

PIANO ECONOMICO
SCHEMA PRESENTAZIONE BILANCIO
Sezione PREVENTIVO e Sezione CONSUNTIVO
ELENCO SPESE

Il sottoscritto:

LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'ASSOCIAZIONE/ENTE CAPOFILA
Nome e cognome _____
Nato/a _____ il _____
Residente in _____ CAP _____
Via/piazza _____ Telefono _____
E-mail _____
In qualità di rappresentante legale dell'associazione/ente capofila
Denominazione dell'associazione/ente capofila _____
Codice Fiscale Partita Iva _____

sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali stabilite dall'art.496 del Codice Penale, combinato con l'art. 76 del D.P.R. 445/00 in caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci¹

nel rispetto del Regolamento comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 28/6/2023, con cui sono stati determinati i criteri di assegnazione dei contributi comunali a Enti e Associazioni

PRESENTA

- PREVENTIVO SPESE** inerenti l'iniziativa/progetto (denominazione) _____
da realizzarsi nel periodo compreso tra il mese/giorno _____ 2025 e il mese/giorno 2025,
come da modello che segue, riportato su carta intestata dell'ente proponente

- CONSUNTIVO SPESE** inerenti l'iniziativa/progetto (denominazione) _____
realizzata/o nel periodo compreso tra il mese/giorno _____ 2025 e il mese/giorno 2025
come da modello che segue riportato, su carta intestata dell'ente proponente

DICHIARA

(in caso di presentazione del bilancio consuntivo)

1. che tutte le spese in esso riportate trovano riscontro nella documentazione agli atti e che è conforme alla vigente normativa in materia;
2. che tutte le spese indicate sono strettamente connesse alla realizzazione del progetto oggetto di contributo;
3. che le spese generali indicate sono commisurate, nella loro entità e specificità, al periodo di



realizzazione del progetto oggetto di contributo;

4. che tutte le entrate relative al progetto oggetto di contributo sono in esso riportate;
5. che, come stabilito all'art.7, c.4 e seguenti del Bando di finanziamento, viene garantito un cofinanziamento pari almeno al 10% del costo totale della progettualità presentata, come di seguito indicato;
6. che le voci esposte nel bilancio di previsione e in quello di rendiconto:
 - sono
 - non sonocomprehensive dell'IVA in quanto la stessa
 - può
 - non puòessere recuperata o compensata;
7. che sono stati assolti, ove dovuti, tutti gli obblighi verso la SIAE;
8. che, in merito agli obblighi fiscali, le fatture e/o ricevute indicate negli elenchi riepilogativi a rendiconto, trovano riscontro in quelle originali, disponibili per la consultazione presso il domicilio fiscale dichiarato e sono registrate nei libri contabili (ove prescritti) e regolarmente quietanzate;
9. che, con riferimento al rendiconto a consuntivo, in merito alla documentazione allegata alla presente istanza, i dati, le informazioni e le dichiarazioni contenute nei seguenti documenti, allegati alla presente dichiarazione, di cui fanno parte integrante, sono esatti e corrispondenti al vero:
 - 9.1. Bilancio consuntivo del progetto oggetto di contributo;
 - 9.2. Elenco documenti giustificativi delle spese;
 - 9.3. Relazione finale sul progetto oggetto di contributo;
 - 9.4. Materiale e documentazione pubblicitaria/promozionale.

Luogo e data di sottoscrizione _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE* (timbro e firma leggibile) _____

¹ **Sanzioni -Art. 76 D.P.R. 445/2000:** 1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. 2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. 3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. 4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.



MODULO DI PRESENTAZIONE BILANCIO PREVENTIVO E CONSUNTIVO

Compilare solo i campi interessati

PROGETTO (denominazione)

BILANCIO	PREVENTIVO	CONSUNTIVO
1. VOCI DI ENTRATA		
A. Contributi da Enti pubblici		
A.1. Ministero		
A.2. Regione Piemonte		
A.3. Comune di Beinasco (inserimento obbligatorio)		
A.4. Altri enti pubblici (precisare)		
Sub totale A		
B. Contributi da Istituzioni/Fondazioni Bancarie		
B.1. (precisare)		
Sub totale B		
C. Incassi		
C.1. Quote iscrizione e frequenza		
C.2. Sponsor		
C.3. Altro (precisare)		
Sub totale C		
D. Risorse proprie		
D.1. Quote associative		
D.2. Offerte		
D.3. Contributo da soci		
Sub totale D		
E. Altro (precisare)		
Sub totale E		
TOTALE ENTRATE (A:E)	€	€
2. VOCI DI COSTO		
A. Strutture, impianti e beni strumentali		
A.1. Piccole attrezzature e arredi		
A.2. Noleggio strutture		
A.3. Altro (precisare)		
Sub totale A		
B. Comunicazione		
B.1. Acquisto, stampa e distribuzione materiale e spazi pubblicitari		
B.2. Altro (precisare)		
Sub totale B		
C. Acquisto beni di consumo		
C.1. Spese per beni alimentari, di igiene e cura personale e casalinga a terzi (solo se connesse al progetto)		
C.2. Spese per bollette a terzi (solo se connesse al progetto)		



BILANCIO	PREVENTIVO	CONSUNTIVO
C.3. Spese per affitti a terzi <i>(solo se connesse al progetto)</i>		
C.4. Spese carburante <i>(solo se connesse alla realizzazione del progetto)</i>		
C.5. Altro <i>(precisare)</i>		
Sub totale C		
D. Gestione immobili		
D.1. Canoni e spese per locali sede		
D.2. Utenze sede		
D.3. Altro <i>(precisare)</i>		
Sub totale D		
E. Quote di iscrizione/affiliazione a enti/organismi		
E.1. <i>precisare</i>		
Sub totale E		
F. Spese gestionali		
F.1. Assicurazione		
F.2. Autorizzazioni e concessioni		
F.3. Altro <i>(precisare)</i>		
Sub totale F		
G. Altre Spese AMMISSIBILI (art. 8 Bando)		
G.1. Spese generali (max 10%)		
G.2. <i>(precisare)</i>		
G.3. <i>(precisare)</i>		
Sub totale G		
TOTALE COSTI (A:G)	€	€
SALDO CONTABILE*		
A. TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE		
B. TOTALE COMPLESSIVO COSTI		
C. SALDO (A-B)		
D. CONTRIBUTO RICHIESTO		
E. Risorse proprie		
F. Apporti finanziari da altri soggetti pubblici/privati		

***Il totale di E + F deve garantire almeno il 10% del costo complessivo del progetto**

Luogo e data di sottoscrizione _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE* (timbro e firma leggibile)

dell'Associazione/ente proponente _____

dell'Associazione/ente e partner _____

*Firmato digitalmente (ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 e seguenti del D. LGS n. 82/2005) oppure *allegata fotocopia del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore



ELENCO SPESE

SEZIONE "ELENCO GIUSTIFICATIVI DI SPESA"							
"PROGETTO (precisare)"							
RENDICONTAZIONE SPESE							
N°		OGGETTO DELLA SPESA	MOTIVO E/O DESTINAZIONE DELLA SPESA	GIUSTIFICATIVO FISCALE DELLA SPESA			
o r d i n e	voce modul o			IMPORTO PAGATO	N° (FATTURA o scontrino fiscale)	emesso in DATA	dal FORNITORE
1.	A.1.1						
2.	A.1.2						
3.	D.1.1						
4.	G.1.1						

Luogo e data di sottoscrizione _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE* (timbro e firma leggibile)

dell'Associazione/ente proponente _____

dell'Associazione/ente e partner _____

*Firmato digitalmente (ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 e seguenti del D. LGS n. 82/2005) oppure

*allegata fotocopia del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore

