



**COMUNE DI BEINASCO**  
Città Metropolitana di Torino  
Piazza Alfieri, 7 - 10092 Beinasco

**AREA DEI SERVIZI ALLA PERSONA – SETTORE POLITICHE EDUCATIVE E SOCIALI**  
**Servizio Politiche sociali e rapporti con strutture sanitarie** – Tel. 011-3989 379/212  
e-mail: [politichesociali@comune.beinasco.to.it](mailto:politichesociali@comune.beinasco.to.it) PEC: [protocollo@comune.beinasco.legalmail.it](mailto:protocollo@comune.beinasco.legalmail.it)

## **“Beinasco Solidale a Natale -Buoni Spesa” edizione 2023** **BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE**

# **AVVISO**

### **1. PREMESSA**

1. La Giunta Comunale in data 8/11/2023 con atto n. 172 ha rinnovato l’iniziativa denominata **“Beinasco Solidale a Natale - Buoni Spesa” edizione 2023**.
2. La misura comunale è finalizzata a sostenere, nel periodo natalizio e **sino al 29 febbraio 2024**, tramite i cosiddetti “Buoni spesa”, le famiglie in difficoltà economica e, nel contempo, rilanciare e incentivare gli esercizi commerciali di vicinato.

### **2. CHI PUO’ FARE DOMANDA: DESTINATARI E REQUISITI**

1. Possono accedere al beneficio i residenti, in possesso dei seguenti requisiti:
  - 1.1. **cittadinanza** italiana o di uno Stato appartenente all’Unione Europea; nel caso di cittadinanza non comunitaria è necessario possedere un titolo di soggiorno (carta o permesso) valido o rinnovato nei termini di legge;
  - 1.2. **residenza** anagrafica nel Comune di Beinasco **alla data del 1° gennaio 2023**;
  - 1.3. **NON** avere maturato morosità, nei confronti del Comune di Beinasco, d’importo pari o superiore ad € 200,00, fatto salvo il caso in cui l’utente s’impegni alla rateizzazione, previa sottoscrizione di specifico piano di rientro del debito, che preveda il pagamento immediato della prima rata d’importo pari a € 200,00 e successive rate mensili di importo non inferiori a € 100,00;
  - 1.4. attestazione **I.S.E.E. (anno 2023)** del nucleo familiare anagrafico, **valida** e priva di difformità, con indicatore di valore **pari o inferiore a € 7.000,00**.

### **3. QUANDO, COME E DOVE PRESENTARE DOMANDA**

1. I soggetti interessati, in possesso dei requisiti di cui al presente bando, possono presentare richiesta al Comune di Beinasco, secondo le modalità contenute nel presente avviso.
2. La **richiesta** avviene in **modalità telematica**, che, come da normativa vigente, è consentito **attraverso l’autenticazione digitale (SPID)**.
3. Per effettuare la domanda in **modalità on-line** occorre dunque essere in possesso di credenziali SPID (Sistema pubblico d’identità digitale) e **accedere al portale dei servizi online** del Comune al link: [www.comune.beinasco.to.it](http://www.comune.beinasco.to.it), impiegando la medesima piattaforma già utilizzata per i servizi a domanda individuale (mensa, nido, centri estivi) e per la riduzione sociale TARI, all’indirizzo <https://servizi-beinasco.nuvolapalitalsoft.it/>
4. La **domanda digitale** è redatta nel rispetto dei principi di semplificazione delle certificazioni amministrative (D.P.R. 445/2000), sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del medesimo D.P.R. 445/2000, compilando, in fase di richiesta, gli appositi campi interessati dalle dichiarazioni.
5. Con l’accesso al portale web, **tramite SPID**, il richiedente rilascia responsabilmente una dichiarazione in cui attesta di trovarsi nelle condizioni soggettive e oggettive indicate nella domanda medesima, nonché di essere consapevole che ciò comporta contestuale e formale dichiarazione che tutte le informazioni fornite con la procedura online sono da intendersi rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.
6. La richiesta può eventualmente essere corredata da documentazione idonea a comprovare la sussistenza delle condizioni dichiarate, fermo restando il rispetto di quanto contenuto nella direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri 22/11/2011 n. 14, in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive.
7. Qualora le dichiarazioni sostitutive rese con la domanda presentino delle irregolarità non costituenti falsità, può essere richiesta la regolarizzazione e/o il completamento di tali dichiarazioni.
8. Il beneficio è concesso a domanda dell’interessato, nei limiti della disponibilità definita. La domanda correttamente compilata e completa, deve pervenire all’Ufficio Protocollo del Comune di Beinasco, entro le ore 23.59 **del 7 dicembre 2023**, termine improrogabile di scadenza, a pena d’esclusione dal beneficio.
9. La compilazione online della richiesta comporta l’invio automatico della domanda al protocollo comunale. Al termine della compilazione il sistema produce una ricevuta, in formato pdf, con il numero di “richiesta”, che attesta l’avvenuto inoltro della domanda che, verrà inviata, contestualmente, anche all’indirizzo mail dello SPID del richiedente come indicato nella domanda stessa.
10. **La mancata ricezione della mail indica che la pratica non è andata a buon fine**, quindi, è necessario verificare la corretta compilazione e l’avvenuto invio della domanda. **La domanda s’intende perfezionata solo con il ricevimento della email di conferma dell’avvenuto e corretto invio al protocollo comunale.**
11. Non saranno prese in considerazione le domande prive della documentazione richiesta o che perverranno oltre i termini indicati o per le quali l’invio non è stato completato con successo.
12. È disponibile online sintetico manuale per l’accesso alla procedura web “domande online”.
13. È stato inoltre istituito apposito sportello comunale che può fornire eventuale assistenza nella compilazione della domanda digitale (paragrafo 5 comma 2) e, se necessario, anche per l’acquisizione dello SPID.
14. Ai sensi dell’art. 71 del predetto D.P.R., sui dati dichiarati sono **eseguiti controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite e autocertificate** (ex art. 4, commi 2 e 8, del Decreto Legislativo 31 marzo 1998 n. 109), anche in collaborazione con la Guardia di Finanza.
15. Ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi nei casi previsti dalla Legge sono puniti, ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia.
16. Qualora, dai controlli effettuati, emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese con dichiarazione sostitutiva, ferme restando le responsabilità penali derivanti, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento



emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e, se corrisposte, l'Amministrazione comunale provvede al recupero delle somme **indebitamente percepite**.

17. Il Comune provvede all'istruttoria delle domande presentate, alla verifica del possesso dei requisiti e può richiedere idonea documentazione che dimostri la completezza e la veridicità dei dati dichiarati, il rilascio di dichiarazioni, la rettifica d'istanze erranee o incomplete, esperire accertamenti e ordinare esibizioni documentali. Nel caso in cui non venga esibita la documentazione richiesta, il richiedente perde il diritto al beneficio.
18. Non saranno prese in considerazione le domande che perverranno oltre i termini indicati.
19. L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del richiedente, né per eventuali disguidi di natura informatica o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
20. Non è ammessa alcuna regolarizzazione della domanda né l'integrazione della documentazione dopo la data di scadenza indicata, a esclusione dei casi d'integrazione richiesti dal Servizio comunale.

#### 4. CONTROLLI e MODALITÀ DI EROGAZIONE

1. Il Servizio politiche sociali, eseguiti i riscontri del caso, verificata la sussistenza dei requisiti soggettivi e oggettivi previsti; dopo la fase istruttoria, in relazione all'esito della stessa, procede alla formazione dell'elenco delle istanze, pervenute con l'indicazione dei beneficiari ammessi e non; emette quindi il conseguente provvedimento amministrativo con l'indicazione del corrispondente ammontare dei buoni spesa assegnati a ciascun beneficiario, in relazione alle disposizioni di cui al successivo comma 4).
2. Nella fattispecie viene redatta la **graduatoria generale degli aventi diritto, ordinata in relazione al valore dell'indicatore ISEE dei nuclei familiari, in rapporto al valore crescente**. Qualora le risorse disponibili si rivelino insufficienti e non consentano di soddisfare tutte le domande ammesse, si scorrerà la predetta graduatoria a esaurimento dei buoni disponibili, **con priorità ai titolari d'indicatore ISEE con valore più basso**, con possibile successiva valutazione, per l'eventuale incremento del fondo necessario a soddisfare tutte le richieste rimaste insoddisfatte.
3. L'elenco dei beneficiari così definito viene trasmesso, nel rispetto delle vigenti norme in materia di trattamento dei dati (ex art 28 del Regolamento UE n. 679/2016), per i provvedimenti di competenza, al Dirigente dell'Area Tecnica Servizio Commercio per gli adempimenti di competenza conseguenti alla distribuzione dei buoni spesa ai beneficiari.
4. Per ciascun nucleo, proporzionalmente al numero dei componenti lo stesso, è prevista l'erogazione di buoni spesa del valore di **60,00 euro ciascun componente**, con un **massimo di 240,00 euro** a nucleo con **validità d'acquisto fino al 29 febbraio 2024**.
5. Le spese sostenute con i predetti "buoni spesa" NON potranno essere oggetto di altri contributi di varia natura e/o sgravi fiscali a qualsiasi titolo per le medesime finalità (es. ticket farmaci con detrazione 730)
6. Sulla scorta del parere del Garante per la protezione dei dati personali n. 49 del 7/2/2013 e dell'art. 26 comma 4 del D.lgs. 33/2013, **la graduatoria** provvisoria e definitiva relativa alla concessione di contributi economici, da cui sia possibile ricavare informazioni sulla situazione economico-sociale degli interessati, **NON può più essere pubblicata** direttamente all'Albo Pretorio on-line.
7. Gli utenti ammessi, pertanto, s'intendono, informati avvalendosi dell'istituto del silenzio-assenso.
8. **Viene inviata comunicazione scritta soltanto ai richiedenti NON ammessi**, con indicazione delle motivazioni d'esclusione.
9. Ai sensi dell'art. 71 del DPR. 445/2000 **l'Amministrazione Comunale procede a idonei controlli**, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte, come meglio dettagliato al paragrafo 3, comma 14 e seguenti.
10. **La consegna** dei buoni spesa agli aventi diritto avverrà, **a cura dell'Ufficio Attività Economiche (Commercio, Industria Artigianato)**. Gli interessati saranno interpellati, telefonicamente o via mail, ai contatti indicati in fase di domanda, **per definire luogo e data di consegna**.

#### 5. RICHIESTE D'INFORMAZIONI-PRIVACY-TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

1. Il presente avviso è reperibile:
  - 1.1. sul sito **internet** del Comune al link: [www.comune.beinasco.to.it](http://www.comune.beinasco.to.it);
  - 1.2. in formato cartaceo in apposito **box**, all'ingresso del Comune in Piazza Alfieri 7, Beinasco e, nei soli orari di apertura, all'esterno dell'Ufficio per il Cittadino di Borgaretto in p.zza Kennedy.
2. In caso di difficoltà nell'invio in modalità telematica della richiesta, previo accesso, tramite SPID, al portale dei servizi online del Comune ([www.comune.beinasco.to.it](http://www.comune.beinasco.to.it)), è possibile avvalersi dello "**Sportello Digitale**". È un servizio comunale gratuito, di supporto all'utilizzo di servizi e dispositivi digitali rivolto a tutti i cittadini, attivo, previo appuntamento, ogni **giovedì** presso le biblioteche di Beinasco e Borgaretto a settimane alterne. Per info e prenotazioni:
  - 2.1. email: [biblioteca@comune.beinasco.to.it](mailto:biblioteca@comune.beinasco.to.it)
  - 2.2. telefono: 011/3989 323
3. **Ulteriori informazioni** circa il presente bando possono essere richieste rispettivamente a:
  - 3.1. per **domanda** e ammissione: **Servizio Politiche sociali** [politichesociali@comune.beinasco.to.it](mailto:politichesociali@comune.beinasco.to.it);
  - 3.2. per la **consegna** dei buoni spesa: **Ufficio Attività Economiche** [commercio@comune.beinasco.to.it](mailto:commercio@comune.beinasco.to.it).
4. Responsabili del procedimento oggetto del presente bando sono: limitatamente all'individuazione dei beneficiari il Dirigente dell'Area Servizi dott. Marco Ferrara, per le residue procedure, la Dirigente dell'Area tecnica- servizio commercio arch. Marina Dolfini.
5. I buoni erogati si configurano come contributo e, come tali, soggetti al rispetto del D.lgs. 14.3.2013 n.33 (c.d. "Amministrazione trasparente"), circa gli **obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale del Comune**, dell'elenco dei soggetti beneficiari e relativi benefici riconosciuti, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali (D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e G.D.P.R. n 2016/679 - legge sulla privacy) con particolare riferimento al principio di non eccedenza e di pertinenza previsto dalla medesima normativa.

##### INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SUI DIRITTI DEL DICHIARANTE in MATERIA DI PRIVACY e TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

(Legge n. 241/90 - Legge n. 675/96- D.lgs. 196/03- D.lgs. 33/13 - Regolamento UE 679/2016)

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati personali e del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali, in ordine al procedimento instaurato con la presente domanda, s'informa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla necessità di dare corso al procedimento in oggetto e per la gestione degli eventuali rapporti che dovessero instaurarsi in esito alla procedura stessa;
- b) il conferimento dei dati si configura come obbligo, prescritto dalle vigenti disposizioni ai fini del procedimento per il quale sono richiesti, la conseguenza di un eventuale rifiuto di fornire i dati comporta l'irricevibilità della domanda;
- c) i dati personali raccolti, conservati presso la sede comunale in archivio cartaceo e informatico, sono trattati esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e di quelli allo stesso collegati;
- d) il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Beinasco, nella persona del Sindaco pro-tempore;
- e) il Responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale ed i soggetti dallo stesso delegati;
- f) il Responsabile della Protezione dei Dati -Data Protection Officer (D.P.O.) è il dott. Massimo Centofanti;
- g) i diritti spettanti all'interessato, secondo la vigente normativa (ex G.D.P.R. N. 2016/679 Capo III, art. 12 e seguenti), possono essere esercitati inviando una email all'indirizzo: [privacy@comune.beinasco.to.it](mailto:privacy@comune.beinasco.to.it)

