



COMUNE DI BEINASCO
Città Metropolitana di Torino

Piazza Vittorio Alfieri 7 – 10092 BEINASCO (TO)

tel. 01139891 – fax 0113989382

P.E.C.: protocollo@comune.beinasco.legalmail.it

Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane

PROVVEDIMENTO N. 23

lì, 15/10/2019

OGGETTO: Attribuzione incarichi dirigenziali per l'anno 2019.
Integrazione proprio provvedimento n. 16 dell'11 settembre 2019.

IL SINDACO

Richiamato il proprio provvedimento n. 16 dell'11 settembre 2019 con il quale, modificando e integrando i provvedimenti sindacali n. 2/2019 e n. 13/2019, sono stati conferiti gli incarichi di direzione e responsabilità ai dirigenti, a seguito dell'approvazione, con deliberazione della Giunta Comunale n. 115 del 17 luglio 2019, del nuovo assetto organizzativo dell'Ente il quale prevede quattro posizioni dirigenziali, oltre al Segretario Generale.

Richiamato, inoltre, il proprio provvedimento n. 19 del 26 settembre 2019 con il quale la dott.ssa Elisabetta SCATIGNA è stata nominata segretario titolare della sede di segreteria di Beinasco a decorrere dal 1° ottobre 2019.

Ritenuto di provvedere anche nei confronti della dott.ssa Elisabetta SCATIGNA a conferire gli incarichi di direzione e responsabilità.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 95 del 23 maggio 2019 con la quale sono stati approvati il Piano della Performance 2019-2021 e il Piano degli obiettivi.

Visto l'articolo 17, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, il quale indica compiti e poteri dei dirigenti.

Visto, altresì, l'articolo 51 "Funzioni della dirigenza" del vigente regolamento di organizzazione che disciplina, fra l'altro, i compiti della dirigenza dell'Ente.

Sentiti, nel merito, gli Assessori e la Conferenza dei dirigenti.

DISPONE

1. di conferire, a decorrere dalla data del presente atto, per le motivazioni di cui in narrativa, a integrazione del proprio provvedimento n. 16/2019, alla dott.ssa Elisabetta SCATIGNA, segretario titolare della sede di segreteria di Beinasco a decorrere dal 1° ottobre 2019, gli incarichi di direzione e responsabilità come di seguito stabiliti:
 - a. Settore Polizia Locale;
 - b. Coordinamento segreteria Commissioni Consiliari;
 - c. Anticorruzione – Trasparenza - Controlli interni;
 - d. Supporto giuridico-amministrativo ai servizi comunali;
2. di dare atto che gli incarichi oggetto del presente provvedimento sono regolati dal D.Lgs. n. 165/2001, dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali, dal D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, nonché dallo statuto comunale e dal regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi, in quanto compatibili;
3. di stabilire, al fine di garantire la continuità delle attività nei vari settori della macchina comunale, che l'assegnazione di cui al presente provvedimento viene confermata fino a diversa formulazione e/o adozione degli atti di programmazione economico-finanziaria e del Piano delle Performance successivi;
4. di demandare al Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane:
 - la consegna di copia del presente provvedimento al Segretario Generale, la quale firmerà per accettazione dell'incarico;
 - la consegna di copia del presente provvedimento agli Assessori comunali;
 - l'inoltro di copia del presente provvedimento ai Dirigenti, alle Posizioni Organizzative, alle OO.SS. e alle RR.SS.UU. aziendali;
 - i provvedimenti consequenziali, ivi compreso l'inserimento nel fascicolo personale del Segretario Generale.

MR/sdp

Y:\Personale\pers3\Tiziana_Daniela S\ARCHIVIO servPERSONALE_dany\PROVVEDIMENTI\PROVVED SINDACO _ RETTIFICA incarichi dirigit2019 con nuovo assetto e segretario generale.docx

IL SINDACO
GUALCHI Antonella *

* Documento informatico firmato digitalmente in data 15/10/2019 ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82.