



COMUNE DI BEINASCO
Città Metropolitana di Torino
Piazza Alfieri, 7 - 10092 Beinasco

AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI ALLA PERSONA – SETTORE POLITICHE EDUCATIVE E SOCIALI
Servizio Politiche sociali e rapporti con strutture sanitarie – Tel. 011-3989 379/212
e-mail: politichesociali@comune.beinasco.to.it PEC: protocollo@comune.beinasco.legalmail.it

“BEINASCO SOLIDALE A NATALE-BUONI SPESA” edizione 2024

BANDO PUBBLICO

1. PREMESSA

1. La Giunta Comunale in data 13/11/2024 con atto n. 152 ha rinnovato l’iniziativa denominata “Beinasco Solidale a Natale -Buoni Spesa” edizione 2024.
2. La misura comunale è finalizzata a sostenere, nel periodo natalizio e sino al 31 gennaio 2025, tramite i cosiddetti “Buoni spesa”, le famiglie in difficoltà economica e, nel contempo, rilanciare e incentivare gli esercizi commerciali di vicinato.
3. I buoni spesa, del valore di 60,00 euro per ciascun componente del nucleo familiare, con un massimo di 240,00 euro a nucleo, saranno digitali, gestiti tramite applicazioni disponibili sul mercato dotate di sistemi di protezione opportunamente adeguate alle esigenze di privacy e cybersecurity, in grado di consentire l’attribuzione dei contributi ai soggetti beneficiari individuati a seguito di procedure ad evidenza pubblica, ciascuno per gli importi definiti da tali procedure

2. CHI PUO’ FARE DOMANDA: DESTINATARI E REQUISITI

1. Possono accedere al beneficio i residenti, in possesso dei seguenti requisiti:
 - 1.1. cittadinanza italiana o di uno Stato appartenente all’Unione Europea; nel caso di cittadinanza non comunitaria è necessario possedere un titolo di soggiorno (carta o permesso) valido o rinnovato nei termini di legge;
 - 1.2. residenza anagrafica nel Comune di Beinasco alla data del 1° gennaio 2024;
 - 1.3. non avere maturato morosità, nei confronti del Comune di Beinasco, d’importo pari o superiore ad € 200,00, fatto salvo il caso in cui l’utente s’impegni alla rateizzazione, previa sottoscrizione di specifico piano di rientro del debito, che preveda il pagamento immediato della prima rata d’importo pari a € 200,00 e successive rate mensili di importo non inferiore a € 100,00;
 - 1.4. attestazione I.S.E.E. (anno 2024) del nucleo familiare anagrafico, valida e priva di difformità, con indicatore di valore pari o inferiore a € 7.000,00.

3. QUANDO, COME E DOVE PRESENTARE DOMANDA

1. I soggetti interessati, in possesso dei requisiti di cui al presente bando, possono presentare richiesta al Comune di Beinasco, secondo le modalità contenute nel presente avviso.
2. La richiesta avviene in modalità telematica, che, come da normativa vigente, è consentita attraverso l’autenticazione digitale (SPID/CIE).
3. Per effettuare la domanda in modalità on-line occorre dunque essere in possesso di credenziali SPID o CIE e accedere al portale dei servizi online del Comune al link: <https://comune.beinasco.to.it/> impiegando la medesima piattaforma già utilizzata per i servizi a domanda individuale (mensa, nido, centri estivi) e per la riduzione sociale TARI, all’indirizzo <https://servizi-beinasco.nuvolapalitalsoft.it/>.
4. La domanda digitale è redatta nel rispetto dei principi di semplificazione delle certificazioni amministrative (D.P.R. 445/2000), sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del medesimo D.P.R. 445/2000, compilando, in fase di richiesta, gli appositi campi interessati dalle dichiarazioni.
5. Con l’accesso al portale web il richiedente rilascia responsabilmente una dichiarazione in cui attesta di trovarsi nelle condizioni soggettive e oggettive indicate nella domanda medesima, nonché di essere consapevole che ciò comporta contestuale e formale dichiarazione che tutte le informazioni fornite con la procedura online sono da intendersi rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.
6. La richiesta può eventualmente essere corredata da documentazione idonea a comprovare la sussistenza delle condizioni dichiarate, fermo restando il rispetto di quanto contenuto nella direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri 22/11/2011 n. 14, in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive.
7. Qualora le dichiarazioni sostitutive rese con la domanda presentino delle irregolarità non costituenti falsità, può essere richiesta la regolarizzazione e/o il completamento di tali dichiarazioni.
8. Il beneficio è concesso a domanda dell’interessato, nei limiti della disponibilità definita. La domanda deve essere compilata ed inoltrata nel suddetto portale online entro le ore **12.00 del 2 dicembre 2024**, pena l’esclusione dal beneficio.
9. La compilazione online della richiesta comporta l’invio automatico della domanda al protocollo comunale. Il sistema produce una ricevuta, in formato pdf, con un numero di “richiesta online” che identifica la propria domanda. La ricevuta in pdf verrà inviata, una volta confermato l’invio della domanda online, all’indirizzo mail dello SPID del richiedente come indicato nella domanda stessa.
10. **La mancata ricezione della mail indica che la pratica non è andata a buon fine**, quindi, è necessario verificare la corretta compilazione e l’avvenuto invio della domanda. **La domanda s’intende perfezionata solo con il ricevimento della email di conferma dell’avvenuto e corretto invio al protocollo comunale.**
11. Non saranno prese in considerazione le domande prive della documentazione richiesta o che perverranno oltre i termini indicati o per le quali l’invio non è stato completato con successo.
12. Ai sensi dell’art. 71 del predetto D.P.R., sui dati dichiarati sono eseguiti controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite e autocertificate (ex art. 4, commi 2 e 8, del Decreto Legislativo 31 marzo 1998 n. 109).
13. Ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi nei casi previsti dalla Legge sono puniti, ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia.
14. Qualora, dai controlli effettuati, emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese con dichiarazione sostitutiva, ferme restando le responsabilità penali derivanti, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e, se corrisposte, l’Amministrazione comunale provvede al recupero delle somme indebitamente percepite.



15. Il Comune provvede all'istruttoria delle domande presentate, alla verifica del possesso dei requisiti e può richiedere idonea documentazione che dimostri la completezza e la veridicità dei dati dichiarati, il rilascio di dichiarazioni, la rettifica d'istanze erranee o incomplete, esperire accertamenti e ordinare esibizioni documentali. Nel caso in cui non venga esibita la documentazione richiesta, il richiedente perde il diritto al beneficio.
16. L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del richiedente, né per eventuali disguidi di natura informatica o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
17. Non è ammessa alcuna regolarizzazione della domanda né l'integrazione della documentazione dopo la data di scadenza indicata, ad esclusione dei casi d'integrazione richiesti dal Servizio comunale.

4. CONTROLLI E MODALITÀ DI EROGAZIONE

1. Il Servizio politiche sociali, dopo la fase di istruttoria e in relazione all'esito della stessa, forma l'elenco delle istanze pervenute, con l'indicazione dei beneficiari ammessi e non; emette quindi il conseguente provvedimento amministrativo con l'elenco dei beneficiari ammessi e non ammessi e il corrispondente ammontare dei buoni spesa assegnati a ciascun beneficiario, come disposto al successivo comma 4).
2. Viene redatta la graduatoria generale degli aventi diritto in base al valore dell'indicatore ISEE, in ordine crescente. Qualora le risorse disponibili non siano sufficienti a soddisfare tutte le domande ammesse, si scorrerà la graduatoria a esaurimento dei buoni disponibili, con priorità ai titolari d'indicatore ISEE con valore più basso, con la possibilità di un successivo incremento del fondo necessario a soddisfare tutte le richieste rimaste insoddisfatte.
3. L'elenco dei beneficiari viene trasmesso, nel rispetto delle vigenti norme in materia di trattamento dei dati (ex art. 28 del Regolamento UE n. 679/2016), per i provvedimenti di competenza, al Dirigente dell'Area Tecnica Servizio Commercio per la distribuzione dei buoni spesa ai beneficiari.
4. È prevista l'erogazione di buoni spesa del valore di 60,00 euro per ciascun componente del nucleo familiare, con un massimo di 240,00 euro a nucleo **con validità d'acquisto fino al 31 gennaio 2025**.
5. Le spese sostenute con i predetti "buoni spesa" non potranno essere oggetto di altri contributi di varia natura e/o sgravi fiscali a qualsiasi titolo per le medesime finalità (es. ticket farmaci con detrazione 730).
6. Il Comune, una volta formato l'elenco dei soggetti ammessi e di quelli non ammessi, procede alla pubblicazione degli elenchi stessi sul proprio sito istituzionale, indicando i beneficiari tramite il numero di "richiesta online" che si trova nel documento pdf della propria domanda. **La pubblicazione dell'elenco sul sito ha valore di notifica agli interessati.**
7. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione Comunale procede a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte, come meglio dettagliato al paragrafo 3, comma 14 e seguenti.
8. La gestione e l'organizzazione dei buoni spesa per gli aventi diritto avverrà a cura dell'Ufficio Commercio e Attività Produttive; gli interessati saranno interpellati, telefonicamente o via mail, ai contatti indicati in fase di domanda, per definire le modalità di consegna.

5. RICHIESTE D'INFORMAZIONI-PRIVACY-TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

1. Il presente bando è reperibile sul sito internet del Comune al link: www.comune.beinasco.to.it;
2. In caso di difficoltà nell'invio in modalità telematica della richiesta, previo accesso al portale dei servizi online del Comune (www.comune.beinasco.to.it), è possibile avvalersi dello "Sportello Digitale". È un servizio comunale gratuito, di supporto all'utilizzo di servizi e dispositivi digitali rivolto a tutti i cittadini, attivo, previo appuntamento, ogni giovedì presso le biblioteche di Beinasco e Borgaretto a settimane alterne. Per info e prenotazioni:
 - 2.1. email: biblioteca@comune.beinasco.to.it
 - 2.2. telefono: 011/3989323
3. Ulteriori informazioni circa il presente bando possono essere richieste rispettivamente a:
 - 3.1. per domanda e ammissione: Servizio Politiche sociali politichesociali@comune.beinasco.to.it, 011/3989379;
 - 3.2. per la gestione dei buoni spesa: Servizio Commercio e attività produttive commercio@comune.beinasco.to.it, 011/3989282.
4. Responsabili del procedimento oggetto del presente bando sono: limitatamente all'individuazione dei beneficiari il Dirigente dell'Area Amministrativa e dei Servizi alla Persona dott. Marco Ferrara e, per le residue procedure, la Dirigente dell'Area tecnica-servizio commercio arch. Marina Dolfini.
5. I buoni erogati si configurano come contributo e, come tali, soggetti al rispetto del D.lgs. 14.3.2013 n.33 (c.d. "Amministrazione trasparente"), circa gli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale del Comune, dell'elenco dei soggetti beneficiari e relativi benefici riconosciuti, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali (D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e G.D.P.R. n 2016/679 - legge sulla privacy) con particolare riferimento al principio di non eccedenza e di pertinenza previsto dalla medesima normativa.

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SUI DIRITTI DEL DICHIARANTE in MATERIA DI PRIVACY e TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

(Legge n. 241/90 - Legge n. 675/96- D.lgs. 196/03- D.lgs. 33/13 - Regolamento UE 679/2016)

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati personali e del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali, in ordine al procedimento instaurato con la presente domanda, s'informa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla necessità di dare corso al procedimento in oggetto e per la gestione degli eventuali rapporti che dovessero instaurarsi in esito alla procedura stessa;
- b) il conferimento dei dati si configura come obbligo, prescritto dalle vigenti disposizioni ai fini del procedimento per il quale sono richiesti, la conseguenza di un eventuale rifiuto di fornire i dati comporta l'irricevibilità della domanda;
- c) i dati personali raccolti, conservati presso la sede comunale in archivio cartaceo e informatico, sono trattati esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e di quelli allo stesso collegati;
- d) il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Beinasco, nella persona del Sindaco pro-tempore;
- e) il Responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale ed i soggetti dallo stesso delegati;
- f) il Responsabile della Protezione dei Dati -Data Protection Officer (D.P.O.) è il dott. Massimo Centofanti;
- g) i diritti spettanti all'interessato, secondo la vigente normativa (ex G.D.P.R. N. 2016/679 Capo III, art. 12 e seguenti), possono essere esercitati inviando una email all'indirizzo: privacy@comune.beinasco.to.it

Il Dirigente
Area Amministrativa e dei Servizi alla Persona
dott. Marco Ferrara

