

Prot. n. 7009

PROCEDURA DI INTERPELLO, RIVOLTA AGLI IDONEI DELL'ELENCO DI CUI ALL'ARTICOLO 3-BIS DEL D.L. 9 GIUGNO 2021, N. 80, PER LA COPERTURA PRESSO IL COMUNE DI BRUINO DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D), CON IL PROFILO DI FUNZIONARIO TECNICO.

Il Responsabile del Settore Affari Generali

Visti:

- l'articolo 3-bis del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, avente ad oggetto "*Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali*";
- l'Accordo per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3-bis del D.L. n. 80/2021, convertito dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, al quale hanno aderito i Comuni di Beinasco, Bruino, Castagnole Piemonte, Giaveno, Orbassano, Rivalta di Torino, Sangano, Trana, il Consorzio Intercomunale di Servizi C.I.diS e l'Unione dei Comuni Montani Valsangone;
- l'Avviso di selezione unica per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione, nei ruoli dei Comuni aderenti all'accordo ai sensi dell'articolo 3-bis del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, per il profilo professionale di "Istruttore direttivo tecnico" – categoria "D", posizione economica "D1", approvato dal Comune di Beinasco, Ente capofila, con determinazione dirigenziale n. 473 dell'11 ottobre 2022;
- l'Avviso di selezione pubblica per l'aggiornamento dell'elenco di idonei all'assunzione, nei ruoli dei comuni aderenti allo specifico accordo ai sensi dell'articolo 3-bis del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, di personale nel profilo professionale di "Istruttore direttivo Tecnico" – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D), approvato dal Comune di Beinasco, Ente capofila, con determinazione dirigenziale n. 536 del 10 novembre 2023.
- l'elenco degli idonei all'assunzione nei ruoli dei Comuni aderenti all'accordo ai sensi dell'articolo 3-bis del D.L. n. 80/2021, nel profilo professionale di "Istruttore direttivo Tecnico", Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D), formato e approvato dal Comune di Beinasco con determinazione dirigenziale n. 16 del 18 gennaio 2023 e aggiornato con determinazione dirigenziale n. 743 del 29 dicembre 2023;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;
- le disposizioni normative e contrattuali applicabili.

Settore Affari Generali

Piazza Municipio 3 – 10090 Bruino (TO) | T. (+39) 011 909 44 30 – (+39) 011 909 44 34
personale.contratti@comune.bruino.to.it - comune.bruino.to@cert.legalmail.it

Vista la determinazione n. 245 del 17 giugno 2024, di approvazione del presente interpello.

R E N D E N O T O

L'avvio di una procedura di interpello ai sensi dell'articolo 3-bis del D.L. n. 80/2021, per la copertura presso il Comune di Bruino, di n. **1 posto** a tempo indeterminato e pieno nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – profilo di “**Funzionario Tecnico**”,

Al posto oggetto della presente procedura vengono applicate le seguenti riserve:

- 1) ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010, è prevista la riserva di posti per i volontari delle FF.AA.;
- 2) ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 40/2017, è prevista la riserva di posti a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.

L'ordine delle riserve soprariportate è quello individuato dal comma 3 dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 che precisa quanto segue: «*Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva (...)*».

I candidati in possesso dei requisiti previsti dalla normativa per poter beneficiare della riserva devono dichiararlo nella domanda di partecipazione all'interpello.

L'interpello è rivolto unicamente agli iscritti nell'elenco degli idonei come aggiornato e approvato dal Comune di Beinasco con determinazione dirigenziale n. 743 del 29 dicembre 2023, pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Beinasco, quale Ente capofila dell'accordo, al seguente link:

<https://www.comune.beinasco.to.it/dettaglionotizia/4717>

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

Articolo 1 - Requisiti di partecipazione

I requisiti richiesti per partecipare alla procedura di selezione sono i medesimi dichiarati in sede di partecipazione alle selezioni per la formazione e l'aggiornamento dell'elenco di idonei all'assunzione nei ruoli dei comuni aderenti all'accordo ai sensi dell'articolo 3-bis del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, di personale nel profilo professionale di “Istruttore direttivo Tecnico”, di seguito indicati:

- cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Settore Affari Generali

Piazza Municipio 3 – 10090 Bruino (TO) | T. (+39) 011 909 44 30 – (+39) 011 909 44 34
personale.contratti@comune.bruino.to.it - comune.bruino.to@cert.legalmail.it

- età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
- godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, tale requisito è riferito al Paese di appartenenza;
- essere iscritti nelle liste elettorali di un Comune della Repubblica;
- idoneità fisica, assoluta e incondizionata, allo svolgimento di tutte le mansioni specifiche, nessuna esclusa, relative al profilo professionale che il candidato è destinato a ricoprire;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti per reati che, secondo le norme vigenti, comportano l'interdizione dai pubblici uffici e impediscono l'instaurarsi del rapporto di impiego, nonché non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le amministrazioni pubbliche;
- posizione regolare riguardo all'assolvimento degli obblighi di leva, per i candidati che vi sono soggetti;
- possesso della patente di guida di tipo "B";
- possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso per l'approvazione e l'aggiornamento degli elenchi idonei per il profilo in argomento.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura, comporta l'esclusione dall'elenco stesso e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Articolo 2 – Contratto applicato, trattamento economico e contenuti professionali delle mansioni richieste

In caso di assunzione nel profilo professionale in oggetto sarà applicato il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali. Verrà corrisposto il trattamento economico previsto per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione secondo il nuovo ordinamento professionale previsto nel C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022, con uno stipendio tabellare pari a € 23.212,32 annui lordi, oltre alla tredicesima mensilità. Spettano, inoltre, l'indennità di comparto e ogni altro emolumento accessorio previsto dal citato C.C.N.L. Tutti i compensi sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

Settore Affari Generali

Piazza Municipio 3 – 10090 Bruino (TO) | T. (+39) 011 909 44 30 – (+39) 011 909 44 34
personale.contratti@comune.bruino.to.it - comune.bruino.to@cert.legalmail.it

Il personale inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con il profilo di Funzionario Tecnico svolge attività caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili. Svolge attività di ricerca, acquisizione, elaborazione e illustrazione di dati e norme tecniche e in particolare: imposta elaborati tecnici, grafici o tecnico-amministrativi, propone interventi manutentivi, collabora alla progettazione di opere, o ne progetta direttamente, esprime pareri tecnici sulle materie di competenza. Può essere incaricato della direzione lavori e della responsabilità dei procedimenti. Nell'espletamento delle attività di controllo effettua sopralluoghi di cantieri, fabbriche ed aree pubbliche. Possiede elevate conoscenze plurispecialistiche e un grado di conoscenza con frequente necessità di aggiornamento. Mantiene, inoltre, relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, e relazioni esterne (con altre istituzioni). Può coordinare l'attività di personale inquadrato in area inferiore.

Articolo 3 – Termini e modalità di presentazione della manifestazione di interesse all'assunzione

Per partecipare alla procedura di selezione gli interessati **dovranno manifestare la propria disponibilità utilizzando il modello allegato al presente interpello.**

La manifestazione di interesse, redatta in carta libera, debitamente datata e sottoscritta, dovrà pervenire al Protocollo generale del Comune di Beinasco, mediante posta elettronica o P.E.C., al seguente indirizzo protocollo@comune.beinasco.legalmail.it, **entro 15 giorni** decorrenti dal giorno successivo all'invio del presente interpello a tutti gli idonei iscritti nell'elenco.

Alla stessa dovrà essere allegata copia di un documento di identità.

Si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se il mittente invia il messaggio da casella di posta certificata.

Non verranno tenute in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine sopraindicato, anche se risulteranno inviate entro il termine stesso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte dei concorrenti, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 4 bis, del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021 e del D.M. 9 novembre 2021, i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) possono presentare esplicita richiesta di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

I candidati che dichiarano nella domanda la necessità di tempi aggiuntivi o che fanno richiesta della misura dispensativa e/o dello strumento compensativo dovranno allegare alla domanda

stessa, apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

La possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale verrà concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia. Detto colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare della prova scritta e gli eventuali tempi aggiuntivi concessi non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova scritta.

La mancata produzione di tale documentazione varrà come rinuncia ai corrispondenti benefici.

Articolo 4 – Comunicazioni ai candidati

Le comunicazioni relative a tutte le fasi di svolgimento della procedura di selezione, successive alla manifestazione di interesse, saranno fornite ai candidati tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Bruino e nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente, oltre che nell'apposita sezione del sito istituzionale del Comune di Beinasco. Tale pubblicazione sul sito web dell'Ente **costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.**

Articolo 5 – Ammissione dei candidati

Saranno ammessi alla prova scritta tutti i candidati iscritti nell'elenco degli idonei, approvato, a seguito di aggiornamento, con determinazione dirigenziale n. 743/2023, **che invieranno la manifestazione di interesse** entro il termine stabilito, indicato all'articolo 3.

Tutte le comunicazioni relative al presente interpellato (eventuale esclusione di candidati, eventuali modifiche al calendario delle prove indicato sul presente avviso, criteri per le prove ed esiti) avverranno tramite pubblicazione **sul sito istituzionale del Comune di Beinasco e del Comune di Bruino** e nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente.

Articolo 6 – Conoscenze richieste

In considerazione dei contenuti professionali delle mansioni previste, come descritti all'articolo 2, le conoscenze richieste vertono sui seguenti argomenti:

- diritto costituzionale e diritto amministrativo;
- normativa in materia di procedimento amministrativo e di accesso agli atti amministrativi;
- normativa generale in materia di contabilità pubblica;
- norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. n. 165/2001);
- ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000);
- nozioni in materia di anticorruzione, trasparenza e trattamento dati (Legge n. 190/2012, D.Lgs. n. 33/2013, GDPR n. 679/2016);

Settore Affari Generali

Piazza Municipio 3 – 10090 Bruino (TO) | T. (+39) 011 909 44 30 – (+39) 011 909 44 34
personale.contratti@comune.bruino.to.it - comune.bruino.to@cert.legalmail.it

- Codice disciplinare e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- nozioni in materia di codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005);
- normativa nazionale e regionale in materia di urbanistica, pianificazione territoriale ed edilizia;
- appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture (D.Lgs. n. 36/2023);
- abbattimento delle barriere architettoniche;
- tutela dei Beni culturali e del Paesaggio;
- cartografia e sistemi informativi geografici;
- catasto;
- costruzioni in zona sismica (interventi e procedure);
- sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e nei cantieri (D.Lgs. n. 81/2008).

Articolo 7 – Commissione esaminatrice

Per l'espletamento della procedura di selezione sarà nominata, con successivo provvedimento, un'apposita commissione esaminatrice composta a norma di legge e ai sensi del vigente Regolamento comunale sulla gestione degli elenchi di idonei e del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, delle modalità concorsuali e di assunzione e dei requisiti di accesso. La Commissione Esaminatrice potrà essere integrata da uno specialista in psicologia e risorse umane.

Articolo 8 – Prova di esame e criteri di valutazione

La procedura di selezione prevede una prova scritta e una orale sulle materie elencate all'articolo 6.

PROVA SCRITTA

La prova a contenuto teorico e/o pratico attitudinale consisterà nella soluzione di una serie di quesiti a risposte aperte o chiuse e/o nella stesura di un elaborato volto alla trattazione di uno o più quesiti teorici a risposta sintetica e/o nella risoluzione di uno o più casi concreti sulle materie d'esame.

La prova scritta si intenderà superata con una valutazione non inferiore a 21/30. I candidati che avranno superato la prova scritta sono ammessi a sostenere la prova orale.

PROVA ORALE

Il colloquio oltre a riguardare le materie indicate, avrà anche la finalità di conoscere, approfondire e valutare al meglio le caratteristiche attitudinali e professionali, le abilità e la motivazione dei candidati in relazione al ruolo da ricoprire e, in particolare:

- la capacità di creare buone relazioni interpersonali e la predisposizione al lavoro di gruppo, oltre alla capacità di assumere le responsabilità richieste dal ruolo;

Settore Affari Generali

Piazza Municipio 3 – 10090 Bruino (TO) | T. (+39) 011 909 44 30 – (+39) 011 909 44 34
personale.contratti@comune.bruino.to.it - comune.bruino.to@cert.legalmail.it

- la capacità di relazione, comunicazione e orientamento all’utenza;
- la capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- la capacità di analisi e *problem solving*;
- la capacità di comunicazione e la sintesi scritta e verbale;
- la motivazione al ruolo;
- la capacità di coordinare attività di personale inquadrato in categoria inferiore.

Durante la prova orale si provvederà altresì all’accertamento, con giudizio di idoneità:

- della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- della conoscenza della lingua inglese.

La prova orale si intenderà superata con una valutazione non inferiore a 21/30.

Articolo 9 – Calendario delle prove

Le prove si svolgeranno presso la Sala Consiliare del Comune di Bruino, secondo il seguente calendario:

PROVA SCRITTA:

martedì 16 luglio 2024, convocazione ore 10.00

PROVA ORALE

mercoledì 17 luglio 2024, convocazione ore 9.30

Ulteriori comunicazioni o eventuali variazioni, relative al calendario delle prove, verranno comunicate mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell’Ente e nell’apposita sezione di Amministrazione Trasparente.

Articolo 10 - Graduatoria finale

Al termine dei propri lavori, la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria in base all’ordine dei punteggi conseguiti dai candidati che avranno superato la prova scritta e la prova orale.

Il punteggio finale di ogni candidato è dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

A parità di punteggio, la posizione in graduatoria sarà determinata secondo i criteri di cui all’articolo 18, comma 5, del Regolamento per la formazione degli elenchi di idonei di cui all’articolo 3-bis del D.L. n. 80/2021, così come approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 23 febbraio 2023.

La graduatoria finale, approvata con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Bruino, verrà pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune di Beinasco e sarà **valida solo per la copertura del posto previsto dal presente interpello**.

Si ricorda, inoltre, che:

- l'idoneo/a assunto/a a tempo indeterminato verrà cancellato dall'elenco degli idonei e non potrà più essere interpellato anche in caso di mancato superamento del periodo di prova;
- il mancato superamento della prova effettuata nell'ambito dell'interpello per attingere all'elenco degli idonei non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interPELLI di questo o di altri enti.

Articolo 11 – Adempimenti connessi alla stipulazione del contratto di lavoro

Successivamente all'approvazione degli atti della selezione, i candidati risultati vincitori sono invitati:

- a presentare i documenti prescritti ai fini della verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, salvo che gli stessi non siano detenuti da una pubblica amministrazione o da un gestore di servizio pubblico;
- a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Preliminarmente alla sottoscrizione del contratto di lavoro, il candidato, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità previste dall'articolo 53, del D.Lgs. n. 165/2001.

Il rapporto individuale di lavoro a tempo indeterminato si costituisce con la sottoscrizione, anteriormente all'immissione in servizio, del contratto individuale.

L'assunzione è disposta subordinatamente all'accertamento della idoneità fisica del lavoratore. Per le assunzioni a tempo indeterminato l'accertamento viene effettuato, di norma, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, dal medico competente di cui all'articolo 2, comma 1, lettera h), del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, il quale, ove del caso, può avvalersi della consulenza specialistica ritenuta necessaria. È condizione risolutiva del contratto l'accertamento dell'idoneità fisica con esito negativo effettuato successivamente alla sottoscrizione del contratto

Articolo 12 – Norme di salvaguardia

Il presente interpello costituisce *lex specialis* della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente interpello non è vincolante per l'Amministrazione comunale, la quale, con motivato provvedimento, può:

- disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle manifestazioni di interesse;

- disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca del presente interpello per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse.

Articolo 13 – Disposizioni finali

Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo all'interpello in oggetto è il dott. Diego Bazzucco, Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Bruino.

Per eventuali chiarimenti e altre informazioni circa il presente avviso di interpello, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Bruino, Piazza Municipio n. 3, Bruino (TO) – tel. 011/9094430 - 434, indirizzo di posta elettronica: personale.contratti@comune.bruino.to.it.

Il presente interpello è pubblicato:

- all'Albo Pretorio online, nel sito istituzionale e nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente del Comune di Bruino;
- apposita sezione del sito istituzionale del Comune di Beinasco.

Articolo 14 – Tutela dei dati personali

I dati contenuti nella manifestazione di interesse saranno trattati nel rispetto della vigente normativa – D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, e Regolamento Europeo sulla Privacy, General Data Protection Regulation (GDPR) 2016/679 – e saranno utilizzati al solo scopo di espletare la procedura di selezione in oggetto e di adottare ogni atto relativo a questa conseguente.

Il/La candidato/a, con la presentazione della manifestazione di interesse al presente interpello, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali.

Bruino, lì 17/06/2024

**IL RESPONSABILE DEL
SETTORE AFFARI GENERALI**
Diego Bazzucco
(firmato digitalmente)