



COMUNE DI BEINASCO

Città Metropolitana di Torino

Piazza Vittorio Alfieri 7 - 10092 BEINASCO (TO)

Tel. 01139891 - Posta Elettronica Certificata: protocollo@comune.beinasco.legalmail.it

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – UFFICIO GARE

**PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI
ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DEI CANONI
PATRIMONIALE E MERCATALE - CIG 934847097C
Periodo 1.1.2023 – 31.12.2025**

DISCIPLINARE DI GARA

In esecuzione alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 28.7.2022 e della determinazione dirigenziale n. 372 del 2.8.2022, il presente disciplinare costituisce parte integrante della documentazione relativa alla procedura in oggetto, in merito ai requisiti e alle modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da produrre, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta e più in generale a tutte le condizioni regolanti la procedura di gara.

Articolo 1 – Oggetto della gara

Le caratteristiche della concessione, dettagliate nel capitolato speciale, cui si fa rinvio, hanno per oggetto la concessione del servizio di accertamento e riscossione ordinaria e coattiva del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi destinati a mercati. CPV 79940000-5: Servizi di organismi di riscossione.

Articolo 2 – Durata della concessione

La durata della concessione è stabilita in anni 3 (tre) decorrenti dal 1° gennaio 2023 o, in caso di necessità, dall'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e previa presentazione delle garanzie di cui agli articoli 6 e 18 del presente disciplinare, anche in pendenza della stipulazione del contratto; in quest'ultimo caso farà fede la data della sottoscrizione del verbale di consegna.

Alla scadenza la concessione potrà essere rinnovata, alle medesime condizioni offerte in gara (stessi prezzi, patti e condizioni), per un periodo di ulteriori 3 (tre) anni, valutate le ragioni di convenienza e pubblico interesse.

Articolo 3 – Valore della concessione

L'importo a **base di gara** è pari a Euro **127.664,00=**, oltre I.V.A..

Il **valore complessivo della concessione**, comprensivo dell'eventuale proroga, stimato in base al disposto dell'articolo 167 del D.Lgs. n. 50/2016, è di **Euro 255.328,00=**, oltre I.V.A..

Il servizio viene compensato ad aggio da applicarsi all'ammontare lordo complessivamente riscosso a titolo di canoni patrimoniale e mercatale, per ogni anno di riscossione a partire da quello di stipulazione del

contratto. Per somme complessive si intendono le quote dei canoni pagati, comprensivi di sanzioni e interessi e al netto delle eventuali spese rimborsate dagli utenti. Per lo svolgimento di tutte le attività oggetto di concessione non verrà riconosciuto al concessionario alcuna altra forma di corrispettivo.

Il concessionario è tenuto a riconoscere al Comune, qualsiasi possa essere l'incasso, per ogni anno di riscossione e per tutta la durata della gestione, un **importo minimo garantito annuo pari a Euro 200.000,00=**.

Gli oneri per la sicurezza da rischi di interferenza sono pari a zero.

Ai sensi dell'articolo 26 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, si specifica che la concessione in gara non presenta interferenze con le attività svolte dal personale dell'Amministrazione Comunale, né con il personale di imprese diverse eventualmente operanti per conto dell'Amministrazione medesima con contratti differenti. L'Ente non ha, pertanto, provveduto alla redazione del DUVRI.

Articolo 4 – Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici, in possesso dei requisiti richiesti, di cui all'articolo 3, comma 1, lettera p), del D.Lgs. n. 50/2016, gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi ai sensi dell'articolo 45 del medesimo decreto, nonché le imprese che intendano avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai sensi dell'articolo 89 del predetto decreto.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 D.Lgs. n. 50/2016.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Articolo 5 – Requisiti di partecipazione

Per poter partecipare alla gara gli operatori economici dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

A. Requisiti di ordine generale

1. insussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
2. insussistenza delle cause ostative previste dal Codice delle Leggi Antimafia (D.Lgs. 6.9.2011, n. 159);

B. Requisiti di idoneità professionale

1. iscrizione nell'Albo dei soggetti abilitati a effettuare attività di accertamento e riscossione tributaria istituito dall'articolo 53, comma 1, del D.Lgs. 15 dicembre 1997, n. 446;

C. Requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico - professionale

1. possesso di un fatturato globale annuo d'impresa realizzato negli

ultimi tre esercizi chiusi (2019, 2020 e 2021), pari ad almeno Euro 500.000,00=: criterio adottato ai sensi dell'articolo 83, comma 4, lettera a) e comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, in quanto tale indicazione consente, in via propedeutica, un apprezzamento di affidabilità dei partecipanti alla gara;

2. avere in corso di esecuzione da almeno tre anni servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara (concessione del servizio di riscossione ordinaria e coattiva dell'imposta di pubblicità e/o della TOSAP), in almeno tre comuni aventi una popolazione legale residente pari o superiore a quella del Comune di Beinasco (17.500 abitanti).

Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 81, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione avverrà attraverso gli strumenti informatici definiti all'articolo 216, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016. Pertanto ciascun concorrente dovrà effettuare la registrazione al sistema AVCpass seguendo le istruzioni di cui al sito <https://www.anticorruzione.it/per-le-imprese>. Una volta effettuata la registrazione al servizio AVCpass e individuata la procedura di gara cui si intende partecipare, si ottiene un "PASSOE" che dovrà poi essere inserito nella Documentazione amministrativa.

Al primo e secondo classificato verrà richiesto di documentare il possesso dei seguenti requisiti, con le modalità sotto indicate, utilizzando il predetto sistema AVCpass:

✓ idoneità: copia dell'iscrizione nell'Albo dei soggetti abilitati a effettuare attività di accertamento e riscossione tributaria istituito dall'articolo 53, comma 1, del D.Lgs. n. 446/1997, tenuto conto delle disposizioni di cui all'articolo 1, comma 807, lettera a), della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (capitale minimo interamente versato);

✓ capacità economico – finanziaria e tecnica: copia dei bilanci degli ultimi tre esercizi chiusi (2019, 2020 e 2021), corredati dalla relativa nota di deposito e nota integrativa

✓ capacità tecnico – professionale: copia delle dichiarazioni rilasciate dai tre Comuni indicati nel DGUE (almeno tre con popolazione legale residente pari o superiore a quella del Comune di Beinasco), di aver effettuato nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione del bando, con esito positivo e senza essere incorsi in contestazioni per gravi inadempienze, servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara (concessione del servizio di riscossione ordinaria e coattiva dell'imposta di pubblicità e/o della TOSAP), con indicazione dell'importo di aggiudicazione, del periodo di esecuzione e del numero di abitanti.

Si precisa che, in caso di raggruppamenti di impresa o consorzi:

▪ i requisiti di ordine generale di cui alla lettera A. dovranno essere posseduti da tutti i partecipanti;

▪ il requisito di idoneità professionale di cui alla lettera B. dovrà essere posseduto da tutti i partecipanti, in caso di raggruppamento, o direttamente dal consorzio in caso di imprese consorziate;

▪ i requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico - professionale di cui alla lettera C. devono essere soddisfatti:

✓ in caso di raggruppamento di imprese, per la percentuale di prestazione corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento o, se superiore, alla quota di esecuzione (articolo 45, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016). La mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria rispetto alle mandanti e nella misura minima del 40% (articolo 83, comma 8, del

- D.Lgs. n. 50/2016);
- ✓ per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016, direttamente dal consorzio.

Articolo 6 – Garanzia provvisoria

In applicazione di quanto previsto all'articolo 1, comma 4, del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120, considerata la particolarità della procedura di affidamento, è richiesta la garanzia provvisoria con importo dimezzato rispetto a quello previsto dall'articolo 93 del D.Lgs. n. 50/2016 (1% dell'importo a base di gara).

Articolo 7 - Contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione (articolo 1, comma 67, Legge 23.12.2005, n. 266)

L'operatore deve provvedere al versamento della somma di Euro 20.00= a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità definite nella deliberazione ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021, collegandosi al sito <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac?redirect=%2Fper-le-imprese>.

Articolo 8 – Procedura di gara e criteri di aggiudicazione

L'affidamento della presente concessione sarà effettuato mediante procedura aperta di cui all'articolo 60 del D.Lgs. n. 50/2016, espletata sulla piattaforma telematica di negoziazione “Tutto Gare” gestita dalla “Centrale Unica di Committenza Nichelino-None-Beinasco” (CUC), a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95, comma 3, dello stesso decreto, in base ai seguenti elementi, più dettagliatamente indicati all'articolo 9:

- ✓ offerta **tecnica**: punteggio massimo **punti 60**
- ✓ offerta **economica**: punteggio massimo **punti 40**.

La concessione sarà aggiudicata all'impresa che avrà ottenuto il punteggio complessivo (progetto tecnico + offerta economica) più alto. In caso di parità si procederà a sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso sia stata presentata o sia rimasta in gara una sola offerta valida, purché giudicata congrua e conveniente.

In caso di parità si procederà a sorteggio.

L'Ente si riserva la facoltà, qualora ne ricorrano i presupposti o l'interesse specifico, di non effettuare, motivatamente, l'aggiudicazione. L'aggiudicazione diverrà efficace dopo la verifica dei requisiti ai sensi dell'articolo 32, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016.

Articolo 9 - Modalità di partecipazione alla gara e criteri di valutazione delle offerte

La procedura si svolge attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica di e-procurement “Tutto Gare”, mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche di seguito indicate, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara.

La piattaforma telematica ed il sistema utilizzati sono nella disponibilità della Stazione Appaltante e sono denominati di seguito, per brevità, solo “Sistema”, il cui accesso è consentito dall'indirizzo internet <https://cucnichelino.tuttogare.it>.

L'operatore economico deve accreditarsi sul Sistema ed accertarsi

dell'avvenuto invio utile degli atti al Sistema stesso, in esecuzione delle istruzioni fornite dal medesimo Sistema, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla piattaforma telematica.

Le modalità tecniche per l'utilizzo del sistema sono contenute nell'Allegato "Norme Tecniche di Utilizzo", reperibile all'indirizzo internet sopra indicato, ove sono descritte le informazioni riguardanti il Sistema, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione, le modalità di registrazione ed accreditamento, la forma delle comunicazioni, le modalità per la presentazione della documentazione e delle offerte ed ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo del Sistema.

Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento del Sistema, non diversamente acquisibili, è possibile accedere all'Help Desk: (+39) 02 40 031 280 o all'indirizzo assistenza@tuttogare.it.

Al fine di rendere le informazioni di base utili per la partecipazione alla gara, gestita, come detto, attraverso la piattaforma telematica, si riporta di seguito, una sommaria descrizione degli adempimenti richiesti che, comunque, saranno meglio compresi in fase operativa, seguendo le istruzioni ed indicazioni fornite step by step dal sistema.

Per accedere al sistema e partecipare alla gara è necessaria la registrazione dell'operatore economico all'indirizzo: <https://cucnichelino.tuttogare.it/gare/id50554-dettagli>. Conclusa con successo la registrazione e indicata la casella di posta elettronica certificata (PEC) che verrà utilizzata per tutte le comunicazioni, l'impresa potrà partecipare alla procedura inviando la propria offerta come di seguito.

Per proporre la propria candidatura, le imprese, una volta registrate, dovranno accedere alla sezione relativa alla procedura telematica, cliccare il pulsante azzurro "Partecipa". Detto pulsante sarà visibile fino alla scadenza dei termini di presentazione dell'offerta, scaduti i quali non sarà più possibile inoltrare l'istanza o terminare operazioni già iniziate.

È importante, dunque, che l'operazione di partecipazione sia effettuata prima della scadenza dei termini di gara.

Dopo aver cliccato sul tasto Partecipa, l'Operatore Economico accederà ad una schermata che gli consentirà anzitutto di inserire eventuali Raggruppamenti d'Impresa. Per inserire la struttura del Raggruppamento sarà sufficiente cliccare sul comando: Aggiungi partecipante al Raggruppamento e compilare i campi richiesti:

- Codice Fiscale dell'Azienda
- Ragione Sociale
- Identificativo Fiscale Estero (eventuale)
- Ruolo all'interno del raggruppamento (Mandante/Consortiata)

In caso di partecipazione alla Gara in Raggruppamento d'Impresa, l'onere della trasmissione della documentazione sarà in carico unicamente all'Operatore Economico Capogruppo, il quale, prima dell'invio della documentazione di gara, dovrà inserire nel Sistema i partecipanti al Raggruppamento stesso. La Registrazione al portale è obbligatoria per l'Operatore Economico mandatario, mentre non è obbligatoria per gli Operatori Economici mandanti.

ATTENZIONE: Nel caso di partecipazione in Raggruppamento si consiglia di inserire immediatamente la struttura dello stesso in quanto qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle Buste contenenti l'offerta tecnica e/o economica, il Sistema revocherà automaticamente le offerte generate tramite lo stesso, e ne richiederà obbligatoriamente la generazione di nuove.

Dopo aver inserito l'eventuale Raggruppamento, l'Operatore Economico

potrà caricare la documentazione cliccando sul tasto Carica la documentazione che comparirà sulle icone raffiguranti le “Buste” telematiche, all’interno delle quali l’Operatore Economico dovrà inserire tutta la documentazione di gara richiesta dagli atti di gara. Le “Buste” sono di tre tipi:

Busta “A - Documentazione amministrativa”;

Busta “B – Offerta tecnica”;

Busta “C – Offerta economica.

Busta A - Documentazione Amministrativa

1) Dichiarazione sostitutiva (come da modello allegato), in carta libera, **sottoscritta digitalmente** dal titolare o dal legale rappresentante, con la quale chiede di partecipare alla gara e quindi dichiara:

a) di essere consapevole del fatto che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;

b) di eleggere domicilio, per le comunicazioni di cui all’articolo 76 del D. Lgs. n. 50/2016 al seguente indirizzo di posta elettronica certificata _____;

c) (solo per i consorzi di cui all’articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016): attesta “che lo scrivente consorzio concorre alla gara per i seguenti consorziati: _____ (indicare denominazione, ragione sociale, sede e partita I.V.A.) e che nessuno dei suddetti consorziati partecipa in qualsiasi altra forma alla gara”;

d) di aver preso attenta visione del capitolato speciale, nonché delle norme che regolano la procedura di aggiudicazione e l’esecuzione del relativo contratto contenute nel presente disciplinare di gara e di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a osservarli in ogni parte;

e) di aver effettuato specifico sopralluogo nel territorio comunale e di aver preso attenta visione dello stato di fatto e di diritto dei siti e degli impianti esistenti e oggetto di gara, nonché di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e particolari, relative all’esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell’offerta economica;

f) di aver tenuto conto degli oneri e degli obblighi che potranno derivare dalle normative vigenti e, in particolare, di essere in regola con la normativa vigente sulla sicurezza del lavoro e di aver tenuto conto, nella formulazione dell’offerta, degli oneri relativi agli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro;

g) di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante, pubblicato sulla piattaforma Tutto Gare insieme alla documentazione della gara e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

h) di aver effettuato, con esito positivo, nell’ultimo triennio antecedente la pubblicazione del bando, servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara, almeno presso tre comuni con popolazione legale residente pari o superiore a quella del Comune di Beinasco (indicare, per ogni Comune, la relativa popolazione e il periodo di affidamento della concessione);

i) di avere o di attivare, in caso di aggiudicazione, un apposito ufficio a

Beinasco, collocato in posizione che consenta un agevole accesso da parte dell'utenza, secondo quanto stabilito nel capitolato speciale di gara;

j) di essere a conoscenza che il contratto stipulato a seguito della procedura oggetto del presente disciplinare non conterrà la clausola compromissoria;

k) di essere disponibile a iniziare la concessione anche in pendenza della stipulazione del contratto, ai sensi dell'articolo 32, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016;

l) di aver preso atto di quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento UE 2016/679 e di dare il proprio assenso al trattamento dei dati personali per le finalità contrattuali e per gli adempimenti connessi.

2) Codice di Comportamento del Comune di Beinasco (in allegato) debitamente firmato digitalmente, per presa visione e accettazione, dal legale rappresentante. In caso di raggruppamento il documento dovrà essere firmato dai legali rappresentanti di ogni ditta partecipante.

3) Capitolato Speciale (in allegato) debitamente firmato digitalmente, per presa visione e accettazione, dal legale rappresentante. In caso di raggruppamento il documento dovrà essere firmato dai legali rappresentanti di ogni ditta partecipante.

4) DGUE (come da modello allegato) debitamente compilato. Qualora non si usasse **il modello predisposto dall'Amministrazione, già aggiornato con le ultime modifiche normative**, si invita a verificare che nella dichiarazione utilizzata siano citate **tutte le cause di esclusione** contenute nel suddetto modello.

5) PASSOE rilasciato dall'A.N.A.C., previa registrazione on line al "Servizio AVCPASS" sul sito web dell'Autorità fra i servizi ad accesso riservato, secondo le istruzioni ivi contenute, con l'indicazione del CIG che identifica la procedura. Detto documento consente di effettuare la verifica dei requisiti dichiarati dall'impresa in sede di gara, mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS da parte dell'Amministrazione.

6) Documentazione comprovante l'avvenuto versamento di Euro 20,00= quale contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione, come previsto dalla deliberazione dell'Autorità n. 830 del 21.12.2021. Nel caso di raggruppamento temporaneo d'impresе, il versamento dovrà essere unico ed effettuato solo dall'impresa capogruppo. Il termine per effettuare il versamento coincide con la data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

7) Garanzia provvisoria dell'importo di **Euro 1.276,64=** (1% dell'importo a base di gara), sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, con le modalità indicate all'articolo 93 del D.Lgs. n. 50/2016.

8) Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale impegno può essere sostituito da una dichiarazione del concorrente, firmata digitalmente dal legale rappresentante, con la quale comunica che in caso di aggiudicazione costituirà la garanzia definitiva sotto forma di cauzione, con le modalità di cui all'articolo 93, comma 2.

L'impegno non è richiesto alle microimpresе, piccole e medie impresе e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimpresе, piccole e medie impresе, ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016.

Nel caso di **imprese temporaneamente raggruppate** ciascuna impresa del raggruppamento dovrà presentare la documentazione di cui ai punti precedenti, indicare la composizione del raggruppamento e comunicare a quale impresa, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo. Dovranno, inoltre, essere indicate, in sede di offerta, le parti della fornitura che saranno svolte dalla capogruppo e dagli altri membri dell'associazione temporanea.

In caso di ricorso all'istituto dell'**avvalimento**, ai sensi dell'articolo 89 del D.Lgs. n. 50/2016, è necessario:

- allegare il DGUE dell'impresa ausiliaria;
- presentare una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui il concorrente è carente;
- allegare, altresì, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Busta B - Offerta Tecnica- max punti 60

L'offerta tecnica dovrà essere redatta barrando gli appositi campi nel modello "**Allegato B**" al presente disciplinare contenenti le proposte di varianti migliorative offerte dal concorrente, a parziale modifica di quanto previsto dal capitolato speciale. L'offerta dovrà essere firmata digitalmente e caricata nell'apposito campo previsto dalla piattaforma Tuttogare, seguendo le istruzioni del sistema.

L'offerta tecnica non deve contenere alcuna indicazione di carattere economico ovvero riconducibile all'offerta economica, a pena di esclusione.

Gli elementi di valutazione del progetto tecnico, divisi in criteri e sub criteri, sono di seguito indicati:

OFFERTA TECNICA - max punti 60					
Criteri di valutazione	max punti	Sub-criteri di valutazione		Punti Q	Punti T
A Organizzazione, gestione e ampliamento dei servizi	10	A.1 Personale Impiegato (articolo 13, commi 1 e 2 del Capitolato speciale) Max 5 punti	Numero dipendenti a tempo indeterminato utilizzati nell'attività (allegare elenchi nominativi e relativo titolo di studio):		max 2
			da 15 a 20 dipendenti		1
			oltre 20 dipendenti		2
			Almeno due dipendenti in possesso di Laurea in materie giuridiche (allegare curriculum)		2
			Almeno due dipendenti in possesso di Laurea in materie economiche (allegare curriculum)		1
		A.2 Front-office (articolo		Disponibilità all'aumento delle 4 ore al giorno, dal lunedì al venerdì:	max 3
+ 2 ore al giorno			1		



			12 del Capitolato speciale) Max 5 punti	+ 4 ore al giorno (di cui tre pomeridiane)	3		
				Disponibilità all'apertura dell'ufficio del Concessionario anche il sabato (per almeno 4 ore)	2		
B	Modalità di adeguamento, rinnovo e manutenzione degli impianti (articolo 19 del Capitolato speciale)	15	B.1 Verifiche sugli impianti Max 3 punti	Periodicità di verifica degli impianti:	max 3		
				Cadenza mensile	1		
				Cadenza settimanale	2		
				Cadenza giornaliera	3		
			B.2 Manutenzione Ordinaria Max 6 punti	Tempistica di intervento per manutenzione ordinaria (ripristino/sostituzione pannelli, ancoraggi/targhe di identificazione):	max 6		
				Entro una settimana dalla rilevazione/segnalazione	3		
				Entro due giorni dalla rilevazione/segnalazione	6		
			B.3 Manutenzione straordinaria Max 6 punti	Tempistica di intervento per manutenzione straordinaria (spostamento/sostituzione o rimozione dell'impianto):	max 6		
				Entro venti giorni dall'autorizzazione del Comune	2		
				Entro dieci giorni dall'autorizzazione del Comune	6		
C	Iniziative e progetti	18	C1 Controllo dell'abusivismo (articolo 16, comma 11 e articolo 18, comma 4 del Capitolato speciale) Max 12 punti	Periodicità controllo affissioni abusive:	max 4		
				Almeno una volta alla settimana	2		
				Almeno due volte alla settimana	4		
				Periodicità controllo impianti pubblicitari abusivi:	max 4		
				Almeno una volta al mese	2		
				Almeno due volte al mese	4		
				Periodicità controllo occupazioni suolo pubblico abusive	max 4		
				Almeno una volta alla settimana	2		
				Almeno due volte alla settimana	4		
				C2 Revisione del Piano Generale degli Impianti Pubblicitari	Aggiornamento del piano vigente e dei relativi allegati da sottoporre all'approvazione dell'Amministrazione Comunale	6	
D	Caratteristiche del sistema informativo	8		D1	Possibilità per l'Ente di poter accedere al software contenente la banca dati,	2	

	utilizzato (articolo 16, comma 14, del Capitolato speciale)			per almeno due utenti, e di poter visualizzare on line l'iter di ogni pratica gestita, con possibilità di effettuare ricerche ed estrazioni statistiche		
			D2	Possibilità di disporre di un sistema di contabilizzazione ed estrazione dei pagamenti separati per tipologia di entrata e per periodi di riscossione, accessibile agli utenti dell'Ente		2
			D3	Possibilità di accesso on line per l'utente alla propria posizione debitoria mediante SPID/CIE/CNS		4
E	Modalità di recupero dell'evasione e gestione del contenzioso (articolo 16, comma 12, del Capitolato speciale)	9	E1	Verifica almeno annuale delle posizioni degli utenti e invio agli utenti morosi di sollecito di pagamento prima dell'avvio di qualsiasi azione esecutiva	3	
			E2	Utilizzo di una banca dati informatica, costantemente aggiornata, con possibilità di visione documentale degli atti emessi e dell'esito delle notifiche		3
			E3	Disponibilità di un ufficio/staff specializzato nel contenzioso e in grado di garantire la difesa in tutti i gradi di giudizio		3

Nella colonna identificata dalla lettera Q vengono indicati i “Punteggi quantitativi”, vale a dire i punteggi attribuiti in base alla scelta del concorrente in riferimento alle proposte predefinite dall'Amministrazione.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Il punteggio complessivo è dato dalla somma dei punteggi quantitativi e tabellari, già espressi in valore assoluto, attribuiti a ogni sub-criterio.

Ai sensi dell'articolo 95, comma 8, del Codice, è prevista una **soglia minima di sbarramento pari a 30/60. Le offerte che non raggiungeranno tale soglia verranno escluse dalla gara.**

Busta C - Offerta Economica - max punti 40

L'offerta economica, generata in automatico dal Sistema, sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, dovrà contenere l'aggio offerto. Si precisa che l'aggio richiesto non dovrà essere superiore alla misura del 12% posto a base di gara. Le offerte aventi un aggio superiore non saranno considerate; ciò comporterà l'immediata esclusione del concorrente dalla gara. L'impresa concorrente, nella determinazione della percentuale da applicare a titolo di aggio, dovrà tenere conto di ogni costo connesso o derivante dalla gestione della concessione. L'aggio può essere indicato con un massimo di 2 (due) cifre decimali senza procedere ad arrotondamento.

L'offerta economica dovrà contenere la stima dei costi aziendali relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'articolo 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016; detti costi relativi alla sicurezza, connessi con l'attività d'impresa, dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto della concessione. Non saranno ammesse offerte condizionate, non sottoscritte, indeterminate o tra loro alternative.

All'offerta economica la commissione assegnerà il punteggio nel modo seguente: all'offerta con l'aggio più basso verranno attribuiti 40 punti e alle altre offerte un punteggio inversamente proporzionale, applicando la seguente formula matematica:

$$PE_i = PE_{max} * A_{max} / A_i$$

Ove:

PE_i = punteggio totale attribuito al concorrente

PE_{max} = punteggio economico massimo attribuibile

A_{max} = aggio del concorrente che ha formulato la migliore offerta;

A_i = aggio offerto dal concorrente.

Articolo 10 – Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi degli articoli 77 e 216, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione delle offerte anomale.

Il Comune di Beinasco pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'articolo 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016.

Articolo 11 - Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale richiesto dal presente disciplinare possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, con le modalità previste dall'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016.

Le dichiarazioni contenute nel DGUE e nella dichiarazione sostitutiva di cui all'articolo 9 "Busta A - Documentazione amministrativa", punto 1), sono considerate indispensabili ed essenziali ai fini della partecipazione alla gara. In caso di mancata o incompleta resa di una dichiarazione sostitutiva tra quelle che devono essere prodotte dal concorrente, si procederà a richiederne la regolarizzazione mediante ripresentazione della stessa o mediante completamento o integrazione delle dichiarazioni irregolari.

Per la presentazione delle dichiarazioni mancanti o per il loro completamento o per l'integrazione degli elementi essenziali, la stazione appaltante assegna al concorrente interessato un termine non superiore a dieci giorni. Qualora entro tale termine il concorrente non presenti o completi le dichiarazioni, sarà escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Articolo 12 - Esclusione dalla selezione

Costituiscono cause di esclusione dalla selezione quelle elencate dall'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché quelle previste dal

Codice delle Leggi Antimafia (D.Lgs. n. 159/2011).

Articolo 13 – Svolgimento delle operazioni di gara

L’offerta dovrà essere caricata sulla piattaforma “Tutto Gare” entro le ore 12.00 del giorno 11 ottobre 2022.

La procedura di gara si svolgerà con le modalità di seguito indicate:

I fase: in seduta pubblica

Il giorno **12 ottobre 2022 - ore 9.30** presso un ufficio del Comune di Beinasco avrà luogo l’insediamento, in seduta pubblica telematica, del Seggio di Gara.

Il soggetto che presiede il seggio di gara provvede a verificare la completezza della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti;

Tale seduta, qualora necessario, potrà essere aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e nell’orario che saranno comunicati ai concorrenti con preavviso di almeno 24 ore, tramite PEC.

Subito dopo il Seggio di Gara procederà a:

- a) attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all’articolo 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016.

II fase: in seduta pubblica e riservata

La Commissione di gara, in successiva seduta pubblica la cui data verrà comunicata tramite PEC con preavviso di almeno 24 ore, proseguirà, per i concorrenti ammessi, con l’apertura della “Offerta Tecnica”, al solo fine di verificarne il contenuto. **Tale operazione potrà essere svolta nella I fase dal Seggio di Gara qualora tutti i concorrenti venissero ammessi dopo l’esame della documentazione amministrativa.**

Successivamente, ritirandosi in seduta riservata, la Commissione proseguirà con le operazioni di valutazione delle offerte tecniche secondo quanto stabilito nel presente disciplinare, procedendo all’attribuzione dei conseguenti punteggi, così da stilare una graduatoria (qualità delle offerte).

Terminata la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione di gara, in seduta pubblica, la cui data verrà comunicata tramite PEC, con preavviso di almeno 24 ore, procederà nell’ordine:

- ✓ a rendere visibili i punteggi attribuiti dalla Commissione alle offerte tecniche;
- ✓ all’apertura della “Offerta economica” e all’attribuzione dei punteggi (elemento prezzo) secondo quanto stabilito nel presente disciplinare;
- ✓ alla predisposizione della graduatoria provvisoria (punteggio tecnico + punteggio economico).

Articolo 14 - Validità delle offerte

Le Imprese partecipanti rimarranno vincolate alle proprie offerte per 180 giorni decorrenti dalla data fissata per l’apertura delle offerte.

Articolo 15 – Verifica di anomalia delle offerte

Al ricorrere dei presupposti di cui all’articolo 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa (art. 97, comma 6 ultimo periodo, del predetto decreto), il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

La verifica di anomalia è effettuata ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre

Articolo 16 – Aggiudicazione e contratto

La concessione sarà aggiudicata previa verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Nel caso siano riscontrate irregolarità in merito al possesso dei requisiti da parte del concorrente aggiudicatario, si procederà a dichiararne la decadenza, con aggiudicazione all'impresa che segue in graduatoria.

Il contratto verrà stipulato con atto pubblico informatico; tutte le spese contrattuali sono a carico del concessionario.

Articolo 17 – Divieto di cessione del contratto e sub-concessione

Considerata la particolare natura dell'attività, a ogni effetto servizio pubblico, è vietata al concessionario la sub-concessione o la cessione, anche in modo temporaneo, del contratto.

Il concessionario può affidare a terzi le attività di stampa, inoltre e notifica di atti, nonché i servizi informatici, nel rispetto di tutte le norme previste in materia di sicurezza e di protezione dei dati.

Articolo 18 – Responsabilità verso terzi e polizza assicurativa

Il concessionario, prima della data fissata per l'avvio della concessione, è tenuto a contrarre con una compagnia di assicurazione autorizzata all'esercizio, una polizza per responsabilità civile derivante dal servizio affidato, con massimale non inferiore a Euro 1.000.000,00=.

Articolo 19 – Garanzia definitiva

A garanzia degli obblighi contrattuali assunti, il concessionario, prima della stipulazione del contratto, è tenuto a costituire la garanzia definitiva prevista dall'articolo 103 del D.Lgs. n. 50/2016, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, nella misura al 10% dell'importo minimo garantito complessivo per il triennio di durata della concessione e con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, del citato decreto.

Articolo 20 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” (nel seguito anche “Codice privacy”) e ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali UE n. 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche “Regolamento UE”), si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Comune di Beinasco.

Finalità del trattamento

In relazione alle attività svolte dal Comune di Beinasco, si segnala che:

- i dati forniti dai concorrenti vengono acquisiti dal Comune di Beinasco per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara e, in particolare, delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, richiesti per legge ai fini della partecipazione alla gara, nonché per l'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;

▪ i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dal Comune di Beinasco ai fini della redazione e della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica e amministrativa del contratto stesso. I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:

- a. il personale del Comune di Beinasco impegnato nel procedimento;
- b. i componenti del seggio di gara;
- c. i concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n. 241/1990 e del D.Lgs. n. 50/2016 e gli organi dell'autorità giudiziaria.

L'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2, lettera b) del Codice privacy, cui si rinvia.

Natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati al Comune di Beinasco, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti determina, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera d) del Codice privacy, né nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE. I dati "giudiziari" di cui all'articolo 4, comma 1, lettera e) del Codice privacy e i "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura di gara e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge, anche successivi alla procedura medesima. Alla conclusione del procedimento i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Reclamo

Contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, con sede in Piazza Venezia 11 – 00187 ROMA, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento UE.

Articolo 21 - Controversie

Foro competente è esclusivamente quello di Torino.

Avverso il presente disciplinare può essere presentato ricorso entro 30 giorni al T.A.R. Piemonte, Via Confienza 10 – 10121 Torino.

Articolo 22 - Richieste di informazioni e chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura di gara mediante utilizzo della piattaforma telematica "TuttoGare" <https://cucnichelino.tuttogare.it>, utilizzando il tasto "Formula quesito" che l'operatore economico visualizza all'interno del pannello di gara, entro e non oltre **le ore 12:00 del giorno 3 ottobre 2022**. Tale termine è perentorio. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste di



chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni presentate in tempo utile saranno fornite all'indirizzo PEC del richiedente E pubblicate in forma anonima sulla suddetta Piattaforma almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 74, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016. È pertanto onere delle Imprese concorrenti visionare la Piattaforma, al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche o precisazioni.

Articolo 23 - Altre informazioni

Il bando di gara e il presente disciplinare vengono pubblicati integralmente sulla piattaforma telematica “TuttoGare” <https://cucnichelino.tuttogare.it>, all’Albo Pretorio dell’Ente e sul sito internet del Comune <http://www.comune.beinasco.to.it/bandidigara>.

Il bando di gara viene pubblicato integralmente sul sito regionale di cui al Decreto del Ministro dei lavori pubblici n. 20/2001 <https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/sistema-soap-sistema-osservatorio-appalti-pubblici> e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Responsabile del procedimento: Funzionario responsabile del Servizio Tributi dott.ssa Patrizia SPITALERE - e-mail: patrizia.spitalere@comune.beinasco.to.it.

Responsabile della procedura di gara: geom. Roger MARTINA, Funzionario responsabile del Servizio Lavori Pubblici - e-mail: roger.martina@comune.beinasco.to.it.

Il Responsabile della procedura di gara
geom. Roger MARTINA

Il R.U.P.
dott.ssa Patrizia SPITALERE