



COMUNE DI BEINASCO

Città Metropolitana di Torino

Piazza Alfieri 7 - 10092 BEINASCO (TO)

tel. 01139891 – Posta Elettronica Certificata: protocollo@comune.beinasco.legalmail.it

SERVIZIO SISTEMA CULTURALE E DEL TEMPO LIBERO
UFFICIO CULTURA

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI LOCALI COMUNALI AD USO ESCLUSIVO E PARZIALMENTE ESCLUSIVO

IL DIRIGENTE

In attuazione a quanto stabilito con:

- Deliberazione n. 199 del 6/12/2023 della Giunta comunale, con la quale sono state approvate le linee di indirizzo per l'espletamento della procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla concessione di locali comunali ad uso esclusivo e parzialmente esclusivo.
- Determinazione n. 634 del 7/12/2023 avente ad oggetto "Procedura per la concessione di locali comunali ad uso esclusivo e parzialmente esclusivo. Approvazione avviso pubblico".
- Determinazione n. 1 del 2/1/2023 avente ad oggetto "Avviso pubblico per la concessione di locali comunali ad uso esclusivo e parzialmente esclusivo. Proroga termini di presentazione delle istanze".

RENDE NOTO

che il Comune di Beinasco intende procedere alla concessione ed assegnazione di locali comunali ad uso esclusivo o parzialmente esclusivo ad Enti ed Associazioni da adibire a sedi associative e/o spazi destinati alla realizzazione di attività coerenti con gli scopi statutari.

In particolare, il presente avviso ha l'obiettivo di assegnare i locali ad uso esclusivo e parzialmente esclusivo come di seguito definiti dal vigente "*Regolamento per la concessione di contributi, patrocinii, locali ed altri benefici di natura economica*", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 28/6/2023:

- uso esclusivo: si intende l'utilizzo del locale solo da parte del richiedente (per esempio come sede della propria associazione o gruppo, con consegna in esclusiva delle chiavi del locale) per un periodo pari ad almeno un anno, con esclusione della possibilità di utilizzo da parte di chiunque altro, eccetto in casi particolari concordati con l'Amministrazione Comunale o da quest'ultima disposti.
- uso parzialmente esclusivo: si intende l'utilizzo del locale in convenzione con un soggetto che prevede già a priori la possibilità dell'Amministrazione di utilizzare lo spazio per propri progetti o per progetti di altre associazioni. Tale tipo di uso sarà disciplinato da apposita convenzione da approvarsi dalla Giunta Comunale.

Art. 1 - OGGETTO

I locali che si intendono assegnare in modalità esclusiva e parzialmente esclusiva sono i seguenti:

- n. 9 locali situati in via Miraffiori 25 di cui n. 2 al piano terreno e n.7 al primo piano;
- n. 6 locali situati via San Giacomo 30, Fornaci;
- n. 1 locale situato in via Orbassano 2 angolo via Galilei, Borgaretto;
- n. 1 locale situato in via Via Giambone angolo via Orbassano presso il parco comunale, Borgaretto;
- n. 2 locali situati in via Martiri della Libertà presso la scuola media Antonio Vivaldi, Borgaretto;
- n. 1 locale situato in via Don Minzoni presso il seminterrato presso la scuola primaria Di Nanni.

L'*allegato B*) al presente avviso elenca in dettaglio i locali sopra citati e ne definisce le destinazioni d'uso dei locali, la tipologia di concessione, mq e valore di mercato per locazione annuale.

ART. 2 – DURATA

La durata delle convenzioni è determinata in **n. 3 (tre) anni prorogabili di ulteriori n. 3 (tre) anni verificata la gestione positiva dei locali**. È esclusa ogni possibilità di tacito rinnovo.

Il concessionario, alla scadenza del contratto, potrà continuare a occupare il locale assegnato, se richiesto dal Comune, agli stessi patti e condizioni, nelle more dell'espletamento di una nuova procedura di rinnovo della convenzione e comunque per un periodo non eccedente **sei mesi** (proroga tecnica).

I locali verranno concessi nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, così come risulterà nel verbale di consegna. Dell'eventuale presenza di beni mobili o di elementi di arredo di proprietà comunale si darà atto in tale verbale.

Art. 3 - DESTINATARI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per le finalità di cui al presente avviso e ai sensi dell'art. 14 “*Modalità di richiesta di spazi in forma esclusiva, parzialmente esclusiva e periodica*” del vigente regolamento comunale per l'assegnazione di contributi, patrocini, locali ed altri benefici di natura economica, gli immobili comunali possono essere concessi a soggetti con i seguenti requisiti:

- a) essere iscritto al **registro comunale associazioni**;
- b) essere **un'associazione non a scopo di lucro** rientrante nei diversi settori (cultura, sport, associazioni civili e d'arma, ambiente, sociale, scuola, ecc.) che svolga attività, abbia realizzato e realizzi attività/progetti che promuovano uno o più dei seguenti ambiti: la coesione sociale attraverso attività di inclusione sociale, formazione e riqualificazione professionale, prevenzione e riduzione del danno; pratiche e ricerche innovative che utilizzino linguaggi contemporanei; l'intergenerazionalità tra gli aderenti e gli utenti; orientamento ad attività finalizzate al bene comune;
- c) svolgere **l'attività prevalentemente nel territorio comunale**;
- d) **svolgere l'attività anche in modo aperto**, cioè non rivolta solamente agli associati;
- e) **costituzione** dell'associazione avvenuta **da almeno sei mesi**;
- f) gli scopi statutari dovranno essere coerenti con i principi e le disposizioni della Costituzione della Repubblica Italiana;
- g) non aver situazioni di contenzioso nei confronti del Comune.

Art. 4 - MODALITÀ PRESENTAZIONE ISTANZE E TEMPISTICHE

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del presente bando, possono presentare richiesta al Comune di Beinasco compilando e trasmettendo la modulistica di seguito indicata e relativi allegati **entro e non oltre il giorno 14/01/2024**:

Allegato Mod. A.1	Domanda di assegnazione locali comunali ad uso esclusivo o parzialmente esclusivo	Obbligatorio
Allegato Mod. A.1.1	Documentazione riguardante l'attività svolta dall'ente negli ultimi cinque anni in collaborazione con il Comune di Beinasco e/o altre associazioni a comprova e/o a maggior specificazione di quanto illustrato nel modulo A.1 (rassegna stampa, articoli di giornale, volantini, locandine etc.) da produrre in forma libera su carta intestate dall'associazione.	Facoltativo
Allegato Mod. A.1.2	Documentazione riguardante la programmazione delle attività da realizzarsi all'interno dei locali comunali a maggior specificazione di quanto illustrato nel presente modulo A.1.	Facoltativo
Allegato Mod. A.1.3	Copia dell'ultimo rendiconto economico-finanziario approvato dall'Assemblea dell'associazione.	Obbligatorio
Allegato Mod. A.1.4	Copia dello statuto e dell'atto costitutivo.	Obbligatorio
Allegato Mod. A.1.5	Copia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore della domanda di assegnazione	Obbligatorio

Presentazione dell'istanza in forma associata

È consentita la presentazione di un'unica domanda da parte di due o più Associazioni individuando un referente unico per ogni raggruppamento spontaneo.

In tal caso ciascun richiedente dovrà compilare l'istanza di ammissione alla selezione **Modulo A.1 Domanda di assegnazione per la concessione di locali comunale ad uso esclusivo o parzialmente esclusivo (Allegato C)** specificando nel modulo che si tratta di raggruppamento temporaneo e dando atto che verrà stipulata la convenzione con il soggetto giuridicamente riunito rappresentato da una associazione capogruppo o da un rappresentante del raggruppamento. **Ogni Associazione è tenuta a presentare tutta la modulistica di cui al punto precedente e relativi allegati ai fini della valutazione dei requisiti soggetti e dell'attribuzione dei criteri di valutazione.**

Modalità di presentazione dell'istanza

L'istanza potrà essere inviata come segue:

- **consegnata a mano** di un plico presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Beinasco – Piazza Alfieri, 7 – Beinasco con indicazione obbligatoria del seguente oggetto: “AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI LOCALI COMUNALI AD USO ESCLUSIVO O PARZIALMENTE ESCLUSIVO”;
- invio per **posta elettronica certificata** al seguente indirizzo: **protocollo@comune.beinasco.legalmail.it** con indicazione obbligatoria del seguente oggetto: “AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI LOCALI COMUNALI AD USO ESCLUSIVO O PARZIALMENTE ESCLUSIVO”.

Non saranno accolte le domande presentate in altra forma, prive della documentazione richiesta e/o presentate oltre i termini previsti.

**Art. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE**

Fermo restando i requisiti soggettivi di cui all'art. 1 del presente avviso pubblico, le domande pervenute saranno esaminate da un'apposita Commissione che assegnerà i punteggi sulla base dei seguenti criteri di valutazione approvati dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 199/2023:

CRITERI DI VALUTAZIONE		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI		Punteggio max	
1. CURRICULUM					
1	1A	Livello di radicamento sul territorio	Anni di costituzione dell'Associazione	Da 6 mesi a 5 anni: 2,5 punti Più di 5 anni: 5 punti	5
			Descrizione dell'attività svolta e pregresse collaborazioni e iniziative realizzate in collaborazione con il Comune di Beinasco ed altre realtà associative sul territorio comunale nell'ultimo quinquennio	Ottimo: 10 punti Buono: 8 punti Discreto: 6 punti Scarso: 3 punti Insufficiente: 0 punti	
	1B	Numero di associati	N. di associati iscritti al 31 dicembre dell'anno precedente	fino a 10: 2 punti da 11 a 30: 2,5 punti oltre 30: 5 punti	10
			N. di associati residenti nel Comune di Beinasco	Prevalente: 5 punti Non prevalente: 3 punti	
1C	Situazione di equilibrio finanziario	Attestazione di equilibrio economico finanziario dell'ultimo rendiconto approvato dall'Assemblea dell'Associazione	Presente: 5 punti Non presente: 0 punti	5	
SUB TOTALE 1 CURRICULUM				30	
2. PROPOSTA DI UTILIZZO E GESTIONE DEI LOCALI					
2	2A	Proposta di utilizzo e gestione dei locali	Descrizione delle attività per cui è richiesto l'uso esclusivo e/o parzialmente esclusivo dei locali valutata in termini di grado di utilità sociale, interesse generale e innovazione	Ottimo: 10 punti Buono: 8 punti Discreto: 6 punti Scarso: 3 punti Insufficiente: 0 punti	10
			Eventuali costi rivolti agli utenti per la partecipazione alle attività realizzate all'interno degli spazi comunali	Prevalent. Gratuite: 5 punti Quota associativa con servizi prevalent. gratuiti: 3 punti Quota associativa con servizi prevalent. a pagamento: 2 punti	5
			Utilizzo congiunto degli spazi tra più associazioni	Presente: 15 punti Non presente: 7 punti	15
			Frequenza con cui si utilizzerà il locale eventualmente concesso.	1 giorno/mese: 1 punto 2 gg./mese: 5 punti 1 g./settimana: 7 punti 2 gg. o più/sett.: 10 punti	10
SUB TOTALE 2 PROGETTO GESTIONALE				40	
3. MANUTENZIONE ORDINARIA					
3	3A	Assunzione della manutenzione ordinaria in capo al concessionario	Presenza in carico di tutti gli adempimenti riguardanti la manutenzione ordinaria riguardante il locale assegnato	Si: 15 punti No: 0 punti	15
SUB TOTALE 3 MANUTENZIONE ORDINARIA				15	
4. PROPOSTE DI COLLABORAZIONE GRATUITA					
4	4A	Interventi gratuiti realizzati a favore del Comune e/o della cittadinanza	Sarà valutato il valore (stimato) delle prestazioni proposte, il coinvolgimento delle diverse fasce di età della popolazione, con maggior riguardo ai giovani e agli anziani, l'impatto sulla collettività, l'aderenza ai documenti di programmazione del Comune, la capacità dell'ente di far fronte agli impegni assunti sulla base delle proprie forze (come, ad esempio, il numero di soci effettivi)	Ottimo: 15 punti Buono: 10 punti Discreto: 8 punti Scarso: 5 punti Insufficiente: 0 punti	15
SUB TOTALE 3 COLLABORAZIONE GRATUITA				15	
TOTALE				100	

Il punteggio minimo per l'ammissione al beneficio è di 40/100 punti e che, in presenza di più istanze di assegnazione sul medesimo locale che ottengano pari punteggio, la commissione di valutazione dovrà proporre ai soggetti interessati un'**assegnazione congiunta**.

In caso di non accettazione di proposta di assegnazione congiunta da parte dei soggetti interessati, il criterio prevalente che la commissione di valutazione dovrà adottare per l'assegnazione degli spazi comunali sarà determinato dal maggior conseguito nel macro-criterio di valutazione n. 2 "*Proposta di utilizzo e gestione dei locali*".

In considerazione del potenziale elevato numero di enti interessati a ottenere l'assegnazione di un locale e, per contro, del numero ridotto di locali disponibili, l'Amministrazione comunale intende ottimizzare il più possibile l'utilizzo degli immobili comunali, favorendo la coabitazione tra enti. A tal fine, gli enti interessati a ottenere l'assegnazione di locali sono incoraggiati a costituire raggruppamenti spontanei allo scopo di presentare congiuntamente l'istanza di assegnazione.

Inoltre, in ragione del numero di domande di assegnazione che perverranno, delle dimensioni dei locali, della frequenza di utilizzo dichiarati dai richiedenti e del tipo di attività che l'ente intende svolgere nel locale, la Commissione di valutazione potrà disporre l'assegnazione congiunta di uno stesso locale a due o più richiedenti, fatto salvo che, in considerazione degli eventuali allestimenti necessari o delle particolari attrezzature utilizzate o per altre motivazioni, non sia realizzabile un utilizzo congiunto del locale.

L'assegnazione congiunta mira ad ottimizzare l'uso degli spazi disponibili sfruttando al meglio le caratteristiche degli immobili assegnati, consentendo altresì la condivisione del canone di concessione annuale e/o della manutenzione ordinaria tra più associazioni e l'aggregazione di enti la cui convivenza possa essere di ulteriore incentivo per la loro collaborazione.

Art. 6 - CONDIZIONI ECONOMICHE DI UTILIZZO

Canone annuale

Per ogni locale comunale assegnato, i Concessionari sono assoggettati al **pagamento del canone di mercato** stabilito dal valore di mercato minimo per mq per la quantità di superficie e deliberato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 199/2023 come riportato nell'**Allegato B)** del presente avviso pubblico. Il canone di mercato potrà essere ridotto in una **percentuale minima del 50% e fino ad un massimo del 95% a secondo del punteggio ottenuto a seguito dell'esito dell'istruttoria condotta dall'apposita commissione di valutazione**.

Per la determinazione del canone la commissione dovrà prendere in considerazione i seguenti scaglioni di abbattimento secondo il punteggio ottenuto:

% abbattimento del canone annuo	Punteggio ottenuto
50% del canone	da 40 a 49 punti
60% del canone	da 50 a 59 punti
70% del canone	da 60 a 69 punti
80% del canone	da 70 a 79 punti
90% del canone	da 80 a 95 punti
95% del canone	da 96 a 100 punti

Per il primo anno di concessione il canone dovrà essere versato entro trenta giorni dalla stipula della convenzione. *In caso di assegnazioni congiunte sarà compito degli assegnatori stessi stabilire la ripartizione degli importi sulla base dei criteri da essi stessi individuati.*

Manutenzione ordinaria

Il Concessionario dovrà specificare se intende assumere **la manutenzione ordinaria del locale** assegnato. L'assunzione in capo al concessionario della manutenzione ordinaria del locale assegnato contribuirà a determinare il punteggio complessivo ai fini dell'assegnazione dei locali e dell'abbattimento del canone.

Il Concessionario dovrà dimostrare annualmente di aver realizzato interventi di manutenzione realizzati secondo il cronoprogramma condiviso con gli uffici comunali competenti pena la riduzione del punteggio ottenuto in fase di presentazione dell'istanza e la rideterminazione del canone annuale.

Collaborazione gratuita a favore del Comune

Il Concessionario dovrà specificare se intende avviare delle attività realizzate a favore del Comune e della collettività realizzate a titolo gratuito, senza spese a carico del Comune, esclusivamente con risorse proprie o di cui il concessionario dispone, fatta salva l'eventuale messa a disposizione gratuita di strutture e attrezzature di proprietà comunale.

Tale collaborazione dovrà essere compatibile con l'attività svolta dall'Ente e da realizzarsi nel periodo di vigenza contrattuale dell'assegnazione; nel caso in cui dovesse risultare assegnatario, il Concessionario sarà formalmente vincolato a realizzare quanto proposto, concordandone modi e tempi con l'Amministrazione comunale.

Le proposte di collaborazione gratuita saranno valutate dalla Commissione di Valutazione e saranno oggetto di attribuzione punteggio utile alla formulazione della graduatoria per l'assegnazione dei locali e la determinazione dell'abbattimento del canone annuale.

Il Concessionario dovrà dimostrare con cadenza annuale di aver realizzato gli interventi previsti secondo il cronoprogramma condiviso con gli uffici comunali competenti pena la riduzione del punteggio ottenuto in fase di presentazione dell'istanza e la rideterminazione del canone annuale.

Art. 7 – ONERI A CARICO DEI CONCESSIONARI

Gli ulteriori oneri e responsabilità dei soggetti assegnatari sono definiti dalle convenzioni di utilizzo ad uso esclusivo (*Allegato D*) e parzialmente esclusivo (*Allegato E*) al presente avviso pubblico.

Si riportano sinteticamente gli elementi principali:

Pulizia dei locali

Il Concessionario si **obbliga a provvedere alla pulizia del locale assegnato**, che è a suo completo ed esclusivo carico, nonché delle parti comuni, d'intesa con i Concessionari degli altri locali nel medesimo immobile. Nel caso in cui gli assegnatari non trovassero un accordo sulla ripartizione dei compiti di pulizia compromettendo gravemente le condizioni igieniche dei locali e delle parti comuni, il Comune potrà procedere all'applicazione di penali e/o revoca delle assegnazioni.

Custodia del locale

L'assegnatario è custode del locale assegnato ed è responsabile verso il Comune di ogni danno alla struttura affidata in uso, come pure di ogni azione dolosa o colposa, tanto imputabile allo stesso quanto prodotta da terzi.

L'assegnatario dovrà provvedere alla chiusura di tutti i serramenti ogni qualvolta lascia il locale al termine del suo utilizzo, così come alla chiusura di eventuali accessi comuni con altri assegnatari, negli orari concordati. L'assegnatario si impegna a:



- conservare il bene, nel suo complesso, con diligenza;
- mantenere il locale concesso nello stato attuale in cui si trova, salvo miglorie da apportare in base a specifici accordi con l'Amministrazione comunale;
- servirsi di tale locale esclusivamente per l'uso per il quale è stato concesso;
- fornire al Comune i nominativi di due o più referenti, corredati di indirizzo e numeri telefonici,
- da poter contattare in caso di necessità.

L'assegnatario non può cedere a terzi l'uso del locale concesso senza il consenso del Comune.

Responsabilità e assicurazione

L'assegnatario risponde dei danni comunque e da chiunque causati a immobili, impianti, attrezzature e arredi concessi in uso e si assume ogni responsabilità, civile e penale, derivante dall'utilizzo del locale e di quanto in esso contenuto, sia nei confronti dei propri associati e di terzi che dell'Amministrazione comunale, esonerando espressamente il Comune dai rischi derivanti dall'attività svolta nel locale medesimo.

L'assegnatario, prima della consegna del locale e della stipula della convenzione, dovrà provvedere alla sottoscrizione di una o più polizze assicurative di Responsabilità Civile verso terzi, a copertura dei danni comunque derivanti a terzi da sinistri conseguenti all'attività dell'assegnatario. Copia delle polizze e delle relative quietanze dovranno essere depositate presso il Comune prima della consegna del locale.

Art. 7 - TUTELA DELLA PRIVACY

Informativa ai sensi dell'art. 13 e 14 del Reg. UE n. 679/2016 e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali

I dati personali forniti sono utilizzati dal Comune di Beinasco, Titolare del trattamento, con sede in Piazza Alfieri, 7 – 10092 – Beinasco (TO). PEC: protocollo@comune.beinasco.legalmail.it Telefono: 011 39891.

I dati personali acquisiti per del presente bando sono trattati ai sensi di quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679. Tutte le informazioni ed i contenuti delle proposte comprese le candidature non ammesse a finanziamento potranno essere trattati e utilizzati dal Servizio Politiche Culturali e del Tempo Libero al fine di consentire il monitoraggio e la valutazione degli interventi previsti dal bando.

Art. 8 - INFORMAZIONI SULL'AVVISO PUBBLICO

Il presente Avviso ed i relativi allegati saranno disponibili sul sito internet del Comune.

Per qualsiasi chiarimento o informazione relativi alla presente procedura è possibile rivolgersi all'Ufficio Cultura e Sport nei seguenti giorni e orari:

Lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30

Tel. 011 3989 219/248

E-mail: cultura@comune.beinasco.to.it

Si allega al presente avviso:

- Y Elenco dei locali messi in concessione in forma esclusiva e parzialmente esclusiva e relative planimetria (Allegato B);
- Y Istanza di assegnazione locali comunali ad uso esclusivo o parzialmente esclusivo (Allegato C);
- Y Schema di convenzione per la concessione di locali ad uso esclusivo (Allegato D);



Y Schema di convenzione per la concessione di locali ad uso parzialmente esclusivo (Allegato E).

Beinasco, il 2/01/2024

IL DIRIGENTE
Marco FERRARA
(firmato in originale)