVIZI: POLITICHE EDUCATIVE, ASSISTENZA SCOLASTICA E SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE (ASILI NIDO, ISTRUZIONE, DIRITTO ALLO STUDIO, DISABILITÀ, REFEZIONE SCOLASTICA, CENTRI ESTIVI) POLITICHE SOCIALI, ABITATIVE E DEL LAVORO E RAPPORTI CON STRUTTURE SANITARIE (CASA, SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE, ASSISTENZA SOCIALE, CASA DELLA SALUTE)
Date (da – a)	1/3/1999 ALLA DATA ATTUALE
Lavoro o posizione ricoperti	DIRETTORE DI SETTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE D3 GIURIDICO (GIÀ VIII Q.F.) D7 ECONOMICO
Date (da – a)	1/1/2021 ALLA DATA ATTUALE
Lavoro o posizione ricoperti	PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE, INQUADRAMENTO - DA D6 A D7
Date (da – a)	1/1/2016 -31/12/2020
Lavoro o posizione ricoperti	PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE, INQUADRAMENTO - DA D5 A D6
Date (da – a)	1/1/2001- ALLA DATA ATTUALE
Lavoro o posizione ricoperti	CONFERIMENTO INCARICO DI P.O
Date (da – a)	20/1- 20/4/2006
Lavoro o posizione ricoperti	DELEGA DI FUNZIONI DIRIGENZIALI - AREA DEI SERVIZI ALLA PERSONA

Date (da – a)	1/1/2006-31/12/2015
Lavoro o posizione ricoperti	PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE, INQUADRAMENTO - DA D4 A D5
Date (da – a)	1/1/2001 -31/12/2005
Lavoro o posizione ricoperti	PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE, INQUADRAMENTO - DA D3 A D4
Date (da – a)	1/3/1999- ALLA DATA ATTUALE
Lavoro o posizione ricoperti	DIRETTORE DI SETTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, VIII Q.F. (D3)
Principali mansioni e responsabilità	COORDINAMENTO ATTIVITÀ SERVIZIO ECONOMATO E CONTABILITÀ PATRIMONIALE - -SERVIZI ISTRUZIONE, MENSA, SCUOLABUS, ASILI NIDO
Date (da – a)	10/2/1998-1/1/1999
Principali mansioni e responsabilità	DELEGA DI FUNZIONI CAPO DIPARTIMENTO (VIII Q.F.) SERVIZIO ECONOMATO E CONTABILITÀ PATRIMONIALE -SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE - SERVIZI ISTRUZIONE, MENSA, SCUOLABUS, ASILI NIDO
Date (da – a)	07/01/1999
	MODIFICA QUALIFICA: DA CAPO SERVIZIO ECONOMATO E CONTABILITÀ PATRIMONIALE A DIRETTORE DI SERVIZIO AMMINISTRATIVO CONTABILE VII Q.F.
Date (da – a)	31/12/1990-28/2/1999
Lavoro o posizione ricoperti	CAPO SERVIZIO ECONOMATO E CONTABILITÀ PATRIMONIALE VII Q.F.
Principali mansioni e responsabilità	COORDINAMENTO ATTIVITÀ SERVIZIO ECONOMATO E CONTABILITÀ PATRIMONIALE
Date (da – a)	1/1-31/12/1997
Lavoro o posizione ricoperti	CONSULENTE CONSORZIO SOCIO ASSISTENZIALE C.I.diS. (ENTE CONSORZIATO DEL COMUNE DI BEINASCO)
Principali mansioni e responsabilità	SUPPORTO NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ ECONOMICHE E PATRIMONIALI GESTITE
Date (da – a)	21/12/1989-30/12/1990
Principali mansioni e responsabilità	ATTRIBUZIONE TEMPORANEA FUNZIONI CAPO SERVIZIO ECONOMATO E CONTABILITÀ PATRIMONIALE VII Q.F.
Date (da – a)	30/1/1985-30/12/1990
Lavoro o posizione ricoperti	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO VI Q.F.
Principali mansioni e responsabilità	DAL 29.10.1986 TRASFERIMENTO DAI SERVIZI DEMOGRAFICI AI SERVIZI FINANZIARI, UFF. RAGIONERIA, SERVIZIO IMPOSTE E TASSE, POI DAL 1/2/1988 TRASFERIMENTO ALL'UFF. ECONOMATO
Date (da – a)	5/10/1981-29/1/1985
Lavoro o posizione ricoperti	OPERATORE SPECIALIZZATO IV Q.F. A TEMPO INDETERMINATO
Principali mansioni e responsabilità	ADDETTO SERVIZI DEMOGRAFICI (ANAGRAFE, ELETTORALE, LEVA, STATO CIVILE)
Date (da – a)	2/4-30/6/1981
Lavoro o posizione ricoperti	APPLICATO INCARICATO IV Q.F. A TEMPO DETERMINATO
Principali mansioni e responsabilità	ADDETTO UFFICIO SCUOLA RILEVAZIONE MOROSITÀ REFEZIONE
Date (da – a)	15/6 – 30/10/1977 (PAUSA SCOLASTICA ESTIVA)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.A.M.I. S.p.A. STR. ANTICA DI NONE- BEINASCO
Tipo di azienda o settore	METALMECCANICO
Tipo di impiego	IMPIEGATA V LIVELLO ADDETTA INVENTARIO E FATTURAZIONE
Principali mansioni e responsabilità	ATTIVITÀ DI SEGRETERIA, CONTATTI FORNITORI PER IMPORT/EXPORT E INVENTARIO MAGAZZINO MERCI
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Date (da – a)	OTTOBRE 1975- GIUGNO 1980
Nome e tipo di istituto di istruzione	I.T.C. "ROSA LUXEMBURG" DI TORINO

PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO	DIRITTO, ECONOMIA, LINGUE STRANIERE, GESTIONE AZIENDALE, CONTABILITÀ, DATILOGRAFIA, STENOGRAFIA
QUALIFICA CONSEGUITA	DIPLOMA QUINQUENNALE PERITO AZIENDALE E CORRISPONDENTE IN LINGUE
LIVELLO NELLA CLASSIFICAZIONE NAZIONALE	ESTERE 60/60
FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE	
CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE, CONVEGNI, SEMINAR	
Date (da – a)	9/1/2019
Nome e tipo di formazione	CORSO DI FORMAZIONE ONLINE: IL PRINCIPIO DELLA PROGRAMMAZIONE DUP E PEG
Organizzata da	DASEIN
Date (da – a)	3/1/2019
Nome e tipo di formazione	CORSO DI FORMAZIONE ONLINE: PRIVACY
Organizzata da	DASEIN
Date (da – a)	6 E 21/6 4 E 18/10/2018
Nome e tipo di formazione	CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE
Organizzata da	DASEIN
DATE (DA – A)	2015-2018
Nome e tipo di formazione	PARTECIPAZIONE A NUMEROSI CORSI DI FORMAZIONE, WEBINAR, CONVEGNI E SEMINARI SULLE SEGUENTI TEMATICHE: ACQUISTI DI BENI E SERVIZI SOPRA E SOTTO SOGLIA, ATTIVITÀ DI COPROGETTAZIONE PUBBLICO/PRIVATO, WELFARE REGIONALE IN MATERIA DI DIRITTO ALLO STUDIO ED EDILIZIA SOCIALE
Organizzati da	IFEL FONDAZIONE ANCI, REGIONE PIEMONTE
Date (da – a)	20-26-27/10/2015
Nome e tipo di formazione	WEBINAR: ISEE
Organizzata da	IFEL FONDAZIONE ANCI
Date (da – a)	17 E 24/2/2015
Nome e tipo di formazione	CORSO: PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
Date (da – a)	19/2/2015
Nome e tipo di formazione	WEBINAR: GLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI SUL MEPA
Organizzata da	MAGGIOLI
Date (da – a)	15/1/2015
Nome e tipo di formazione	CORSO: IL NUOVO ISEE 2015
Organizzata da	CALDARINI&ASSOCIATI SRL
Date (da – a)	5/11/2014
Nome e tipo di formazione	CORSO: IL MEPA
Organizzata da	LINEAPA
Date (da – a)	15/04/14
Nome e tipo di formazione	CORSO: FORMAZIONE ALLA SICUREZZA PER I LAVORATORI
Organizzata da	SLI -SCUOLA FORMAZIONE LAVORO
Date (da – a)	23/11/2009
Nome e tipo di formazione	CORSO: L'ENTE LOCALE E UTILIZZO DI FONDAZIONI E ASSOCIAZIONI QUALI STRUMENTI
Organizzata da	FORMEL

Date (da – a)	DAL 12/11/2007 AL 24/4/2008 (10GG)
Nome e tipo di formazione	CORSO: IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ATTRAVERSO LA GESTIONE DEL TEMPO
Organizzata da	ACTA
Date (da – a)	DAL 12/11/2007 AL 31/1/2008 (5GG)
Nome e tipo di formazione	CORSO: SCRIVERE PER FARSI CAPIRE
Organizzata da	ACTA
Date (da – a)	1/11/2007 AL 31/1/2008 (05GG)
Nome e tipo di formazione	CORSO: LA COMUNICAZIONE E LA GESTIONE DEI CONFLITTI
Organizzata da	DASEIN
Date (da – a)	1/11/2007 AL 31/1/2008 (5GG)
Nome e tipo di formazione	CORSO: IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI E LE PROCEDURE IN ECONOMIA
Organizzata da	DASEIN
Date (da – a)	1/11/2007 AL 28/2/08 (5GG)
Nome e tipo di formazione	CORSO: LA RIFORMA DELLA L. 241/90
Organizzata da	DASEIN
Date (da – a)	1/11/2007 AL 28/2/2008 (5GG)
Nome e tipo di formazione	CORSO: TESTO UNICO PRIVACY E GESTIONE INFORMATICA DOCUMENTI P.A
Organizzata da	DASEIN
Date (da – a)	7/3/2007
Nome e tipo di formazione	GIORNATA DI STUDIO: LA GESTIONE DEL PERSONALE ALLA LUCE DELLA FINANZIARIA '07
Organizzata da	DASEIN
Date (da – a)	27/3/2006
Nome e tipo di formazione	GIORNATA DI STUDIO: L'ENTE LOCALE E LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E PATROCINI
Organizzata da	FORMEL
Date (da – a)	21-28-29/4/2004
Nome e tipo di formazione	CORSO: PROBLEM SOLVING
Organizzata da	PROVINCIA DI TORINO
Date (da – a)	20/05/02
Nome e tipo di formazione	CORSO: LA QUALITÀ NELLA PA E GLI UFFICI RELAZIONI CON IL PUBBLICO
Organizzata da	COMUNE DI SASSO MARCONI
Date (da – a)	25/2/2002
Nome e tipo di formazione	GIORNATA DI STUDIO: SERVIZIO GARE ONLINE
Organizzata da	ANCITEL
Date (da – a)	13/2/1997- 16/10/1996-20/06/1992
Nome e tipo di formazione	CORSI E GIORNATE DI STUDIO IN MATERIA DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE SERVIZI FINANZIARI, FUNZIONI E RESPONSABILITÀ DEGLI AGENTI CONTABILI, CONTI DELLA GESTIONE ECONOMALE E DEGLI AGENTI CONTABILI
Organizzata da	ECO.R.EL. ECONOMI E RAGIONIERI ENTI LOCALI
Date (da – a)	23-24/4/1996
Nome e tipo di formazione	CORSO: LO STATO PATRIMONIALE E GLI INVENTARI DEGLI ENTI LOCALI SECONDO IL NUOVO ORDINAMENTO FINANZIARIO E CONTABILE
Organizzata da	S.A.L. SCUOLA AUTONOMIE LOCALI
Date (da – a)	13/3/1995
Nome e tipo di formazione	SEMINARIO: IL SERVIZIO D'ECONOMATO E PROVVEDITORATO
Organizzata da	C.S.A. - TORINO

Date (da – a)	19-23/9/1983
Nome e tipo di formazione	CORSO: INTRODUZIONE AGLI STRUMENTI INFORMATICI
Organizzata da	C.S.I. PIEMONTE - TORINO
CAPACITÀ E COMPETENZE	
PERSONALI	
MADRE LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE
Capacità di lettura	LIVELLO: BUONO
Capacità di scrittura	LIVELLO: BUONO
Capacità di espressione orale	LIVELLO: BUONO
	TEDESCO
Capacità di lettura	LIVELLO: SCOLASTICO
Capacità di scrittura	LIVELLO: SCOLASTICO
Capacità di espressione orale	LIVELLO: SCOLASTICO
CAPACITÀ E COMPETENZE	
TECNICHE	BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE DI WINDOWS – BUONE CAPACITÀ DI NAVIGAZIONE SU INTERNET E CONOSCENZA DEI PRINCIPALI BROWSER - BUONA CONOSCENZA DEI SISTEMI OPERATIVI WINDOWS E DEGLI APPLICATIVI PER LA GESTIONE DELLA P.A. (CITYWARE DI PAL INFORMATICA, SERVIZI AL CITTADINO DI SIPAL INFORMATICA, ECC...)
CAPACITÀ E COMPETENZE	
ORGANIZZATIVE	CAPACITÀ DI ORGANIZZARE AUTONOMAMENTE IL LAVORO, DEFINENDO PRIORITÀ E ASSUMENDO RESPONSABILITÀ, ACQUISITE TRAMITE LE DIVERSE ESPERIENZE PROFESSIONALI SOPRA ELENCATE, OVE È RICHIESTA LA GESTIONE IN AUTONOMIA DELLE DIVERSE ATTIVITÀ RISPETTANDO LE SCADENZE E GLI OBIETTIVI PREFISSATI. CAPACITÀ DI LAVORARE IN SITUAZIONI DI STRESS, ACQUISITA GRAZIE ALLA GESTIONE DI RELAZIONI CON IL PUBBLICO E I NUMEROSI E DIVERSI RAPPRESENTANTI POLITICI NELLE DIFFERENTI ESPERIENZE LAVORATIVE CITATE. COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI GRUPPI DI LAVORO NUMEROSI E RELAZIONALMENTE COMPLESSI. CAPACITÀ DI GESTIONE DI PROGETTI DI GRUPPO ACQUISITA IN ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO (AMBITO ASSOCIATIVO)
CAPACITÀ E COMPETENZE	
RELAZIONALI	BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI E CREATIVE. CAPACITÀ DI LAVORARE IN “TEAM WORK”, IN MODO DINAMICO, FLESSIBILE E CON BUONE CAPACITÀ DI MEDIAZIONE MATURATA IN MOLTEPLICI SITUAZIONI OVE LA COLLABORAZIONE TRA FIGURE DIVERSE E CON MODALITÀ DIFFERENTI RISULTA INDISPENSABILE. LEADERSHIP E ATTITUDINE AL PROBLEM SOLVING. BUONE DOTI COMUNICATIVE CAPACITÀ DI COMUNICARE IN MODO CHIARO E PRECISO, RISPONDENDO A SPECIFICHE RICHIESTE, ANCHE DELL’UTENZA DI RIFERIMENTO GRAZIE ALLE ATTIVITÀ DI RELAZIONE SVOLTE NELLE DIVERSE ESPERIENZE PROFESSIONALI CITATE (SERVIZI DEMOGRAFICI, TRIBUTI, ISTRUZIONE, SOCIALE). CAPACITÀ DI RELAZIONE CON ALTRE PERSONE, ANCHE DI DIVERSA NAZIONALITÀ E CULTURA GRAZIE ALL’ESPERIENZA MATURATA ALL’ESTERO NEI MOLTEPLICI VIAGGI DI PIACERE. ELEVATA FLESSIBILITÀ E PAZIENZA.

CAPACITÀ E COMPETENZE	PITTURA SU CERAMICA - FOTOGRAFIA
ARTISTICHE	
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	ENTUSIASMO, INIZIATIVA E DINAMISMO NEL LAVORO COSÌ COME NELLA VITA
PATENTE O PATENTI	PATENTE TIPO B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della vigente normativa in materia.

Beinasco 19 aprile 2023

Firma