



COMUNE DI BEINASCO
Città Metropolitana di Torino
Piazza Vittorio Alfieri 7 – 10092 BEINASCO
tel. 01139891 – fax 0113989382

Posta Elettronica Certificata: protocollo@comune.beinasco.legalmail.it

**INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 ISTRUTTORI DIRETTIVI
AMMINISTRATIVO-CONTABILI CATEGORIA "D", POSIZIONE ECONOMICA "D1",
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, PRESSO IL COMUNE DI BEINASCO,
RIVOLTO AGLI IDONEI DELL'ELENCO
DI CUI ALL'ARTICOLO 3-BIS DEL D.L. 9 GIUGNO 2021, N. 80.**

QUESITI PROVE ORALI

NON ESTRATTA

L'Ente viene interessato da uno straordinario e imprevisto numero di pensionamenti a seguito di una innovazione legislativa favorevole al turn over. L'ufficio personale è immediatamente coinvolto nella pressante richiesta da parte degli uffici di nuove risorse umane. Il candidato esponga i provvedimenti che adotterebbe nel breve, medio e lungo termine e le modalità di attuazione degli stessi.

ESTRATTA

L'amministrazione viene a conoscenza che un dipendente comunale, durante una giornata di servizio in lavoro agile, è stato visto al mercato rionale. Il candidato esponga i procedimenti e i provvedimenti che riterrebbe di adottare.

ESTRATTA

Un dipendente attiva ricorso presso l'ufficio personale in merito alla valutazione ad esso attribuita dal dirigente responsabile in occasione della valutazione della performance. Il candidato illustri le modalità di gestione del caso in questione.

ESTRATTA

Il Sindaco vorrebbe inserire nel suo staff un funzionario per la gestione della comunicazione istituzionale. Il candidato illustri la fattibilità dell'ipotesi e quali azioni, nel caso, avvierebbe.

ESTRATTA

L'incendio di un capannone industriale obbliga l'amministrazione comunale ad evacuare un'area della città. Sono necessarie alcune spese immediate non previste, dalla ristorazione per gli operatori all'accoglienza delle famiglie allontanate dalle abitazioni. Il candidato illustri le modalità di gestione finanziaria dell'emergenza.

ESTRATTA

L'Ente riceve la comunicazione di un finanziamento per interventi di edilizia scolastica per euro 120.000€. L'ufficio lavori pubblici comunica l'esigenza di avviare, a valere su tali risorse, un significativo intervento stimato in 170.000€. Il candidato illustri quali azioni riterrebbe necessario avviare.

ESTRATTA

L'Ente ha una postazione di autovelox sul territorio che genera entrate da sanzioni per violazioni norme codice della strada. Il candidato illustri le modalità di gestione di tali entrate e le attività di controllo che riterrebbe utile adottare.

NON ESTRATTA

L'ufficio lavori pubblici comunica, nel mese di dicembre, che un'opera in fase di realizzazione sta subendo ritardi rispetto al cronoprogramma, anche a fronte di un'improvvisa impennata dei prezzi. Il candidato illustri quali conseguenze possono verificarsi sul bilancio e quali azioni intraprendere per gestire tali fattispecie.

ESTRATTA

Un dipendente assegnato all'ufficio ha avuto una reazione aggressiva nei confronti di un utente. Tale comportamento viene segnalato al responsabile di servizio da parte dei colleghi. Il candidato esponga il comportamento che, da responsabile d'ufficio, riterrebbe di adottare.

NON ESTRATTA

Il Sindaco del Comune, in assenza del dirigente competente, attribuisce al responsabile di ufficio un'attività culturale da realizzarsi in città. Il candidato illustri quali azioni, da responsabile, adotterebbe.

ESTRATTA

Di fronte ad un'assenza prolungata per malattia l'ufficio ambiente si trova nell'impossibilità di rispettare il piano attività approvato. Il candidato illustri, da responsabile di servizio, quali iniziative riterrebbe predisporre.

ESTRATTA

Un dipendente neo-assunto continua a partecipare a concorsi della pubblica amministrazione in Comuni limitrofi. Il candidato esponga, da responsabile di servizio, le azioni che riterrebbe adottare ai fini di un'efficiente organizzazione del lavoro e dell'ufficio nella prospettiva di lungo periodo.