

## ALL'UFFICIO ANAGRAFE DEL COMUNE DI BEINASCO

---

**OGGETTO: ISTANZA PER L'ISCRIZIONE NELLO SCHEDARIO DELLA POPOLAZIONE TEMPORANEA.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ nato/a in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ cittadino/a \_\_\_\_\_  iscritto/a nell'anagrafe del Comune di \_\_\_\_\_

residente nello Stato estero di \_\_\_\_\_ con abitazione in questo Comune in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ int. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ non trovandosi nella condizione di stabilire la residenza in questo Comune per i seguenti motivi:

\_\_\_\_\_

### CHIEDE

per sé  per sé e per la famiglia sottoindicata;

l'iscrizione nello schedario della popolazione temporanea di cui all'art. 8, Legge 24 dicembre 1954, n. 1228 e all'art. 32, D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223, non trovandosi nella condizione di stabilire la residenza in questo Comune.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per la falsità degli atti e dichiarazioni mendaci e che inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità di taluna delle dichiarazioni rese decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, dichiara:

- di essere dimorante temporaneamente all'indirizzo sopra indicato;

- di trovarsi in questo Comune da almeno quattro mesi;

- che oltre a sé, gli altri familiari coabitanti sono:

1)	Cognome	Nome	Rapporto parentela
	Luogo di nascita	Data di nascita	Cittadinanza
	Stato civile	Professione	
2)	Cognome	Nome	Rapporto parentela
	Luogo di nascita	Data di nascita	Cittadinanza
	Stato civile	Professione	
3)	Cognome	Nome	Rapporto parentela
	Luogo di nascita	Data di nascita	Cittadinanza
	Stato civile	Professione	

---

## DICHIARA INOLTRE

di essere stato informato delle disposizioni relative all'iscrizione nello schedario della popolazione temporanea, ed in particolare che, unitamente ai propri familiari:

- entro il termine di un anno dalla data di iscrizione verrà cancellato, anche d'ufficio, da tale schedario;
- nel caso, invece, risulti aver stabilito la dimora abituale nel Comune, per poter essere iscritto nell'anagrafe della popolazione residente, dovrà dimostrare di possedere i requisiti di residenza (dimora abituale);
- che l'iscrizione nello schedario esclude il rilascio di certificazioni anagrafiche da parte del Comune.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**FIRMA DEL/LA DICHIARANTE** (per esteso e leggibile)<sup>(1)</sup>  
 )

Allega: Copia fotostatica documento di identità del sottoscrittore.  
 (ovvero)

Firma apposta in presenza del dipendente addetto a riceverla.

Modalità di identificazione \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**L'UFFICIALE DI ANAGRAFE**

(1) L'istanza va sottoscritta innanzi al dipendente addetto dell'ufficio anagrafe o recapitata/trasmessa con allegata una fotocopia del documento di riconoscimento.

## RISERVATO ALL'UFFICIO ANAGRAFE

### L'UFFICIALE DI ANAGRAFE

Vista la relazione del Comando della Polizia Municipale, a norma della legge n. 1228/1954 e del D.P.R. n. 223/1989;

#### DISPONE

- di procedere all'iscrizione della/e persona/e sopraelencata/e nello schedario della popolazione temporanea;
- l'invio della comunicazione prevista dall'art. 10-bis della legge n. 241/1990 in data \_\_\_\_\_;
- di non accogliere la richiesta di iscrizione nello schedario della popolazione temporanea per i seguenti motivi:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

TIMBRO

\_\_\_\_\_  
**L'UFFICIALE DI ANAGRAFE**

#### **INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI EX ARTT. 13-14 REG. UE 679/16**

*Il Comune di Beinasco, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i Suoi dati personali nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e degli obblighi di riservatezza previsti. Il trattamento è effettuato esclusivamente per la finalità di gestione dell'istruttoria relativa alla documentazione di cui in oggetto, in adempimento a un obbligo legale cui è soggetto il Titolare (art. 6, par. 1, lett. c del GDPR), in modo lecito e secondo principi di correttezza.*

*Il trattamento dei dati personali può essere effettuato anche mediante strumenti informatici, nel pieno rispetto delle modalità previste dagli artt. 6 e 32 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), e attraverso l'adozione di adeguate misure di sicurezza. I dati saranno trattati esclusivamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare del trattamento, in particolare da impiegati e/o funzionari comunali. Nei casi previsti dalla normativa e per garantire una corretta gestione delle attività, i dati potranno essere comunicati a soggetti esterni debitamente nominati Responsabili del Trattamento. La conservazione dei dati personali avverrà per il tempo strettamente necessario, nel rispetto delle tempistiche obbligatorie stabilite dalla normativa vigente. L'interessato ha il diritto di richiedere al Titolare del trattamento: la cancellazione dei dati (diritto all'oblio), la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, la rettifica, la portabilità, nonché di opporsi al trattamento stesso. Tali diritti possono essere esercitati in qualsiasi momento, conformemente a quanto previsto dagli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679.*

*Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR può essere contatto telefonicamente allo 0125.1899500 o via mail all'indirizzo [dpo@isimply.it](mailto:dpo@isimply.it) e Pec [dpoisimply@pec.it](mailto:dpoisimply@pec.it).*

*L' informativa dettagliata è disponibile sul sito internet istituzionale del comune [www.comune.beinasco.to.it](http://www.comune.beinasco.to.it) nella sezione privacy.*