



ALLEGATO B

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE SETTORE DI INTERVENTO “ATTIVITÀ DI PROMOZIONE E SVILUPPO DEL COMUNE” ANNO 2025

COMUNE DI BEINASCO
Ufficio Sport, Sistema Culturale e Cooperazione Internazionale
011.39.89.213/298/219
protocollo@comune.beinasco.legalmail.it
cultura@comune.beinasco.to.it
sport@comune.beinasco.to.it

DATI DELL'ASSOCIAZIONE/ENTE CAPOFILA

Dati del Legale rappresentante dell'Associazione/Ente

Io sottoscritto	<input type="text"/>		
Nato a	<input type="text"/>	il	<input type="text"/>
Residente in	<input type="text"/>	Prov.	<input type="text"/>
Indirizzo	<input type="text"/>	CAP	<input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>		

Dati del referente del progetto per l'Associazione/Ente

Da compilare solo se diverso dal legale rappresentante

Io sottoscritto	<input type="text"/>		
Nato a	<input type="text"/>	il	<input type="text"/>
Residente in	<input type="text"/>	Prov.	<input type="text"/>
Indirizzo	<input type="text"/>	CAP	<input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>		

Partita Iva/Codice Fiscale

P.I.:	<input type="text"/>
C.F.:	<input type="text"/>

E-mail

<i>Indirizzo mail dell'Associazione</i>	<input type="text"/>
---	----------------------

E-mail PEC

<i>Indirizzo PEC dell'Associazione</i>	<input type="text"/>
--	----------------------

L'Associazione risulta costituita dal _____ come da atto costitutivo allegato alla presente istanza di partecipazione.

Tipologia:

- Ente del Terzo Settore di cui all'articolo 4 del D. Lgs. 117/2017;
- Altre Associazioni, fondazioni e comitati, di cui al Libro I, titolo II, capitoli II e III del Codice Civile, costituite con atto scritto, senza scopo di lucro, dotate o non di personalità giuridica, società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali.

L'Associazione è registrata al registro delle Libere Associazioni del Comune di Beinasco:

- SI
- NO

L'Associazione è iscritta ad Albi previsti dalla Legislazione nazionale e/o regionale:

- SI → Specificare quale/i: _____
- NO

Dichiaro che l'Associazione:

- Non costituisce articolazione di partito politico e organizzazione sindacali e il suo rappresentante legale non svolge o ha svolto negli ultimi tre anni funzione di Dirigente o di Posizione Organizzativa presso il Comune di Beinasco;
- Al momento dell'erogazione del contributo, non fornisce servizi a favore della Pubblica Amministrazione in relazione all'iniziativa oggetto di richiesta di contributo economico, ai sensi dell'art. 4, c. 6, del D.L. 95/2012;
- Non ha in corso procedimenti contenziosi con il Comune di Beinasco;
- Non ha attivato rapporti di lavoro o di collaborazione con dipendenti del Comune di Beinasco che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato nei suoi confronti poteri autoritativi o negoziali.
- Non propone progetti e/o iniziative rivolte esclusivamente ai soci dell'Associazione e che non perseguano finalità di interesse generale con impatti e ricadute sulla comunità beinaschese.
- Ha rendicontato le attività approvate dai Bandi, per le quali sono stati assegnati i contributi negli anni precedenti.

PRESENTA IL PROGETTO

Titolo

DA SVOLGERSI IN DATA/ PERIODO

LUOGO/LUOGHI DELL'INIZIATIVA

L'iniziativa si realizza nell'ambito nel settore di intervento "Attività di promozione e sviluppo del Comune" e si configura in una delle seguenti tipologie di intervento:

È possibile selezionare più di un'opzione

- Convegno/seminario
- Sfilata/processione/corteo
- Mostra/esposizione
- Commemorazione/celebrazione
- Altro: (specificare) _____

L'iniziativa è patrocinata o si intende richiedere il patrocinio ad altri Enti pubblici?

- Si è patrocinata da _____
- Sì, si intende chiedere il patrocinio a _____
- No

L'iniziativa è realizzata in partenariato con altri soggetti ed enti territoriali?

- No
- Sì, → *compilare Allegato B1 scheda partner* (una per ogni partner)

CARATTERISTICHE DELL'INIZIATIVA

1. Qualità delle attività programmate

✓ **Descrizione dell'iniziativa con particolare attenzione a originalità, innovazione e valore aggregativo della proposta:**

È un'iniziativa di rilevanza:

- Locale
- Regionale
- Nazionale
- Internazionale

2. Capacità dell'iniziativa di valorizzare l'identità comunale

- ✓ **Descrivere il valore della proposta in relazione alla capacità di promuovere l'identità associativa e la promozione del volontariato nella realtà territoriale**

ORGANIZZATORI

3. Esperienza del soggetto proponente:

- ✓ **Esperienza maturata negli anni dal soggetto proponente anche in relazione al miglioramento del benessere dei cittadini e allo sviluppo della comunità locale**

MODALITA' DI FINANZIAMENTO DELL'EVENTO

4. Fattibilità economica e adeguatezza del sistema finanziario

- ✓ **Livello di autonomia finanziaria ed entità del contributo --> compilare ALLEGATO C**

- ✓ **Gratuità delle iniziative, manifestazioni, percorsi, eventi in programma:**
 - Completamente gratuito
 - Solo alcune iniziative collaterali a pagamento
 - A pagamento

COINVOLGIMENTO DEL PUBBLICO E PROMOZIONE DELL'INIZIATIVA

5. Qualità ed efficacia della comunicazione dell'iniziativa

- ✓ **Piano della comunicazione (specificare mezzi di comunicazione e tipologia prodotti)**
È possibile selezionare più di un'opzione
 - Sponsorizzate tramite canali social
 - Spot su emittenti radio-televisive locali, giornali o altro
 - Condivisione tramite mailing list contatti associazione e altre modalità di diffusione massiva
 - Produzione manifesto iniziativa e affissioni pubbliche
 - Produzione locandina iniziativa e distribuzione
 - Eventuali altri canali di promozione (specificare quali) _____

- ✓ **Dettagliare il piano di promozione delle attività indicando specificatamente tempistiche di diffusione e canali digitali utilizzati:**

SOSTENIBILITÀ E INCLUSIONE

- **L’iniziativa prevede una particolare attenzione all’inclusione e accessibilità delle sedi?**
 - Si
 - No
- ✓ **Se si, quali?**

Altri supporti richiesti (spazi comunali e attrezzature)

Spazi:

SALE COMUNALI		
Collocazione	Denominazione	Spazio richiesto <i>(Indicare con una X)</i>
Beinasco Centro	EX-CHIESA SANTA CROCE Piazza Alfieri	
	CENTRO CULTURALE ZEVI strada Torino 19 - Beinasco Centro	
Mirafiori	CENTRO SOCIALE Via Mirafiori 25/1	
Fornaci	CENTRO SOCIALE Via Mascagni 14	
Borgaretto	CENTRO SOCIALE Via Giambone 12	
	AUDITORIUM GIACALONE, Via Martiri della Libertà 15	
Borgo Melano	CENTRO SOCIALE Via Pio la Torre	
	PALAZZETTO DELLO SPORT Via Pio la Torre 3	
Fornaci	PALESTRA SERAO Viale Fornaci 4	

Materiali e attrezzature:

ELENCO DEI MATERIALI E DELLE ATTREZZATURE			
Materiale	Unità disponibili	Nome comune	Materiale Richiesto <i>(Indicare con una X specificando il numero di unità)</i>
PIASTRA DA BALLO (9,90X 9,90 m)	1	Piastra	
PALCO MODULABILE: 5 pedane teatrali praticabili (standard outdoor, moduli 2x1m)	1	Palco Modulabile	
GAZEBI in alluminio 3x3m	2	Gazebo 3x3	
GRIGLIE 2mx2 e piccole 1m x 0,50 m	39	Griglie	
PANCHE	6	Panche	
SEDIE	200	Sedie	
TAVOLI 150x 80 cm	6	Tavolo 150x80m	
TRANSENNE	20	transenne	
ESTINTORI a polvere con pedana	5	Estintori	
Amplificatore portatile con casse Samson Expedition XP312W (Bluetooth, Batteria ricaricabile con 4 ore di autonomia, 150W RMS, 4x mic/line IN, 3.5mm) + EQ, Radiomicrofono mano Incluso (con EFX + VOICEOVER)	1	Cassa portatile con microfono wireless	

Il sottoscritto, in qualità di presidente dell'Associazione _____

si impegna a presentare, nel caso di modifiche, anche parziali, del progetto, comunicazione immediata al Comune, al protocollo dell'Ente, all'attenzione dell'Ufficio Sport, almeno 30 giorni prima dell'iniziativa.

Si impegna altresì a:

- **trasmettere almeno 30 giorni prima dell'inizio delle attività/avvio del progetto la modulistica "COMUNICAZIONE AVVIO DELLE ATTIVITÀ" contenente la formalizzazione delle richieste di materiali/attrezzature e sedi e la documentazione pubblicitaria;**
- richiedere le autorizzazioni specifiche (amministrative, ambientali, fiscali e di sicurezza) presso gli uffici competenti nelle tempistiche previste;
- a trattare eventuali dati personali nel rispetto dei principi fissati dal'art.5 del Regolamento U.E. n.2016/679;
- trasmettere il materiale promozionale nei tempi e modalità previste dall'Avviso;
- presentare relazione conclusiva e rendiconto economico delle attività come richiesto dall'Avviso.

Il sottoscritto dichiara che le iniziative presentate rappresentano i valori della Costituzione Italiana.

Dichiara inoltre la presa visione dell'Avviso e la piena accettazione dei suoi contenuti.

Il legale rappresentante dell'Associazione proponente

ALLEGA:

- Valido documento d'identità del legale rappresentante
- Piano economico aggiornato nella sezione bilancio preventivo (rif. Allegato C)
- Per i soggetti non iscritti al Registro delle Associazioni del Comune Atto costitutivo: Statuto e atto da cui deriva la legale rappresentanza del firmatario
- In caso di partenariato, scheda partner per ogni soggetto partner e relativi allegati (rif. allegato B1);