



COMUNE DI BEINASCO
Città Metropolitana di Torino
Piazza Vittorio Alfieri 7 - 10092 BEINASCO (TO)
tel. 01139891 - telefax 0113989382
Posta Elettronica Certificata: protocollo@comune.beinasco.legalmail.it

AREA DEI SERVIZI GENERALI E DI SUPPORTO
SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

**AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO
DI N. 3 INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**
Scadenza: 11 febbraio 2022

IL DIRIGENTE

Visti:

- il C.C.N.L. 21.5.2018 del comparto Funzioni Locali – periodo 2016-2018 e in particolare gli articoli 13 e seguenti che disciplinano l'area delle Posizioni Organizzative;
- la determinazione dirigenziale n. 25 del 26 gennaio 2022 con la quale è stato approvato l'“Avviso Interno per il conferimento di n. 3 incarichi di Posizione Organizzativa”.

RENDE NOTO

che è indetta una selezione interna per il conferimento dei seguenti incarichi di Posizione Organizzativa:

N.	DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA
1	Servizi al cittadino e sistema informativo
2	Servizi Manutenzione e Lavori Pubblici
3	Servizi dell'immagine e della comunicazione, della pianificazione strategica e del marketing territoriale, segreteria organi istituzionali

Articolo 1 – Oggetto dell'avviso

Le funzioni e le competenze di ogni singola posizione organizzativa nonché il peso e la relativa graduazione sono sintetizzate nel prospetto allegato al presente avviso (**Allegato A**). Secondo quanto previsto dall'articolo 6 del “Regolamento per l'istituzione dell'area delle posizioni organizzative” e dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 26 gennaio 2022, gli incarichi avranno durata dall'1.3.2022 al 31.12.2024. Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 30.3.2001, n. 165.

Articolo 2 – Requisiti

Alla selezione per l'affidamento degli incarichi di Posizione Organizzativa possono partecipare i dipendenti del Comune di Beinasco con contratto a tempo



indeterminato, appartenenti alla categoria “D”, anche se temporaneamente in aspettativa per altro incarico o fuori sede.
Sono esclusi dalla partecipazione i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale.

Articolo 3 – Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, debitamente datata e sottoscritta, dovrà essere inviata dalla mail istituzionale del dipendente al Protocollo generale del Comune di Beinasco **entro il termine** perentorio dell’**11 febbraio 2022**. Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum professionale datato e sottoscritto.

Articolo 4 – Analisi delle domande e criteri di valutazione

Il Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane trasmetterà le domande di partecipazione alla conferenza dei dirigenti. La conferenza dei dirigenti valuterà i titoli dei candidati, esperirà il colloquio individuale di approfondimento di conoscenza e formulerà le proposte di conferimento delle posizioni organizzative.

La data dei singoli colloqui sarà comunicata a ciascun candidato attraverso la mail istituzionale.

La valutazione, espressa in centesimi, sarà effettuata sulla base dei criteri di cui all’allegato C) del “Regolamento per l’istituzione dell’area delle posizioni organizzative” e terrà conto dei requisiti culturali posseduti (max 20 punti), dell’esperienza acquisita (max 30 punti) e di un colloquio (max 50 punti) volto ad accertare le capacità professionali, manageriali e l’attitudine alla funzione di direzione.

La valutazione effettuata non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

Articolo 5 – Conferimento dell’incarico

All’esito delle valutazioni, per ciascuna Posizione Organizzativa di cui al presente avviso, il Dirigente competente individua il dipendente idoneo al conferimento dell’incarico e, previa informazione al Nucleo di valutazione in merito alla procedura seguita e al relativo risultato, conferisce l’incarico attraverso propria determinazione.

Articolo 6 – Disposizioni finali e di rinvio

Responsabile del procedimento è il direttore del Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane, dott.ssa Arianna CRICENTI.

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane (interni 238/239).

La partecipazione alla selezione implica l’accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni contenute nel presente avviso, nel “Regolamento per l’istituzione dell’area delle Posizioni Organizzative” e in tutti gli atti sopra richiamati.

Per quanto non espressamente previsto si rimanda al C.C.N.L. 21.5.2018 del comparto Funzioni Locali – periodo 2016-2018, nonché al “Regolamento per l’istituzione dell’area delle Posizioni Organizzative”.

IL DIRIGENTE
AREA SERVIZI GENERALI E DI SUPPORTO
dott. Matteo RIZZO